

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ КО ПОО «Колледж
агротехнологий и природообустройства»

10 ноября 2022 года, Грубинов Л.В.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0241178F0080AD9DA74114E422B1AE2316

Владелец: Грубинов Леонид Владимирович

Действителен: с 10.08.2021 до: 10.11.2022

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«КОЛЛЕДЖ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВА»

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

35.02.17

АГРОМЕЛИОРАЦИЯ

квалификация – техник

срок освоения – 2 года 10 месяцев
на базе *основного общего образования*

профиль получаемого профессионального
образования – технологический

форма обучения – очная

Гусев

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
ГБУ КО ПОО «Колледж агротехнологий
и природообустройства»,
протокол № 2 от 09 ноября 2022 года

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе

(должность)

Дата: 08 ноября 2022 года


(подпись)

В.И. Бураков

(расшифровка подписи)

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии общеобразовательных, общих гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин
06 ноября 2022 года, протокол № 2

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии специальных дисциплин
06 ноября 2022 года, протокол № 2

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии учётно-экономических и юридических дисциплин
06 ноября 2022 года, протокол № 2

Рекомендована Методическим советом колледжа 08 ноября 2022 года, протокол № 2

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Примерная структура образовательной программы

5.1. Примерный учебный план

5.2. Примерный календарный учебный график

5.3. Примерная рабочая программа воспитания

5.4. Примерный календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

Приложение 1 Примерные программы профессиональных модулей

Приложение 2 Примерные программы учебных дисциплин

Приложение 3 Примерная рабочая программа воспитания

Приложение 4 Примерные оценочные материалы для государственной итоговой аттестации по специальности

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ПООП СПО по специальности 35.02.17 Агромелиорация разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.17 Агромелиорация, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 17.08.2022 № 751 (далее – ФГОС СПО).

ПООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 35.02.17 Агромелиорация, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПООП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ПООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ПООП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 17.08.2022 № 751 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.17 Агромелиорация»;

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 сентября 2020 года № 682н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по агромелиорации».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;
ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: техник.

При разработке образовательной программы организация устанавливает направленность, которая соответствует специальности в целом.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная, очно-заочная и заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации техник – 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации техник 1 год 10 месяцев

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников¹: 13. Сельское хозяйство.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Реализация работ по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения	ПМ 01 Реализация работ по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения
Организация комплекса работ по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения	ПМ 02 Организация комплекса работ по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения
Управление процессом мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в организации	ПМ 03 Управление процессом мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в организации
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	Умения: распознавать проблему в профессиональном и социальном контексте; анализировать проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи;

¹ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

	<p>применительно к различным контекстам</p>	<p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 02</p>	<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
<p>ОК 03</p>	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по</p>

	грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную</p>

	принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		Практический опыт:

<p>Реализация работ по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения</p>	<p>ПК 1.1. Осуществлять координацию работ структурных подразделений организаций по выполнению мелиоративных мероприятий, природоохранных мероприятий на мелиорируемых землях</p>	<p>подготовки планов-графиков выполнения мелиоративных и природоохранных мероприятий в соответствии с проектами мелиорации земель сельскохозяйственного назначения;</p> <p>определения потребности в расходных материалах, инструменте, оборудовании, машинах и механизмах для выполнения мелиоративных и природоохранных мероприятий;</p> <p>разработки заданий для структурных подразделений (бригад, звеньев, работников) по выполнению мелиоративных и природоохранных мероприятий в соответствии с планом-графиком выполнения работ;</p> <p>инструктирования работников структурных подразделений по выполнению производственных заданий в области реализации мелиоративных и природоохранных мероприятий</p> <hr/> <p>Умения:</p> <p>определять последовательность и календарные сроки проведения технологических операций в рамках мелиоративных и природоохранных мероприятий, в том числе с учетом текущих и прогнозируемых погодных условий;</p> <p>определять потребность в средствах производства и персонале для выполнения объема работ по каждой технологической операции мелиоративного и природоохранного мероприятия;</p> <p>оформлять заявки на материально-техническое обеспечение мелиоративных и природоохранных мероприятий;</p> <p>осуществлять расчет объема работ для структурных единиц (бригад, звеньев, работников) в рамках выполнения мелиоративных и природоохранных мероприятий;</p> <p>определять требования к выполнению работ в соответствии с проектом и нормативно-техническими документами в области мелиорации;</p> <p>определять методы контроля качества выполнения технологических операций при реализации мелиоративных и природоохранных мероприятий</p> <hr/> <p>Знания:</p> <p>оптимальные сроки проведения различных технологических операций в рамках мелиоративных и природоохранных мероприятий;</p> <p>назначение и порядок применения расходных материалов, инструмента, оборудования, машин и механизмов, средств индивидуальной защиты, необходимых для выполнения мелиоративных и природоохранных мероприятий;</p>
---	--	--

		<p>технологии проведения мелиоративных и природоохранных мероприятий; нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы по проведению мелиорации земель; требования к качеству выполнения технологических операций в рамках мелиоративных и природоохранных мероприятий; методы контроля качества технологических операций при выполнении мелиоративных и природоохранных мероприятий; факторы, влияющие на качество технологических операций при реализации мелиоративных и природоохранных мероприятий; требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей</p>
	<p>ПК 1.2. Осуществлять текущий контроль работы и состояния мелиоративных объектов и состояния мелиорируемых земель</p>	<p>Практический опыт: проведения осмотров мелиоративных объектов (мелиорируемых земель) и наблюдение за их функционированием; измерения параметров водно-воздушного режима почв на мелиорируемых землях с использованием контрольно-измерительной аппаратуры; оценки состояния сельскохозяйственных и лесных культур (в случае агролесомелиорации) на мелиорируемых землях; информирования руководства о возникновении нештатных ситуаций на мелиоративных объектах; разработки рекомендаций по оптимизации работы мелиоративных объектов и параметров мелиорируемых земель с учетом оценки их фактического состояния; оформления отчетных документов по результатам текущего контроля состояния и работы мелиоративных объектов (мелиорируемых земель)</p> <p>Умения: применять расходные материалы, инструмент, оборудование, средства индивидуальной защиты, необходимыми для выполнения текущего контроля работы и состояния мелиоративных объектов, в соответствии с правилами их эксплуатации (использования); осуществлять контроль технического состояния контрольно-измерительной аппаратуры в соответствии с инструкцией по эксплуатации; использовать качественные и количественные методы оценки состояния сельскохозяйственной и лесной растительности;</p>

		<p>выявлять причинно-следственные связи между состоянием сельскохозяйственных и лесных культур, факторами окружающей среды и мелиоративными мероприятиями; пользоваться при оценке текущего состояния мелиоративных объектов и мелиорируемых земель результатами дистанционного зондирования</p> <p>Знания: основные виды, характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы и правила эксплуатации мелиоративных объектов; нормативно-техническая документация по эксплуатации мелиоративных объектов; назначение и порядок применения расходных материалов, инструмента, оборудования, средств индивидуальной защиты, необходимых для выполнения работ по контролю работы и состояния мелиоративных объектов; методы измерения параметров водно-воздушного режима почв на мелиорируемых землях с использованием контрольно-измерительной аппаратуры; визуальные и количественные методы определения состояния сельскохозяйственных и лесных культур; признаки угнетения сельскохозяйственных и лесных растений на мелиорируемых почвах в зависимости от неблагоприятных внешних факторов; методы оценки мелиоративных объектов и мелиорируемых земель с использованием дистанционного зондирования; порядок информирования руководства о возникновении нештатных ситуаций на мелиоративных объектах; требования охраны труда при выполнении мелиоративных мероприятий</p>
	<p>ПК 1.3. Определять значения параметров мелиоративного состояния земель</p>	<p>Практический опыт: подбора расходных материалов, инструмента, оборудования для определения параметров мелиоративного состояния земель; отбора проб почвы в соответствии со стандартными методами на мелиорируемых землях для определения параметров мелиоративного состояния земель; проведения лабораторных исследований проб почвы для определения параметров мелиоративного состояния земель в соответствии со стандартными (аттестованными) методиками; измерения уровня грунтовых вод на мелиорируемых землях с помощью</p>

		<p>наблюдательных скважин и специализированного оборудования; отбора проб грунтовых вод для определения их минерализации и химического состава; отбора проб поверхностных и подземных вод, являющихся источником орошения; проведения лабораторных исследований проб грунтовых, поверхностных и подземных вод для определения их минерализации и химического состава; оформления документов по показателям мелиоративного состояния земель</p> <p>Умения: пользоваться материалами, инструментами, оборудованием в соответствии с правилами их эксплуатации (использования) при определении параметров мелиоративного состояния земель; осуществлять проверку работоспособности и настройку инструмента, оборудования, используемого при определении параметров мелиоративного состояния земель; пользоваться химической посудой, реактивами, лабораторным оборудованием в соответствии с инструкциями по их эксплуатации (правилами использования) при проведении лабораторных исследований проб почвы и воды; готовить реактивы и растворы заданной концентрации в соответствии с задачами исследования проб почвы и воды; настраивать лабораторное оборудование и производить его калибровку для проведения анализа проб почвы и воды в соответствии с инструкциями по эксплуатации оборудования; пользоваться персональными компьютерами, общим и специализированным программным обеспечением для обработки данных контрольно-измерительных приборов и лабораторного оборудования при анализе проб почвы и воды; применять спецодежду и средства индивидуальной защиты при работе в химической лаборатории; оформлять протоколы испытаний в соответствии со стандартными формами</p> <p>Знания: правила эксплуатации (использования) материалов, инструментов, оборудования при определении параметров мелиоративного состояния земель; стандартные методы отбора проб почвы и природных вод, используемые при определении параметров мелиоративного состояния земель;</p>
--	--	--

		<p>стандартные (аттестованные) методики анализа проб почвы и природных вод, используемые при определении параметров мелиоративного состояния земель;</p> <p>виды, назначение и устройство лабораторного оборудования для проведения различных видов исследования мелиоративных характеристик проб почвы и воды;</p> <p>правила работы с химической посудой, реактивами, материалами и лабораторным оборудованием при исследовании мелиоративных характеристик проб почвы и воды;</p> <p>правила хранения химических реактивов, проб;</p> <p>правила приготовления химических реактивов;</p> <p>состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для автоматизированной обработки информации при проведении контроля мелиоративного состояния земель;</p> <p>требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей</p>
<p>Организация комплекса работ по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения</p>	<p>ПК 2.1. Планировать мелиорацию земель сельскохозяйственного назначения</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>сбора исходной информации, необходимой для определения приоритетных типов и видов мелиорации земель сельскохозяйственного назначения;</p> <p>анализа природно-климатической характеристики территории, на которой планируется проведение мелиоративных работ</p> <hr/> <p>Умения:</p> <p>пользоваться электронными информационно-аналитическими ресурсами, геоинформационными системами, программными комплексами при подготовке информации, необходимой для определения видов мелиорации земель сельскохозяйственного назначения;</p> <p>выбирать показатели для оценки климата, геоморфологии и рельефа, гидрологических, почвенных, ботанико-культуртехнических, геологических и гидрогеологических условий;</p> <p>оценивать количественные значения показателей, характеризующих природно-климатических условия территории;</p> <p>оформлять картографические материалы по эколого-мелиоративному зонированию территории с использованием геоинформационных систем и программных комплексов</p>

		<p>Знания: правила работы с электронными информационными ресурсами и геоинформационными системами; показатели, используемые для оценки климата, геоморфологии и рельефа, гидрологических, почвенно-мелиоративных и ботанико-культуртехнических условий; градации (классификации), используемые для оценки климата, геоморфологии и рельефа, гидрологических, почвенно-мелиоративных и ботанико-культуртехнических условий; методика выделения эколого-мелиоративных (почвенно-мелиоративных) зон; типы и виды мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с законодательством Российской Федерации в области мелиорации</p>
	<p>ПК 2.2. Выбирать технологии (технологические решения) проведения мелиорации земель сельскохозяйственного назначения</p>	<p>Практический опыт: определения комплекса и основных параметров мероприятий в рамках гидромелиорации заболоченных, излишне увлажненных, засушливых, эродированных, смытых земель; определения комплекса и основных параметров мероприятий в рамках агролесомелиорации</p> <p>Умения: выбирать режимы орошения сельскохозяйственных культур с учетом природных и хозяйственных условий, экологических ограничений; прогнозировать водно-солевой баланс почв при орошении сельскохозяйственных культур, в том числе возможность вторичного засоления и осолонцевания почв; выявлять причины заболачивания почв, характер избыточного увлажнения территории, режим уровней воды на землях, планируемых к осушению; выбирать способы осушения почв с учетом природных и хозяйственных условий, экологических требований по охране прилегающих территорий и объектов; подбирать основные и сопутствующие деревья и кустарники для создания защитных лесных полос</p>

		<p>в зависимости от почвенно-климатической зоны; определять площади, оптимальные расстояния между основными лесными полосами, их ориентацию относительно направления ветров; разрабатывать агротехнические мероприятия по обработке почвы, посадке и уходу за защитными лесными насаждениями</p> <p>Знания: требования к водному, воздушному, тепловому и питательному режиму почв основных сельскохозяйственных культур на протяжении вегетационного периода исходя из планируемой продуктивности; механизмы формирования водного баланса территории и роль почвы в данном процессе; механизмы регулирования водного, воздушного, теплового и питательного режимов почв посредством осуществления мер по подъему, подаче, распределению и отводу вод с помощью мелиоративных систем; виды воздействия на водный режим территории и технические приемы регулирования водного режима; сроки отвода избыточных объемов воды с учетом допустимой продолжительности затопления посевов, естественных кормовых угодий, насаждений; методы прогнозирования водно-солевого баланса почв при орошении; причины заболачивания почв, категории осушаемых земель по характеру увлажнения; природоохранные требования к мероприятиям, проводимым в рамках гидромелиорации; почвозащитные и средорегулирующие свойства защитных лесных насаждений</p>
	<p>ПК 2.3. Оценивать мелиоративное состояние земель и эффективности мелиоративных мероприятий</p>	<p>Практический опыт: разработки программы контроля параметров мелиоративного состояния земель в соответствии с нормативно-технической документацией; выдачи заданий персоналу на выполнения работ по определению параметров мелиоративного состояния земель в соответствии с разработанной программой контроля; анализа данных о мелиоративном состоянии земель, полученных в ходе контроля; анализа данных об эффективности сельскохозяйственного производства на</p>

		<p>мелиорируемых землях</p> <p>Умения: определять объекты контроля, перечень контролируемых показателей, периодичность и методику пробоотбора в зависимости от типов и видов мелиоративных мероприятий; осуществлять контроль своевременности и качества выполнения работ по определению параметров мелиоративного состояния земель; производить статистическую обработку данных, полученных в ходе определения параметров мелиоративного состояния земель; пользоваться градациями, классификациями, группировками водно-физических, физико-химических, агрохимических и экологических свойств почвы при оценке мелиоративного состояния земель; производить оценку динамики показателей мелиоративного состояния земель и продуктивности сельскохозяйственного производства</p> <p>Знания: методы контроля параметров мелиоративного состояния земель; нормы времени и нормативы численности, требования к квалификации персонала, осуществляющего работы по определению параметров мелиоративного состояния земель; методы статистической обработки данных, полученных в ходе определения параметров мелиоративного состояния земель; градации, классификации и группировки водно-физических, физико-химических, агрохимических и экологических свойств почвы, содержащиеся в нормативно-технической документации; классификации почв по степени засоления в зависимости от химизма солей, по глубине залегания верхнего солевого горизонта; потенциальное негативное влияние различных типов и видов мелиорации земель сельскохозяйственного назначения на состояние окружающей среды, включая почвы, природные воды, агрофитоценоз; технологии сохранения и повышения плодородия почв мелиорируемых земель;</p>
--	--	---

		требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей
Управление процессом мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в организации	ПК 3.1. Осуществлять руководство планированием и реализацией мелиоративных мероприятий, эксплуатацией мелиоративных систем	<p>Практический опыт:</p> <p>разработки перспективных планов проведения мелиоративных мероприятий, строительства и реконструкции мелиоративных систем в соответствии с целями и задачами развития сельскохозяйственного производства; общего контроля разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель (строительства и реконструкции объектов мелиорации)</p>
		<p>Умения:</p> <p>взаимодействовать с уполномоченными органами в процессе согласования и утверждения проектов мелиорации земель, получения лицензий на недропользование, право пользования водными ресурсами; контролировать своевременность и качество выполнения работ на каждом этапе проведения мелиоративных мероприятий, строительства и реконструкции мелиоративных систем (сооружений); контролировать соблюдение природоохранного законодательства Российской Федерации при проведении мелиоративных мероприятий, строительстве, реконструкции и эксплуатации мелиоративных систем; производить анализ рынка расходных материалов, инструментов, оборудования, машин и механизмов, необходимых для выполнения мелиоративных и природоохранных мероприятий, функционирования мелиоративных объектов, с целью выбора их поставщиков</p>
		<p>Знания:</p> <p>методы определения социально-экономического, экологического эффектов от проведения мелиоративных мероприятий, строительства и реконструкции мелиоративных систем; порядок разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель; требования к организации, выполняющей разработку проектов мелиорации земель (строительство объектов мелиорации); требования природоохранного законодательства Российской Федерации к проведению мелиоративных мероприятий, работам по строительству, реконструкции и эксплуатации мелиоративных систем;</p>

		требования технических регламентов и проектной документации к техническому состоянию мелиоративных объектов
	ПК 3.2. Проводить апробацию в производственных условиях новых технологий мелиорации земель сельскохозяйственного назначения	<p>Практический опыт: мониторинга новых успешных практик, разработок оборудования, методик и технологий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения; проведения экспертной оценки предлагаемых инновационных технологических решений в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения</p> <p>Умения: вести информационный поиск с использованием ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет; осуществлять анализ информации в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения, полученной в результате информационного поиска; осуществлять организационно-методологическое обоснование, планирование и проведение апробации новых технологий (элементов технологий) в производственных условиях</p> <p>Знания: актуальные задачи и проблемы развития мелиорации земель сельскохозяйственного назначения; основные методы и приемы исследований в области агро-мелиорации; методики проведения экспериментов и испытаний, используемые в области агро-мелиорации</p>
Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	1. Профессия «Садовник»: ПК 4.1. Выращивать цветочно-декоративные культуры в открытом и защищенном грунте. ПК 4.2. Выращивать древесно-кустарниковые культуры. ПК 4.3. Проводить озеленение и благоустройство различных территорий	<p>Практический опыт: семенного и вегетативного размножения цветочно-декоративных культур; пикировки всходов цветочных культур; высадки растений в грунт; выполнения перевалки и пересадки горшечных растений; уход за растениями, размноженными рассадным и безрассадным способом.</p> <p>Умения: использовать специализированное оборудование и инструменты; проводить предпосевную обработку семян и вегетативное деление растений; подготавливать почву для посева и посадки растений; выполнять посев семян и посадку растений, ухаживать за всходами; определять готовность всходов</p>

		<p>к пикировке; выполнять пикировку растений; высаживать рассаду в открытый грунт; определять необходимость в перевалке и пересадке по внешним признакам, проводить перевалку и пересадку, ухаживать за пересаженными растениями; проводить полив и прополку растений, рыхление почвы; проводить подкормку и пинцировку растений; проводить обработку против болезней и вредителей. Знания: правила и техника безопасности использования специализированного оборудования и инструментов; виды цветочных культур, горшечных растений, растений; виды болезней и вредителей растений, методы борьбы с ними</p>
	<p>2. Профессия «Машинист дождевальных машин»: ПК 4.1. Производить полив сельскохозяйственных культур дождеванием. ПК 4.2. Определять влажность почвы и нормы расхода воды на полив</p>	<p>Практический опыт: производства полива сельскохозяйственных культур дождеванием. Умения: осуществлять технический уход за колесными и гусеничными тракторами, а также за дождевальными, поливочными и другими мелиоративными машинами; определять влажность почвы и нормы расхода воды на полив; монтировать и демонтировать дождевальные и поливочные машины. Знания: техника механизированного и поверхностного полива; основы передовой агротехники и технологии возделывания сельскохозяйственных культур на орошаемых землях; устройство и правила эксплуатации тракторов, дождевальных и поливочных машин; основы материаловедения и слесарного дела; способы устранения неисправностей в работе обслуживаемых механизмов; конструкция насосов, поливальной техники; основы гидравлики</p>
	<p>3. Профессия «Машинист насосных станций». ПК 4.1. Обслуживать насосные установки, оборудованные</p>	<p>Практический опыт: обслуживания насосных установок, оборудованных поршневыми и центробежными насосами с суммарной производительностью до 1000 куб. м/ч воды.</p>

	<p>поршневыми и центробежными насосами. ПК 4.2. Определять допустимые нагрузки на насосы процессе работы</p>	<p>Умения: способы устранения неполадок в работе оборудования насосных установок; правила обслуживания и переключения трубопроводов; применяемые сорта и марки масел;</p> <p>Знания: принцип работы центробежных, поршневых насосов и другого оборудования насосных установок; физические и химические свойства воды, нефти и других перекачиваемых жидкостей, а также газа; характеристику насосов и приводов к ним; допустимые нагрузки в процессе их работы; схемы коммуникаций насосных установок, расположение запорной арматуры и предохранительных устройств</p>
--	---	---

Раздел 5. Примерная структура образовательной программы

5.1. Примерный учебный план

5.1.1. Примерный учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

5.2. Примерный календарный учебный график

5.2.1. По программе подготовки специалистов среднего звена

5.3. Примерная рабочая программа воспитания

5.3.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой)..

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Примерная рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Примерный календарный план воспитательной работы

Примерный календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий и баз практики по специальности 35.02.17 Агромелиорация.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 35.02.17 Агромелиорация, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей

действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 13. Сельское хозяйство и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 13. Сельское хозяйство, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы²

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломный проект) и сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: наименование квалификации техник

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочных материалов.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

7.4. Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 4.

² Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ**

РАЗДЕЛ 4. ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Примерная рабочая программа воспитания по специальности 35.02.17 Агромелиорация
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;</p> <p>Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;</p> <p>распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.17 Агромелиорация, утвержденный Приказом Минпросвещения России от 22.07.2022 № 590</p> <p><i>отраслевые нормативно-правовые акты, определяющие деловые качества выпускника СПО (при наличии);</i></p> <p><i>нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации, определяющие образ жителя данного региона (при наличии);</i></p> <p><i>локальные документы ПОО, определяющие уклад и условия реализации воспитательного процесса.</i></p>
Цель программы	Создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).
Сроки реализации программы	на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев; на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев
Исполнители программы	<i>Директор, заместители директора в сфере учебной, учебно-производственной, воспитательной деятельности, а также курирующий административно-хозяйственную работу, сотрудники учебной части, заведующие отделением, преподаватели, кураторы, тьюторы (при наличии), члены Студенческого совета, представители Родительского комитета (его аналога), представители организаций –</i>

работодателей, в первую очередь, организаторы баз практик.³

Данная примерная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Личностные результаты реализации программы воспитания (описания)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательное единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	ЛР 2
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий	ЛР 3

³ В рабочей программе воспитания, включенной в ООП образовательной организации, указываются конкретные фамилии, имена и отчества исполнителей программы.

<p>поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней</p>	
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p>ЛР 4</p>
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права</p>	<p>ЛР 5</p>
<p>Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации</p>	<p>ЛР 6</p>
<p>Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей</p>	<p>ЛР 7</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и</p>	<p>ЛР 8</p>

<p>межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение</p>	
<p>Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде</p>	<p>ЛР 9</p>
<p>Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них</p>	<p>ЛР 10</p>
<p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике</p>	<p>ЛР 11</p>
<p>Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания</p>	<p>ЛР 12</p>
<p>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</p>	
<p>Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности</p>	<p>ЛР 13</p>

Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 17

Соотношение перечня профессиональных модулей, учебных дисциплин и планируемых личностных результатов в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
История России	ЛР 5, ЛР6, ЛР7
Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 5, ЛР6, ЛР7 ЛР 5, ЛР8
Безопасность жизнедеятельности	ЛР 5, ЛР6, ЛР7 ЛР 5, ЛР8
Физическая культура	ЛР 5, ЛР6, ЛР7 ЛР 17
Основы бережливого производства	ЛР3, ЛР5, ЛР9, ЛР10
Основы финансовой грамотности	ЛР3, ЛР5, ЛР10, ЛР33, ЛР35
Социальная адаптация и эффективное поведение на рынке труда	ЛР 5, ЛР6, ЛР7 ,ЛР 17 ЛР 22, ЛР23
Основы мировых и религиозных культур	ЛР 22, ЛР23, ЛР 27
Математические методы решения прикладных профессиональных задач	ЛР 22, ЛР23
Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	ЛР 31, ЛР 32, ЛР 28
Инженерная геодезия	ЛР 14, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21
Топографическая графика	ЛР23, ЛР 24
Основы электроники и электротехники	ЛР3, ЛР5, ЛР9, ЛР10 ЛР 5, ЛР8
Гидравлика	ЛР3, ЛР5, ЛР10, ЛР33, ЛР35
Охрана труда	ЛР3, ЛР5, ЛР9, ЛР10
Геология и гидрогеология	Л23, 24, 29, Л29
Метрология и стандартизация	ЛР 18-21, 28-33
Машины и оборудование для природообустройства	ЛР 5, ЛР6, ЛР7
Сметное дело	ЛР 5, ЛР6, ЛР7 ЛР 5, ЛР8

Реализация работ по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения	ЛР 5, ЛР6, ЛР7 ЛР 5, ЛР8
Организация комплекса работ по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения	ЛР 5, ЛР6, ЛР7 ЛР 17
Управление процессом мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в организации	ЛР3,ЛР5, ЛР9, ЛР10
Выполнение работ по профессиям рабочих 11196 Бетонщик	ЛР3,ЛР5, ЛР10,ЛР33, ЛР35

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур по профессиональным модулям и учебным дисциплинам, предусмотренным настоящей ПООП СПО⁴.

Примерные критерии оценки личностных результатов обучающихся⁵:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;

⁴ Личностные результаты освоения образовательной программы не подлежат персонифицированной оценке. Контроль их достижения реализуется в процессе мониторинговых исследований, проводимых специалистами, фиксации достижений способами, определенными образовательной организацией (например, портфолио, в т.ч. цифровое, стена (карта и др.) достижений и др.).

⁵ Образовательная организация оставляет за собой право определить критерии оценки достижения личностных результатов, сократить или дополнить предложенный примерной рабочей программой воспитания.

- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Примерная рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение процесса воспитания предполагает наличие в образовательной организации компьютерной и мультимедийной техники, средств связи, доступа к интернет-ресурсам и специализированного оборудования.

Информационное обеспечение воспитания способствует организации:

- информирования о возможностях участия обучающихся в социально значимой деятельности;

– *информационной и методической поддержки реализации рабочей программы воспитания;*

– *взаимодействия в удаленном доступе всех участников воспитательного процесса (обучающихся, педагогических работников, работодателей, родителей, общественности и др.).*

Реализация рабочей программы воспитания должна быть отражена на сайте образовательной организации.

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

(35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство)

по образовательной программе среднего профессионального образования

по профессии/специальности 35.02.17 Агромелиорация

на период 2023 – 2027 г.

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

- «Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;
- «Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;
- «Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;
- «Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;
- отраслевые конкурсы профессионального мастерства;
- движения «Ворлдскиллс Россия»;
- движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), в том числе «День города» и др.

а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

Дата	Содержание ⁶ и формы ⁷ деятельности	Участники ⁸	Место проведения ⁹	Ответственные ¹⁰	Коды ЛР ¹¹
СЕНТЯБРЬ					
1	День знаний ¹²			Заместитель директора, курирующий воспитание ¹³	ЛР1-2 ЛР5 ЛР14

⁶ В содержании указывается общая характеристика контента учебного занятия, направленного на достижение планируемых ЛР. Формулировка должна соотноситься с темой учебного занятия, но не быть ей идентичной.

⁷ Формы деятельности: учебная экскурсия (виртуальная экскурсия), дискуссия, проектная сессия, учебная практика, производственная практика, урок-концерт, деловая игра, семинар, студенческая конференция и т.д.

⁸ Курс, группа, привлеченные работодатели, представители общественности, родители и др.

⁹ Наименование или номер аудитории образовательной организации либо иное, если предполагается выезд студентов

¹⁰ Вписываются ФИО, должность ответственного. Это преподаватели, председатели предметно-цикловых комиссий, мастера производственного обучения, заведующие отделениями и др.

¹¹ В план выносятся коды ЛР, обозначенные педагогами или другими педагогическими работниками, ответственными за проведение воспитательной деятельности.

¹² В Примерном календарном плане указаны государственные праздники Российской Федерации. В него также должны быть включены ключевые даты, которые значимы на уровне субъекта Российской Федерации, а также для отраслей, под нужды которых осуществляется подготовка кадров в образовательной организации.

¹³ Здесь и далее - наименование должностей приведены для примера.

2	День окончания Второй мировой войны				ЛР1
3	День солидарности в борьбе с терроризмом			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР1-3 ЛР7 ЛР10
ПН, еженед.	Разговоры о важном	Все группы	Учебные аудитории	Кураторы групп	ЛР 1-12
	Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР3 ЛР9
	Мероприятия по профилактике негативных проявлений среди обучающихся			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР3 ЛР7 ЛР9 ЛР10
	Здоровьесберегающие мероприятия среди обучающихся			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР9
	Посвящение в студенты			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР4 ЛР11 ЛР14 ЛР17
	Введение в профессию (специальность)			заместитель директора по учебно-производственной работе	
21	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год)			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР1 ЛР5
27	Всемирный день туризма			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР9 ЛР10 ЛР16
ОКТАБРЬ					
1	День пожилых людей			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР6-7

2	День гражданской обороны МЧС России			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1 ЛР 9-10 ЛР15
ПН, еженед.	Разговоры о важном	Все группы	Учебные аудитории	Кураторы групп	ЛР 1-12
	День Учителя			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР4-5
	Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР3 ЛР9
	Мероприятия по профилактике негативных проявлений среди обучающихся			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР3 ЛР7 ЛР9 ЛР10
	Здоровьесберегающие мероприятия среди обучающихся			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР9
30	День памяти жертв политических репрессий			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР2-3 ЛР5 ЛР7
НОЯБРЬ					
ПН, еженед.	Разговоры о важном	Все группы	Учебные аудитории	Кураторы групп	ЛР 1-12
4	День народного единства				ЛР1 ЛР5 ЛР8
	Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР3 ЛР9
	Мероприятия по профилактике негативных проявлений среди обучающихся			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР3 ЛР7 ЛР9 ЛР10
	Здоровьесберегающие мероприятия среди обучающихся			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР9

28	День матери				ЛР12
ДЕКАБРЬ					
ПН, еженед.	Разговоры о важном	Все группы	Учебные аудитории	Кураторы групп	ЛР 1-12
9	День Героев Отечества			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР1 ЛР5
12	День Конституции Российской Федерации			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР1-9
	Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР3 ЛР9
	Мероприятия по профилактике негативных проявлений среди обучающихся			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР3 ЛР7 ЛР9 ЛР10
	Здоровьесберегающие мероприятия среди обучающихся			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР9
27	День спасателя Российской Федерации (МЧС России)			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1, ЛР 9-10 ЛР15
ЯНВАРЬ					
1	Новый год			Заместитель директора, курирующий воспитание	
ПН, еженед.	Разговоры о важном	Все группы	Учебные аудитории	Кураторы групп	ЛР 1-12
	Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР3 ЛР9
	Мероприятия по профилактике негативных проявлений среди обучающихся			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР3 ЛР7 ЛР9 ЛР10

	Здоровьесберегающие мероприятия среди обучающихся			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР9
25	«Татьянин день» (праздник студентов)			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР2 ЛР5
27	День снятия блокады Ленинграда			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР1 ЛР5
ФЕВРАЛЬ					
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР1 ЛР5
ПН, еженед.	Разговоры о важном	Все группы	Учебные аудитории	Кураторы групп	ЛР 1-12
8	День русской науки			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР1 ЛР4
11	Международный день вызова экстренной помощи для людей, попавших в беду (День номера 112)			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1, ЛР 9, ЛР 10 ЛР15
	Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР3 ЛР9
	Мероприятия по профилактике негативных проявлений среди обучающихся			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР3 ЛР7 ЛР9 ЛР10
	Здоровьесберегающие мероприятия среди обучающихся			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР9
23	День защитников Отечества			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР1
МАРТ					
ПН, еженед.	Разговоры о важном	Все группы	Учебные аудитории	Кураторы групп	ЛР 1-12

8	Международный женский день			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР12
	Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР3 ЛР9
	Мероприятия по профилактике негативных проявлений среди обучающихся			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР3 ЛР7 ЛР9 ЛР10
	Здоровьесберегающие мероприятия среди обучающихся			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР9
	Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР3 ЛР9
18	День воссоединения Крыма с Россией			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР1 ЛР2
АПРЕЛЬ					
ПН, еженед.	Разговоры о важном	Все группы	Учебные аудитории	Кураторы групп	ЛР 1-12
12	День космонавтики				ЛР1-2 ЛР4-5
	Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР3 ЛР9
	Мероприятия по профилактике негативных проявлений среди обучающихся			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР3 ЛР7 ЛР9 ЛР10
	Здоровьесберегающие мероприятия среди обучающихся			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР9
30	День пожарной охраны			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1, ЛР 9, ЛР 10 ЛР15

МАЙ					
1	Праздник весны и труда			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР4 ЛР8
ПН, еженед.	Разговоры о важном	Все группы	Учебные аудитории	Кураторы групп	ЛР 1-12
9	День Победы			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР1 ЛР5
	Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР3 ЛР9
	Мероприятия по профилактике негативных проявлений среди обучающихся			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР3 ЛР7 ЛР9 ЛР10
	Здоровьесберегающие мероприятия среди обучающихся			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР9
24	День славянской письменности и культуры			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР5 ЛР8
26	День российского предпринимательства			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР2 ЛР5
ИЮНЬ					
1	Международный день защиты детей			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР4 ЛР8
ПН, еженед.	Разговоры о важном	Все группы	Учебные аудитории	Кураторы групп	ЛР 1-12
5	День эколога			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР1 ЛР5
6	Пушкинский день России			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР5 ЛР8

12	День России			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР1 ЛР8
	Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР3 ЛР9
	Мероприятия по профилактике негативных проявлений среди обучающихся			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР3 ЛР7 ЛР9 ЛР10
	Здоровьесберегающие мероприятия среди обучающихся			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР9
22	День памяти и скорби			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР1 ЛР5
27	День молодежи			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР2 ЛР5 ЛР9
ИЮЛЬ					
ПН, еженед.	Разговоры о важном	Все группы	Учебные аудитории	Кураторы групп	ЛР 1-12
8	День семьи, любви и верности			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР11 ЛР12
	Международный день ООН- Всемирный день навыков молодежи (World Youth Skills Day)			Заместитель директора, курирующий воспитание Заместитель директора по учебно-производственной работе	ЛР4 ЛР14-15
	Летние образовательные экспедиции			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР5 ЛР8 ЛР10-11 ЛР16-17
АВГУСТ					

22	День Государственного Флага Российской Федерации			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР1
23	День воинской славы России (Курская битва, 1943)			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР1 ЛР5
27	День российского кино			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР4
	Летние образовательные экспедиции			Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР5 ЛР8 ЛР10-11 ЛР16-17

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВА»

**ПРИМЕРНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГИА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
35.02.17 Агромелиорация**

2022

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА**
- 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
- 3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**
- 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

1.1. Особенности образовательной программы

Примерные оценочные материалы разработаны для специальности 35.02.17 Агромелиорация

В рамках профессии/специальности СПО предусмотрено освоение квалификации: Техник

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
ВД 1. Реализация работ по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения	ПМ.01 Реализация работ по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения	Техник
ВД 2. Организация комплекса работ по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения	ПМ.02 Организация комплекса работ по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения	Техник
ВД 3. Управление процессом мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в организации	ПМ.03 Управление процессом мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в организации	Техник
ВД 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Техник

1.2. Применяемые материалы

Для разработки оценочных заданий по каждому из сочетаний видов деятельности рекомендуется применять следующие материалы:

<i>Виды профессиональной деятельности</i>	<i>Профессиональный стандарт</i>	<i>Компетенция Ворлдскиллс</i>
ВД 1. Реализация работ по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения ВД 2. Организация комплекса работ по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения ВД 3. Управление процессом мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в организации	Профессиональный стандарт 13.005 "Специалист по агромелиорации" УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 сентября 2020 года N 682н	

1.3. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Оцениваемые виды профессиональной деятельности и компетенции по ним	Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий
Демонстрационный экзамен	
	Техник должен иметь практический опыт: монтажа фрагмента системы капельного орошения должен уметь: необходимо выбрать нужные для монтажа элементы системы капельного орошения и произвести монтаж фрагмента системы капельного орошения с помощью выданных инструментов и приспособлений
Защита дипломного проекта (работы)	
ВД 1. Реализация работ по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения	Разработка и защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)
ВД 2. Организация комплекса работ по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения	Разработка и защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)
ВД 3. Управление процессом мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в организации	Разработка и защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Структура задания для процедуры ГИА

Программа государственной итоговой аттестации, задания, критерии их оценивания, продолжительность демонстрационного экзамена утверждаются образовательной организацией и доводятся до сведения студентов не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Задания для проведения демонстрационного экзамена для каждого обучающегося определяется методом случайного выбора в начале демонстрационного экзамена. Перечень модулей для выбора и возможные сочетания модулей определяются образовательной организацией исходя из возможностей образовательной организации и особенностей образовательной программы. Время, отводимое на выполнение заданий демонстрационного экзамена, определяется образовательной организацией.

2.2. Порядок проведения процедуры

Процедура проведения демонстрационного экзамена предполагает осуществление контрольных мероприятий в течение трёх дней.

В первый день проводится организационное собрание, инструктаж по технике безопасности и проверка теоретических знаний по модулям программы в соответствии с присваиваемой квалификацией и знаний по технике безопасности в профессиональной деятельности.

Во второй день проводится проверка практических умений и профессиональных компетенций по модулям программы в соответствии с присваиваемой квалификацией.

В третий день проводится подведение итогов демонстрационного экзамена.

3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Структура и содержание типового задания

3.1.1. Формулировка типового практического задания (приводится наименование задания для оценки результатов освоения программы СПО):

Задание 1. Произвести монтаж фрагмента системы капельного орошения.

Условия: Обучающимся предоставляется:

- 1) набор элементов системы капельного орошения,
- 2) инструмент для производства монтажа фрагмента системы капельного орошения,
- 3) монтажная схема.

Порядок проведения работы: Изучив монтажную схему фрагмента системы капельного орошения, представленную в задании, обучающимся необходимо выбрать нужные для монтажа элементы системы капельного орошения и произвести монтаж фрагмента системы капельного орошения с помощью выданных инструментов и приспособлений. Оценку правильности монтажа и время его проведения производят эксперты.

Элементы системы капельного орошения:

1. Отрезок распределительного трубопровода из полиэтиленовой трубы диаметром 32 мм
2. Бухта капельной ленты со встроенными эмиттерами с шагом 20 см
3. Бухта капельной ленты со встроенными эмиттерами с шагом 30 см
4. Отрезок поливного трубопровода в виде глухой капельной трубки диаметром 16 мм
5. Внешние капельницы
6. Фитинг-краны для капельных лент диаметром 16 мм с поджимом
7. Фитинг-краны для жестких капельных трубок диаметром 16 мм
8. Тройники 16х16х16 для жесткой трубки
9. Углы завершенные 16х16 для жесткой трубки
10. Адаптер-переходники (жесткая трубка 16х16 капельная линия зажим)
11. Заглушки

Инструменты и приспособления для монтажа фрагмента системы капельного орошения

1. Шуруповерт
 2. Рулетка
 3. Сверло диаметром 14 мм
 4. Пробойник для капельниц 3мм
 5. Нож канцелярский
- состав операций (задач), выполняемых в ходе выполнения задания;
– исходные данные в текстовом и/или графическом виде.

Задание 2. Определение качества полива дождевальных устройств

Задание выполняется на демонстрационном стенде по определению качества полива дождеобразующих устройств с использованием измерителя параметров микроклимата (метеометр) «МЕТЕОСКОП-М». СТО АИСТ.

Этапы работы:

1. Разработка программы испытаний дождеобразующих устройств (ДУ), в т.ч. и показателей качества полива
2. Подготовка оборудования и приборов к проведению испытаний
3. Проведение стендовых испытаний качества полива
4. Регистрация измеряемых параметров для определения качества полива .
5. Определение показателей качества полива
6. Построение карты распределения дождя ДУ

3.1.2. Условия выполнения практического задания:

Для проведения экзамена приглашаются представители работодателей, организуется видеотрансляция.

3.1.3. Формулировка типового теоретического задания (в случае наличия)

- тестовое задание;
- примеры теоретических вопросов.

3.2. Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

3.2.1. Порядок оценки

№ п/п	Демонстрируемые результаты (по каждой из задач)	Количественные показатели
1.	Организация безопасного и эффективного рабочего процесса	15
2.	Правильность монтажа	25
3.	Последовательность монтажа	15
4.	Владение инструментами и приспособлениями	15
5.	Качество выполненных работ	20
6.	За соблюдение норматива времени, предусмотренного на выполнение практического задания	10
	<i>ИТОГО:</i>	<i>100</i>

3.2.2. Порядок перевода баллов в систему оценивания

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы.

Оценка ГИА	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как часть программы ГИА должна включать:

4.1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация является одним из разделов программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.17 Агромелиорация, ГИА включает подготовку и защиту дипломного проекта (работы).

Для проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Приказом Министерства просвещения Российской Федерации 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Расписание проведения ГИА утверждается директором образовательной организации и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

Для работы ГЭК представляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности;
- программа ГИА;
- приказ директора о допуске студентов к ГИА;
- приказ директора о создании ГЭК для проведения ГИА;
- приказ директора о создании апелляционной комиссии;
- приказ о закреплении тем и назначении руководителей дипломных работ;
- сводная ведомость успеваемости выпускников;
- протоколы освоенных компетенций (в т. ч. аттестационные листы работодателей, характеристики на студентов, отзывы работодателей о прохождении производственной практики);
- зачетные книжки студентов;
- протокол заседания ГЭК;
- методические указания по выполнению ВКР специальности 35.02.17 Агромелиорация;
- дипломные проекты (работы).

Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Вид – дипломный проект (работа).

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение дипломного проекта (работы): 4 недели.

Сроки защиты дипломного проекта (работы): 2 недели.

4.2. Примерная тематика дипломных проектов (работ) по специальности

Темы должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Перечень тем разрабатывается преподавателями и обсуждается на заседаниях предметных (цикловых) комиссий образовательной организации с участием председателей ГЭК.

Перечень тем согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) определяются Положением об организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы) в образовательном учреждении СПО.

№	Примерная тематика	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в дипломном проекте (работе)
---	--------------------	--

1	Проектирование орошаемого участка	ПМ.01 Организация работы структурных подразделений по выполнению мелиоративных, природоохранных мероприятий на мелиорируемых землях ПМ.02 Текущий контроль работы, состояния мелиоративных объектов и мелиорируемых земель ПМ 03 Определение значений параметров мелиоративного состояния земель
2	Разработка мероприятий по выполнению мелиоративных работ	
3	Анализ состояния мелиоративных объектов и мелиорируемых земель	
4	Эксплуатация орошаемого участка	
5	Организация природоохранных мероприятий на мелиорируемых землях	
6	Организация работ по эксплуатации орошаемого участка	
7	Организация территории орошаемого участка	
8	Анализ и совершенствование параметров мелиоративного состояния земель	
9	Организация работы структурных подразделений по выполнению мелиоративных работ на территории	
10	Разработка мероприятий по воспроизводству плодородия почв	
11	Совершенствование организации контроля при реализации мелиоративных и природоохранных мероприятий	
12	Организация текущего контроля работы, состояния мелиоративных объектов и мелиорируемых земель	
13	Режим орошения сельскохозяйственных культур	
14	Разработка графика полива сельскохозяйственных культур	
15	Проектирование осушаемого участка	

4.3. Структура и содержание дипломного проекта (работы)

Темы дипломных проектов (работ) разрабатываются руководителями дипломных работ (проектов) и рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии специальности.

Руководителей дипломного проекта (работы) назначают приказом руководителя образовательной организации.

Закрепление тем дипломных проектов (работ) (с указанием руководителя и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом руководителя образовательной организации.

По утвержденным темам руководители дипломных проектов разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Задание на дипломный проект (работу), график выполнения его разделов подписывается руководителем проекта, рассматривается предметной (цикловой) комиссией специальности, а затем утверждается заместителем директора по учебной работе.

В отдельных случаях допускается выполнение дипломного проекта (работы) группой студентов. При этом индивидуальные задания выдают каждому студенту.

Задание на дипломный проект (работу) выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Выполненный дипломный проекта (работа) в целом должен:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Дипломный проект (работа) выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) определяются программами ГИА по конкретной специальности, профессии СПО. Объем дипломного проекта (работы) определяется исходя из специфики специальности, профессии СПО. При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах, количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества дипломного проекта (работы).

Структура и содержание дипломного проекта (работы) определяются в зависимости от профиля специальности, требований профессиональных образовательных организаций и, как правило, включает в себя пояснительную записку, состоящую из:

- титульного листа;
- задания на дипломный проект (работу);
- календарного рабочего плана;
- содержания;
- введения;
- основной части;
- экономического обоснования;
- охраны труда и техники безопасности
- заключения;
- списка используемых источников;
- приложений (при необходимости).

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломного проекта (работы), круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4 – 5 страниц.

Объем Основной части дипломного проекта (работы) составляет 40-50 страниц не включая приложения.

Основная часть дипломного проекта (работы) включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть дипломного проекта (работы) должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломного проекта (работы). В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломного проекта (работы). В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Дипломный проект (работа) состоит из теоретических исследований, расчётов, чертежей и пояснительной записки с обоснованием технико-экономической целесообразности и расчётно-конструкторскими данными.

Завершающей частью дипломного проекта (работы) является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Заключение рекомендуется писать в виде тезисов.

Введение и заключение должны давать полное представление о поставленных проблемах, результатах исследования и авторских рекомендациях.

Все части дипломного проекта (работы) должны быть логически связаны между собой и содержать объяснение перехода от одного рассматриваемого вопроса к другому, от одной главы к другой, от параграфа к параграфу.

Объем дипломного проекта (работы) должен составлять 40-80 страниц печатного текста (без приложений).

Текст работы подготавливается в текстовом редакторе Microsoft Office Word и должен иметь следующие параметры:

- формат бумаги А4 (210×297 мм);
- поля: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм;
- межстрочное расстояние – одинарное;
- переплет 0 см;
- ориентация книжная;
- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта 14 пунктов;
- размер шрифта для оформления таблиц и рисунков 12;
- красная строка 15-17 мм.

Текст документа печатается на белой бумаге, с одной стороны листа.

Нумерация разделов работы осуществляется с использованием арабских цифр. Например, в разделе 1 могут иметься подразделы 1.1 и 1.2, а в подразделе 1.2 – подразделы 1.2.1 и 1.2.2. В конце номера подраздела точка не ставится.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок подразделов не должен быть последней строкой на странице. Введение, каждая глава, заключение, приложения, список использованных источников начинаются с новой страницы.

Перед содержащимися в пункте перечислениями следует ставить дефис или строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример:

- а) _____
- б) _____
- 1) _____
- 2) _____

Каждый пункт, подпункт и перечисления записывают с абзацного отступа. Если используются кавычки, они должны иметь вид так называемых «елочек» (« »).

В тексте не допускаются произвольные сокращения слов, применяются только общепринятые сокращения.

Нумерация страниц, начиная с титульного листа, сплошная и проставляется арабскими цифрами справа внизу страницы или в основной надписи листов основной части, при печати номера страниц отображаются с листа «Содержание».

Нумерация таблиц, иллюстраций, формул проводится сквозная по всей основной части дипломного проекта (работы).

Нумерация таблиц, иллюстраций, формул проводится в пределах главы арабскими цифрами, первая из которых отделена точкой. Допускается их сквозная нумерация в пределах всей работы. Ссылки на них указывают порядковым номером.

Каждая таблица оформляется в соответствии с требованиями статистики.

Наименование таблицы пишется после ее номера, соответствующего главе работы, например: Таблица 2.1 – Сводная таблица коэффициентов теплопередачи.

Если таблица переносится, то её графы нумеруют арабскими цифрами и повторяют их на следующей странице, при этом в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят. Справа, выше черты, отделяющей цифры, пишется словосочетание «Продолжение таблицы 3.2».

При построении графиков по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи. Формулы выравниваются по центру, их нумерация по правому краю в круглых скобках. Ссылки в тексте на номер формулы дают в круглых скобках, например: «по формуле (1)». В качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой, и их следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой. Порядок изложения математических уравнений такой же, как и формул.

Список используемых источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломного проекта (работы) (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

При ссылке в тексте на источник, описание которого включено в список использованной литературы, в тексте после упоминания о нем проставляют в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке и, в необходимых случаях, страницы, например: [5] или [5, с.14].

Приложения к работе являются необязательными, но желательными. Это же может быть вспомогательный материал к основному содержанию работы, подтверждающий отдельные положения, выводы, предложения. К ним же относятся промежуточные расчёты, таблицы дополнительных цифровых данных, формулы, расчёты, результаты проведённых расчётов, иллюстрации вспомогательного характера. Приложения располагаются в конце работы в порядке их упоминания тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием её номера. Приложение должно иметь в обоснованных случаях содержательный заголовок, который записывают посередине с прописной буквы отдельной строкой. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например: «Рисунок 1.5», «Таблица 1.2».

Текст дипломного проекта (работы) должен быть кратким, ясным, точным и не допускать различных толкований, излагаться от третьего лица. Термины, обозначения и определения должны соответствовать установленным стандартам, а при их отсутствии – общепринятым нормам. Изложение материала рекомендуется давать в прошедшем завершённом времени: «принято», «установлено» и т. д.

При изложении обязательных требований в тексте применяются слова «должен», «следует», «необходимо», «разрешается только», «требуется, чтобы», «не допускается», «запрещается», «не следует» и др. При изложении других положений следует применять слова: «могут быть», «как правило», «при необходимости», «может быть», «в случае» и др. При этом допускается использовать повествовательную форму изложения текста, например, «применяют», «указывают» и др.

В тексте не допускается:

- применять обороты разговорной речи и произвольные словообразования;
- сокращение слов, кроме установленных правилами орфографии и соответствующими государственными стандартами;
- заменять слова буквенными обозначениями;
- использовать математические знаки без цифр.
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- сокращать обозначения физических единиц, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в заголовках и подзаголовках граф таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

Текст должен быть законченным по смыслу. Важнейшим средством выражения логических связей являются специальные функционально-синтаксические средства связи, указывающие на последовательность развития мысли (вначале, прежде всего, затем, во-первых, значит, итак и др.), противоречивые отношения (однако, между тем, в то время как, тем не менее), причинно-следственные отношения (следовательно, поэтому, благодаря этому, вследствие этого, кроме того, к тому же и др.), переход от одной мысли к другой (прежде чем перейти к, рассмотрим, необходимо остановиться на и др.), итог, вывод (итак, таким образом, значит, в заключение отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, подводя итог, следует сказать... и др.).

Текст работы должен отвечать условию объективности, которое реализуется посредством использования специальных вводных слов (по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным, по нашему мнению и др.)

Работа должна быть написана грамотно, с использованием лексики, принятой в научном и деловом стилях языка.

Дипломный проект (работа) переплетается. Составные части дипломного проекта (работы) должны быть сшиты в указанной последовательности.

4.4. Порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

В основе оценки дипломного проекта (работы) лежит пятибалльная система. Эта оценка складывается из оценки выполненной работы и оценки защиты дипломного проекта (работы).

При определении окончательной оценки защиты дипломного проекта (работы) учитываются:

- доклад студента по каждому разделу дипломного проекта;
- качество выполнения графической части;
- отзыв руководителя; отзыв рецензента;
- ответы на вопросы.

Студенты, выполнившие дипломные проекты (работы), но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом того же дипломного проекта (работы), либо вынести решение о закреплении за ним нового дипломного проекта (работы) и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее

государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломного проекта (работы), выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом дипломного проекта (работы).

4.5. Порядок оценки защиты дипломного проекта (работы).

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Критерии оценки защиты дипломного проекта (работы):

- четкость и грамотность доклада;
- четкость, внятность, глубина ответов на вопросы ГЭК;
- использование технических средств для сопровождения доклада.

При определении окончательной оценки за защиту дипломного проекта (работы) учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломного проекта;
- ответы на вопросы;
- оценка руководителя;
- оценка рецензента.

Оценка «отлично» ставится за доклад, в котором в полном объеме освещены все разделы проекта, самостоятельно и уверенно сформулировано и доведено до сведения ГЭК содержание проекта, доклад построен последовательно и технически грамотно, четко и правильно даны ответы на все заданные вопросы ГЭК.

Оценка «хорошо» ставится за доклад, в котором не в полном объеме раскрыты разделы проекта, доклад самостоятелен и построен достаточно уверенно и грамотно, однако, допущены неточности при формулировке определений и неуверенность в ответах по заданным вопросам ГЭК.

Оценка «удовлетворительно» ставится за доклад, в котором не в полном объеме освещены все разделы проекта, последовательность нарушена, формулировки и определения доводятся недостаточно четко, допускаются ошибки и неточности в использовании технической терминологии, на заданные вопросы ГЭК не даны ответы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за доклад, в котором не раскрыты разделы проекта, не даны формулировки определений и понятий, допущены грубые ошибки при использовании технической терминологии, не сформулированы ответы на вопросы ГЭК.