

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВА»

УТВЕРЖДАЮ

**Директор ГБУ КО ПОО «Колледж
агротехнологий и природообустройства»**

Л.В. Грубинов, 01 июля 2025 года

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 066413a7cee083e2a67d9f89a7d65619984cd9a7
Владелец: Грубинов Леонид Владимирович
Действителен с 21.01.2025 года по 16.04.2026 года

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«КОЛЛЕДЖ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВА»

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

35.02.05

АГРОНОМИЯ

квалификация – агроном

уровень освоения – базовая подготовка

срок освоения – 3 года 10 месяцев
на базе основного общего образования

профиль получаемого профессионального
образования – естественнонаучный

форма обучения – очная

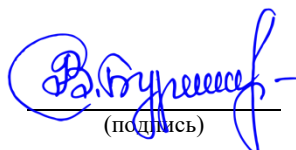
Гусев

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
ГБУ КО ПОО «Колледж агротехнологий
и природообустройства»,
протокол № 8 от 01 июля 2025 года

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе

_____ (должность)


_____ (подпись)

В.И. Бураков

_____ (расшифровка подписи)

Дата: 01 июля 2025 года

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии общеобразовательных, социально-гуманитарных дисциплин
25 июня 2025 года, протокол № 4

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии специальных дисциплин
26 июня 2025 года, протокол № 5

Рекомендована Методическим советом колледжа 27 июня 2025 года, протокол № 5

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.2. Нормативный срок освоения программы
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ
 - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
 - 2.2. Виды профессиональной деятельности
 - 2.3. Профессиональные и общие компетенции
3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
 - 3.1. ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агронимия
 - 3.2. Учебный план
 - 3.3. Календарный учебный график образовательного процесса
 - 3.4. Матрица соответствия компетенций УД, МДК, ПМ
4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
 - 4.1. Контроль и оценка достижений студентов
 - 4.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
 - 4.3. Организация Государственной итоговой аттестации выпускников
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
 - 5.1. Кадровое обеспечение
 - 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение
 - 5.3. Материально-техническое обеспечение
 - 5.4. Базы практик
6. ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК
 - 6.1. Программа практики по профилю специальности
 - 6.2. Программа производственной (преддипломной) практики
7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
 - 7.1. Программа воспитания и социализации обучающихся
 - 7.2. Календарный план воспитательных мероприятий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.05 Агрономия – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 35.02.05 Агрономия.

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия с присвоением квалификации агроном, и с учетом профессиональных стандартов и интересов работодателей в части освоения дополнительных видов профессиональной деятельности, обусловленных требованиями к квалификации «Агроном».

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) составляют:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 13.07.2021 г. № 444;

– Профессиональный стандарт Агроном, утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20.09.2021 г. № 644н «Об утверждении профессионального стандарта «Агроном»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 08 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 14 октября 2022 г. N 906 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 года № 390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Письмо от 14 июня 2024 г. № 05–1971 «О направлении рекомендаций» (Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования);

– Распоряжение Минпросвещения России от 01 апреля 2019 № Р-42 «Об утверждении Методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

– Устав образовательной организации;

– Положение о Методическом совете;

– Положение о системе мониторинга и организации внутриколледжного контроля качества обучения;

- Положение о промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования;
- Положение о кабинете, лаборатории, учебной мастерской;
- Положение о цикловой методической комиссии.

Эффективность реализации ОПОП СПО – соотношение между достигнутыми результатами и затраченными ресурсами при реализации ОПОП СПО.

Эффективный учебный план образовательной организации, реализующей образовательные программы СПО – учебный план, позволяющий обеспечить качество образовательного процесса благодаря его проектированию и реализации на основе принципов целесообразности, междисциплинарности, практикоориентированности и индивидуализации. Эффективный учебный план подразумевает выбор форм, методов, технологий в зависимости от конкретных задач обучения с целью интенсификации образовательного процесса по программам СПО. Эффективный учебный план направлен на достижение баланса между заданными результатами, объемом содержания и сроком освоения программы.

Интенсификация образовательного процесса – передача большого объема учебного содержания без снижения качества его освоения при неизменной продолжительности обучения.

Индивидуальная образовательная траектория определяется³ как

1) сумма всех видов и форм (неформального, формального) образования и обучения, которую накапливает человек, в целях получения определенных умений, знаний или компетенции, необходимых в течение жизни;

2) набор образовательных программ, программ обучения, предоставляемых различными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, способствующий профессионально-личностному развитию человека в рамках определенного сектора (отрасли) или в межотраслевой сфере.

В рамках данной ОПОП используется второе значение понятия «индивидуальная образовательная траектория». Основным способом формализации индивидуальной траектории освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО – индивидуальный учебный план.

Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.2. Нормативный срок освоения образовательной программы

Квалификация: агроном.

Форма обучения: очная.

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности 35.02.05 Агрономия при очной форме получения образования:

– на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев;

– на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев.

При обучении на базе основного общего образования реализуется Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: агроном.

Уровень освоения образовательной программы: базовая подготовка.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации «агроном» - **5940** академических часов.

Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

- организация и выполнение работ по производству, первичной обработке, хранению и транспортировке продукции растениеводства.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- сельскохозяйственные культуры, их сорта и гибриды, семена и посадочный материал, товарная продукция;

- почва и ее плодородие;

- удобрения, пестициды, гербициды;

- сельскохозяйственная техника и оборудование;

- технологии производства продукции растениеводства и ее первичной обработки;

- технологии хранения, транспортировки и предпродажной подготовки продукции растениеводства;

- процессы организации и управления структурным подразделением сельскохозяйственного производства, малым предприятием;

- первичные трудовые коллективы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Минимальные требования к результатам освоения основных видов деятельности образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 агрономия

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур	знать: технологии возделывания сельскохозяйственных культур в открытом и закрытом грунте; оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур; сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы; требования к качеству выполнения технологических операций в соответствие с технологическими картами, ГОСТами и регламентами;

	<p>методы контроля качества технологических операций в растениеводстве;</p> <p>факторы, влияющие на качество выполнения технологических операций в растениеводстве;</p> <p>способы технологических регулировок машин и механизмов, используемых для реализации технологических операций;</p> <p>требования охраны труда в сельском хозяйстве.</p> <p>уметь:</p> <p>устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий;</p> <p>определять потребность в средствах производства и рабочей силе для выполнения общего объема работ по каждой технологической операции на основе технологических карт;</p> <p>определять виды и объем работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену;</p> <p>определять агротехнические требования к выполнению работ в соответствии с технологическими картами, государственными стандартами (ГОСТами) и регламентами;</p> <p>выдавать задания бригадам (звеньям, работникам), сопровождать их четкими инструкциями по выполнению;</p> <p>пользоваться методами контроля качества выполнения технологических операций;</p> <p>осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций;</p> <p>иметь практический опыт в:</p> <p>подготовке рабочих планов-графиков выполнения полевых работ;</p> <p>разработке заданий для растениеводческих бригад (звеньев, работников) в соответствии с планом-графиком выполнения работ;</p> <p>инструктировании работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий;</p> <p>осуществлении оперативного контроля качества выполнения технологических операций;</p> <p>устранении выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков;</p> <p>подготовке информации для составления первичной отчетности</p>
<p>Контроль процесса развития растений в течение вегетации</p>	<p>знать:</p> <p>фенологические фазы развития растений и морфологические признаки растений в различные фазы развития;</p> <p>методику фенологических наблюдений за растениями;</p> <p>фазы развития растений, в которые производится уборка;</p> <p>биологические особенности сельскохозяйственных культур при созревании;</p> <p>методы определения готовности культур к уборке;</p> <p>визуальные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты стояния, перезимовки озимых и многолетних культур;</p> <p>методы оценки состояния посевов с использованием дистанционного зондирования и беспилотных летательных аппаратов;</p> <p>морфологические признаки культурных и сорных растений;</p> <p>методы определения засоренности посевов;</p> <p>вредителей и болезни сельскохозяйственных культур;</p>

признаки поражения сельскохозяйственных культур вредителями и болезнями;

методы учета сорняков, болезней и вредителей сельскохозяйственных культур;

способы анализа и обработки информации, полученной в ходе процесса развития растений;

правила ведения электронной базы данных истории полей;

требования охраны труда в сельском хозяйстве;

уметь:

выбирать методы контроля состояния сельскохозяйственных культур, фитосанитарного состояния посевов, состояния почв;

определять оптимальные сроки и масштабы контроля процесса развития растений в течение вегетации;

определять фенологические фазы развития растений на основе анализа их морфологических признаков;

производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке;

определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании;

использовать качественные и количественные методы оценки состояния посевов;

идентифицировать группы и виды культурных и сорных растений по их строению и внешним признакам;

определять степень засоренности посевов глазомерным (визуальным) и количественным методом;

идентифицировать поражения сельскохозяйственных культур вредителями и болезнями;

определять распространенность вредителей и болезней, вредоносность и пораженность ими сельскохозяйственных культур;

пользоваться специальным оборудованием при проведении почвенной и растительной диагностики в полевых условиях;

выявлять причинно-следственные связи между состоянием сельскохозяйственных растений, воздействием факторов внешней среды и проводимыми агротехническими мероприятиями;

пользоваться специальными программами для ведения электронной базы данных истории полей;

иметь практический опыт в:

составлении программ контроля развития растений в течение вегетации;

установлении календарных сроков проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений;

определении видового состава сорных растений и степени засоренности посевов, запаса семян сорных растений в почве с целью совершенствования системы защиты растений от сорняков;

определении видового состава вредителей, плотности их популяций, вредоносности и степени повреждения растений с целью совершенствования системы защиты растений от вредителей;

проведении диагностики болезней растений, определение степени развития болезней и их распространенности с целью совершенствования системы защиты растений от болезней;

проведении комплексной (почвенной и растительной) диагностики питания растений с целью совершенствования системы применения удобрений;

	проведении обработки и анализе результатов, полученных в ходе контроля развития растений в течение вегетации; ведении электронной базы данных истории полей.
--	---

2.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Общие компетенции

Код	Наименование
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Практический опыт, умения, знания
ВД.1 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйствен-	ПК 1.1. Осуществлять подготовку рабочих планов - графиков выполнения полевых работ	Практический опыт: Изучение технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур Проведение анализа метеорологических условий с целью определения оптимальных сроков проведения технологических операций при возделывании сельскохозяйственных культур Разработка планов-графиков проведения технологических операций Умения: Устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий Знания: Требования к условиям проведения технологических операций по обработке почвы, посеву, уходу за растениями, уборке урожая

ных культур		Оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур
	ПК 1.2. Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад	<p>Практический опыт: Разработка заданий для растениеводческих бригад на основании технологических карт и планов-графиков проведения технологических операций Корректировка заданий с учетом конкретных погодных условий Распределение заданий между растениеводческими бригадами Выдача заданий</p> <p>Умения: Определять виды и объемы работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену и выдавать задания бригадам (звеньям, работникам)</p> <p>Знания: Сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы</p>
	ПК 1.3. Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий	<p>Практический опыт: Проведение инструктажа работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий Обоснование выполнения производственных заданий в оптимальные сроки и с высоким качеством</p>
		<p>Умения: Готовить материалы для инструктажа работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий с учетом специфики заданий и конкретных условий их выполнения Анализировать особенности и уровень профессиональной подготовки работников, для которых проводится инструктаж Проводить инструктаж с учетом особенностей и уровня профессиональной подготовки работников и степени сложности задач Осуществлять обратную связь для оценки понимания работниками содержания инструктажа Выбирать приемы, методы, подходы, алгоритмы выполнения производственных заданий с учетом технологий возделывания сельскохозяйственных культур</p>
		<p>Знания: Технологии возделывания сельскохозяйственных культур с учетом погодных и почвенных условий Приемы, методы, подходы, алгоритмы выполнения производственных заданий Приемы и подходы представления информации в процессе инструктажа</p>
ПК 1.4. Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве	<p>Практический опыт: Контролирование качества проведения технологических операций по обработке почвы, посеву сельскохозяйственных культур, уходу за ними, уборке урожая в конкретных условиях</p>	
	<p>Умения: Выбирать и применять методы контроля качества выполнения технологических операций</p> <p>Знания: Требования к проведению технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур Факторы, влияющие на качество выполнения технологических операций Классификация и характеристика методов контроля качества выполнения технологических операций</p>	
ПК 1.5. Принимать меры по	<p>Практический опыт: Организация устранения нарушений требований технологических</p>	

	устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков	<p>карт, выявленных в ходе контроля качества проведения работ по возделыванию сельскохозяйственных культур</p> <p>Умения: Выявлять дефекты и недостатки в проведении технологических операций Определять пути их устранения Организовывать работы по устранению дефектов и недостатков</p> <p>Знания: Требования к качеству выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами, ГОСТами и регламентами, в том числе иностранными Способы выявления дефектов и недостатков технологических операций Методы устранения дефектов и недостатков Порядок (алгоритм) действий по устранению дефектов и недостатков</p>
	ПК 1.6. Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций	<p>Практический опыт: Проведение технологического регулирования почвообрабатывающих агрегатов в соответствии с требованиями технологических карт и сроками проведения работ Проведение технологического регулирования посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций в соответствии с технологическими картами и сроками проведения работ Учет принципов ресурсосбережения при проведении работ</p> <p>Умения: Соблюдать правила техники безопасности при проведении технологической регулировки Проводить технологическую регулировку в соответствии с общепринятыми правилами в зависимости от типа агрегата и технологической операции</p> <p>Знания: Правила техники безопасности при проведении технологической регулировки Типы технологических операций при обработке почвы и посевных работах Типы почвообрабатывающих агрегатов (машин и механизмов) Типы посевных агрегатов (машин и механизмов) Способы технологических регулировок машин и механизмов, используемых для реализации технологических операций</p>
	ПК 1.7. Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности	<p>Практический опыт: Сбор информации для составления первичной отчетности Обработка и оформление информации для составления первичной отчетности</p> <p>Умения: Анализировать информацию для составления первичной отчетности Представлять информацию для составления первичной отчетности в соответствии с правилами</p> <p>Знания: Требования к составлению первичной отчетности Источники сбора информации Правила обработки (анализа) информации</p>
ОВД 2. Контроль процесса	ПК 2.1. Составлять программы	<p>Практический опыт: Поиск и сбор информации о фенологических фазах развития и морфологических признаках растений в различные фазы развития</p>

развития растений в течение вегетации	контроля развития растений в течение вегетации	<p>Анализ и интерпретация информации о фенологических фазах развития и морфологических признаках растений в различные фазы развития</p> <p>Составление программы контроля развития растений в течение вегетации</p>
		<p>Умения:</p> <p>Определять фенологические фазы развития растений на основании морфологических признаков</p> <p>Анализировать информацию о фенологических фазах развития и морфологических признаках растений в различные фазы развития</p> <p>Выбирать методы контроля состояния сельскохозяйственных культур, фитосанитарного состояния посевов, состояния почв</p> <p>Определять порядок контроля развития растений и оформлять его в форме программы</p>
		<p>Знания:</p> <p>Фенологические фазы развития растений и морфологические признаки растений в различные фазы развития</p> <p>Влияние фаз развития растений на конечный урожай растениеводческой продукции</p> <p>Источники информации о фенологических фазах развития и морфологических признаках растений в различные фазы развития</p> <p>Правила составления программ контроля развития растений в течение вегетации</p>
	ПК 2.2. Устанавливать календарные сроки проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений	<p>Практический опыт:</p> <p>Определение фенологических фаз развития растений на основании морфологических признаков</p> <p>Установление календарных сроков проведения технологических операций по уходу за сельскохозяйственными культурами и уборкой урожая</p>
		<p>Умения:</p> <p>Определять оптимальные сроки проведения технологических операций с учетом развития растений в течение вегетации</p>
		<p>Знания:</p> <p>Морфологические признаки растений в различные фенологические фазы их развития</p> <p>Влияние погодных условий на прохождение фенологических фаз развития растений</p>
	ПК 2.3. Применять качественные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты стояния, перезимовки озимых и многолетних культур	<p>Практический опыт:</p> <p>Определение полевой всхожести семян и расчёт норм высева сельскохозяйственных культур</p> <p>Применение различных методов определения и оценки общего состояния посевов, густоты их стояния, перезимовки озимых и многолетних культур</p>
		<p>Умения:</p> <p>Выбирать методы определения полевой всхожести семян, общего состояния посевов, густоты их стояния, оценки перезимовки озимых и многолетних культур</p> <p>Определять полевую всхожесть семян, общее состояние посевов, густоту их стояния по сравнению с оптимальной</p> <p>Давать оценку перезимовки озимых и многолетних культур различными методами</p>
		<p>Знания:</p> <p>Визуальные качественные методы определения общего состояния посевов</p> <p>Лабораторные количественные методы определения полевой всхожести семян</p> <p>Количественные методы определения густоты стояния растений в</p>

		<p>полевых условиях Визуальные и количественные методы оценки состояния озимых и многолетних культур после перезимовки</p>
ПК 2.4. Определять видовой состав сорных растений и степень засоренности посевов	<p>Практический опыт: Описание видов сорных растений в посевах сельскохозяйственных культур по общепринятым методикам Оценка степени засоренности посевов на основании определения количества сорных растений по общепринятым методикам</p> <p>Умения: Идентифицировать группы и виды культурных и сорных растений по их строению и внешним признакам Определять степень засоренности посевов глазомерным (визуальным) и количественным методом Определять меры по защите культурных растений от сорняков</p> <p>Знания: Морфологические признаки культурных и сорных растений Методы определения засоренности посевов Меры по защите культурных растений от сорняков</p>	
ПК 2.5. Определять видовой состав вредителей, плотность их популяций, вредоносность и степень поврежденности растений, и распространенность вредителей	<p>Практический опыт: Определение видового состава вредителей, плотности их популяций, вредоносности и степени повреждения растений по общепринятым методикам</p> <p>Умения: Определять виды вредителей сельскохозяйственных растений по их морфологическим признакам в полевых условиях Определять распространенность вредителей и их вредоносность с применением общепринятых методик Определять степень пораженности сельскохозяйственных культур вредителями Принимать меры по борьбе с вредителями</p> <p>Знания: Морфологические признаки и классификация различных видов вредителей Методы определения плотности их популяций Классификация поврежденности растений Методы определения распространенности вредителей Методы учета вредителей сельскохозяйственных культур Методы борьбы с вредителями</p>	
ПК 2.6. Проводить диагностику болезней и степень их развития с целью совершенствования системы защиты растений и распространенность болезней	<p>Практический опыт: Определение болезней растений на основе диагностических признаков в полевых условиях Определение степени развития болезней, их распространенности по общепринятым методикам</p> <p>Умения: Идентифицировать поражения сельскохозяйственных культур болезнями Определять распространенность болезней, вредоносность и пораженность ими сельскохозяйственных культур Принимать меры по борьбе с болезнями</p> <p>Знания: Классификацию болезней сельскохозяйственных культур Признаки поражения сельскохозяйственных культур болезнями Методы учета болезней Методы борьбы с болезнями</p>	

	<p>ПК 2.7. Проводить почвенную и растительную диагностику питания растений</p>	<p>Практический опыт: Определение содержания основных элементов питания растений в почве лабораторными методами Визуальное определение недостатка питательных элементов для растений по внешним признакам: окраска листьев, соответствие размеров растений их фазам развития Проведение анализов на содержание основных элементов питания растений с использованием экспресс-методов</p> <p>Умения: Пользоваться специальным оборудованием при проведении почвенной и растительной диагностики в полевых условиях Определять необходимые удобрения и порядок их применения на основе проведенной диагностики</p> <p>Знания: Методы почвенной и растительной диагностики питания растений Правила использования оборудования при диагностике Классификация и свойства удобрений Правила применения удобрений на основе диагностики питания растений</p>
	<p>ПК 2.8. Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке</p>	<p>Практический опыт: Определение готовности сельскохозяйственных культур к уборке Планирование уборочной компании</p> <p>Умения: Определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной компании Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке Определять сроки и необходимые ресурсы для уборочной компании</p> <p>Знания: Биологические особенности сельскохозяйственных культур при созревании и фазы развития растений, в которые производится уборка Порядок организации уборочной компании</p>
	<p>ПК 2.9. Проводить анализ и обработку информации, полученной в ходе процесса развития растений с целью подготовки предложений по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве</p>	<p>Практический опыт: Сбор и анализ результатов, полученных в ходе контроля развития растений в течение вегетации Разработка предложений по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве</p> <p>Умения: Выявлять причинно-следственные связи между состоянием сельскохозяйственных растений, воздействием факторов внешней среды и проводимыми агротехническими мероприятиями</p> <p>Знания: Способы анализа и обработки информации, полученной в ходе процесса развития растений</p>
<p>ВД 3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p>ПК 3.1. Выращивать цветочно-декоративные культуры в открытом и защищенном грунте</p> <p>ПК 3.2. Выращивать древесно-кустарниковые</p>	<p>Практический опыт: пикировка всходов цветочных культур; высадка растений в грунт; выполнение перевалки и пересадки горшечных растений; уход за растениями, размноженными рассадным и безрассадным способом; размножение деревьев и кустарников; посадка деревьев и кустарников; уход за высаженными деревьями и кустарниками; формирование крон деревьев и кустарников;</p>

(Садовник)	<p>культуры</p> <p>ПК 3.3. Проводить озеленение и благоустройство различных территорий</p>	<p>-оформление цветников различных типов и видов; -выполнение работ по устройству и содержанию газона, вертикальному озеленению, созданию и содержанию живых изгородей; -выполнение работ по устройству садовых дорожек.</p> <p>Умения:</p> <p>- использовать специализированное оборудование и инструменты; проводить предпосевную обработку семян и вегетативное деление растений; подготавливать почву для посева и посадки растений; выполнять посев семян и посадку растений, ухаживать за всходами; определять готовность всходов к пикировке; выполнять пикировку растений; высаживать рассаду в открытый грунт; определять необходимость в перевалке и пересадке по внешним признакам, проводить перевалку и пересадку, ухаживать за пересаженными растениями; проводить полив и прополку растений, рыхление почвы; проводить подкормку и пинцировку растений; проводить обработку против болезней и вредителей; формировать растения; проводить деление, зеленое черенкование, прививку древесных растений; проводить предпосевную обработку семян и посев; подготавливать посадочное место; выполнять посадку древесных растений; проводить подкормки минеральными и органическими удобрениями; -проводить обработку против болезней и вредителей; -придавать кроне древесного растения заданную проектом форму; создавать цветники на озеленяемых объектах; -принимать композиционные решения по оформлению цветников; -работать с различными видами рассадных и горшечных культур; -рассчитывать потребность в посадочном материале; -подготавливать почву под посев трав; -проводить равномерный посев трав согласно норме высева, ухаживать за всходами; -производить ремонт газона; -определять тип вертикального озеленения, производить высадку и закрепление на опоре лиан и вьющихся растений, создавая живую изгородь, ухаживать за растениями.</p> <p>Знания:</p> <p>правила и технику безопасности использования специализированного оборудования и инструментов; виды цветочных культур, горшечных растений, растений, кустарников, цветников и газонов; типы грунта; материалы для изгородей и садовых дорожек; алгоритмы и правила проведения предпосевной обработки, посева, высадки растений и ухода за ними; виды болезней и вредителей растений, методы борьбы с ними.</p>
------------	--	---

Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы

Результаты освоения ПООП (профессиональные компетенции по каждому основному виду деятельности, сгруппированные с общими компетенциями)		Основные показатели оценки результатов
ОВД 1 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур		
Код и наименование ПК	Код и наименование ОК	
ПК 1.1. Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	План-график выполнения полевых работ составлен с учетом результатов анализа влияния погодных условий на урожайность сельскохозяйственных культур Содержит последовательность и календарные сроки проведения технологических операций Последовательность и календарные сроки проведения технологических операций оптимальны для конкретных сельскохозяйственных культур
ПК 1.2. Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад	ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Задания для растениеводческих бригад составлены с учетом норм выработки Виды и объем работ рассчитан на смену Распределение заданий соответствует плану-графику проведения работ
ПК 1.3. Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий	ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Инструктаж проведен с учетом особенностей и уровня профессионального развития работников и степени сложности задач Проведена обратная связь о понимании содержания инструктажа При инструктаже выбраны приемы, методы, подходы, алгоритмы выполнения производственных заданий с учетом технологий возделывания сельскохозяйственных культур
ПК 1.4. Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве		Выбраны методы контроля качества выполнения технологических операций с учетом факторов, влияющих на качество выполнения технологических операций
ПК 1.5. Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков		Выявлены дефекты и недостатки технологических операций на основе требований к качеству выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами, ГОСТами и регламентами, в том числе иностранными Определены действия по устранению дефектов и недостатков Выбраны оптимальные методы устранения дефектов и недостатков

<p>ПК 1.6. Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций</p>		<p>Проведено технологическое регулирование почвообрабатывающих агрегатов в соответствии с технологическими картами и сроками проведения работ Проведено технологическое регулирование почвообрабатывающих агрегатов в соответствии с порядком (алгоритмом) в зависимости от типа агрегата и технологической операции Соблюдены правила техники безопасности при проведении технологической регулировки</p>
<p>ПК 1.7. Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности</p>		<p>Информация для составления первичной отчетности представлена в соответствии с правилами к ее оформлению Информация достоверна и объективна</p>
ОВД 2 Контроль процесса развития растений в течение вегетации		
<p>Код и наименование ПК</p>	<p>Код и наименование ОК</p>	
<p>ПК 2.1. Составлять программы контроля развития растений в течение вегетации</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Интерпретация информации о фенологических фазах развития и морфологических признаках растений в различные фазы развития проведена верно Программы контроля развития растений в течение вегетации составлены на основе анализа о фенологических фазах развития и морфологических признаках растений в различные фазы развития В программе определен порядок контроля развития растений Выбраны оптимальные методы контроля состояния сельскохозяйственных культур, фитосанитарного состояния посевов, состояния почв</p>
<p>ПК 2.2. Устанавливать календарные сроки проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений</p>	<p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Определены фенологические фазы развития растений и их морфологические признаки в соответствии с классификацией Календарные сроки проведения технологических операций определены на основе фенологических фаз развития растений с учетом принципов ресурсосбережения</p>
<p>ПК 2.3. Применять качественные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния, перезимовки озимых и многолетних культур</p>		<p>Обоснован выбор методов определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния посевов, перезимовки озимых и многолетних культур Состояние посевов, полевой всхожести, густоты стояния посевов,</p>

		перезимовки озимых и многолетних культур различными методами определено точно и обоснованно
ПК 2.4. Определять видовой состав сорных растений и степень засоренности посевов		<p>Группы и виды культурных и сорных растений по их строению и внешним признакам идентифицированы верно</p> <p>Степень засоренности посевов определена глазомерным (визуальным) и количественным методом</p> <p>Организована система защиты растений от сорняков на основе анализа видового состава сорных растений и степени засоренности посевов, запаса семян сорных растений</p>
ПК 2.5. Определять видовой состав вредителей, плотность их популяций, вредоносность и степень поврежденности растений, и распространенность вредителей		<p>Поражения сельскохозяйственных культур вредителями идентифицированы верно</p> <p>Определена распространенность вредителей и их вредоносность</p> <p>Определена степень пораженности сельскохозяйственных культур вредителями</p> <p>Организована система защиты растений от вредителей на основе определения видового состава вредителей, плотности их популяций, вредоносности и степени повреждения растений</p>
ПК 2.6. Проводить диагностику болезней и степень их развития с целью совершенствования системы защиты растений и распространенность болезней		<p>Поражения сельскохозяйственных культур болезнями идентифицированы верно</p> <p>Определена распространенность болезней, вредоносность и пораженность ими сельскохозяйственных культур</p> <p>Организована система защиты растений от болезней на основе диагностики болезней растений, определения степени развития болезней и их распространенности</p>
ПК 2.7. Проводить почвенную и растительную диагностику питания растений		<p>Проведена почвенная и растительная диагностика в полевых условиях</p> <p>Специальное оборудование при проведении почвенной и растительной диагностики в полевых условиях используется в соответствии с правилами техники безопасности</p> <p>Определены необходимые удобрения и порядок их применения</p> <p>Организована система применения удобрений на основе комплексной (почвенной и растительной) диагностики питания растений</p>
ПК 2.8. Производить анализ готовности сельскохозяйственных		Урожайность сельскохозяйственных культур определена верно

культур к уборке		Анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке проведен точно Определены сроки и необходимые ресурсы для уборочной компании Определен порядок организации уборочной компании
ПК 2.9. Проводить анализ и обработку информации, полученной в ходе процесса		Причинно-следственные связи между состоянием сельскохозяйственных растений, воздействием факторов
ОВД 3 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Садовник)		
Код и наименование ПК	Код и наименование ОК	
ПК 3.1. Выращивать цветочно – декоративные культуры в открытом и защищенном грунте	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Проведено размножение цветочно – декоративных культур семенным и вегетативным способом Осуществлена пикировка всходов цветочных культур в соответствии с установленными правилами; Проведена высадка растений в грунт в соответствии с установленными правилами; Выполнена перевалка и пересадка горшечных растений в соответствии с установленными правилами Осуществлен уход за растениями, размноженными рассадным и безрассадным способом в соответствии с установленными правилами
ПК 3.2. Выращивать древесно – кустарниковые культуры	ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Проведено размножение деревьев и кустарников Осуществлена посадка деревьев и кустарников Осуществлен уход за высаженными деревьями и кустарниками Сформированы кроны деревьев и кустарников
ПК 3.3. Проводить озеленение и благоустройство различных территорий	ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Оформлены цветники различных типов и видов Выполнены работы по устройству и содержанию газона, вертикальному озеленению, созданию и содержанию живых изгородей Выполнены работы по устройству садовых дорожек

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агронмия
- 3.2. Учебный план
- 3.3. Календарный учебный график образовательного процесса
- 3.4. Матрица компетенций УД, МДК, ПМ

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

4.1. Контроль и оценка достижений студентов

Контроль и оценка достижений студентов определяются Положением о системе мониторинга и организации внутриколледжного контроля качества обучения и Положением о промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр, учебный год.

Основными формами контроля достижений студентов являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким смежным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- квалификационный экзамен;
- зачет, дифференциальный зачет по отдельной или нескольким дисциплинам;
- курсовая работа (проект);
- контрольная работа.

Формы и порядок контроля достижений студентов выбираются образовательной организацией самостоятельно, периодичность определяется учебным планом.

Федеральный государственный образовательный стандарт в части требований к содержанию и уровню подготовки выпускников по специальности предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, и устанавливает верхний предел числа экзаменов, зачетов, дифференциальных зачетов, проводимых в учебном году - не более восьми экзаменов и не более 10 зачетов или дифференциальных зачетов (без учета зачетов по физической культуре).

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление образовательной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности;
- владения профессиональными и общими компетенциями;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин профессиональным модулям;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания и практический опыт в профессиональной деятельности;
- наличия практического опыта, умений самостоятельной работы с учебной литературой.

При выборе дисциплин, профессиональных модулей для экзамена можно руководствоваться следующим:

- значимостью дисциплины, профессионального модуля в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины, профессионального модуля;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, междисциплинарного курса в профессиональном модуле.

При выборе дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, МДК образовательная организация

должна руководствоваться наличием между ними междисциплинарных связей. Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, МДК, указывается в скобках после слов "Комплексный экзамен" при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке.

По завершении всего курса обучения такими формами контроля учебной работы студентов, как экзамены по дисциплине, профессиональному модулю и комплексные экзамены по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, должно быть охвачено не менее 60% дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Зачет по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу как форма промежуточной аттестации может предусматриваться образовательной организацией по дисциплинам, МДК, которые согласно учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров, или на изучение которых согласно учебному плану отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

Контрольная работа по дисциплине, междисциплинарному курсу, реализуемая в конце семестра, может предусматриваться образовательной организацией по тем дисциплинам и МДК, которые в основном предполагают решение практических задач.

Квалификационный экзамен проводится по завершению освоения профессионального модуля (теории и практики) и предполагает оценку степени овладения профессиональными компетенциями по определенному виду деятельности и проводится комиссионно, где председателем является представитель от работодателя по профилю специальности.

При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом "зачет". При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Экзамены, в том числе квалификационные проводятся в период экзаменационных сессий, установленных календарным графиком образовательного процесса. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое руководителем образовательной организации расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее чем за две недели до начала сессии.

К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или профессиональному модулю.

При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин), или программы профессионального модуля и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практического опыта.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины, профессионального модуля или междисциплинарного курса, обсуждается на цикловых методических комиссиях и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе не позднее чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне

должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены вместо теоретических вопросов тестовые задания.

Форма проведения экзамена по дисциплине, профессиональному модулю или междисциплинарному курсу (устная, письменная или смешанная) устанавливается образовательной организацией в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам, МДК в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), зачтено.

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). Экзаменационная оценка по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

По завершению всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.2. Требования к фондам оценочных средств

Фонд оценочных средств состоит из трех частей:

Оценочные средства для итоговой аттестации; промежуточной аттестации (экзаменов) по профессиональным модулям.

Оценочные средства промежуточной аттестации для проведения экзаменов и зачетов по учебным дисциплинам, практикам, междисциплинарным курсам внутри профессиональных модулей.

Оценочные средства текущего контроля (материалы преподавателя, мастера производственного обучения, наставника на производстве для проверки освоения обучающимися учебного материала, включая входной диагностирующий контроль; контроль на практических занятиях, при выполнении лабораторных работ, заданий учебной, производственной практики и т.п.).

Оценивание — ключевой элемент любой деятельности, поскольку позволяет управлять результатами, выявлять отклонения от нормы и принимать решения, направленные на устранение причин, препятствующих достижению желаемого. Таким образом, особое место в образовательном процессе занимает текущее, диагностирующее, формирующее оценивание. Оно дает возможность обратной связи в целях определения того, каких успехов достигли учащиеся в освоении запланированных результатов обучения, какие коррективы нужно внести в текущий образовательный процесс, чтобы обеспечить достижение всеми обучающимися запланированных результатов.

Это инструмент для обучения студентов рефлексии, самооценке в процессе их самостоятельной работы, а также инструмент подготовки обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации. Важно, чтобы принципы в текущем, промежуточном и итоговом оценивании были едины.

Элементы ООП (коды и наименования ПМ и УД)	Вид оценивания и (или) контроля (текущее, промежуточное, итоговое)	Формы и методы	Требования к оценочным средствам	Требования к процедуре (место, время, МТБ, кадры и т.д.)	Роль данного вида оценивания, контроля для определения объема и содержания образования уровня СПО и определенной направленности
ПМ.01. Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур	текущее	Входное диагностирование в форме тестирования	Должно охватывать необходимый минимум знаний и умений для начала изучения МДК, проводится в электронном виде	Проводится в форме теста в начале изучения ПМ, не более 20 мин, с использованием электронной среды тестирования	Значимый вид оценивания. Показывает теоретическую готовность студента к началу освоения ПМ, выявляет слабые места и пробелы в знаниях и умениях
		Устный опрос	Вопросы различных типов (с однозначным ответом, на отработку понятий, с развернутым ответом, проблемные и т.п), для организации фронтального и индивидуального опроса, должны быть четко сформулированы, соответствовать тематике, цели и типу и этапу конкретно-го занятия	В начале занятия для проверки усвоения предыдущего материала, для постановки проблемы, для мотивации студентов, для рефлексии и закрепления изученного материала	Позволяет быстро выявить текущий уровень знаний, осуществит целеполагание и мотивацию студентов, вести динамический контроль усвоения материала. Рекомендуется для использования на каждом учебном занятии в соответствии с целью конкретного этапа
		Тестирование	Использование вопросом 4-х типов (закрытые, открытые, на установление последовательности, на	При использовании в качестве обобщающего контроля после изучения темы	Позволяет вести динамический контроль усвоения материала, осуществлять

			установление соответствия), проводится в электронном виде, формулировки имеют однозначное толкование, объем теста соответствует времени, выделенному на него, и цели тестирования	Можно использовать в течение занятия мини-тесты с целью проверки усвоения материала	необходимый рубежный контроль
		Экспертное наблюдение выполнения лабораторных и практических работ	Наличие методических рекомендаций для студентов для выполнения лабораторных и практических работ. Соответствие тематики и объема ЛПР ранее изученному теоретическому материалу	В конце практического занятия проводится оценивание каждой выполненной ЛПР согласно методическим рекомендациям МТБ согласно методических рекомендаций для студентов для выполнения лабораторных и практических работ	Значимый вид оценивания Позволяет выявить осознанность применения студентами полученных теоретических знаний, уровень и корректность сформированности умений и ПК
		Оценка процесса и результатов выполнения видов работ на УП	Наличие технологических карт на все виды работ согласно программе. Соответствие тематики и объема видов работ УП ранее изученному теоретическому материалу	Мастерская Оценивание производится в процессе вводного и текущего инструктажа в ходе каждого занятия МТБ согласно технологическим картам по УП	Значимый вид оценивания Позволяет выявить осознанность применения студентами полученных теоретических знаний, степень и качество сформированности ПК
		Отчет по ПП	Наличие четко сформулированного задания для прохождения ПП, позиции отчета должны со- ответствовать видам работ ПП, заложенных в программу	На предприятии по профилю специальности Отчет заверяется работодателем	Значимый вид оценивания Позволяет выявить осознанность применения студентами полученных теоретических знаний, степень и качество сформированности ПК в конкретных производственных условиях
	промежу- точное	Демонстрационный экзамен	Комплексные задания, позволяющие оценить применение знаний и умений, компетенций в реальных или смоделированных под	2 курс, 4 семестр, июнь Учебный полигон или рабочее место на	Наиболее значимый вид оценивания Позволяет выявить качество сформированности

			реальные условия профессиональной деятельности	производственной практике	ПК
ПМ.02. Контроль процесса развития растений в течение вегетации	текущее	Входное диагностирование в форме тестирования	Должно охватывать необходимый минимум знаний и умений для начала изучения МДК, проводится в электронном виде	Проводится в форме теста в начале изучения ПМ, не более 20 мин, с использованием электронной среды тестирования	Значимы вид оценивания Показывает теоретическую готовность студента к началу освоения ПМ, выявляет слабые места и пробелы в знаниях и умениях
		Устный опрос	Вопросы различных типов (с однозначным ответом, на отработку понятий, с развернутым ответом, проблемные и т.п), для организации фронтального и индивидуального опроса, должны быть четко сформулированы, соответствовать тематике, цели и типу и этапу конкретно- го занятия	В начале занятия для проверки усвоения предыдущего материала, для постановки проблемы, для мотивации студентов, для рефлексии и закрепления изученного материала	Позволяет быстро выявить текущий уровень знаний, осуществит целенаправленное и мотивацию студентов, вести динамический контроль усвоения материала Рекомендуется для использования на каждом учебном занятии в соответствии с целью конкретного этапа
		Тестирование	Использование вопросом 4-х типов (закрытые, открытые, на установление последовательности, на установление соответствия), проводится в электронном виде, формулировки имеют однозначное толкование, объем теста соответствует времени, выделенному на него, и цели тестирования	При использовании в качестве обобщающего контроля после изучения темы. Можно использовать в течение занятия мини-тесты с целью проверки усвоения материала	Позволяет вести динамический контроль усвоения материала, осуществлять необходимый рубежный контроль
		Экспертное наблюдение выполнения лабораторных работ	Наличие методических рекомендаций для студентов для выполнения лабораторных и практических работ. Соответствие тематики и объема ЛПР ранее изученному теоретическому	В конце практического занятия проводится оценивание каждой выполненной ЛПР согласно методическим рекомендациям МТБ согласно методических	Значимый вид оценивания Позволяет выявить осознанность применения студентам полученных теоретических знаний, уровень и корректность

			материалу	рекомендаций для студентов для выполнения лабораторных и практических работ	сформированности умений и ПК
		Оценка процесса и результатов выполнения видов работ на УП	Наличие технологических карт на все виды работ согласно программе. Соответствие тематики и объема видов работ УП ранее изученному теоретическому материалу	Оценивание производится в процессе вводного и текущего инструктажа в ходе каждого занятия МТБ согласно технологическим картам по УП	Значимый вид оценивания Позволяет выявить осознанность применения студентами полученных теоретических знаний, степень и качества сформированности ПК
		Отчет по ПП	Наличие четко сформулированного задания для прохождения ПП, позиции отчета должны со-ответствовать видам работ ПП, заложенных в программу	На предприятии по профилю специальности Отчет заверяется работодателем	Значимый вид оценивания Позволяет выявить осознанность применения студентами полученных теоретических знаний, степень и качество сформированности ПК в конкретных производственных условиях
	промежу-точное	Демонстрационный экзамен	Комплексные задания, позволяющие оценить применение знаний и умений, компетенций в реальных или смоделированных под реальные условия профессиональной деятельности	3 курс, 6 семестр, июнь Учебный полигон или рабочее место на производственной практике	Наиболее значимый вид оценивания Позволяет выявить качество сформированности ПК
ПМ.03. Выполне- ние работ по профессии	текущее	Входное диагностирование в форме тестирования	Должно охватывать необходимый минимум знаний и умений для начала изучения МДК, проводится в электронном виде	Проводится в форме теста в начале изучения ПМ, не более 20 мин, с использованием электронной среды тестирования	Значимы вид оценивания Показывает теоретическую готовность студента к началу освоения ПМ, выявляет слабые места и пробелы в знаниях и умениях
		Устный опрос	Вопросы различных типов (с однозначным ответом, на отработку понятий, с развернутым ответом, проблемные и т.п), для организации	В начале занятия для проверки усвоения предыдущего материала, для постановки	Позволяет быстро выявить текущий уровень знаний, осуществит целеполагание и мотивацию

		фронтального и индивидуального опроса, должны быть четко сформулированы, соответствовать тематике, цели и типу и этапу конкретно- го занятия	проблемы, для мотивации студентов, для рефлексии и закрепления изученного материала	студентов, вести динамический контроль усвоения материала Рекомендуется для использования на каждом учебном занятии в соответствии с целью конкретного этапа
	Тестирование	Использование вопросом 4-х типов (закрытые, открытые, на установление последовательности, на установление соответствия), проводится в электронном виде, формулировки имеют однозначное толкование, объем теста соответствует времени, выделенному на него, и цели тестирования	При использовании в качестве обобщающего контроля после изучения темы Можно использовать в течение занятия мини-тесты с целью проверки усвоения материала	Позволяет вести динамический контроль усвоения материала, осуществлять необходимый рубежный контроль
	Экспертное наблюдение выполнения лабораторных работ	Наличие методических рекомендаций для студентов для выполнения лабораторных и практических работ. Соответствие тематики и объема ЛПР ранее изученному теоретическому материалу	В конце практического занятия проводится оценивание каждой выполненной ЛПР согласно методическим рекомендациям МТБ согласно методических рекомендаций для студентов для выполнения лабораторных и практических работ	Значимый вид оценивания Позволяет выявить осознанность применения студентами полученных теоретических знаний, уровень и корректность сформированности умений и ПК
	Оценка процесса и результатов выполнения видов работ на УП	Наличие технологических карт на все виды работ согласно программе. Соответствие тематики и объема видов работ УП ранее изученному теоретическому материалу	Оценивание производится в процессе вводного и текущего инструктажа в ходе каждого занятия МТБ согласно технологическим картам по УП	Значимый вид оценивания Позволяет выявить осознанность применения студентами полученных теоретических знаний, степень и качество сформированности ПК
	Отчет по ПП	Наличие четко	На предприятии по	Значимый вид

			сформулированного задания для прохождения ПП, позиции отчета должны соответствовать видам работ ПП, заложенных в программу	профилю специальности Отчет заверяется работодателем	оценивания Позволяет выявить осознанность применения студентами полученных теоретических знаний, степень и качество сформированности ПК в конкретных производственных условиях
	промежуточное	Демонстрационный экзамен	Комплексные задания, позволяющие оценить применение знаний и умений, компетенций в реальных или смоделированных под реальные условия профессиональной деятельности	Учебный полигон, оборудованный по стандартам WSR 1 курс, 1 семестр, декабрь	Наиболее значимый вид оценивания Позволяет выявить качество сформированности ПК
ОГСЭ.01 Основы философии	текущее	Устный опрос Тестирование аналитическая работа с оригинальными текстами; домашняя работа творческого и проблемного характера; Написание рефератов Написание философского эссе	Наличие соответствующих методических указаний по аналитической работе с текстами, домашней работе творческого и проблемного характера, рефератам, написанию философско- го эссе. Дифференцированный зачет проводится в форме тестирования. Содержание тестов должно охватывать все темы рабочей программы Наличие соответствующих методических указаний по выполнению тестовых заданий и индивидуальных заданий.	1 курс, 1 семестр Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: рабочие места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; необходимая методическая и справочная литература Технические средства обучения: Телевизор или мультимедийный проектор с экраном. Мультимедийные презентации по тематике дисциплины. 1 курс, 1 семестр	
	промежуточное	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет проводится в форме тестирования. Содержание тестов должно охватывать все темы рабочей программы	Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: рабочие места по количеству	

				<p>обучающихся; рабочее место преподавателя; необходимая методическая и справочная литература, комплект учебных карт Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением телевизор или мультимедийный проектор с экраном. мультимедийные презентации по тематике дисциплины.</p>	
ОГСЭ.02 История	текущее	Устный опрос Тестирование - выполнение индивидуальных заданий	<p>Наличие соответствующих методических указаний по выполнению тестовых заданий и индивидуальных заданий.</p> <p>Дифференцированный зачет проводится в форме тестирования. Содержание тестов должно охватывать все темы рабочей программы</p>	<p>1 курс , 1 семестр Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: рабочие места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; необходимая методическая и справочная литература, комплект учебных карт Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением телевизор или мультимедийный проектор с экраном. мультимедийные презентации по тематике дисциплины.</p>	
	промежуточное	Дифференцированный зачет			
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной	текущее	Устный опрос Оценка результатов выполнения	Наличие методических указаний для выполнения практических заданий , самостоятельной работе	3 курс , 4 семестр Кабинет иностранного языка, оснащенный следующим	

деятельности		<p>практических заданий по работе с информацией, доку- ментами, литературой;</p> <p>Оценка результатов аудирования;</p> <p>- представление результатов, выполненных внеаудиторных самостоятельных работ</p> <p>Тестирование</p>	<p>студентов</p> <p>Дифференцированный зачет проводится в форме тестирования. Содержание тестов должно охватывать все темы рабочей программы</p>	<p>оборудованием: рабочее место преподавателя, оснащенное ПК либо ноутбуком с лицензионным ПО, рабочие места по количеству обучающихся.</p> <p>Технические средства обучения: телевизор, либо мультимедийный проектор с экраном, либо интерактивная доска, комплект презентационных материалов по тематике дисциплины.</p>	
	промежуточное	Дифференцированный зачет			
ОГСЭ.04 Физическая культура	текущее	<p>Проведение своего комплекса зарядки в группе</p> <p>Выступление с сообщением</p> <p>Наблюдение преподавателя и его устная оценка</p> <p>Выполнение контрольных нормативов</p>	<p>Методические указания по выполнению комплекса упражнений , формированию портфолио достижений .</p> <p>Дифференцированный зачет – проводится в форме сдачи упражнений согласно установленным нормативам</p>	<p>3 курс, 4 семестр</p> <p>спортивный зал, оснащенный следующим спортивным инвентарем:</p> <p>Гимнастическая лестница</p> <p>Гимнастическая скамейка</p> <p>Волейбольная стойка и сетка</p> <p>Баскетбольные щиты</p> <p>Гимнастические маты</p> <p>Перекладина навесная.</p> <p>Раздаточный материал:</p> <p>Мячи</p>	
		Портфолио личных достижений обучающегося		<p>Гимнастическая скакалка</p> <p>Тренажеры:</p> <p>Набор гантелей</p> <p>Комплект гирь и штанг.</p>	
	промежуточное	Дифференцированный зачет			
ОГСЭ 05 Психология общения	текущее	<p>Устный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Проверка индивидуальных заданий по решению задач,</p> <p>Письменные и устные опросы</p>	<p>Наличие методических указаний для выполнения практических заданий, самостоятельной работе студентов, написанию рефератов,</p> <p>Дифференцированный</p>	<p>3 курс, 4 семестр</p> <p>кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:</p> <p>рабочие места по</p>	

		<p>обучающихся;</p> <p>Аудиторные самостоятельные работы для проверки сформированности практических навыков;</p> <p>Проверка и анализ содержания докладов и рефератов;</p>	<p>зачет проводится в форме тестирования. Содержание тестов должно охватывать все темы рабочей программы</p>	<p>количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; необходимая методическая и справочная литература. Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением телевизор или мультимедийный проектор с экраном; мультимедийные презентации по тематике дисциплины.</p>	
	промежуточное	Дифференцированный зачет			
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	текущее	<p>Устный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Оценка выполнения практических заданий</p>	<p>Наличие методических указаний для выполнения практических заданий, лабораторных работ, самостоятельной работе студентов, написанию рефератов</p>	<p>2 курс 2 семестр</p> <p>Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда. Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; комплект учебно-наглядных пособий</p>	
		<p>Представление докладов, рефератов, презентаций по заданной тематике</p>	<p>Разработанные тестовые задания по каждой теме</p> <p>Дифференцированный зачет проводится в форме тестирования. Содержание тестов должно охватывать все темы рабочей программы</p>	<p>Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебно-планирующая документация; комплект учебно-наглядных пособий: макеты защитных сооружений, макет участка местности учебного заведения и прилегающих районов; приборы дозиметрического контроля, газоизмерительные приборы; индивидуальные средства защиты</p>	
	промежуточное	Дифференцированный зачет			

				органов дыхания и кожи, самоспасатели; медицинские средства защиты, санитарная сумка; первичные средства пожаротушения (в т. ч. все виды огнетушителей). Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением на рабочем месте преподавателя с выходом в Internet; мультимедийный проектор.	
Преддипломная практика	промежуточное	Отчет по практике	Наличие четко сформулированного задания для прохождения ПДП, позиции отчета должны соответствовать видам работ ПДП, заложенных в программу, а также иметь выход на тему ВКР	3 курс, 6 семестр На предприятии по профилю специальности Отчет заверяется работодателем	Значимый вид оценивания Позволяет выявить осознанность применения студентами полученных теоретических знаний, степень и качество сформированности ПК в конкретных производственных условиях
ГИА	итоговое	Демонстрационный экзамен	Комплексные задания, позволяющие оценить применение знаний и умений, компетенций в реальных или смоделированных под реальные условия профессиональной деятельности	3 курс, 6 семестр, июнь Учебный полигон	Наиболее значимый вид оценивания Позволяет выявить качество сформированности ПК и квалификации выпускника

Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

По специальности 35.02.05 Агрономия формой государственной итоговой аттестации является выпускная квалификационная работа, (дипломная работа (дипломный проект)). Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. ГИА должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности (результатов освоения одного или нескольких профессиональных модулей).

Образовательная организация разрабатывает самостоятельно программу государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств ГИА.

Задания для демонстрационного экзамена (в случае введения ДЭ в состав ГИА), разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Место государственной итоговой аттестации в структуре ППССЗ

Государственная итоговая аттестация является частью ППССЗ специальности 35.02.05 Агрономия и проводится после успешного освоения студентами в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Форма государственной итоговой аттестации (ГИА):

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия оценки качества профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия.

Основными задачами государственной итоговой аттестации являются:

- осмысленное понимание выпускниками значимости получаемой специальности как важной составляющей агропромышленного комплекса России;
- владение теоретическими знаниями и практическими навыками в области технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции;
- подготовленность выпускника к самостоятельной работе в условиях быстро меняющихся экономических и технологических процессов.

Объем времени на подготовку и проведение: в соответствии с ФГОС СПО на подготовку и выполнение заданий демонстрационного экзамена и защиту дипломного проекта (работы) отводится 6 недель (216 часов).

Сроки проведения:

Подготовка к демонстрационному экзамену в рамках государственной итоговой аттестации проводится в мае — июне месяце текущего учебного года в течение 1 недели.

Подготовка дипломного проекта (работы) в июне текущего года в течение 3-х недель.

Защита дипломного проекта (работы) – в июне месяце текущего учебного года в течение 1 недели.

График ГИА, всего 6 недель:

1 неделя – подготовка к демонстрационному экзамену

1 неделя – проведение демонстрационного экзамена

3 недели – подготовка дипломного проекта (работы)

1 неделя – защита дипломного проекта (работы).

Расписание проведения ГИА утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до начала работы ГЭК.

Необходимые материалы: на заседание государственной экзаменационной комиссии предоставляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия;
- приказ директора колледжа «Об утверждении тем дипломных работ по программам подготовки специалистов среднего звена, по специальностям СПО»;
- приказ директора колледжа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов (сводная ведомость);
- зачетные книжки студентов;

- протокол демонстрационного экзамена;
- протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии;
- выполненные выпускные квалификационные работы с письменными отзывами руководителей дипломных работ и рецензиями о качестве содержания дипломных работ со стороны работодателей.

Условия подготовки и процедура проведения ГИА:

УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических 4 заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности ДЭ. Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2)

Таблица № 2

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная)	Продолжительность ДЭ
ГИА	базовый	Инвариантная часть	2 ч. 30 мин.
ГИА	профильный	Инвариантная часть	3 ч. 30 мин.
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	не более 4 ч. 30 мин.

Требования к содержанию КОД. Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ПК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур	ПК. Осуществлять подготовку рабочих планов графиков выполнения полевых работ	Устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий
		Изучение технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур
		Проведение анализа метеорологических условий с целью определения оптимальных сроков проведения технологических операций при возделывании сельскохозяйственных культур
		Разработка планов-графиков проведения технологических операций
	ПК. Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад	Определять виды и объемы работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену и выдавать задания бригадам (звеньям, работникам)
		Разработка заданий для растениеводческих бригад на основании технологических карт и планов-графиков проведения технологических операций
		Корректировка заданий с учетом конкретных погодных условий
		Распределение заданий между растениеводческими бригадами. Выдача заданий
	ПК. Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий	Определять виды и объемы работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену и выдавать задания бригадам (звеньям, работникам)
		Разработка заданий для растениеводческих бригад на основании технологических карт и планов-графиков проведения технологических операций
		Корректировка заданий с учетом конкретных погодных условий

		Распределение заданий между растениеводческими бригадами. Выдача заданий
		Определять виды и объемы работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену и выдавать задания бригадам (звеньям, работникам)
		Разработка заданий для растениеводческих бригад на основании технологических карт и планов-графиков проведения технологических операций
		Корректировка заданий с учетом конкретных погодных условий
ПК. Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве		Выбирать и применять методы контроля качества выполнения технологических операций
		Контролирование качества проведения технологических операций по обработке почвы, посев у сельскохозяйственных культур, уходу за ними, уборке урожая в конкретных условиях
ПК. Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков		Выявлять дефекты и недостатки в проведении технологических операций
		Определять пути их устранения
		Организовывать работы по устранению дефектов и недостатков
ПК. Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций		Соблюдать правила техники безопасности при проведении технологической регулировки
		Проводить технологическую регулировку в соответствии с общепринятыми правилами в зависимости от типа агрегата и технологической операции
		Проведение технологического регулирования почвообрабатывающих агрегатов в соответствии с требованиями технологических карт и сроками проведения работ

		Проведение технологического регулирования посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций в соответствии с технологическими картами и сроками проведения работ
		Учет принципов ресурсосбережения при проведении работ
	ПК. Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности	Анализировать информацию для составления первичной отчетности
		Представлять информацию для составления первичной отчетности в соответствии с правилами
		Сбор информации для составления первичной отчетности
		Обработка и оформление информации для составления первичной отчетности

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4

Таблица № 4

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ
Инвариантная часть КОД					
Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур	ПК. Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ	Устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий	■	■	■
		Изучение технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур	■	■	■
		Проведение анализа метеорологических условий с целью определения оптимальных сроков проведения технологических операций при возделывании сельскохозяйственных культур	■	■	■
		Разработка планов-графиков проведения технологических операций	■	■	■
	ПК. Выполнять разработку и выдачу заданий для	Определять виды и объемы работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену и выдавать задания бригадам (звеньям, работникам)	■	■	■

растениеводческие бригады	Разработка заданий для растениеводческих бригад на основании технологических карт и планов-графиков проведения технологических операций	■	■	■
	Корректировка заданий с учетом конкретных погодных условий	■	■	■
	Распределение заданий между растениеводческими бригадами. Выдача заданий	■	■	■
ПК. Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий	Определять виды и объемы работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену и выдавать задания бригадам (звеньям, работникам)	■	■	■
	Разработка заданий для растениеводческих бригад на основании технологических карт и планов-графиков проведения технологических операций	■	■	■
	Корректировка заданий с учетом конкретных погодных условий	■	■	■
	Распределение заданий между растениеводческими бригадами. Выдача заданий	■	■	■
	Определять виды и объемы работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену и выдавать задания бригадам (звеньям, работникам)	■	■	■
	Разработка заданий для растениеводческих бригад на основании технологических карт и планов-графиков проведения технологических операций	■	■	■
	Корректировка заданий с учетом конкретных погодных условий	■	■	■
ПК. Осуществлять оперативный	Выбирать и применять методы контроля качества выполнения технологических операций	■	■	■

контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве	Контролирование качества проведения технологических операций по обработке почвы, посеву сельскохозяйственных культур, уходу за ними, уборке урожая в конкретных условиях	■	■	■
ПК. Принимать меры по устранению выявленных входе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков	Выявлять дефекты и недостатки в проведении технологических операций	■	■	■
	Определять пути их устранения	■	■	■
	Организовывать работы по устранению дефектов и недостатков	■	■	■
	Организация устранения нарушений требований технологических карт, выявленных в ходе контроля качества проведения работ по возделыванию сельскохозяйственных культур	■	■	■
ПК. Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций	Соблюдать правила техники безопасности при проведении технологической регулировки	■	■	■
	Проводить технологическую регулировку в соответствии с общепринятыми правилами в зависимости от типа агрегата и технологической операции	■	■	■
	Проведение технологического регулирования почвообрабатывающих агрегатов в соответствии с требованиями технологических карт и сроками проведения работ	■	■	■
	Проведение технологического регулирования посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций в соответствии с технологическими картами и сроками проведения работ	■	■	■
	Учет принципов ресурсосбережения при проведении работ	■	■	■
ПК. Осуществлять	Анализировать информацию для составления первичной отчетности	■	■	■

	подготовку информации для составления первичной отчетности	Представлять информацию для составления первичной отчетности в соответствии с правилами	■	■	■
		Сбор информации для составления первичной отчетности	■	■	■
		Обработка и оформление информации для составления первичной отчетности	■	■	■
Контроль процесса развития растений в течение вегетации	ПК. Составлять программы контроля развития растений в течение вегетации	Определять фенологические фазы развития растений на основании морфологических признаков			■
		Выбирать методы контроля состояния сельскохозяйственных культур, фитосанитарного состояния посевов, состояния почв			■
		Определять порядок контроля развития растений и оформлять его в форме программы			■
		Поиск и сбор информации о фенологических фазах развития и морфологических признаках растений в различные фазы развития			■
		Анализ и интерпретация информации о фенологических фазах развития и морфологических признаках растений в различные фазы развития			■
		Составление программы контроля развития растений в течение вегетации			■
	ПК. Устанавливать календарные сроки проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений	Определять оптимальные сроки проведения технологических операций с учетом развития растений в течение вегетации			■
		Определение фенологических фаз развития растений на основании морфологических признаков			■
		Установление календарных сроков проведения технологических операций по уходу за сельскохозяйственными культурами и уборкой урожая			■

ПК. Применять качественные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния, перезимовки озимых и многолетних культур	Выбирать методы определения полевой всхожести семян, общего состояния посевов, густоты их стояния, оценки перезимовки озимых и многолетних культур		■	■
	Давать оценку перезимовки озимых и многолетних культур различными методами		■	■
	Определение полевой всхожести семян и расчёт норм высева сельскохозяйственных культур		■	■
	Применение различных методов определения и оценки общего состояния посевов, густоты их стояния, перезимовки озимых и многолетних культур		■	■
ПК. Определять видовой состав сорных растений и степень засоренности посевов	Идентифицировать группы и виды культурных и сорных растений по их строению и внешним признакам		■	■
	Определять меры по защите культурных растений от сорняков		■	■
	Описание видов сорных растений в посевах сельскохозяйственных культур по общепринятым методикам		■	■
	Оценка степени засоренности посевов на основании определения количества сорных растений по общепринятым методикам		■	■
ПК. Определять видовой состав вредителей, плотность их популяций, вредоносность и степень поврежденности растений и распространённость вредителей	Определять виды вредителей сельскохозяйственных растений по их морфологическим признакам в полевых условиях		■	■
	Определять распространённость вредителей и их вредоносность с применением общепринятых методик		■	■
	Определять степень поражённости сельскохозяйственных культур вредителями		■	■
	Принимать меры по борьбе с вредителями		■	■

		Определение видового состава вредителей, плотности их популяций, вредоносности и степени повреждения растений по общепринятым методикам		■	■
ПК. Проводить диагностику болезней и степень их развития с целью совершенствования системы защиты растений и распространенность болезней		Идентифицировать поражения сельскохозяйственных культур болезнями		■	■
		Определять распространенность болезней, вредоносность и пораженность ими сельскохозяйственных культур		■	■
		Принимать меры по борьбе с болезнями		■	■
		Определение болезней растений на основе диагностических признаков в полевых условиях		■	■
		Определение степени развития болезней, их распространенности по общепринятым методикам		■	■
ПК. Проводить почвенную и растительную диагностику питания растений		Пользоваться специальным оборудованием при проведении почвенной и растительной диагностики в полевых условиях			■
		Определять необходимые удобрения и порядок их применения на основе проведенной диагностики			■
		Определение содержания основных элементов питания растений в почве лабораторными методами			■
		Визуальное определение недостатка питательных элементов для растений по внешним признакам: окраска листьев, соответствие размеров растений их фазам развития			■
		Проведение анализов на содержание основных элементов питания растений с использованием экспресс методов			■
ПК. Производить		Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке			■

	анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке и определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании	Определять сроки и необходимые ресурсы для уборочной кампании			■
		Определение готовности сельскохозяйственных культур к уборке			■
		Планирование уборочной кампании			■
	ПК. Проводить анализ и обработку информации, полученной в ходе процесса развития растений, и разрабатывать предложения по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве.	Выявлять причинно следственные связи между состоянием сельскохозяйственных растений, воздействием факторов внешней среды и проводимыми агротехническими мероприятиями			■
		Сбор и анализ результатов, полученных в ходе контроля развития растений в течение вегетации			■
		Разработка предложений по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве			■
Вариативная часть КОД					
Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и(или) договора о практической подготовке обучающихся.					■

Подготовка и выполнение дипломного проекта (работы)

Выпускная квалификационная работа – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед Государственной экзаменационной комиссией.

Выпускная квалификационная работа, подтверждает соответствие профессиональной подготовки обучающегося требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности, профессии. В выпускной квалификационной работе должны быть продемонстрированы знания выпускника по выбранной теме, его подготовленность по специальности в целом, умение анализировать и систематизировать собранный материал, обобщать различные наблюдения, выходить на решение практических задач профессиональной деятельности.

Последовательность выполнения ВКР обучающимися включает следующие этапы:

- выбор и обоснование темы совместно с руководителем ВКР;
- получение задания на ВКР;
- выбор методики исследования и работы над информационными источниками;
- составление библиографического списка по теме и разработка плана ВКР;
- составление совместно с руководителем ВКР календарного графика с указанием срока завершения отдельных этапов;
- подбор материалов в соответствии с намеченным планом;
- изучение и систематизация собранных материалов;
- уточнение отдельных вопросов у консультанта и руководителя ВКР;
- получение зачета по преддипломной практике;
- представление текста работы на проверку руководителю по мере написания отдельных разделов;
- письменное изложение результатов исследования и формулировка выводов;
- внесение исправлений и дополнений в работу по замечаниям руководителя;
- оформление и брошюровка работы;
- представление законченной работы на отзыв руководителю выпускной квалификационной работы;
- представление работы на рецензию;
- подготовка к защите ВКР: написание текста выступления, отбор и оформление графического (иллюстративного) материала, выносимого на защиту;
- защита ВКР.

Защита дипломной работы (проекта) проводится с целью выявления готовности выпускника к профессиональной деятельности и самостоятельной работе, соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС среднего профессионального образования.

Тематика дипломных работ (проектов) определяется содержанием одного или нескольких профессиональных модулей.

Дипломная работа (проект) должна соответствовать следующим критериям: актуальности, практической значимости, новизны, исполнительского/управленческого уровня, ресурсного обеспечения, основным видам профессиональной деятельности и может выполняться по предложениям образовательной организации, организаций, предприятий.

Темы дипломных работ (проектов) ежегодно разрабатываются преподавателями колледжа, осуществляющими образовательный процесс по данной специальности, по возможности совместно с организациями, заинтересованными в разработке данных тем, обсуждаются на заседании цикловой комиссии учетно-экономических дисциплин и согласовываются с заместителем директора по учебно-производственной работе. Темы дипломных работ (проектов) и руководители работ (проектов) утверждаются приказом директора колледжа.

Тема дипломной работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Для подготовки дипломной работы (проекта) студенту назначается руководитель. Основными функциями руководителя дипломной работы (проекта) являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы (проекта);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломной работы (проекта);
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу (проект)
- разработка показателей и критериев сформированности общих компетенций (ОК) по специальности в ходе выполнения ВКР и отражение результатов в отзыве на ВКР.

В помощь руководителю дипломной работы (проекта) студенту может быть назначен консультант по отдельным вопросам ВКР.

Темы дипломной работы (проекта) с указанием руководителей закрепляются за студентами приказом по колледжу не позднее, чем за 3 месяца до срока защиты.

По утвержденным темам руководители дипломной работы (проекта) разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на дипломную работу (проект) рассматриваются на заседании цикловой комиссии учетно-экономических дисциплин, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе. Задания на дипломную работу (проект) выдаются обучающимся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

В отдельных случаях допускается выполнение дипломной работы (проекта) группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Дипломные работы (проекты) могут выполняться студентами как в образовательной организации, так и на предприятии (организации).

Выпускная квалификационная работа рецензируется специалистом по профилю специальности, профессии, преподавателем по профилю специальности, не осуществляющим руководство дипломными работами / проектами, определяемым руководством образовательной организации.

Рецензия на выпускную квалификационную работы выполняется согласно следующим критериям:

- соответствие ВКР заданию на нее;
- обоснование актуальности темы;
- анализ материалов теоретической части исследования;
- проработка материалов практической части исследования;
- соответствие оформления работы требованиям;
- презентабельность (наглядность);
- качество выполнения каждого раздела ВКР;
- достоверность полученных результатов;
- теоретическая и практическая значимость;

Рецензент выставляет оценку за работу. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР.

По завершении студентом выполнения дипломной работы (проекта) руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

Руководитель при оформлении отзыва на ВКР по каждому этапу оценивает работу обучающегося по следующим критериям:

- самостоятельность;
- активность;
- своевременность выполнения работы по этапам;
- дисциплинированность;
- глубина проработки проблемы;
- творческий подход;
- ответственность;
- научность информации;
- презентабельность (наличие схем, рисунков, таблиц, диаграмм и т.п.).

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломной работы (проекта) осуществляют заместитель директора по учебно-производственной работе, и председатель ЦМК учетно-экономических дисциплин.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

-показать достаточный уровень специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять теоретические и практические знания при решении конкретных задач сферы деятельности;

-строиться на основе четко разработанного задания;

-включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами,

сопоставлениями и оценкой различных точек зрения.

Выпускная квалификационная работа свидетельствует о способности выпускника к систематизации, закреплению и расширению полученных во время обучения теоретических и практических знаний и умений по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям, применению полученных компетенций при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе вопросов и проблем; степени подготовленности выпускника к самостоятельной практической работе по специальности. Выпускная квалификационная работа выполняется выпускником по материалам, собранным им лично в период преддипломной практики.

Защита выпускной квалификационной работы является обязательным испытанием, включаемым в Государственную итоговую аттестацию выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования и преследует основной целью – установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям и профессиям среднего профессионального образования.

По завершении выполнения обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом и рецензией передает заместителю директора по учебно-производственной работе.

Заместитель директора по учебно-производственной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и после подписания передает выпускную квалификационную работу в Государственную аттестационную комиссию.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится не более 1 академического часа.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- доклад обучающегося,
- чтение отзыва и рецензии,
- вопросы членов комиссии,
- ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

Регламент доклада обучающегося – 10-15 минут. В докладе должны быть четко сформулированы цели исследования, очерчены проблемы и задачи, показаны результаты анализа и обоснованы предложения и рекомендации, разработанные в выпускной работе. В докладе обучающегося для иллюстрации используется графический материал, компьютерная слайдовая презентация (не более 15 слайдов), помогающая раскрыть содержание проделанной работы.

Примерный план выступления обучающихся на защите ВКР.

Общая характеристика выпускной работы:

- тема,
- мотивы выбора темы,
- круг основных вопросов, раскрытых в теме,
- содержание выпускной работы,
- основные литературные источники, использованные в работе при раскрытии темы,
- краткое содержание практической работы, осмысление и оценка которой дана в содержании выпускной квалификационной работы.

Характеристика основного содержания выпускной работы:

- цели, сущность проблемы, раскрытой в теме,
- анализ и оценка практического опыта решения указанной проблемы с позиции теории вопроса,
- пути совершенствования профессиональной деятельности, определение перспективных линий в эффективной реализации изученной проблемы в производственных условиях.

Самооценка результата и качества выполненной выпускной работы:

- какие задачи были поставлены в процессе работы над темой и как удалось их решить
- степень удовлетворенности результатами проделанной работы
- над какими вопросами темы работа будет продолжена.

По окончании доклада члены комиссии, а также приглашенные на защиту задают вопросы, на которые докладчик дает ответы. Ответы должны быть полными, четкими и исчерпывающими.

Ввиду того, что с отзывами руководителя и рецензента слушатель знакомится заблаговременно, необходимо подготовиться к ответам на замечания, которые в них содержатся.

После обсуждения работы обучающемуся предоставляется заключительное слово, которое должно быть лаконичным и по существу высказанных в процессе выступления замечаний и рекомендаций по выполненной квалификационной работе.

При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника; ответы на вопросы; оценка рецензента; отзыв руководителя.

Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждения квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Защита дипломной работы (дипломного проекта) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

В протоколе заседания Государственной экзаменационной комиссии записываются:

- итоговая оценка по 5-ти балльной шкале оценок;
- присуждение квалификации;
- особые мнения членов комиссии.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, повторно проходят государственную итоговую аттестацию после восстановления в колледж на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации назначается не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено колледжем более двух раз.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или)

отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

Организация выполнения дипломной работы (проекта)

Цели дипломной работы (проекта)

Дипломная работа (проект) призвана выявить способность выпускника на основе приобретенных знаний, умений, практического опыта осуществлять профессиональную деятельность и продемонстрировать общие компетенции.

Основные *цели* дипломной работы (проекта):

Систематизация, закрепление и расширение практического опыта, теоретических знаний и практических умений студентов по избранной специальности.

Развитие компетенций ведения самостоятельной работы, овладения методикой исследования при решении профессиональных задач в дипломной работе (проекте) и публичного выступления.

Выпускная квалификационная работа в образовательной организации способствует решению следующих задач в совершенствовании профессиональной подготовки обучающихся:

- проверка и определение соответствия уровня и качества подготовленности, обучающихся Федеральным государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки по специальности, профессии и тем дополнительным требованиям, которые предъявляет образовательная организация к выпускнику;

- углубление теоретических знаний;

- развитие умений и навыков самостоятельного умственного труда;

- совершенствование навыков самостоятельного изучения учебной, профессионально направленной и методической литературы;

- приобретение умений анализировать и обобщать передовой профессиональный опыт, описанный в литературе, и собственный опыт работы по специальности, профессии в период производственного обучения;

- усвоение сущности некоторых методов осуществления учебного, научного исследования, формирование умений разрабатывать собственные элементарные методики исследования тех или иных профессиональных вопросов.

Объем дипломной работы (проекта)

Дипломная работа (проект) должна составлять:

- минимально - 35-40 страниц печатного текста,

- максимально - 50-60 страниц печатного текста.

Структура и содержание дипломной работы (проекта)

ВКР имеет определенную структуру, составные части. Как правило, они состоят из:

- титульного листа,

- содержания,

- введения,

- основной части состоящей как правило из 3-х глав (разделов)

- заключения,

- библиографии (список источников),

- приложений.

Во **введении** раскрывается актуальность выбранной темы; формулируется проблема, которую выпускник должен решить в данной работе; определяются цели и задачи, решение которых необходимо для достижения данной цели; определяются объект

и предмет исследования: объект - где проводится исследование (регион, город, поселок), на базе какой организации (предприятия); предмет - что исследуется (например, социально-экономические, трудовые отношения по поводу... и пр.); даются особенности и краткое содержание теоретической и практической частей работы.

Рекомендуемый объем введения – 2-3 страницы.

Объект исследования — это та или иная область профессиональной деятельности, которая выражена в теоретических или практических знаниях о ней. Предмет исследования — это та или иная сторона, свойство, отношение объекта, которые изучаются с определенной целью и в определенных условиях.

Следующий шаг — определение цели и задач исследования. Цель вытекает из темы и проблемы профессионального поиска и имеет две составные части: теоретическую и практическую.

Задачи исследования — это составные части цели. Задачи исследования обозначены, как правило, в структуре содержания работы.

Вся эта работа идет параллельно с изучением литературы по выбранному объекту исследования с постоянным сокращением ее объема за счет углубления изучения содержания в связи с темой и проблемой объекта изучения.

И последний, четвертый вопрос введения — это краткая характеристика используемых в работе методов исследования.

Это очень важный и, как показывает практика, трудный для обучающихся вопрос, так как требует разработки, подбора собственных методов исследования тех или иных вопросов формирования профессиональной деятельности.

Требования к изложению материала

При изложении теоретического материала ВКР необходимо соблюдать следующие основные требования:

- конкретность, подразумевающая, что из всего многообразия приобретенных в ходе выполнения работы знаний, сведений, данных будут отобраны только те, которые необходимы для раскрытия вашей темы или решения вашей проблемы;
- четкость, которая достигается выделением в тексте отдельных частей, характеризующихся смысловой связностью и цельностью;
- логичность, предусматривающая определенную, заранее принятую последовательность этих частей;
- аргументированность (т. е. доказательность), когда каждая высказываемая мысль подкрепляется убедительными доводами (почему это так, а не иначе) или подтверждается авторитетными мнениями ведущих специалистов данной области;
- точность формулировок, которая позволит избежать неоднозначного толкования ваших высказываний.

Основная часть состоит из трех глав.

В *первой главе* ВКР рассматриваются теоретические вопросы по теме работы, дается обзор литературных источников (книг, журналов, монографий, газетных статей, материалов конференций и т.д.), освещаются законодательно-нормативные акты. Обзор литературы должен показать знание выпускником специальной литературы, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, представлять современное состояние изученности темы.

В первой главе следует создать основу (базу) для последующих глав, которые будут конкретизировать теоретические положения работы. Объем первой главы дипломной работы составляет до 10 страниц.

Вторая глава носит аналитический, исследовательский характер. В ней приводится краткая характеристика объекта исследования в динамике, раскрываются

особенности функционирования объекта. К числу их, как правило, относятся: общая характеристика объекта исследования (организации, структуры, законодательства, нормативных актов, практики деятельности и т.п., в зависимости от целей ВКР), целевые ориентиры и стратегии деятельности, результаты рыночного анализа, организационная структура управления, система внешних и внутренних организационных, экономических и информационных связей, стратегическая позиция организации, анализ финансового состояния организации, предприятия. Проводится общая оценка достижений и выявляются проблемы, имеющиеся в объекте исследования. В заключении второй главы обучающийся определяет конкретную проблему, которую он разрабатывает (решает), пути и методы ее решения.

Объем второй главы примерно составляет 12-15 страниц.

Третья глава посвящена практическому решению поставленной проблемы. Эта часть ВКР должна носить проектный характер. Здесь разрабатываются новые подходы и направления деятельности, новые продукты и технологии, новые законодательные и нормативные акты и т.п. Вырабатывается система административных, экономических, социально-психологических, профессионально направленных (специальных) мероприятий и процедур, необходимых для внедрения предлагаемых решений в практику деятельности. Мероприятия и пути их внедрения должны соответствовать логике теоретического и практико-ориентированного анализа, исследования, проведенного автором в первых главах, и полностью решать поставленные задачи.

В третьей главе излагаются и анализируются полученные результаты, дается прогнозная экономическая, профессиональная оценка предлагаемого варианта решения проблемы. Объем третьей главы работы 10-15 страниц.

В главах работы допускаются параграфы. Каждый параграф начинается с задачи и заканчивается выводом.

Каждая глава содержит обобщения в виде выводов, которые имеют конкретные формулировки.

Заключение. В заключении последовательно излагаются теоретические и практические результаты и суждения, к которым пришел обучающийся в результате исследования. Они должны быть краткими, четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности работы. Результаты (выводы) исследования должны соответствовать поставленным цели и задачам.

Список источников (библиография). Оформляется по правилам библиографического описания источников информации в алфавитном порядке. В библиографическом списке, который оформляется в соответствии с ГОСТом, указываются порядковые номера, фамилии и инициалы автора, название книг, журналов, статей и т.п., место издания, наименование издательства, год издания и объем источника в страницах. В тексте записки должны быть сделаны все ссылки на порядковые номера использованных источников из списка (номера проставляются в квадратных скобках).

Каждый включенный литературный, информационный источник должен иметь отражение в тексте выпускной квалификационной работы. Если автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен указать, откуда взяты приведенные материалы. Нельзя включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте работы, и которые фактически не были использованы.

Приложения. Включают в себя дополнительные материалы для более полного и наглядного раскрытия темы работы. Это могут быть схемы, таблицы, графики, фотографии, описания, макеты, сценарии, анкеты, тесты, рисунки, презентации.

Приложения в общий объем ВКР не входят и могут быть оформлены как отдельный том к работе.

Агроном должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Агроном должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным **видам профессиональной деятельности**:

ВПД. Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур:

ПК 1.1. Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ;

ПК 1.2. Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад;

ПК 1.3. Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий;

ПК 1.4. Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве;

ПК 1.5. Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков;

ПК 1.6. Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций;

ПК 1.7. Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности.

ВПД. Контроль процесса развития растений в течение вегетации:

ПК 2.1. Составлять программы контроля развития растений в течение вегетации;

ПК 2.2. Устанавливать календарные сроки проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений;

ПК 2.3. Применять качественные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния, перезимовки озимых и многолетних культур;

ПК 2.4. Определять видовой состав сорных растений и степень засоренности посевов;

ПК 2.5. Определять видовой состав вредителей, плотность их популяций, вредоносность и степень поврежденности растений, и распространенность вредителей;

ПК 2.6. Проводить диагностику болезней и степень их развития с целью совершенствования системы защиты растений и распространенность болезней;

ПК 2.7. Проводить почвенную и растительную диагностику питания растений;

ПК 2.8. Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке и определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании;

ПК 2.9. Проводить анализ и обработку информации, полученной в ходе процесса развития растений, и разрабатывать предложения по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценка выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа, представленная ГЭК оценивается по пятибалльной системе.

Оценка **«отлично»** выставляется в случаях, когда ВКР:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, глубокий финансовый анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента;

- при защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** выставляется в случаях, когда ВКР:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, подробный финансовый анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента;

- при защите работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в случаях, когда ВКР:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме,

характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

- в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;

- при защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется в случаях, когда ВКР:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются критические замечания;

- при защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

Критерии оценки дипломной работы (проекта)

Оценка содержания и результатов работы

Оценка	Характеристика содержания и результатов работы
3 (удовлетворительно)	1. Сформулированная цель работы достигнута в значительной степени. 2. В процессе анализа литературы отобраны источники. 3. Приведенный пример (ситуация) из практики позволяет проверить небольшую часть выводов, сделанных по результатам теоретического анализа; выводы по результатам анализа приведенной ситуации согласуются с небольшой частью теоретических выводов и подтверждают их.
4 (хорошо)	1. Сформулированная цель работы достигнута почти полностью. 2. Проведен отбор источников и их детальный анализ. 3. Приведенный пример (ситуация) из практики позволяет проверить большинство выводов, сделанных по результатам теоретического анализа; выводы по результатам анализа приведенной ситуации согласуются с большей частью теоретических выводов, подтверждают их.
5 (отлично)	1. Сформулированная цель работы реализована полностью. 2. Проведен отбор источников и их детальный анализ. 3. Приведенный пример (ситуация) из практики позволяет проверить выводы, сделанные по результатам теоретического анализа; выводы по результатам анализа приведенной ситуации согласуются с теоретическими выводами, подтверждают их.

Соответствие содержания работы заявленной теме

Оценка	Характеристика
3 (удовлетворительно)	Содержание работы частично соответствует заявленной теме
4 (хорошо)	Содержание работы почти полностью соответствует заявленной теме
5 (отлично)	Содержание работы полностью соответствует заявленной теме

Оценка методологических характеристик работы

Оценка	Требования к методологическим характеристикам работы
3 (удовлетворительно)	<p><i>Во введении:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В основном обоснована практическая актуальность темы для данной организации (ситуации) и соответствующим образом сформулирована проблема. 2. Цель исследования фиксирует ожидаемые результаты работы, адекватна теме и предмету. 3. Последовательность поставленных задач в целом позволяет достичь цели; структура работы (оглавление) в целом адекватна поставленным задачам. <p><i>В заключении:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты работы сформулированы как управленческие решения, позволяющие решить проблему.
4 (хорошо)	<p><i>Во введении:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обоснована практическая актуальность темы для данной организации (ситуации), на основе анализа степени разработанности вопроса в литературе в основном обоснована теоретическая актуальность темы и соответствующим образом сформулирована проблема. 2. Цель исследования фиксирует ожидаемые результаты работы, адекватна теме и предмету. 3. Последовательность поставленных задач в основном позволяет достичь цели; структура работы (оглавление) в основном адекватна поставленным задачам. <p><i>В заключении:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В выводах представлены как некоторые результаты теоретического характера, так и управленческие решения.
5 (отлично)	<p><i>Во введении:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обоснована практическая актуальность темы для данной организации (ситуации), на основе анализа степени разработанности вопроса в литературе аргументированно обоснована теоретическая актуальность темы и соответствующим образом сформулирована проблема. 2. Цель исследования фиксирует ожидаемые результаты работы, адекватна теме и предмету. 3. Последовательность поставленных задач позволяет достичь цели рациональным способом; структура работы (оглавление) полностью адекватна поставленным задачам. <p><i>В заключении:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В выводах полностью представлены как результаты теоретического характера, так и управленческие решения.

Оценка оформления выпускной квалификационной работы

Оценка	Требования к оформлению работы
3 (удовлетворительно) ставится за оформление работы, в целом отвечающее представленным требованиям, но при наличии отдельных отступлений не более чем по трем требованиям	<p>Работа выполнена на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный, форматирование текста – по ширине. Поля: верхнее, нижнее – 2,0 см, левое – 3,5 см, правое – 1,0 см. Страницы пронумерованы арабскими цифрами, номер по центру вверху страницы, титульный лист не пронумерован. Заголовки расположены по центру строк, написаны прописными буквами. В заголовках отсутствуют переносы. В</p>

4 (хорошо) ставится за оформление работы, в целом отвечающее представленным требованиям, но при наличии отдельных отступлений не более чем по двум требованиям	<p>конце заголовков отсутствует точка. Заголовки от текста не отрываются.</p> <p>Знаки препинания проставлены непосредственно после последней буквы слова и отделены от следующего слова пробелом.</p> <p>Абзацы напечатаны с красной строки, при этом от левого поля имеется отступ.</p> <p>Все таблицы, рисунки, формулы имеют нумерацию и названия (над таблицей - справа, под рисунком - по центру).</p> <p>На все таблицы, рисунки, формулы даны ссылки в тексте.</p> <p>При использовании заимствованного материала применены ссылки причем однотипные (либо постраничные, либо конечные).</p> <p>Оформление списка использованных источников и литературы соответствует ГОСТ</p>
5 (отлично) ставится за оформление работы, полностью отвечающее представленным требованиям	

Оценка доклада (открытой защиты) ВКР

Оценка	Характеристика
3 (удовлетворительно)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упрощенное изложение материала. 2. Достаточное знание и понимание основной сущности темы выпускной квалификационной работы. 3. Проявление невысокого уровня специальной подготовки, умение применять их к решению практических задач с затруднениями. 4. Ответы на вопросы упрощенные, по наводящим вопросам. 5. Наличие электронной презентации.
4 (хорошо)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Связанное и обоснованное, грамотное изложение материала. 2. Знание и понимание сущности темы выпускной квалификационной работы. 3. Проявление хорошего уровня специальной подготовки, умения применять полученные знания к решению практических задач. 4. В основном правильные ответы на вопросы. 5. Наличие электронной презентации.
5 (отлично)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Последовательное, связанное, обоснованное и уверенное, грамотное изложение материала. 2. Детальное знание и понимание сущности темы выпускной квалификационной работы. 3. Проявление высокого уровня специальной подготовки, умения применять полученные знания к решению практических задач. 4. Четкие, аргументированные, безошибочные ответы на вопросы. 5. Наличие электронной презентации.

Оценка сформированности компетенций, с учетом портфолио выпускника

Оценка	Характеристика
Допустимый уровень 3 (удовлетворительно)	<p>В процессе выполнения ВКР обучающийся демонстрирует минимальный уровень владения 60% ПК и ОК ФГОС по специальности. Портфолио выпускником представлено в неполном объеме, содержание в целом соответствует компетентности выпускника, нет внешней оценки сформированности компетенций, оформление посредственное.</p>

<i>Оптимальный уровень 4 (хорошо)</i>	В процессе выполнения ВКР обучающийся демонстрирует уровень владения 70% -80% ПК и ОК ФГОС по специальности. Портфолио выпускника сформировано правильно, содержит достаточный пакет документов.
<i>Высокий уровень 5 (отлично)</i>	В процессе выполнения ВКР обучающийся демонстрирует сформированность всех ПК и ОК ФГОС по специальности. Портфолио выпускника сформировано, представлено в полном объеме, грамотно оформлено. При формировании портфолио просматривается творческий подход, содержание соответствует компетентности выпускника, имеется внешняя оценка сформированности компетенций, просматривается динамика индивидуальных образовательных и профессиональных достижений, высокая культура оформления.

Критерий	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Четкость теоретической, практической компоненты исследования	Достаточная четкость обоих компонентов	Достаточная четкость компонентов теоретического характера и недостаточная экспериментальная	Достаточная четкость компонентов экспериментального характера и недостаточная теоретическая	Четкость отдельных понятий расплывчата, нет теоретических обоснований
Обоснованность решений проблемы исследования, анализ проблемы	Решение проблемы обосновано полностью и тщательно, анализ проблемы полный	Решение проблемы обосновано, анализ проблемы недостаточно полный	Решение проблемы обосновано частично, даны отрывочные сведения о проблеме	Проблема не решена, так как решение проблемы не обосновано
Рекомендации по практическому использованию	Внедрение на уровне организации, предприятия, специализированном учреждении (выбрать по теме)	Внедрение на уровне региона, на уровне цикловой комиссии, отделения др. колледжей	Внедрение на уровне отдельных подразделений	Рекомендации отсутствуют
Взаимосвязь решаемых задач	Все части исследования взаимосвязаны и соотнесены с более общей научной проблемой	Решение задач взаимосвязано, но недостаточно определено место решенной задачи в связи с более общей научной проблемой	Решение задач в целом взаимосвязано, но наблюдается относительная изолированность частей исследования	Задачи исследования не решены, имеется фрагментарная связь между отдельными задачами и частями исследования

Уровень проведения эксперимента, исследования	Очень высокий. Методики и уровень исследования в достаточной степени соответствуют его целям и задачам. Количественное и качественное оценивание адекватно и точно заявка на патент, внедрение	Высокий. Методики и уровень исследований в достаточной степени соответствует его целям и задачам, оценивание не вполне точное.	Средний. Методики и уровень исследований не полностью соответствуют его целям и задачам; экспериментальное исследование отсутствует	Низкий: методики и их уровень лишь частично соответствуют целям и задачам. экспериментальное исследование отсутствует. Результаты вызывают сомнения.
Качество материальной обработки результатов	Высокое: расчеты полученных данных осуществлены с применением различных видов анализов, используются статистические данные, позволяющие получить доказательные выводы и др.		Низкое: математическая обработка результатов упрощенная, используются статистические данные критерии не адекватны целям и задачам	Математическая обработка результатов примитивная (проценты и т.д. или отсутствуют)
Качество оформления дипломной работы	Очень высокое: Работа оформлена в соответствии с ГОСТ или имеются не более двух незначительных отклонений от ГОСТа	Высокое: имеются не более одного нарушения и двух незначительных отклонений от ГОСТа	Среднее: имеются не более двух нарушений ГОСТа	Низкое: Имеются грубые нарушения ГОСТа

Оценка результатов Демонстрационного экзамена

Результаты государственного экзамена, определяются оценками:

«отлично»;

«хорошо»;

«удовлетворительно»;

«неудовлетворительно».

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" осуществляется на основе таблицы N 1.

Таблица 1

Оценка ГИА	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	00,00% – 29,99%	30,00% – 49,99%	50,00% – 79,99%	80,00% – 100,00%

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

Порядок подачи и рассмотрения апелляции

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании приказа по образовательной организации.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

5.1. Кадровое обеспечение

Укомплектованность педагогическими работниками – 100%

Укомплектованность педагогическими кадрами по специальности (к-во, %):

	Кол-во	%
Преподаватели, всего	19	100
- общеобразовательные, гуманитарные и социально-экономические дисциплины	13	68
- профессиональный цикл	6	32
лица, имеющие ученую степень кандидата наук, доктора наук и (или) ученое звание доцента, профессора	0	0
лица, имеющие почетное звание при отсутствии ученой степени и ученого звания	0	0
лица, имеющие высшую квалификационную категорию	4	21
лица, имеющие первую квалификационную категорию	6	32
лица, имеющие вторую квалификационную категорию	1	6
соответствие занимаемой должности	8	42
лица, имеющие высшее образование	19	100
лица, имеющие среднее профессиональное образование	0	0
Преподаватели профессионального цикла, имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и (или) прошедших на них стажировку к общему числу преподавателей профессионального цикла	6	100

Качественный состав кадров

Уровень профессионализма педагогических кадров	Процент преподавателей с высшим образованием	Фактическое значение 100%
	Процент преподавателей с квалификационными категориями	58%
	Процент преподавателей с высшей квалификационной категорией, учеными степенями и званиями	21%

Повышение квалификации педагогических работников	Количество преподавателей, мастеров п/о, прошедших повышение квалификации и стажировку в установленные сроки (100%)	100%
Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла (не менее 50%)	Процент преподавателей, имеющих опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы от общего количества преподавателей профессионального цикла	88%
	Процент преподавателей, прошедших повышение квалификации, стажировку в организациях соответствующей профессиональной сферы от общего количества преподавателей профессионального цикла	100%

Обеспечение повышения квалификации педагогических работников (количество):

прошли повышение квалификации по ФГОС	19
прошли плановое повышение квалификации	18
имеют документ об уровне владения компетенциями в области ИКТ	17
не прошли повышение квалификации по ФГОС	0
не прошли плановое повышение квалификации	1
не имеют документ об уровне владения компетенциями в области ИКТ	2

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Общая укомплектованность библиотечного фонда

№ п/п	Наименование показателя	общее количество изданий, экз.	Количество изданий, приобретенных за последние 5 лет	% за 5 лет к общему количеству
1.	Печатные издания по дисциплинам, модулям всех циклов	1256	453	
2.	Электронные издания основной литературы по дисциплинам всех циклов	124	124	
3.	Электронные издания дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов	12	12	
4.	Официальные справочно-библиографические и периодические издания (не менее 1-2 экземпляров на	6	6	

	каждых 100 обучающихся), учебная литература			
5.	Доступ каждого обучающегося к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований отечественных журналов	100%	-	
6.	Доступ к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями (указать реквизиты)	https://lanbook.com https://urait.ru/ebs http://school-collection.edu.ru http://fcior.edu.ru	https://lanbook.com https://urait.ru/ebs http://school-collection.edu.ru http://fcior.edu.ru	https://lanbook.com https://urait.ru/ebs http://school-collection.edu.ru http://fcior.edu.ru

Дополнительное оборудование

Наименование	Количество	Где установлен/используется
модем	2	Компьютерные классы – 2
сканер	2	компьютерный класс – 2, преподавательская-1
принтер	2	Учебные кабинеты, общежития, преподавательская
проекционная система	1	конференц зал
телевизор	10	Учебные кабинеты - 10
видеокамера	1	Системный администратор

Электронные учебные программы, учебники, пособия

Наименование программы	Применение
Экологические основы природопользования	Учебный процесс
Консультант Плюс	Учебный процесс
1С:Колледж	Административное управление образовательным процессом
Ландшафтный дизайн	Учебный процесс
Ботаника и физиология растений	Учебный процесс

5.3. Материально-техническое обеспечение

По всем профессиям и специальностям кабинеты по общеобразовательным дисциплинам имеются в необходимом количестве и оборудованы учебной мебелью, 90% из них оборудованы телевизорами, компьютерами в комплекте, медиа проекторами.

Характеристика специализированных лабораторий, мастерских

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения
1	2	3
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА		
1	Русский язык	Кабинет русского языка автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Русский язык», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель
2	Литература	Кабинет литературы автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Литература», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель
3	Иностранный язык	Кабинет иностранного языка (английского) автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Иностранный язык»(английский), комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель
4	Иностранный язык	Кабинет иностранного языка (немецкого) автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Иностранный язык»(немецкий), комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель
5	Математика	Кабинет математики и физики автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Математика»,

		комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель
6	История	Кабинет истории и обществознания автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «История», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель
7	Физическая культура	Спортивный зал Спортивное оборудование и спортивный инвентарь: спортивный инвентарь; мячи (волейбольные 16, баскетбольные 12, футбольные 8), комплекты для настольного тенниса, стол для настольного тенниса, сетка волейбольная, щит баскетбольный, кольцо с сеткой, шведская лестница, копье для метания, диск для метания, учебная граната, гимнастический мат, гимнастическая скамейка, стол для армрестлинга, мяч для большого тенниса, гиря (16 кг-1, 24 кг-1, 32 кг-1), гимнастическая перекладина, скакалки, комплект спортивной формы, турник, спортивные тренажёры, гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса, дорожка резиновая разметочная для прыжка и метания; оборудование, необходимое для реализации части по профессионально прикладной физической подготовке. Лыжный инвентарь (лыжи, ботинки, лыжные палки, лыжные мази и т.п.). Оборудование для плавания: хронометры, плавательные доски, круги, ласты, колобашки; спасательное оборудование и инвентарь (шесты, спасательные круги, спасательные шары). Для военно-прикладной подготовки: стрелковый тир, полоса препятствий, татами или маты для проведения занятий борьбой, рукопашным боем. Технические средства обучения: музыкальный центр, выносные колонки, микрофон, компьютер, мультимедийный проектор, экран для обеспечения возможности демонстрации комплексов упражнений; электронные носители с записями комплексов упражнений для демонстрации на экране Открытый стадион широкого профиля Дорожка с элементами полосы препятствий, беговая дорожка, полоса для ускоренного бега на короткие дистанции, баскетбольная площадка, футбольная площадка, гимнастические стационарные комплексы, площадка для отработки прыжков в длину
8	Основы безопасности жизнедеятельности	Кабинет основ безопасности жизнедеятельности и безопасности жизнедеятельности образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО), средств индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-7, респиратор Р-2, защитный костюм Л-1, общевойсковой защитный костюм, общевойсковой прибор химической разведки, компас-азимут; дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности); учебно-методический комплект «Факторы радиационной и химической опасности» для изучения факторов радиационной и химической опасности; образцы средств первой медицинской помощи: индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1; жгут кровоостанавливающий; аптечка индивидуальная АИ-2; комплект противоожоговый; индивидуальный противохимический пакет ИПП-11; сумка санитарная; носилки плащевые; образцы средств пожаротушения (СП), макет автомата Калашникова; электронный

		<p>стрелковый тренажер, персональный компьютер, операционная система Microsoft Windows, пакет MS Office, архиваторы, графические редакторы, проектор, DVD диски, CD диски, содержащие необходимую аудиовизуальную информацию, информацию доступ к сети Интернет и общему ресурсу отделения, электронный стрелковый тир, полоса препятствий</p> <p>Кабинет медико-биологических основ безопасности жизнедеятельности</p> <p>интерактивные стенды: «Оказание первой помощи пострадавшим», «Остановка кровотечения», «Травматизм и меры оказания первой помощи», «Этапы оказания первой помощи», «Анатомическое строение человека».</p> <p>Стенды: «Виды повязок», «Первая помощь утопающему», «Транспортировка пострадавших», «Отработка проемов сердечно-легочной реанимации на тренажере-манекене», «отработка приемов удаления инородного тела из верхних дыхательных путей».</p> <p>Имитаторы ранений и поражений, скелет человека.</p> <p>Робот-тренажер Игорь-1.01, тренажер-манекен «Михаил-02», тренажер-манекен взрослого (женщины), тренажер-манекен грудного ребенка, перевязочный материал, аптечка спасателя, медикаментозный демонстрационный материал, персональный компьютер, операционная система Microsoft Windows, пакет MS Office, архиваторы, графические редакторы проектор, DVD диски, CD диски, содержащие необходимую аудиовизуальную информацию, доступ к сети Интернет и общему ресурсу отделения информацию</p>
9	Астрономия	<p>Кабинет астрономии</p> <p>автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Астрономия», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель</p>
10	Информатика	<p>Кабинет информатики</p> <p>автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Информатика», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель, компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения; принтер; мультимедиа проектор; сканер.</p>
11	Обществознание	<p>Кабинет истории и обществознания</p> <p>автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Обществознание», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель</p>
12	Естествознание раздел Физика	<p>Кабинет физики</p> <p>автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Физика»,</p>

		комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель
13	Естествознание раздел Химия	Кабинет химии, лаборатория автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Химия», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель. Шкафы книжные и шкафы для хранения химической посуды и реактивов. Химическая посуда: химические стаканы, мензурки, пробирки, бюретки, мерная посуда, чашки Петри, глазные пипетки, предметные и покрывные стекла... Белые халаты, резиновые перчатки, защитные очки. Вытяжной шкаф для проведения химических опытов с летучими ядовитыми реактивами. Набор химических реактивов
14	Естествознание раздел Биология	Кабинет биологии автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Биология», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель
15	Основы экологии	Кабинет экологических основ природопользования -№ 354 автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Основы экологии», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель
		ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ
16	Физическая культура	Спортивный зал <u>Спортивное оборудование и спортивный инвентарь:</u> спортивный инвентарь; мячи (волейбольные 16, баскетбольные 12, футбольные 8), комплекты для настольного тенниса, стол для настольного тенниса, сетка волейбольная, щит баскетбольный, кольцо с сеткой, шведская лестница, копье для метания, диск для метания, учебная граната, гимнастический мат, гимнастическая скамейка, стол для армрестлинга, мяч для большого тенниса, гиря (16 кг-1, 24 кг-1, 32 кг-1), гимнастическая перекладина, скакалки, комплект спортивной формы, турник, спортивные тренажёры, гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса, дорожка резиновая разметочная для прыжка и метания; оборудование, необходимое для реализации части по профессионально прикладной физической подготовке. <u>Лыжный инвентарь</u> (лыжи, ботинки, лыжные палки, лыжные мази и т.п.). <u>Оборудование для плавания:</u> хронометры, плавательные доски, круги, ласты, колобашки; спасательное оборудование и инвентарь (шесты, спасательные круги, спасательные шары). <u>Для военно-прикладной подготовки:</u> стрелковый тир, полоса препятствий, татами или маты для проведения занятий борьбой, рукопашным боем.

		<p><u>Технические средства обучения:</u> музыкальный центр, выносные колонки, микрофон, компьютер, мультимедийный проектор, экран для обеспечения возможности демонстрации комплексов упражнений; электронные носители с записями комплексов упражнений для демонстрации на экране</p> <p>Открытый стадион широкого профиля Дорожка с элементами полосы препятствий, беговая дорожка, полоса для ускоренного бега на короткие дистанции, баскетбольная площадка, футбольная площадка, гимнастические стационарные комплексы, площадка для отработки прыжков в длину</p>
17	Основы философии	<p>Кабинет социально-экономических дисциплин автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Основы философии», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель</p>
18	История	<p>Кабинет истории и обществознания автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «История», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель</p>
19	Иностранный язык	<p>Кабинет иностранного языка (английского) автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Иностранный язык»(английский), комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель</p>
20	Иностранный язык	<p>Кабинет иностранного языка (немецкого) автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Иностранный язык»(немецкий), комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель</p>
21	Психология общения	<p>Кабинет социально-экономических дисциплин автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Психология общения», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель</p>
22	Основы мировых религиозных культур	<p>Кабинет социально-экономических дисциплин автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Основы мировых религиозных культур», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель</p>

		МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ
23	Экологические основы природопользования	Кабинет экологических основ природопользования -№ 119 автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Экологические основы природопользования», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель
		ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ
24	Ботаника и физиология растений	Лаборатория ботаники и физиологии растений автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Ботаника и физиология растений», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель; лабораторная посуда, набор химических реактивов, химические вещества, мерная посуда, мензурки, кюветы, салфетки, халаты, моющие средства, наборы кислот, щелочей, растворов, анализаторов, мерного оборудования, весы, разновесы...
25	Основы агрономии	Лаборатория земледелия и почвоведения автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Основы агрономии», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель, лабораторная посуда, набор реактивов, образцы кормов, стенды и плакаты по растениеводству
26	Основы животноводства и пчеловодства	Кабинет животноводства и пчеловодства автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Основы животноводства и пчеловодства», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель, лабораторная посуда, набор реактивов, образцы кормов, стенды и плакаты по разведению животных
27	Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства	Лаборатория механизации и автоматизации сельскохозяйственного производства, трактородром, автодром с учебными автомобилями категорий "В" и "С" , автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель, узлы и механизмы самоходных машин, автомобили... Лаборатория тракторов и автомобилей , современные энергоемкие тракторы Fend, тракторы МТЗ-82, прицепное оборудование, копалки, сеялки, навесное оборудование, малогабаритный трактор Лаборатория комбайнов ,

		современные комбайны JonDeere, CLAAS, NewHolland, макеты комбайнов, навесное и прицепное оборудование
28	Микробиология, санитария и гигиена	Лаборатория микробиологии, санитарии и гигиены автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Микробиология, санитария и гигиена», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель, лабораторная посуда, набор химических реактивов, химические вещества, мерная посуда, мензурки, кюветы, салфетки, халаты, моющие средства, наборы кислот, щелочей, растворов, анализаторов, мерного оборудования, весы, разновесы...
29	Основы аналитической химии	Лаборатория агрохимии автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Основы аналитической химии», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель. Шкафы книжные и шкафы для хранения химической посуды и реактивов. Химическая посуда: химические стаканы, мензурки, пробирки, бюретки, мерная посуда, чашки Петри, глазные пипетки, предметные и покровные стекла... Белые халаты, резиновые перчатки, защитные очки. Вытяжной шкаф для проведения химических опытов с летучими ядовитыми реактивами. Набор химических реактивов
30	Основы экономики, менеджмента и маркетинга	Кабинет социально-экономических дисциплин автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Основы экономики, менеджмента и маркетинга», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель
31	Правовые основы профессиональной деятельности	Кабинет социально-экономических дисциплин автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель
32	Метрология, стандартизация и подтверждение качества	Лаборатория метрологии, стандартизации и подтверждения качества автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Метрология, стандартизация и подтверждение качества», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель
33	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Кабинет информационные технологии в профессиональной деятельности автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и

		<p>профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель, компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения; принтер; мультимедиа проектор; сканер, компьютеры в комплекте - 20; лицензионное программное обеспечение - операционная система MS Windows 7; офисный пакет MS Office 2007; графический редактор Gimp; ABBY FineReader; PROMT; почтовая программа Mozilla Thunderbird; AutoCAD, учебная мебель, программный пакет Консультант Плюс</p>
34	Охрана труда	<p>Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Охрана труда», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель, плакаты по видам устройства и эксплуатации автомобилей в комплекте. Набор инструментов для ремонта и технического обслуживания автомобилей. Полный набор плакатов по охране труда</p>
35	Безопасность жизнедеятельности	<p>Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель, противогазы гражданские, военные, респираторы, марлевые повязки, общевоинские защитные комплекты, индивидуальные средства защиты, противохимические пакеты, медицинские аптечки</p>
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ		
ПМ.01 РЕАЛИЗАЦИЯ АГРОТЕХНОЛОГИЙ РАЗЛИЧНОЙ ИНТЕНСИВНОСТИ		
36	Технологии производства продукции растениеводства	<p>Лаборатория технологии производства продукции растениеводства автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Технологии производства продукции растениеводства», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель</p> <p>Профессиональное оборудование: Экспресс лаборатория АМФ, Микроскопы, Термостат ТСО-1/80СПУ, Микроскоп тринокулярный Optica Mikroskopes И-151, Лаборатория Микон-2 (полная комплектация), Шкаф выставочный, Стол лабораторный, Сейф, Баня водяная, Мини-экспресс лаборатория «Анализ удобрений», Комплект лабораторной посуды для демонстрационных опытов, Влагомер зерна Wile 65, Электронный измеритель рН, влажности, температуры и освещенности почвы РН300, Почвенная лаборатория ЛМ АСТ-5, Пурка ПХ-1 (с весами), Анализатор влажности зерна «Элвиз-2», РН300 электронный измеритель рН, влажности, температуры и освещенности почвы, Карманный рН метр TP50703, Мельница лабораторная ЛМЦ-1М, Белизнометр БЛИК-РЗ, Измеритель</p>

		деформации клейковины ИДК-3М, Фотоколориметр КФК-2МП, Прибор для отмывания клейковины МОК-3М, Аппарат для смешивания образцов зерна БИС-1, Устройство для сушки посуды ПЭ-0165
37	Системы механизации и технологии автоматизации в сельскохозяйственном производстве	Лаборатория механизации и автоматизации сельскохозяйственного производства, трактордом, гараж с учебными автомобилями категорий "В" и "С", автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Системы механизации и технологии автоматизации в сельскохозяйственном производстве», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель
38	Технологии производства продукции полеводства	Лаборатория технологии производства продукции растениеводства автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Технологии производства продукции полеводства», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель Профессиональное оборудование: Экспресс лаборатория АМФ, Микроскопы, Термостат ТСО-1/80СПУ, Микроскоп тринокулярный Optica Mikroskopes И-151, Лаборатория Микон-2 (полная комплектация), Шкаф выставочный, Стол лабораторный, Сейф, Баня водяная, Мини-экспресс лаборатория «Анализ удобрений», Комплект лабораторной посуды для демонстрационных опытов, Влагомер зерна Wile 65, Электронный измеритель рН, влажности, температуры и освещенности почвы РН300, Почвенная лаборатория ЛМ АСТ-5, Пурка ПХ-1 (с весами), Анализатор влажности зерна «Элвиз-2», РН300 электронный измеритель рН, влажности, температуры и освещенности почвы, Карманный рН метр TP50703, Мельница лабораторная ЛМЦ-1М, Белизнаметр БЛИК-РЗ, Измеритель деформации клейковины ИДК-3М, Фотоколориметр КФК-2МП, Прибор для отмывания клейковины МОК-3М, Аппарат для смешивания образцов зерна БИС-1, Устройство для сушки посуды ПЭ-0165
39	Методики подготовки, оценки качества и использования семенного материала в растениеводстве	Лаборатория семеноводства с основами селекции, коллекционное опытное поле (участок) автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Методики подготовки, оценки качества и использования семенного материала в растениеводстве», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель Профессиональное оборудование: Экспресс лаборатория АМФ, Микроскопы, Термостат ТСО-1/80СПУ, Микроскоп тринокулярный Optica Mikroskopes И-151, Лаборатория Микон-2 (полная комплектация), Шкаф выставочный, Стол лабораторный, Сейф, Баня водяная, Мини-экспресс лаборатория «Анализ удобрений», Комплект лабораторной посуды для демонстрационных опытов, Влагомер зерна Wile 65, Электронный измеритель рН, влажности, температуры и освещенности почвы РН300, Почвенная лаборатория ЛМ АСТ-5, Пурка ПХ-1 (с весами),

		Анализатор влажности зерна «Элвиз-2», РН300 электронный измеритель рН, влажности, температуры и освещенности почвы, Карманный рН метр TP50703, Мельница лабораторная ЛМЦ-1М, Белизнометр БЛИК-РЗ, Измеритель деформации клейковины ИДК-3М, Фотоколориметр КФК-2МП, Прибор для отмывания клейковины МОК-3М, Аппарат для смешивания образцов зерна БИС-1, Устройство для сушки посуды ПЭ-0165
40	Системы земледелия в растениеводстве	Лаборатория земледелия и почвоведения автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Системы земледелия в растениеводстве», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель
41	Использование агротехнологий защиты растений от вредителей, болезней и сорняков	Лаборатория защиты растений автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Использование агротехнологий защиты растений от вредителей, болезней и сорняков», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель
42	Технологии возделывания кормовых угодий, использования и приготовления кормовых культур с учетом агрометеорологических условий	Лаборатория сельскохозяйственной мелиорации и агрометеорологии автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Технологии возделывания кормовых угодий, использования и приготовления кормовых культур с учетом агрометеорологических условий», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель Профессиональное оборудование: Экспресс лаборатория АМФ, Микроскопы, Мини-экспресс лаборатория «Анализ удобрений», Комплект лабораторной посуды для демонстрационных опытов, Электронный измеритель рН, влажности, температуры и освещенности почвы РН300, Почвенная лаборатория ЛМ АСТ-5
43	Системы и технологии использования удобрений, оценки качества их применения	Лаборатория агрохимии автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Системы и технологии использования удобрений, оценки качества их применения», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель. Профессиональное оборудование: Экспресс лаборатория АМФ, Микроскопы, Лаборатория Микон-2 (полная комплектация), Шкаф выставочный, Стол лабораторный, Сейф, Баня водяная, Мини-экспресс лаборатория «Анализ удобрений», Комплект лабораторной посуды для демонстрационных опытов, Электронный измеритель рН, влажности, температуры и освещенности почвы РН300, Почвенная лаборатория ЛМ АСТ-5, РН300 электронный измеритель рН, влажности, температуры и освещенности почвы, Карманный рН метр TP50703, Аппарат для

		смешивания образцов зерна БИС-1, Устройство для сушки посуды ПЭ-0165
44	УП Технология производства продукции растениеводства	<p>Лаборатория технологии производства продукции растениеводства, коллекционно-опытное поле (участок) автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Русский язык», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель.</p> <p>Профессиональное оборудование: Экспресс лаборатория АМФ, Микроскопы, Термостат ТСО-1/80СПУ, Микроскоп тринокулярный Optica Mikroskopes И-151, Лаборатория Микон-2 (полная комплектация), Шкаф выставочный, Стол лабораторный, Сейф, Баня водяная, Мини-экспресс лаборатория «Анализ удобрений», Комплект лабораторной посуды для демонстрационных опытов, Влагомер зерна Wile 65, Электронный измеритель рН, влажности, температуры и освещенности почвы РН300, Почвенная лаборатория ЛМ АСТ-5, Пурка ПХ-1 (с весами), Анализатор влажности зерна «Элвиз-2», РН300 электронный измеритель рН, влажности, температуры и освещенности почвы, Карманный рН метр ТР50703, Мельница лабораторная ЛМЦ-1М, Белизнаметр БЛИК-РЗ, Измеритель деформации клейковины ИДК-3М, Фотоколориметр КФК-2МП, Прибор для отмывания клейковины МОК-3М, Аппарат для смешивания образцов зерна БИС-1, Устройство для сушки посуды ПЭ-0165</p>
45	УП Механизация и автоматизация сельскохозяйственного производства	<p>Лаборатория механизации и автоматизации сельскохозяйственного производства, трактордом, автодром с учебными автомобилями категорий "В" и "С", автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Русский язык», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель</p> <p>Машинно-тракторный парк Комбайн зерноуборочный Джон Дир, Картофелекопатель, Комбайн зерноуборочный Нью Холланд Комбайн Класс Доминатор (учебный), Культиватор дисковый Smaragd, Культиватор КПС, Культиватор КПС У-1, Опрыскиватель ОПШ-15, Опрыскиватель полевой, Прицеп тракторный, Разбрасыватель удобрений НРУ-05, Разбрасыватель удобрений НРУ-05, Ротационная борона Lemken Zirkon 10/500, Сеялка СЗ-36 Трактор Т 30-69, Трактор МТЗ-80, Трактор МТЗ-82 (учебный), Трактор Т-25А, Трактор Фендт Фаворит 926, Транспортная тележка к комбайну Джон Дир, Экскаватор ЮМЗ-6 Учебные автомобили МАТИЗ –3 шт.</p>
46	УП Технология производства продукции полеводства	<p>Лаборатория технологии производства продукции растениеводства, коллекционно-опытное поле автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Русский язык», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель</p> <p>Профессиональное оборудование:</p>

		Экспресс лаборатория АМФ, Микроскопы, Термостат ТСО-1/80СПУ, Микроскоп тринокулярный Optica Mikroskopes И-151, Лаборатория Микон-2 (полная комплектация), Шкаф выставочный, Стол лабораторный, Сейф, Баня водяная, Мини-экспресс лаборатория «Анализ удобрений», Комплект лабораторной посуды для демонстрационных опытов, Влагомер зерна Wile 65, Электронный измеритель рН, влажности, температуры и освещенности почвы РН300, Почвенная лаборатория ЛМ АСТ-5, Пурка ПХ-1 (с весами), Анализатор влажности зерна «Элвиз-2», РН300 электронный измеритель рН, влажности, температуры и освещенности почвы, Карманный рН метр TP50703, Мельница лабораторная ЛМЦ-1М, Белизнометр БЛИК-РЗ, Измеритель деформации клейковины ИДК-3М, Фотоколориметр КФК-2МП, Прибор для отмывания клейковины МОК-3М, Аппарат для смешивания образцов зерна БИС-1, Устройство для сушки посуды ПЭ-0165
47	УП Методики подготовки, оценки качества и использования семенного материала в растениеводстве	Лаборатория семеноводства с основами селекции, коллекционно-опытное поле (участок) автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Русский язык», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель
48	УП Технологии возделывания кормовых культур	Лаборатория сельскохозяйственной мелиорации и агрометеорологии, коллекционно-опытное поле (участок) автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Русский язык», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель
49	Практика по профилю специальности	Используется материально-техническая база предприятия по профилю подготовки выпускников ООО «Садовое» – договор от 17.06.2019 г.; ООО «Дренаж» – договор от 12.09.2019 г.; ООО «Фурмановское» – договор от 12.09.2019 г.; ООО «Янтарь» – договор от 16.11.2019 г.; ООО «Имени Алексея Колоскова» – договор от 07.09.2019 г.
ПМ.02 ЗАЩИТА ПОЧВ ОТ ЭРОЗИИ И ДЕФЛЯЦИИ, ВОСПРОИЗВОДСТВА ИХ ПЛОДОРОДИЯ		
50	Технологии обработки и воспроизводства плодородия почв	Лаборатория земледелия и почвоведения, коллекционно-опытное поле автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Технологии обработки и воспроизводства плодородия почв», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель
51	УП Ознакомительная практика	Коллекционно-опытное поле автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Ознакомительная практика», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель
52	УП Технологии воспроизводства плодородия почв	Лаборатория земледелия и почвоведения, коллекционно-опытное поле автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет,

		<p>посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Технологии воспроизводства плодородия почв», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель</p> <p>Профессиональное оборудование: Экспресс лаборатория АМФ, Микроскопы, Термостат ТСО-1/80СПУ, Микроскоп тринокулярный Optica Mikroskopes И-151, Лаборатория Микон-2 (полная комплектация), Шкаф выставочный, Стол лабораторный, Сейф, Баня водяная, Мини-экспресс лаборатория «Анализ удобрений», Комплект лабораторной посуды для демонстрационных опытов, Влагомер зерна Wile 65, Электронный измеритель рН, влажности, температуры и освещенности почвы РН300, Почвенная лаборатория ЛМ AST-5, Пурка ПХ-1 (с весами), Анализатор влажности зерна «Элвиз-2», РН300 электронный измеритель рН, влажности, температуры и освещенности почвы, Карманный рН метр TP50703, Мельница лабораторная ЛМЦ-1М, Белизнаметр БЛИК-РЗ, Измеритель деформации клейковины ИДК-3М, Фотоколориметр КФК-2МП, Прибор для отмывания клейковины МОК-3М, Аппарат для смешивания образцов зерна БИС-1, Устройство для сушки посуды ПЭ-0165</p>
53	Практика по профилю специальности	<p>Используется материально-техническая база предприятия по профилю подготовки выпускников</p> <p>ООО «Садовое» – договор от 17.06.2019 г.; ООО «Дренаж» – договор от 12.09.2019 г.; ООО «Фурмановское» – договор от 12.09.2019 г.; ООО «Янтарь» – договор от 16.11.2019 г.; ООО «Имени Алексея Колоскова» – договор от 07.09.2019 г.</p>
<p>ПМ.03 ХРАНЕНИЕ, ТРАНСПОРТИРОВКА, ПРЕДПРОДАЖНАЯ ПОДГОТОВКА И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА</p>		
54	Технологии хранения, транспортировки, предпродажной подготовки и реализации продукции растениеводства	<p>Лаборатория технологии хранения и переработки продукции растениеводства</p> <p>автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Технологии хранения, транспортировки, предпродажной подготовки и реализации продукции растениеводства», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель</p>
55	УП Хранение и переработка продукции растениеводства	<p>Лаборатория технологии хранения и переработки продукции растениеводства, коллекционно-опытное поле</p> <p>автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Хранение и переработка продукции растениеводства», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель</p>
<p>ПМ.04 УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ПРОИЗВОДСТВУ И ПЕРЕРАБОТКЕ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА</p>		
56	Управление структурным подразделением организации	<p>Кабинет социально-экономических дисциплин</p> <p>автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Управление структурным подразделением организации», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель</p>
57	УП Организация и управление производством	<p>Кабинет социально-экономических дисциплин</p>

61	УП Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	<p>Мастерская «Эксплуатация сельскохозяйственных машин» Автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель.</p> <p>Машинно-тракторный парк Комбайн зерноуборочный Джон Дир, Картофелекопатель, Комбайн зерноуборочный Нью Холланд Комбайн Класс Доминатор (учебный), Культиватор дисковый Smaragd, Культиватор КПС, Культиватор КПС У-1, Опрыскиватель ОПШ-15, Опрыскиватель полевой, Прицеп тракторный, Разбрасыватель удобрений НРУ-05, Разбрасыватель удобрений НРУ-05, Ротационная борона Lemken Zirkon 10/500, Сеялка СЗ-36 Трактор Т 30-69, Трактор МТЗ-80, Трактор МТЗ-82 (учебный), Трактор Т-25А, Трактор Фендт Фаворит 926, Транспортная тележка к комбайну Джон Дир, Экскаватор ЮМЗ-6 Трактородром, тренажер для выработки навыков и совершенствования техники управления транспортным средством</p>
62		<p>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет книги, электронные библиотеки, компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения; принтер, МФУ.</p>
63		<p>Актный зал музыкальный центр, выносные колонки, микрофоны, компьютер, телевизоры для обеспечения возможности демонстрации видеоматериалов</p>

5.4. Базы практик

Со всеми базами практики заключены договора о сотрудничестве. Базами практик являются предприятия и организации, с которыми заключены договора на организацию профессиональной практики:

№ п/п	Организация, предприятие, учреждение с кем заключен договор
1	Агрохолдинг «Долгов Групп»
2	Агрохолдинг «Залесье»
3	Агрохолдинг «МИРАТОРГ»
4	ООО «Дренаж», г. Нестеров
5	ООО «Фурмановское» Гусевского района
6	ООО «Имени А. Колоскова» Гусевского района
7	ООО «Луговое» Нестеровского района
8	ООО «Имени Фурманова» Нестеровского района
9	ООО «Садовое» Нестеровского района
10	ООО «Нестеровское» Нестеровского района
11	ООО «Янтарь» Неманского района
12	СПКХ «Узловое» Краснознаменского района
13	АНО КРЭО «Зеленый меридиан» г. Нестеров

Перечень баз производственной практики постоянно корректируется с учетом особенностей ее организации и требований работодателей.

Производственная практика организуется преимущественно концентрированно после изучения программы теоретической подготовки.

По производственной практике оформляется следующая документация:

- график производственного обучения;
- программа производственной практики;
- договоры с предприятиями, организациями, учреждениями;
- расписание инструктажей по выполнению программ практик, технике безопасности;
- направление на производственную практику от колледжа;
- журналы учета производственных консультаций;
- рецензии на производственные практики;
- аттестационные листы.

По результатам прохождения производственных практик в учебную часть обучающиеся – практиканты представляют:

- дневник – отчет по производственной практике,
- производственную характеристику, подписанную руководителем практики от предприятия,
- аттестационный лист по заключению о сформированности профессиональных и общих компетенций,
- документы (приложения) с которыми работал в период прохождения производственной практики.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ПРИРОДОБУСТРОЙСТВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности
35.02.05 АГРОНОМИЯ

Рассмотрено и одобрено на заседании
Педагогического совета,
протокол от 03.07.2024 года № 07

Гусев, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

РАЗДЕЛ 3. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 35.02.05 Агрономия
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 г № 454; Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 июля 2018 г. № 454н «Об утверждении профессионального стандарта «Агроном».
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их

	позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	на базе основного общего образования в очной форме 3 года 10 месяцев
Исполнители программы	Директор, заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп, преподаватели, сотрудники учебной части, заведующие отделением, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций - работодателей

Настоящая рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4

Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению	ЛР 18
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом и регионом	ЛР 19

Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 20
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	ЛР 21
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	ЛР 22
Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам	ЛР 23
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение	ЛР 24
Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности	ЛР 25
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики	ЛР 26
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности	ЛР 27

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Русский язык	ЛР 5
Литература	ЛР 5
Иностранный язык	ЛР 8
Математика	ЛР 4 ЛР 5
История	ЛР 8
Физическая культура	ЛР 9
Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР 3 ЛР 9
Астрономия	ЛР 10
Информатика	ЛР 10
Обществознание	ЛР 8
Естествознание	ЛР 4 ЛР 10

Родная литература	ЛР 5
Основы философии	ЛР 17
Психология общения	ЛР 7
Основы мировых религиозных культур	ЛР 8
Экологические основы природопользования	ЛР 10 ЛР 16
Ботаника и физиология растений	ЛР 16
Основы агрономии	ЛР 10 ЛР 13 ЛР 16
Основы животноводства и пчеловодства	ЛР 13 ЛР 14
Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства	ЛР 13-16
Микробиология, санитария и гигиена	ЛР 14 ЛР 16
Основы аналитической химии	ЛР 14 ЛР 16
Основы экономики, менеджмента и маркетинга	ЛР 21 ЛР 23 ЛР 27
Правовые основы профессиональной деятельности	ЛР 27
Метрология, стандартизация и подтверждение качества	ЛР 24-27
Технологии бережливого производства	ЛР 10 ЛР 16
Безопасность жизнедеятельности	ЛР 9
ПМ.01 Реализация агротехнологий различной интенсивности	ЛР 13-17 ЛР 23 ЛР 25 ЛР 26
ПМ.02 Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводства их плодородия	ЛР 13-17 ЛР 23 ЛР 25 ЛР 26
ПМ.03 Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства	ЛР 13-17 ЛР 23 ЛР 25 ЛР 26
ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства	ЛР 13-17 ЛР 23 ЛР 25 ЛР 26
ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочих "Флодоовощевод"	ЛР 13-17 ЛР 23 ЛР 25 ЛР 26

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;

- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Примерная рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в

профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Организовать воспитательную деятельность призваны все подразделения колледжа. Система работы педагогов и кураторов учебных групп включает в себя диагностику, планирование, организаторскую и коммуникативную деятельность, направленную на организацию и развитие коллектива, становление личности студента. Она ведется через творческий союз преподавателей и обучающихся, предметные цикловые комиссии, студенческий Совет, комиссию по профилактике асоциальных явлений, Совет общежития, библиотеку, центр компьютерных и информационных технологий, кружки, секции, клубы, творческие студенческие объединения и социально активную волонтерскую деятельность. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Для проведения воспитательной работы образовательная организация обладает следующими ресурсами:

- специализированные центры компетенций
- учебные мастерские
- учебные аудитории
- лаборатории
- учебные и тепличные мини-хозяйства
- библиотеки (с использованием интернета)
- Дискуссионная интерактивная площадка
- актовые залы
- спортзалы
- стадион
- тренажерные залы
- мини-спортплощадки
- стрелковый тир
- студенческие общежития
- компьютерная лаборатория конструкторское бюро (IT-технологии)
- музей
- специальные помещения для работы кружков, клубов, с необходимым для занятий материально-техническим обеспечением (оборудование, реквизит и т.п.)

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических

работников, органов управления в сфере образования, общественности);

– дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по программе подготовки специалистов среднего звена

по специальности

35.02.05 АГРОНОМИЯ

на 2024 - 2025 учебный год

г. Гусев

№	Мероприятие	Курс	Коды ЛР	Ответственный	Структурный компонент программы воспитания(модули)
СЕНТЯБРЬ					
1.	День Знаний. Торжественная линейка. Проведение классных часов	1-4	ЛР 2	Администрация колледжа, педагог-организатор, кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа
2.	Единый классный час, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом	1-4	ЛР 1 ЛР 8	Кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа
3.	Неделя безопасности дорожного движения. Проведение с обучающимися тематических классных часов, по безопасности дорожного движения.	1-4	ЛР 3	Преподаватель ОБЖ, кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа
4.	Мероприятия по проекту «Наставник-студент. Формула успеха»	2-4	ЛР 13	Администрация колледжа	Кураторство и поддержка
5.	Родительские собрания	1-4	ЛР 11	Кураторы учебных групп	Кураторство и поддержка Взаимодействие с родителями
6.	Месяц первокурсника. Посвящение в студенты. Туристический слёт.	1	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 9 ЛР 11	Кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа
7.	Мониторинговые исследования обучающихся нового набора. Склонности, поведение, семейное благополучие, особенности характера.	1	ЛР 25	Педагог-психолог, кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа
8.	Организация деятельности кружков профессиональной направленности. Набор обучающихся в предметные кружки и учебные мастерские по специальностям	1-4	ЛР 2 ЛР 4	Педагоги	Ключевые дела колледжа
9.	Организация деятельности дополнительного образования: творческие кружки, спортивные секции, клубы, объединения	1-4	ЛР 9 ЛР 11	Педагог-организатор, воспитатели, кураторы, педагог ДО, преподаватели физвоспитания	Ключевые дела колледжа
10.	Классные часы, посвященные истории образовательного учреждения	1	ЛР 2	Кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа

11.	Введение в профессию. Обзорный классный час	2	ЛР 13 ЛР 15	Заведующие отделением	Ключевые дела колледжа Профессиональный выбор
12.	Круглый стол «Как найти работу? Как написать резюме?»	4	ЛР19 ЛР 22 ЛР 23	Администрация колледжа, специалист по связям с общественностью с приглашением работодателей	Партнерство
13.	Социально-психологическое тестирование, направленное на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств.	1-4	ЛР 25	Педагог-психолог, социальный педагог, кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа
ОКТАБРЬ					
14.	Осенняя неделя добра	1-4	ЛР 6 ЛР 16	Кураторы волонтерского движения	Студенческие (молодежные) общественные объединения
15.	День Учителя	1-4	ЛР 2	Педагог-организатор, педагог ДО	Студенческие (молодежные) общественные объединения Ключевые дела колледжа
16.	День самоуправления	1-4	ЛР 6	Кураторы учебных групп	Студенческое самоуправление
17.	Фестиваль «Мир Профтеха – территория успеха». День Профтехобразования	2-4	ЛР 23 ЛР 26	Администрация колледжа	Студенческое самоуправление Студенческие (молодежные) общественные объединения Ключевые дела колледжа
18.	Школа самоуправления. Обучающий семинар для старост учебных групп	1-2	ЛР 2	Заместитель директора по УВР	Студенческое самоуправление
19.	Всемирный день математики. Конкурс «Смекалистых», математическая викторина	1-3	ЛР 24	Преподаватель математики	Ключевые дела колледжа Цифровая среда
20.	Реализация мероприятий по проекту «Электронная биржа труда»	2-3	ЛР 13-15	Педагог информационных технологий	Цифровая среда
21.	Групповое занятие по профессиональному консультированию «Твой шанс» (деловая, профориентационная игра)	2	ЛР 16 ЛР 26	Специалист по связям с общественностью	Профессиональный выбор
22.	Встречи с участниками отряда «Щит». Пропагандистская деятельность отряда	1-3	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3	Куратор отряда с приглашением сотрудников ОПДН	Правовое сознание

	охраны правопорядка образовательной организации				
23.	Диспут по профилактике проявлений терроризма и экстремизма» «Мировое сообщество и терроризм, экстремизм», «Законодательство РФ в сфере противодействия экстремизму и терроризму»	1	ЛР 8	Преподаватель истории, обществознания	Правовое сознание
24.	Конференция «Волонтерство как средство профессиональной социализации будущих специалистов»	1-4	ЛР 6	Куратор волонтерского движения	Студенческое самоуправление Студенческие (молодежные) общественные объединения
25.	Мониторинговые исследования динамики развития склонности несовершеннолетних к различным типам девиантного поведения	1-3	ЛР 3	Педагог-психолог, кураторы учебных групп	Правовое сознание
26.	Спортивная игра «Стартины». Проведение спортивного мероприятия «Молодежь против наркотиков»	1-4	ЛР 9	Кураторы спортивных секций	Ключевые дела колледжа Студенческие (молодежные) общественные объединения
27.	Неделя правовой и финансовой грамотности	2-4	ЛР 19 ЛР 27	Преподаватели специальных дисциплин	Ключевые дела колледжа Цифровая среда
28.	Декада Экологии: акции, фотоконкурсы, встречи.	1-4	ЛР 10	Преподаватели специальных дисциплин	Ключевые дела колледжа
29.	Научно-практическая конференция «Экологогеографические проблемы рек»	2-4	ЛР 10	Преподаватели специальных дисциплин	Ключевые дела колледжа
30.	Круглый стол «Значение профессионального выбора в дальнейшей жизни», «Учебная деятельность и преемственность профобразования»	2-4	ЛР 23 ЛР 24 ЛР 25	Зам.директора по УПР, УР	Профессиональный выбор
31.	Деловые игры «Что я знаю о своей профессии?»	2-3	ЛР 13 ЛР 16 ЛР 17	Кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа Профессиональный выбор
НОЯБРЬ					
32.	День народного единства. Просветительские мероприятия	1-4	ЛР 5	Кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа

33.	200-летие со дня рождения Ф.М. Достоевского. Акции, конкурсы, открытые уроки, выставка	1	ЛР 5	Преподаватель литературы, библиотека	Ключевые дела колледжа
34.	День начала Нюрнбергского процесса. Классный час «Суд народов»	1-4	ЛР 7 ЛР 11	Кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа
35.	День толерантности. Просветительские мероприятия	1-4	ЛР 11 ЛР 12	Кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа
36.	Конференция «Профессиональный навигатор»	4	ЛР 20 ЛР 21	Специалист по связям с общественностью, кураторы учебных групп	Партнерство
37.	Дни карьеры. Встречи с работодателями. Мастер-классы, выставки «Мастер своего дела»	2-4	ЛР 22 ЛР 23	Специалист по связям с общественностью, кураторы учебных групп	Партнерство Ключевые дела колледжа
38.	Конкурсы профессионального мастерства	2-4	ЛР 13 ЛР 17 ЛР 22	Заместитель директора по УПР, УР, УМР, заведующие отделением, наставники	Ключевые дела колледжа Профессиональный выбор
39.	Тематический круглый стол с приглашением представителей ОПДН, опеки и попечительства, КДН и ЗП «Последствия нашего поведения»	1-3	ЛР 3 ЛР 7	Социальный педагог	Правовое сознание
40.	Смотр-конкурс «Защита профессий». Презентация профессий	3	ЛР 26	Кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа Профессиональный выбор
41.	Добровольческий квест «Дорогою добра»	1-4	ЛР 6	Куратор волонтерского движения	Ключевые дела колледжа Студенческое самоуправление
42.	День матери в России. Конкурс сочинений. Открытый классный час-конкурс с приглашением родителей	1-4	ЛР 12	Преподаватель русского языка и литературы	Ключевые дела колледжа Взаимодействие с родителями
ДЕКАБРЬ					
43.	Всемирный день борьбы со СПИДом. Акции «О вредных привычках и не только ...», «Береги себя», мероприятия по профилактике ВИЧ-инфекции	1-4	ЛР 9 ЛР 7	Педагог-организатор	Ключевые дела колледжа Правовое сознание
44.	«Россия – страна возможностей» https://rsf.ru	1-4	ЛР 20	Кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа

45.	День добровольца (волонтера). Акции «Сделаем вместе!», игровой час «От улыбки станет всем светлей!», Круглый стол «Волонтерское движение в регионе». Всероссийский портал «Мы вместе» https://onf.ru	1-4	ЛР 6	Куратор волонтерского движения	Молодежные (студенческие) общественные объединения Студенческое самоуправление
46.	Единый урок «Права человека». Выставка «Тебе о праве – право о тебе». Викторина «Знаешь ли ты свои права?»	1-4	ЛР 1 ЛР 3	Кураторы учебных групп, зам.директора по УВР, приглашенные сотрудники ОПДН и иных структур	Правовое сознание
47.	День Героев России. Урок мужества	1-4	ЛР 1 ЛР 3	Кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа
48.	Форум «Правовая грамотность молодежи – основа противодействия коррупции»	2-4	ЛР 24 ЛР 27	Педагог-организатор	Ключевые дела колледжа Правовое сознание
49.	Групповое занятие по профессиональному информированию «Открой дверь в новый мир»	2	ЛР 24- 27	Преподаватели профессиональных дисциплин	Профессиональный выбор
50.	Неделя работодателя. Просветительский очерк предприятий и организаций региона. Вакансии. Специфика направлений. Трудоустройство.	4	ЛР 21 ЛР 22 ЛР 23	Специалист по связям с общественностью, кураторы учебных групп	Партнерство Профессиональный выбор
51.	Проведение тематического лектория для родителей по правовому просвещению) права детей, ответственность родителей)	1-4	ЛР 10	Зам.директора по УВР	Взаимодействие с родителями
52.	Благотворительный марафон «Верю в чудо». Цикл добровольческих мероприятий.	1-4	ЛР 11	Куратор волонтерского движения	Студенческое самоуправление Ключевые дела колледжа
ЯНВАРЬ					
53.	День российского студенчества. Татьянин день.	1-4	ЛР 2 ЛР 5	Педагог-организатор Кураторы учебных групп	Студенческое самоуправление Ключевые дела колледжа
54.	Конкурс «Студент года»	2	ЛР 13 ЛР 14	Педагог-организатор	Студенческое самоуправление
55.	Конкурс «Мой лучший профессиональный проект». Подготовка и участие в Чемпионатах и конкурсах	2-4	ЛР 18- 21	Заместитель директора по УР, УПР	Профессиональный выбор

	профессионального мастерства «Молодые профессионалы» WorldSkillsRussia				
56.	Научно-практическая конференция «Грани творчества». Конкурс творческих идей обучающихся	1-4	ЛР 10	Преподаватель информационных технологий, СНК Эврика	Цифровая среда
57.	Участие в муниципальных мероприятиях, посвященных взятию Гумбиннена, Даркмена (Гусев, Озерск). Спортивные соревнования	1-4	ЛР 9	Преподаватели физвоспитания	Ключевые дела колледжа
ФЕВРАЛЬ					
58.	День Российской науки. Цикл открытых мероприятий, выставки	1-4	ЛР 4	Педагоги, библиотека	Ключевые дела колледжа
59.	Студенческий патриотический конкурс «Готов служить России!». Конкурс чтецов, презентаций, видеороликов, посвященный Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	1-4	ЛР 1 ЛР 2	Педагог-организатор, педагог ДО	Ключевые дела колледжа
60.	Спортивные соревнования «Силовое многоборье». Спортивный марафон в рамках работы ССК «Первый»	1-4	ЛР 9	Преподаватели физвоспитания	Ключевые дела колледжа
61.	День воинской славы России. Конкурсы, акции, открытые мероприятия	1-4	ЛР 1 ЛР 9	Педагог-организатор, студсовет, кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа Молодежные (студенческие) общественные объединения
62.	Международный день родного языка (21 февраля). Цикл тематических мероприятий, выставок	1-4	ЛР 5	Преподаватели русского языка и литературы, библиотека	Ключевые дела колледжа
63.	Праздничный концерт, посвященный Дню защитника Отечества.	1-4	ЛР 1 ЛР 5	Педагог-организатор, педагог ДО	Ключевые дела колледжа
64.	Конкурс креативных идей профессиональной деятельности «Навык»	2-4	ЛР 13- 17 ЛР 22 ЛР 23	Заведующие отделением	Ключевые дела колледжа Профессиональный выбор

65.	Олимпиады по учебным дисциплинам и разделам профессионального модуля	1-4	ЛР 26 ЛР 27	Педагоги	Ключевые дела колледжа
66.	День молодого избирателя	1-3	ЛР 2 ЛР 3	Педагог-организатор	Ключевые дела колледжа Правовое сознание Студенческое самоуправление
67.	Конкурс «Я пишу сочинение»	1-3	ЛР 2 ЛР 5	Педагоги русского языка и литературы	Ключевые дела колледжа
68.	Конференция «Профессия, специальность, квалификация»; «Научно-технический прогресс и требования к современному специалисту»	2-4	ЛР 24	Специалист по связям с общественностью, работодатели	Партнерство Профессиональный выбор
69.	Учебно-практическая конференция по организации производственных практик профессиональных модулей	2-4	ЛР 24- 27	Заведующие отделением	Профессиональный выбор
МАРТ					
70.	Праздничный концерт, посвященный 8 марта	1-4	ЛР 5	Педагог-организатор	Ключевые дела колледжа
71.	Просветительские лектории с обучающимися и родителями (законными представителями)	1-4	ЛР 7	Социальный педагог, педагог-психолог	Взаимодействие с родителями, Кураторство и поддержка
72.	День призывника	2-4	ЛР 1 ЛР 2	Преподаватель ОБЖ	Ключевые дела колледжа Партнерство
73.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ», приуроченный к празднованию Дня гражданской обороны	1-4	ЛР 1 ЛР 8	Преподаватель ОБЖ, кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа Правовое сознание
74.	Факультативы: «Общие компетенции профессионала», «Школа личностного роста»	2-4	ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 19	Педагоги	Профессиональный выбор
75.	Тематическая выставка по экологии региона. «Чистая вода – наше чистое будущее», посвященное Всемирному дню воды	2-4	ЛР 10 ЛР 16	Преподаватели специальных дисциплин	Ключевые дела колледжа
76.	Студенческий конкурс «Лидер 21 века»	1-4	ЛР 3	Педагог-организатор	Студенческое самоуправление

77.	Деловая игра «Что? Где? Когда?» для первокурсников на тему «Что я знаю о колледже?»	1	ЛР 4 ЛР 11	Воспитатель	Студенческое самоуправление Ключевые дела колледжа
78.	Конкурсы проектов, творческих работ, социальной рекламы по направлениям	1-4	ЛР 10	Педагог-организатор, преподаватель информационных технологий, кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа
79.	Профилактика критического инцидента в молодежной среде, телефон доверия	1-4	ЛР 7	Педагог-психолог, социальный педагог	Цифровая среда Правовое сознание Кураторство и поддержка
80.	Викторины, интеллектуальные игры на тему «Культура и мы»	1-4	ЛР 5	Преподаватели истории, обществознания, русского языка и литературы	Ключевые дела колледжа
81.	Социальный тренинг для обучающихся группы риска и родителей «Вместе все преодолеем».	1-4	ЛР 9	Педагог-психолог, социальный педагог, представители ЦРБ, ОПДН	Взаимодействие с родителями Кураторство и поддержка
АПРЕЛЬ					
82.	Неделя физической культуры. День Здоровья	1-3	ЛР 8 ЛР 9	Преподаватели физвоспитания	Ключевые дела колледжа
83.	День космонавтики. Урок «Космос – это мы»	1-2	ЛР 5	Кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа
84.	День образования Калининградской области. Конкурсы сочинений, олимпиады, викторины	1-3	ЛР 5 ЛР 11 ЛР 18	Педагог-организатор, кураторы учебных групп Преподаватель истории	Ключевые дела колледжа
85.	Открытое заседание кружков «Агроном», «Профессионалы будущего»	3	ЛР 13-17	Преподаватели специальных дисциплин	Ключевые дела колледжа Профессиональный выбор
86.	Месяц героико-патриотической работы: добровольческие акции по оказанию помощи ветеранам, Весенняя неделя добра, патриотические акции «Дорогами памяти», «Рука помощи», иное	1-3	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 6 ЛР10 ЛР 11	Педагог-организатор Кураторы учебных групп	Студенческие (молодежные) общественные объединения
87.	Организация архивных материалов виртуального музея «Бессмертный полк»	1-3	ЛР 2 ЛР 6 ЛР10	Преподаватель информационных технологий, СНК Эврика	Цифровая среда

88.	Творческий концерт «Мы разные, но мы вместе»	1-3	ЛР 5	Педагог-организатор, кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа
89.	Конкурс «Безопасная Россия». Участие в отдельных номинациях ежегодного регионального конкурса	1-3	ЛР 8 ЛР 10	Педагоги	Ключевые дела колледжа
90.	Профилактика наркомании, информация об уголовной ответственности за потребление и распространение наркотиков и иных запрещенных средств.	1-3	ЛР 9	Социальный педагог, приглашенные специалисты	Ключевые дела колледжа Партнерство
91.	Мониторинговые исследования динамики развития склонности несовершеннолетних к различным типам девиантного поведения	1-3	ЛР 7 ЛР 3	Педагог-психолог	Ключевые дела колледжа
МАЙ					
92.	День труда. Трудовой десант	1-2	ЛР 26	Кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа
93.	Диктант Победы	1-2	ЛР 2 ЛР 3	Педагоги литературы и русского языка	Ключевые дела колледжа
94.	Праздничный концерт, посвященный Великой Победе	1-3	ЛР 2 ЛР 3	Педагог-организатор, кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа
95.	Международный день семьи. Цикл тематических мероприятий	1-3	ЛР 12	Педагог-организатор, кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа Студенческое самоуправление
96.	День государственного флага РФ. Викторина «Символы России»	1-3	ЛР 1 ЛР 2	Преподаватель истории, обществознания	Ключевые дела колледжа Студенческое самоуправление Правовое сознание
97.	«Большая перемена» https://bolshayaperemenf.online	1-2	ЛР 19 ЛР 24		
98.	День славянской письменности и культуры. Неделя Российской словесности	1-3	ЛР 5 ЛР 8	Библиотека, преподаватели русского языка и литературы	Ключевые дела колледжа
99.	Дни карьеры. Экскурсии на предприятия	2-3	ЛР 22 ЛР 23	Заведующие отделениями	Профессиональный выбор Партнерство
100.	День открытых дверей	1-3	ЛР 27	Администрация колледжа, специалист по связям с общественностью	Ключевые дела колледжа
ИЮНЬ					

101.	Международный день защиты детей. Проведение акций, викторин, участие в мероприятиях муниципалитета	1-3	ЛР 2 ЛР 6	Педагог-организатор	Ключевые дела колледжа
102.	Родительские собрания в учебных группах	1-3	ЛР 11	Куратор учебных групп	Ключевые дела колледжа
103.	День памяти и скорби. Акции, возложение цветов	1-2	ЛР 1 ЛР 2	Куратор волонтерского движения	Ключевые дела колледжа
104.	День России. Конкурс стихов о России «Россия – Родина моя!»	1-2	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 8	Педагог-организатор Преподаватель русского языка и литературы	Ключевые дела колледжа Правовое сознание
105.	Вручение дипломов выпускникам образовательной организации	4	ЛР 15	Заместитель директора по УР	Ключевые дела колледжа
ИЮЛЬ-АВГУСТ					
106.	Летние трудовые смены по благоустройству территории образовательной организации. Участие в работе приемной комиссии	1-2	ЛР 25 ЛР 26	Заместитель директора по УВР Куратор волонтерского движения	Ключевые дела колледжа
107.	Подготовка и участие в Чемпионатах и конкурсах профессионального мастерства «Молодые профессионалы» WorldSkillsRussia	2	ЛР 24- 27	Заместитель директора по УПР, УР	Профессиональный выбор
108.	Конкурсы на присуждение стипендий Губернатора Калининградской области за особые достижения в социально значимой, научной деятельности	1-2	ЛР 2 ЛР 6 ЛР 9 ЛР 11	Заместитель директора по УВР Заведующие отделением	Ключевые дела колледжа
109.	Волонтерские события: участие в муниципальных акциях, конкурсах, оказание помощи и иное (по согласованию)	1-2	ЛР 6	Куратор волонтерского движения	Ключевые дела колледжа