

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ КО ПОО «Колледж
агротехнологий и природообустройства»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 066413a7cee083e2a67d9f89a7d65619984cd9a7
Владелец: Грубинов Леонид Владимирович
Действителен с 21.01.2025 года по 16.04.2026 года

Приказ № 386/2–ОД от 01.12.2025 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
35.02.16 ЭКСПЛУАТАЦИЯ И РЕМОНТ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ

Вид программы СПО: *программа
подготовки специалистов среднего звена*

Форма обучения: *очная*

Квалификация: *техник–механик*

Уровень подготовки: *базовая подготовка*

База приема на ООП: *основное общее*

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол от 01.12.2025 г., № 02

Гусев

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования разработана в соответствии с:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с актуальными изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 ноября 2021 года N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 апреля 2022 г. N 235 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»;

– Уставом колледжа;

– Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

– Положением о выпускной квалификационной работе по программам среднего профессионального образования;

– рабочим учебным планом и календарным учебным графиком образовательного процесса по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

1.2. Квалификация выпускника – техник–механик.

1.3. База приема на образовательную программу – основное общее образование.

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования на текущий учебный год.

1.4. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности по специальности среднего профессионального образования 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования базовой подготовки регламентирует проведение государственной итоговой аттестации выпускников и определяет:

– вид государственной итоговой аттестации, материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;

– сроки проведения государственной итоговой аттестации;

– этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;

– условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой

аттестации;

- материально-технические условия проведения;
- тематику, состав, объем и структуру задания студентам;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии;
- форму и процедуру проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки и качества подготовки выпускников.

1.5. Программа доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Специальность СПО: 36.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

2.2. ФГОС СПО

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 36.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 09.12.2016 года № 1564.

2.3. Квалификация: техник–механик

2.4. Срок обучения: 3года 10 месяцев на базе основного общего образования.

2.5. Итоговые образовательные результаты по программе

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

| Виды деятельности | Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности |
|--|--|
| Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования (по выбору) | <p>ПК 1.1. Выполнять приемку, монтаж, сборку и обкатку новой сельскохозяйственной техники, оформлять соответствующие документы.</p> <p>ПК 1.2. Проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранении и в особых условиях эксплуатации, в том числе сезонное техническое обслуживание.</p> <p>ПК 1.3. Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами.</p> <p>ПК 1.4. Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.</p> <p>ПК 1.5. Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей.</p> <p>ПК 1.6. Выполнять оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники.</p> <p>ПК 1.7. Осуществлять подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обосновывать режимы работы, способы движения сельскохозяйственных машин по полю.</p> <p>ПК 1.8. Осуществлять выдачу заданий по агрегатированию трактора и сельскохозяйственных машин, настройке агрегатов и самоходных машин.</p> <p>ПК 1.9. Осуществлять контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций.</p> <p>ПК 1.10. Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации.</p> |
| Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования (по выбору) | <p>ПК 1.1. Выполнять обнаружение и локализацию неисправностей сельскохозяйственной техники, а также постановку сельскохозяйственной техники на ремонт.</p> <p>ПК 1.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственной техники и оборудования.</p> <p>ПК 1.3. Определять способы ремонта (способы устранения неисправности) сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием и ресурсы, необходимые для проведения ремонта.</p> <p>ПК 1.4. Выполнять восстановление работоспособности или замену</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>детали (узла) сельскохозяйственной техники.</p> <p>ПК 1.5. Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования.</p> <p>ПК 1.6. Осуществлять выдачу заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственной техники и оборудования.</p> <p>ПК 1.7. Выполнять контроль качества выполнения операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования.</p> <p>ПК 1.8. Осуществлять материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации.</p> <p>ПК 1.9. Выполнять работы по обеспечению государственной регистрации и технического осмотра сельскохозяйственной техники.</p> <p>ПК 1.10. Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации.</p> |
|--|--|

Освоение одной или нескольких профессий рабочих

ПК 3.1 Осуществлять подбор режимов работы, выбор и обоснование способа движения машинно-тракторного агрегата в соответствии с условиями работы или должностей служащих;

ПК 3.2. Выполнять работы на машинно-тракторном агрегате в соответствии с требованиями правил техники безопасности и охраны труда;

ПК 3.3. Управлять тракторами и самоходными машинами в соответствии с правилами дорожного движения;

ПК 3.4. Управлять автомобилями в соответствии с правилами дорожного движения;

ПК 3.5. Осуществлять контроль и оценку качества выполняемой сельскохозяйственной техникой работы в соответствии с технологической картой

3. ФОРМА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Программа проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Программа, ГИА) устанавливает правила организации и проведения колледжем ГИА и требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

3.1. Форма проведения ГИА

Государственная итоговая аттестация по специальности 36.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

3.2. Сроки проведения ГИА

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации: в соответствии с ФГОС СПО на выполнение и защиту выпускной квалификационной работы

отводится 6 недель (216 часов), в том числе:

| | |
|---|-------------------------|
| Выдача заданий на дипломный проект (работу): | до 27.04.2026 |
| Сбор материалов во время преддипломной практики: | 04.05.2026 – 15.05.2026 |
| Выполнение дипломного проекта: | 18.05.2026 – 20.06.2026 |
| Проведение Демонстрационного экзамена | 08.06.2026 – 17.06.2026 |
| Защиты дипломных проектов: | 22.06.2026 – 26.06.2026 |
| Дополнительные сроки проведения ГИА для лиц, подавших апелляцию о нарушениях порядка проведения ГИА и получивших положительное решение апелляционной комиссии | 29.06.2026 |

4. ПРОВЕДЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Демонстрационный экзамен (ДЭ) направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

| | |
|---|--|
| Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования | 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования |
| Наименование квалификации (наименование направленности) | Техник-механик |
| Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО): | ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 14 апреля 2022 г. N 235 |
| Виды аттестации: | Государственная итоговая аттестация |
| Уровни демонстрационного экзамена: | Профильный |
| Шифр комплекта оценочной документации: | КОД 35.02.16-3-2026 |

4.1. Проведение Демонстрационного экзамена профильного уровня

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится в соответствие с Комплектом оценочной документации по специальности КОД 35.02.16-3-2026 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по Решению колледжа на

основании личных заявлений выпускников по вышеуказанной специальности.

4.2. Порядок проведения ГИА в форме Демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в Программу ГИА.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план

Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, условия привлечения добровольцев (волонтеров) (при необходимости), инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Добровольцы (волонтеры) взаимодействуют с выпускниками в соответствии с условиями, установленными комплектом оценочной документации.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Сдача государственного экзамена и защита дипломных проектов (работ) (за исключением государственного экзамена и дипломных проектов (работ), затрагивающих вопросы государственной тайны) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

4.3. Требования к продолжительности Демонстрационного экзамена

Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ

| Вид аттестации | Уровень ДЭ | Составная часть КОД (инвариантная часть) | Продолжительность ДЭ |
|-----------------------|-------------------|---|-----------------------------|
| ГИА | профильный | Инвариантная часть | 3 ч. 30 мин. |

4.4. Требования к содержанию КОД

Единое базовое ядро содержания КОД сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей

содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ

| ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД | | |
|--|--|---|
| Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности | Перечень оцениваемых ОК/ПК | Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта) |
| Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования | ПК. Проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранения и в особых условиях эксплуатации, в том числе сезонное техническое обслуживание | Практический опыт: определение технического состояния отдельных узлов и деталей машин |
| | | Умение: подбирать инструмент, оборудование, включая специальные средства диагностики, расходные материалы, необходимые для проведения технического обслуживания сельскохозяйственной техники, с учетом ее вида и вида технического обслуживания |
| | | Умение: выбирать горюче-смазочные материалы и специальные жидкости в соответствии с химмотологической картой сельскохозяйственной техники |
| | | Умение: проводить проверку уровней, доведение до номинальных уровней, замену масла, охлаждающих, рабочих и технологических жидкостей при различных видах технического обслуживания сельскохозяйственной техники |
| | | Умение: определять работоспособность систем, механизмов и узлов сельскохозяйственной техники с использованием контрольно-диагностического оборудования |
| | | Умение: выполнять при проведении технического обслуживания работы, в том числе регулировочные, крепежные, смазочные, обеспечивающие исправное и работоспособное состояние сельскохозяйственной техники |
| | | Умение: устранять при проведении технического обслуживания выявленные отказы и мелкие неисправности сельскохозяйственной техники |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>ОК. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p>Умение: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> |
|--|---|--|

4.5. Содержательная структура КОД представлена в таблице

| Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности | Перечень оцениваемых ОК, ПК | Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта) | ГИА ДЭ ПУ |
|---|---|--|-----------|
| Инвариантная часть КОД | | | |
| <p>Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования</p> | <p>ПК. Проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранении и в особых условиях эксплуатации, в том числе сезонное техническое обслуживание</p> | <p>Практический опыт: определение технического состояния отдельных узлов и деталей машин</p> | ■ |
| | | <p>Умение: подбирать инструмент, оборудование, включая специальные средства диагностики, расходные материалы, необходимые для проведения технического обслуживания сельскохозяйственной техники, с учетом ее вида и вида технического обслуживания</p> | ■ |
| | | <p>Умение: выбирать горючесмазочные материалы и специальные жидкости в соответствии с химмотологической картой сельскохозяйственной техники</p> | ■ |
| | | <p>Умение: проводить проверку уровней, доведение до номинальных уровней, замену масла, охлаждающих, рабочих и технологических жидкостей при различных видах технического обслуживания сельскохозяйственной техники</p> | ■ |
| | | <p>Умение: определять работоспособность систем, механизмов и узлов сельскохозяйственной техники с использованием контрольнодиагностического оборудования</p> | ■ |

| | | |
|--|---|---|
| | Умение: выполнять при проведении технического обслуживания работы, в том числе регулировочные, крепежные, смазочные, обеспечивающие исправное и работоспособное состояние сельскохозяйственной техники | ■ |
| | Умение: устранять при проведении технического обслуживания выявленные отказы и мелкие неисправности сельскохозяйственной техники | ■ |
| ОК. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Умение: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач | ■ |
| ПК. Выполнять приемку, монтаж, сборку и обкатку новой сельскохозяйственной техники, оформлять соответствующие документы | Практический опыт: выполнение разборочно-сборочных работ сельскохозяйственных машин и механизмов | ■ |
| | Практический опыт: выполнение регулировочных работ при настройке машин на режимы работы | ■ |
| | Умение: осуществлять проверку работоспособности и настройку инструмента, оборудования, сельскохозяйственной техники | ■ |
| | Умение: агрегатировать вводимую в эксплуатацию технику с энергетическими средствами | ■ |
| ПК. Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей | Практический опыт: выполнение регулировочных работ при настройке машин на режимы работы | ■ |
| | Умение: подбирать инструмент, оборудование, включая специальные средства диагностики, расходные материалы, необходимые для проведения технического обслуживания сельскохозяйственной техники, с учетом ее вида и вида технического обслуживания | ■ |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | Умение: проводить проверку уровней, доведение до номинальных уровней, замену масла, охлаждающих, рабочих и технологических жидкостей при различных видах технического обслуживания сельскохозяйственной техники | ■ |
| ПК. Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами | | Практический опыт: выполнение разборочно-сборочных, дефектовочно-комплектовочных работ, обкатки агрегатов и машин | ■ |
| | | Умение: подбирать инструмент, оборудование, включая специальные средства диагностики, расходные материалы, необходимые для проведения технического обслуживания сельскохозяйственной техники, с учетом ее вида и вида технического обслуживания | ■ |
| | | Умение: пользоваться спецодеждой, применять средства индивидуальной защиты при проведении технического обслуживания сельскохозяйственной техники | ■ |
| | | Умение: управлять обслуживаемой сельскохозяйственной техникой в соответствии с инструкциями по ее эксплуатации | ■ |
| | | Умение: проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники с соблюдением требований охраны окружающей среды | ■ |

| Перечень модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ | | |
|---|---|-----------|
| № Модуля | Наименование выполняемой задачи | ГИА ДЭ ПУ |
| Модуль 1 | Проведение технического обслуживания сельскохозяйственной техники | ■ |
| Модуль 2 | Выполнение настройки и регулировки сельскохозяйственной техники | ■ |
| Модуль 3 | Выполнение настройки и регулировки почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами | ■ |

4.6. Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ

| Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ | Минимальное количество экспертов (без учета ГЭ) | Рекомендуемое количество экспертов (без учета ГЭ) |
|----------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 2 |
| 2 | 2 | 2 |
| 3 | 2 | 2 |
| 4 | 4 | 4 |
| 5 | 4 | 4 |
| 6 | 4 | 4 |

4.7. Требования к оцениванию демонстрационного экзамена

Распределение значений максимальных баллов зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД

| Вид аттестации | Уровень ДЭ | Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть) | Максимальный балл |
|----------------|------------|---|-------------------|
| ГИА | ДЭ ПУ | Инвариантная часть | 75 из 75 |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА

| № п/п | Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности | Критерий оценивания | Баллы |
|-------|--|--|--------------|
| 1 | Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования | Проведение технического обслуживания сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранении и в особых условиях эксплуатации, в том числе сезонного технического обслуживания | 24,00 |
| | | Выполнение приемки, монтажа, сборки и обкатки новой сельскохозяйственной техники, оформлять соответствующие документы | 19,00 |

| | | |
|--------------|---|--------------|
| | Выполнение настройки и регулировки почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами | 25,00 |
| | Выполнение настройки и регулировки рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей | 6,00 |
| | Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности | 1,00 |
| ИТОГО | | 75,00 |

4.8. Перевод баллов ДЭ в оценку

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Перевод баллов, полученных на демонстрационном экзамене в пятибалльную систему оценки

| Оценка | Неудовлетворительно «2» | Удовлетворительно «3» | Хорошо «4» | Отлично «5» |
|--|-------------------------|-----------------------|----------------|--------------|
| Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах) | 0,00 – 49,99% | 50,00 - 64,99% | 65,00 – 89,99% | 90,00 – 100% |
| Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ профильного уровня (максимальный балл 75) | 0 - 37,4 | 37,5 - 48,6 | 48,7 - 67,4 | 67,5 - 75 |

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Решение о выставлении оценок по итогам демонстрационного экзамена принимает государственная экзаменационная комиссия и оформляется протоколом заседания ГЭК.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

5.1. Состав, структура и объем дипломного проекта (работы)

Для обеспечения единства требований к дипломным проектам (работам) студентов устанавливаются следующие состав, объем и структура **дипломного проекта (работы)**:

| № п/п | Объем части | Содержание и структура составной части дипломной работы: |
|-------|---|--|
| 1. | Не менее 45 страниц печатного текста, но не более 60 стр. | Титульный лист установленной формы. Задание на дипломную работу. Содержание. Введение (2-3 стр.). Основная часть: -теоретическое обоснование темы (9-11стр.); -краткая характеристика организации (3–5 стр.); -содержание и результаты исследования (15–25 стр.); Заключение (не менее 1 стр.). Список используемых источников (не менее 20–25 источников). |

5.2. Организация выполнения дипломной работы (проекта)

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа / проект) является одним из видов итоговых испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных студентом знаний и умений, формированию общих и профессиональных компетенций.

Тема выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Система оценок и процедура государственной итоговой аттестации прописывается в Программе государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Дипломная работа (проект) - главная самостоятельная работа будущего специалиста, направленная на решение конкретных задач в области совершенствования технологии, организации технического обслуживания, ремонта сельскохозяйственной техники и улучшения его технико-экономических показателей.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа / проект) должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) профильных учреждений, организаций, предприятий. Дипломный проект позволяет оценить знания выпускника и способность принимать правильные решения по разнообразным техническим, инновационным, конструкторским, организационным и другим вопросам.

Выполняя дипломную работу / проект, студент демонстрирует умения и навыки в разработке технологических процессов ремонта сельскохозяйственной техники, в подборе технологического оборудования и оснастки, в проектировании подразделений ремонтной базы предприятий. Дипломный проект по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования включает в себя материалы по базовым профессиональным дисциплинам и МДК.

Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы / проекта) проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в

части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности, а также готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Разработанные в дипломном проекте технические решения должны обеспечивать:

- совершенствование технологических процессов при техническом обслуживании и ремонте сельскохозяйственной техники;
- выполнение требований техники безопасности, противопожарной защиты и охраны окружающей среды;
- снижение эксплуатационных затрат.

Важное значение для выполнения выпускной квалификационной работы имеет правильный выбор темы.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и утверждается на заседании методической комиссии профессиональных дисциплин.

Тема выпускной квалификационной работы выбирается студентом самостоятельно, но, как правило, в рамках тематики, разработанной предметной комиссией.

Руководитель выпускной квалификационной работы закрепляется приказом. Сроки выполнения разделов выпускной квалификационной работы определяются графиком. После утверждения темы выпускной квалификационной работы студент совместно со своим руководителем составляет «План-график выполнения выпускной квалификационной работы» в 2-х экземплярах. Первый экземпляр остается у студента, а второй экземпляр передается научному руководителю. Факты нарушения календарного графика выполнения работы рассматриваются как нарушение графика учебной работы, отражаются в отзыве руководителя и могут служить основанием для снижения оценки при защите выпускной квалификационной работы.

| | | |
|-----|---|-------------------------------|
| 1. | Приказ о закреплении тематики выпускных квалификационных работ (дипломных работ/проектов) | февраль 2026 года |
| 2. | Выбор тем ДП (ДР) студентами | 2 месяца до практики |
| 3. | Прием заявлений студентов о закреплении тем ДП (ДР) | 1,5 месяца до практики |
| 4. | Приказ о закреплении тем ДП (ДР) и научных руководителей | 1 месяц до практики |
| 5. | Выдача заданий на выполнение ДП (ДР) | 2/3 недели до практики |
| 6. | Преддипломная практика | 1 месяц до подготовки ДП (ДР) |
| 7. | Защита отчета по преддипломной практике | последний день практики |
| 8. | Приказ о допуске к ГИА | 1 месяц до защиты ДП (ДР) |
| 9. | Подготовка ДП (ДР) | 1 месяц до защиты ДП (ДР) |
| 10. | Представление предварительного варианта ДП (ДР) студентом научному руководителю | 3 недели до защиты ДП (ДР) |
| 11. | Отзыв руководителя ДП (ДР), нормоконтроль, Антиплагиат | 2 недели до защиты ДП (ДР) |
| 12. | Представление и регистрация готовой ДП (ДР) | 10 дней до защиты ДП (ДР) |
| 13. | Решение о допуске ДП (ДР) к защите | 1 неделя до защиты ДП (ДР) |
| 14. | Защита ДП (ДР), выполнение демонстрационного экзамена | 15-28 июня |

Функции руководителей выпускных квалификационных работ:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
 - оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
 - контроль за выполнением выпускной квалификационной работы;
 - подготовка письменного отзыва о качестве выпускной квалификационной работы.
- Предварительная защита проводится в сроки, утвержденные графиком.

Предварительную защиту рекомендуется проводить в обстановке максимально приближенной к той, которая имеет место при работе государственной экзаменационной комиссии. На предварительную защиту студент предоставляет полностью завершённую и оформленную выпускную квалификационную работу. После предварительной защиты комиссия принимает решение о готовности работы и студента к защите. При этом в пределах времени, предусмотренного графиком, может разрешить студенту доработать работу по результатам предварительной защиты до представления работы на рецензирование.

Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Содержание рецензии доводится до сведения студентов не позднее, чем за день до защиты. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Оформление ДП (ДР):

– оформление ДП (ДР) ведется в соответствии с Государственными стандартами, стандартом предприятия СТИСП (СТП-1-У-СТИСП-16) и нормативно-правовыми актами колледжа, ДП (ДР) сдаётся на нормоконтроль.

– объем ДП (ДР) должен составлять 40-50 страниц печатного текста (без приложений);

– текст ДП (ДР) должен быть подготовлен с использованием компьютера в формате Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210*297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - TimesNewRoman, размер шрифта - 14 кегль;

– оформление текста ДП (ДР) производится в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Структура и правила оформления».

5.3. Структура и содержание дипломной работы (проекта)

По структуре дипломная работа / проект состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых решений. Пояснительная записка включает в себя:

Титульный лист;

Задание;

Содержание;

Введение: цель дипломного проекта; обоснование состава проекта; задачи, решаемые в ходе дипломного проекта; состав нормативно - технической документации.

Основная часть:

Краткая характеристика предприятия: местоположение и специализация предприятия; характеристика автомобильного транспорта предприятия; обоснование проектного решения.

Расчетно-теоретическая часть: корректирование нормативов ТО и ремонта автомобилей; расчет коэффициентов технической готовности и использования автомобилей; расчет годового пробега автомобилей; расчет годовой и сменной программы ТО; расчет годовой трудоёмкости работ, количества постов; расчетные показатели по объекту проектирования.

Конструкторская часть: графические построения оборудования мастерской.

Мероприятия по охране труда: охрана природы и окружающей среды; требования техники безопасности при выполнении работ.

Экономическое обоснование проекта: расчет себестоимости и рентабельности восстановления детали; расчет экономической эффективности проекта.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

5.4. Требования к изложению материала

Во введении обосновываются актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи, объект и предмет ДП (ДР). Объем введения составляет 3-5 страниц. Основная часть ДП (ДР) включает главы в соответствии с логической структурой

изложения. Название главы не должно дублировать название темы ДП (ДР). Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы. Основная часть ДП (ДР), выполняемой в виде дипломного проекта, должен содержать, как правило, две главы. Первая глава содержит теоретические основы разрабатываемой темы. В ней выполняется обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ДП (ДР). В этой главе могут найти место статистические данные, представленные в виде таблиц и графиков. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной).

В ней содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем и оценка результативности.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов и рекомендации относительно возможностей их практического применения. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ДП (ДР) (не менее 15), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же очередности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, чертежей, графиков, программ и т.п.

В практической части дипломного проекта созданные изделия или продукты творческой деятельности представляются в виде готовых изделий, чертежей, схем, графиков, диаграмм, законченных программ для ЭВМ и т.п. в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой дипломного проекта.

В зависимости от тематики в ДП (ДР) должны содержаться разделы, посвященные организации производства, экономическому обоснованию проекта и обеспечению экологической безопасности.

Объем пояснительной записки ДП (ДР), выполненной в виде дипломного проекта, должен составлять 40-50 страниц печатного текста (без приложений). Дипломный проект может выполняться с помощью компьютерной графики в программах автоматизированного проектирования. Компонировка чертежей на листах зависит от размеров и содержания объекта. Состав чертежей должен наиболее полно раскрывать размещение оборудования и конструкцию разрабатываемых приспособлений.

Графическая часть состоит из двух или более чертежей, содержащих следующие разделы (в зависимости от темы дипломного проекта):

- план мастерской или предприятия;
- технологическая карта;
- сборочный чертёж приспособления;
- детализовка приспособления

Источники информации для выполнения ДП (ДР)

- Приказ директора колледжа об утверждении тем ДП (ДР) (с указанием сроков исполнения) и назначении руководителей ДП (ДР) из числа, ведущих преподавателей МК, а также консультантов по разделам и нормоконтроля на основании протоколов заседания МК не позднее чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

Индивидуальное задание, разработанное руководителем ДП (ДР) по утвержденной теме, где в соответствующих разделах консультантами формулируются конкретные требования этой части применительно к общей тематике данной ДП (ДР). Задание на ДП (ДР) рассматривается МК, подписывается руководителем, и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Выдача задания на ДП (ДР) студенту должна состояться не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики и должна сопровождаться консультацией со стороны руководителя, в ходе которой разъясняются задачи, структура, объем работы, принцип разработки и оформления.

Бланк задания на ДП (ДР) по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования выдается руководителем дипломного проекта.

Календарный план работы над ДП (ДР), утвержденный руководителем, где предусмотрены сроки выполнения всех отдельных частей ДП (ДР), а так же прохождение нормоконтроля, составляется руководителем дипломной работы.

Методические рекомендации по выполнению ДП (ДР) по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, разработанные ведущими преподавателями.

При выполнении ДП (ДР) по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования рекомендуется использовать учебную и справочную литературу, а также Интернет-источники.

Требования к порядку выполнения ДП (ДР)

Для организации работы по выполнению ДП (ДР) и ее защите на информационном стенде колледжа размещаются:

- программа государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования;

- методические рекомендации, содержащие требования к структуре, содержанию, объему ДП (ДР), оформлению ДП (ДР);

- приказ о закреплении тем ДП (ДР), назначении руководителей и консультантов;

- график проведения защит ДП (ДР).

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Право выбора темы выпускной квалификационной работы реализуется в написании заявления на имя директора колледжа, с указанием темы. Обучающиеся очной формы обучения оформляют заявление в течение одного месяца с момента объявления тем. Заявления рассматриваются на заседании Педагогического совета колледжа, решение оформляется протоколом. В случае отсутствия заявления колледж в праве произвести закрепление темы ДП (ДР) на свое усмотрение. ДП (ДР) выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы, развивая и дополняя их. При определении темы ДП (ДР) следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ДП (ДР) обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения. ДП (ДР) должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций. Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;

– включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

– продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки обучающегося, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения ДП (ДР) осуществляют заведующие отделениями, председатели цикловых методических комиссий в соответствии с должностными обязанностями. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа не позднее, чем за 2 недели до выхода студентов на преддипломную практику. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания, которые рассматриваются цикловой методической комиссией, подписываются руководителем ДП (ДР), утверждаются заместителем директора по учебной работе и выдаются обучающимся под роспись не позднее чем за 2 недели до начала преддипломной практики. Обучающийся не менее двух раз в месяц отчитывается перед руководителем ДП (ДР) о выполнении задания. Законченные главы ДП (ДР) сдаются руководителю на проверку в сроки, предусмотренные индивидуальным графиком. Проверенные главы дорабатываются в соответствии с полученными от руководителя ДП (ДР) замечаниями, после чего обучающийся приступает к оформлению работы. По завершении обучающимся подготовки ДП (ДР) руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора. Выпускная квалификационная работа в завершённом виде (оформленная в соответствии с требованиями, подписанная обучающимся, руководителем ДП (ДР) и консультантом) вместе с письменным отзывом руководителя ДП (ДР) представляется в учебную часть колледжа, не позднее чем за неделю до назначенного срока ее защиты. ДП (ДР) подлежат обязательному рецензированию с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выпускная квалификационная работа вместе с письменным отзывом руководителя направляется на рецензию не позднее чем через два дня после ее получения. Внешнее рецензирование ДП (ДР) проводится представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников, работниками образовательных и научно-исследовательских организаций, имеющих ученую степень (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы. Внесение изменений в ДП (ДР) после получения рецензии не допускается. По решению колледжа с целью выявления готовности обучающегося к защите проводятся процедуры нормоконтроля и предварительной защиты выпускной квалификационной работы. Для проведения данных процедур выпускные квалификационные работы в готовом виде должны быть представлены в учебную часть, не менее чем за десять дней до срока защиты. Результаты предварительных защит учитываются при подготовке приказов о допуске обучающихся к защите ДП (ДР).

Рецензирование дипломной работы / проекта

Дипломная работа / проект подлежит обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование дипломной работы проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов, работодателями и др.

Рецензенты дипломных работ определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломной работы: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

При получении неудовлетворительной оценки в результате рецензирования студент не допускается к защите дипломной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения студентов не позднее, чем за один день до защиты дипломной работы.

5.5. Защита дипломной работы (проекта) проводится с целью выявления готовности выпускника к профессиональной деятельности и самостоятельной работе, соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС среднего профессионального образования.

Защита выпускной квалификационной работы является обязательным испытанием, включаемым в Государственную итоговую аттестацию выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования, и преследует основной целью – установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям и профессиям среднего профессионального образования.

По завершении выполнения обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом и рецензией передает заместителю директора по учебной работе.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и после подписания передает выпускную квалификационную работу в Государственную аттестационную комиссию.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится не более 1 академического часа.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- доклад обучающегося,
- чтение отзыва и рецензии,
- вопросы членов комиссии,
- ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

Регламент доклада обучающегося – 10-15 минут. В докладе должны быть четко сформулированы цели исследования, очерчены проблемы и задачи, показаны результаты анализа и обоснованы предложения и рекомендации, разработанные в выпускной работе. В докладе обучающегося для иллюстрации используется графический материал, компьютерная слайдовая презентация (не более 15 слайдов), помогающая раскрыть содержание проделанной работы.

Примерный план выступления обучающихся на защите ВКР.

Общая характеристика выпускной работы:

- тема,
- мотивы выбора темы,
- круг основных вопросов, раскрытых в теме,
- содержание выпускной работы,
- основные литературные источники, использованные в работе при раскрытии темы,
- краткое содержание практической работы, осмысление и оценка которой дана в содержании выпускной квалификационной работы.

Характеристика основного содержания выпускной работы:

- цели, сущность проблемы, раскрытой в теме,
- анализ и оценка практического опыта решения указанной проблемы с позиции теории вопроса,
- пути совершенствования профессиональной деятельности, определение перспективных линий в эффективной реализации изученной проблемы в производственных условиях.

Самооценка результата и качества выполненной выпускной работы:

- какие задачи были поставлены в процессе работы над темой и как удалось их решить
- степень удовлетворенности результатами проделанной работы
- над какими вопросами темы работа будет продолжена.

По окончании доклада члены комиссии, а также приглашенные на защиту задают вопросы, на которые докладчик дает ответы. Ответы должны быть полными, четкими и исчерпывающими.

Ввиду того, что с отзывами руководителя и рецензента слушатель знакомится заблаговременно, необходимо подготовиться к ответам на замечания, которые в них содержатся.

После обсуждения работы обучающемуся предоставляется заключительное слово, которое должно быть лаконичным и по существу высказанных в процессе выступления замечаний и рекомендаций по выполненной квалификационной работе.

При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника; ответы на вопросы; оценка рецензента; отзыв руководителя.

Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждения квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Защита дипломной работы (дипломного проекта) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для проведения демонстрационного экзамена оснащается мастерская, оборудованная в соответствии с КОД.

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочие места для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- рабочее место секретаря ГЭК;
- стенд для крепления листов;
- стол для размещения оборудования (ноутбук, видео панель или телевизор LCD) для демонстрации презентационного материала.

6.2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания обеспечивается в соответствии с КОД 35.02.16–3–2026.

6.3. План застройки площадки демонстрационного экзамена

План застройки площадки представлен в приложении к настоящему тому № 1 оценочных материалов демонстрационного экзамена базового уровня.

Требования к застройке площадки

| № п/п | Наименование | Технические характеристики |
|-------|---------------|--|
| 1. | Вентиляция | Соответствующая требованиям, предъявляемым к помещениям для обучения детей и молодежи (СП 2.4.3648-20) |
| 2. | Полы | Покрытие без дефектов и повреждений, допускающее возможность влажной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств |
| 3. | Освещение | Соответствующее требованиям, предъявляемым к помещениям для обучения детей и молодежи (СП 2.4.3648-20) |
| 4. | Электричество | Наличие розеток с переменным током ~220В, для подключения оборудования |
| 5. | Водоснабжение | Подвод и водоотведение холодной и горячей воды |
| 6. | Отходы | Удаление отходов с площадки проводится в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 |
| 7. | Температура | Соответствующая требованиям, предъявляемым к помещениям для обучения детей и молодежи (СП 2.4.3648-20) |

6.4. Информационно-документационное обеспечение ГЭК

В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по программам СПО в колледже заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности;
- приказ директора колледжа «Об утверждении тем выпускных квалификационных работ по программам подготовки специалистов среднего звена, по специальностям СПО»;
- приказ директора колледжа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов (сводная ведомость);
- зачетные книжки студентов;
- протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии;
- выполненные выпускные квалификационные работы с письменными отзывами руководителей дипломных работ и рецензиями на качество содержания дипломных работ со

стороны работодателей.

6.5. Кадровое обеспечение ГИА

Для оценки уровня и качества подготовки выпускников в период этапов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по программам СПО в ГБУ КО ПОО «Колледж агротехнологий и природообустройства» устанавливается следующий состав экспертов:

- государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в составе 5 человек, формируется из числа педагогических работников образовательной организации, ведущих дисциплины профессионального цикла и профессиональные модули по данной специальности, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:
 - руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
 - представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

6.6. Оценка дипломного проекта (работы)

Основными критериями при определении оценки за выполнение дипломного проекта (работы) студентом для руководителя этой работы являются:

- соответствие состава и объема выполненного дипломного проекта (работы) студента заданию;
- качество профессиональных знаний и умений студента, уровень его профессионального мышления;
- степень самостоятельности студента при выполнении работы;
- умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией;
- положительные стороны, а также недостатки в работе;
- оригинальность, практическая и научная ценность принятых в работе решений;
- качество оформления работы;
- уровень проявленных общих и профессиональных компетенций.

Основными критериями при определении оценки за дипломный проект (работу) студента для рецензента являются:

- особенности актуальности тематики работы;
- соответствие содержания дипломного проекта (работы) заданию;
- качество выполнения всех составных частей дипломного проекта (работы);
- степень разработанности материалов теоретической и практической частей ДП (Р);
- полнота, корректность и соответствие полученных результатов теме исследования;
- качество анализа результатов по разделам;
- качество заключения, общих выводов и рекомендаций;
- оригинальность принятых в работе решений, практическая и научная значимость работы;
- качество оформления работы;
- уровень проявленных общих и профессиональных компетенций.

Дипломные проект (работа), представленная ГЭК оценивается по пятибалльной системе.

Критерии оценки дипломной работы (проекта)

Оценка содержания и результатов работы

| Оценка | Характеристика содержания и результатов работы |
|-----------------------|---|
| 3 (удовлетворительно) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сформулированная цель работы достигнута в значительной степени. 2. В процессе анализа литературы отобраны источники. 3. Приведенный пример (ситуация) из практики позволяет проверить небольшую часть выводов, сделанных по результатам теоретического анализа; выводы по результатам анализа приведенной ситуации согласуются с небольшой частью теоретических выводов и подтверждают их. |
| 4 (хорошо) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сформулированная цель работы достигнута почти полностью. 2. Проведен отбор источников и их детальный анализ. 3. Приведенный пример (ситуация) из практики позволяет проверить большинство выводов, сделанных по результатам теоретического анализа; выводы по результатам анализа приведенной ситуации согласуются с большей частью теоретических выводов, подтверждают их. |
| 5 (отлично) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сформулированная цель работы реализована полностью. 2. Проведен отбор источников и их детальный анализ. 3. Приведенный пример (ситуация) из практики позволяет проверить выводы, сделанные по результатам теоретического анализа; выводы по результатам анализа приведенной ситуации согласуются с теоретическими выводами, подтверждают их. |

Оценка методологических характеристик работы

| Оценка | Требования к методологическим характеристикам работы |
|-----------------------|---|
| 3 (удовлетворительно) | <p><i>Во введении:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В основном обоснована практическая актуальность темы для данной организации (ситуации) и соответствующим образом сформулирована проблема. 2. Цель исследования фиксирует ожидаемые результаты работы, адекватна теме и предмету. 3. Последовательность поставленных задач в целом позволяет достичь цели; структура работы (оглавление) в целом адекватна поставленным задачам. <p><i>В заключении:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты работы сформулированы как управленческие решения, позволяющие решить проблему. |
| 4 (хорошо) | <p><i>Во введении:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обоснована практическая актуальность темы для данной организации (ситуации), на основе анализа степени разработанности вопроса в литературе в основном обоснована теоретическая актуальность темы и соответствующим образом сформулирована проблема. 2. Цель исследования фиксирует ожидаемые результаты работы, адекватна теме и предмету. 3. Последовательность поставленных задач в основном позволяет достичь цели; структура работы (оглавление) в основном адекватна поставленным задачам. <p><i>В заключении:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В выводах представлены как некоторые результаты теоретического характера, так и управленческие решения. |
| 5 (отлично) | <p><i>Во введении:</i></p> |

| | |
|--|--|
| | <p>1. Обоснована практическая актуальность темы для данной организации (ситуации), на основе анализа степени разработанности вопроса в литературе аргументированно обоснована теоретическая актуальность темы и соответствующим образом сформулирована проблема.</p> <p>2. Цель исследования фиксирует ожидаемые результаты работы, адекватна теме и предмету.</p> <p>3. Последовательность поставленных задач позволяет достичь цели рациональным способом; структура работы (оглавление) полностью адекватна поставленным задачам.</p> <p><i>В заключении:</i></p> <p>1. В выводах полностью представлены как результаты теоретического характера, так и управленческие решения.</p> |
|--|--|

Оценка оформления выпускной квалификационной работы

| Оценка | Требования к оформлению работы |
|--|---|
| 3 (удовлетворительно) ставится за оформление работы, в целом отвечающее представленным требованиям, но при наличии отдельных отступлений не более чем по трем требованиям | <p>Работа выполнена на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный, форматирование текста – по ширине.</p> <p>Поля: верхнее, нижнее – 2,0 см, левое – 3,5 см, правое – 1,0 см. Страницы пронумерованы арабскими цифрами, номер по центру вверху страницы, титульный лист не пронумерован.</p> <p>Заголовки расположены по центру строк, написаны прописными буквами. В заголовках отсутствуют переносы. В конце заголовков отсутствует точка. Заголовки от текста не отрываются.</p> |
| 4 (хорошо) ставится за оформление работы, в целом отвечающее представленным требованиям, но при наличии отдельных отступлений не более чем по двум требованиям | <p>Знаки препинания проставлены непосредственно после последней буквы слова и отделены от следующего слова пробелом.</p> <p>Абзацы напечатаны с красной строки, при этом от левого поля имеется отступ.</p> <p>Все таблицы, рисунки, формулы имеют нумерацию и названия (над таблицей - справа, под рисунком - по центру).</p> |
| 5 (отлично) ставится за оформление работы, полностью отвечающее представленным требованиям | <p>На все таблицы, рисунки, формулы даны ссылки в тексте.</p> <p>При использовании заимствованного материала применены ссылки причем однотипные (либо постраничные, либо концевые).</p> <p>Оформление списка использованных источников и литературы соответствует ГОСТ</p> |

Оценка доклада (открытой защиты)

| Оценка | Характеристика |
|-----------------------|---|
| 3 (удовлетворительно) | <p>1. Упрощенное изложение материала.</p> <p>2. Достаточное знание и понимание основной сущности темы выпускной квалификационной работы.</p> <p>3. Проявление невысокого уровня специальной подготовки, умение применять их к решению практических задач с затруднениями.</p> <p>4. Ответы на вопросы упрощенные, по наводящим вопросам.</p> <p>5. Наличие электронной презентации.</p> |
| 4 (хорошо) | <p>1. Связанное и обоснованное, грамотное изложение материала.</p> <p>2. Знание и понимание сущности темы выпускной квалификационной работы.</p> <p>3. Проявление хорошего уровня специальной подготовки,</p> |

| | |
|-------------|---|
| | <p>умения применять полученные знания к решению практических задач.</p> <p>4. В основном правильные ответы на вопросы.</p> <p>5. Наличие электронной презентации.</p> |
| 5 (отлично) | <p>1. Последовательное, связанное, обоснованное и уверенное, грамотное изложение материала.</p> <p>2. Детальное знание и понимание сущности темы выпускной квалификационной работы.</p> <p>3. Проявление высокого уровня специальной подготовки, умения применять полученные знания к решению практических задач.</p> <p>4. Четкие, аргументированные, безошибочные ответы на вопросы.</p> <p>5. Наличие электронной презентации.</p> |

6.7. Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Результаты ГИА оформляются протоколами:

- протокол перевода баллов ДЭ в оценки;
- протокол защиты дипломного проекта (работы);
- протокол о присвоении квалификации и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании.

По результатам прохождения всех этапов ГИА – результатов демонстрационного экзамена и результатов защиты дипломного проекта (работы) Государственная экзаменационная комиссия производит присвоение квалификации выпускникам и принимает решение о выдаче документов об образовании и о квалификации – дипломов о среднем профессиональном образовании, и оформляется соответствующим протоколом ГЭК.

Протоколы ГЭК подписываются председателем, секретарем ГЭК и всеми членами государственной экзаменационной комиссии.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие

пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании приказа по образовательной организации.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную

экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

9. ХРАНЕНИЕ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

Выполненные дипломные проекты (работы) хранятся после их защиты в колледже. Срок хранения определяется в соответствии с Номенклатурой дел, утвержденной директором колледжа.

Списание дипломных проектов (работ) оформляется соответствующим актом.

Лучшие дипломные проекты (работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии дипломных проектов (работ) выпускников.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

ТЕМАТИКА

выпускных квалификационных работ (дипломных работ / проектов)
по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и
оборудования

1. Использование беспилотных аппаратов в системах точного земледелия в условиях (наименование хозяйства или его подразделения).
2. Комплексная механизация возделывания и уборки зерносмеси на сенаж в условиях с/х предприятия с разработкой технологии вспашки
3. Комплексная механизация возделывания и уборки ярового тритикале в условиях предприятия с разработкой технологии посева
4. Комплексная механизация производственных процессов возделывания зерновых с разработкой операционной технологии посева яровой пшеницы
5. Комплексная механизация производственных процессов возделывания многолетних трав на сено с разработкой технологии хранения урожая
6. Комплексная механизация производственных процессов возделывания пшеницы с разработкой мероприятий защите растений от болезней и вредителей
7. Комплексная механизация производственных процессов возделывания яровой пшеницы с разработкой операционной технологии посева
8. Комплексная механизация производственных процессов содержания КРС на откорме с разработкой технологической линии приготовления кормов
9. Комплексная механизация производственных процессов содержания КРС с разработкой технологической линии раздачи кормов.
10. Механизация послеуборочной обработки зерна в условиях (наименование хозяйства или его подразделения).
11. Механизация технологического процесса доения коров (наименование хозяйства или его подразделения).
12. Механизация технологического процесса раздачи кормов КРС (наименование хозяйства или его подразделения).
13. Механизация технологического процесса раздачи кормов свиньям (наименование хозяйства или его подразделения).
14. Механизация технологического процесса удаления навоза из коровника (наименование хозяйства или его подразделения).
15. Организация внепланового ремонта сельскохозяйственной техники в период полевых работ в условиях сельскохозяйственного предприятия
16. Организация и технология хранения сельскохозяйственной техники в (наименование хозяйства или его подразделения).
17. Организация ремонта автотракторных двигателей в условиях ремонтно-технического предприятия с разработкой участка по ремонту системы питания дизелей
18. Организация ремонта автотракторных двигателей с разработкой отделения обкатки и испытания в условиях сельскохозяйственного предприятия
19. Организация технического обслуживания и текущего ремонта машинно-тракторного парка в (наименование хозяйства или его подразделения).
20. Организация технического обслуживания и ремонта машинно-тракторного парка с разработкой пункта технического обслуживания и диагностирования двигателей
21. Организация технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники с разработкой участка по ремонту электрооборудования
22. Организация технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственных машин в условиях сельскохозяйственного предприятия
23. Организация технического обслуживания и ремонта тракторов с разработкой наружной мойки и диагностирования ходовой части

24. Организация технического обслуживания и ремонта тракторов с разработкой участка текущего ремонта двигателей и диагностирования узлов системы охлаждения.
25. Организация технического обслуживания и ремонта тракторов с разработкой поста по диагностированию и регулировке дизельной топливной аппаратуры
26. Организация технического обслуживания и текущего ремонта автотракторной техники с разработкой шиномонтажного участка
27. Организация технического обслуживания и текущего ремонта зерноуборочных комбайнов с разработкой послесезонного обслуживания
28. Организация хранения машин с разработкой постановки на хранение зерноуборочных комбайнов в условиях (наименование хозяйства или его подразделения).
29. Организация хранения сельскохозяйственных машин с разработкой технологии постановки на хранение зерноуборочных комбайнов
30. Планирование и организация работ в мастерской по ремонту сельскохозяйственной техники в условиях сельскохозяйственного предприятия с разработкой технологии ремонта дисковых борон
31. Планирование и организация работ в мастерской по ремонту тракторов и сельскохозяйственных машин в условиях сельскохозяйственного предприятия с разработкой технологии ремонта плуга
32. Планирование и организация технически-обслуживающего воздействия машинотракторного парка хозяйства с разработкой топливного участка мастерской в условиях (наименование хозяйства или его подразделения).
33. Планирование и организация технического обслуживания тракторов в условиях (наименование хозяйства или его подразделения).
34. Планирование производственного процесса по текущему ремонту тракторов в ремонтной мастерской с разработкой технологии ремонта кривошипно-шатунного механизма двигателя внутреннего сгорания
35. Планирование производственных процессов и определение оптимального состава МТП на летне-осенний период в условиях растениеводческого предприятия с разработкой технологии безотвальной обработки почвы
36. Планирование работ в мастерской по ремонту тракторов и сельскохозяйственных машин в условиях растениеводческого предприятия с разработкой технологии обкатки и испытания двигателей
37. Повышение эффективности использования трудовых ресурсов в организации (наименование хозяйства или его подразделения).
38. Применение малой механизации в условиях хозяйства (наименование хозяйства или его подразделения).
39. Проект комплексной механизации возделывания и уборки ячменя по интенсивной ресурсосберегающей технологии в условиях растениеводческого предприятия с разработкой технологии посева
40. Проект мастерской по ремонту тракторов и сельскохозяйственных машин в условиях сельскохозяйственного предприятия с разработкой технологии проверки состояния почвообрабатывающих машин
41. Проект механизации технологических процессов на молочно-товарной ферме в условиях (наименование хозяйства или его подразделения).
42. Проект организации работ в мастерской по ТО и ремонту сельскохозяйственной техники в условиях растениеводческого предприятия с разработкой технологии ремонта клапанов
43. Проект организации ремонта и технического обслуживания машинно-тракторного парка в условиях (наименование хозяйства или его подразделения).
44. Проект организации ремонта и технического обслуживания МТП в условиях (наименование хозяйства или его подразделения).
45. Проект расчета производительности машинотракторного агрегата, пути повышения качества сельскохозяйственных работ при возделывании зернобобовых культур, на примере хозяйства

46. Проектирование производственных процессов и определение состава машинно-тракторного парка для подразделения хозяйства на весенний период с разработкой операционной технологии посева кукурузы
47. Проектирование производственных процессов и определение состава машинно-тракторного парка для подразделения хозяйства на весенний период с разработкой операционной технологии подготовки почвы
48. Проектирование производственных процессов и определение состава машинно-тракторного парка для подразделения хозяйства на летний период с разработкой операционной технологии заготовки кормов
49. Проектирование производственных процессов и определение состава машинно-тракторного парка для подразделения хозяйства на весенне-летний период с разработкой операционной технологии организации транспортного процесса и внесения удобрений
50. Проектирование участка ремонта автотракторного электрооборудования ремонтной мастерской с разработкой технологии ремонта самоходных машин (указать в теме каких)
51. Разработка агротехнических приемов повышения урожайности картофеля в условиях (наименование хозяйства или его подразделения).
52. Разработка мероприятий для постановки сельскохозяйственных машин на хранение в условиях (наименование хозяйства или его подразделения).
53. Разработка системы машин для комплексной механизации производственных процессов содержания КРС (дойное стадо) в условиях (наименование хозяйства или его подразделения).
54. Разработка системы машин для комплексной механизации производственных процессов возделывания зерновых в условиях (наименование хозяйства или его подразделения).
55. Разработка системы машин для комплексной механизации производственных процессов возделывания кукурузы на силос в условиях ((наименование хозяйства или его подразделения).
56. Разработка системы машин для комплексной механизации производственных процессов возделывания картофеля в условиях (наименование хозяйства или его подразделения).
57. Разработка системы машин для комплексной механизации производственных процессов возделывания многолетних трав в условиях (наименование хозяйства или его подразделения).
58. Разработка системы управления персоналом на предприятии (наименование хозяйства или его подразделения).
59. Разработка технологии и комплекса машин для возделывания зерновых культур (наименование хозяйства или его подразделения).
60. Расчёт оптимального состава МТП бригады
61. Расчет состава машинно-тракторного парка, планирование и организация технического обслуживания тракторов в условиях (наименование хозяйства или его подразделения).
62. Расчёт состава МТП в (наименование хозяйства или его подразделения) планирование и организация технического обслуживания тракторов.
63. Реконструкции ремонтной мастерской автомобилей (наименование хозяйства или его подразделения) с разработкой участка текущего ремонта автомобилей.
64. Система машин для комплексной механизации производственных процессов содержания свиней в условиях (наименование хозяйства или его подразделения).
65. Система машин для комплексной механизации производственных процессов возделывания кормовой свеклы в условиях (наименование хозяйства или его подразделения).
66. Система точного земледелия. Эксплуатация телеметрических систем в условиях (наименование хозяйства или его подразделения).
67. Совершенствование технической эксплуатации машинно-тракторного парка в (наименование хозяйства или его подразделения).
68. Совершенствование технологии ремонта деталей двигателя в условиях (наименование хозяйства или его подразделения).
69. Совершенствование эксплуатации машинно-тракторного парка при возделывании

- многолетних трав в (наименование хозяйства или его подразделения).
70. Совершенствование эксплуатации машинно-тракторного парка при производстве зерновых культур в (наименование хозяйства или его подразделения).
 71. Совершенствование эксплуатации машинно-тракторного парка при производстве пропашных культур в (наименование хозяйства или его подразделения).
 72. Техническая эксплуатация машинно-тракторного парка в (наименование хозяйства или его подразделения).
 73. Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов. Ремонт отдельных деталей и узлов на предприятии (наименование хозяйства или его подразделения).
 74. Техническое обслуживание машинно-тракторного парка в (наименование хозяйства или его подразделения).
 75. Технологический процесс возделывания капусты в условиях (наименование хозяйства или его подразделения) (с разработкой технологической карты).
 76. Технологический процесс возделывания картофеля в условиях (наименование хозяйства или его подразделения) (с разработкой технологической карты).
 77. Технологический процесс возделывания картофеля в условиях (наименование хозяйства или его подразделения).
 78. Технологический процесс возделывания озимого рапса в условиях (наименование хозяйства или его подразделения).
 79. Технологический процесс возделывания озимой ржи в условиях (наименование хозяйства или его подразделения) (с разработкой технологической карты).
 80. Технологический процесс возделывания свеклы в условиях (наименование хозяйства или его подразделения) (с разработкой технологической карты).
 81. Технологический процесс возделывания яровой пшеницы в условиях (наименование хозяйства или его подразделения) (с разработкой технологической карты).
 82. Технологический процесс возделывания ячменя в условиях (наименование хозяйства или его подразделения) (с разработкой технологической карты).
 83. Технологический процесс заготовки сена в условиях (наименование хозяйства или его подразделения).
 84. Технология возделывания озимой пшеницы в условиях (наименование хозяйства или его подразделения).
 85. Улучшение технологии возделывания ярового ячменя в условиях (наименование хозяйства или его подразделения).
 86. «Умное земледелие». Развитие и перспективы в условиях (наименование хозяйства или его подразделения).
 87. Управление качеством труда персонала на производстве (наименование хозяйства или его подразделения).
 88. Эксплуатация машинно-тракторного парка в растениеводстве в условиях (наименование хозяйства или его подразделения).
 89. Эксплуатация машинно-тракторного парка в условиях (наименование хозяйства или его подразделения).
 90. Эксплуатация машинно-тракторного парка при возделывании многолетних трав в (наименование хозяйства или его подразделения).
 91. Эксплуатация машинно-тракторного парка при производстве зерновых культур в (наименование хозяйства или его подразделения).
 92. Эксплуатация машинно-тракторного парка при производстве пропашных культур в (наименование хозяйства или его подразделения).
 93. Эксплуатация систем электрооборудования в системах точного земледелия в условиях (наименование хозяйства или его подразделения).
 94. Эффективность использования машинно-тракторного парка СПК (наименование хозяйства или его подразделения).
-

Образец задания для ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Модуль 1. Проведение технического обслуживания сельскохозяйственной техники

- 1) Выполнить ежесменное техническое обслуживание (ЕТО) сельскохозяйственной техники согласно требованиям нормативнотехнической документации.
- 2) Провести очистку, мойку машин, агрегатов, узлов и деталей сельскохозяйственных машин и оборудования.
- 3) Устранить простейшие неисправности в работе сельскохозяйственной техники при проведении технического обслуживания.

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 35.02.16-3-2026-M1.docx

Инструкции для ГЭ: В подготовительный день, а так же в промежутках времени (если таковые имеются) между учебными группами, экспертной группе необходимо внести неисправности в сельскохозяйственную технику.

Общее количество простейших неисправностей должно быть не менее 8.

Модуль 2. Выполнение настройки и регулировки сельскохозяйственной техники

- 1) Выполнение агрегатирования трактора с сельскохозяйственной машиной.
- 2) Подготовка сельскохозяйственной машины к выполнению заданной операции.
- 3) Выполнение разборочно/сборочных работ при устранении неисправностей в работе сельскохозяйственной техники.

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 35.02.16-3-2026-M2.docx

Инструкции для ГЭ: В подготовительный день, а так же в промежутках времени между учебными группами (если таковые имеются), экспертной группе необходимо внести неисправности в сельскохозяйственную технику.

Модуль 3. Выполнение настройки и регулировки

почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами

- 1) Выполнить регулировку и настройку топливной системы с использованием диагностического и специального оборудования.
- 2) Выполнить настройки навигационного комплекса для выполнения определенной технологической операции.

Необходимые приложения:

Прил_2_ОЗ_КОД 35.02.16-3-2026-M3.docx

Прил_1_ОЗ_КОД 35.02.16-3-2026-M3.docx

Инструкции для ТЭ: Для выполнения задания необходимо обеспечить наличие бесперебойной работы электроэнергии при работе с тренажером симулятором.

Образец Листа ознакомления с Программой ГИА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВА»

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

| | | | |
|---------------------------------------|---------------------|---|--|
| <i>г. Гусев</i> (место проведения) | | <i>01.12.2025 г.</i> (дата проведения) | |
| <i>4ЭР322</i> (группа) | <i>4</i> (курсе) | <i>35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования</i> (код и наименование специальности / профессии) | |

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем факт ознакомления с Программой Государственной итоговой аттестации в текущем учебном году.

Порядок, виды, формы проведения и система оценивания результатов государственной итоговой аттестации по вышеуказанной специальности / профессии нам разъяснены в полном объеме, они понятны, замечаний и возражений не имеем.

| № п/п | Фамилия, имя, отчество студента | Дата ознакомления | Подпись студента |
|-------|---------------------------------|-------------------|------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | | | |
| 18. | | | |
| 19. | | | |
| 20. | | | |
| 21. | | | |
| 22. | | | |
| 23. | | | |
| 24. | | | |
| 25. | | | |

Заведующий отделением

(подпись)

(расшифровка подписи)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВА»

ПРОТОКОЛ № 01/26 - ____

заседания **Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)** государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж агротехнологий и природообустройства» по определению результатов Демонстрационного экзамена профильного уровня по специальности: 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

от «__» _____ 20__ года

Государственная экзаменационная комиссия в составе:

председателя комиссии – _____

заместителя председателя комиссии – _____

главного эксперта – _____

членов комиссии

– _____

– _____

– _____

произвела оценку выполнения студентами заданий Демонстрационного экзамена по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования в рамках государственной итоговой аттестации и вынесла коллегиальное аттестационное решение:

РЕШЕНИЕ:

1. Использовать для перевода набранных баллов по результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена профильного уровня в оценки следующую шкалу:

| Оценка | Неудовлетворительно «2» | Удовлетворительно «3» | Хорошо «4» | Отлично «5» |
|--|-------------------------|-----------------------|----------------|--------------|
| Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах) | 0,00 – 49,99% | 50,00 – 64,99% | 65,00 – 89,99% | 90,00 – 100% |
| Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ профильного уровня (максимальный балл 75) | 0 - 37,4 | 37,5 - 48,6 | 48,7 - 67,4 | 67,5 - 75 |

2. По результатам выполненных студентами группы _____ заданий Демонстрационного экзамена по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования Государственная экзаменационная комиссия определила следующие результаты:

| № п/п | Фамилия Имя Отчество | Кол-во набранных баллов по ДЭ | Оценка |
|-------|----------------------|-------------------------------|--------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |

Подписи:

Председатель ГЭК

Заместитель председателя

Главный эксперт

Члены комиссии:

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВА»

ПРОТОКОЛ № 01/26- __

заседания **Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)** государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж агротехнологий и природообустройства» по результатам защиты дипломных проектов (работ) по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

от «__» _____ 20__ года

Государственная экзаменационная комиссия в составе:

председателя комиссии – _____

заместителя председателя комиссии – _____

членов комиссии

– _____
– _____
– _____

изучила содержание дипломных проектов (работ), заслушала выступление студентов, изучила представленные документы на заседание комиссии в рамках государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования и вынесла коллегиальное аттестационное решение по результатам защиты дипломных проектов (работ):

РЕШЕНИЕ:

1. По результатам защиты дипломных проектов (работ) студентами группы _____ по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования Государственная экзаменационная комиссия определила следующие результаты:

| № п/п | Фамилия Имя Отчество | Результаты защиты ВКР |
|-------|----------------------|-----------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |

Подписи:

Председатель ГЭК

Заместитель председателя

Члены комиссии:

Образец Индивидуального протокола защиты дипломного проекта (работы) на ГЭК

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВА»

ПРОТОКОЛ № 01/ИПЗ/26 – __
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

«__» _____ 20__ г.

по рассмотрению дипломного проекта (работы)

Студента (тки)

_____ (фамилия, имя, отчество студента)

специальности:

_____ (код и наименование специальности)

на тему:

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК

Зам. председателя ГЭК

Члены ГЭК:

Отв. секретарь ГЭК

Дипломный проект (работа) выполнена

под руководством:

_____ (фамилия, имя, отчество)

рецензент:

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа/проект)
2. Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу
3. Рецензия на выпускную квалификационную работу
4. Документы, подтверждающие освоение выпускником компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

СЛУШАЛИ:

сообщение о выпускной квалификационной работе в течение _____ мин.
студенту заданы следующие вопросы:

| Вопросы (Ф.И.О. лица задавшего вопрос) | Общая характеристика ответа |
|--|-----------------------------|
| | |
| | |

РЕШИЛИ:

1. Признать, что студент _____
(фамилия, имя, отчество студента)
выполнил (а) и защитил (а) выпускную квалификационную работу
с оценкой _____

2. Заслушав выступление выпускника, изучив отзыв и рецензию на ВКР, проведя экспертную оценку содержания выпускной квалификационной работы, документов, подтверждающих освоение выпускником компетенций по каждому из основных видов профессиональной деятельности признать:

а) профессиональные компетенции по каждому из основных видов профессиональной деятельности _____
(освоены / не освоены)

б) общие компетенции у выпускника _____
(сформированы / не сформированы)

3. Присвоить _____
(фамилия, имя, отчество студента)
квалификацию _____
по специальности _____

4. Выдать диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца
_____ (с отличием / без отличия)

Председатель ГЭК _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Зам. председателя ГЭК _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены ГЭК: _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отв. секретарь ГЭК _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВА»

ПРОТОКОЛ № 01/26 - __

заседания **Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)** государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж агротехнологий и природообустройства» по присвоению квалификации и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

от «__» _____ 20__ года

Государственная экзаменационная комиссия в составе:

председателя комиссии – _____

заместителя председателя комиссии – _____

членов комиссии

– _____
– _____
– _____

руководствуясь Положением о проведении Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и в соответствии с результатами демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) государственная экзаменационная комиссия **постановляет**:

1) присвоить студентам группы _____ очной формы обучения квалификацию «техник–механик» по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования и выдать диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании **«с отличием»**:

1) _____

2) присвоить студентам группы _____ очной формы обучения квалификацию «техник–механик» по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования и выдать диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании:

1) _____

2) _____ и т.д.

Подписи:

Председатель ГЭК

Заместитель председателя

Члены комиссии: