



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ КО ПОО «Колледж
агротехнологий и природообустройства»

Л.В. Грубинов, 30 августа 2025 года

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 066413a7cee083e2a67d9f89a7d65619984cd9a7
Владелец: **Грубинов Леонид Владимирович**
Действителен с 21.01.2025 года по 16.04.2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
НА БЕСПЛАТНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ И ДОСТУП К ИНФОРМАЦИОННО-
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И
МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, БИБЛИОТЕЧНЫМ И МУЗЕЙНЫМ ФОНДАМ,
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

г. Гусев

Положение о Порядке реализации права педагогических работников на бесплатное пользование и доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, библиотечным и музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности рассмотрено на Педагогическом совете и на Студенческом совете. Положение введено в действие приказом по ГБУ КО ПОО «Колледж агротехнологий и природообустройства» от 30.08.2025 года, № 248-ОД.

1. Общие положения

1.1. Положение о Порядке реализации права педагогических работников на бесплатное пользование и доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, библиотечным и музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или учебно-исследовательской деятельности (далее – Порядок) в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж агротехнологий и природообустройства» (далее – образовательная организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует реализацию права педагогических работников на бесплатное пользование и доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, библиотечным и музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в образовательной организации.

1.3. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, библиотечным и музейным фондам, материально-техническим средствам образовательной организации осуществляется на бесплатной основе в целях получения педагогическими работниками информации и необходимых технических средств для качественного осуществления педагогической, научной, методической и учебно-исследовательской деятельности.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной глобальной сети Интернет в образовательной организации осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребляемого трафика.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети образовательной организации осуществляется с персональных и других видов компьютеров, подключенных к локальной сети образовательной организации, без ограничения времени, потребляемого трафика и бесплатно.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в

образовательной организации педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль /учётная запись/ электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется системным администратором образовательной организации.

3. Доступ к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- учебно-программные, нормативные и учебно-методические материалы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ к внешним электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключаемых образовательной организацией с правообладателем электронных ресурсов.

3.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте образовательной организации.

3.4. Педагогические работники в рамках образовательной деятельности на занятиях и во внеурочное время имеют свободный бесплатный доступ ко всем учебным базам данных, формируемым работниками образовательной организации и выставляющими электронные материалы в свободный доступ.

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте образовательной организации, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы бесплатно.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных пособий осуществляется работником библиотеки, а методических материалов - заведующим учебно-методическим отделом.

4.4. Выдача педагогическому работнику, и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале или карточке выдачи.

4.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется бесплатно и без ограничения к местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником,

ответственным за данное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проектор, стереосистема и т.п.) осуществляется с разрешения заведующего административно-хозяйственным отделом или заведующего хозяйством, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Выдача педагогическому работнику, и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться копировальным автоматом в педагогическом кабинете вне времени проведения занятий согласно расписания.

5.5. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

5.6. Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

6. Доступ педагогических работников к музейным фондам

6.1. Доступ педагогических работников образовательной организации, а также организованных групп, обучающихся под руководством педагогического работника, классного руководителя к фондам музея образовательной организации осуществляется бесплатно.

6.2. Посещение музея образовательной организации организованными группами обучающихся под руководством педагогических работников осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до даты посещения музея) на имя заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
