ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ КО ПОО «Колледж агротехнологий и природообустройства»
Л.В. Грубинов, 01 сентября 2022 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 0241178F0080AD9DA74114E422B1AE2316
Владелец: Грубинов Леонид Владимирович
Действителен: с 10.08.2021 до: 10.11.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОФИЦИАЛЬНОЙ СТРАНИЦЕ В СОЦИАЛЬНОЙ СЕТИ «ВКОНТАКТЕ»

Гусев

Положение об официальной странице «ВКонтакте» рассмотрено на Педагогическом совете и на Студенческом совете. Положение введено в действие приказом по ГБУ КО ПОО «Колледж агротехнологий и природообустройства» от 01.09.2022 года № 455-ОД.

Общие положения

Настоящее положение регламентирует порядок создания и функционирования официальной страницы ГБУ КО ПОО «Колледжа агротехнологий и природообустройства» в социальной сети В Контакте (далее по тексту – страница «ВКонтакте») в сети Интернет.

Положение о функционировании страницы в социальных сетях разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»; Федеральный закон от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности». Правила подключения образовательных организаций к единой системе контент-фильтрации доступа к сети Интернет, реализованной Минобрнауки РФ от 11.05.2011 № АФ-12/07;

Официальная страница «ВКонтакте» является иллюстративной базой о деятельности ГБУ КО ПОО «Колледж агротехнологий и природообустройства» (далее – колледж), в том числе о работе каждого подразделения колледжа, а также средством анализа удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся деятельностью колледжа.

Официальная страница колледжа «ВКонтакте» обеспечивает:

– общую информационную открытость колледжа;

– реализацию прав граждан на доступ к информации о колледже при соблюдении норм педагогической этики, информационной безопасности и защиты персональных данных;

– реализацию принципов единства культурного и образовательного пространства, государственно – общественного управления колледжем.

Адрес официальной страницы социальной группы в глобальной сети Интернет: https://vk.com/katip_official

Права на весь Контент, размещенный на странице, принадлежат ГБУ КО ПОО «Колледж агротехнологий и природообустройства» при условии, что иное не регламентировано отдельными правовыми и нормативными документами.

Контент страницы в социальной сети «ВКонтакте» является открытым и общедоступным. Право доступа ко всем темам и материалам, размещенным на официальной странице социальной группы, имеют все участники/пользователи после предварительной регистрации в группе. Размещать и редактировать информацию в социальных сетях имеет право только Администратор группы.

Размещение рекламной информации сторонних организаций допускается

только по согласованию с директором колледжа. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

Функционирование социальной группы в социальной сети ВКонтакте регламентируется действующим законодательством РФ в области информационной безопасности, Уставом колледжа, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора. Настоящее Положение вводится приказом директора по колледжу и действует до следующего соответствующего приказа. Положение о социальной группе колледжа и ее официальной странице в сети Интернет принимается на неопределенный срок.

Формирование контента аккаунта в социальной сети ВКонтакте

Назначение ответственных.

Директор ГБУ КО ПОО «Колледж агротехнологий и природообустройства» назначает сотрудника ответственного за администрирование страницы колледжа в социальных сетях (далее - Администратор).

Общая координация работ по формированию контента страницы в социальной сети «ВКонтакте» возлагается на заместителя директора по учебно–воспитательной работе

Заместитель директора формирует график особо значимых событий колледжа для наполнения страницы и необходимости информирования о них социального окружения. График формируется ежемесячно.

Руководители структурных подразделений колледжа несут ответственность за подготовку и предоставление контента для размещения на странице колледжа ВКонтакте.

Руководитель администрирования обеспечивает соответствие контента законодательству РФ в области информационной безопасности и Правилам общения и модерации сообщений.

Контент для размещения, предоставляется заместителю директора в электронном виде. Заместитель директора осуществляет консультирование сотрудников, заинтересованных в размещении Контента на странице колледжа в социальной сети ВКонтакте по вопросам, связанным с информационным наполнением. Готовая информация направляется администратору сетей для размещения в социальной сети ВКонтакте.

Администратор страницы в социальных сетях несет ответственность за работу Администратора (кроме случаев технического сбоя в социальных сетях).

Администратор несет ответственность за функционирование страницы ВКонтакте (кроме случаев технического сбоя в социальных сетях).

Администратор страницы в социальной сети ВКонтакте – является администратор сетей.

Функции Администратора:

Обеспечивает техническое обслуживание страницы в социальной ВКонтакте;

Управляет структурой официальной страницы социальной сети, добавляет новые темы, обсуждения, фотоальбомы:

Регистрирует в установленном порядке социальную группу;

Обеспечивает технический доступ участников к официальной странице социальной группы;

Осуществляет мониторинг технического состояния информации, размещенной на официальной странице социальной группы;

Оперативно доводит до сведения администрации колледжа содержание писем, обращений, адресованных в адрес образовательного учреждения, полученных средствами техподдержки;

Имеет право в экстренных случаях приостановить работу официальной страницы социальной группы (искажение посторонними лицами информации и т.д.);

Обязан контролировать несанкционированное изменение официальной страницы в социальной сети;

Предоставляет участникам помощь в размещении публикаций;

Размещает (публикует) на официальной странице в социальной сети информацию, полученную для публикации;

Производит удаление информации, потерявшей актуальность;

Контролирует содержимое опубликованных материалов;

Несет ответственность за актуальность, точность и достоверность информации, а также за нераспространение конфиденциальной и служебной информации в установленном законодательстве порядке;

Несет ответственность за стилистику, грамматику и синтаксис;

Обеспечение наполняемости и обновление материалов официальной страницы социальной группы не реже одного раза в неделю;

Предоставление теоретической и практической информации для размещения и обеспечения наполняемости официальной страницы в социальной сети;

Внесение предложений руководителям социальной группы о редактировании, удалении, закрытии и открытии, перемещении, объединении и разделении тем в разделах официальной страницы социальной группы; об удалении сообщений в случаях, если сообщения не имеют смысловой нагрузки, если информация противоречит законам РФ, по просьбе участников.

Администратор обеспечивает соответствие Контента законодательству РФ в области информационной безопасности и Правилам общения и модерации сообщений на странице в социальной сети ВКонтакте.

Технические требования к Контенту, размещаемому в социальной сети, приведены в (Приложение 1).

Разделы официальной страницы социальной группы.

Главная страница. На главной странице размещены:

Описание группы

Обсуждения актуальных тем

Свежие новости

Список участников группы

Фотоальбомы группы

Ссылки группы

Видеозаписи группы

Документы группы Руководство группы

Стена (обмен мнениями)

Участники социальной группы В Контакте,

Участники социальной группы В Контакте колледжа

Права:

Просматривать информацию.

Читать разделы официальной страницы социальной группы и скачивать прикрепленные файлы.

Использовать все доступные ресурсы, размещать собственную информацию

Создавать и комментировать созданные альбомы, видеозаписи, документы, темы для обсуждения;

Участвовать в опросах (при их наличии на стене официальной страницы социальной группы).

Обязанности:

Не размещать в переписке социальной группы сообщения, не имеющие смысловой нагрузки, информацию, противоречащую законам РФ.

Правила общения и модерации сообщений официального аккаунта «Вконтакте».

Вступая в официальную страницу, участник автоматически соглашается с правилами общения и модерации сообщений, принятыми в аккаунте.

Приветствуется конструктивное общение по тематике аккаунта.

К размещению на официальной странице в социальной сети ВКонтакте запрещены:

Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями

Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

В текстовой информации на странице не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

Удаляются следующие сообщения:

– спам (рассылка электронных писем, сообщений в социальных сетях и мессенджерах без согласия пользователя);

– флуд (размещение однотипной информации на нескольких ветках форума или разных форумах, одной повторяющейся фразы, символов, букв, слов, одинаковых графических файлов);

– реклама;

– комментарии, контент и публикации, не соответствующие теме публикации и обсуждения;

– сообщения и комментарии, содержащие ненормативную лексику, оскорбления и провоцирующие других участников аккаунта на конфликт;

– сообщения и комментарии, разжигающие межнациональные и/или

межрелигиозные распри,

– просьбы добавить в друзья, нажать «мне нравится», проголосовать за фотографию, ссылки на сторонние сайты и т.д.

Закрывается доступ к странице пользователям, неоднократно нарушающим правила аккаунта.

Сообщения, оставленные пользователями на странице в социальной сети, не рассматриваются как официальные обращения в колледж.

Общие требования к формату материалов, размещаемых на странице колледжа в социальной сети ВКонтакте

Характеристики контента	«Вконтакте»	«Инстаграм»
Требования к тексту		
Максимальный размер	16 384 символов	2200 символов
Требования к изображению		
Поддерживаемые форматы	JPG, GIF, TIF, PNC.	JPG, GIF, TIF, PNG.
Максимальное количество в публикации	10	10
Максимальный размер	5 Мб	30 Мб
Требования к видеоматериалам		
Поддерживаемые форматы	AVI, MP4, 3GP, MPEG, MOV, FLV, F4V, WMV, MKV, WEBM, VOB, RM, RMVB, M4V, MPG, OGV, TS, M2TS, MTS	AVI, MP4, MOV, MPEG4, WMV
Максимальный размер	2Г6	4 Гб
Максимальная продолжительность	не ограничена	60 сек.
Возможность просмотра видео с других видеохостингов	да (Youtube, Rutube)	нет