



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ КО ПОО «Колледж
агротехнологий и природообустройства»
Л.В. Грубинов, 20 января 2025 года

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 066413a7cee083e2a67d9f89a7d65619984cd9a7
Владелец: Грубинов Леонид Владимирович
Действителен с 21.01.2025 года по 16.04.2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА) ПРИ ОСВОЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Гусев

Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) при освоении образовательных программ среднего профессионального образования рассмотрено на Педагогическом совете и на Студенческом совете. Положение введено в действие приказом по ГБУ КО ПОО «Колледж агротехнологий и природообустройства» от 20.01.2025 года № 18/1-ОД.

1. Общие положения

1.1. Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) при освоении образовательных программ среднего профессионального образования в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж агротехнологий и природообустройства» (далее – колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- Требованиями ФГОС СПО по реализуемым в колледже специальностям, Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

- Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97–2025 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации, выполнения и защиты курсовых работ студентами колледжа.

1.3. Выполнение курсовой работы является одним из видов учебной работы студента колледжа по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на её (их) изучение.

1.4. Выполнение курсовой работы (проекта) предусмотрено по основным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена.

1.5. Подготовка курсовой работы направлена на освоение студентом, будущим специалистом особенностей применения, приобретенного в рамках освоения дисциплин, профессионального модуля практического опыта, умений и знаний в решении комплексных задач, связанных с его сферой профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций.

1.6. Выполнение студентом курсовой работы проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по профессиональным модулям и (или) общепрофессиональным дисциплинам;

- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;

- формирования способов работы с информацией, умений использовать справочную, специальную и нормативную литературу, а также правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности, интереса к учебно-исследовательской работе;
- подготовки к государственной итоговой аттестации;
- формирования общих и профессиональных компетенций, соответствующих профессиональной деятельности.

1.7. Количество курсовых работ, наименование общепрофессиональных дисциплин и (или) профессиональных модулей, по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым в колледже специальностям (далее – ФГОС СПО).

1.8. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, определенные рабочим учебным планом колледжа по соответствующей специальности.

1.9. Общее руководство и контроль за выполнением курсовых работ (проектов) осуществляют заведующие отделениями.

2. Требования к разработке тематики курсовых работ (проектов)

2.1. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями профессиональных модулей и (или) дисциплин профессионального цикла, рассматривается на заседании цикловых методических комиссий, согласовывается заместителем директора по учебной работе и утверждается директором колледжа.

2.2. Темы курсовых работ (проектов) определяются на основании анализа запросов работодателей, социальных партнеров, рекомендуемых тем примерных и рабочих программах учебных дисциплин и (или) профессиональных модулей.

Тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

2.3. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики студента, а для лиц, обучающихся по заочной форме – с их непосредственной работой.

2.4. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

2.5. Закрепление тем курсовых работ (проектов) за студентами оформляется приказом по колледжу.

3. Требования к структуре и содержанию курсовой работы (проекту)

3.1. Курсовая работа (проект) должна быть структурирована и состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка информационных источников и приложения.

3.2. Преподаватель – руководитель курсовой работы (проекта) разрабатывает методические указания по порядку выполнения курсовой работы в целом так и ее отдельных элементов в соответствии со спецификой выбранной темы.

3.3. По содержанию курсовая работа (проект) может носить реферативный или практический характер. По объему курсовая (проект) должна быть не менее 20-30 страниц печатного текста.

3.4. По структуре курсовая работа (проект) **реферативного характера** состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель и задачи работы, методы исследования;
- теоретической части, в которой даны: история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа профессиональной литературы, нормативных и правовых документов;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка используемой литературы и информационных источников;
- приложений.

3.5. По структуре курсовая работа (проект) **практического характера** состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются объект и предмет исследования, цели и задачи работы, методы исследования;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть (собственные исследования), которая представлена расчетами, графиками, сравнительными таблицами, схемами и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка используемой литературы и информационных источников;
- приложений.

3.6. Содержание курсовой работы

Во **введении** (1–2 стр.) кратко обосновывается выбор темы курсовой работы (проекта): актуальность проблемы исследования; объект и предмет исследования; цели, задачи и методы исследования. Уместно показать разработанность вопроса (темы) в историческом аспекте. Далее следует показать новизну и практическую значимость работы.

Основной текст работы, раскрывающий содержание темы (18–22 стр.), делится на две главы, а главы на параграфы (в главе не менее 2 и не более 3–4 параграфов), посвященные более узким вопросам темы в соответствии с планом. Разделы курсовой работы (проекта) должны быть соразмерны друг другу.

Основной текст работы включает в себя изложение темы в последовательности, определенной планом, с использованием учебной и научной литературы (первоисточников) и норм действующего законодательства. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа - от вопроса к вопросу.

В конце каждой главы (раздела) должны содержаться выводы по изложенному материалу.

Изложение материала по исследуемой проблеме должно быть конкретным и основываться не только на анализе литературы по данному вопросу, но и материалах практической деятельности профильных организаций (предприятий). При этом важно не просто описание, а анализ имеющихся данных. При изложении в курсовой работе спорных (дискуссионных) вопросов, прежде всего, следует привести мнения различных ученых и практиков. После чего необходимо обосновать свою позицию по данной проблеме либо согласиться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в каждом из случаев соответствующие аргументы.

Кроме этого, работа должна содержать анализ деятельности или расчеты эффективности деятельности организации (фирмы), предложения (рекомендации) по совершенствованию их деятельности.

Выводы и рекомендации, сформулированные в работе, должны носить обоснованный, доказательный характер, т.е. убеждать читателя путем приведения фактов, данных (конкретных показателей, примеров, таблиц, решений), что исследуемая проблема должна решаться именно так, а не иначе. Как правило, первая глава носит теоретический, вторая - практический характер.

При написании курсовой работы (проекта) нужно постоянно следить за тем, чтобы не отклоняться от предмета исследования.

Текст работы может содержать дословное заимствование из литературных (электронных) источников, но каждое такое заимствование должно оформляться в качестве цитаты со ссылкой на источник.

Монтаж работы путём выписки фраз из литературных источников не допустим.

Студент обязан делать сноски на используемые им источники и нормативно-правовой материал. Заимствование текста из чужих произведений без ссылки на них (т.е. плагиат) может быть основанием для снятия курсовой работы с защиты, выставления неудовлетворительной оценки.

Заключение (1–2 стр.), в котором излагаются:

- заключение о выполнении цели и задач, поставленных в работе;
- наиболее важные выводы (сумма выводов из глав), полученные в результате исследования;
- возможные перспективы дальнейшего изучения проблемы;
- новизна и практическая значимость проблемы.

3.7. Курсовая работа может содержать технические иллюстрации, чертежи, макеты, бизнес проекты, выполненные на специальной бумаге.

4. Организация выполнения курсовой работы (проекта)

4.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет закрепленный приказом директора преподаватель соответствующей УД и /или МДК.

4.2. Курсовая работа (проект) выполняется под руководством преподавателя – руководителя.

4.3. Практическое руководство со стороны преподавателя включает:

- Предоставление студенту задания на курсовую работу (проект) и проверку его выполнения;
- Составление графика выполнения курсовой работы (проекта), в котором определяются этапы, сроки написания и оформления курсовой работы студентом;
- Консультации студента по избранной теме, помощь в осмыслении её содержания и выработке плана работы, объёма используемого нормативного материала; обсуждение наиболее принципиальных и спорных вопросов;
- Рекомендации по использованию основной и дополнительной литературы, практического материала и других источников информации как составной части курсового задания;
- Консультации по оформлению работы;
- Проверку выполненной курсовой работы (проекта) и рекомендации по ее защите.

4.4. На основании приказа о тематике курсовых работ, утвержденного директором колледжа, определяется следующий алгоритм выполнения курсовой работы (проекта):

- определение задания на выполнение курсовой работы (проекта), его обсуждение с руководителем;
- выбор литературы, справочников и других источников по теме;
- изучение необходимой литературы и других источников по теме, фиксация на их основе нужной информации;
- обоснование актуальности темы курсовой работы (проекта);
- определение структуры курсовой работы (проекта);
- анализ литературы, информационных источников, правовых и технических документов по теме исследования и грамотное изложение состояния изученного вопроса, проблемы, выполнения проектного задания;
- поиск, анализ и обобщение опыта разработки проблемы, задания;
- написание введения, теоретической части, пояснительной записки курсовой работы (проекта);
- подготовка и реализация проекта (конструкторского или технологического), оформление документов практической части работы;
- составление списка использованной литературы, информационных источников.
- Подготовка и оформление приложений, титульного листа, подготовка к публичной защите курсовой работы (проекта).
- Защита курсовой работы (проекта).

4.5. По завершении студентом курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом (рецензией) передает студенту для ознакомления.

4.6. Письменный отзыв (рецензия) должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;
- оценку сформированных общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);
- оценку курсовой работы (проекта).

4.7. Защита курсового проекта является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины и (или) профессионального модуля.

5. Требования к оформлению курсовой работы (проекту)

5.1. Объем курсовой работы (проекта) должен составлять 20-30 листов напечатанного текста. Текст работы печатается на одной стороне белого листа писчей бумаги формата А4.

Поля документа: слева – 2,5 см, справа – 1,5 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см., шрифт «Times New Roman», размер шрифта 14 пунктов для основного текста и 12 пунктов для текста, размещенного в таблицах. Выравнивание текста - по ширине, отступ 1 строки абзаца - 1,25 мм, запрет висячих строк, междустрочный интервал – полуторный. Курсовая работа (проект) печатается одним шрифтом.

5.2. Заголовки структурных элементов документа и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать полужирным шрифтом прописными буквами, не подчеркивая. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равным двум межстрочным интервалам.

5.3. Общая нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы пишется, начиная с листа «Содержание».

Страницы нумеруются в нижней части листа по центру арабскими цифрами.

5.4. Использование ссылок.

Ссылаться следует на документ в целом или его разделы.

Ссылки на использованные источники и литературу в тексте работы заключаются в квадратные скобки, сначала указывают номер источника по списку использованной литературы, потом, через точку с запятой, номер страницы ([8; 243] или [8; 243,245,289–294]). При перечислении источников каждый из них заключается в квадратные скобки ([8; 243], [11; 31–33], [17; 9]).

5.5. Оформление иллюстраций. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделённых точкой. Например – Рисунок 1.1.

Ссылка на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2 при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают под рисунком по центру страницы, например Рисунок 1 — Блок-схема.

5.6. Таблицы позволяют систематизировать текст, обеспечить наглядность информации.

Каждая таблица должна иметь название, точно и кратко отражающее содержание таблицы. Название следует помещать над таблицей. Слово «Таблица» и порядковый номер – над таблицей в правом верхнем углу над названием. Таблицы в зависимости от их размера располагают после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. На все таблицы в тексте документа должны быть ссылки. Например – Таблица 1.

5.7. Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 1.

5.8. В оглавлении последовательно излагаются названия пунктов и подпунктов курсовой работы в виде сложного плана. Их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать внутреннюю логику курсовой работы (проекта). Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждый пункт или подпункт. Главы нумеруются арабскими цифрами (Приложение 2).

В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского литературного языка. Ключевые понятия для данной курсовой работы (проекта) должны трактоваться однозначно.

5.9. Библиография к курсовой работе (проекту) составляется в соответствии с ГОСТ 71–2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание) в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора).

В список включаются все использованные автором курсовой работы литературные источники независимо от того, где они опубликованы (в отдельном издании, в сборнике, журнале, газете и т.д.), а также от того, имеются ли в тексте ссылки на не включенные в список произведения или последние не цитировались, но были использованы автором в ходе работы. В списке применяется общая нумерация литературных источников.

Образцы оформления списка используемых источников в Приложении 2.

5.10. Приложения оформляются на отдельных листах, каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу надпись: «Приложение» с указанием его порядкового номера; если приложений несколько, то: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Содержание приложений определяется автором самостоятельно в зависимости от темы курсовой работы.

6. Порядок защиты курсовой работы (проекта)

6.1. Курсовая работа представляется и защищается в сроки, предусмотренные графиком выполнения курсовых работ по дисциплине и (или) профессиональному модулю.

6.2. Курсовая работа должна быть сдана преподавателю – руководителю не позднее, чем за пять дней до назначенного срока защиты.

Положительно оцененная руководителем курсовая работа (проект) подлежит защите.

6.3. Защита курсовых работ (проектов) производится в часы, предусмотренные по данной дисциплине (модулю) учебным планом.

Рекомендуется открытая защита курсовых работ (проектов), когда защита осуществляется перед комиссией, которая определяет уровень теоретических знаний и практических умений студента, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям. Комиссия по открытой защите курсовых работ состоит из двух - трех преподавателей, один из которых является руководителем курсовой работы.

6.4. При защите курсовой работы оценивается:

- глубокая теоретическая проработка исследуемых вопросов на основе анализа используемых источников;
- полнота раскрытия темы, правильное соотношение теоретического и фактического материала, связь теоретических положений с практикой;
- умелая систематизация данных в виде таблиц, графиков, схем с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития организации;
- аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- четкость выполнения курсовой работы (проекта), грамотность, хороший язык и стиль изложения, правильное оформление как самой работы, так и использованных информационных источников.

6.5. Процедура защиты состоит из краткого сообщения студента об основном содержании работы, его ответов на вопросы, обсуждения качества работы и ее окончательной оценки. Выступление в ходе защиты должно быть четким и лаконичным, содержать основные направления работы над темой курсовой работы, выводы и результаты проведенного исследования. Учитывая выступление студента и ответы на вопросы в ходе защиты, преподаватель выставляет оценку по пятибалльной системе, которая записывается в зачетную книжку.

6.6. Работа оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.7. В случае неудовлетворительной оценки курсовая работа возвращается студенту на доработку с условием последующей защиты в течение установленного учебной частью срока.

6.8. Как показывает многолетняя практика, удачно выбранная тема курсовой работы, высокий уровень ее выполнения часто служит базой для выполнения дипломной работы, если формой государственной итоговой аттестации является защита дипломной работы, а также для дальнейшей методической и практической деятельности.

6.9. Интересные по тематике, форме и содержанию курсовые работы могут рекомендоваться для публикации, представляться на конкурс студенческих письменных работ и использоваться в образовательном процессе.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВА»

КУРСОВАЯ РАБОТА

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

*УЧАСТИЕ В ДИАГНОСТИКЕ И ЛЕЧЕНИИ ЗАБОЛЕВАНИЙ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ*

НА ТЕМУ:

**СРАВНИТЕЛЬНЫЕ МЕТОДЫ ЛЕЧЕНИЯ
ЖЕЛУДОЧНО – КИШЕЧНЫХ БОЛЕЗНЕЙ ЛОШАДЕЙ,
ПРОТЕКАЮЩИХ С СИНДРОМОМ КОЛИК**

Выполнил:

Иванов Иван Иванович,

студент группы 4ВФ, по специальности
36.02.01 Ветеринария, очной формы
обучения

Руководитель курсовой работы:

Петров Петр Петрович,

преподаватель ветеринарных дисциплин

Оценка: _____

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативно-правовые источники

1. Закон Российской Федерации «О залоге» от 29 мая 1992 г. № 2872-1 // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1992. № 23. Ст. 1239 с изм. и доп. в ред. от 11.09.2011 г.

2. Указ Президента Российской Федерации «Об аудиторской деятельности в Российской Федерации» от 22 декабря 1993 г. № 2263 //Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации. 1993. № 5. Ст. 5069. с изм. и доп. в ред. от 14.08.2010 г.

Нормативные акты располагаются в следующей последовательности:

- Конституция Российской Федерации;
 - Федеральные конституционные законы РФ;
 - Законы РФ; Федеральные законы Российской Федерации;
 - Указы Президента РФ;
 - Акты Правительства РФ;
 - Акты министерств и ведомств;
 - Законы субъектов РФ;
 - Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.
- Постановления пленумов Верховного Суда РФ и Высшего арбитражного суда РФ включаются в раздел судебной практики.

Учебники, брошюры

1. Анашкин А.К. Механизм стабилизации национальных финансов: Монография. – М.: Экономика, 2009. - 190 с.
2. Титов В.И. Экономика предприятия: Учебник. – М.: Эксмо, 2008. – 416 с.

Периодические издания

3. Лебедева С.Ю. Регулирование и поддержка малого и среднего предпринимательства в ЕС и России // Менеджмент в России и за рубежом.- 2009.- № 1.- С. 88-98.

Электронные ресурсы

4. Ветеринарный портал Режим доступа: <http://studvet.ru/category/vnutrennie-nezaraznye-bolezni/>

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВА»

ОТЗЫВ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Карсакова Маргарита Александровна

(фамилия, имя, отчество студента)

ЗЮПк18

(группа)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(специальность)

Пособия в Российской Федерации

(тема курсовой работы)

		Да	Нет
Системно и последовательно ли работал студент над заявленной темой?		V	
Соответствует ли содержание курсовой работы заявленной теме		V	
Проявлял ли самостоятельность, творчество в процессе работы?		V	
Представил ли материалы, подтверждающие его практическую деятельность?		V	
Своевременно ли выполнял работу согласно этапам календарного плана?		V	
Соответствует ли работа требованиям, предъявленным к курсовой работе		V	
	Оптимально	Достаточно	Недостаточно
Какова глубина проработки проблемы исследования?		V	
Качество прилагаемых документов по содержанию работы		V	
Уровень выполнения исследования в практической части работы?		V	
Степень сформированности общих компетенций при выполнении курсовой работы:		Оптимально	Достаточно
Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлять устойчивый интерес к ней		V	
Умение организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		V	
Умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		V	
Умение осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		V	
Умение использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		V	
Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		V	
Умение брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.		V	
Умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение		V	

квалификации.			
Умение ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	V		
Умение соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	V		
Умение соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	V		
Умение проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	V		
Степень сформированности профессиональных компетенций при выполнении курсовой работы:	Оптимально	Достаточно	Недостаточно
Умение осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	V		
Умение осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	V		
Умение рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	V		
Умение осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	V		
Умение осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	V		
Умение консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	V		

Замечания

Оценка с учетом защиты курсовой работы: отлично

Руководитель

(подпись)

Горбачева М.С.

(Имя, Отчество, Фамилия)

преподаватель юридических дисциплин

(должность)

« 15 » декабрь 2020
число месяц год