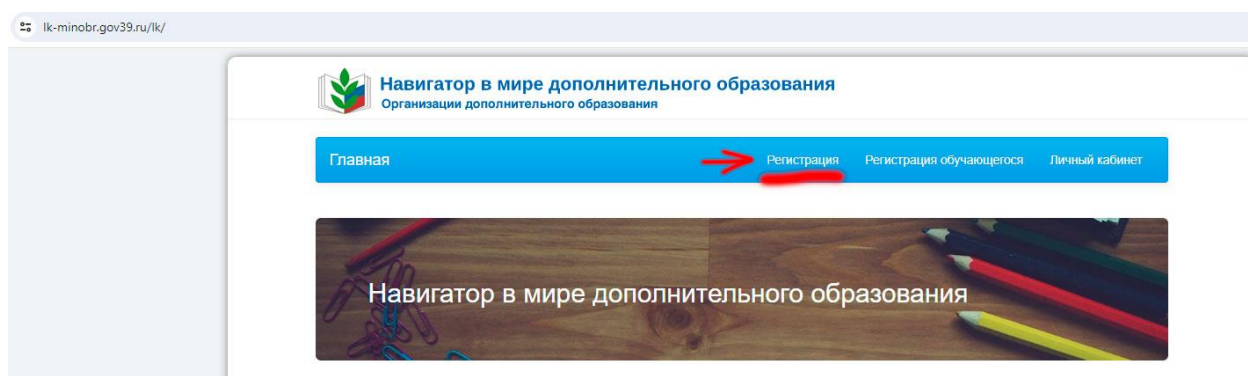


## Получение сертификата ПФДО в Калининградской области (памятка для родителей)

**Шаг №1.** Перейдите на сайт <https://lk-minobr.gov39.ru/> и выберите «**Регистрация**»



**Шаг 2.** Заполните форму регистрации. Введите вашу электронную почту, придумайте и запомните или запишите пароль. Если у вас нет электронной почты, создать её можно, например, зарегистрировавшись на сайте <https://www.rambler.ru/>

The image shows the registration form on the website. At the top, there is a blue navigation bar with the same items as in the previous screenshot, but 'Регистрация' is now the active page. Below the navigation bar is the title 'Регистрация законного представителя'. The registration form itself is a light-colored box with three input fields. The first field is labeled 'Электронная почта' and contains the placeholder text 'Электронная почта'. The second field is labeled 'Пароль' and contains the placeholder text 'Пароль'. The third field is labeled 'Подтверждение пароля' and contains the placeholder text 'Пароль'. A large red exclamation mark is placed to the right of the password fields, indicating a warning or error. The 'Регистрация' item in the navigation bar is also highlighted with a red underline.

**Шаг 3.** После заполнения данных, нажмите кнопку **Зарегистрироваться**. Проверьте указанную на шаге 2 электронную почту. Должна прийти письмо от адреса [noreply@gov39.ru](mailto:noreply@gov39.ru) с темой письма «**Регистрация пользователя в 'Личный кабинет ОДО'**». Необходимо перейти по ссылке в письме.

Регистрация пользователя в 'Личный кабинет ОДО'

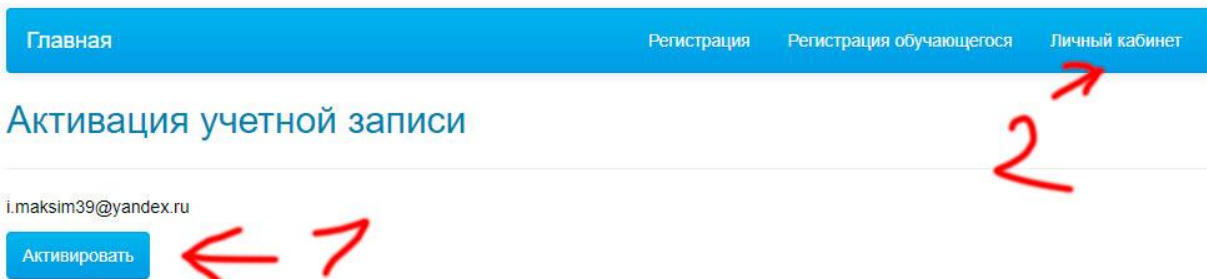
 noreply@gov39.ru noreply@gov39.ru  Сегодня в 18:31  
Я > 

Для активации учетной записи перейдите по ссылке <https://lk-minobr.gov39.ru/lk/activation?email=i.maksim39@yandex.ru&hash=936724CC25DF7E52EB460585DFC47D27F91C73E7>

**Шаг 4.** После перехода по ссылке, нажмите на кнопку **Активировать**. После появления сообщения «ваша учетная запись активирована» выберите **Личный кабинет**.



Навигатор в мире дополнительного образования  
Организации дополнительного образования

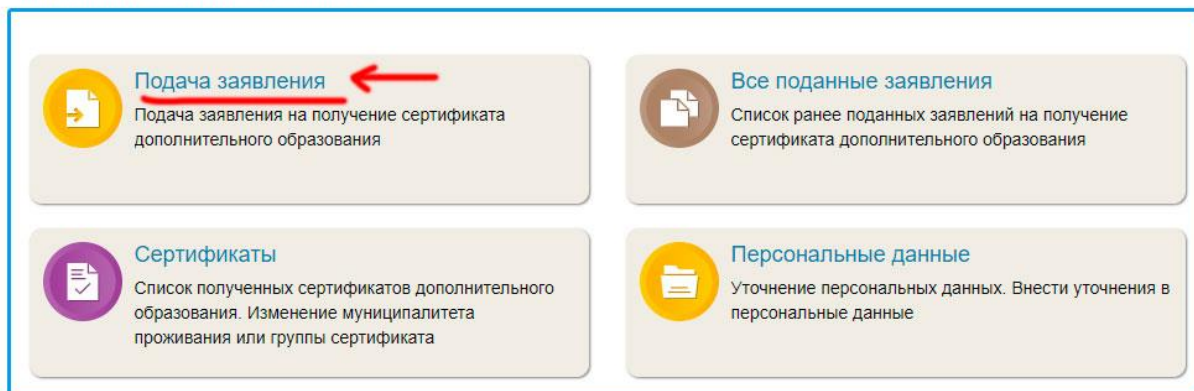


**Шаг 5.** После нажатия на «**Личный кабинет**» откроется окно авторизации. Введите указанную при регистрации электронную почту и пароль (указывали на шаге 2). Нажмите кнопку «**Вход**»

**Шаг 6.** В личном кабинете в разделе «**Сертификат дополнительного образования**» выберите пункт «**Поддача заявления**». Заполните необходимые данные и нажмите кнопку «**Подать заявление**».

[Что делать после подачи заявления на получение сертификата](#)

Сертификат дополнительного образования



**Шаг 7.** После подачи заявления **ВНИМАТЕЛЬНО** ознакомьтесь с разделом «**Что делать после подачи заявления на получение сертификата**».

[Что делать после подачи заявления на получение сертификата](#)

**Шаг 8.** Зайдите во вкладку «**Сертификаты**». Номер сертификата пришлите по адресу: [nabor39@mail.ru](mailto:nabor39@mail.ru) с указанием ФИО обучающегося. Видеонструкция также размещена по адресу: <https://katip39.ru/> - раздел «**Информация для поступающих**»