ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ПРИРОДООБУСТРЙСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ КО ПОО «Колледж агро-
технологий и природообустройства
_____ Л.В. Грубинов
16 марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ АСОЦИАЛЬНЫХ ЯВЛЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

г. Гусев

Положение о Совете по профилактике асоциальных явлений и организации профилактической работы с обучающимися рассмотрено на Методическом совете и введено в действие приказом по ГБУ КО ПОО «Колледж агротехнологий и природообустройства» от 15.03.2023 г. № 151-ОД.

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике асоциальных явлений (далее - Совет) создается в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж агротехнологий и природообустройства» (далее – образовательная организация) реализующий программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих; программы подготовки специалистов среднего звена для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. №124-ФЗ, Федеральным законом от 24.06.1999 г № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Приказом Министерства образования Калининградской области от 13.03.2023 № 304/1 «О мерах по обеспечению профилактической работы в образовательных организациях Калининградской области», Уставом образовательной организации, а также настоящим положением.

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

1.4 Совет по профилактике асоциальных явлений среди обучающихся является совещательным органом при руководителе образовательной организации.

1.5 Настоящее положение регламентирует содержание и порядок проведения профилактической работы в образовательной организации и применяет следующие понятия:

- **несовершеннолетний** – лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

- **безнадзорный** – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей (законных представителей) либо должностных лиц;

- **беспризорный** – безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

- **несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении (СОП)** - лицо, которое в следствие безнадзорности или беспризорности

находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

- **антиобщественные действия** – действия несовершеннолетнего, выражающиеся в нарушении прав и законных интересов других лиц;

- **семья, находящаяся в социально опасном положении (СОП)**, - семья, имеющая детей, находящиеся в СОП, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение;

- **профилактическая работа** – система социальных, правовых, психолого-педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих правонарушениям, антиобщественным действиям, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних обучающихся, а также своевременному выявлению семей обучающихся, находящихся в СОП, а также деятельность по их социально-педагогической и психологической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

1.6. Настоящее положение разработано в целях организации профилактической работы с обучающимися, находящимися в состоянии дезадаптации в образовательной организации, состоящими на различных видах профилактического учета, требующими повышенного внимания.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является:

- реализация принципов государственной политики в области образования согласно ФЗ от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни несовершеннолетних;

- профилактика девиантного и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, социальная адаптация и реабилитация группы «социального риска», находящихся в социально опасном положении.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- организация систематической работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в подростковой и юношеской среде;

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;

- выявление и устранение причин и условий безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений;

- обеспечение эффективного взаимодействия педагогического коллектива с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса: обучающихся, педагогического состава и родителей (законных представителей)

- организация социально-педагогического взаимодействия по профилактике и преодолению последствий конфликтных ситуаций, правонарушений и преступлений студентов группы риска;

- координационная деятельность профессиональных усилий специалистов для обеспечения эффективной работы в данном направлении.

3. Основания и сроки проведения профилактической работы

3.1. Основаниями проведения профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные ст. 5 Федерального закона № 120-ФЗ от 24.06.1999 г., также ст. 16 Федерального закона № 182-ФЗ от 23.06.2016 г, если они зафиксированы в следующих документах:

- приговор, определение или постановление суда;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- документ о постановке на учет в ОПДН;
- решение Совета по профилактике асоциальных явлений образовательной организации.

3.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи до устранения причин и условий, способствовавших правонарушениям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Основаниями для снятия с профилактического учета, обучающегося могут являться: положительная динамика поведения, отсутствие повторных правонарушений в течение 3 месяцев, наступление совершеннолетия. Снятие с профилактического учета оформляется приказом директора по колледжу.

4. Категория лиц, в отношении которых проводится профилактическая работа

Образовательная организация проводит профилактическую работу в отношении несовершеннолетних:

- нарушающих требования Устава колледжа, правил внутреннего распорядка, отдельных положений;
- нарушающих правила проживания в студенческих общежитиях образователь-

ной организации;
- находящихся в социально опасном положении; безнадзорность, бродяжничество;
- совершивших противоправные действия в социуме: по месту жительства; хулиганство; некорректное девиантное поведение на занятиях, общежитии; общественных местах; правонарушения; преступления.

5. Порядок формирования Совета

5.1. Состав Совета формируется директором образовательной организации по результатам выдвижения кандидатов от участников образовательного процесса, общественности, сторонних организаций и утверждается приказом.

5.2 Члены Совета выбираются на педагогическом совете организации.

5.3 Совет состоит из председателя, секретаря и членов совета.

Членами Совета могут быть заместители директора, заведующие отделением, социальные педагоги, педагоги-психологи, классные руководители, медицинские работники, представители Попечительского совета, Педагогического совета образовательной организации, родительской общественности, органов студенческого самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.4. Численность состава Совета от 5 до 9 представителей. Порядок представительства и численный состав определяется образовательной организацией самостоятельно.

5.5 Председателем Совета является заместитель директора по УВР или заведующий отделом социально-воспитательной работы образовательной организации, секретарь Совета назначается председателем, как правило из числа педагогических работников.

5.6. В соответствии с Уставом коллежа п. 17 образовательная организации самостоятельно формирует свою структуру, в связи с чем в колледже сформированы три учебных корпуса (далее – Отделения), осуществляющих учебно-воспитательный процесс и ведет работу с обучающимися на Отделениях. Согласно условий обучения и воспитания студентов образовательной организации на Отделениях может быть сформирован **«Совет отделения по профилактике асоциальных явлений образовательной организации»** (далее Совет отделения), который осуществляет свою деятельность непосредственно в учебных корпусах образовательной организации.

5.7. Возглавляет Совет отделения заведующий отделом социально-воспитательной работы, формирует протоколы и приказы заседаний Совета отделения, направляет на подпись директору.

5.8. Работа Совета отделения основывается на профилактическом подходе и индивидуальной конкретной работе с обучающимися, имеющими отклонения в поведении; ранней профилактике и принятии мер, по устранению причин и условий способствующих совершению правонарушения.

5.9. Численность Совета отделения от 3 до 5 представителей. Заведующий отделением организует педагогический консилиум с участием педагогов-

предметников, кураторов учебных групп, мастеров п\о и др. педагогов. Проводит Совет отделения в зависимости от конкретной ситуации, связанной с правонарушением, устанавливает причины и условия, определяет индивидуальные меры профилактики с обучающимися.

6. Организация работы Совета

6.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- координирует деятельность с Советом отделения;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

6.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

6.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем. Секретарь Совета:

- оформляет уведомление родителям (законным представителям) несовершеннолетнего о приглашении их на заседание
- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета,
-обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

6.4 Заведующий отделением, ответственный за проведение Совета отделения:

- организует работу Совета отделения;
- определяет профилактические меры к обучающимся, с целью объединения усилий всех субъектов социального воспитания по предупреждению правонарушений;
- координирует деятельность с председателем Совета по информационному обеспечению, формированию социально-педагогического взаимодействия;
- подписывает протоколы бесед с обучающимся, родителями (законными представителями).

7. Порядок работы Совета

7.1. Совет по профилактике асоциальных явлений совместно с Советом отделения обеспечивает социально-педагогическую поддержку обучающихся группы риска (группы динамического наблюдения) в вопросах организации зоны доверия, поиска наиболее полезных интересов и эффективной профилактики, а именно:

- совместно составляет план работы на учебный год с учетом норматив-

ных документов и программы развития образовательной организации;

- согласовывает свою работу с педагогическим советом образовательной организации;

- определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением;

- планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

7.2. Совет совместно с администрацией колледжа получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения и др.

7.3. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает психолого-педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутриколледжный учет и на учет органов внутренних дел.

7.4. Выносит решения о постановке или снятии с внутриколледжного учета.

7.5. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и студенческой общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.

7.6. Принимает решение о создании студенческих общественных объединений (студенческий отряд правопорядка).

7.7. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с несовершеннолетними.

7.8. Планирует взаимодействие с органами системы профилактики и организует иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения несовершеннолетних.

7.9 Информация о плане работы Совета и повестка дня очередного заседания вывешивается на информационном стенде за 1 неделю до начала заседания.

7.10 На заседание Совета приглашаются родители (законные представители). Совет праве удалить несовершеннолетнего с заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на обучающегося.

5.11 Решения Совета доводят до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на совещаниях, групповых собраниях, родительских собраниях.

7.12 Решение Совета профилактики действует от 3-месяцев до одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

7.13 Заседания Совета проводятся не реже 2-3 раза в семестр. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

7.14 Заседания Совета отделения проводятся по решению заведующего отделением, в зависимости от возникшей конфликтной ситуации, правонарушений обучающихся, связанных с нарушением закона, Устава образовательной организации, правил проживания в студенческом общежитии.

7.15 Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

7.16 Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

7.17 Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета. Согласно протокола заседания Совета издаётся приказ по колледжу.

7.18 Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и реализуются через приказы директора.

6. Права и обязанности Совета

8.1 Совет обязан:

- разрабатывать и внедрять в систему взаимодействия администрации и педагогов образовательной организации с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних;
- способствовать повышению эффективности работы образовательной организации по профилактике правонарушений обучающихся;
- анализировать состояние профилактической работы в образовательной организации, особенности развития личности обучающихся, относящихся к группе риска и их внеурочную занятость;
- осуществлять консультативно-информационную деятельность для педагогов и родителей;
- контролировать исполнение принимаемых решений;

8.2 Совет профилактики имеет право:

- давать индивидуальные и коллективные рекомендации педагогам и родителям по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних и проведения профилактической работы;
- выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в учебной группе информацию о состоянии проблемы правонарушений, обучающихся;
- ходатайствовать перед КДН и ЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей (законных представителей).

9. Деятельность основных участников педагогического процесса, направленного на профилактику девиантного поведения несовершеннолетних

Вид деятельности	Куратор учебной группы	Социальный педагог	Педагог-психолог	Совет профилактики асоциальных явлений, Педагогический совет, совет отделения (курирует заместитель директора по УВР)
Ведение основной документации	Составляет социально-педагогический паспорт группы. Составляет характеристики обучающихся. Проектирование работы с учетом ценностных ориентаций и личностных качеств обучающихся	Составляет сводную таблицу обучающихся группы риска, в соответствии с полученными официальными уведомлениями правоохранительных органов, КДН и ЗП и др. структур. Оформление документации (направления, ходатайства)	Психолого-педагогические заключения, рекомендации. Подборка пакета диагностических методик для организации профилактической и коррекционной работы.	Протоколы, приказы, отчетная документация
Работа с родителями	Информационная связь (переписка, телефонные звонки, смс-сообщения),	Консультации в соответствии с законодательством (правовые нормы законодательства - разъяснения)	Консультирование по вопросам взаимодействия с несовершеннолетним	Принимает меры профилактики к обучающимся посредством взаимодействия с родителями (согласно решения Совета профилактики, педагогического совета)
	Встречи, беседы, консультации		Подготовка рекомендаций по результатам диагностик	
Работа с обучающимися	Выявляет/ведет учет обучающихся, находящихся в СОП, ТЖС, поставленных на проф.учет	Проведение бесед совместно с сотрудниками ПДН, Опеки и др.	Проведение диагностик, бесед, тренингов (выявление, изучение, анализ адаптации личности обучающихся /группы/ семьи)	Организация/планирование профилактических мероприятий
	Разработка совместного индивидуального	Разработка совместного	Разработка совместного инди-	Контроль исполнения пунктов плана индиви-

	плана профилактической работы с обучающимся (соц.педагог, психолог)	индивидуального плана профилактической работы с обучающимся (куратор учебной группы, психолог)	видуального плана профилактической работы с обучающимся (соц.педагог, куратор учебной группы)	дуальной работы, корректировка плана.
	Проведение бесед	Организация выездных мероприятий в составе комиссий	Организация выездных мероприятий в составе комиссий	Организация летней занятости
	Контроль успеваемости, посещаемости	Организация и проведение проф.мероприятий (лекций, встреч, просмотр видеосюжетов, правовое просвещение и т.п.) совместно ОПДН	Консультирование по согласованию с родителями)	
	Вовлечение в воспитательные мероприятия, кружки, секции, трудовые десанты, волонтариат и иные формы. Наставничество	Наставничество	Осуществление психологической поддержки обучающихся	Организация и контроль наставничества
Работа с коллективом	Приглашает обучающегося и родителей на заседания Совета профилактики,педагогический совет и иные собрания, беседы	Запросы на характеристики, ведомости успеваемости, иной информации об обучающемся	Выполнение поручений/запросов о проведении психолого-педагогической диагностики с обучающимся или родителями	Мониторинг уровня правонарушений обучающихся, статистика учета семей в СОП, ТЖС
		Сведения об обучающемся для осуществления своевременной проф.работы с ним.	Оформление рекомендаций по работе с обучающимся группы риска	Организация/планирование мероприятий, направленных на правовое просвещение обучающихся
Осуществление связи с межведомственными структурами профилактики	Выполнение мероприятий профилактики в соответствии с приказом ОО	Ведение личных дел группы риска	Ведение личных дел группы риска	Регулирование вопросов профилактической работы с несовершеннолетними с КДН и ЗП, Опекой, МВД ОПДН, молодежными организациями

				и центрами
		Контроль постановки/снятия с учета	Участие в консилиумах, совещаниях, программах по вопросам психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних	Обращение в социальные службы и ведомства с целью оказания воздействия на обучающегося или семью, находящуюся в СОП.
		Сотрудничество с опекой, ОПДН, иными организациями		
		Составление комплексного совместного плана мероприятий с обучающимися колледжа по профилактике законопослушного поведения с МВД ОПДН		
		Обращение в социальные службы и ведомства с целью оказания воздействия на обучающегося или семью, находящуюся в СОП.		