

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ КО ПОО «Колледж
агротехнологий и природообустройства»

Л.В. Грубинов, 30 августа 2025 года

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 066413a7cee083e2a67d9f89a7d65619984cd9a7

Владелец: Грубинов Леонид Владимирович

Действителен с 21.01.2025 года по 16.04.2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАСЧЕТА И ТАРИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

г. Гусев

Положение о порядке расчета и тарификации педагогической нагрузки педагогическим работникам рассмотрено на Педагогическом совете. Положение введено в действие приказом по ГБУ КО ПОО «Колледж агротехнологий и природообустройства» от 30.08.2025 года № 248-ОД.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке расчета и тарификации педагогической нагрузки педагогическим работникам государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж агротехнологий и природообустройства» (далее – колледж) разработано в соответствии с федеральным и региональным законодательством в сфере образования, трудовых отношений и имеет следующую структуру:

- перечень необходимой учебно - методической и нормативно - распорядительной документации внутреннего пользования;
- порядок расчета учебной и педагогической нагрузки;
- нормы времени на отдельные виды учебной деятельности;
- основные принципы планирования педагогической нагрузки и тарификации преподавателей.

1.2. Перечень нормативно - распорядительной и учебно – методической документации, необходимой для расчета педагогической и учебной нагрузки:

- календарный учебный график образовательного процесса по профессиям и специальностям, реализуемым в колледже (возможен вариант графиков по дневному, заочному отделению и отделению дополнительного образования);
- учебные планы по профессиям, специальностям (специализациям) и уровням подготовки по дневной и заочной формам обучения, согласованные всеми председателями цикловых методических комиссий (ЦМК), заведующими отделениями, заместителем директора по УПР, и утвержденные директором колледжа;
- программы дисциплин, профессиональных модулей, согласованные всеми председателями цикловых методических комиссий (ЦМК), рассмотренные на Методическом совете, и согласованные заместителем директора по учебной работе, а программы производственных практик согласованные с заместителем директора по производственному обучению;
- структура, состав отделений, с учетом финансирования по состоянию на 1 сентября текущего учебного года по профессиям, специальностям и курсам с годовым бюджетом времени для каждой учебной группы;
- структура, состав заочного отделения по специальностям и курсам с годовым бюджетом времени для каждой учебной группы;
- структура и состав цикловых методических комиссий;
- списочный состав (алфавитный) педагогических работников (раздельно штатных и совместителей) с указанием квалификационной категории для оплаты труда.

1.3. Расчет педагогической нагрузки педагогическим работникам колледжа осуществляют заведующие отделениями, совместно с председателями цикловых методических комиссий, согласовывает её заместитель директора по учебной работе, а утверждает общую тарификацию директор колледжа.

2. Порядок расчета педагогической и учебной нагрузки

2.1. Расчет педагогической нагрузки производится отдельно по бюджетным и внебюджетным учебным группам, в соответствии с учебными планами, с учетом всех видов учебных занятий, планируемого количества обучающихся в каждой учебной группе по состоянию на 01 сентября планового учебного года.

2.2. По дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, выносимым на экзаменационные сессии, предусматривается 2 часа на проведение консультаций в счет часов, предусмотренных учебными планами по предложению ЦМК.

2.3. Деление учебных групп численностью более 20 человек производится при проведении:

- лабораторных работ, связанных с использованием лабораторного, химического и др. оборудования;
- практических занятий по дисциплинам с применением персональных компьютеров;
- учебных практик по профессиональным модулям, связанным с выездом на предприятия, с особыми мерами охраны труда и техники безопасности.

2.4. Формирование подгруппы по изучению немецкого и английского языков в учебных группах возможно численностью не менее 10 человек. При отсутствии необходимого количества обучающихся подгруппы могут комплектоваться из обучающихся нескольких учебных групп одного курса одной или близких профессий, специальностей. Допускается изменение изучаемого языка по результатам вводного тестирования по личному заявлению обучающегося и его родителей (законных представителей), если обучающемуся менее 18 лет.

2.5. При наличии в учебной группе более 20 обучающихся, изучавших или желающих изучать иностранный язык, возможно формирование двух подгрупп разного уровня подготовки, который определяется специальным тестированием и оформляется приказом директора колледжа.

2.6. Общее количество подгрупп по изучению иностранного языка определяется не более двукратно к числу учебных групп. По желанию обучающихся или их родителей, изложенному в заявлении, возможно формирование дополнительных подгрупп для изучения иностранных языков с числом обучающихся менее 10 человек на условиях полной самокупаемости.

2.7. По результатам медицинского осмотра, а также на основании представленных медицинских заключений, выданные учреждениями здравоохранения для занятий физической культурой формируются специальные медицинские группы численностью не более 20 человек.

2.8. Для преподавателей, имеющих квалификационную категорию и стаж работы более 1 года, возможно проведение занятий лекционно-семинарским методом при наличии в параллели 2-х учебных групп с оплатой с применением коэффициента 1,5 к установленной часовой нагрузке по объединенным группам.

3. Нормы времени на отдельные виды учебной деятельности

3.1. Устный и письменный экзамен по дисциплине - 1/3 академического часа на одного студента.

3.2. При проведении комплексного экзамена по 2-3 и более дисциплинам оплата членов экзаменационной комиссии проводится из расчёта 1/3 академического часа в

среднем на каждого обучающегося.

3.3. Консультации по выполнению курсовых проектов (работ) проводятся в соответствии с учебным планом.

3.4. Проверка и защита курсовых работ - 1 академический час за одну работу, 2 часа за один курсовой проект.

3.5. Проверка и рецензирование домашних контрольных работ обучающихся заочной формы обучения:

- по дисциплинам общеобразовательного, гуманитарного цикла, математического, естественно-научного, общепрофессионального (общетехнического, общеэкономического) циклов - 1/2 академического часа на одну работу (с написанием рецензии);

- по общепрофессиональным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям - 0,75 академического часа на одну работу (с написанием рецензии).

3.6. Производственные консультации в период прохождения производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной) по специальностям и профессиям руководителю практики планируется из расчета 0,5 часа в неделю на одного практиканта.

3.7. Проверка дневника, отчетной документации по производственной практики по профилю специальности и преддипломной практики с написанием рецензии - 1 час за каждый вид производственной практики (практики по профилю специальности и преддипломной практики).

3.8. Руководство, консультирование по выполнению выпускной квалификационной работой (дипломной работой, дипломным проектом) планируется из расчета 1 час в неделю на 1 ВКР в период преддипломной практики и 2 часа в неделю за 1 ВКР в период написания выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) в соответствии с учебным планом, календарным графиком образовательного процесса по конкретной специальности, профессии.

3.9. Подготовка отзыва по качеству выполненной выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) – 1 час.

3.10. Рецензирование выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) – 1 час за 1 работу, а в случаях, когда выпускная квалификационная работа содержит сложные технические задания, описания, проектно-сметную документацию с расчетами, сложные технические графики и работа носит исследовательский характер – 2 часа за 1 работу.

3.11. Защита выпускной квалификационной работы планируется: председателю ГЭК – 0,5 часа за каждую ВКР, членам комиссии – 0,33 часа за каждую ВКР.

3.12. Проведение экзамена квалификационного по профессиональному модулю планируется: председателю комиссии – 0,5 часа на одного обучающегося, членам комиссии 1/3 академического часа на одного обучающегося.

3.13. При расчете педагогической нагрузки преподавателям иностранных языков оплата устанавливается за полную группу, независимо от деления ее на подгруппы для изучения разных иностранных языков.

4. Нормы педагогической работы для вступительных испытаний при приеме в образовательную организацию

4.1. Проведение вступительных испытаний определяются Правилами приема на каждый текущий год в колледж, утвержденные директором колледжа.

Перед проведением вступительных испытаний для абитуриентов проводится консультация по порядку и содержанию проведения вступительных испытаний в

объеме 2-х часов.

Дата и время проведения консультаций указываются в расписании. Для учёта педагогических часов на консультации, экзаменаторы производят записи в специальном журнале в приёмной комиссии.

4.2. Приём устных вступительных испытаний у каждого абитуриента осуществляется 2-мя преподавателями.

4.3. На проведение вступительных испытаний устанавливаются следующие нормы времени (в академических часах):

- на проведение устного экзамена - 0,33 часа на 1 поступающего.

5. Размеры надбавок, доплата за отдельные виды и условия учебной работы и порядок их установления

5.1. За проведение практических занятий в компьютерных классах и лабораторных работ по химии, преподавателям может устанавливается доплата в зависимости от объема практических работ, проводимых соответственно в компьютерных классах и химическом кабинете в размере, установленном решением комиссии по аттестации рабочих мест.

5.2. За работу в коррекционных группах предусматривается надбавка 20% от педагогической нагрузки в этих группах.

6. Основные принципы планирования педагогической нагрузки

6.1. Объем годовой педагогической нагрузки каждого преподавателя (фактически заработной платы) устанавливается по предложению заведующих отделениями и председателями ЦМК, согласуется с заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по производственному обучению и утверждается директором колледжа. При этом учитывается:

- уровень квалификации;
- трудовая и исполнительная дисциплина;
- эффективность работы;
- отношения к воспитательной работе и степень участия в её проведении.

6.2. Устанавливаются следующие нормы годовой педагогической нагрузки для тарификации:

- административным работникам - до 360 часов;
- заведующим отделениями и отделами, методистам - 480 часов;
- преподавателям до 2 педагогических ставок (1440 часов).

6.3. Отдельным преподавателям по их заявлению возможно утверждение педагогической нагрузки меньше педагогической ставки (720 часов).

6.4. Проект тарификации штатных педагогических работников в пределах установленного объема педагогической нагрузки разрабатывают заведующие отделениями по согласованию с председателями ЦМК, под руководством заместителя директора по учебной работе.

6.5. Формирование вакантной педагогической нагрузки по ставкам осуществляют заведующие отделениями, председатели ЦМК, под руководством заместителя директора по учебной работе.

6.6. Таблицы тарификационных списков отдельно по бюджетной и внебюджетной подготовке разрабатываются бухгалтером по заработной плате с участием инспектора по кадрам, согласуются главным бухгалтером и заместителем директора по учебной работе и представляются на утверждение директору не позднее 30 августа текущего года.

6.7. Основанием для разработки таблиц тарификационных списков являются приказы на утверждение объема годовой педагогической нагрузки по каждому штатному педагогическому работнику; приказы на назначение классных руководителей учебных групп с размером оплаты; приказ на назначение председателей ЦМК с размерами оплаты труда; приказ на назначение заведующих учебными кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими с размерами оплаты труда за эти виды работ; приказ на размеры доплаты за вредные условия и на другие доплаты согласно существующим положениям.

6.8. Одновременно представляются согласованные преподавателями и мастерами производственного обучения листы педагогической нагрузки на учебный год и индивидуальные планы для утверждения.

6.9. Закрепление (тарификация) педагогической нагрузки преподавателям производится после её расчета по всем формам в такой последовательности:

- аудиторные занятия дневной формы обучения;
- аудиторные занятия заочной формы обучения;
- практики для получения первичных профессиональных навыков под руководством преподавателей, мастеров производственного обучения;
- руководство производственной практикой по профилю специальности и преддипломной практикой;
- руководство и консультации по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы) или по подготовке к иной форме государственной итоговой аттестации (государственный экзамен по дисциплине, итоговый государственный междисциплинарный экзамен по специальности);
- работа в составе Государственных экзаменационных комиссий (ГЭК);
- другая педагогическая работа.

6.10. При делении учебной группы на подгруппы педагогическая нагрузка, как правило, планируется разным преподавателям.

6.11. Проект тарификации объявляется педагогическим работникам на заседаниях ЦМК в мае - июне месяце, в соответствии с приказом по остаточной тарификации.

6.12. Окончательная педагогическая нагрузка на текущий учебный год каждого преподавателя (с учетом нового приема), утверждается приказом директора колледжа, а персональная тарификационная карточка подписывается заместителем директора по учебной работе и выдаются преподавателям под роспись в конце августа.
