



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ КО ПОО «Колледж
агротехнологий и природообустройства
Л.В. Грубинов, 29 января 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D67AECB5065A8934BC69D68295E077F9

Владелец: Грубинов Леонид Владимирович

Действителен: с 04.12.2023 года по 26.02.2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ, ВОСПИТАНИИ И СОДЕРЖАНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ

г. Гусев

Положение о приеме, воспитании и содержании обучающихся из числа детей-сирот рассмотрено на Педагогическом совете, Совете студенческого самоуправления и введено в действие приказом по ГБУ КО ПОО «Колледж агротехнологий и природообустройства» от 29.01.2024 № 87-ОД

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей»; ст.ст. 22-28 Закона Калининградской области от 07.10.2019 г. № 318 «Социальный кодекс Калининградской области», Постановлением Правительства Калининградской области № 1002 от 25 декабря 2013 года «Об обеспечении питанием обучающихся за счет средств областного бюджета», Постановлением Правительства Калининградской области от 24.07.2017 г. № 378 «О некоторых мерах по реализации статьи 6 Закона Калининградской области от 28.12.2005 г. № 714 «Об обеспечении дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Калининградской области от 31.12.2018 г. № 814 и от 26.02.2020 г. № 88); Уставом образовательной организации и настоящим положением.

1.2. Настоящее Положение обеспечивает неукоснительное соблюдение гарантийных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж агротехнологий и природообустройства» (далее – образовательная организация).

1.3. Положение о приеме, обучении, воспитании и содержании обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа (далее – Положение) определяет и регулирует:

- порядок постановки обучающихся, которые являются детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на государственное обеспечение в образовательной организации;

- порядок постановки на государственное обеспечение обучающихся в возрасте до 18 лет, потерявших во время обучения обоих или единственного родителя;

- порядок снятия с государственного обеспечения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- порядок постановки (снятии) на государственное обеспечение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- порядок предоставления обучающимся данных категорий жилой площади в общежитиях образовательной организации.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся дневной формы обучения (на бюджетной основе), которые не достигли 23 лет.

2. Прием и обучение

2.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и лиц из их числа зачисляются в образовательную организацию на бюджетное место, согласно Положения о порядке приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Документы для зачисления должны быть представлены в полном объеме согласно установленным срокам для зачисления в образовательную организацию.

2.3. Лица из числа детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, а также обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя, зачисляются на полное государственное обеспечение.

2.4. Для зачисления и постановки на полное государственное обеспечение обучающийся или его законный представитель представляют следующие документы:

- свидетельство о рождении;
- паспорт гражданина с обязательной регистрацией по месту закрепленного жилья;
- документ об образовании – подлинник;
- сведения о родителях (свидетельство о смерти родителей, копия приговора или решение суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);
- сведения о наличии и местонахождении братьев, сестер и других близких родственников;
- Постановление органа местного самоуправления о признании ребенка, оставшихся без попечения родителей;
- документы о закреплении жилья (постановки на очередь, о праве собственности и т.д.);
- копия документа о передаче сведений в налоговые органы, ИНН (при наличии);
- характеристика на ребенка;
- медицинские документы о состоянии здоровья (форма 086-У с отметкой врача об отсутствии противопоказаний к обучению по выбранной специальности) – подлинник;
- медицинский полис;
- фотографии черно-белые или цветные 3х4 (6 штук);
- страховое свидетельство.

Документ об образовании и медицинские документы представляются в подлиннике. Все документы, кроме указанных, должны быть представлены копиями, заверенными органами опеки и попечительства по месту первичной регистрации.

2.5. При нахождении данного обучающегося на государственном обеспечении ранее в другой образовательной организации при получении профессионального образования необходимо предоставить справку с прежнего места учебы о том, производилась ли в год прекращения обучения выплата денежного пособия и денежная компенсация взамен комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования.

3. Порядок и условия постановки на государственное обеспечение и снятия с государственного обеспечения в образовательной организации

3.1. Приемная комиссия, на стадии подачи абитуриентами документов в приемную комиссию образовательной организации, выявляет и ведет первичный учет лиц, нуждающихся в постановке на государственное обеспечение.

3.2. Списки обучающихся, составляются социальным педагогом образовательной организации в срок до 1 сентября текущего года, для проведения с обучающимися разъяснительных мероприятий о сроках и порядке подачи заявления о зачислении на государственное обеспечение в образовательной организации для своевременного рассмотрения данного вопроса.

3.3. Заявление обучающегося вместе с предоставленными документами, проверяются социальным педагогом на действительное наличие законных оснований для зачисления на полное государственное обеспечение.

3.4. О постановке обучающегося на государственное обеспечение издается приказ директора, который является основанием для предоставления обучающемуся полного государственного обеспечения в образовательной организации.

3.5. Копия приказа передается в бухгалтерию и является основанием для обеспечения данных категорий обучающихся по установленным нормам питания, одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием, предметами личной гигиены и иных предметов первой необходимости, а также стипендий.

3.6. Для продолжения выплат обучающимся, которые были поставлены на гособеспечение ранее, в сентябре текущего учебного года издаётся соответствующий приказ. Проект приказа готовит социальный педагог.

3.7. Государственное обеспечение предоставляется обучающимся независимо от получаемых ими пенсий, пособий, алиментов, сохраняется при вступлении их в брак и (или) предоставлении им в соответствии с законодательством академических отпусков.

3.8. Обучающиеся дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот обеспечиваются трехразовым горячим питанием; для восполнения рациона до нормативов питания. В отдельных случаях, по личному заявлению обучающегося, выплачивается денежная компенсация на питание.

3.9. Обучающиеся дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот в период прохождения производственной практики, в выходные и праздничные дни, каникулы выплачиваться денежная компенсация стоимости питания.

3.10. Сроки выплат пособий осуществляются следующим образом:

3.10.1 На питание перечисляются денежные средства ежемесячно до 30 числа на следующий месяц;

3.10.2 **Единовременно** до 1 сентября текущего года (за период двенадцать месяцев) выплачивается денежная компенсация на приобретение **учебно-письменных принадлежностей**, установленная федеральными и/или региональными нормативными актами.

3.10.3. На приобретение **одежды, обуви, мягкого инвентаря** обучающимся **ежемесячно** выплачивается денежная компенсация, согласно установленных нормативов в период с 1 по 3 число каждого месяца.

3.10.4. По окончании обучения в образовательной организации выпускникам из числа детей-сирот выплачивается **единовременная** денежная компенсация и денежная компенсация для **приобретения одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования**, согласно установленным нормативам.

3.10.5. Ежемесячно с 25 по 30 число назначается и выплачивается **социальная стипендия**, установленная федеральными нормативными актами.

4. Порядок работы социального педагога и Мастеров производственного обучения

4.1. Социальный педагог и мастера производственного обучения:

- ежегодно до 10 сентября текущего года информируют обучающихся в своих группах о перечне социальных льгот, предоставляемых детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот попечения, в соответствии с действующим законодательством на период обучения в образовательной организации;

- выявляют обучающихся-сирот, проживающих на дому, обучающихся-сирот, пожелавших быть временно переданными в семьи граждан (на период каникул, выходных или нерабочих праздничных дней и в иных случаях);

- обеспечивают контроль за достоверностью сведений;

4.2. Государственное обеспечение предоставляется обучающимся со дня зачисления их на обучение, но не ранее дня прекращения государственного обеспечения, предоставляемого указанным лицам в детских интернатах, учреждениях, государственных специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и реабилитации, детских домах семейного типа, детских деревнях (городках), опекунских семьях и приемных семьях.

4.3. После издания приказа о прекращении государственного обеспечения или приказа о зачислении на государственное обеспечение в образовательной организации обучающихся, получающих пенсии по инвалидности или по случаю потери кормильца, социальный педагог информирует об этом в 5-дневный срок управление социальной защиты, выплачивающих пенсии.

4.4. При окончании учебы, обучающимся, находящимся на государственном обеспечении в образовательной организации выплачивается денежная компенсация по установленным нормам, если такая выплата не производилась ранее при получении обучающимся.

5. Порядок обеспечения условий проживания

5.1. Первоочередным правом на размещение в общежитии пользуются обучающиеся колледжа:

- обучающиеся дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения;

- жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения в колледже.

5.2. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

5.3. Обеспечение постельными принадлежностями (смена принадлежностей должна производиться не реже 1 раза в 10 дней);

Основанием для заселения в общежитие является приказ директора по образовательной организации.

6. обязанности проживающих в общежитии детей-сирот, Детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа

6.1 Проживающие в общежитии дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей и лица из их числа обязаны:

- соблюдать режим дня, установленный правилами внутреннего распорядка обучающихся и правилами внутреннего распорядка студенческого общежития;
- вести здоровый образ жизни, укреплять своё здоровье;
- соблюдать правила личной гигиены;
- в случае заболевания обращаться в медпункт;
- выполнять условия заключенного договора с администрацией образовательной организации;
- строго соблюдать настоящие Правила, инструкцию о мерах пожарной безопасности в помещениях общежития, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- в установленном порядке и в сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;
- принимать посетителей в отведенное администрацией образовательной организации время;
- присутствовать на общих собраниях, организованных социальным педагогом или администрацией образовательной организации по вопросам жизнедеятельности детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю образовательной организации, студенческого общежития;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а по этажу — по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ;
- при входе в общежитие предъявлять документ, предоставляющий право находиться в общежитии;
- при выбытии из общежития, включая отъезд на каникулы, производственную практику, в отпуск и т.п. на срок более 3 дней,

предупреждать социального педагога, заведующего общежитием за день, а в день отъезда сдать ключи от комнаты;

- обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты администрацией образовательной организации, работниками общежития;

- производить косметический ремонт в занимаемой комнате по мере необходимости и возможности;

- сдать заведующему общежитием экземпляр ключей от комнаты при замене дверного замка. Переделка замков или их замена производится только с разрешения заведующего общежитием;

- при отчислении (в том числе и по его окончании) из образовательной организации, а также при оформлении студентом академического отпуска — сдать полученные в личное пользование оборудование и инвентарь в надлежащем состоянии и освободить жилое помещение в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором.

6.2 Обучающиеся из числа детей-сирот привлекаются к работе по благоустройству и озеленению территории, проведению генеральных уборок помещений общежития с личного согласия и соблюдения правил охраны труда.

6.3 Проживающим обучающимся – сиротам в общежитии запрещается:

- оставлять посторонних лиц на ночь в общежитии (за исключением случаев предварительного согласования с заведующим общежитием);

- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- находиться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, а также хранить, употреблять, продавать наркотические средства;

- нецензурно выражаться в общежитии, оскорблять и унижать личное достоинство окружающих людей;

- самовольно покидать общежитие после установленного времени (22.00 ч.)

- хранить взрывчатые, химически опасные вещества, огнестрельное оружие;

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

- передавать пропуск или ключ от комнаты посторонним лицам;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- курить в жилых комнатах и местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест;

- пользоваться в жилых комнатах электронагревательными приборами (кипятильниками, электроплитками);

- использовать в жилом помещении источники открытого огня;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся и работников в других жилых помещениях. С 22:00 до 07:00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь

при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или заменять их без разрешения заведующего общежитием;

- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

- содержать в комнате животных;

- препятствовать администрации образовательной организации в осуществлении рейдов по соблюдению проживающими правил регистрационного учета, санитарного состояния и правил пожарной безопасности жилых комнат и мест общего пользования общежития.

6.4. Запрещается самовольно покидать общежитие после 22.00 часов.

6.5. В выходные, праздничные и каникулярные дни ставить в известность администрацию образовательной организации о местонахождении, с указанием точного адреса и контактного телефона. Информацию предоставлять в форме письменного заявления.

7. Ответственность проживающих в общежитии

7.1 За нарушение настоящих Правил к проживающим могут быть применены дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением и Правилами проживания в общежитии образовательной организации.

7.2 Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора образовательной организации.