



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ КО ПОО «Колледж
агротехнологий и природообустройства
Л.В. Грубинов, 01 сентября 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D67AECB5065A8934BC69D68295E077F9

Владелец: Грубинов Леонид Владимирович

Действителен: с 04.12.2023 года по 26.02.2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ

г. Гусев

Положение о службе медиации рассмотрено на Педагогическом совете, Совете студенческого самоуправления и введено в действие приказом по ГБУ КО ПОО «Колледж агротехнологий и природообустройства» от 01.09.2024 г. № 287-ОД

I. Общие положения

1.1. Служба медиации является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж агротехнологий и природообустройства (далее – «Колледж»).

1.2. Служба медиации создается приказом директора.

1.3. Служба медиации находится в подчинении заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Непосредственным руководителем службы медиации может быть назначен заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог или другой педагогический работник Колледжа, имеющий психологическое образование и квалификацию психолог (педагог-психолог).

1.5. В своей деятельности Служба медиации руководствуется Федеральным законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 24 июля 1998 года; Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года; Федеральным законом Российской Федерации «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» № 193-ФЗ от 27.07.2010 года (ред. от 23.07.2013 года); методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации; Уставом ГБУ КО ПОО «Колледж агротехнологий и природообустройства».

1.6. Нормативно-правовая база, определяющая условия и регламент проведения процедуры медиации: 1.6.1. В части 2 статьи 1 Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ устанавливается круг споров, применение процедуры медиации по отношению к которым регулируется данным Федеральным законом. Речь идет о спорах, возникающих из гражданских правоотношений (в том числе связанных с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности), а также трудовых и семейных правоотношений.

1.6.2. Гражданско-правовые споры (об имущественных и связанных с ними личных неимущественных отношениях) возникают из нарушения прав и неисполнения обязанностей, устанавливаемых «Гражданским кодексом Российской Федерации», «Жилищным кодексом Российской Федерации», «Трудовым кодексом Российской Федерации», «Семейным кодексом Российской Федерации», «Земельным кодексом Российской Федерации», Федеральным законом «О защите прав потребителей» №2300-1 от 07.02.1992 и иными нормативными актами, регулирующими гражданские правоотношения.

1.6.3. Понятие индивидуального трудового спора закреплено в статье 381

«Трудового кодекса Российской Федерации», коллективного трудового спора - в статье 398 «Трудового кодекса Российской Федерации».

1.6.4. Семейные споры возникают из нарушения прав и неисполнения обязанностей, устанавливаемых «Семейным кодексом Российской Федерации».

1.6.5. Условия и регламент проведения процедуры медиации в образовательной организации применительно к конфликтам, подпадающим под определение гражданско-правового, трудового или семейного спора (как они понимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации), определяется Федеральным законом «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ. Условия и регламент проведения процедуры медиации в образовательной организации применительно к конфликтам, не подпадающим под определение гражданско-правового, трудового или семейного спора, определяется методическими рекомендациями федерального и регионального уровней и настоящим положением. 1.7. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основе годовых планов работы Колледжа, приказов, распоряжений и поручений директора Колледжа и заместителя директора по учебно-воспитательной работе, годового плана работы службы медиации.

1.7. Ежегодный отчет о деятельности Службы медиации рассматривается на заседании педагогического Совета ГБУ КО ПОО «Колледж агротехнологий» и представляется в установленный срок.

II. Структура подразделения

2.1. Структуру и состав Службы медиации утверждает директор по представлению руководителя Службы медиации.

2.2. Состав Службы медиации утверждается из числа педагогов, администрации Колледжа сроком на один год и согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.3. Содействовать в работе службы медиации могут обучающиеся, ознакомленные с процедурой медиации и прошедшие обучение, с согласия родителей (законных представителей).

III. Основные цели и задачи

3.1. Целями службы медиации является:

3.1.1. Формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для всех участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов, родителей) путем содействия воспитанию у них культуры конструктивного поведения в различных конфликтных ситуациях, социальной и конфликтной компетентности.

3.1.2. Создание альтернативы административному способу реагирования на конфликты, содействие снижению количества административных обращений;

3.1.3. Популяризация среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов, развитие культуры диалога;

3.1.4. Помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов медиации;

3.1.5. Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте.

3.2. Задачами службы медиации являются:

3.2.1. Информирование обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) о принципах и возможностях медиации.

3.2.2. Проведение медиаций и конференций (восстановительных медиаций, "восстановительных конференций, "семейных конференций) для участников споров, конфликтов;

3.2.3. Обучение альтернативным методам урегулирования и разрешения конфликтов обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей).

IV. Основные функции и принципы

работы 4.1. Основными функциями Службы являются:

4.1.1. Проведение организационно-просветительских мероприятий по созданию и направлению работы службы медиации.

4.1.2. Обучение участников образовательного процесса методам восстановительной медиации.

4.1.3. Апробация практической работы службы медиации по вопросам предупреждения и разрешения конфликтов, а также первичная оценка эффективности деятельности службы медиации.

4.1.4. Оценка уровня сформированности благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для всех участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов, родителей).

4.2. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

4.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное содействие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в медиации.

4.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов службы медиации не разглашать полученные в ходе своей деятельности сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также медиативное соглашение (по согласованию с участниками встречи и подписанное ими).

4.1.3. Принцип нейтральности, не позволяющий специалистам службы медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалисты службы медиации не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.

4.1.4. Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

4.1.5. В основе деятельности службы медиации лежит:

разрешение разнообразных и разнонаправленных конфликтов, возникающих в образовательной организации, проведение просветительской работы среди коллег и родителей;

- предотвращение возникновения конфликтов, препятствование их эскалации;
- обеспечение формирования и обучения "групп равных" ("группы равных" - это группы детей, которые объединены для обучения процедуре медиации и медиативному подходу с целью последующего применения этих знаний и умений при разрешении споров, предупреждения конфликтов среди сверстников, а также для распространения полученных знаний, умений и опыта среди сверстников, младших и старших школьников);
- координация действий участников "групп равных" в их работе по распространению знаний о медиации и основ позитивного общения среди младших и средних школьников;
- обеспечение помощи при разрешении участниками "групп равных" конфликтов между сверстниками, а также участие в роли ко-медиатора при разрешении конфликтов между взрослыми и детьми;
- использование медиативного подхода в рамках работы по профилактике безнадзорности и беспризорности, наркомании, алкоголизма, табакокурения, правонарушений несовершеннолетних;
- использование медиативного подхода в рамках работы с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- использование медиативного подхода в рамках работы по воспитанию культуры конструктивного поведения в конфликтной ситуации и созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса;
- применение медиативного подхода, а также технологий позитивного общения в коррекционной работе с несовершеннолетними правонарушителями, в том числе в общении с работниками правоохранительных органов и представителями комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав; использование медиативного подхода как основы для сохранения межпоколенческой коммуникации и возможности передачи главных общечеловеческих духовно-нравственных ценностей.

V. Права

5.1. Служба медиации для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задачи и функций имеет право:

5.1.1. получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, представителей администрации Колледжа, специалистов службы медиации, родителей (законных представителей);

5.1.2. использовать по согласованию с администрацией Колледжа помещения для встреч и проведения медиаций, а также иные ресурсы, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

5.1.3. проводить исследование и анализ состояния рисков в формировании бесконфликтной образовательной среды, вносить на рассмотрение

администрации Колледжа предложения по снижению конфликтности;

5.1.4. взаимодействовать со службами медиации, социальными службами и другими организациями Калининградской области.

5.1.5. получать услуги психолога, социального педагога, юриста и других специалистов Колледжа;

5.1.6. принимать самостоятельно решение о проведении медиации в каждом конкретном случае, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта;

5.1.7. определять самостоятельно сроки и этапы проведения медиации в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.1.8. информировать стороны конфликта о возможности прибегнуть к помощи других специалистов и служб (социального педагога, психолога, юриста и прочее).

5.1.9. прекратить процедуру медиации в связи со следующими обстоятельствами:

1) заключение сторонами медиативного соглашения - со дня подписания такого соглашения;

2) заключение соглашения сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям - со дня подписания такого соглашения;

3) заявление медиатора в письменной форме, направленное сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения, - в день направления данного заявления;

4) заявление в письменной форме одной, нескольких или всех сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации - со дня получения медиатором данного заявления;

5) истечение срока проведения процедуры медиации - со дня его истечения.

5.1.10. проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления, что может быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.1.11. проводить медиацию по согласованию с администрацией Колледжа по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется Федеральным законом от 27.07.2010 N 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

5.1.12. при необходимости, служба медиации получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

5.1.13. должностные лица Колледжа оказывают службе медиации содействие в распространении информации о её деятельности и возможностях среди педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей);

5.1.14. пройти обучение по программам медиации и организовать массовое обучение педагогических и административных работников Колледжа

медиативным технологиям.

VI. Ответственность Службы медиации

6.1. Состав Службы медиации утверждается приказом директора по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

6.2. Руководитель Службы медиации в своей деятельности руководствуется настоящим положением и осуществляет оперативное руководство его деятельностью:

- выполняет поставленные перед подразделением задачи и функции;
- работает с документами и их сохранностью, своевременно и качественно исполняет поручения и обращения;
- реализует мероприятия, направленные на достижение целей в области качества подразделения;
- обеспечивает выполнение в установленные сроки запланированные мероприятия; – организует составление и своевременное представление административной, статистической отчетности о деятельности Центра;
- выполняет требования «Правил внутреннего распорядка»;
- соблюдает в подразделении требования по безопасности и охране труда.

6.3. Руководитель и члены службы медиации обязаны пройти обучения по программам использования медиативных технологий.

6.4. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной стороны или обеих сторон могут быть квалифицированы как нарушение дисциплины, для проведения медиации также необходимо письменное согласие родителей (законных представителей). При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в Колледже формы работы.

6.5. Сроки проведения процедуры медиации определяются соглашением о проведении процедуры медиации. При этом медиатор и стороны должны принимать все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более чем в течение шестидесяти дней. В исключительных случаях в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения процедуры медиации может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии медиатора.

6.6. В случае если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном или устном соглашении в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством. Копия соглашения может быть предоставлена администрации Колледжа только при письменном согласии сторон.

6.7. Сотрудники Колледжа информируют стороны конфликта о возможности обратиться в службу медиации. Переговоры с родителями (законными представителями) и сотрудниками Колледжа по организации процедуры медиации проводит руководитель службы или её сотрудники из числа педагогов.

6.8. Процедура медиации не проводится с обучающимися младше 10 лет, а также с лицами, страдающими психическими заболеваниями.

6.9. Служба медиации содействует в определении способа выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. Ответственность за возможные нарушения при осуществлении медиации наступает в соответствии с действующим законодательством.

6.10. Один раз в полугодие служба медиации проводит организационное совещание. 6.11. Деятельность службы медиации фиксируется в обобщенном виде в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы и доступ к которым имеет только руководитель службы в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.12. При необходимости представитель администрации Колледжа, курирующий службу медиации или являющийся её сотрудником, организует проведение супервизий для специалистов службы медиации Колледжа, а также обеспечивает участие её представителя в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

6.13. При проведении процедуры медиации сохраняется конфиденциальность всей относящейся к указанной процедуре информации, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если стороны не договорились об ином. Медиатор не вправе разглашать информацию, относящуюся к процедуре медиации и ставшую ему известной при ее проведении, без согласия сторон. Истребование от медиатора и от организации, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации, информации, относящейся к процедуре медиации, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если стороны не договорились об ином.

6.14. Руководитель службы медиации обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с обучающимися -медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации. Данные мониторинга передаются в Ассоциацию восстановительной медиации для обобщения и публикации статистических данных (без упоминания имен и фамилий участников программ).

6.15. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. 6.16. Служба медиации рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

VII. Взаимодействие Службы медиации, служебные связи

7.1. Служба медиации взаимодействует:

7.1.3. с заместителем директора по учебно-воспитательной работе по вопросам согласования данных при составлении планов и отчетов, статистической отчетности; 7.1.2. со структурными подразделениями Колледжа по вопросам разрешения конфликтных ситуаций и споров между администрацией, педагогами, обучающимися, родителями (законными представителями);

- 7.1.1. с Центром воспитательной и социальной работы по вопросам получения помощи специалистов, сопровождения обучающихся, склонных к противоправному поведению;
- 7.1.4. с библиотечно-информационным центром по вопросам организации тематических выставок;
- 7.1.5. с организационно-правовой службой по вопросу нормативно-правового обеспечения и сопровождения деятельности;
- 7.1.6. со службой информационно-коммуникационных систем и технической поддержки по вопросам своевременного размещения информации о деятельности;
- 7.1.7. с хозяйственным сектором по вопросу подготовки аудиторного фонда к проведению медиативных встреч, занятий;
- 7.1.8. с социальными службами района, Калининградской области по вопросам организации деятельности;
- 7.1.9. с сообществами медиаторов на региональном и федеральном уровне для повышения профессионального роста.