

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ КО ПОО «Колледж
агротехнологий и природообустройства»
Л.В. Грубинов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 066413a7cee083e2a67d9f89a7d65619984cd9a7
Владелец: Грубинов Леонид Владимирович
Действителен с 21.01.2025 года по 16.04.2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о курсантах роты специальности 20.02.02

Защита в чрезвычайных ситуациях

г. Озерск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 27 марта 2025 г. N 243 «Об утверждении порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж агротехнологий и природообустройства» (далее - Колледж), Положения о комиссии по проведению дисциплинарных расследований в отношении обучающихся ГБУ КО ПОО «Колледж агротехнологий и природообустройства», Положением о переводе, отчислении, восстановлении и предоставлении академического отпуска обучающимся по программам среднего профессионального образования, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Положением о дежурстве.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБУ КО ПОО «Колледж агротехнологий и природообустройства», и обязательно для выполнения сотрудниками Колледжа и обучающимися по специальности «Защита в чрезвычайных ситуациях».

1.3. Настоящее Положение определяет статус, права, обязанности и ответственность курсантов, включая младший командный состав (обучающихся на очной форме обучения с полным сроком подготовки на бюджетной и договорной основах по специальности «Защита в чрезвычайных ситуациях»), применяемые к ним поощрения и дисциплинарные взыскания и устанавливает порядок рассмотрения жалоб и заявлений курсантов.

1.4. Наполняемость учебной группы курсантов не должна превышать 25 человек.

1.5. Руководство учебной группой курсантов осуществляется

куратором учебной группы, который в свою очередь несёт всю полноту ответственности за организацию жизни, учебы и иной деятельности группы, а также за жизнь и здоровье курсантов.

1.6. Данное положение может быть дополнено локальными нормативными актами Колледжа, для улучшения организации, дисциплины и повышению успеваемости личного состава роты курсантов специальности «Защита в чрезвычайных ситуациях».

1.7. Приложениями настоящего «Положения» установлены «Правила внутреннего распорядка в учебной группе курсантского состава» и «Лист ознакомления».

2. СТАТУС, ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА КУРСАНТОВ

2.1. Лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора в Колледж для подготовки на очной форме обучения с полным сроком подготовки на бюджетной и договорной основах по специальности «Защита в чрезвычайных ситуациях» до принятия торжественной клятвы (присяги) является студентом.

2.2. Курсантом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора в Колледж для подготовки на очной форме обучения с полным сроком подготовки на бюджетной и договорной основах по специальности «Защита в чрезвычайных ситуациях» и принявшее торжественную клятву (присягу).

2.3. Курсанты Колледжа обязаны:

- быть верным торжественной клятве, честным;
- настойчиво овладевать знаниями по избранной специальности;
- посещать занятия, предусмотренные учебным планом, выполнять в установленные сроки учебные задания в соответствии с планами и программами обучения;
- выполнять требования Устава Колледжа;
- соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся Колледжа, правила внутреннего распорядка в учебной группе курсантского состава, правила проживания в общежитии и пропускной режим, а также настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- своевременно выполнять приказы, распоряжения командира роты курсантов и младшего командирского состава роты курсантов, куратора учебной группы и других должностных лиц Колледжа;
- способствовать росту престижа Колледжа, хранить лучшие традиции

Министерства чрезвычайных ситуаций, дорожить своей честью и честью Колледжа;

- повышать уровень культуры поведения в обществе; совершенствоваться нравственно и физически;
- соблюдать правила ношения форменной одежды, установленного образца, иметь опрятный внешний вид;
- соблюдать правила личной и общественной гигиены;
- быть дисциплинированным, вежливым в обращении со старшими и друг с другом.
- участвовать в ежемесячных построениях, строевой подготовки по группам (взводам) и мероприятиях роты;
- бережно относиться к имуществу Колледжа;
- нести иные обязанности, предусмотренные локальными актами Колледжа;
- представлять письменные объяснения по требованию должностных лиц Колледжа при совершении дисциплинарного проступка;
- содействовать командиру роты, заместителю командиру роты, заместителю командира роты по строевой подготовке, командирам взводов, командирам отделений в восстановлении порядка и дисциплины;
- соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности и санитарии;
- стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию;
- глубоко овладевать знаниями, умениями, навыками по избранной специальности, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- повышать свой профессиональный, культурный уровень, совершенствовать физическую подготовку, приобретать навыки организаторской, воспитательной и спортивно-массовой работы;

2.4. Курсантам Колледжа запрещается:

- носить форменную одежду в выходные, каникулярные дни, а также во внеучебное время;
- приносить, передавать, использовать в Колледже и на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

- иметь неряшливый внешний вид;
- угрожать и применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Колледжа и иных лиц;
- распространять сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинства других обучающихся, педагогов и других лиц;
- распространять литературу религиозного содержания и вовлекать обучающихся Колледжа в организации религиозного направления;
- нарушать правила пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, приведшие к негативным последствиям;
- проводить азартные игры и принимать участие в них;
- организовывать и принимать участие в незаконных митингах, шествиях, пикетировании на территории Колледжа;
- **распитие алкогольных напитков на территории Колледжа, курение в помещениях Колледжа**, а также употребление алкогольных напитков и курить в общественных местах;
- нарушать график учебного процесса (**опаздывать на занятия, пропускать занятия без уважительной причины, самовольно уходить с занятий**). Пропуски по уважительной причине должны быть подтверждены соответствующими документами;
- использовать средства мобильной связи, гаджеты и иные электронные устройства во время проведения занятий для развлечения и с целью не связанной с обучением в Колледже.

2.5. Курсанты, пребывающие в Колледж с нарушением формы одежды, и имеющие неопрятный внешний вид, **не допускаются к занятиям до устранения нарушений**.

2.6. Курсант независимо от пола в течение всего периода обучения привлекается для несения дежурства, выполнению уборок жилых и учебных помещений, территории, закрепленной за Колледжем, а также выполнения других работ по самообслуживанию (в качестве поддержания санитарно-эпидемиологических и противопожарных норм в местах собственного проживания).

2.7. Курсанты обязаны производить своевременную оплату за проживание в общежитии и обучающиеся на платной основе за обучение.

2.8. Курсанты Колледжа имеют право:

- получать знания по избранной специальности, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений; пользоваться библиотекой, информационным фондом Колледжа;

- участвовать через объединения и органы студенческого самоуправления Колледжа и роты в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа и роты;

- принимать участие в организации и проведении культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и других воспитательных мероприятий;
- создавать объединения обучающихся (клубы по интересам, самодеятельные коллективы и др.), согласовывая и определяя их отношения с руководством Колледжа;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Курсантам Колледжа, обучающимся по очной форме обучения и получающим образование на бюджетной основе, предусмотрено установление стипендии, согласно Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки.

2.10. Для временного проживания курсантов, обучающихся по очной форме обучения на период их обучения, Колледж предоставляет жилые помещения в общежитии, правила внутреннего распорядка и порядок проживания в котором, определены Положением об общежитии.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МЛАДШЕГО КОМАНДНОГО СОСТАВА

3.1. Для более эффективного управления учебной и повседневной деятельностью курсантов, учебные группы курсантов специальности «Защита в чрезвычайных ситуациях» сведены в учебную роту под общим руководством командира роты, для оказания содействия которому назначаются младший командный состав.

3.2. Командир назначается приказом директора колледжа из числа кураторов учебных групп специальности «Защита в чрезвычайных ситуациях».

В обязанности командира роты курсантов входит:

- организация строевой подготовки личного состава групп студентов специальности ЗЧС по курсам, согласно плану;
- поддержание порядка в роте (внешний вид, форма одежды), дисциплиной групп студентов, специальности «Защита в чрезвычайной ситуации»;
- представление к присвоению очередных и внеочередных специальных званий, а также выдвигать достойные кандидатуры для замещения вакантных должностей;
- лишение присвоенных званий и занимаемых должностей

нарушителей дисциплинарной и строевой подготовки;

- подведение итогов по выполнению поставленных задач с конкретным подразделением и со всей ротой;
- проведение построение групп (взводов), согласно плану проведения строевых занятий;
- проведение работы в послеурочное время, согласно плану запланированных мероприятий;
- подготовку подразделений, особо отличившихся, к прохождению строевым маршем по площади г. Озерска в День Победы 9 мая под командованием старшины роты;
- создание «Совета Младших командиров» (командиров взводов и отделений) для более качественной отработки поставленных задач и выявления мер по борьбе с нарушителями дисциплины.

3.3. К младшему командному составу относятся:

1. Старшина – заместитель командира роты;
2. Старший сержант – заместитель командира роты по строевой подготовке;
3. Сержант – командир взвода (учебной группы 2,3,4 курсов);
4. Младший сержант – командир взвода (учебной группы 1 курса), командиры отделений (учебной группы – 2,3,4 курсов);
5. Ефрейтор – командир отделения (заместитель командира взвода – учебной группы 1 курса).

Младший командный состав - дисциплинированные, инициативные, обладающие организаторскими способностями курсанты, назначаемые для выполнения некоторых административных обязанностей и решения организационных вопросов, как непосредственно при проведении учебного процесса, так и при повседневной деятельности курсантов, строевой подготовке.

3.4. Звания и должности курсантам присваиваются на основании приказа директора колледжа, путем ходатайства командира роты.

3.5. В обязанности младшего командного состава входит:

- осуществление контроля за соблюдением курсантами законов Российской Федерации, Устава Колледжа, требований настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Колледжа;
- поддержание в курсантском коллективе атмосферы товарищества, дисциплины и внутреннего порядка;
- обеспечение выполнения курсантами распорядка дня;
- контроль за посещаемостью курсантами учебных занятий, строевой и самостоятельной подготовки;

- осуществление контроля за соблюдением курсантами правил по ношению установленной формы одежды.

3.6. Назначение курсанта на должность заместителя командира роты, заместителя командира роты по строевой подготовке, командира взвода и командира отделением оформляется приказом директора колледжа.

3.7. Заместитель командира роты, заместитель командира роты по строевой подготовке, командир взвода, командир отделения подчиняется командиру роты и должностным лицам администрации Колледжа. Отвечает за подготовку и добросовестное несение дежурства курсантами, за состояние дисциплины и соблюдение правил внутреннего распорядка ротой в Колледже. При отсутствии командира роты, заместитель командира роты замещает командира роты и выполняет его обязанности.

3.8. Заместитель командира роты обязан:

- подчиняться командиру роты и администрации колледжа;
- знать курсантов роты;
- участвовать в строевой подготовке курсантов и проведении тематических занятий;
- проверять знание курсантами своих обязанностей, согласно данного Положения;
- следить за исполнением обязанностей командиров взводов (учебных групп);
- совместно с командиром роты руководить проведением еженедельного смотра, контрольной проверки и других построений курсантов, зачитывать приказы и распоряжения руководства Колледжа;
- следить за содержанием, порядком, чистотой и уборкой помещений, учебных аудиторий, закрепленных за курсантами;
- немедленно докладывать командиру роты, а в его отсутствие заведующему отделением колледжа о происшествиях в роте.

Заместитель командира роты по строевой подготовке обязан:

- подчиняться командиру роты, заместителю командира роты и администрации колледжа;
- знать курсантов роты;
- следить за их дисциплиной во время аудиторных занятий и занятия по строевой подготовке;
- проводить в присутствии командира роты занятия по строевой подготовке в группах, подразделениях и в индивидуальном порядке с личным составом роты;
- назначать дополнительные занятия по строевой подготовке группам,

индивидуально, если того требует повышение уровня строевой подготовки подразделения и следить за их исполнением;

- всячески содействовать командиру роты, заместителю командира роты в их начинаниях, поддерживать дисциплину в роте;
- немедленно докладывать командиру роты, заместителю командира роты, а в их отсутствие заведующему отделением колледжа о происшествиях в роте.

3.9. Командир взвода подчиняется непосредственно командиру роты, заместителю командира роты, заместителю командира роты по строевой подготовке, должностным лицам администрации Колледжа и отвечает за организацию внутреннего порядка во взводе (учебной группе), посещаемость курсантами учебных занятий, дисциплину, несение дежурства курсантами учебной группы, внешний вид курсантов группы.

3.10. Командир взвода обязан:

- знать курсантов своей учебной группы;
- ежедневно проверять внешний вид курсантов, наличие их на учебных занятиях и докладывать куратору учебной группы и методисту об отсутствующих на занятиях курсантах;
- участвовать в проведении еженедельных осмотров курсантов учебной группы и других построениях курсантов;
- еженедельно на построениях курсантов докладывать информацию о пропускающих занятия без уважительной причины;
- вести график дежурств курсантов учебной группы;
- назначать дежурных в учебных аудиториях и организовывать их работу;
- докладывать куратору учебной группы и старшине роты о нарушениях дисциплины курсантами учебной группы;
- следить за сохранностью находящегося в аудиториях имущества и оборудования во время занятий учебной группы;
- требовать от курсантов учебной группы исправного и опрятного содержания формы одежды и обуви, а также соблюдения распорядка дня и данного положения;
- представлять курсантов группы к присвоению внеочередных специальных званий, по требованию командира роты, и представлять их на совете младшего командирского состава роты.

3.11. Взвод (учебная группа) делится на два отделения, за которыми закреплены командиры отделений. Командиры отделений подчиняются непосредственно командиру роты, заместителю командира роты, заместителю командира роты по строевой подготовке, командиру взвода, должностным лицам администрации Колледжа и отвечает за

организацию внутреннего порядка в учебном отделении группы, а также за посещаемость курсантами учебных занятий, дисциплину, несение дежурства курсантами учебного отделения группы, внешний вид курсантов.

3.12. Командир отделения группы обязан:

- знать курсантов учебного отделения группы;
- проверять внешний вид курсантов, наличие их на учебных занятиях и докладывать командиру взвода (учебной группы) или куратору учебной группы и старшине роты об отсутствующих на занятиях курсантах;
- ежедневно проводить утренний осмотр курсантов учебного отделения группы;
- еженедельно участвовать в построениях курсантов;
- вести график дежурств курсантов учебного отделения группы;
- назначать дежурных в учебных аудиториях и организовывать их работу;
- докладывать сержанту, старшему сержанту и куратору учебной группы о нарушениях дисциплины курсантами учебной группы;
- в отсутствие командира взвода, выполнять его обязанности.
- следить за сохранностью находящегося в аудиториях имущества и оборудования во время занятий учебной группы;
- требовать от курсантов учебного отделения группы исправного и опрятного содержания формы одежды и обуви, а также соблюдения распорядка дня.

4. ФОРМА ОДЕЖДЫ И ВНЕШНИЙ ВИД КУРСАНТОВ

4.1. Форма одежды должна соответствовать гигиеническим нормам, которые изложены в санитарно-эпидемиологических правилах (СанПин) 2.4.2/1.1.1178-02 «Забота о здоровье и гигиене обучающихся» .

4.2. Форменная одежда приобретается Курсантами за счет собственных средств.

4.3. Форма курсантов подразделяется на парадную и повседневную.

4.4. Парадная форма одежды:

- для юношей - рубашка белого цвета, костюм (куртка и брюки цвета морская волна) повседневный ЗЧС КАТиП, галстук черного цвета закрежкой золотистого цвета, классический ремень черного цвета, носки черного цвета, берет оранжевого цвета, в весенне-летний период - туфли черного цвета, в осенне-зимний период – ботинки или полуботинки черного цвета, бушлат ЗЧС (если таковой отсутствует – гражданская куртка), при наличии бушлата меховая шапка-ушанка обязательна.
- для девушек - рубашка белого цвета, костюм (куртка и брюки цвета

морская волна) повседневный ЗЧС КАТиП, галстук черного цвета с закрежкой золотистого цвета, классический ремень черного цвета, берет оранжевого цвета, в весенне-летний период - туфли черного цвета на каблучке не выше 7 см, в осенне-зимний период - ботинки или полусапоги на каблучке не выше 7 см черного цвета, бушлат ЗЧС (если таковой отсутствует – гражданская куртка), при наличии бушлата меховая шапка-ушанка обязательна.

4.5. Повседневная форма одежды:

- для юношей – кепи ЗЧС, костюм повседневный ЗЧС КАТиП (куртка и брюки цвета морская волна, разрешается свитер ЗЧС темно-синего или черного цвета), футболка синего цвета с логотипом ЗЧС, носки черного цвета, в весенне-летний период - туфли черного цвета, в осенне-зимний период – ботинки или берцы черного цвета, бушлат ЗЧС (если таковой отсутствует – гражданская куртка), при наличии бушлата меховая шапка-ушанка обязательна.

- для девушек – кепи ЗЧС, костюм повседневный ЗЧС КАТиП (куртка и брюки цвета морская волна, разрешается юбка цвета морская волна не выше 10 см от колен), футболка синего цвета с логотипом ЗЧС, колготки капроновые телесного или черного цвета, в весенне-летний период - туфли черного цвета на каблучке не выше 7 см, в осенне-зимний период – берцы, ботинки, полусапоги на каблучке не выше 7 см черного цвета, бушлат ЗЧС (если таковой отсутствует – гражданская куртка), при наличии бушлата меховая шапка-ушанка обязательна.

4.6. Основные шевроны, нашивки и знаки на форменной одежде курсантов изображены на рисунках 1,2:



Рисунок 1.



Рисунок 2.

4.6.1. Шеврон с изображением Флага России располагается на внешней стороне левого рукава куртки на расстоянии 80 мм от верхней точки шва притачивания рукава. Ширина шеврона 80 мм, все остальные параметры - пропорционально.

4.6.2. Нарукавные знаки по курсам обучения (угольники золотистого цвета) носят на внешней стороне левого рукава куртки. Количество угольников на знаке должно соответствовать курсу обучения. Угольники золотистого цвета на текстильной основе цвета морской волны состоят из двух соединенных под углом 105 градусов лучей, направленных вверх. Расстояние между верхней и нижней точкой соединений лучей – 8 мм. Расстояние между верхними краями лучей – 80 мм. Верхние лучи имеют вертикальную боковую кромку длиной 8 мм. Нарукавный знак располагают лицом вниз на расстоянии 10 мм ниже шеврона с изображением Флага России.

4.6.3. Нашивка «ЗЧС КАТиП» о принадлежности к специальности и

профессиональной образовательной организации располагается на верхнем нагрудном кармане куртки справа. Размер нашивки: длина - 120 мм, высота – 30 мм.

4.6.4. Именная нашивка **ФИО** располагается на верхнем нагрудном кармане куртки слева. Размер нашивки: длина - 120 мм, высота – 30 мм.

4.6.5. Шеврон с изображением эмблемы специальности «Защита в чрезвычайных ситуациях» располагается на левом нагрудном кармане куртки. Диаметр не должен превышать 80мм.

4.6.6. На задней стороне куртки курсанта располагается надпись, которая включает в себя принадлежность к специальности и профессиональной образовательной организации - **ЗЧС КАТиП**. Размер надписи: длина – 300 мм; высота – 110 мм, изображается в две строки и располагается в верхней части куртки.

4.6.7. Шеврон с изображением эмблемы специальности «Защита в чрезвычайных ситуациях» располагается на футболке слева, не более 200 мм от верхнего шва. Диаметр шеврона не должен превышать 80мм.

4.7. Курсанты носят парадную форму одежды при принятии торжественной клятвы, при участии в торжественных мероприятиях, парадах, при назначении в состав почетного караула, в праздничные дни, при получении наград. Повседневную форму одежды носят во всех остальных случаях, включая посещение учебных занятий. Курсанты носят повседневную одежду ежедневно.

4.8. На куртках и свитере носят съемные погоны с полем серо-синего цвета с буквой К.

4.9. По решению директора Колледжа могут быть введены отдельные элементы форменной одежды для курсантов.

4.10. На территории Колледжа курсанты должны быть одеты в установленную форму и иметь опрятный внешний вид. Одежда должна быть обязательно чистой, свежей, выглаженной, обувь должна быть чистой.

Внешний вид должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и исключать вызывающие детали внешнего вида (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые парфюмерные и дезодорирующие средства должны иметь легкий и нейтральный запах). Длинные волосы у девушек должны быть заплетены, средней длины прибраны заколками, у юношей короткая классическая стрижка. Волосы должны быть чистыми и опрятными ежедневно. Запрещается окрашивание волос в яркие, неестественные оттенки. Для курсантов мужского пола допускается ношение бороды, но она должна быть аккуратной и подстриженной. Маникюр рекомендован гигиенический, бесцветный.

Запрещается декоративный маникюр с дизайном в ярких тонах (рисунки, стразы), накладные ногти, вечерние варианты макияжа с использованием ярких, насыщенных цветов.

5.ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К КУРСАНТАМ И МЛАДШЕМУ КОМАНДНОМУ СОСТАВУ

5.1. К курсантам и младшему командному составу применяются поощрения и взыскания в соответствии с установленным в данном Положении порядком и иных локальных нормативных актов Колледжа и роты курсантов специальности «Защита в чрезвычайных ситуациях».

5.2. По представлению командира роты, заведующего отделением Колледжа, директором Колледжа могут быть применены следующие виды поощрений:

- за примерную учебу, личную дисциплинированность, исполнительность и добросовестное исполнение курсантами и младшим командным составом возложенных на них обязанностей может быть объявлена благодарность и присвоено внеочередное специальное звание;
- сообщение родителям и, или по месту прежней учебы курсанта об отличной учебе и примерном поведении и о полученных поощрениях;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком;
- награждение денежной премией.

5.3. Поощрения объявляются устно или в приказе директора Колледжа, который зачитывается перед строем или на собрании (совещании) курсантов.

5.4. За совершение дисциплинарного проступка, невыполнение обязанностей по неуважительным причинам, нарушение требований Устава Колледжа, Положения о внутреннем распорядке обучающихся, Положения об общежитии, а также настоящего Положения и иных локальных актов Колледжа, к курсантам Колледжа могут применяться дисциплинарные взыскания:

- замечание (устно);
- выговор (с составлением письменного протокола заседания младшего командирского состава);
- отчисление из Колледжа.

5.5. Порядок рассмотрения грубого и неоднократного дисциплинарного проступка осуществляется согласно Положения о комиссии по проведению

дисциплинарных расследований в отношении обучающихся ГБУ КО ПОО «Колледжа агротехнологий и природообустройства».

5.6. Курсант может быть представлен на отчисление из Колледжа:

- за неоднократное нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- за систематическое нарушение дисциплины и субординации;
- за систематическое нарушение ношения форменной одежды.

5.7. Дисциплинарные взыскания налагаются директором Колледжа по представлению председателя Совета по профилактике асоциальных явлений обучающихся.

5.8. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к курсанту только после получения от него объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение курсанта от дачи письменных объяснений не является основанием для его освобождения от дисциплинарного взыскания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

5.9. Основания и порядок отчисления курсантов Колледжа устанавливаются Положением о порядке отчисления, перевода, предоставления академических отпусков и восстановления обучающихся.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ И ЗАЯВЛЕНИЙ КУРСАНТОВ

6.1. Курсант, в случае совершения по отношению к нему неправомерных действий со стороны младшего командного состава вправе оспорить указанные действия посредством подачи жалобы или заявления.

6.2. Жалоба или заявление подается непосредственно начальнику того лица, действия которого обжалуются.

6.3. Жалоба может быть изложена устно или подана в письменном виде.

6.4. В случае подачи жалобы или заявления в письменном виде, она должна быть подписана курсантом, подающим жалобу или заявление.

6.5. Командир роты ЗЧС обязан рассмотреть полученную от курсанта жалобу или заявление в сроки, установленные действующим законодательством и, если они обоснованы, принять меры.

6.6. Запрещается пересылать жалобы, заявления на рассмотрение тех лиц, действия которых обжалуются.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ КУРСАНТСКОГО СОСТАВА

1. О вежливости и поведении курсантов

1.1. "КУРСАНТЫ ДОЛЖНЫ ПОСТОЯННО СЛУЖИТЬ ПРИМЕРОМ ВЫСОКОЙ КУЛЬТУРЫ, СКРОМНОСТИ И ВЫДЕРЖАННОСТИ, ЗАЩИЩАТЬ СВОЕ ДОСТОИНСТВО И УВАЖАТЬ ДОСТОИНСТВО ДРУГИХ. ОНИ ДОЛЖНЫ ПОМНИТЬ, ЧТО ПО ИХ ПОВЕДЕНИЮ СУДЯТ НЕ ТОЛЬКО О НИХ, НО И О ЧЕСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦЕЛОМ".

1.2. По служебным делам начальник обращается к обучающимся: «КУРСАНТ такой-то (фамилия)».

1.3. Курсант по служебным делам обращается к начальнику: «должность, ИМЯ ОТЧЕСТВО».

1.4. Искажение воинских званий, чинов, употребление нецензурных слов, прозвищ, грубость и фамильярность категорически ЗАПРЕЩЕНЫ и недопустимы во взаимоотношениях, обучающихся и преподавателей учебных групп курсантов.

1.5. Курсантам запрещается держать руки в карманах.

2. Приветствие

2.1. "Приветствие является воплощением товарищеской сплоченности спасателей, свидетельством взаимного уважения и проявлением общей культуры".

2.2. Во время занятий при отсутствии командира взвода и нахождении вне строя курсанты приветствуют преподавателя и старшего начальника по команде командира отделения или дежурного в группе: 'ГРУППА! ВСТАТЬ!' При этом принимается строевая стойка, всеми курсантами, находящимися в аудитории. Командир взвода (в его отсутствие дежурный, командир отделения) делает преподавателю (старшему начальнику) доклад по установленной форме. Принявший доклад командует "ВОЛЬНО!" команда дублируется дежурным, и курсанты принимают положение "ВОЛЬНО".

2.3. При исполнении Государственного Гимна России; старшими, младшим командным составом и курсантами принимается строевая стойка самостоятельно без команды.

2.4. Это же действие происходит в случаях вноса Знамени.

2.5. При обращении к курсанту старшего начальника или проверяющего, следует представиться, например: «КУРСАНТ ИВАНОВ».

2.6. Так же нужно представляться (называть должность, специальное

звание и фамилию) во время обращения самого курсанта при задавании вопросов старшему. Например: «КУРСАНТ группы 2 ЗЧСк ИВАНОВ» или «Командир 1 отделения группы 2 ЗЧСк младший сержант СИДОРОВ».

2.7. Если преподаватель обращается к курсанту, или предлагает ему выполнить определённое действие, **не назвав фамилии курсанта**, то обучающийся **обязан встать и представиться, например «КУРСАНТ ИВАНОВ»**.

2.8. При опросе, во время занятий, курсант услышав свою фамилию должен встать и громко произнести «Я», после предложенного действия преподавателем (например «ВЫЙДИ К ДОСКЕ»), курсант обязан ответить «ЕСТЬ».

2.9. При нахождении в строю или непосредственно в аудитории за партами при принятии строевой стойки, все курсанты отвечают на обращённое к ним приветствие старших начальников: "ЗДРАВИА ЖЕЛАЕМ..далее имя и отчество или должность».

2.10. По окончании занятий или если начальник покидает аудиторию командир взвода (в случае его отсутствия дежурный или командир отделения) подаёт команду «СМИРНО!» и если начальник прощается, курсанты отвечают: «ДО СВИДАНИЯ ...!» далее имя и отчество или должность.

2.11. Если начальник в порядке службы благодарит курсанта, он отвечает: "СЛУЖУ РОССИИ!"

3. Приказ (распоряжение). Порядок его отдачи и выполнения

3.1. Распоряжение начальника, обращенное к подчиненному, требующее обязательного выполнения определенного действия, называется приказом.

3.2. Приказ может быть отдан устно, письменно, по техническим средствам связи или через командира взвода, а также через младший командирский состав роты и через дежурного по учебной группе.

3.3. Командир несет ответственность за отданный приказ и его последствия. Приказ должен быть сформулирован ясно, и не вызывать сомнений у подчиненного.

3.4. Курсант, получивший приказ, отвечает "ЕСТЬ!" - и затем выполняет его.

3.5. При необходимости приказ должен быть повторен или начальник может проверить, как его приказ понят.

3.6. Курсант должен проявлять разумную инициативу для выполнения приказа при изменении обстановки после отдания одного, и если существует действительная невозможность по какой либо причине приказ выполнить, получить новые указания.

4.Дежурство в учебной группе и утренняя проверка

4.1. Ежедневно дежурный учебной группы совместно с командиром взвода и командирами отделений учебной группы проводят осмотр курсантов, а именно:

- а) наличие или отсутствие форменной одежды;
- б) стрижку волос;
- в) чистоту рук и ногтей;
- г) чистоту форменной одежды и обуви;

4.2. Дежурный по учебной группе назначается командиром взвода, заблаговременно в конце учебного дня на следующий учебный день, из числа курсантов группы.

4.3. Смена дежурных по группе осуществляется после последнего занятия.

4.4. Во время строевых занятий и в случае построения курсантов дежурный контролирует явку курсантов своей группы (например, в положенное время по звонку). Всех опоздавших ставит в конце строя, невзирая на должность, звание или рост опоздавшего.

4.5. Обо всех происшествиях, которые случились в среде курсантов, за время его дежурства докладывает командиру взвода, старшине роты или куратору учебной группы.

4.6. Дежурный следит за чистотой и сохранностью имущества аудитории, в которой занимается группа, и по окончании занятий совершает уборку учебного помещения.

4.7. Дежурному запрещается самовольно снимать с себя обязанности дежурного и передавать их другому.

4.8. Дежурный подчиняется, во время учебного процесса, преподавателю и обязан выполнять его распоряжения и требования, а также имеет право требовать дисциплины на занятиях от своей группы курсантов.

4.9. Дежурный имеет право делать замечания своей группе курсантов во время перемены или отсутствия преподавателя, невзирая на звания или должность нарушителя. Он также имеет право писать рапорт (докладную записку) на имя командования ротой и добиваться его рассмотрения на ближайшей дисциплинарной комиссии младшего командирского состава роты.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ				
№ п/п	ФИО	ГРУППА	ДАТА	ПОДПИСЬ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				