



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ КО ПОО «Колледж
агротехнологий и природообустройства»
Л.В. Грубинов, 30 августа 2025 года

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 066413a7cee083e2a67d9f89a7d65619984cd9a7
Владелец: **Грубинов Леонид Владимирович**
Действителен с 21.01.2025 года по 16.04.2026 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЯ
БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**в государственном бюджетном учреждении Калининградской области
профессиональной образовательной организации
«Колледж агротехнологий и природообустройства»**

г. Гусев

Положение об организации работы по охране труда и обеспечения безопасности образовательного процесса рассмотрены на Педагогическом совете и на Студенческом совете. Положение введено в действие приказом по ГБУ КО ПОО «Колледж агротехнологий и природообустройства» от 30.08.2025 года № 248-ОД.

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации работы по охране труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж агротехнологий и природообустройства» (далее - Колледж) определяет структуру управления охраной труда и ответственность должностных лиц Колледжа за ее организацией, проведением и осуществлением контроля.
- 1.2. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в Колледже основано на выполнении следующих функций управления:
 - прогнозирование - планирование;
 - организация - координация;
 - стимулирование - контроль;
 - учет - анализ.
- 1.3. Деятельность руководящих работников и сотрудников Колледжа в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также их должностными обязанностями по охране труда.
- 1.4. Деятельность обслуживающего и технического персонала, студентов Колледжа регламентируется инструкциями по охране труда.

II. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса

- 2.1. Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.
- 2.2. Колледж в рамках своих полномочий обеспечивает:
 - контроль за соблюдением работниками и обучающимися законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;

- финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;
- разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и обучающихся;
- совместно с органом общественной самодеятельности (ООС) создание Комиссии, выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда в соответствии с государственными нормативными требованиями в целях осуществления сотрудничества работодателя и работников и общественного контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности;
- безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов;
- в установленном порядке обеспечение работников и обучающихся спецодеждой, спец. обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;
- проведение контроля: за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов; за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда с последующим декларированием;
- проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (ежегодных) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам, проведение психиатрического освидетельствования (1 раз в 5 лет);
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением

требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- организацию и проведение расследования в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования в установленном Минобрнауки РФ в порядке несчастных случаев с обучающимися;
- обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов и повышение квалификации работников служб охраны труда в установленные сроки;
- организацию обучения по охране труда отдельных категорий застрахованных за счет средств фонда социального страхования;
- санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования РФ для проведения проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции Колледжа.

III. Должностные обязанности по охране труда руководящих работников и специалистов и работников по профессиям

- 3.1. Должностные обязанности по охране труда руководящих работников и специалистов Колледжа:

- разработаны в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- являются дополнением к их должностным инструкциям;
- доводятся ежегодно до руководящих работников и специалистов Колледжа под роспись.

3.2. Должностные обязанности директора Колледжа по охране труда (ст.212 ТК РФ):

- организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда и проведение образовательного процесса в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами по охране труда, Уставом и локальными актами Колледжа по охране труда;
- делегирует полномочия и назначает приказом ответственных лиц по вопросам организации безопасной работы и обеспечение безопасности образовательного процесса;
- обеспечивает финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;
- обеспечивает безопасность сотрудников и студентов при эксплуатации зданий, сооружений, инженерно-технических систем и оборудования, своевременно организует их технические осмотры и ремонт;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнений представительного органа работников и доводит их под роспись всем работникам;
- заключает коллективный договор с работниками Колледжа и обеспечивает его выполнение;
- заключает и организует совместно с органом общественной самодеятельности выполнение ежегодных соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха сотрудников и студентов в соответствии с законодательством РФ;
- организует своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников и студентов, не допускает работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;
- организует проведение инструктажа по охране труда сотрудников и студентов, лично проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда с регистрацией в соответствующих журналах своих заместителей;

- организует обучение сотрудников и студентов безопасным методам и приемам выполнения работ, лабораторных и практических занятий, проверку их знаний, не допускает работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний требований охраны труда;
- организует проведение специальной оценки условий труда рабочих мест по охране труда, лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию образовательной деятельности;
- устанавливает доплаты за неблагоприятные условия труда;
- информирует работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- организует санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников и студентов в соответствии с установленными нормами;
- утверждает по согласованию с органом общественной самодеятельности инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест, один раз в 5 лет организует их пересмотр;
- организует выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда от органа общественной самодеятельности, создает комиссию по охране труда;
- организует совместно с органом общественной самодеятельности административно-общественный контроль за состоянием охраны труда в Колледже;
- выносит на обсуждение Административного совета вопросы организации охраны труда;
- организует в установленном порядке работу Комиссии по приему Колледжа к новому учебному году;
- принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и студентов при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим;
- запрещает проведение работы и образовательного процесса на тех рабочих и учебных местах, на которых имеются опасные или вредные производственные факторы, угрожающие жизни и здоровью людей;
- организует в установленном порядке расследование несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и несчастных случаев со студентами;
- беспрепятственно допускает должностных лиц органов государственного управления охраной труда, представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий охраны труда в Колледже и расследования несчастных случаев, предоставляет им информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий;

- обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- несет ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в Колледже.

3.3. Должностные обязанности по охране труда **заместителя директора по учебной работе:**

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- разрешает проведение образовательного процесса со студентами при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих нормам и правилам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;
- организует с участием назначенных ответственных лиц своевременное и качественное проведение паспортизации учебных аудиторий и кабинетов, мастерских, спортивных залов;
- проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый целевой инструктажи по охране труда работников с регистрацией в соответствующих журналах;
- контролирует своевременное проведение инструктажа по охране труда студентов и его правильную регистрацию в соответствующих журналах;
- участвует в проведении совместно с органом общественной самодеятельности административно-общественного контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих местах;
- участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и студентами;
- несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3.4. Должностные обязанности по охране труда **заместителя директора по учебно-воспитательной работе:**

- обеспечивает выполнение классными руководителями, воспитателями, педагогами дополнительного образования возложенных на них обязанностей по соблюдению требований безопасности жизнедеятельности;
- участвует в проведении совместно с органом общественной самодеятельности административно-общественного контроля за обеспечением безопасности жизнедеятельности;
- несет ответственность за безопасную организацию воспитательных мероприятий, проводимых со студентами;

- оказывает методическую помощь кураторам учебных групп, воспитателям, педагогам дополнительного образования по вопросам обеспечения охраны труда при проведении со студентами занятий, внеучебных и других воспитательных мероприятий, предупреждения травматизма и других несчастных случаев;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ со студентами вне Колледжа;
- проводит первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте по охране труда с подчиненными работниками Колледжа с регистрацией в соответствующих журналах;
- контролирует проведение и регистрацию в соответствующих журналах инструктажей по охране труда студентов при проведении воспитательных, внеклассных мероприятий;
- участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с обучающимися.

3.5. Должностные обязанности по охране труда **заместителя директора по учебно- методической работе:**

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль, за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- разрешает проведение образовательного процесса со студентами при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих нормам и правилам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;
- организует с участием назначенных ответственных лиц своевременное и качественное проведение паспортизации учебных аудиторий и кабинетов, мастерских, спортивных залов;
- контролирует своевременное проведение инструктажа по охране труда студентов и его правильную регистрацию в соответствующих журналах;
- участвует совместно с органом общественной самодеятельности в проведении административно-общественного контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих местах;
- участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и студентами;
- несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3.6. Должностные обязанности по охране труда **заместителя директора по производственной работе:**

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- разрешает проведение образовательного процесса со студентами при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих нормам и правилам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;
- организует с участием назначенных ответственных лиц своевременное и качественное проведение паспортизации учебных аудиторий и кабинетов, мастерских, спортивных залов;
- проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый целевой инструктажи по охране труда работников с регистрацией в соответствующих журналах;
- контролирует своевременное проведение инструктажа по охране труда студентов и его правильную регистрацию в соответствующих журналах;
- участвует в проведении совместно с органом общественной самодеятельности административно-общественного контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих местах;
- участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и студентами;
- несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3.7. Должностные обязанности по охране труда главного бухгалтера:

- обеспечивает финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативно правовыми актами по охране труда и здоровья;
- контролирует соблюдение установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;
- способствует укреплению материально-технической базы Колледжа, оснащением учебных кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям безопасности труда;
- является председателем Комиссии по приему Колледжа к новому учебному году;
- принимает участие в подготовке и проведении специальной оценки условий труда рабочих мест;

- проводит первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте по охране труда с подчиненными работниками Колледжа с регистрацией в соответствующих журналах;
- участвует в составлении раздела "Охрана труда" Коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка с учетом мнения органа общественной самодеятельности;
- имеет право приостанавливать учебный процесс в помещениях, в которых создаются условия опасные для жизни и здоровья сотрудников и студентов;
- участвует совместно с органом общественной самодеятельности в проведении административно-общественного контроля за обеспечением безопасности жизнедеятельности.

3.8. Должностные обязанности по охране труда **заведующего административно-хозяйственного отдела:**

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений, инженерно-технических систем (отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации, вентиляции), организует их периодический технический осмотр и ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске работниками тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий, сооружений и территории, следит за наличием и исправностью первичных средств пожаротушения, своевременной их проверкой и перезарядкой;
- участвует совместно с органом общественной самодеятельности в проведении административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в помещениях и на территории;
- несет ответственность за составлением и ведение паспорта санитарно-технического состояния Колледжа;
- обеспечивает учебные помещения, мастерские, бытовые и хозяйственные помещения оборудованием, инструментом и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- несет ответственность за санитарно-гигиеническое содержание всех помещений и территории;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электросетей, проверку заземляющих устройств, периодическое испытание и освидетельствование водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением;
- участвует в проведении аттестации рабочих и учебных мест на анализ воздушной среды по содержанию пыли, паров и газов вредных веществ, наличие радиации, шума и вибрации в соответствии с правилами и нормами обеспечения безопасности жизнедеятельности.

- разрабатывает и периодически пересматривает не реже одного раза в 5 лет инструкции по охране труда для обслуживающего персонала;
- организует обучение, проводит первичный на рабочем месте, повторный и внеплановый инструктажи по охране труда обслуживающего и технического персонала с регистрацией в журнале установленной формы;
- приобретает согласно нормам спец. одежду, спец. обувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, выдает им, с записью в личные карточки учета выдачи СИЗ, организует их ремонт, стирку, чистку и обеззараживание;
- проходит обучение на IV квалификационную группу по электробезопасности при назначении ответственным за электрохозяйство Колледжа.

3.9. Должностные обязанности по охране труда **заведующего организационно-правовым отделом:**

- проводит первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте по охране труда с подчиненными работниками Колледжа с регистрацией в соответствующих журналах;
- участвует в проведении совместно с органом общественной самодеятельности административно-общественного контроля за обеспечением безопасности жизнедеятельности;
- осуществляет контроль за соблюдением законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда;
- участвует в составлении раздела “Охрана труда” Коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка с учетом мнения органа общественной самодеятельности;
- контролирует соблюдение установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;
- участвует в проведении обучения и проверке знаний по охране труда работников Колледжа;
- рассматривает письма, жалобы и заявления работников и студентов по вопросам охраны труда, формирует предложения директору по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.

3.10. Должностные обязанности по охране труда **специалиста по охране труда:**

ежегодно разрабатывает план организационно-технических мероприятий по охране труда;

организует и проводит не реже одного раза в квартал совместно с представителями соответствующих подразделений организации проверки состояния условий и охраны труда и по результатам проверок готовит Акт;

разрабатывает тематический план и программу обучения работников по охране труда;

организует и проводит обучение работников и специалистов по охране труда;

- информирует работников и студентов от лица Дирекции Колледжа о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;
- проводит совместно с представителями структурных подразделений, Комиссии по охране труда и уполномоченными лицами по охране труда проверки, обследование технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда;
- участвует в разработке Коллективных договоров и соглашений по охране труда;
- разрабатывает совместно с руководителями подразделений мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планы мероприятий, направленные на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченные в предписаниях органов надзора и контроля;
- оказывает помощь руководителям подразделений в составлении списков должностей и профессий, в соответствии с которыми работники и студенты должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда;
- оказывает методическую помощь руководителям подразделений по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда;
- разрабатывает программы и процедуру проведения вводного инструктажа по охране труда, проводит вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу и командированными;
- оказывает методическую помощь по организации и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого;
- участвует в организации проведения обучения и проверке знаний по охране труда работников;
- составляет отчеты по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками;
- рассматривает письма, жалобы и заявления работников и студентов по вопросам охраны труда, формирует предложения директору по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям;

- осуществляет контроль за выполнением мероприятий раздела “Охрана труда” Коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы;
- следит за своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников и обучающихся;
- осуществляет контроль, за соблюдением установленного порядка расследования несчастных случаев, организацией хранения актов ф-н-1 и ф-н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися;
- участвует в работе по соблюдению установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;
- изучает условия труда на рабочих местах, готовит и вносит предложения о разработке и внедрении более совершенных средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов;
- совместно с комиссией проводить работу по специальной оценке условий труда рабочих мест на соответствие требованиям охраны труда;
- контролирует своевременность проведения необходимых испытаний и технических освидетельствований состояния оборудования, соблюдение графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, выполнение предписаний органов госнадзора и контроля за соблюдением действующих норм, правил и инструкций по охране труда;
- участвует в рассмотрении вопроса о возмещении работодателем вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием или другим повреждением здоровья, связанными с выполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществляет контроль за организацией хранения, выдачи, стирки, ремонта спецодежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- составлять отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки;
- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам охраны труда.

3.11. Должностные обязанности по охране труда **заведующих отделениями по специальностям, руководителей структурных подразделений, физического воспитания, комендантов общежитий, заведующих учебными кабинетами, мастерскими:**

- осуществляет организацию безопасности жизнедеятельности и проводит административно-общественный контроль за состоянием

рабочих мест, учебного оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения, спортивного инвентаря;

- не допускает проведения занятий, спортивных секций, выполнения других работ в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях;
- следит за исправностью медицинских аптек и средств оказания первой медицинской помощи, наглядной агитацией по безопасности жизнедеятельности, средств индивидуальной защиты;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса для включения их в соглашение по охране труда, а также доводит до сведения руководства Колледжа обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников и студентов;
- немедленно сообщает руководству Колледжа о каждом несчастном случае, происшедшем с работником или студентами, принимает меры к немедленному оказанию первой медицинской помощи, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;
- проводит или организует проведение преподавателем инструктажа по охране труда студентов с регистрацией в журнале установленной формы;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за несчастные случаи, происшедшие с работниками и студентами во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

3.11. Должностные обязанности по охране труда **преподавателя, воспитателя, классного руководителя:**

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего учебным кабинетом, мастерской, спортзалом и др., руководства Колледжа о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;
- проводит инструктаж студентов по охране труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях и др. работах с регистрацией в журнале установленной формы;
- организует изучение студентами правил безопасности образовательного процесса, правил поведения на улице и дороге, на воде, в Колледже, общежитии, в быту;
- немедленно извещает руководство Колледжа о каждом несчастном случае с студентами, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;

- осуществляет контроль за соблюдением студентами правил по безопасности жизнедеятельности;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья студентов во время образовательного процесса.

3.12. Должностные обязанности по охране труда **работников по профессиям:**

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
 - осуществляет соблюдение требований охраны труда на рабочем месте, организует его периодический технический осмотр и ремонт;
 - вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего учебным кабинетом, мастерской, спортзалом и др., руководства Колледжа о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма студентов;
 - немедленно извещает руководство Колледжа о каждом несчастном случае с работником или студентом, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;
 - несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за несчастные случаи, происшедшие с работником в результате нарушения норм и правил охраны труда;
 - руководствуется инструкцией по охране труда на рабочем месте.
-