

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ КО ПОО «Колледж
агротехнологий и природообустройства»

Л.В. Грубинов, 01 июля 2022 года

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0241178F0080AD9DA74114E422B1AE2316

Владелец: Грубинов Леонид Владимирович

Действителен: с 10.08.2021 до: 10.11.2022

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«КОЛЛЕДЖ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВА»

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

35.02.06

**ТЕХНОЛОГИЯ ПРОИЗВОДСТВА И ПЕРЕРАБОТКИ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ**

квалификация – технолог

уровень освоения – базовая подготовка

срок освоения – 2 года 10 месяцев

на базе – среднего общего образования

форма обучения – очная

Гусев

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.2. Нормативный срок освоения программы
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ
 - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
 - 2.2. Виды профессиональной деятельности
 - 2.3. Профессиональные и общие компетенции
3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
 - 3.1. ФГОС СПО по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
 - 3.2. Учебный план
 - 3.3. Календарный учебный график образовательного процесса
 - 3.4. Матрица соответствия компетенций УД, МДК, ПМ
4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ
 - 4.1. Контроль и оценка достижений студентов
 - 4.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
 - 4.3. Организация Государственной итоговой аттестации выпускников
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ
 - 5.1. Кадровое обеспечение
 - 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение
 - 5.3. Материально-техническое обеспечение
 - 5.4. Базы практик
6. ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК
 - 6.1. Программа практики по профилю специальности
 - 6.2. Программа производственной (преддипломной) практики
7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
 - 7.1. Программа воспитания и социализации обучающихся
 - 7.2. Календарный план воспитательной работы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 года № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. N 1186 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»

– Приказ Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 года № 390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 № 06–846 «О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»

– Письмо Минобрнауки России от 20 февраля 2017 № 06–156 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»);

- Распоряжение Минпросвещения России от 01 апреля 2019 № Р-42 «Об утверждении Методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- Устав образовательной организации;
- Положение о Методическом совете;
- Положение о системе мониторинга и организации внутриколледжного контроля качества обучения;
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования;
- Положение о кабинете, лаборатории, учебной мастерской;
- Положение об учебной ветеринарной клинике;
- Положение о цикловой методической комиссии.

1.2. Нормативный срок освоения образовательной программы

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции базовой подготовки при очной форме получения образования:

- на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев.

Квалификация: технолог.

Форма обучения: очная.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

- организация и выполнение работ по производству, хранению, переработке и предпродажной подготовке сельскохозяйственной продукции в организациях (сельскохозяйственные производители).

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- сельскохозяйственные животные и культуры, сырье, продукция животноводства и растениеводства;
- технологии производства, хранения, переработки и предпродажной подготовки сельскохозяйственной продукции;
- средства сельскохозяйственного труда, в том числе машины и оборудование;
- процессы организации и управления на сельскохозяйственных предприятиях;
- первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности

Код	Наименование
ВПД 1	Производство и первичная обработка продукции растениеводства
ВПД 2	Производство и первичная обработка продукции животноводства
ВПД 3	Хранение, переработка, предпродажная подготовка и реализация сельскохозяйственной продукции
ВПД 4	Управление работами по производству и переработке сельскохозяйственной продукции
ВПД 5	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

2.3. Профессиональные компетенции выпускника

Код	Наименование
ВПД 1	Производство и первичная обработка продукции растениеводства
ПК 1.1	Выбирать и реализовывать технологии производства продукции растениеводства
ПК 1.2	Выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции растениеводства
ПК 1.3	Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции растениеводства
ВПД 2	Производство и первичная обработка продукции животноводства
ПК 2.1	Выбирать и реализовывать технологии производства продукции животноводства
ПК 2.2	Выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции животноводства

- ПК 2.3 Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции животноводства
- ВПД 3 Хранение, переработка, предпродажная подготовка и реализация сельскохозяйственной продукции**
- ПК 3.1 Выбирать и реализовывать технологии хранения в соответствии с качеством поступающей сельскохозяйственной продукции и сырья
- ПК 3.2 Контролировать состояние сельскохозяйственной продукции и сырья в период хранения
- ПК 3.3 Выбирать и реализовывать технологии переработки сельскохозяйственной продукции
- ПК 3.4 Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, сельскохозяйственной продукции на этапе переработки
- ПК 3.5 Выполнять предпродажную подготовку и реализацию сельскохозяйственной продукции
- ВПД 4 Управление работами по производству и переработке сельскохозяйственной продукции**
- ПК 4.1 Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства
- ПК 4.2 Планировать выполнение работ исполнителями
- ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива
- ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
- ПК 4.5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию
- ВПД 5 Выполнение работ по профессии рабочих 11997 Заготовитель продуктов и сырья**

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий

- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
- 3.2. Учебный план
- 3.3. Календарный учебный график образовательного процесса
- 3.4. Матрица компетенций УД, МДК, ПМ

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

4.1. Контроль и оценка достижений студентов

Контроль и оценка достижений студентов определяются Положением о системе мониторинга и организации внутриколледжного контроля качества обучения и Положением о промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр, учебный год.

Основными формами контроля достижений обучающихся являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким смежным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- квалификационный экзамен;
- зачет, дифференциальный зачет по отдельной или нескольким дисциплинам;
- курсовая работа (проект);
- контрольная работа.

Формы и порядок контроля достижений студентов выбираются образовательной организацией самостоятельно, периодичность определяется учебным планом.

Федеральный государственный образовательный стандарт требований к содержанию и уровню подготовки выпускников по специальности предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, и устанавливает верхний предел числа экзаменов, зачетов, дифференциальных зачетов проводимых в учебном году - не более восьми экзаменов и не более 10 зачетов или дифференциальных зачетов (без учета зачетов по физической культуре).

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление образовательной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности;
- владения профессиональными и общими компетенциями;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин профессиональным модулям;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания и практический опыт в профессиональной деятельности;
- наличия практического опыта, умений самостоятельной работы с учебной литературой.

При выборе дисциплин, профессиональных модулей для экзамена можно руководствоваться следующим:

- значимостью дисциплины, профессионального модуля в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины, профессионального модуля;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, междисциплинарного курса в профессиональном модуле.

При выборе дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, МДК образовательная организация

должна руководствоваться наличием между ними междисциплинарных связей. Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, МДК, указывается в скобках после слов "Комплексный экзамен" при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке.

По завершении всего курса обучения такими формами контроля учебной работы студентов, как экзамены по дисциплине, профессиональному модулю и комплексные экзамены по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, должно быть охвачено не менее 60% дисциплин основной профессиональной образовательной программы по специальности.

Зачет по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу как форма промежуточной аттестации может предусматриваться образовательной организацией по дисциплинам, МДК, которые согласно учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров, или на изучение которых согласно учебному плану отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

Контрольная работа по дисциплине, междисциплинарному курсу, реализуемая в конце семестра, может предусматриваться образовательной организацией по тем дисциплинам и МДК, которые в основном предполагают решение практических задач.

Квалификационный экзамен проводится по завершению освоения профессионального модуля (теории и практики) и предполагает оценку степени овладения профессиональными компетенциями по определенному виду деятельности и проводится комиссионно, где председателем является представитель от работодателя по профилю специальности.

При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом "зачет". При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Экзамены, в том числе квалификационные проводятся в период экзаменационных сессий, установленных календарным графиком образовательного процесса. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое руководителем образовательной организации расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее чем за две недели до начала сессии.

К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или профессиональному модулю.

При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин), или программы профессионального модуля и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практического опыта.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины, профессионального модуля или междисциплинарного курса, обсуждается на цикловых методических комиссиях и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе не позднее чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне

должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены вместо теоретических вопросов тестовые задания.

Форма проведения экзамена по дисциплине, профессиональному модулю или междисциплинарному курсу (устная, письменная или смешанная) устанавливается образовательной организацией в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам, МДК в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), зачтено.

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). Экзаменационная оценка по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

По завершению всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.2. Требования к фондам оценочных средств

Фонд оценочных средств состоит из трех частей:

Оценочные средства для итоговой аттестации; промежуточной аттестации (экзаменов) по профессиональным модулям.

Оценочные средства промежуточной аттестации для проведения экзаменов и зачетов по учебным дисциплинам, практикам, междисциплинарным курсам внутри профессиональных модулей.

Оценочные средства текущего контроля (материалы преподавателя, мастера производственного обучения, наставника на производстве для проверки освоения обучающимися учебного материала, включая входной диагностирующий контроль; контроль на практических занятиях, при выполнении лабораторных работ, заданий учебной, производственной практики и т.п.).

Оценивание — ключевой элемент любой деятельности, поскольку позволяет управлять результатами, выявлять отклонения от нормы и принимать решения, направленные на устранение причин, препятствующих достижению желаемого. Таким образом, особое место в образовательном процессе занимает текущее, диагностирующее, формирующее оценивание. Оно дает возможность обратной связи в целях определения того, каких успехов достигли учащиеся в освоении запланированных результатов обучения, какие коррективы нужно внести в текущий образовательный процесс, чтобы обеспечить достижение всеми обучающимися запланированных результатов.

Это инструмент для обучения студентов рефлексии, самооценке в процессе их самостоятельной работы, а также инструмент подготовки обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации. Важно, чтобы принципы в текущем, промежуточном и итоговом оценивании были едины.

Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

По специальности 35.02.05 Агрономия формой государственной итоговой аттестации является выпускная квалификационная работа, (дипломная работа (дипломный проект)). Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. ГИА должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности (результатов освоения одного или нескольких профессиональных модулей).

Образовательная организация разрабатывает самостоятельно программу государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств ГИА.

Задания для демонстрационного экзамена (в случае введения ДЭ в состав ГИА), разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

4.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа, подтверждает соответствие профессиональной подготовки обучающегося требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности. В выпускной квалификационной работе должны быть продемонстрированы знания выпускника по выбранной теме, его подготовленность по специальности в целом, умение анализировать и систематизировать собранный материал, обобщать различные наблюдения, выходить на решение практических задач профессиональной деятельности.

Цель выпускной квалификационной работы - систематизация и закрепление теоретических знаний обучающегося по специальности при решении практических задач исследовательского и аналитического характера, а также выявление его способности к самостоятельной работе. Этим обуславливается необходимость творческого, а не формального подхода к выбору тематики, выполнению содержательной части работы, написанию и оформлению ВКР.

Тематика ВКР определяется в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией (квалификациями) и выполняется в форме дипломной работы или дипломного проекта. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

Выпускная квалификационная работа в образовательной организации способствует решению следующих задач в совершенствовании профессиональной подготовки обучающихся:

- проверка и определение соответствия уровня и качества подготовленности, обучающихся Федеральным государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки по специальности, профессии и тем дополнительным требованиям, которые предъявляет образовательная организация к выпускнику;
- углубление теоретических знаний;
- развитие умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- совершенствование навыков самостоятельного изучения учебной, профессионально направленной и методической литературы;
- приобретение умений анализировать и обобщать передовой профессиональный опыт, описанный в литературе, и собственный опыт работы по специальности, профессии в период производственного обучения;
- усвоение сущности некоторых методов осуществления учебного, научного исследования, формирование умений разрабатывать собственные элементарные методики исследования тех или иных профессиональных вопросов.

Выпускные квалификационные работы могут выполняться обучающимися как в образовательной организации, так и в организации, на предприятии.

Организация выполнения ВКР:

Последовательность выполнения ВКР обучающимися включает следующие этапы:

- выбор и обоснование темы совместно с руководителем ВКР;
- получение задания на ВКР;
- выбор методики исследования и работы над информационными источниками;
- составление библиографического списка по теме и разработка плана ВКР;
- составление совместно с руководителем ВКР календарного графика с указанием срока завершения отдельных этапов;

- подбор материалов в соответствии с намеченным планом;
- изучение и систематизация собранных материалов;
- уточнение отдельных вопросов у консультанта и руководителя ВКР;
- получение зачета по преддипломной практике;
- представление текста работы на проверку руководителю по мере написания отдельных разделов;
- письменное изложение результатов исследования и формулировка выводов;
- внесение исправлений и дополнений в работу по замечаниям руководителя;
- оформление и брошюровка работы;
- представление законченной работы на отзыв руководителю выпускной квалификационной работы;
- представление работы на рецензию;
- подготовка к защите ВКР: написание текста выступления, отбор и оформление графического (иллюстративного) материала, выносимого на защиту;
- защита ВКР.

Необходимым условием для принятия к защите выпускной работы является ее написание и оформление в соответствии с основными правилами и требованиями, содержащимися в настоящем положении.

Выбор темы выпускной квалификационной работы уточняется и предварительно согласуется с руководителем ВКР (преподавателем от образовательной организации).

Темы ВКР разрабатываются преподавателями образовательной организации совместно со специалистами, экспертами отраслевых предприятий и организаций, рассматриваются и утверждаются на заседаниях ЦМК соответствующих дисциплин.

Закрепление тем ВКР за обучающимися (с указанием руководителей и сроков выполнения) утверждается приказом по образовательной организации.

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся:

- задания по выполнению практической части ВКР не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики по специальности, профессии;
- задания на ВКР сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

ВКР носит учебно-исследовательский характер.

Выбранная тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать профилю подготовки выпускника, с учетом присваиваемой ему квалификации.

Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из установленного перечня. В отдельных случаях тема может быть предложена обучающимся при условии обоснования целесообразности ее разработки.

Основными критериями при выборе темы выпускной квалификационной работы служит ее научная и практическая значимость, личная заинтересованность обучающегося. При этом немаловажно учесть место прохождения преддипломной практики, в котором имеется возможность наиболее полно собрать необходимый материал для дипломной работы.

Кроме того, организация (предприятие, учреждение), в котором проводится преддипломная практика, с учетом своих потребностей может сделать заказ на разработку обучающемуся определенных тем в выпускных квалификационных работах,

ориентированных на конкретные вопросы производственной деятельности. Определение тематики дипломных работ в этом случае осуществляется работодателями.

Руководитель обсуждает со обучающимся составленный им план, дает рекомендации, замечания, предложения. Обучающийся изучает литературные и информационные источники, различные материалы из опыта работы по соответствующей теме, направлению, дорабатывает структуру содержания и представляет его для окончательного согласования с руководителем (преподавателем).

Руководитель выпускной квалификационной работы осуществляет теоретическую и практическую помощь обучающемуся в период подготовки и написания выпускной квалификационной работы, дает обучающемуся рекомендации по структуре, содержанию и оформлению работы, подбору литературных источников и т. д.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатываются индивидуальные задания для каждого обучающегося.

Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются цикловыми методическими комиссиями, подписываются руководителем работы и согласовываются с отраслевыми предприятиями, организациями и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

Темы выпускных квалификационных работ должны быть связаны с характером будущей деятельности специалиста, квалифицированного рабочего, служащего и соответствовать целям его подготовки. В формулировках тем отражается прикладной характер выполняемой работы.

Индивидуальное задание на выпускную квалификационную работу заполняется на стандартном бланке. В задании указывается тема ВКР, исходные данные к ее выполнению, перечень подлежащих разработке вопросов (обычно в виде перечня разделов работы), сроки выполнения. Здесь же приводится перечень основных расчетов, таблиц, графиков, необходимых для выполнения ВКР. Задание подписывают руководитель ВКР, заместитель директора по учебно-производственной работе и обучающийся.

Индивидуальное задание определяет весь процесс дальнейшей самостоятельной работы обучающегося по теме работы. На основе задания обучающийся по согласованию с руководителем составляет календарный график выполнения выпускной квалификационной работы.

Работа руководителя с обучающимися над выпускной работой осуществляется в форме консультаций. В процессе совместной работы рассмотрению подлежат: постановка проблемы и задач, список литературных и информационных источников, варианты содержания, состав исходного материала, целевая направленность исследования, методы и результаты анализа состояния вопроса, пути решения поставленных задач, разделы выпускной работы по мере готовности формы представления информации, графический материал к выпускной работе в компьютерном (слайдовом) исполнении для защиты выпускной работы перед членами ГАК.

В случае необходимости обучающийся вносит исправления в выпускную квалификационную работу по замечаниям руководителя.

После чего руководитель ВКР, подписывая титульный лист, пишет отзыв на работу и представляет их заместителю директора по учебно-производственной работе для рассмотрения.

На все виды консультаций для каждого обучающегося предусмотрено не более 10 часов сверх сетки часов учебного плана.

Руководитель при оформлении отзыва на ВКР по каждому этапу оценивает работу обучающегося по следующим критериям:

- самостоятельность;

- активность;
- своевременность выполнения работы по этапам;
- дисциплинированность;
- глубина проработки проблемы;
- творческий подход;
- ответственность;
- научность информации;
- презентабельность (наличие схем, рисунков, таблиц, диаграмм и т.п.).

На подготовку отзыва руководителю ВКР отводится 1 академический час.

При необходимости по отдельным разделам выпускной квалификационной работы могут назначены консультанты из числа преподавателей специалистов соответствующего профиля и тематики ВКР. Объем времени на консультирование отдельных разделов отводится 1-2 часа на каждую работу.

ВКР подлежат обязательному рецензированию. На рецензирование одной ВКР предусматривается не более 2 часов.

Выпускная квалификационная работа рецензируется специалистом по профилю специальности, профессии, преподавателем по профилю специальности, не осуществляющим руководство дипломными работами / проектами, определяемым руководством образовательной организации.

Рецензия на выпускную квалификационную работы выполняется согласно следующим критериям:

- соответствие ВКР заданию на нее;
- обоснование актуальности темы;
- анализ материалов теоретической части исследования;
- проработка материалов практической части исследования;
- соответствие оформления работы требованиям;
- презентабельность (наглядность);
- качество выполнения каждого раздела ВКР;
- достоверность полученных результатов;
- теоретическая и практическая значимость;

Рецензент выставляет оценку за работу. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР.

Не позднее, чем за 2 недели до начала работы ГАК обучающийся представляет руководителю для проверки завершённую, полностью оформленную с наличием рецензии выпускную квалификационную работу.

Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите ВКР. Приняв решение о возможности допуска обучающегося к защите, заместитель директора по учебно-производственной работе подписывает титульный лист выпускной квалификационной работы и передает ее в Государственную экзаменационную комиссию.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- показать достаточный уровень специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять теоретические и практические знания при решении конкретных задач сферы деятельности;
- строиться на основе четко разработанного задания;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения.

Выпускная квалификационная работа свидетельствует о способности выпускника к систематизации, закреплению и расширению полученных во время обучения теоретических и практических знаний и умений по общепрофессиональным

дисциплинам, профессиональным модулям, применению полученных компетенций при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе вопросов и проблем; степени подготовленности выпускника к самостоятельной практической работе по специальности. Выпускная квалификационная работа выполняется выпускником по материалам, собранным им лично в период преддипломной практики.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа / проект) оформляется на компьютере.

Оформляется ВКР на белых листах размером А4 (210x297 мм) в книжной ориентации страницы (допускается вставлять с альбомной ориентацией некоторые страницы), с полями слева – 2,5 см, сверху – 2 см, справа – 1,5 см, внизу – 2 см, с межстрочным интервалом – 1,5.

ВКР оформляется шрифтом Times New Roman, размер кегля шрифта 12-14: основной текст 14, таблицы 12.

Страницы ВКР должны иметь сквозную нумерацию, номер на первой странице не проставляется. Номер страницы проставляется в нижней части страницы по центру.

Разделы и подразделы следует нумеровать арабскими цифрами с разделителем в виде точки. Заголовки разделов помещаются на отдельной странице. Переносы слов в заголовках разделов не допускаются.

Иллюстрации, рисунки, схемы обозначаются словом «Рис.», которое размещается под ними и далее пишется название. Номер иллюстрации включает два числа: первое – номер раздела, второе – порядковый номер иллюстрации (рис.1.2.).

Таблицы располагают непосредственно после текста, в котором она упоминается. В правом углу пишется «Таблица № ...», а ниже по центру – название таблицы. Порядок нумерации таблиц такой же, что и рисунков.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы нумеруются с проставлением их номера в круглых скобках, справа от формулы.

Примечания следует размещать в тексте для пояснений. Их помещают непосредственно после пункта, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся. Если примечание одно, оно не нумеруется и слово «примечание» пишется с прописной буквы с абзачного отступа. Если примечаний несколько, то их нумеруют арабскими цифрами, размещая пункты столбиком, после двоеточия.

Ссылки на рисунки, таблицы, графики, диаграммы в тексте работы обязательны.

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять 40-50 страниц печатного текста, без приложений. Объем письменной экзаменационной работы (по профессиям) составляет до 10 листов.

Оформленная выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована.

ВКР имеет определенную структуру, составные части. Как правило, они состоят из:

- титульного листа,
- содержания,
- введения,
- основной части состоящей как правило из 3-х глав (разделов),
- заключения,
- библиографии (список источников),
- приложений.

Во **введении** раскрывается актуальность выбранной темы; формулируется проблема, которую выпускник должен решить в данной работе; определяются цели и задачи, решение которых необходимо для достижения данной цели; определяются объект и предмет исследования: объект - где проводится исследование (регион, город, поселок), на базе какой организации (предприятия); предмет - что исследуется (например,

социально-экономические, трудовые отношения по поводу... и пр.); даются особенности и краткое содержание теоретической и практической частей работы.

Рекомендуемый объем введения – 2-3 страницы.

Объект исследования — это та или иная область профессиональной деятельности, которая выражена в теоретических или практических знаниях о ней. Предмет исследования — это та или иная сторона, свойство, отношение объекта, которые изучаются с определенной целью и в определенных условиях.

Следующий шаг — определение цели и задач исследования. Цель вытекает из темы и проблемы профессионального поиска и имеет две составные части: теоретическую и практическую.

Задачи исследования — это составные части цели. Задачи исследования обозначены, как правило, в структуре содержания работы.

Вся эта работа идет параллельно с изучением литературы по выбранному объекту исследования с постоянным сокращением ее объема за счет углубления изучения содержания в связи с темой и проблемой объекта изучения.

И последний, четвертый вопрос введения — это краткая характеристика используемых в работе методов исследования.

Это очень важный и, как показывает практика, трудный для обучающихся вопрос, так как требует разработки, подбора собственных методов исследования тех или иных вопросов формирования профессиональной деятельности.

Требования к изложению материала

При изложении теоретического материала ВКР необходимо соблюдать следующие основные требования:

- конкретность, подразумевающая, что из всего многообразия приобретенных в ходе выполнения работы знаний, сведений, данных будут отобраны только те, которые необходимы для раскрытия вашей темы или решения вашей проблемы;
- четкость, которая достигается выделением в тексте отдельных частей, характеризующихся смысловой связностью и цельностью;
- логичность, предусматривающая определенную, заранее принятую последовательность этих частей;
- аргументированность (т. е. доказательность), когда каждая высказываемая мысль подкрепляется убедительными доводами (почему это так, а не иначе) или подтверждается авторитетными мнениями ведущих специалистов данной области;
- точность формулировок, которая позволит избежать неоднозначного толкования ваших высказываний.

Основная часть состоит из трех глав.

В *первой главе* ВКР рассматриваются теоретические вопросы по теме работы, дается обзор литературных источников (книг, журналов, монографий, газетных статей, материалов конференций и т.д.), освещаются законодательно-нормативные акты. Обзор литературы должен показать знание выпускником специальной литературы, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, представлять современное состояние изученности темы.

В первой главе следует создать основу (базу) для последующих глав, которые будут конкретизировать теоретические положения работы. Объем первой главы дипломной работы составляет до 10 страниц.

Вторая глава носит аналитический, исследовательский характер. В ней приводится краткая характеристика объекта исследования в динамике, раскрываются особенности функционирования объекта. К числу их, как правило, относятся: общая характеристика объекта исследования (организации, структуры, законодательства,

нормативных актов, практики деятельности и т.п., в зависимости от целей ВКР), целевые ориентиры и стратегии деятельности, результаты рыночного анализа, организационная структура управления, система внешних и внутренних организационных, экономических и информационных связей, стратегическая позиция организации, анализ финансового состояния организации, предприятия. Проводится общая оценка достижений и выявляются проблемы, имеющиеся в объекте исследования. В заключении второй главы обучающийся определяет конкретную проблему, которую он разрабатывает (решает), пути и методы ее решения.

Объем второй главы примерно составляет 12-15 страниц.

Третья глава посвящена практическому решению поставленной проблемы. Эта часть ВКР должна носить проектный характер. Здесь разрабатываются новые подходы и направления деятельности, новые продукты и технологии, новые законодательные и нормативные акты и т.п. Вырабатывается система административных, экономических, социально-психологических, профессионально направленных (специальных) мероприятий и процедур, необходимых для внедрения предлагаемых решений в практику деятельности. Мероприятия и пути их внедрения должны соответствовать логике теоретического и практико-ориентированного анализа, исследования, проведенного автором в первых главах, и полностью решать поставленные задачи.

В третьей главе излагаются и анализируются полученные результаты, дается прогнозная экономическая, профессиональная оценка предлагаемого варианта решения проблемы. Объем третьей главы работы 10-15 страниц.

В главах работы допускаются параграфы. Каждый параграф начинается с задачи и заканчивается выводом.

Каждая глава содержит обобщения в виде выводов, которые имеют конкретные формулировки.

Заключение. В заключении последовательно излагаются теоретические и практические результаты и суждения, к которым пришел обучающийся в результате исследования. Они должны быть краткими, четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности работы. Результаты (выводы) исследования должны соответствовать поставленным цели и задачам.

Список источников (библиография). Оформляется по правилам библиографического описания источников информации в алфавитном порядке. В библиографическом списке, который оформляется в соответствии с ГОСТом, указываются порядковые номера, фамилии и инициалы автора, название книг, журналов, статей и т.п., место издания, наименование издательства, год издания и объем источника в страницах. В тексте записки должны быть сделаны все ссылки на порядковые номера использованных источников из списка (номера проставляются в квадратных скобках).

Каждый включенный литературный, информационный источник должен иметь отражение в тексте выпускной квалификационной работы. Если автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен указать, откуда взяты приведенные материалы. Нельзя включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте работы, и которые фактически не были использованы.

Приложения. Включают в себя дополнительные материалы для более полного и наглядного раскрытия темы работы. Это могут быть схемы, таблицы, графики, фотографии, описания, макеты, сценарии, анкеты, тесты, рисунки, презентации.

Приложения в общий объем ВКР не входят и могут быть оформлены как отдельный том к работе.

Требования к защите ВКР

Защита выпускной квалификационной работы является обязательным испытанием, включаемым в Государственную итоговую аттестацию выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования и преследует основной целью – установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям и профессиям среднего профессионального образования.

По завершении выполнения обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом и рецензией передает заместителю директора по учебно-производственной работе.

Заместитель директора по учебно-производственной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и после подписания передает выпускную квалификационную работу в Государственную экзаменационную комиссию.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится не более 1 академического часа.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- доклад обучающегося,
- чтение отзыва и рецензии,
- вопросы членов комиссии,
- ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Регламент доклада обучающегося – 10-15 минут. В докладе должны быть четко сформулированы цели исследования, очерчены проблемы и задачи, показаны результаты анализа и обоснованы предложения и рекомендации, разработанные в выпускной работе. В докладе обучающегося для иллюстрации используется графический материал, компьютерная слайдовая презентация (не более 15 слайдов), помогающая раскрыть содержание проделанной работы.

Примерный план выступления обучающихся на защите ВКР.

Общая характеристика выпускной работы:

- тема,
- мотивы выбора темы,
- круг основных вопросов, раскрытых в теме,
- содержание выпускной работы,
- основные литературные источники, использованные в работе при раскрытии темы,
- краткое содержание практической работы, осмысление и оценка которой дана в содержании выпускной квалификационной работы.

Характеристика основного содержания выпускной работы:

- цели, сущность проблемы, раскрытой в теме,
- анализ и оценка практического опыта решения указанной проблемы с позиции теории вопроса,

- пути совершенствования профессиональной деятельности, определение перспективных линий в эффективной реализации изученной проблемы в производственных условиях.

Самооценка результата и качества выполненной выпускной работы:

- какие задачи были поставлены в процессе работы над темой и как удалось их решить

- степень удовлетворенности результатами проделанной работы

- над какими вопросами темы работа будет продолжена.

По окончании доклада члены комиссии, а также приглашенные на защиту задают вопросы, на которые докладчик дает ответы. Ответы должны быть полными, четкими и исчерпывающими.

Ввиду того, что с отзывами руководителя и рецензента слушатель знакомится заблаговременно, необходимо подготовиться к ответам на замечания, которые в них содержатся.

После обсуждения работы обучающемуся предоставляется заключительное слово, которое должно быть лаконичным и по существу высказанных в процессе выступления замечаний и рекомендаций по выполненной квалификационной работе.

При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника; ответы на вопросы; оценка рецензента; отзыв руководителя.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждения квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Обучающийся, получивший оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, при восстановлении в образовательную организацию имеет право на повторную защиту ВКР.

Повторная защита ВКР назначается не ранее чем через 3 месяца и не позднее чем через пять лет после прохождения процедуры защиты впервые. Повторная защита не может быть назначена более двух раз.

Обучающемуся, не защищавшему ВКР по уважительной причине, приказом директора может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК по защите ВКР, но не более чем на один год.

Заседание ГАК по защите ВКР организуется в установленные образовательной организации сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

Критерии оценки ВКР

Выпускная квалификационная работа, представленная ГАК оценивается по пятибалльной системе.

Оценка «**отлично**» выставляется в случаях, когда ВКР:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, глубокий финансовый анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента;

- при защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** выставляется в случаях, когда ВКР:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, подробный финансовый анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента;

- при защите работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в случаях, когда ВКР:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

- в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;

- при защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случаях, когда ВКР:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются критические замечания;

- при защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

4.4. Организация Государственной итоговой аттестации

Место государственной итоговой аттестации в структуре ППССЗ

Государственная итоговая аттестация является частью ППССЗ специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции и проводится после успешного освоения студентами в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Форма и вид государственной итоговой аттестации (ГИА): формой государственной итоговой аттестации по специальности установлена защита выпускной квалификационной работы (ВКР). Выпускная квалификационная работа по специальности среднего профессионального образования выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия оценки качества профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

Основными задачами государственной итоговой аттестации являются:

- осмысленное понимание выпускниками значимости получаемой специальности как важной составляющей агропромышленного комплекса России;
- владение теоретическими знаниями и практическими навыками в области технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции;
- подготовленность выпускника к самостоятельной работе в условиях быстро меняющихся экономических и технологических процессов.

Объем времени на подготовку и проведение: в соответствии с ФГОС СПО на выполнение и защиту выпускной квалификационной работы отводится 6 недель.

Сроки проведения:

Подготовка к государственной итоговой аттестации проводится в мае — июне месяце текущего учебного года в течение 4–х недель.

Защита выпускной квалификационной работы – в июне месяце текущего учебного года в течение 2–х недель.

Расписание проведения ГИА утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до начала работы ГЭК.

Необходимые материалы: на заседание государственной экзаменационной комиссии предоставляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности;

- приказ директора колледжа «Об утверждении тем выпускных квалификационных работ по программам подготовки специалистов среднего звена, по специальностям СПО»;
- приказ директора колледжа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов (сводная ведомость);
- зачетные книжки студентов;
- протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии;
- выполненные выпускные квалификационные работы с письменными отзывами руководителей дипломных работ и рецензиями о качестве содержания дипломных работ со стороны работодателей.

Условия подготовки и процедура проведения ГИА:

Выпускная квалификационная работа – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед Государственной экзаменационной комиссией.

Выпускная квалификационная работа, подтверждает соответствие профессиональной подготовки обучающегося требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности, профессии. В выпускной квалификационной работе должны быть продемонстрированы знания выпускника по выбранной теме, его подготовленность по специальности в целом, умение анализировать и систематизировать собранный материал, обобщать различные наблюдения, выходить на решение практических задач профессиональной деятельности.

Последовательность выполнения ВКР обучающимися включает следующие этапы:

- выбор и обоснование темы совместно с руководителем ВКР;
- получение задания на ВКР;
- выбор методики исследования и работы над информационными источниками;
- составление библиографического списка по теме и разработка плана ВКР;
- составление совместно с руководителем ВКР календарного графика с указанием срока завершения отдельных этапов;
- подбор материалов в соответствии с намеченным планом;
- изучение и систематизация собранных материалов;
- уточнение отдельных вопросов у консультанта и руководителя ВКР;
- получение зачета по преддипломной практике;
- представление текста работы на проверку руководителю по мере написания отдельных разделов;
- письменное изложение результатов исследования и формулировка выводов;
- внесение исправлений и дополнений в работу по замечаниям руководителя;
- оформление и брошюровка работы;
- представление законченной работы на отзыв руководителю выпускной квалификационной работы;
- представление работы на рецензию;
- подготовка к защите ВКР: написание текста выступления, отбор и оформление графического (иллюстративного) материала, выносимого на защиту;
- защита ВКР.

Защита дипломной работы (проекта) проводится с целью выявления готовности выпускника к профессиональной деятельности и самостоятельной работе, соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС среднего профессионального образования.

Тематика дипломных работ (проектов) определяется содержанием одного или нескольких профессиональных модулей.

Дипломная работа (проект) должна соответствовать следующим критериям: актуальности, практической значимости, новизны, исполнительского/управленческого уровня, ресурсного обеспечения, основным видам профессиональной деятельности и может выполняться по предложениям образовательной организации, организаций, предприятий.

Темы дипломных работ (проектов) ежегодно разрабатываются преподавателями колледжа, осуществляющими образовательный процесс по данной специальности, по возможности совместно с организациями, заинтересованными в разработке данных тем, обсуждаются на заседании цикловой комиссии учетно-экономических дисциплин и согласовываются с заместителем директора по учебно-производственной работе. Темы дипломных работ (проектов) и руководители работ (проектов) утверждаются приказом директора колледжа.

Тема дипломной работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Для подготовки дипломной работы (проекта) студенту назначается руководитель.

Основными функциями руководителя дипломной работы (проекта) являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы (проекта);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломной работы (проекта);
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу (проект)
- разработка показателей и критериев сформированности общих компетенций (ОК) по специальности в ходе выполнения ВКР и отражение результатов в отзыве на ВКР.

В помощь руководителю дипломной работы (проекта) студенту может быть назначен консультант по отдельным вопросам ВКР.

Темы дипломной работы (проекта) с указанием руководителей закрепляются за студентами приказом по колледжу не позднее, чем за 3 месяца до срока защиты.

По утвержденным темам руководители дипломной работы (проекта) разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на дипломную работу (проект) рассматриваются на заседании цикловой комиссии учетно-экономических дисциплин, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе. Задания на дипломную работу (проект) выдаются обучающимся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

В отдельных случаях допускается выполнение дипломной работы (проекта) группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Дипломные работы (проекты) могут выполняться студентами как в образовательной организации, так и на предприятии (организации).

Выпускная квалификационная работа рецензируется специалистом по профилю специальности, профессии, преподавателем по профилю специальности, не

осуществляющим руководство дипломными работами / проектами, определяемым руководством образовательной организации.

Рецензия на выпускную квалификационную работы выполняется согласно следующим критериям:

- соответствие ВКР заданию на нее;
- обоснование актуальности темы;
- анализ материалов теоретической части исследования;
- проработка материалов практической части исследования;
- соответствие оформления работы требованиям;
- презентабельность (наглядность);
- качество выполнения каждого раздела ВКР;
- достоверность полученных результатов;
- теоретическая и практическая значимость;

Рецензент выставляет оценку за работу. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР.

По завершении студентом выполнения дипломной работы (проекта) руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

Руководитель при оформлении отзыва на ВКР по каждому этапу оценивает работу обучающегося по следующим критериям:

- самостоятельность;
- активность;
- своевременность выполнения работы по этапам;
- дисциплинированность;
- глубина проработки проблемы;
- творческий подход;
- ответственность;
- научность информации;
- презентабельность (наличие схем, рисунков, таблиц, диаграмм и т.п.).

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломной работы (проекта) осуществляют заместитель директора по учебно-производственной работе, и председатель ЦМК учетно-экономических дисциплин.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

-показать достаточный уровень специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять теоретические и практические знания при решении конкретных задач сферы деятельности;

-строиться на основе четко разработанного задания;

-включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения.

Выпускная квалификационная работа свидетельствует о способности выпускника к систематизации, закреплению и расширению полученных во время обучения теоретических и практических знаний и умений по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям, применению полученных компетенций при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе вопросов и проблем; степени подготовленности выпускника к самостоятельной практической работе по специальности. Выпускная квалификационная работа выполняется выпускником по материалам, собранным им лично в период преддипломной практики.

Защита выпускной квалификационной работы является обязательным испытанием, включаемым в Государственную итоговую аттестацию выпускников,

завершающих обучение по программам среднего профессионального образования и преследует основной целью – установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям и профессиям среднего профессионального образования.

По завершении выполнения обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом и рецензией передает заместителю директора по учебно-производственной работе.

Заместитель директора по учебно-производственной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и после подписания передает выпускную квалификационную работу в Государственную аттестационную комиссию.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится не более 1 академического часа.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- доклад обучающегося,
- чтение отзыва и рецензии,
- вопросы членов комиссии,
- ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

Регламент доклада обучающегося – 10-15 минут. В докладе должны быть четко сформулированы цели исследования, очерчены проблемы и задачи, показаны результаты анализа и обоснованы предложения и рекомендации, разработанные в выпускной работе. В докладе обучающегося для иллюстрации используется графический материал, компьютерная слайдовая презентация (не более 15 слайдов), помогающая раскрыть содержание проделанной работы.

Примерный план выступления обучающихся на защите ВКР.

Общая характеристика выпускной работы:

- тема,
- мотивы выбора темы,
- круг основных вопросов, раскрытых в теме,
- содержание выпускной работы,
- основные литературные источники, использованные в работе при раскрытии темы,
- краткое содержание практической работы, осмысление и оценка которой дана в содержании выпускной квалификационной работы.

Характеристика основного содержания выпускной работы:

- цели, сущность проблемы, раскрытой в теме,
- анализ и оценка практического опыта решения указанной проблемы с позиции теории вопроса,
- пути совершенствования профессиональной деятельности, определение перспективных линий в эффективной реализации изученной проблемы в производственных условиях.

Самооценка результата и качества выполненной выпускной работы:

- какие задачи были поставлены в процессе работы над темой и как удалось их решить

- степень удовлетворенности результатами проделанной работы

- над какими вопросами темы работа будет продолжена.

По окончании доклада члены комиссии, а также приглашенные на защиту задают вопросы, на которые докладчик дает ответы. Ответы должны быть полными, четкими и исчерпывающими.

Ввиду того, что с отзывами руководителя и рецензента слушатель знакомится заблаговременно, необходимо подготовиться к ответам на замечания, которые в них содержатся.

После обсуждения работы обучающемуся предоставляется заключительное слово, которое должно быть лаконичным и по существу высказанных в процессе выступления замечаний и рекомендаций по выполненной квалификационной работе.

При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника; ответы на вопросы; оценка рецензента; отзыв руководителя.

Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждения квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Защита дипломной работы (дипломного проекта) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

В протоколе заседания Государственной экзаменационной комиссии записываются:

- итоговая оценка по 5-ти балльной шкале оценок;

- присуждение квалификации;

- особые мнения членов комиссии.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, повторно проходят государственную итоговую аттестацию после восстановления в колледж на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации назначается не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено колледжем более двух раз.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

Организация выполнения дипломной работы (проекта)

Цели дипломной работы (проекта)

Дипломная работа (проект) призвана выявить способность выпускника на основе приобретенных знаний, умений, практического опыта осуществлять профессиональную деятельность и продемонстрировать общие компетенции.

Основные *цели* дипломной работы (проекта):

Систематизация, закрепление и расширение практического опыта, теоретических знаний и практических умений студентов по избранной специальности.

Развитие компетенций ведения самостоятельной работы, овладения методикой исследования при решении профессиональных задач в дипломной работе (проекте) и публичного выступления.

Выпускная квалификационная работа в образовательной организации способствует решению следующих задач в совершенствовании профессиональной подготовки обучающихся:

- проверка и определение соответствия уровня и качества подготовленности, обучающихся Федеральным государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки по специальности, профессии и тем дополнительным требованиям, которые предъявляет образовательная организация к выпускнику;
- углубление теоретических знаний;
- развитие умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- совершенствование навыков самостоятельного изучения учебной, профессионально направленной и методической литературы;
- приобретение умений анализировать и обобщать передовой профессиональный опыт, описанный в литературе, и собственный опыт работы по специальности, профессии в период производственного обучения;

- усвоение сущности некоторых методов осуществления учебного, научного исследования, формирование умений разрабатывать собственные элементарные методики исследования тех или иных профессиональных вопросов.

Объем дипломной работы (проекта)

Дипломная работа (проект) должна составлять:

- минимально - 35-40 страниц печатного текста,
- максимально - 50-60 страниц печатного текста.

Структура и содержание дипломной работы (проекта)

ВКР имеет определенную структуру, составные части. Как правило, они состоят из:

- титульного листа,
- содержания,
- введения,
- основной части состоящей как правило из 3-х глав (разделов)
- заключения,
- библиографии (список источников),
- приложений.

Во **введении** раскрывается актуальность выбранной темы; формулируется проблема, которую выпускник должен решить в данной работе; определяются цели и задачи, решение которых необходимо для достижения данной цели; определяются объект и предмет исследования: объект - где проводится исследование (регион, город, поселок), на базе какой организации (предприятия); предмет - что исследуется (например, социально-экономические, трудовые отношения по поводу... и пр.); даются особенности и краткое содержание теоретической и практической частей работы.

Рекомендуемый объем введения – 2-3 страницы.

Объект исследования — это та или иная область профессиональной деятельности, которая выражена в теоретических или практических знаниях о ней. Предмет исследования — это та или иная сторона, свойство, отношение объекта, которые изучаются с определенной целью и в определенных условиях.

Следующий шаг — определение цели и задач исследования. Цель вытекает из темы и проблемы профессионального поиска и имеет две составные части: теоретическую и практическую.

Задачи исследования — это составные части цели. Задачи исследования обозначены, как правило, в структуре содержания работы.

Вся эта работа идет параллельно с изучением литературы по выбранному объекту исследования с постоянным сокращением ее объема за счет углубления изучения содержания в связи с темой и проблемой объекта изучения.

И последний, четвертый вопрос введения — это краткая характеристика используемых в работе методов исследования.

Это очень важный и, как показывает практика, трудный для обучающихся вопрос, так как требует разработки, подбора собственных методов исследования тех или иных вопросов формирования профессиональной деятельности.

Требования к изложению материала

При изложении теоретического материала ВКР необходимо соблюдать следующие основные требования:

- конкретность, подразумевающая, что из всего многообразия приобретенных в ходе выполнения работы знаний, сведений, данных будут отобраны только те, которые необходимы для раскрытия вашей темы или решения вашей проблемы;
- четкость, которая достигается выделением в тексте отдельных частей, характеризующихся смысловой связностью и цельностью;
- логичность, предусматривающая определенную, заранее принятую последовательность этих частей;
- аргументированность (т. е. доказательность), когда каждая высказываемая мысль подкрепляется убедительными доводами (почему это так, а не иначе) или подтверждается авторитетными мнениями ведущих специалистов данной области;
- точность формулировок, которая позволит избежать неоднозначного толкования ваших высказываний.

Основная часть состоит из трех глав.

В *первой главе* ВКР рассматриваются теоретические вопросы по теме работы, дается обзор литературных источников (книг, журналов, монографий, газетных статей, материалов конференций и т.д.), освещаются законодательно-нормативные акты. Обзор литературы должен показать знание выпускником специальной литературы, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, представлять современное состояние изученности темы.

В первой главе следует создать основу (базу) для последующих глав, которые будут конкретизировать теоретические положения работы. Объем первой главы дипломной работы составляет до 10 страниц.

Вторая глава носит аналитический, исследовательский характер. В ней приводится краткая характеристика объекта исследования в динамике, раскрываются особенности функционирования объекта. К числу их, как правило, относятся: общая характеристика объекта исследования (организации, структуры, законодательства, нормативных актов, практики деятельности и т.п., в зависимости от целей ВКР), целевые ориентиры и стратегии деятельности, результаты рыночного анализа, организационная структура управления, система внешних и внутренних организационных, экономических и информационных связей, стратегическая позиция организации, анализ финансового состояния организации, предприятия. Проводится общая оценка достижений и выявляются проблемы, имеющиеся в объекте исследования. В заключении второй главы обучающийся определяет конкретную проблему, которую он разрабатывает (решает), пути и методы ее решения.

Объем второй главы примерно составляет 12-15 страниц.

Третья глава посвящена практическому решению поставленной проблемы. Эта часть ВКР должна носить проектный характер. Здесь разрабатываются новые подходы и направления деятельности, новые продукты и технологии, новые законодательные и нормативные акты и т.п. Вырабатывается система административных, экономических, социально-психологических, профессионально направленных (специальных) мероприятий и процедур, необходимых для внедрения предлагаемых решений в практику деятельности. Мероприятия и пути их внедрения должны соответствовать логике теоретического и практико-ориентированного анализа, исследования, проведенного автором в первых главах, и полностью решать поставленные задачи.

В третьей главе излагаются и анализируются полученные результаты, дается прогнозная экономическая, профессиональная оценка предлагаемого варианта решения проблемы. Объем третьей главы работы 10-15 страниц.

В главах работы допускаются параграфы. Каждый параграф начинается с задачи и заканчивается выводом.

Каждая глава содержит обобщения в виде выводов, которые имеют конкретные формулировки.

Заключение. В заключении последовательно излагаются теоретические и практические результаты и суждения, к которым пришел обучающийся в результате исследования. Они должны быть краткими, четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности работы. Результаты (выводы) исследования должны соответствовать поставленным цели и задачам.

Список источников (библиография). Оформляется по правилам библиографического описания источников информации в алфавитном порядке. В библиографическом списке, который оформляется в соответствии с ГОСТом, указываются порядковые номера, фамилии и инициалы автора, название книг, журналов, статей и т.п., место издания, наименование издательства, год издания и объем источника в страницах. В тексте записки должны быть сделаны все ссылки на порядковые номера использованных источников из списка (номера проставляются в квадратных скобках).

Каждый включенный литературный, информационный источник должен иметь отражение в тексте выпускной квалификационной работы. Если автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен указать, откуда взяты приведенные материалы. Нельзя включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте работы, и которые фактически не были использованы.

Приложения. Включают в себя дополнительные материалы для более полного и наглядного раскрытия темы работы. Это могут быть схемы, таблицы, графики, фотографии, описания, макеты, сценарии, анкеты, тесты, рисунки, презентации.

Приложения в общий объем ВКР не входит и могут быть оформлены как отдельный том к работе.

Ветеринарный фельдшер базовой подготовки должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

- ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

Ветеринарный фельдшер базовой подготовки должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими **основным видам профессиональной деятельности**:

Код	Наименование
ВПД 1	Осуществление зоогигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий
ПК 1.1	Обеспечивать оптимальные зоогигиенические условия содержания, кормления и ухода за сельскохозяйственными животными
ПК 1.2	Организовывать и проводить профилактическую работу по предупреждению внутренних незаразных болезней сельскохозяйственных животных
ПК 1.3	Организовывать и проводить ветеринарную профилактику инфекционных и инвазионных болезней сельскохозяйственных животных
ВПД 2	Участие в диагностике и лечении заболеваний сельскохозяйственных животных
ПК 2.1	Обеспечивать безопасную среду для сельскохозяйственных животных и ветеринарных специалистов, участвующих в лечебно-диагностическом процессе
ПК 2.2	Выполнять ветеринарные лечебно-диагностические манипуляции
ПК 2.3	Вести ветеринарный лечебно-диагностический процесс с использованием специальной аппаратуры и инструментария
ПК 2.4	Оказывать доврачебную помощь сельскохозяйственным животным в неотложных ситуациях
ПК 2.5	Оказывать акушерскую помощь сельскохозяйственным животным
ПК 2.6	Участвовать в проведении ветеринарного приема
ВПД 3	Участие в проведении ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов и сырья животного происхождения
ПК 3.1	Проводить ветеринарный контроль убойных животных
ПК 3.2	Проводить забор образцов крови, молока, мочи, фекалий, их упаковку и подготовку к исследованию
ПК 3.3	Проводить забор образцов продуктов и сырья животного происхождения для ветеринарно-санитарной экспертизы
ПК 3.4	Определять соответствие продуктов и сырья животного происхождения стандартам на продукцию животноводства
ПК 3.5	Проводить обеззараживание не соответствующих стандартам качества продуктов и сырья животного происхождения, утилизацию конфискатов

- ПК 3.6 Участвовать в ветеринарно-санитарной экспертизе колбасных изделий, субпродуктов, пищевого жира, крови, кишок, эндокринного и технического сырья
- ПК 3.7 Участвовать в проведении патологоанатомического вскрытия
- ПК 3.8 Участвовать в отборе, консервировании, упаковке и пересылке патологического материала
- ВПД 4 Проведение санитарно-просветительской деятельности**
- ПК 4.1 Готовить и проводить консультации для работников животноводства и владельцев сельскохозяйственных животных по вопросам санитарных норм содержания животных, профилактики инфекционных болезней животных и зоонозных инфекционных и инвазивных болезней, а также их лечения
- ПК 4.2 Готовить информационные материалы о возбудителях, переносчиках, симптомах, методах профилактики и лечения инфекционных болезней животных и зоонозных инфекционных и инвазивных болезней
- ПК 4.3 Знакомить работников животноводства и владельцев сельскохозяйственных животных с приемами первой помощи животным
- ПК 4.4 Давать рекомендации по особенностям содержания, кормления и использования животных-производителей
- ПК 4.5 Информировать население о планирующихся и проводимых ветеринарно-санитарных, профилактических и зоогигиенических мероприятиях
- ВПД 5 Участие в производстве и переработке продукции животноводства**
- ПК 5.1 Выполнять работы по производству продукции животноводства
- ПК 5.2 Участвовать в переработке продукции животноводства на животноводческих и перерабатывающих предприятиях различного типа
- ВПД 6 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценка выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа, представленная ГЭК оценивается по пятибалльной системе.

Оценка **«отлично»** выставляется в случаях, когда ВКР:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, глубокий финансовый анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента;

- при защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** выставляется в случаях, когда ВКР:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, подробный финансовый анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента;

- при защите работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в случаях, когда ВКР:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

- в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;

- при защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случаях, когда ВКР:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются критические замечания;

- при защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

Критерии оценки дипломной работы (проекта)

Оценка содержания и результатов работы

Оценка	Характеристика содержания и результатов работы
3 (удовлетворительно)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сформулированная цель работы достигнута в значительной степени. 2. В процессе анализа литературы отображены источники. 3. Приведенный пример (ситуация) из практики позволяет проверить небольшую часть выводов, сделанных по результатам теоретического анализа; выводы по результатам анализа приведенной ситуации согласуются с небольшой частью теоретических выводов и подтверждают их.
4 (хорошо)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сформулированная цель работы достигнута почти полностью. 2. Проведен отбор источников и их детальный анализ. 3. Приведенный пример (ситуация) из практики позволяет проверить большинство выводов, сделанных по результатам теоретического анализа; выводы по результатам анализа приведенной ситуации согласуются с большей частью теоретических выводов, подтверждают их.
5 (отлично)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сформулированная цель работы реализована полностью. 2. Проведен отбор источников и их детальный анализ. 3. Приведенный пример (ситуация) из практики позволяет проверить выводы, сделанные по результатам теоретического анализа; выводы по результатам анализа приведенной ситуации согласуются с теоретическими выводами, подтверждают их.

Соответствие содержания работы заявленной теме

Оценка	Характеристика
3 (удовлетворительно)	Содержание работы частично соответствует заявленной теме
4 (хорошо)	Содержание работы почти полностью соответствует заявленной теме
5 (отлично)	Содержание работы полностью соответствует заявленной теме

Оценка методологических характеристик работы

Оценка	Требования к методологическим характеристикам работы
3 (удовлетворительно)	<p><i>Во введении:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В основном обоснована практическая актуальность темы для данной организации (ситуации) и соответствующим образом сформулирована проблема. 2. Цель исследования фиксирует ожидаемые результаты работы, адекватна теме и предмету. 3. Последовательность поставленных задач в целом позволяет достичь цели; структура работы (оглавление) в целом адекватна поставленным задачам. <p><i>В заключении:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты работы сформулированы как управленческие решения, позволяющие решить проблему.
4 (хорошо)	<p><i>Во введении:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обоснована практическая актуальность темы для данной организации (ситуации), на основе анализа степени разработанности вопроса в литературе в основном обоснована теоретическая актуальность темы и соответствующим образом сформулирована проблема.

	<p>2. Цель исследования фиксирует ожидаемые результаты работы, адекватна теме и предмету.</p> <p>3. Последовательность поставленных задач в основном позволяет достичь цели; структура работы (оглавление) в основном адекватна поставленным задачам.</p> <p><i>В заключении:</i></p> <p>1. В выводах представлены как некоторые результаты теоретического характера, так и управленческие решения.</p>
5 (отлично)	<p><i>Во введении:</i></p> <p>1. Обоснована практическая актуальность темы для данной организации (ситуации), на основе анализа степени разработанности вопроса в литературе аргументированно обоснована теоретическая актуальность темы и соответствующим образом сформулирована проблема.</p> <p>2. Цель исследования фиксирует ожидаемые результаты работы, адекватна теме и предмету.</p> <p>3. Последовательность поставленных задач позволяет достичь цели рациональным способом; структура работы (оглавление) полностью адекватна поставленным задачам.</p> <p><i>В заключении:</i></p> <p>1. В выводах полностью представлены как результаты теоретического характера, так и управленческие решения.</p>

Оценка оформления выпускной квалификационной работы

Оценка	Требования к оформлению работы
3 (удовлетворительно) ставится за оформление работы, в целом отвечающее представленным требованиям, но при наличии отдельных отступлений не более чем по трем требованиям	<p>Работа выполнена на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный, форматирование текста – по ширине.</p> <p>Поля: верхнее, нижнее – 2,0 см, левое – 3,5 см, правое – 1,0 см.</p> <p>Страницы пронумерованы арабскими цифрами, номер по центру вверху страницы, титульный лист не пронумерован.</p> <p>Заголовки расположены по центру строк, написаны прописными буквами. В заголовках отсутствуют переносы. В конце заголовков отсутствует точка. Заголовки от текста не отрываются.</p> <p>Знаки препинания проставлены непосредственно после последней буквы слова и отделены от следующего слова пробелом.</p> <p>Абзацы напечатаны с красной строки, при этом от левого поля имеется отступ.</p> <p>Все таблицы, рисунки, формулы имеют нумерацию и названия (над таблицей - справа, под рисунком - по центру).</p> <p>На все таблицы, рисунки, формулы даны ссылки в тексте.</p> <p>При использовании заимствованного материала применены ссылки причем однотипные (либо постраничные, либо концевые).</p> <p>Оформление списка использованных источников и литературы соответствует ГОСТ 7.1. – 2003.</p>
4 (хорошо) ставится за оформление работы, в целом отвечающее представленным требованиям, но при наличии отдельных отступлений не более чем по двум требованиям	
5 (отлично) ставится за оформление работы, полностью отвечающее представленным требованиям	

Оценка доклада (открытой защиты) ВКР

Оценка	Характеристика
3 (удовлетворительно)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упрощенное изложение материала. 2. Достаточное знание и понимание основной сущности темы выпускной квалификационной работы. 3. Проявление невысокого уровня специальной подготовки, умение применять их к решению практических задач с затруднениями. 4. Ответы на вопросы упрощенные, по наводящим вопросам. 5. Наличие электронной презентации.
4 (хорошо)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Связанное и обоснованное, грамотное изложение материала. 2. Знание и понимание сущности темы выпускной квалификационной работы. 3. Проявление хорошего уровня специальной подготовки, умения применять полученные знания к решению практических задач. 4. В основном правильные ответы на вопросы. 5. Наличие электронной презентации.
5 (отлично)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Последовательное, связанное, обоснованное и уверенное, грамотное изложение материала. 2. Детальное знание и понимание сущности темы выпускной квалификационной работы. 3. Проявление высокого уровня специальной подготовки, умения применять полученные знания к решению практических задач. 4. Четкие, аргументированные, безошибочные ответы на вопросы. 5. Наличие электронной презентации.

Оценка сформированности компетенций, с учетом портфолио выпускника

Оценка	Характеристика
Допустимый уровень 3 (удовлетворительно)	В процессе выполнения ВКР обучающийся демонстрирует минимальный уровень владения 60% ПК и ОК ФГОС по специальности. Портфолио выпускником представлено в неполном объеме, содержание в целом соответствует компетентности выпускника, нет внешней оценки сформированности компетенций, оформление посредственное.
Оптимальный уровень 4 (хорошо)	В процессе выполнения ВКР обучающийся демонстрирует уровень владения 70% -80% ПК и ОК ФГОС по специальности. Портфолио выпускника сформировано правильно, содержит достаточный пакет документов.
Высокий уровень 5 (отлично)	В процессе выполнения ВКР обучающийся демонстрирует сформированность всех ПК и ОК ФГОС по специальности. Портфолио выпускника сформировано, представлено в полном объеме, грамотно оформлено. При формировании портфолио просматривается творческий подход, содержание соответствует компетентности выпускника, имеется внешняя оценка сформированности компетенций, просматривается динамика индивидуальных образовательных и профессиональных достижений, высокая культура оформления.

Критерий	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Четкость теоретической, практической компоненты исследования	Достаточная четкость обоих компонентов	Достаточная четкость компонентов теоретического характера и недостаточная экспериментальная	Достаточная четкость компонентов экспериментального характера и недостаточная теоретическая	Четкость отдельных понятий расплывчата, нет теоретических обоснований
Обоснованность решений проблемы исследования, анализ проблемы	Решение проблемы обосновано полностью и тщательно, анализ проблемы полный	Решение проблемы обосновано, анализ проблемы недостаточно полный	Решение проблемы обосновано частично, даны отрывочные сведения о проблеме	Проблема не решена, так как решение проблемы не обосновано
Рекомендации по практическому использованию	Внедрение на уровне организации, предприятия, специализированном учреждении (выбрать по теме)	Внедрение на уровне региона, на уровне цикловой комиссии, отделения др. колледжей	Внедрение на уровне отдельных подразделений	Рекомендации отсутствуют
Взаимосвязь решаемых задач	Все части исследования взаимосвязаны и соотнесены с более общей научной проблемой	Решение задач взаимосвязано, но недостаточно определено место решенной задачи в связи с более общей научной проблемой	Решение задач в целом взаимосвязано, но наблюдается относительная изолированность частей исследования	Задачи исследования не решены, имеется фрагментарная связь между отдельными задачами и частями исследования
Уровень проведения эксперимента, исследования	Очень высокий. Методики и уровень исследования в достаточной степени соответствуют его целям и задачам. Количественное и качественное оценивание адекватно и точно заявка на патент, внедрение	Высокий. Методики и уровень исследований в достаточной степени соответствуют его целям и задачам, оценивание не вполне точное.	Средний. Методики и уровень исследований не полностью соответствуют его целям и задачам; экспериментальное исследование отсутствует	Низкий: методики и их уровень лишь частично соответствуют целям и задачам. экспериментальное исследование отсутствует. Результаты вызывают сомнения.
Качество материальной обработки результатов	Высокое: расчеты полученных данных осуществлены с применением различных видов анализов, используются статистические данные, позволяющие получить доказательные выводы и др.		Низкое: математическая обработка результатов упрощенная, используются статистические данные критерии не адекватны целям и задачам	Математическая обработка результатов примитивная (проценты и т.д. или отсутствуют)
Качество оформления дипломной работы	Очень высокое: Работа оформлена в соответствии с	Высокое: имеются не более одного нарушения и	Среднее: имеются не более двух нарушений ГОСТа	Низкое: Имеются грубые

	ГОСТ или имеются не более двух незначительных отклонений от ГОСТа	двух незначительных отклонений от ГОСТа		нарушения ГОСТа

Порядок подачи и рассмотрения апелляции

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании приказа по образовательной организации.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

5.1. Кадровое обеспечение

Укомплектованность педагогическими работниками – 100%

Укомплектованность педагогическими кадрами по специальности (к-во, %):

	Кол-во	%
Преподаватели, всего	20	100
- общеобразовательные, гуманитарные и социально-экономические дисциплины	13	65
- профессиональный цикл	7	35
лица, имеющие ученую степень кандидата наук, доктора наук и (или) ученое звание доцента, профессора	0	0
лица, имеющие почетное звание при отсутствии ученой степени и ученого звания		
лица, имеющие высшую квалификационную категорию	6	30
лица, имеющие первую квалификационную категорию	4	20
лица, имеющие вторую квалификационную категорию	1	5
соответствие занимаемой должности	9	45
лица, имеющие высшее образование	20	100
лица, имеющие среднее профессиональное образование	0	0
Преподаватели профессионального цикла, имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и (или) прошедших на них стажировку к общему числу преподавателей профессионального цикла	7	100

Качественный состав кадров

Уровень профессионализма педагогических кадров	Процент преподавателей с высшим образованием	Фактическое значение 100%
	Процент преподавателей с квалификационными категориями	55%
	Процент преподавателей с высшей квалификационной категорией, учеными степенями и званиями	30%
Повышение квалификации педагогических работников	Количество преподавателей, мастеров п/о, прошедших повышение квалификации и стажировку в установленные сроки (100%)	100%
Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей,	Процент преподавателей, имеющих опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы от общего количества преподавателей профессионального цикла	85%

отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла (не менее 50%)		
	Процент преподавателей, прошедших повышение квалификации, стажировку в организациях соответствующей профессиональной сферы от общего количества преподавателей профессионального цикла	100%

Обеспечение повышения квалификации педагогических работников (количество):

прошли повышение квалификации по ФГОС	20
прошли плановое повышение квалификации	20
имеют документ об уровне владения компетенциями в области ИКТ	14
не прошли повышение квалификации по ФГОС	0
не прошли плановое повышение квалификации	1
не имеют документ об уровне владения компетенциями в области ИКТ	6

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Общая укомплектованность библиотечного фонда

№ п/п	Наименование показателя	общее количество изданий, экз.	Количество изданий, приобретенных за последние 5 лет	% за 5 лет к общему количеству	соответствует/ не соответствует
1.	Печатные издания по дисциплинам, модулям всех циклов	865	785	91	соответствует
2.	Электронные издания основной литературы по дисциплинам всех циклов	12	12	100	соответствует
3.	Электронные издания дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов	21	21	100	соответствует
4.	Официальные справочно-библиографические и периодические издания (не менее 1-2 экземпляров на каждые 100 обучающихся), учебная литература	4	4	100	соответствует
5.	Доступ каждого обучающегося к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований отечественных журналов	5	5	100	соответствует

б.	Доступ к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями (указать реквизиты)	https://lanbook.com https://urait.ru/ebs http://school-collection.edu.ru http://fcior.edu.ru	https://lanbook.com https://urait.ru/ebs http://school-collection.edu.ru http://fcior.edu.ru	https://lanbook.com https://urait.ru/ebs http://school-collection.edu.ru http://fcior.edu.ru	соответствует
----	---	--	--	--	---------------

Дополнительное оборудование

Наименование	Количество	Где установлен/используется
модем	2	Компьютерные классы – 2
сканер	2	компьютерный класс – 2, преподавательская-1
принтер	3	Учебные кабинеты, общежития, преподавательская
проекционная система	1	конференц зал
телевизор	12	Учебные кабинеты - 12
видеомагнитофон	2	Учебные кабинеты
видеокамера	1	Системный администратор

Электронные учебные программы, учебники, пособия

Наименование программы	Применение
Экологические основы природопользования	Учебный процесс
Консультант Плюс	Учебный процесс
Информационно-аналитическая система АВЕРС: ПОУ	Административное управление образовательным процессом

5.3. Материально-техническое обеспечение

По данной специальности кабинеты по общеобразовательным дисциплинам имеются в необходимом количестве и оборудованы учебной мебелью, 90% из них оборудованы телевизорами, компьютерами в комплекте, медиа проекторами.

Характеристика специализированных лабораторий, мастерских

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения
Иностранный язык	Кабинет иностранного языка (английского) автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения с доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Иностранный язык» (английский), комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель
Иностранный язык	Кабинет иностранного языка (немецкого) автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения с доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Иностранный язык» (немецкий), комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель
История	Кабинет истории автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «История», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель
Физическая культура	Спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, стрелковый тир Спортивное оборудование и спортивный инвентарь: спортивный инвентарь; мячи (волейбольные 16, баскетбольные 12, футбольные 8), комплекты для настольного тенниса, стол для настольного тенниса, сетка волейбольная, щит баскетбольный, кольцо с сеткой, шведская лестница, копьё для метания, диск для метания, учебная граната, гимнастический мат, гимнастическая скамейка, стол для армрестлинга, мяч для большого тенниса, гири (16 кг-1, 24 кг-1,32 кг-1), гимнастическая перекладина, скакалки, комплект спортивной формы, турник, спортивные тренажёры, гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса, дорожка резиновая разметочная для прыжка и метания; оборудование, необходимое для реализации части по профессионально прикладной физической подготовке. Лыжный инвентарь (лыжи, ботинки, лыжные палки, лыжные мази и т.п.). Оборудование для плавания: хронометры, плавательные доски, круги, ласты, колобашки; спасательное оборудование и инвентарь (шесты, спасательные круги, спасательные шары). Для военно-прикладной подготовки:

	<p>стрелковый тир, полоса препятствий, татами или маты для проведения занятий борьбой, рукопашным боем.</p> <p>Технические средства обучения:</p> <p>музыкальный центр, выносные колонки, микрофон, компьютер, мультимедийный проектор, экран для обеспечения возможности демонстрации комплексов упражнений;</p> <p>электронные носители с записями комплексов упражнений для демонстрации на экране</p> <p>Открытый стадион широкого профиля</p> <p>Дорожка с элементами полосы препятствий, беговая дорожка, полоса для ускоренного бега на короткие дистанции, баскетбольная площадка, футбольная площадка, гимнастические стационарные комплексы, площадка для отработки прыжков в длину</p>
Основы экологии	<p>Кабинет экологических основ природопользования</p> <p>автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Основы экологии», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель</p>
Основы философии	<p>Кабинет социально-экономических дисциплин</p> <p>автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Основы философии», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель</p>
История	<p>Кабинет истории</p> <p>автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «История», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель</p>
Математика	<p>Кабинет математики</p> <p>автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Математика», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель</p>
Экологические основы природопользования	<p>Кабинет экологических основ природопользования</p> <p>автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Экологические основы природопользования», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель</p>
Основы агрономии	<p>Кабинет агрономии</p> <p>автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Основы агрономии», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель</p>
Основы зоотехнии	<p>Кабинет зоотехнии</p>

	автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Основы зоотехнии», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель, муляжи сельскохозяйственных животных, столик манипуляционный с двумя полками из нержавеющей стали си-2-01, микроскоп оптический монокулярный, набор стеклянной посуды для лабораторных работ, набор мерной посуды для лабораторных работ, зевники металлические, кюветы эмалированные, набор химических реактивов, весы аптечные, анализатор качества молока «клевер-м»
Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства	Лаборатория механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства Лаборатория механизации и автоматизации с/х производства КМ-1 макеты двигателей в разрезе, учебная мебель, узлы и механизмы самоходных машин Лаборатория тракторов и автомобилей, современные энергоемкие тракторы Fend, тракторы МТЗ-82, прицепное оборудование, копалки, сеялки, навесное оборудование, малогабаритный трактор Лаборатория комбайнов, современные комбайны JonDeere, CLAAS, NewHolland, макеты комбайнов, навесное и прицепное оборудование.
Инженерная графика	Кабинет инженерной графики мультимедийный комплекс с лицензионным программным обеспечением. Экран (монитор, электронная доска). Интерактивная доска StarBoard, комплект чертежных инструментов и приспособлений; комплект учебно-наглядных средств обучения (модели, натурные объекты, электронные презентации, демонстрационные таблицы); образцы различных типов и видов деталей и заготовок для измерений; чертежи для чтения размеров, допусков, посадок, зазоров и шероховатостей; доска чертежная. Технические средства обучения: программный комплекс CAD/CAM;
Техническая механика	Лаборатория технической механики автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Техническая механика», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель, комплект рабочих инструментов; измерительный и разметочный инструмент.
Материаловедение	Кабинет материаловедения Персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением Столик встряхивающий и форма. Прибор Ле-Шателье. Прибор Вика. Штыковка для уплотнения растворяемых смесей. Набор сит для песка. Набор металлической мерной посуды. Набор стеклянной мерной посуды. Штангенциркуль. Сушильный шкаф. Стол лабораторный. Весы. Пресс
Основы аналитической химии	Лаборатория химии автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Основы аналитической химии», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель; натуральные объекты, модели, приборы и наборы для постановки демонстрационного и ученического эксперимента; печатные и экранно-звуковые средства обучения; средства новых информационных технологий; реактивы; вспомогательное оборудование; персональный компьютер, операционная

	система Microsoft Windows, пакет MS Office, архиваторы, графические редакторы, проектор DVD диски, CD диски, содержащие необходимую аудиовизуальную информацию, доступ к сети Интернет и общему ресурсу отделения
Микробиология, санитария и гигиена	Лаборатория микробиологии, санитарии и гигиены автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Микробиология, санитария и гигиена», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель учебная мебель, телевизор, компьютер в комплекте с лицензионным программным обеспечением, лабораторная посуда, набор химических реактивов
Метрология, стандартизация и подтверждение качества	Лаборатория метрология, стандартизация и подтверждение качества автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Метрология, стандартизация и подтверждение качества», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель учебная мебель, компьютер в комплекте с лицензионным программным обеспечением, лабораторная посуда, набор химических реактивов
Основы экономики, менеджмента и маркетинга	Кабинет экономики, менеджмента и маркетинга автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Основы экономики, менеджмента и маркетинга», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель, калькуляторы, бланочная продукция
Правовые основы профессиональной деятельности	Кабинет экономики, менеджмента и маркетинга автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель
Охрана труда	Кабинет охраны труда автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Охрана труда», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель
Информационные технологии в профессиональной деятельности	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности компьютеры в комплекте - 20; лицензионное программное обеспечение - операционная система MS Windows XP/7; офисный пакет MS Office; графический редактор Gimp; ABBY FineReader; PROMT; почтовая программа Mozilla Thunderbird; AutoCAD, учебная мебель, программный пакет Консультант Плюс, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель, принтер; сканер.

<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>инет основ безопасности жизнедеятельности и безопасности жизнедеятельности</p> <p>образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО), средств индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-7, респиратор Р-2, защитный костюм Л-1, общевойсковой защитный костюм, общевойсковой прибор химической разведки, компас-азимут; дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности); учебно-методический комплект «Факторы радиационной и химической опасности» для изучения факторов радиационной и химической опасности; образцы средств первой медицинской помощи: индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1; жгут кровоостанавливающий; аптечка индивидуальная АИ-2; комплект противоожоговый; индивидуальный противохимический пакет ИПП-11; сумка санитарная; носилки плащевые; образцы средств пожаротушения (СП), макет автомата Калашникова; электронный стрелковый тренажер, персональный компьютер, операционная система Microsoft Windows, пакет MS Office, архиваторы, графические редакторы, проектор, DVD диски, CD диски, содержащие необходимую аудиовизуальную информацию, информацию доступ к сети Интернет и общему ресурсу отделения, электронный стрелковый тир, полоса препятствий</p> <p>инет медико-биологических основ безопасности жизнедеятельности</p> <p>информационные стенды: «Оказание первой помощи пострадавшим», «Остановка кровотечения», «Травматизм и меры оказания первой помощи», «Этапы оказания первой помощи», «Анатомическое строение человека».</p> <p>информационные стенды: «Виды повязок», «Первая помощь утопающему», «Транспортировка пострадавших», «Отработка проемов сердечно-легочной реанимации на тренажере-манекене», «отработка приемов удаления инородного тела из верхних дыхательных путей».</p> <p>матрицы ранений и поражений, скелет человека.</p> <p>Робот-тренажер Игорьь-1.01, тренажер-манекен «Михаил-02», тренажер-манекен взрослого (женщины), тренажер-манекен грудного ребенка, перевязочный материал, аптечка спасателя, медикаментозный демонстрационный материал, персональный компьютер, операционная система Microsoft Windows, пакет MS Office, архиваторы, графические редакторы проектор, DVD диски, CD диски, содержащие необходимую аудиовизуальную информацию, доступ к сети Интернет и общему ресурсу отделения информацию</p>
<p>Технологии производства продукции растениеводства</p>	<p>Лаборатория технологии производства продукции растениеводства</p> <p>телевизор 27', компьютер в комплекте, лицензионное программное обеспечение (комплект к компьютеру), термостат ТСО-1/80СПУ микроскоп тринокулярный Optica Mikroskopes И-151, лаборатория микон-2 (полная комплектация)</p> <p>шкаф выставочный, стол лабораторный, сейф, баня водяная, мини-экспресс лаборатория «анализ удобрений», комплект лабораторной посуды для демонстрационных опытов, влагомер зерна wile 65 электронный измеритель рН, влажности, температуры и освещенности почвы рН300, почвенная лаборатория jim ast-5, пурка пх-1 (с весами), анализатор влажности зерна «элвиз-2», рН300 электронный измеритель рН, влажности, температуры и освещенности почвы, карманный рН метр тр50703, мельница лабораторная лмц-1м, белизнаметр блик-рз, измеритель деформации клейковины идк-3м, фотоколориметр кфк-2мп,</p>

	прибор для отмывания клейковины мок-3м, аппарат для смешивания образцов зерна бис-1, устройство для сушки посуды пэ-0165
УП Производство продукции растениеводства	Лаборатория технологии производства продукции растениеводства телевизор 27', компьютер в комплекте, лицензионное программное обеспечение (комплект к компьютеру), термостат ТСО-1/80СПУ микроскоп тринокулярный Optica Mikroskopes И-151, лаборатория микон-2 (полная комплектация) шкаф выставочный, стол лабораторный, сейф, баня водяная, мини-эспресс лаборатория «анализ удобрений», комплект лабораторной посуды для демонстрационных опытов, влагомер зерна wile 65 электронный измеритель рН, влажности, температуры и освещенности почвы рН300, почвенная лаборатория jim ast-5, пурка пх-1 (с весами), анализатор влажности зерна «элвиз-2», рН300 электронный измеритель рН, влажности, температуры и освещенности почвы, карманный рН метр тр50703, мельница лабораторная лмц-1м, белизнометр блик-рз, измеритель деформации клейковины идк-3м, фотоколориметр кфк-2мп, прибор для отмывания клейковины мок-3м, аппарат для смешивания образцов зерна бис-1, устройство для сушки посуды пэ-0165
Практика по профилю специальности	Используется материально-техническая база предприятия ООО «Садовое» – договор от 17.06.2019 г.; ООО «Дренаж» – договор от 12.09.2019 г.; ООО «Фурмановское» – договор от 12.09.2019 г.; ООО «Янтарь» – договор от 16.11.2019 г.; ООО «Имени Алексея Колоскова» – договор от 07.09.2019 г.
Технологии производства продукции животноводства	Лаборатория технологии производства продукции животноводства , телевизор, компьютер в комплекте, муляжи сельскохозяйственных животных, столик манипуляционный с двумя полками из нержавеющей стали си-2-01, микроскоп оптический монокулярный, набор стеклянной посуды для лабораторных работ, набор мерной посуды для лабораторных работ, зевники металлические, кюветы эмалированные, набор химических реактивов, весы аптечные, анализатор качества молока «клевер-м»
Кормопроизводство	Лаборатория кормопроизводства телевизор 27', компьютер в комплекте, лицензионное программное обеспечение (комплект к компьютеру), термостат ТСО-1/80СПУ, микроскоп тринокулярный Optica Mikroskopes И-151, лаборатория микон-2 (полная комплектация), шкаф выставочный, стол лабораторный, сейф, баня водяная, мини-эспресс лаборатория «анализ удобрений», комплект лабораторной посуды для демонстрационных опытов, влагомер зерна WILE 65, электронный измеритель рН, влажности, температуры и освещенности почвы рН300, почвенная лаборатория ЛМ AST-5, пурка ПХ-1 (с весами), анализатор влажности зерна «ЭЛВИЗ-2», рН300 электронный измеритель рН, влажности, температуры и освещенности почвы, карманный рН метр тр50703, мельница лабораторная ЛМЦ-1м, белизнометр БЛИК-РЗ, измеритель деформации клейковины идк-3м, фотоколориметр кфк-2мп, прибор для отмывания клейковины мок-3м, аппарат для смешивания образцов зерна бис-1, устройство для сушки посуды пэ-0165
УП Технология производства продукции животноводства	Лаборатория технологии производства продукции животноводства , телевизор, компьютер в комплекте, муляжи сельскохозяйственных животных, столик манипуляционный с двумя полками из нержавеющей стали си-2-01, микроскоп оптический монокулярный, набор стеклянной посуды для лабораторных работ, набор мерной посуды для лабораторных работ, зевники металлические, кюветы эмалированные, набор химических реактивов, весы аптечные, анализатор качества молока «клевер-м»
УП Кормопроизводство	Лаборатория кормопроизводства телевизор 27', компьютер в комплекте, лицензионное программное обеспечение (комплект к компьютеру), термостат ТСО-1/80СПУ,

	микроскоп тринокулярный Optica Mikroskopes И-151, лаборатория микон-2 (полная комплектация), шкаф выставочный, стол лабораторный, сейф, баня водяная, мини-экспресс лаборатория «анализ удобрений», комплект лабораторной посуды для демонстрационных опытов, влагомер зерна wile 65, электронный измеритель рН, влажности, температуры и освещенности почвы рН300, почвенная лаборатория jim ast-5, пурка пх-1 (с весами), анализатор влажности зерна «элвиз-2», рН300 электронный измеритель рН, влажности, температуры и освещенности почвы, карманный рН метр тр50703, мельница лабораторная лмц-1м, белизнометр блик-рз, измеритель деформации клейковины идк-3м, фотоколориметр кфк-2мп, прибор для отмывания клейковины мок-3м, аппарат для смешивания образцов зерна бис-1, устройство для сушки посуды пэ-0165
Практика по профилю специальности	Используется материально-техническая база предприятия ООО «Садовое» – договор от 17.06.2019 г.; ООО «Дренаж» – договор от 12.09.2019 г.; ООО «Фурмановское» – договор от 12.09.2019 г.; ООО «Янтарь» – договор от 16.11.2019 г.; ООО «Имени Алексея Колоскова» – договор от 07.09.2019 г.
Технологии хранения, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции	Лаборатория технологии хранения, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Технологии хранения, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель комплект лабораторного оборудования по хранению и переработке продукции растениеводства и основами стандартизации и сертификации: влагомер зерна; сушильный шкаф; термостат; пурка; щупы; бюксы; химическая посуда
Сооружения и оборудование по хранению и переработке сельскохозяйственной продукции	Лаборатория технологии хранения, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Сооружения и оборудование по хранению и переработке сельскохозяйственной продукции», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель комплект лабораторного оборудования по хранению и переработке продукции растениеводства и основами стандартизации и сертификации: влагомер зерна; сушильный шкаф; термостат; пурка; щупы; бюксы; химическая посуда
УП Хранение, транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции	Лаборатория технологии хранения, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Технологии хранения, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель комплект лабораторного оборудования по хранению и переработке продукции растениеводства и основами стандартизации и сертификации: влагомер зерна; сушильный шкаф; термостат; пурка; щупы; бюксы; химическая посуда
УП Сооружения и оборудование по хранению и переработке сельскохозяйственной продукции	Лаборатория технологии хранения, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект

	учебно-наглядных пособий по дисциплине «Сооружения и оборудование по хранению и переработке сельскохозяйственной продукции», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель комплект лабораторного оборудования по хранению и переработке продукции растениеводства и основами стандартизации и сертификации: влагомер зерна; сушильный шкаф; термостат; пурка; щупы; бюксы; химическая посуда
Практика по профилю специальности	Используется материально-техническая база предприятия ООО «Садовое» – договор от 17.06.2019 г.; ООО «Дренаж» – договор от 12.09.2019 г.; ООО «Фурмановское» – договор от 12.09.2019 г.; ООО «Янтарь» – договор от 16.11.2019 г.; ООО «Имени Алексея Колоскова» – договор от 07.09.2019 г.
Управление структурным подразделением организации	Кабинет экономики отрасли автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Управление структурным подразделением организации», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель, калькуляторы, бланочная продукция
УП Организация и управление сельскохозяйственным производством	Кабинет экономики отрасли автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Организация и управление сельскохозяйственным производством», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель, калькуляторы, бланочная продукция
Практика по профилю специальности	Используется материально-техническая база предприятия ООО «Садовое» – договор от 17.06.2019 г.; ООО «Дренаж» – договор от 12.09.2019 г.; ООО «Фурмановское» – договор от 12.09.2019 г.; ООО «Янтарь» – договор от 16.11.2019 г.; ООО «Имени Алексея Колоскова» – договор от 07.09.2019 г.
Заготовка продуктов и сырья	Лаборатория технологии хранения, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Заготовка продуктов и сырья», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель комплект лабораторного оборудования по хранению и переработке продукции растениеводства и основами стандартизации и сертификации: влагомер зерна; сушильный шкаф; термостат; пурка; щупы; бюксы; химическая посуда
УП Технологии заготовки продуктов и сырья	Лаборатория технологии хранения, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Технологии заготовки продуктов и сырья», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель комплект лабораторного оборудования по хранению и переработке продукции растениеводства и основами стандартизации и сертификации: влагомер зерна; сушильный шкаф; термостат; пурка; щупы; бюксы; химическая посуда
	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

	книги, электронные библиотеки, компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения; принтер, МФУ, видеопроектор, набор видеодисков профессионального направления
	Актовый зал музыкальный центр, выносные колонки, микрофоны, компьютер, телевизоры для обеспечения возможности демонстрации видеоматериалов
Опытный коллекционный участок	Опытный участок Земельный участок для выращивания растений, образцов полевых культур, саженцев, цветов
Теплица	Теплица (20x4 м) Выращивание рассады, овощей с использованием агротехнологий в условиях закрытого грунта.

5.4. Базы практик

Со всеми базами практики заключены договора о сотрудничестве. Базами практик являются предприятия и организации, с которыми заключены договора на организацию профессиональной практики:

№ п/п	Организация, предприятие, учреждение с кем заключен договор
1	Агрохолдинг «Долгов Групп»
2	Агрохолдинг «Залесье»
3	Агрохолдинг «МИРАТОРГ»
4	ООО «Фурмановское» Гусевского района
5	ООО «Имени А. Колоскова» Гусевского района
6	ЗАО «Пушкино» Нестеровского района
7	ОАО «Новое Невское» Нестеровского района
8	ЗАО «Луговое» Нестеровского района
9	ЗАО «Имени Фурманова» Нестеровского района
10	ЗАО «Садовое» Нестеровского района
11	ЗАО «Нестеровское» Нестеровского района
12	ЗАО «Чистые пруды» Нестеровского района
13	ООО «Янтарь» Неманского района
14	ЗАО «Весновское» Краснознаменского района
15	СПКХ «Узловое» Краснознаменского района

Перечень баз производственной практики постоянно корректируется с учетом особенностей ее организации и требований работодателей.

Производственная практика организуется преимущественно концентрированно после изучения программы теоретической подготовки.

По производственной практике оформляется следующая документация:

- график производственного обучения;
- программа производственной практики;
- договоры с предприятиями, организациями, учреждениями;
- расписание инструктажей по выполнению программ практик, технике безопасности;
- направление на производственную практику от колледжа;

- журналы учета производственных консультаций;
- рецензии на производственные практики;
- аттестационные листы.

По результатам прохождения производственных практик в учебную часть обучающиеся – практиканты представляют:

- дневник – отчет по производственной практике,
- производственную характеристику, подписанную руководителем практики от предприятия,
- аттестационный лист по заключению о сформированности профессиональных и общих компетенций,
- документы (приложения) с которыми работал в период прохождения производственной практики.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Этапы и содержание практики

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, профессии среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности, профессии.

Учебная практика **по специальности** направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

При реализации ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности;
- преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Организация практики

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией,

осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и образовательной организацией.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями соответствующего профиля.

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с основными профессиональными образовательными программами по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, реализуемым в образовательной организации.

Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Образовательные организации:

- планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с организациями;
- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляют руководство практикой;
- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации (предприятия, учреждения):

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Направление на практику оформляется приказом директора образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Обучающиеся, осваивающие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

Документация и оценка результатов практики

Документация, представляемая обучающимися по результатам прохождения практики:

- по учебной практике обучающиеся ведут дневник, либо отчет, форма которых устанавливается преподавателями, мастерами производственного обучения по соответствующим;

- по практике по профилю специальности представляется дневник, образцы документов с которыми работали обучающиеся, выполняя задания, характеристику и аттестационный лист;

- по преддипломной практике представляется отчет, образцы документов с которыми работали обучающиеся выполняя задания, аттестационный лист.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики;

- полноты и своевременности представления дневника практики и отчетной документации по практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности
35.02.06 ТЕХНОЛОГИЯ ПРОИЗВОДСТВА И ПЕРЕРАБОТКИ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ

Рассмотрено и одобрено на заседании
Педагогического совета,
протокол от 11.06.2021 года № 11

г. Гусев

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

РАЗДЕЛ 3. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.06 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 455.
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	на базе среднего общего образования в очной форме 2 года 10 месяцев
Исполнители программы	Директор, заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп, преподаватели, сотрудники учебной части, заведующие отделением, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций - работодателей

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему

поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты	

реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению	ЛР 18
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом и регионом	ЛР 19
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 20
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	ЛР 21
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	ЛР 22
Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам	ЛР 23
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение	ЛР 24
Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности	ЛР 25
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики	ЛР 26
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий	ЛР 27

собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности	
--	--

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Основы философии	ЛР 17
Психология общения	ЛР 7
Основы мировых религиозных культур	ЛР 8
Экологические основы природопользования	ЛР 10 ЛР 16
Основы агрономии	ЛР 10 ЛР13 ЛР 16
Основы зоотехнии	ЛР 13 ЛР 14
Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства	ЛР 13-16
Инженерная графика	ЛР14 ЛР 24 ЛР 27
Техническая механика	ЛР 14 ЛР 24 ЛР 27
Материаловедение	ЛР 24 ЛР 27
Основы аналитической химии	ЛР 14 ЛР 16
Микробиология, санитария и гигиена	ЛР 14 ЛР 16
Метрология, стандартизация и подтверждение качества	ЛР 24-27
Основы экономики, менеджмента и маркетинга	ЛР 21 ЛР 23 ЛР 27
Правовые основы профессиональной деятельности	ЛР 2 ЛР 15
Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 10 ЛР 23
Охрана труда	ЛР 9
Безопасность жизнедеятельности	ЛР 9
Технологии бережливого производства	ЛР 10 ЛР 16
ПМ.01 Производство и первичная обработка продукции растениеводства	ЛР 13-17 ЛР 23 ЛР 25 ЛР 26
ПМ.02 Производство и первичная обработка продукции животноводства	ЛР 13-17 ЛР 23 ЛР 25

	ЛР 26
ПМ.03 Хранение, транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции	ЛР 13-17 ЛР 23 ЛР 25 ЛР 26
ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства	ЛР 13-17 ЛР 23 ЛР 25 ЛР 26
ПМ.05 Выполнение работ по профессии Заготовитель продуктов и сырья	ЛР 13-17 ЛР 23 ЛР 25 ЛР 26

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;

- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Примерная рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Организовать воспитательную деятельность призваны все подразделения колледжа. Система работы педагогов и кураторов учебных групп включает в себя диагностику, планирование, организаторскую и коммуникативную деятельность, направленную на организацию и развитие коллектива, становление личности студента. Она ведется через творческий союз преподавателей и обучающихся, предметные цикловые комиссии, студенческий Совет, комиссию по профилактике асоциальных явлений, Совет общежития, библиотеку, центр компьютерных и информационных технологий, кружки, секции, клубы, творческие студенческие объединения и социально активную волонтерскую деятельность. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Для проведения воспитательной работы образовательная организация обладает следующими ресурсами:

- специализированные центры компетенций
- учебные мастерские
- учебные аудитории
- лаборатории
- учебные и тепличные мини-хозяйства
- библиотеки (с использованием интернета)
- Дискуссионная интерактивная площадка
- актовые залы
- спортзалы
- стадион

- тренажерные залы
- мини-спортплощадки
- стрелковый тир
- студенческие общежития
- компьютерная лаборатория конструкторское бюро (IT-технологии)
- музей
- специальные помещения для работы кружков, клубов, с необходимым для занятий материально-техническим обеспечением (оборудование, реквизит и т.п.)

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по программе подготовки специалистов среднего звена

по специальности

**35.02.06 ТЕХНОЛОГИЯ ПРОИЗВОДСТВА И ПЕРЕРАБОТКИ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ**

на период до 2024 г.

г. Гусев

№	Мероприятие	Курс	Коды ЛР	Ответственный	Структурный компонент программы воспитания(модули)
СЕНТЯБРЬ					
1.	День Знаний. Торжественная линейка. Проведение классных часов	1-3	ЛР 2	Администрация колледжа, педагог-организатор, кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа
2.	Единый классный час, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом	1-3	ЛР 1 ЛР 8	Кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа
3.	Неделя безопасности дорожного движения. Проведение с обучающимися тематических классных часов, по безопасности дорожного движения.	1-3	ЛР 3	Преподаватель ОБЖ, кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа
4.	Мероприятия по проекту «Наставник-студент. Формула успеха»	2-3	ЛР 13	Администрация колледжа	Кураторство и поддержка
5.	Родительские собрания	1-3	ЛР 11	Кураторы учебных групп	Кураторство и поддержка Взаимодействие с родителями
6.	Месяц первокурсника. Посвящение в студенты. Туристический слёт.	1	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 9 ЛР 11	Кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа
7.	Мониторинговые исследования обучающихся нового набора. Склонности, поведение, семейное благополучие, особенности характера.	1	ЛР 25	Педагог-психолог, кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа
8.	Организация деятельности кружков профессиональной направленности. Набор обучающихся в предметные кружки и учебные мастерские по специальностям	1-3	ЛР 2 ЛР 4	Педагоги	Ключевые дела колледжа
9.	Организация деятельности дополнительного образования: творческие кружки, спортивные секции, клубы, объединения	1-3	ЛР 9 ЛР 11	Педагог-организатор, воспитатели, кураторы, педагог ДО, преподаватели физвоспитания	Ключевые дела колледжа
10.	Классные часы, посвященные истории образовательного учреждения	1	ЛР 2	Кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа

11.	Введение в профессию. Обзорный классный час	2	ЛР 13 ЛР 15	Заведующие отделением	Ключевые дела колледжа Профессиональный выбор
12.	Круглый стол «Как найти работу? Как написать резюме?»	3	ЛР19 ЛР 22 ЛР 23	Администрация колледжа, специалист по связям с общественностью с приглашением работодателей	Партнерство
13.	Социально-психологическое тестирование, направленное на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств.	1-3	ЛР 25	Педагог-психолог, социальный педагог, кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа
ОКТАБРЬ					
14.	Осенняя неделя добра	1-3	ЛР 6 ЛР 16	Кураторы волонтерского движения	Студенческие (молодежные) общественные объединения
15.	День Учителя	1-3	ЛР 2	Педагог-организатор, педагог ДО	Студенческие (молодежные) общественные объединения Ключевые дела колледжа
16.	День самоуправления	1-3	ЛР 6	Кураторы учебных групп	Студенческое самоуправление
17.	Фестиваль «Мир Профтехы – территория успеха». День Профтехобразования	2-3	ЛР 23 ЛР 26	Администрация колледжа	Студенческое самоуправление Студенческие (молодежные) общественные объединения Ключевые дела колледжа
18.	Школа самоуправления. Обучающий семинар для старост учебных групп	1-2	ЛР 2	Заместитель директора по УВР	Студенческое самоуправление
19.	Всемирный день математики. Конкурс «Смекалистых», математическая викторина	1-3	ЛР 24	Преподаватель математики	Ключевые дела колледжа Цифровая среда
20.	Реализация мероприятий по проекту «Электронная биржа труда»	2-3	ЛР 13-15	Педагог информационных технологий	Цифровая среда
21.	Групповое занятие по профессиональному консультированию «Твой шанс» (деловая, профориентационная игра)	2	ЛР 16 ЛР 26	Специалист по связям с общественностью	Профессиональный выбор
22.	Встречи с участниками отряда «Щит». Пропагандистская деятельность отряда	1-3	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3	Куратор отряда с приглашением сотрудников ОПДН	Правовое сознание

	охраны правопорядка образовательной организации				
23.	Диспут по профилактике проявлений терроризма и экстремизма» «Мировое сообщество и терроризм, экстремизм», «Законодательство РФ в сфере противодействия экстремизму и терроризму»	1	ЛР 8	Преподаватель истории, обществознания	Правовое сознание
24.	Конференция «Волонтерство как средство профессиональной социализации будущих специалистов»	1-3	ЛР 6	Куратор волонтерского движения	Студенческое самоуправление Студенческие (молодежные) общественные объединения
25.	Мониторинговые исследования динамики развития склонности несовершеннолетних к различным типам девиантного поведения	1-2	ЛР 3	Педагог-психолог, кураторы учебных групп	Правовое сознание
26.	Спортивная игра «Стартины». Проведение спортивного мероприятия «Молодежь против наркотиков»	1-3	ЛР 9	Кураторы спортивных секций	Ключевые дела колледжа Студенческие (молодежные) общественные объединения
27.	Неделя правовой и финансовой грамотности	2-3	ЛР 19 ЛР 27	Преподаватели специальных дисциплин	Ключевые дела колледжа Цифровая среда
28.	Декада Экологии: акции, фотоконкурсы, встречи.	1-3	ЛР 10	Преподаватели специальных дисциплин	Ключевые дела колледжа
29.	Круглый стол «Значение профессионального выбора в дальнейшей жизни», «Учебная деятельность и преемственность профобразования»	2-3	ЛР 23 ЛР 24 ЛР 25	Зам.директора по УПР, УР	Профессиональный выбор
30.	Деловые игры «Что я знаю о своей профессии?»	2-3	ЛР 13 ЛР 16 ЛР 17	Кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа Профессиональный выбор
НОЯБРЬ					
31.	День народного единства. Просветительские мероприятия	1-3	ЛР 5	Кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа
32.	200-летие со дня рождения Ф.М. Достоевского. Акции, конкурсы, открытые уроки, выставка	1	ЛР 5	Преподаватель литературы, библиотека	Ключевые дела колледжа

33.	День начала Нюрнбергского процесса. Класный час «Суд народов»	1-3	ЛР 7 ЛР 11	Кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа
34.	День толерантности. Просветительские мероприятия	1-3	ЛР 11 ЛР 12	Кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа
35.	Конференция «Профессиональный навигатор»	3	ЛР 20 ЛР 21	Специалист по связям с общественностью, кураторы учебных групп	Партнерство
36.	Дни карьеры. Встречи с работодателями. Мастер-классы, выставки «Мастер своего дела»	2-3	ЛР 22 ЛР 23	Специалист по связям с общественностью, кураторы учебных групп	Партнерство Ключевые дела колледжа
37.	Конкурсы профессионального мастерства	2-3	ЛР 13 ЛР 17 ЛР 22	Заместитель директора по УПР, УР, УМР, заведующие отделением, наставники	Ключевые дела колледжа Профессиональный выбор
38.	Тематический круглый стол с приглашением представителей ОПДН, опеки и попечительства, КДН и ЗП «Последствия нашего поведения»	1-2	ЛР 3 ЛР 7	Социальный педагог	Правовое сознание
39.	Смотр-конкурс «Защита профессий». Презентация профессий	3	ЛР 26	Кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа Профессиональный выбор
40.	Добровольческий квест «Дорогою добра»	1-3	ЛР 6	Куратор волонтерского движения	Ключевые дела колледжа Студенческое самоуправление
41.	День матери в России. Конкурс сочинений. Открытый класный час-конкурс с приглашением родителей	1-3	ЛР 12	Преподаватель русского языка и литературы	Ключевые дела колледжа Взаимодействие с родителями
ДЕКАБРЬ					
42.	Всемирный день борьбы со СПИДом. Акции «О вредных привычках и не только ...», «Береги себя», мероприятия по профилактике ВИЧ-инфекции	1-3	ЛР 9 ЛР 7	Педагог-организатор	Ключевые дела колледжа Правовое сознание
43.	«Россия – страна возможностей» https://rsf.ru	1-3	ЛР 20	Кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа
44.	День добровольца (волонтера). Акции «Сделаем вместе!», игровой час «От улыбки станет всем светлей!», Круглый	1-3	ЛР 6	Куратор волонтерского движения	Молодежные (студенческие) общественные объединения Студенческое самоуправление

	стол «Волонтерское движение в регионе». Всероссийский портал «Мы вместе» https://onf.ru				
45.	Единый урок «Права человека». Выставка «Тебе о праве – право о тебе». Викторина «Знаешь ли ты свои права?»	1-3	ЛР 1 ЛР 3	Кураторы учебных групп, зам.директора по УВР, приглашенные сотрудники ОПДН и иных структур	Правовое сознание
46.	День Героев России. Урок мужества	1-3	ЛР 1 ЛР 3	Кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа
47.	Форум «Правовая грамотность молодежи – основа противодействия коррупции»	2	ЛР 24 ЛР 27	Педагог-организатор	Ключевые дела колледжа Правовое сознание
48.	Групповое занятие по профессиональному информированию «Открой дверь в новый мир»	2	ЛР 24- 27	Преподаватели профессиональных дисциплин	Профессиональный выбор
49.	Неделя работодателя. Просветительский очерк предприятий и организаций региона. Вакансии. Специфика направлений. Трудоустройство.	3	ЛР 21 ЛР 22 ЛР 23	Специалист по связям с общественностью, кураторы учебных групп	Партнерство Профессиональный выбор
50.	Проведение тематического лектория для родителей по правовому просвещению) права детей, ответственность родителей)	1-3	ЛР 10	Зам.директора по УВР	Взаимодействие с родителями
51.	Благотворительный марафон «Верю в чудо». Цикл добровольческих мероприятий.	1-3	ЛР 11	Куратор волонтерского движения	Студенческое самоуправление Ключевые дела колледжа
ЯНВАРЬ					
52.	День российского студенчества. Татьянин день.	1-3	ЛР 2 ЛР 5	Педагог-организатор Кураторы учебных групп	Студенческое самоуправление Ключевые дела колледжа
53.	Конкурс «Студент года»	2	ЛР 13 ЛР 14	Педагог-организатор	Студенческое самоуправление
54.	Конкурс «Мой лучший профессиональный проект». Подготовка и участие в Чемпионатах и конкурсах профессионального мастерства «Молодые профессионалы» WorldSkillsRussia	2-3	ЛР 18- 21	Заместитель директора по УР, УПР	Профессиональный выбор

55.	Научно-практическая конференция «Грани творчества». Конкурс творческих идей обучающихся	1-3	ЛР 10	Преподаватель информационных технологий, СНК Эврика	Цифровая среда
56.	Участие в муниципальных мероприятиях, посвященных взятию Гумбиннена, Даркмена (Гусев, Озерск). Спортивные соревнования	1-3	ЛР 9	Преподаватели физвоспитания	Ключевые дела колледжа
ФЕВРАЛЬ					
57.	День Российской науки. Цикл открытых мероприятий, выставки	1-3	ЛР 4	Педагоги, библиотека	Ключевые дела колледжа
58.	Студенческий патриотический конкурс «Готов служить России!». Конкурс чтецов, презентаций, видеороликов, посвященный Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	1-3	ЛР 1 ЛР 2	Педагог-организатор, педагог ДО	Ключевые дела колледжа
59.	Спортивные соревнования «Силовое многоборье». Спортивный марафон в рамках работы ССК «Первый»	1-3	ЛР 9	Преподаватели физвоспитания	Ключевые дела колледжа
60.	День воинской славы России. Конкурсы, акции, открытые мероприятия	1-3	ЛР 1 ЛР 9	Педагог-организатор, студсовет, кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа Молодежные (студенческие) общественные объединения
61.	Международный день родного языка (21 февраля). Цикл тематических мероприятий, выставок	1-3	ЛР 5	Преподаватели русского языка и литературы, библиотека	Ключевые дела колледжа
62.	Праздничный концерт, посвященный Дню защитника Отечества.	1-3	ЛР 1 ЛР 5	Педагог-организатор, педагог ДО	Ключевые дела колледжа
63.	Конкурс креативных идей профессиональной деятельности «Навык»	2-3	ЛР 13-17 ЛР 22 ЛР 23	Заведующие отделением	Ключевые дела колледжа Профессиональный выбор
64.	Олимпиады по учебным дисциплинам и разделам профессионального модуля	1-3	ЛР 26 ЛР 27	Педагоги	Ключевые дела колледжа
65.	День молодого избирателя	1-3	ЛР 2	Педагог-организатор	Ключевые дела колледжа

			ЛР 3		Правовое сознание Студенческое самоуправление
66.	Конкурс «Я пишу сочинение»	1-3	ЛР 2 ЛР 5	Педагоги русского языка и литературы	Ключевые дела колледжа
67.	Конференция «Профессия, специальность, квалификация»; «Научно-технический прогресс и требования к современному специалисту»	2-3	ЛР 24	Специалист по связям с общественностью, работодатели	Партнерство Профессиональный выбор
68.	Учебно-практическая конференция по организации производственных практик профессиональных модулей	2-3	ЛР 24-27	Заведующие отделением	Профессиональный выбор
МАРТ					
69.	Праздничный концерт, посвященный 8 марта	1-3	ЛР 5	Педагог-организатор	Ключевые дела колледжа
70.	Просветительские лектории с обучающимися и родителями (законными представителями)	1-3	ЛР 7	Социальный педагог, педагог-психолог	Взаимодействие с родителями, Кураторство и поддержка
71.	День призывника	2-3	ЛР 1 ЛР 2	Преподаватель ОБЖ	Ключевые дела колледжа Партнерство
72.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ», приуроченный к празднованию Дня гражданской обороны	1-3	ЛР 1 ЛР 8	Преподаватель ОБЖ, кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа Правовое сознание
73.	Факультативы: «Общие компетенции профессионала», «Школа личностного роста»	2-3	ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 19	Педагоги	Профессиональный выбор
74.	Студенческий конкурс «Лидер 21 века»	1-3	ЛР 3	Педагог-организатор	Студенческое самоуправление
75.	Деловая игра «Что? Где? Когда?» для первокурсников на тему «Что я знаю о колледже?»	1	ЛР 4 ЛР 11	Воспитатель	Студенческое самоуправление Ключевые дела колледжа
76.	Конкурсы проектов, творческих работ, социальной рекламы по направлениям	1-3	ЛР 10	Педагог-организатор, преподаватель информационных технологий, кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа

77.	Профилактика критического инцидента в молодежной среде, телефон доверия	1-3	ЛР 7	Педагог-психолог, социальный педагог	Цифровая среда Правовое сознание Кураторство и поддержка
78.	Викторины, интеллектуальные игры на тему «Культура и мы»	1-3	ЛР 5	Преподаватели истории, обществознания, русского языка и литературы	Ключевые дела колледжа
79.	Социальный тренинг для обучающихся группы риска и родителей «Вместе все преодолеем».	1-3	ЛР 9	Педагог-психолог, социальный педагог, представители ЦРБ, ОПДН	Взаимодействие с родителями Кураторство и поддержка
АПРЕЛЬ					
80.	Неделя физической культуры. День Здоровья	1-3	ЛР 8 ЛР 9	Преподаватели физвоспитания	Ключевые дела колледжа
81.	День космонавтики. Урок «Космос – это мы»	1-2	ЛР 5	Кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа
82.	День образования Калининградской области. Конкурсы сочинений, олимпиады, викторины	1-3	ЛР 5 ЛР 11 ЛР 18	Педагог-организатор, кураторы учебных групп Преподаватель истории	Ключевые дела колледжа
83.	Открытое заседание кружков «Технолог», «Качество продукции», «Профессионалы будущего»	3	ЛР 13-17	Преподаватели специальных дисциплин	Ключевые дела колледжа Профессиональный выбор
84.	Месяц героико-патриотической работы: добровольческие акции по оказанию помощи ветеранам, Весенняя неделя добра, патриотические акции «Дорогами памяти», «Рука помощи», иное	1-3	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 6 ЛР10 ЛР 11	Педагог-организатор Кураторы учебных групп	Студенческие (молодежные) общественные объединения
85.	Организация архивных материалов виртуального музея «Бессмертный полк»	1-3	ЛР 2 ЛР 6 ЛР10	Преподаватель информационных технологий, СНК Эврика	Цифровая среда
86.	Творческий концерт «Мы разные, но мы вместе»	1-3	ЛР 5	Педагог-организатор, кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа
87.	Конкурс «Безопасная Россия». Участие в отдельных номинациях ежегодного регионального конкурса	1-3	ЛР 8 ЛР 10	Педагоги	Ключевые дела колледжа

88.	Профилактика наркомании, информация об уголовной ответственности за потребление и распространение наркотиков и иных запрещенных средств.	1-3	ЛР 9	Социальный педагог, приглашенные специалисты	Ключевые дела колледжа Партнерство
89.	Мониторинговые исследования динамики развития склонности несовершеннолетних к различным типам девиантного поведения	1-3	ЛР 7 ЛР 3	Педагог-психолог	Ключевые дела колледжа
МАЙ					
90.	День труда. Трудовой десант	1-2	ЛР 26	Кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа
91.	Диктант Победы	1-2	ЛР 2 ЛР 3	Педагоги литературы и русского языка	Ключевые дела колледжа
92.	Праздничный концерт, посвященный Великой Победе	1-2	ЛР 2 ЛР 3	Педагог-организатор, кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа
93.	Международный день семьи. Цикл тематических мероприятий	1-2	ЛР 12	Педагог-организатор, кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа Студенческое самоуправление
94.	День государственного флага РФ. Викторина «Символы России»	1-1	ЛР 1 ЛР 2	Преподаватель истории, обществознания	Ключевые дела колледжа Студенческое самоуправление Правовое сознание
95.	«Большая перемена» https://bolshayaperemenf.online	1-2	ЛР 19 ЛР 24		
96.	День славянской письменности и культуры. Неделя Российской словесности	1-2	ЛР 5 ЛР 8	Библиотека, преподаватели русского языка и литературы	Ключевые дела колледжа
97.	Дни карьеры. Экскурсии на предприятия	2	ЛР 22 ЛР 23	Заведующие отделениями	Профессиональный выбор Партнерство
98.	День открытых дверей	1-2	ЛР 27	Администрация колледжа, специалист по связям с общественностью	Ключевые дела колледжа
ИЮНЬ					
99.	Международный день защиты детей. Проведение акций, викторин, участие в мероприятиях муниципалитета	1-2	ЛР 2 ЛР 6	Педагог-организатор	Ключевые дела колледжа
100.	Родительские собрания в учебных группах	1-2	ЛР 11	Куратор учебных групп	Ключевые дела колледжа

101.	День памяти и скорби. Акции, возложение цветов	1-2	ЛР 1 ЛР 2	Куратор волонтерского движения	Ключевые дела колледжа
102.	День России. Конкурс стихов о России «Россия – Родина моя!»	1-2	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 8	Педагог-организатор Преподаватель русского языка и литературы	Ключевые дела колледжа Правовое сознание
103.	Вручение дипломов выпускникам образовательной организации	3	ЛР 15	Заместитель директора по УР	Ключевые дела колледжа
ИЮЛЬ-АВГУСТ					
104.	Летние трудовые смены по благоустройству территории образовательной организации. Участие в работе приемной комиссии	1-2	ЛР 25 ЛР 26	Заместитель директора по УВР Куратор волонтерского движения	Ключевые дела колледжа
105.	Подготовка и участие в Чемпионатах и конкурсах профессионального мастерства «Молодые профессионалы» WorldSkillsRussia	2	ЛР 24- 27	Заместитель директора по УПР, УР	Профессиональный выбор
106.	Конкурсы на присуждение стипендий Губернатора Калининградской области за особые достижения в социально значимой, научной деятельности	1-2	ЛР 2 ЛР 6 ЛР 9 ЛР 11	Заместитель директора по УВР Заведующие отделением	Ключевые дела колледжа
107.	Волонтерские события: участие в муниципальных акциях, конкурсах, оказание помощи и иное (по согласованию)	1-2	ЛР 6	Куратор волонтерского движения	Ключевые дела колледжа