



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВА»

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора ГБУ КО ПОО «Колледж
агротехнологий и природообустройства
Т.В. Алехина, 01.09.2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6B54289CB0F203B5146FEF35CF8F34FF
Владелец: Алехина Татьяна Владимировна
Действителен с 11.08.2026 года до 04.11.2027 года

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Гусев

Положение об организации питания обучающихся рассмотрено на Педагогическом совете, Совете студенческого самоуправления и введено в действие приказом по ГБУ КО ПОО «Колледж агротехнологий и природообустройства» от 01.09.2026 г № 199-ОД.

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питанием обучающихся государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж агротехнологий и природообустройства» (далее – образовательная организация) права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Организация питания обучающихся в образовательной организации осуществляется в соответствии с частью 4 статьи 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.ст. 54-55 Закона Калининградской области от 07.10.2019 г № 318 «Социальный кодекс Калининградской области», Постановлением Правительства Калининградской области № 1002 от 25 декабря 2013 года (в редакции Постановлений Правительства Калининградской области от 19.09.2015 г. № 484, от 17.07.2017 г № 360, от 29.12.2017 г № 723, от 28.12.2018 г № 802, от 30.12.2019 г № 885 и от 31.08.2020 № 612, 29.07.2021 г № 449, 20.10.2021 № 690, 24.11.2021 № 757, 25.03.2022 г. № 143, 02.03.2023 № 79, 14.12.2023 г. № 583-п, 20.08.2025 г. № 314-п и от 11.02.2026 г. № 50-п) «Об обеспечении питанием обучающихся за счет средств областного бюджета», Уставом образовательной организации и настоящим положением.

1.3 Организация питания в колледже осуществляется по адресам:

- Калининградская область г. Гусев, ул. Тимирязева, дом 3, учебный корпус № 1;
- Калининградская область г. Гусев, ул. Советская, дом 8, учебный корпус № 2;
- Калининградская область г. Озерск, ул. Пограничная , дом 23, учебный корпус № 3

2. Общий порядок организации питания

2.1. Питание в образовательной организации обеспечивается за счет средств областного бюджета.

2.2. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся в образовательной организации возлагается на директора.

2.3. Предприниматели, оказывающие услуги и (или) поставки продуктов питания, отвечают за качество и безопасность питания обучающихся.

2.4. Организация питания в коллеже осуществляется путем передачи функции организации питания на аутсорсинг – деятельностью юридического лица (далее – Организатор питания), оказывающего услуги по организации питания обучающимся колледжа на основании контрактов.

2.5. Управление организацией питания в образовательном учреждении осуществляет директор колледжа в объеме, соответствующем его ответственности.

2.6. Для непосредственного управления и контроля организации питания директор колледжа может назначить ответственных должностных лиц из числа педагогического и административно-управленческого персонала.

2.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за организацию контроля за выполнением Организатором питания возложенных на него функций, за организацию приема пищи обучающимися.

2.8. Ответственность за непосредственное планирование питания , приготовление и выдачу пищи, соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, организацию производственного контроля, обеспечение безопасности и качества пищи, полновесности порций и выполнение других требований, определяемых контрактом, возлагается на Организатора питания.

2.9. Проверка технологии приготовления и качество готовой продукции осуществляется ежедневно бракеражной комиссией, назначаемой приказом директора колледжа. Результаты проверки отражаются в соответствующем журнале.

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся образовательной организации осуществляется путем предоставления субсидий за счет средств областного бюджета, исходя из расчета изменений нормативов обеспечения бесплатным питанием, установленным Постановлением Правительства Калининградской области. Норматив может меняться в соответствии с изменениями, вносимыми Постановлениями Правительства Калининградской области, с учетом периодичности индексации потребительских цен и наценки на услугу по организации горячего питания не более 25%.

Обеспечение питанием обучающихся предусмотрено для:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в образовательной организации;
- обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации (малоимущие);
- обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающиеся, являющиеся детьми из многодетных семей;
- обучающиеся из семей мобилизованных граждан, граждан, принимающих участие в специальной военной операции, граждан погибших (умерших) при участии в специальной военной операции;
- иных категорий, предусмотренных порядком определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета, подлежащих бесплатному питанию.

3.2 Обучающимся колледжа предоставляется одноразовое горячее питание в пределах выделенных бюджетных субсидий и во исполнение требований действующих нормативных правовых актов.

3.3 Субсидии из областного бюджета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.4 Образовательная организация в ежедневном режиме ведет учет экономии бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков занятий студентами по причинам болезни и другим причинам.

4. Порядок отнесения обучающихся образовательной организации к категориям на предоставление бесплатного питания

4.1. Настоящий порядок определяет процедуру отнесения обучающихся к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для реализации ими права на предоставление бесплатного питания, а также порядок предоставления и рассмотрения заявлений о предоставлении бесплатного питания.

4.2. Формирование списков обучающихся, за счет средств областного бюджета осуществляется при **наличии документов, подтверждающих принадлежность к категории обучающихся**, подлежащих обеспечению бесплатным питанием:

- для детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – сведения, подтверждающие статус обучающихся детей-сирот, а также статус законного представителя обучающегося, принявшего ребенка на воспитание в семью или под опеку (попечительство), представляемые в образовательную организацию органом социальной защиты населения по месту жительства обучающегося в соответствии с информационным взаимодействием органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области;

- для обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации (обучающихся малоимущих семей), - справку(уведомление) о получении социальной государственной помощи, на основании которой предоставляется (назначается) питание;

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - заверенная в установленном действующим законодательством порядке копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы; справка из медицинской организации государственной системы здравоохранения Калининградской области о состоянии здоровья, с указанием группы состояния здоровья обучающегося;

- для обучающихся, являющиеся детьми из многодетных семей – копия удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, свидетельство о рождении, иные документы подтверждающие родство

- для обучающихся, из семей мобилизованных граждан, граждан, принимающих участие в специальной военной операции, граждан погибших (умерших) при участии в специальной военной операции – справка, подтверждающая льготный статус обучающегося, свидетельство о рождении, иные документы подтверждающие родство.

4.3 Обучающиеся льготных категорий имеют право отказаться от бесплатного питания на основании личного заявления обучающегося или заявления законного представителя несовершеннолетнего обучающегося. Денежная компенсация взамен питания не выплачивается (за исключением обучающихся детей-сирот).

4.4 Если обучающийся имеет одновременно право на предоставление бесплатного питания по двум или более основаниям, указанным в п. 3.1 настоящего Положения, и (или) по основаниям предусмотренными иными нормативными правовыми актами РФ, бесплатное питание предоставляется только по одному основанию по выбору обучающегося.

5. Порядок организации горячего питания

5.1 Режим питания в образовательной организации определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32)

5.2 Питание обучающихся в образовательной организации осуществляется только в дни учебных занятий.

5.3 Горячее питание предусматривает наличие горячего первого и второго блюда, доведённых до кулинарной готовности, порционированных и оформленных.

5.4 Организация горячего питания обучающихся, указанных в п. 3.1, осуществляется в соответствии с графиком приёма пищи, утверждённым директором образовательной организации на текущий учебный год.

5.5 Выдача бесплатного питания осуществляется отметкой в таблице на текущий месяц.

5.6 Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период двух недель, утвержденного директором колледжа.

5.7 Для организации мониторинга и обеспечения контроля соответствия примерного и фактического меню, заместитель директора по УВР совместно с Организатором питания обеспечивает ежедневное размещение меню на видном месте в столовой.

5.8 В каникулярное время, выходные и праздничные дни питание не организуется.

5.9 Обучающимся, подлежащим обеспечению бесплатным питанием, поступающим в образовательную организацию, ежегодно с 01 сентября, бесплатное питание предоставляется, начиная со дня, следующего за днем подачи документов в образовательную организацию.

5.10 Родители (законные представители) обучающегося или обучающиеся, достигшие возраста 18 лет, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для установления права предоставления бесплатного питания.

6. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

6.1 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и заведующий отделом социально-воспитательной работы:

- координирует и контролирует деятельность социальных педагогов, кураторов учебных групп по организации питания;
- осуществляет мониторинг охвата питанием обучающихся в столовой, ежемесячно предоставляет данные мониторинга по количеству обеспеченных бесплатным питанием;
- контролирует документооборот и актуальность предоставляемой информации по организации питания обучающихся льготных категорий;
- ежедневно контролирует процесс организации питания в столовой обучающихся льготных категорий с фиксацией фактического питания в журнале контроля;
- координирует работу в колледже по формированию культуры питания;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовленной пищи;
- своевременно предоставляет отчетную документацию (формы, таблицы, табеля, ведомости, справки и т.п.), мониторинг по организации питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

6.2 Социальный педагог:

- осуществляет прием документов, подтверждающих льготные категории обучающихся, от кураторов групп и формирует сводный список обучающихся;
- осуществляет подготовку проектов приказов о выплате денежной компенсации взамен питания детям-сиротам, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в установленные сроки;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

6.3 Кураторы учебных групп:

- ежедневно подают сведения в таблицу посещаемости для организации питания количества обучающихся льготных категорий на следующий учебный день с отметкой отсутствия/присутствия;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания обучающихся группы;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- своевременно выявляют и предоставляют социальному педагогу пакет документов указанный в п. 4.2 настоящего Положения, на обучающихся льготных категорий;
- проводят первичные инструктажи с целью уведомления обучающихся льготных категорий о возможности получения бесплатного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

7. Контроль за обеспечением питания

7.1. Контроль за обеспечением питания обучающихся осуществляется, утвержденной приказом директора образовательной организации, бракеражной комиссией, в состав которой входят:

- директор образовательной организации,
- ответственный за организацию питания,
- медицинский работник (по согласованию),
- заведующие отделениями,
- социальные педагоги,

7.2. Бракеражная комиссия проводит свою работу по контролю качества готовой продукции в строгом соответствии с Положением о бракеражной комиссии и другими локальными нормативными актами организации.

8. Правила поведения и личной гигиены обучающихся в столовой

8.1 При посещении столовой обучающиеся должны соблюдать следующие правила поведения и личной гигиены:

- входить в помещение столовой без верхней одежды, мыть руки перед едой;
- проявлять внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;
- убирать за собой столовые принадлежности и посуду после еды;

8.2 Обучающиеся обслуживаются в столовой в порядке живой очереди, выполняют требования работников столовой, соблюдают порядок при получении пищи;

8.3 Обучающимся разрешается употреблять еду и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой только в помещении столовой.

9. Заключительные положения

9.1 Настоящее положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора и действует до отмены приказа.

9.2 Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора колледжа после обсуждения и принятия их на Педагогическом совете.
