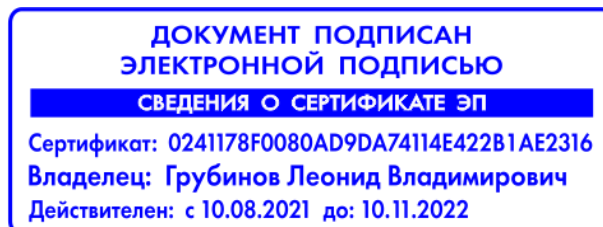


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВА»

УТВЕРЖДАЮ

**Директор ГБУ КО ПОО «Колледж
агротехнологий и природообустройства»**



01 июля 2022 года

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«КОЛЛЕДЖ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВА»

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

40.02.01

**ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

квалификация – юрист

*профиль получаемого профессионального
образования
– социально-экономический*

*уровень освоения – базовая подготовка
на базе – основного общего образования;*

срок освоения – 2 года 10 месяцев

форма обучения – очная; заочная

г. Гусев

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
ГБУ КО ПОО «Колледж агротехнологий
и природообустройства»,
протокол № 5 от 29 июня 2022 года

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе

_____ (должность)


_____ (подпись)

В.И. Бураков

_____ (расшифровка подписи)

Дата: 29 июня 2022 года

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии общеобразовательных, общих гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин 01 июня 2022 года, протокол № 5

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии учётно-экономических и юридических дисциплин 01 июня 2022 года, протокол № 6

Рекомендована Методическим советом колледжа 29 июня 2022 года, протокол № 5

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.2. Нормативный срок освоения программы
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ
 - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
 - 2.2. Виды профессиональной деятельности
 - 2.3. Профессиональные и общие компетенции
3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
 - 3.1. ФГОС СПО по специальности 030912 Право и организация социального обеспечения
 - 3.2. Учебный план
 - 3.3. Календарный учебный график образовательного процесса
 - 3.4. Матрица соответствия компетенций
4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
 - 4.1. Контроль и оценка достижений студентов
 - 4.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
 - 4.3. Организация Государственной итоговой аттестации выпускников
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
 - 5.1. Кадровое обеспечение
 - 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение
 - 5.3. Материально-техническое обеспечение
 - 5.4. Базы практик
6. ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, ПРАКТИК
7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
 - 7.1. Программа воспитания и социализации обучающихся
 - 7.2. Календарный план воспитательной работы

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 08 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. N 1186 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 года № 390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 № 06–846 «О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»

- Письмо Минобрнауки России от 20 февраля 2017 № 06–156 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»);

- Распоряжение Минпросвещения России от 01 апреля 2019 № Р-42 «Об утверждении Методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- Устав образовательной организации;

- Положение о Методическом совете;

- Положение о системе мониторинга и организации внутриколледжного контроля качества обучения;

- Положение о промежуточной аттестации обучающихся;

- Положение о Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования;
- Положение о кабинете, лаборатории, учебной мастерской;
- Положение о цикловой методической комиссии.

1.2. Нормативный срок освоения образовательной программы

Квалификация: юрист.

Форма обучения: очная.

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки при очной форме получения образования:

– на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

При обучении на базе основного общего образования реализуется Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

- реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсии, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Юрист готовится к следующим видам деятельности (базовой подготовки):

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности
и профессиональные компетенции выпускника

Код	Наименование
ВПД 1	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а так же мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсии, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ВПД 2	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсии, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а так же услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ВПД 3	Выполнение работ по профессии Делопроизводитель

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

3.2. Учебный план

3.3. Календарный учебный график образовательного процесса

3.4. Программа воспитательной работы с календарным графиком воспитательных мероприятий

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Контроль и оценка достижений студентов

Контроль и оценка достижений студентов определяются Положением о системе мониторинга и организации внутриколледжного контроля качества обучения и Положением о промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр, учебный год.

Основными формами контроля достижений обучающихся являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким смежным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- квалификационный экзамен;
- зачет, дифференциальный зачет по отдельной или нескольким дисциплинам;
- курсовая работа (проект);
- контрольная работа.

Формы и порядок контроля достижений студентов выбираются образовательной организацией самостоятельно, периодичность определяется учебным планом.

Федеральный государственный образовательный стандарт требований к содержанию и уровню подготовки выпускников по специальности предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, и устанавливает верхний предел числа экзаменов, зачетов, дифференциальных зачетов проводимых в учебном году - не более восьми экзаменов и не более 10 зачетов или дифференциальных зачетов (без учета зачетов по физической культуре).

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление образовательной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности;
- владения профессиональными и общими компетенциями;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин профессиональным модулям;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания и практический опыт в профессиональной деятельности;
- наличия практического опыта, умений самостоятельной работы с учебной литературой.

При выборе дисциплин, профессиональных модулей для экзамена можно руководствоваться следующим:

- значимостью дисциплины, профессионального модуля в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины, профессионального модуля;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, междисциплинарного курса в профессиональном модуле.

При выборе дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, МДК образовательная организация

должна руководствоваться наличием между ними междисциплинарных связей. Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, МДК, указывается в скобках после слов "Комплексный экзамен" при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке.

По завершении всего курса обучения такими формами контроля учебной работы студентов, как экзамены по дисциплине, профессиональному модулю и комплексные экзамены по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, должно быть охвачено не менее 60% дисциплин основной профессиональной образовательной программы по специальности.

Зачет по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу как форма промежуточной аттестации может предусматриваться образовательной организацией по дисциплинам, МДК, которые согласно учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров, или на изучение которых согласно учебному плану отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

Контрольная работа по дисциплине, междисциплинарному курсу, реализуемая в конце семестра, может предусматриваться образовательной организацией по тем дисциплинам и МДК, которые в основном предполагают решение практических задач.

Квалификационный экзамен проводится по завершению освоения профессионального модуля (теории и практики) и предполагает оценку степени овладения профессиональными компетенциями по определенному виду деятельности и проводится комиссионно, где председателем является представитель от работодателя по профилю специальности.

При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом "зачет". При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Экзамены, в том числе квалификационные проводятся в период экзаменационных сессий, установленных календарным графиком образовательного процесса. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое руководителем образовательной организации расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее чем за две недели до начала сессии.

К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или профессиональному модулю.

При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин), или программы профессионального модуля и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практического опыта.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины, профессионального модуля или междисциплинарного курса, обсуждается на цикловых методических комиссиях и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе не позднее чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне

должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены вместо теоретических вопросов тестовые задания.

Форма проведения экзамена по дисциплине, профессиональному модулю или междисциплинарному курсу (устная, письменная или смешанная) устанавливается образовательной организацией в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам, МДК в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), зачтено.

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). Экзаменационная оценка по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

По завершению всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа, подтверждает соответствие профессиональной подготовки обучающегося требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности. В выпускной квалификационной работе должны быть продемонстрированы знания выпускника по выбранной теме, его подготовленность по специальности в целом, умение анализировать и систематизировать собранный материал, обобщать различные наблюдения, выходить на решение практических задач профессиональной деятельности.

Цель выпускной квалификационной работы - систематизация и закрепление теоретических знаний обучающегося по специальности при решении практических задач исследовательского и аналитического характера, а также выявление его способности к самостоятельной работе. Этим обуславливается необходимость творческого, а не формального подхода к выбору тематики, выполнению содержательной части работы, написанию и оформлению ВКР.

Тематика ВКР определяется в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией (квалификациями) и выполняется в форме дипломной работы или дипломного проекта. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

Выпускная квалификационная работа в образовательной организации способствует решению следующих задач в совершенствовании профессиональной подготовки обучающихся:

- проверка и определение соответствия уровня и качества подготовленности, обучающихся Федеральным государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки по специальности, профессии и тем дополнительным требованиям, которые предъявляет образовательная организация к выпускнику;
- углубление теоретических знаний;
- развитие умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- совершенствование навыков самостоятельного изучения учебной, профессионально направленной и методической литературы;
- приобретение умений анализировать и обобщать передовой профессиональный опыт, описанный в литературе, и собственный опыт работы по специальности, профессии в период производственного обучения;
- усвоение сущности некоторых методов осуществления учебного, научного исследования, формирование умений разрабатывать собственные элементарные методики исследования тех или иных профессиональных вопросов.

Выпускные квалификационные работы могут выполняться обучающимися как в образовательной организации, так и в организации, на предприятии.

Организация выполнения ВКР:

Последовательность выполнения ВКР обучающимися включает следующие этапы:

- выбор и обоснование темы совместно с руководителем ВКР;
- получение задания на ВКР;
- выбор методики исследования и работы над информационными источниками;
- составление библиографического списка по теме и разработка плана ВКР;
- составление совместно с руководителем ВКР календарного графика с указанием срока завершения отдельных этапов;

- подбор материалов в соответствии с намеченным планом;
- изучение и систематизация собранных материалов;
- уточнение отдельных вопросов у консультанта и руководителя ВКР;
- получение зачета по преддипломной практике;
- представление текста работы на проверку руководителю по мере написания отдельных разделов;
- письменное изложение результатов исследования и формулировка выводов;
- внесение исправлений и дополнений в работу по замечаниям руководителя;
- оформление и брошюровка работы;
- представление законченной работы на отзыв руководителю выпускной квалификационной работы;
- представление работы на рецензию;
- подготовка к защите ВКР: написание текста выступления, отбор и оформление графического (иллюстративного) материала, выносимого на защиту;
- защита ВКР.

Необходимым условием для принятия к защите выпускной работы является ее написание и оформление в соответствии с основными правилами и требованиями, содержащимися в настоящем положении.

Выбор темы выпускной квалификационной работы уточняется и предварительно согласуется с руководителем ВКР (преподавателем от образовательной организации).

Темы ВКР разрабатываются преподавателями образовательной организации совместно со специалистами, экспертами отраслевых предприятий и организаций, рассматриваются и утверждаются на заседаниях ЦМК соответствующих дисциплин.

Закрепление тем ВКР за обучающимися (с указанием руководителей и сроков выполнения) утверждается приказом по образовательной организации.

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся:

- задания по выполнению практической части ВКР не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики по специальности, профессии;
- задания на ВКР сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

ВКР носит учебно-исследовательский характер.

Выбранная тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать профилю подготовки выпускника, с учетом присваиваемой ему квалификации.

Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из установленного перечня. В отдельных случаях тема может быть предложена обучающимся при условии обоснования целесообразности ее разработки.

Основными критериями при выборе темы выпускной квалификационной работы служит ее научная и практическая значимость, личная заинтересованность обучающегося. При этом немаловажно учесть место прохождения преддипломной практики, в котором имеется возможность наиболее полно собрать необходимый материал для дипломной работы.

Кроме того, организация (предприятие, учреждение), в котором проводится преддипломная практика, с учетом своих потребностей может сделать заказ на разработку обучающемуся определенных тем в выпускных квалификационных работах,

ориентированных на конкретные вопросы производственной деятельности. Определение тематики дипломных работ в этом случае осуществляется работодателями.

Руководитель обсуждает со обучающимся составленный им план, дает рекомендации, замечания, предложения. Обучающийся изучает литературные и информационные источники, различные материалы из опыта работы по соответствующей теме, направлению, дорабатывает структуру содержания и представляет его для окончательного согласования с руководителем (преподавателем).

Руководитель выпускной квалификационной работы осуществляет теоретическую и практическую помощь обучающемуся в период подготовки и написания выпускной квалификационной работы, дает обучающемуся рекомендации по структуре, содержанию и оформлению работы, подбору литературных источников и т. д.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатываются индивидуальные задания для каждого обучающегося.

Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются цикловыми методическими комиссиями, подписываются руководителем работы и согласовываются с отраслевыми предприятиями, организациями и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

Темы выпускных квалификационных работ должны быть связаны с характером будущей деятельности специалиста, квалифицированного рабочего, служащего и соответствовать целям его подготовки. В формулировках тем отражается прикладной характер выполняемой работы.

Индивидуальное задание на выпускную квалификационную работу заполняется на стандартном бланке. В задании указывается тема ВКР, исходные данные к ее выполнению, перечень подлежащих разработке вопросов (обычно в виде перечня разделов работы), сроки выполнения. Здесь же приводится перечень основных расчетов, таблиц, графиков, необходимых для выполнения ВКР. Задание подписывают руководитель ВКР, заместитель директора по учебно-производственной работе и обучающийся.

Индивидуальное задание определяет весь процесс дальнейшей самостоятельной работы обучающегося по теме работы. На основе задания обучающийся по согласованию с руководителем составляет календарный график выполнения выпускной квалификационной работы.

Работа руководителя с обучающимися над выпускной работой осуществляется в форме консультаций. В процессе совместной работы рассмотрению подлежат: постановка проблемы и задач, список литературных и информационных источников, варианты содержания, состав исходного материала, целевая направленность исследования, методы и результаты анализа состояния вопроса, пути решения поставленных задач, разделы выпускной работы по мере готовности формы представления информации, графический материал к выпускной работе в компьютерном (слайдовом) исполнении для защиты выпускной работы перед членами ГЭК.

В случае необходимости обучающийся вносит исправления в выпускную квалификационную работу по замечаниям руководителя.

После чего руководитель ВКР, подписывая титульный лист, пишет отзыв на работу и представляет их заместителю директора по учебно-производственной работе для рассмотрения.

На все виды консультаций для каждого обучающегося предусмотрено не более 10 часов сверх сетки часов учебного плана.

Руководитель при оформлении отзыва на ВКР по каждому этапу оценивает работу обучающегося по следующим критериям:

- самостоятельность;

- активность;
- своевременность выполнения работы по этапам;
- дисциплинированность;
- глубина проработки проблемы;
- творческий подход;
- ответственность;
- научность информации;
- презентабельность (наличие схем, рисунков, таблиц, диаграмм и т.п.).

На подготовку отзыва руководителю ВКР отводится 1 академический час.

При необходимости по отдельным разделам выпускной квалификационной работы могут назначены консультанты из числа преподавателей специалистов соответствующего профиля и тематики ВКР. Объем времени на консультирование отдельных разделов отводится 1-2 часа на каждую работу.

ВКР подлежат обязательному рецензированию. На рецензирование одной ВКР предусматривается не более 2 часов.

Выпускная квалификационная работа рецензируется специалистом по профилю специальности, профессии, преподавателем по профилю специальности, не осуществляющим руководство дипломными работами / проектами, определяемым руководством образовательной организации.

Рецензия на выпускную квалификационную работы выполняется согласно следующим критериям:

- соответствие ВКР заданию на нее;
- обоснование актуальности темы;
- анализ материалов теоретической части исследования;
- проработка материалов практической части исследования;
- соответствие оформления работы требованиям;
- презентабельность (наглядность);
- качество выполнения каждого раздела ВКР;
- достоверность полученных результатов;
- теоретическая и практическая значимость;

Рецензент выставляет оценку за работу. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР.

Не позднее, чем за 2 недели до начала работы ГЭК обучающийся представляет руководителю для проверки завершённую, полностью оформленную с наличием рецензии выпускную квалификационную работу.

Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите ВКР. Приняв решение о возможности допуска обучающегося к защите, заместитель директора по учебно-производственной работе подписывает титульный лист выпускной квалификационной работы и передает ее в Государственную экзаменационную комиссию.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- показать достаточный уровень специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять теоретические и практические знания при решении конкретных задач сферы деятельности;
- строиться на основе четко разработанного задания;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения.

Выпускная квалификационная работа свидетельствует о способности выпускника к систематизации, закреплению и расширению полученных во время обучения теоретических и практических знаний и умений по общепрофессиональным

дисциплинам, профессиональным модулям, применению полученных компетенций при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе вопросов и проблем; степени подготовленности выпускника к самостоятельной практической работе по специальности. Выпускная квалификационная работа выполняется выпускником по материалам, собранным им лично в период преддипломной практики.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа / проект) оформляется на компьютере.

Оформляется ВКР на белых листах размером А4 (210x297 мм) в книжной ориентации страницы (допускается вставлять с альбомной ориентацией некоторые страницы), с полями слева – 2,5 см, сверху – 2 см, справа – 1,5 см, внизу – 2 см, с межстрочным интервалом – 1,5.

ВКР оформляется шрифтом Times New Roman, размер кегля шрифта 12-14: основной текст 14, таблицы 12.

Страницы ВКР должны иметь сквозную нумерацию, номер на первой странице не проставляется. Номер страницы проставляется в нижней части страницы по центру.

Разделы и подразделы следует нумеровать арабскими цифрами с разделителем в виде точки. Заголовки разделов помещаются на отдельной странице. Переносы слов в заголовках разделов не допускаются.

Иллюстрации, рисунки, схемы обозначаются словом «Рис.», которое размещается под ними и далее пишется название. Номер иллюстрации включает два числа: первое – номер раздела, второе – порядковый номер иллюстрации (рис.1.2.).

Таблицы располагают непосредственно после текста, в котором она упоминается. В правом углу пишется «Таблица № ...», а ниже по центру – название таблицы. Порядок нумерации таблиц такой же, что и рисунков.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы нумеруются с проставлением их номера в круглых скобках, справа от формулы.

Примечания следует размещать в тексте для пояснений. Их помещают непосредственно после пункта, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся. Если примечание одно, оно не нумеруется и слово «примечание» пишется с прописной буквы с абзачного отступа. Если примечаний несколько, то их нумеруют арабскими цифрами, размещая пункты столбиком, после двоеточия.

Ссылки на рисунки, таблицы, графики, диаграммы в тексте работы обязательны.

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять 40-50 страниц печатного текста, без приложений.

Оформленная выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована.

ВКР имеет определенную структуру, составные части. Как правило, они состоят из:

- титульного листа,
- содержания,
- введения,
- основной части состоящей как правило из 3-х глав (разделов),
- заключения,
- библиографии (список источников),
- приложений.

Во **введении** раскрывается актуальность выбранной темы; формулируется проблема, которую выпускник должен решить в данной работе; определяются цели и задачи, решение которых необходимо для достижения данной цели; определяются объект и предмет исследования: объект - где проводится исследование (регион, город, поселок), на базе какой организации (предприятия); предмет - что исследуется (например,

социально-экономические, трудовые отношения по поводу... и пр.); даются особенности и краткое содержание теоретической и практической частей работы.

Рекомендуемый объем введения – 2-3 страницы.

Объект исследования — это та или иная область профессиональной деятельности, которая выражена в теоретических или практических знаниях о ней. Предмет исследования — это та или иная сторона, свойство, отношение объекта, которые изучаются с определенной целью и в определенных условиях.

Следующий шаг — определение цели и задач исследования. Цель вытекает из темы и проблемы профессионального поиска и имеет две составные части: теоретическую и практическую.

Задачи исследования — это составные части цели. Задачи исследования обозначены, как правило, в структуре содержания работы.

Вся эта работа идет параллельно с изучением литературы по выбранному объекту исследования с постоянным сокращением ее объема за счет углубления изучения содержания в связи с темой и проблемой объекта изучения.

И последний, четвертый вопрос введения — это краткая характеристика используемых в работе методов исследования.

Это очень важный и, как показывает практика, трудный для обучающихся вопрос, так как требует разработки, подбора собственных методов исследования тех или иных вопросов формирования профессиональной деятельности.

Требования к изложению материала

При изложении теоретического материала ВКР необходимо соблюдать следующие основные требования:

- конкретность, подразумевающая, что из всего многообразия приобретенных в ходе выполнения работы знаний, сведений, данных будут отобраны только те, которые необходимы для раскрытия вашей темы или решения вашей проблемы;
- четкость, которая достигается выделением в тексте отдельных частей, характеризующихся смысловой связностью и цельностью;
- логичность, предусматривающая определенную, заранее принятую последовательность этих частей;
- аргументированность (т. е. доказательность), когда каждая высказываемая мысль подкрепляется убедительными доводами (почему это так, а не иначе) или подтверждается авторитетными мнениями ведущих специалистов данной области;
- точность формулировок, которая позволит избежать неоднозначного толкования ваших высказываний.

Основная часть состоит из трех глав.

В *первой главе* ВКР рассматриваются теоретические вопросы по теме работы, дается обзор литературных источников (книг, журналов, монографий, газетных статей, материалов конференций и т.д.), освещаются законодательно-нормативные акты. Обзор литературы должен показать знание выпускником специальной литературы, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, представлять современное состояние изученности темы.

В первой главе следует создать основу (базу) для последующих глав, которые будут конкретизировать теоретические положения работы. Объем первой главы дипломной работы составляет до 10 страниц.

Вторая глава носит аналитический, исследовательский характер. В ней приводится краткая характеристика объекта исследования в динамике, раскрываются особенности функционирования объекта. К числу их, как правило, относятся: общая характеристика объекта исследования (организации, структуры, законодательства,

нормативных актов, практики деятельности и т.п., в зависимости от целей ВКР), целевые ориентиры и стратегии деятельности, результаты рыночного анализа, организационная структура управления, система внешних и внутренних организационных, экономических и информационных связей, стратегическая позиция организации, анализ финансового состояния организации, предприятия. Проводится общая оценка достижений и выявляются проблемы, имеющиеся в объекте исследования. В заключении второй главы обучающийся определяет конкретную проблему, которую он разрабатывает (решает), пути и методы ее решения.

Объем второй главы примерно составляет 12-15 страниц.

Третья глава посвящена практическому решению поставленной проблемы. Эта часть ВКР должна носить проектный характер. Здесь разрабатываются новые подходы и направления деятельности, новые продукты и технологии, новые законодательные и нормативные акты и т.п. Вырабатывается система административных, экономических, социально-психологических, профессионально направленных (специальных) мероприятий и процедур, необходимых для внедрения предлагаемых решений в практику деятельности. Мероприятия и пути их внедрения должны соответствовать логике теоретического и практико-ориентированного анализа, исследования, проведенного автором в первых главах, и полностью решать поставленные задачи.

В третьей главе излагаются и анализируются полученные результаты, дается прогнозная экономическая, профессиональная оценка предлагаемого варианта решения проблемы. Объем третьей главы работы 10-15 страниц.

В главах работы допускаются параграфы. Каждый параграф начинается с задачи и заканчивается выводом.

Каждая глава содержит обобщения в виде выводов, которые имеют конкретные формулировки.

Заключение. В заключении последовательно излагаются теоретические и практические результаты и суждения, к которым пришел обучающийся в результате исследования. Они должны быть краткими, четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности работы. Результаты (выводы) исследования должны соответствовать поставленным цели и задачам.

Список источников (библиография). Оформляется по правилам библиографического описания источников информации в алфавитном порядке. В библиографическом списке, который оформляется в соответствии с ГОСТом, указываются порядковые номера, фамилии и инициалы автора, название книг, журналов, статей и т.п., место издания, наименование издательства, год издания и объем источника в страницах. В тексте записки должны быть сделаны все ссылки на порядковые номера использованных источников из списка (номера проставляются в квадратных скобках).

Каждый включенный литературный, информационный источник должен иметь отражение в тексте выпускной квалификационной работы. Если автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен указать, откуда взяты приведенные материалы. Нельзя включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте работы, и которые фактически не были использованы.

Приложения. Включают в себя дополнительные материалы для более полного и наглядного раскрытия темы работы. Это могут быть схемы, таблицы, графики, фотографии, описания, макеты, сценарии, анкеты, тесты, рисунки, презентации.

Приложения в общий объем ВКР не входят и могут быть оформлены как отдельный том к работе.

Требования к защите ВКР

Защита выпускной квалификационной работы является обязательным испытанием, включаемым в Государственную итоговую аттестацию выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования и преследует основной целью – установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования.

По завершении выполнения обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом и рецензией передает заместителю директора по учебно-производственной работе.

Заместитель директора по учебно-производственной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и после подписания передает выпускную квалификационную работу в Государственную экзаменационную комиссию.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится не более 1 академического часа.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- доклад обучающегося,
- чтение отзыва и рецензии,
- вопросы членов комиссии,
- ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Регламент доклада обучающегося – 10-15 минут. В докладе должны быть четко сформулированы цели исследования, очерчены проблемы и задачи, показаны результаты анализа и обоснованы предложения и рекомендации, разработанные в выпускной работе. В докладе обучающегося для иллюстрации используется графический материал, компьютерная слайдовая презентация (не более 15 слайдов), помогающая раскрыть содержание проделанной работы.

Примерный план выступления обучающихся на защите ВКР.

Общая характеристика выпускной работы:

- тема,
- мотивы выбора темы,
- круг основных вопросов, раскрытых в теме,
- содержание выпускной работы,
- основные литературные источники, использованные в работе при раскрытии темы,
- краткое содержание практической работы, осмысление и оценка которой дана в содержании выпускной квалификационной работы.

Характеристика основного содержания выпускной работы:

- цели, сущность проблемы, раскрытой в теме,
- анализ и оценка практического опыта решения указанной проблемы с позиции теории вопроса,

- пути совершенствования профессиональной деятельности, определение перспективных линий в эффективной реализации изученной проблемы в производственных условиях.

Самооценка результата и качества выполненной выпускной работы:

- какие задачи были поставлены в процессе работы над темой и как удалось их решить

- степень удовлетворенности результатами проделанной работы

- над какими вопросами темы работа будет продолжена.

По окончании доклада члены комиссии, а также приглашенные на защиту задают вопросы, на которые докладчик дает ответы. Ответы должны быть полными, четкими и исчерпывающими.

Ввиду того, что с отзывами руководителя и рецензента слушатель знакомится заблаговременно, необходимо подготовиться к ответам на замечания, которые в них содержатся.

После обсуждения работы обучающемуся предоставляется заключительное слово, которое должно быть лаконичным и по существу высказанных в процессе выступления замечаний и рекомендаций по выполненной квалификационной работе.

При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника; ответы на вопросы; оценка рецензента; отзыв руководителя.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждения квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Обучающийся, получивший оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, при восстановлении в образовательную организацию имеет право на повторную защиту ВКР.

Повторная защита ВКР назначается не ранее чем через 3 месяца и не позднее чем через пять лет после прохождения процедуры защиты впервые. Повторная защита не может быть назначена более двух раз.

Обучающемуся, не защищавшему ВКР по уважительной причине, приказом директора может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК по защите ВКР, но не более чем на один год.

Заседание ГЭК по защите ВКР организуется в установленные образовательной организации сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

Критерии оценки ВКР

Выпускная квалификационная работа, представленная ГЭК оценивается по пятибалльной системе.

Оценка «**отлично**» выставляется в случаях, когда ВКР:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, глубокий финансовый анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента;

- при защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** выставляется в случаях, когда ВКР:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, подробный финансовый анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента;

- при защите работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в случаях, когда ВКР:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

- в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;

- при защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случаях, когда ВКР:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются критические замечания;

- при защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

3.7. Организация Государственной итоговой аттестации

Место государственной итоговой аттестации в структуре ППСЗ

Государственная итоговая аттестация является частью ППСЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, и проводится после успешного освоения студентами в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Форма государственной итоговой аттестации (ГИА):

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта), и демонстрационного экзамена.

Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия оценки качества профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия.

Основными задачами государственной итоговой аттестации являются:

- осмысленное понимание выпускниками значимости получаемой специальности как важной составляющей агропромышленного комплекса России;
- владение теоретическими знаниями и практическими навыками в области технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции;
- подготовленность выпускника к самостоятельной работе в условиях быстро меняющихся экономических и технологических процессов.

Объем времени на подготовку и проведение: в соответствии с ФГОС СПО на выполнение и защиту выпускной квалификационной работы отводится 6 недель.

Сроки проведения:

Подготовка к государственной итоговой аттестации проводится в мае — июне месяце текущего учебного года в течение 4 недель.

Защита выпускной квалификационной работы – в июне месяце текущего учебного года в течение 2–х недель.

График ГИА, всего 6 недель:

2 недели – подготовка к демонстрационному экзамену

1 неделя – проведение демонстрационного экзамена

2 недели – подготовка дипломного проекта (работы)

1 неделя – защита дипломного проекта (работы).

Расписание проведения ГИА утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до начала работы ГЭК.

Необходимые материалы: на заседание государственной экзаменационной комиссии предоставляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности;
- приказ директора колледжа «Об утверждении тем выпускных квалификационных работ по программам подготовки специалистов среднего звена, по специальностям СПО»;
- приказ директора колледжа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов (сводная ведомость);
- зачетные книжки студентов;

- протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии;
- выполненные выпускные квалификационные работы с письменными отзывами руководителей дипломных работ и рецензиями на качество содержания дипломных работ со стороны работодателей.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводится до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Обучающиеся обеспечиваются программами проведения государственной итоговой аттестации, им создаются необходимые для подготовки условия, включая проведение консультаций.

Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным

графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Порядок оформления документов по Государственной итоговой аттестации

Заседание государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом.

Проведение государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена оформляется двумя протоколами:

- протоколом решения государственной экзаменационной комиссии по результатам выполнения выпускной практической квалификационной работы;
- протоколом решения государственной экзаменационной комиссии по присвоению квалификации и выдаче документа об образовании и о квалификации – диплома о среднем профессиональном образовании.

На заседании государственной экзаменационной комиссии по программам подготовки специалистов среднего звена оформляется индивидуальный протокол по защите студентом выпускной квалификационной работы, куда записываются вопросы, которые заданы студенту при защите выпускной квалификационной работы и краткая аннотация его ответов. Индивидуальный протокол защиты выпускной квалификационной работы хранится в папке выпускной учебной группы.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии хранятся у заместителя директора по учебной работе в отдельной папке по годам.

Протоколы скрепляются по профессиям, специальностям, печатаются и подписываются директором образовательной организации.

Ответственность за качество ведения протоколов государственной экзаменационной комиссии возлагается на заместителя директора по учебной работе.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценка выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа, представленная ГЭК оценивается по пятибалльной системе.

Оценка «**отлично**» выставляется в случаях, когда ВКР:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, глубокий финансовый анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента;
- при защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует

иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «**хорошо**» выставляется в случаях, когда ВКР:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, подробный финансовый анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента;

- при защите работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется в случаях, когда ВКР:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

- в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;

- при защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется в случаях, когда ВКР:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются критические замечания;

- при защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

Критерии оценки дипломной работы (проекта)

Оценка *содержания и результатов* работы

Оценка	Характеристика содержания и результатов работы
3 (<i>удовлетворительно</i>)	1. Сформулированная цель работы достигнута в значительной степени. 2. В процессе анализа литературы отобраны источники. 3. Приведенный пример (ситуация) из практики позволяет проверить небольшую часть выводов, сделанных по результатам теоретического анализа; выводы по результатам анализа приведенной ситуации согласуются с небольшой частью теоретических выводов и подтверждают их.
4 (<i>хорошо</i>)	1. Сформулированная цель работы достигнута почти полностью. 2. Проведен отбор источников и их детальный анализ. 3. Приведенный пример (ситуация) из практики позволяет проверить большинство выводов, сделанных по результатам теоретического анализа; выводы по результатам анализа

	приведенной ситуации согласуются с большей частью теоретических выводов, подтверждают их.
5 (отлично)	1. Сформулированная цель работы реализована полностью. 2. Проведен отбор источников и их детальный анализ. 3. Приведенный пример (ситуация) из практики позволяет проверить выводы, сделанные по результатам теоретического анализа; выводы по результатам анализа приведенной ситуации согласуются с теоретическими выводами, подтверждают их.

Соответствие содержания работы заявленной теме

Оценка	Характеристика
3 (удовлетворительно)	Содержание работы частично соответствует заявленной теме
4 (хорошо)	Содержание работы почти полностью соответствует заявленной теме
5 (отлично)	Содержание работы полностью соответствует заявленной теме

Оценка методологических характеристик работы

Оценка	Требования к методологическим характеристикам работы
3 (удовлетворительно)	<i>Во введении:</i> 1. В основном обоснована практическая актуальность темы для данной организации (ситуации) и соответствующим образом сформулирована проблема. 2. Цель исследования фиксирует ожидаемые результаты работы, адекватна теме и предмету. 3. Последовательность поставленных задач в целом позволяет достичь цели; структура работы (оглавление) в целом адекватна поставленным задачам. <i>В заключении:</i> 1. Результаты работы сформулированы как управленческие решения, позволяющие решить проблему.
4 (хорошо)	<i>Во введении:</i> 1. Обоснована практическая актуальность темы для данной организации (ситуации), на основе анализа степени разработанности вопроса в литературе в основном обоснована теоретическая актуальность темы и соответствующим образом сформулирована проблема. 2. Цель исследования фиксирует ожидаемые результаты работы, адекватна теме и предмету. 3. Последовательность поставленных задач в основном позволяет достичь цели; структура работы (оглавление) в основном адекватна поставленным задачам. <i>В заключении:</i> 1. В выводах представлены как некоторые результаты теоретического характера, так и управленческие решения.
5 (отлично)	<i>Во введении:</i> 1. Обоснована практическая актуальность темы для данной организации (ситуации), на основе анализа степени разработанности вопроса в литературе аргументированно обоснована теоретическая актуальность темы и соответствующим образом сформулирована проблема.

	<p>2. Цель исследования фиксирует ожидаемые результаты работы, адекватна теме и предмету.</p> <p>3. Последовательность поставленных задач позволяет достичь цели рациональным способом; структура работы (оглавление) полностью адекватна поставленным задачам.</p> <p><i>В заключении:</i></p> <p>1. В выводах полностью представлены как результаты теоретического характера, так и управленческие решения.</p>
--	---

Оценка оформления выпускной квалификационной работы

Оценка	Требования к оформлению работы
3 (удовлетворительно) ставится за оформление работы, в целом отвечающее представленным требованиям, но при наличии отдельных отступлений не более чем по трем требованиям	<p>Работа выполнена на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный, форматирование текста – по ширине.</p> <p>Поля: верхнее, нижнее – 2,0 см, левое – 3,5 см, правое – 1,0 см. Страницы пронумерованы арабскими цифрами, номер по центру вверху страницы, титульный лист не пронумерован. Заголовки расположены по центру строк, написаны прописными буквами. В заголовках отсутствуют переносы. В конце заголовков отсутствует точка. Заголовки от текста не отрываются.</p> <p>Знаки препинания проставлены непосредственно после последней буквы слова и отделены от следующего слова пробелом.</p> <p>Абзацы напечатаны с красной строки, при этом от левого поля имеется отступ.</p> <p>Все таблицы, рисунки, формулы имеют нумерацию и названия (над таблицей - справа, под рисунком - по центру). На все таблицы, рисунки, формулы даны ссылки в тексте.</p> <p>При использовании заимствованного материала применены ссылки причем однотипные (либо постраничные, либо концевые).</p> <p>Оформление списка использованных источников и литературы соответствует ГОСТ</p>
4 (хорошо) ставится за оформление работы, в целом отвечающее представленным требованиям, но при наличии отдельных отступлений не более чем по двум требованиям	
5 (отлично) ставится за оформление работы, полностью отвечающее представленным требованиям	

Оценка доклада (открытой защиты) ВКР

Оценка	Характеристика
3 (удовлетворительно)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упрощенное изложение материала. 2. Достаточное знание и понимание основной сущности темы выпускной квалификационной работы. 3. Проявление невысокого уровня специальной подготовки, умение применять их к решению практических задач с затруднениями. 4. Ответы на вопросы упрощенные, по наводящим вопросам. 5. Наличие электронной презентации.
4 (хорошо)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Связанное и обоснованное, грамотное изложение материала. 2. Знание и понимание сущности темы выпускной квалификационной работы. 3. Проявление хорошего уровня специальной подготовки, умения применять полученные знания к решению практических задач. 4. В основном правильные ответы на вопросы. 5. Наличие электронной презентации.

<i>5 (отлично)</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Последовательное, связанное, обоснованное и уверенное, грамотное изложение материала. 2. Детальное знание и понимание сущности темы выпускной квалификационной работы. 3. Проявление высокого уровня специальной подготовки, умения применять полученные знания к решению практических задач. 4. Четкие, аргументированные, безошибочные ответы на вопросы. 5. Наличие электронной презентации.
--------------------	--

Оценка сформированности компетенций, с учетом портфолио выпускника

Оценка	Характеристика
<i>Допустимый уровень 3 (удовлетворительно)</i>	В процессе выполнения ВКР обучающийся демонстрирует минимальный уровень владения 60% ПК и ОК ФГОС по специальности. Портфолио выпускником представлено в неполном объеме, содержание в целом соответствует компетентности выпускника, нет внешней оценки сформированности компетенций, оформление посредственное.
<i>Оптимальный уровень 4 (хорошо)</i>	В процессе выполнения ВКР обучающийся демонстрирует уровень владения 70% -80% ПК и ОК ФГОС по специальности. Портфолио выпускника сформировано правильно, содержит достаточный пакет документов.
<i>Высокий уровень 5 (отлично)</i>	В процессе выполнения ВКР обучающийся демонстрирует сформированность всех ПК и ОК ФГОС по специальности. Портфолио выпускника сформировано, представлено в полном объеме, грамотно оформлено. При формировании портфолио просматривается творческий подход, содержание соответствует компетентности выпускника, имеется внешняя оценка сформированности компетенций, просматривается динамика индивидуальных образовательных и профессиональных достижений, высокая культура оформления.

Критерий	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Четкость теоретической, практической компоненты исследования	Достаточная четкость обоих компонентов	Достаточная четкость компонентов теоретического характера и недостаточная экспериментальная	Достаточная четкость компонентов экспериментального характера и недостаточная теоретическая	Четкость отдельных понятий расплывчата, нет теоретических обоснований
Обоснованность решений проблемы исследования, анализ проблемы	Решение проблемы обосновано полностью и тщательно, анализ проблемы полный	Решение проблемы обосновано, анализ проблемы недостаточно полный	Решение проблемы обосновано частично, даны отрывочные сведения о проблеме	Проблема не решена, так как решение проблемы не обосновано

Рекомендации по практическому использованию	Внедрение на уровне организации, предприятия, специализированном учреждении (выбрать по теме)	Внедрение на уровне региона, на уровне цикловой комиссии, отделения др. колледжей	Внедрение на уровне отдельных подразделений	Рекомендации отсутствуют
Взаимосвязь решаемых задач	Все части исследования взаимосвязаны и соотносены с более общей научной проблемой	Решение задач взаимосвязано, но недостаточно определено место решенной задачи в связи с более общей научной проблемой	Решение задач в целом взаимосвязано, но наблюдается относительная изолированность частей исследования	Задачи исследования не решены, имеется фрагментальная связь между отдельными задачами и частями исследования
Уровень проведения эксперимента, исследования	Очень высокий. Методики и уровень исследования в достаточной степени соответствуют его целям и задачам. Количественное и качественное оценивание адекватно и точно заявка на патент,	Высокий. Методики и уровень исследований в достаточной степени соответствует его целям и задачам, оценивание не вполне точное.	Средний. Методики и уровень исследований не полностью соответствуют его целям и задачам; экспериментальное исследование отсутствует	Низкий: методики и их уровень лишь частично соответствуют целям и задачам. экспериментальное исследование отсутствует. Результаты вызывают сомнения.
Качество материальной обработки результатов	Высокое: расчеты полученных данных осуществлены с применением различных видов анализов, используются статистические данные, позволяющие получить доказательные выводы и др.		Низкое: математическая обработка результатов упрощенная, используются статистические данные критерии не адекватны целям и задачам	Математическая обработка результатов примитивная (проценты и т.д. или отсутствуют)
Качество оформления дипломной работы	Очень высокое: Работа оформлена в соответствии с ГОСТ или имеются не более двух незначительных отклонений от ГОСТа	Высокое: имеются не более одного нарушения и двух незначительных отклонений от ГОСТа	Среднее: имеются не более двух нарушений ГОСТа	Низкое: Имеются грубые нарушения ГОСТа

Оценка результатов Демонстрационного экзамена

Результаты государственного экзамена, определяются оценками:

«отлично»;

«хорошо»;

«удовлетворительно»;

«неудовлетворительно».

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" осуществляется на основе таблицы N 1.

Таблица 1

Оценка ГИА	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	00,00% – 19,99%	20,00% – 39,99%	40,00% – 69,99%	70,00% – 100,00%

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

5.1. Кадровое обеспечение

Укомплектованность педагогическими работниками – 100%

Укомплектованность педагогическими кадрами по специальности (к-во, %):

	Кол-во	%
Преподаватели, всего	19	100
- общеобразовательные, гуманитарные и социально-экономические дисциплины	10	52
- профессиональный цикл	9	48
лица, имеющие ученую степень кандидата наук, доктора наук и (или) ученое звание доцента, профессора	0	0
лица, имеющие почетное звание при отсутствии ученой степени и ученого звания	0	0
лица, имеющие высшую квалификационную категорию	2	10
лица, имеющие первую квалификационную категорию	8	41
соответствие занимаемой должности	9	47
лица, имеющие высшее образование	19	100
лица, имеющие среднее профессиональное образование	0	0
Преподаватели профессионального цикла, имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и (или) прошедших на них стажировку к общему числу преподавателей профессионального цикла	9	100

Качественный состав кадров

Уровень профессионализма педагогических кадров	Процент преподавателей с высшим образованием	Фактическое значение 100%
	Процент преподавателей с первой квалификационной категорией	48%
	Процент преподавателей с высшей квалификационной категорией, учеными степенями и званиями	10%
Повышение квалификации педагогических работников	Количество преподавателей, мастеров п/о, прошедших повышение квалификации и стажировку в установленные сроки (100%)	100%
Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла (не менее 50%)	Процент преподавателей, имеющих опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы от общего количества преподавателей профессионального цикла	100%
	Процент преподавателей, прошедших повышение квалификации, стажировку в	100%

	организациях соответствующей профессиональной сферы от общего количества преподавателей профессионального цикла	
--	---	--

Обеспечение повышения квалификации педагогических работников (количество):

прошли повышение квалификации по ФГОС	19
прошли плановое повышение квалификации	19
имеют документ об уровне владения компетенциями в области ИКТ	19
не прошли повышение квалификации по ФГОС	0
не прошли плановое повышение квалификации	0

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Общая укомплектованность библиотечного фонда

№ п/п	Наименование показателя	общее количество изданий, экз.	Количество изданий, приобретенных за последние 5 лет	% за 5 лет к общему количеству	соответствует/ не соответствует
1.	Печатные издания по дисциплинам, модулям всех циклов	1425	1242	87	соответствует
2.	Электронные издания основной литературы по дисциплинам всех циклов	568	568	100	<i>соответствует</i>
3.	Электронные издания дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов	314	314	100	<i>соответствует</i>
4.	Официальные справочно-библиографические и периодические издания (не менее 1-2 экземпляров на каждые 100 обучающихся), учебная литература	14	14	100	<i>соответствует</i>
5.	Доступ каждого обучающегося к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований отечественных журналов	4	4	100	<i>соответствует</i>
6.	Доступ к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями (указать реквизиты)	https://lanbook.com https://urait.ru/ebs http://school-collection.edu.ru	https://lanbook.com https://urait.ru/ebs http://school-collection.edu.ru	https://lanbook.com https://urait.ru/ebs http://school-collection.edu.ru	соответствует

		http://fcior.edu.ru	http://fcior.edu.ru	http://fcior.edu.ru	
--	--	---	---	---	--

Дополнительное оборудование

Наименование	Количество	Где установлен/используется
модем	2	Компьютерные классы – 2
сканер	2	компьютерный класс – 2, преподавательская-1
принтер	3	Учебные кабинеты, общежития, преподавательская
проекционная система	1	конференц зал
телевизор	12	Учебные кабинеты - 12
видеокамера	1	Системный администратор

Электронные учебные программы, учебники, пособия

Наименование программы	Применение
Справочно-правовая система Консультант Плюс	Учебный процесс
Справочно-правовая система «Гарант»	Учебный процесс
АВЕРС: ПОУ	Административное управление образовательным процессом
Горшков А.В. Право социального обеспечения: учебное пособие. Издательство: Ай Пи Эр Медиа, 2010 г., 182 с., http://knigafund/books5/48594/	Учебный процесс
Лушников М.В., Лушников А.М. Курс права социального обеспечения. Издательство: ЮстициИнформ, 2008, 600 с., http://knigafund/books5/14490	Учебный процесс
Толмачев А.П. Право социального обеспечения. Конспект лекций. Издательство: А-Приор, 2009 г., 208 с., http://knigafund/books5/53206 .	Учебный процесс
Белинская А. Б. Конфликтология в социальной работе: учебное пособие.- М.: Издательско - торговая Корпорация «Дашков и К», 2009.- 224 с. http://knigafund/books5/14392 .	Учебный процесс
Коровина Т.Ю. Возрастная психология: методические указания (для студентов заочного отделения).- Казань: Изд-во Казан, гос. технол. ун-та, 2007.- 19 с., http://kntgafund/books5/23836 .	Учебный процесс
Кузьмина Ю.М. Эмоциональное выгорание в профессиональной деятельности специалистов социальной работы: проявления и профилактика.- Казань: Изд-во Казан, гос. технол. ун-та, 155 с.. http://knigafund/books5/43092	Учебный процесс
Технологии социальной работы в различных сферах жизнедеятельности учебное пособие/ под ред. проф. Павленка,- М.: ИНФРА- М, 2009. -379 с., http://knigafund/books5/20874 .	Учебный процесс
Кирсанова, М. В., Современное делопроизводство [Электронный учебник]. – Режим доступа: http://www.finbook.biz/description.html?prm=189	Учебный процесс
Сайт по кадровому делопроизводству [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.kadrovik-praktik.ru/	Учебный процесс

Учебники по делопроизводству он лайн[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://lib.sibnet.ru/books/Deloproizvodstvo	Учебный процесс
Образцы деловых документов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://lib.sibnet.ru/book/9829	Учебный процесс

5.3. Материально-техническое обеспечение

По всем специальностям кабинеты по общеобразовательным дисциплинам имеются в необходимом количестве и оборудованы учебной мебелью, 94% из них оборудованы телевизорами, компьютерами в комплекте, медиа проекторами.

Характеристика специализированных лабораторий, мастерских

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения
1	2	3
		ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА
1	Русский язык	Кабинет русского языка и литературы автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Русский язык», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель
2	Литература	Кабинет русского языка и литературы автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Литература», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель
3	Иностранный язык	Кабинет иностранного языка (немецкого) автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Иностранный язык»(немецкий), комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель
4	Иностранный язык	Кабинет иностранного языка (английского) автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Иностранный язык»(английский), комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель
5	Математика	Кабинет математики

		автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Математика», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель
6	История	Кабинет истории и обществознания автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «История», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель
7	Физическая культура	Спортивный зал <u>Спортивное оборудование и спортивный инвентарь:</u> спортивный инвентарь; мячи (волейбольные 16, баскетбольные 12, футбольные 8), комплекты для настольного тенниса, стол для настольного тенниса, сетка волейбольная, щит баскетбольный, кольцо с сеткой, шведская лестница, копье для метания, диск для метания, учебная граната, гимнастический мат, гимнастическая скамейка, стол для армрестлинга, мяч для большого тенниса, гири (16 кг-1, 24 кг-1,32 кг-1), гимнастическая перекладина, скакалки, комплект спортивной формы, турник, спортивные тренажеры, гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса, дорожка резиновая разметочная для прыжка и метания; оборудование, необходимое для реализации части по профессионально прикладной физической подготовке. <u>Лыжный инвентарь</u> (лыжи, ботинки, лыжные палки, лыжные мази и т.п.). <u>Оборудование для плавания:</u> хронометры, плавательные доски, круги, ласты, колобашки; спасательное оборудование и инвентарь (шесты, спасательные круги, спасательные шары). <u>Для военно-прикладной подготовки:</u> стрелковый тир, полоса препятствий, татами или маты для проведения занятий борьбой, рукопашным боем. <u>Технические средства обучения:</u> музыкальный центр, выносные колонки, микрофон, компьютер, мультимедийный проектор, экран для обеспечения возможности демонстрации комплексов упражнений; электронные носители с записями комплексов упражнений для демонстрации на экране Открытый стадион широкого профиля Дорожка с элементами полосы препятствий, беговая дорожка, полоса для ускоренного бега на короткие дистанции, баскетбольная площадка, футбольная площадка, гимнастические стационарные комплексы, площадка для отработки прыжков в длину
8	Основы безопасности жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО), средств индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-

		<p>7, респиратор Р-2, защитный костюм Л-1, общевойсковой защитный костюм, общевойсковой прибор химической разведки, компас-азимут; дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности); учебно-методический комплект «Факторы радиационной и химической опасности» для изучения факторов радиационной и химической опасности; образцы средств первой медицинской помощи: индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1; жгут кровоостанавливающий; аптечка индивидуальная АИ-2; комплект противоожоговый; индивидуальный противохимический пакет ИПП-11; сумка санитарная; носилки плащевые; образцы средств пожаротушения (СП), макет автомата Калашникова; электронный стрелковый тренажер, персональный компьютер, операционная система Microsoft Windows, пакет MS Office, архиваторы, графические редакторы, проектор, DVD диски, CD диски, содержащие необходимую аудиовизуальную информацию, информацию доступ к сети Интернет и общему ресурсу отделения, стрелковый тир, полоса препятствий</p> <p>Кабинет медико-биологических основ безопасности жизнедеятельности</p> <p>интерактивные стенды: «Оказание первой помощи пострадавшим», «Остановка кровотечения», «Травматизм и меры оказания первой помощи», «Этапы оказания первой помощи», «Анатомическое строение человека».</p> <p>Стенды: «Виды повязок», «Первая помощь утопающему», «Транспортировка пострадавших», «Отработка проемов сердечно-легочной реанимации на тренажере-манекене», «отработка приемов удаления инородного тела из верхних дыхательных путей».</p> <p>Имитаторы ранений и поражений, скелет человека. Робот-тренажер Игорь-1.01, тренажер-манекен «Михаил-02», тренажер-манекен взрослого (женщины), тренажер-манекен грудного ребенка, перевязочный материал, аптечка спасателя, медикаментозный демонстрационный материал, персональный компьютер, операционная система Microsoft Windows, пакет MS Office, архиваторы, графические редакторы проектор, DVD диски, CD диски, содержащие необходимую аудиовизуальную информацию, доступ к сети Интернет и общему ресурсу отделения информацию</p>
9	Астрономия	<p>Кабинет физики</p> <p>автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Астрономия», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель</p>
10	Информатика	<p>Лаборатория информатики - № 103 автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Информатика», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная</p>

		панель, компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения; принтер; мультимедиа проектор; сканер.
11	Обществознание	Кабинет истории и обществознания автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Обществознание», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель
12	Естествознание	Кабинет естествознания автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Естествознание», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель
13	Экономика и право	Кабинет менеджмента и экономики организации автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Экономика и право», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель
		ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ
14	Основы философии	Кабинет основ философии - № 353 автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Основы философии», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель
15	История	Кабинет истории и обществознания автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «История», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель
16	Иностранный язык	Кабинет иностранного языка (немецкого) автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Иностранный язык»(немецкий), комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель
17	Иностранный язык	Кабинет иностранного языка (английского)

		автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Иностранный язык»(английский), комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель
18	Русский язык и культура речи	Кабинет русского языка и литературы автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Русский язык и культура речи», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель
19	Основы экономики	Кабинет менеджмента и экономики организации автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Основы экономики», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель
20	История государства и права	Кабинет истории и обществознания автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «История государства и права», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель
21	Физическая культура	Спортивный зал <u>Спортивное оборудование и спортивный инвентарь:</u> спортивный инвентарь; мячи (волейбольные 16, баскетбольные 12, футбольные 8), комплекты для настольного тенниса, стол для настольного тенниса, сетка волейбольная, щит баскетбольный, кольцо с сеткой, шведская лестница, копье для метания, диск для метания, учебная граната, гимнастический мат, гимнастическая скамейка, стол для армрестлинга, мяч для большого тенниса, гиря (16 кг-1, 24 кг-1,32 кг-1), гимнастическая перекладина, скакалки, комплект спортивной формы, турник, спортивные тренажёры, гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса, дорожка резиновая разметочная для прыжка и метания; оборудование, необходимое для реализации части по профессионально прикладной физической подготовке. Лыжный инвентарь (лыжи, ботинки, лыжные палки, лыжные мази и т.п.). <u>Оборудование для плавания:</u> хронометры, плавательные доски, круги, ласты, колобашки; спасательное оборудование и инвентарь (шесты, спасательные круги, спасательные шары). <u>Для военно-прикладной подготовки:</u> стрелковый тир, полоса

		<p>препятствий, татами или маты для проведения занятий борьбой, рукопашным боем.</p> <p>Технические средства обучения: музыкальный центр, выносные колонки, микрофон, компьютер, мультимедийный проектор, экран для обеспечения возможности демонстрации комплексов упражнений; электронные носители с записями комплексов упражнений для демонстрации на экране</p> <p>Открытый стадион широкого профиля Дорожка с элементами полосы препятствий, беговая дорожка, полоса для ускоренного бега на короткие дистанции, баскетбольная площадка, футбольная площадка, гимнастические стационарные комплексы, площадка для отработки прыжков в длину</p>
22	Основы мировых религиозных культур	<p>Кабинет социально-экономических дисциплин автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Основы мировых религиозных культур», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель</p>
		МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ
23	Информатика	<p>Лаборатория информатики автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Информатика», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель, компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения; принтер; мультимедиа проектор; сканер.</p>
24	Математика	<p>Кабинет математики автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Математика», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель</p>
		ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ
25	Теория государства и права	<p>Кабинет теории государства и права автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Теория государства и права», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель</p>
26	Конституционное право	<p>Кабинет конституционного и административного права автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и</p>

		<p>профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Конституционное право», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель</p>
27	Административное право	<p>Кабинет конституционного и административного права автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Административное право», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель</p>
28	Основы экологического права	<p>Кабинет основ экологического права автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Основы экологического права», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель</p>
29	Трудовое право	<p>Кабинет трудового права автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Трудовое право», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель</p>
30	Гражданское право	<p>Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Гражданское право», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель</p>
31	Семейное право	<p>Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Семейное право», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель</p>
32	Гражданский процесс	<p>Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине</p>

		«Гражданский процесс», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель
33	Страховое дело	Кабинет менеджмента и экономики организации автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Страховое дело», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель
34	Статистика	Кабинет менеджмента и экономики организации автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Статистика», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель
35	Экономика организации	Кабинет менеджмента и экономики организации автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Экономика организации», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель
36	Менеджмент	Кабинет менеджмента и экономики организации автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Менеджмент», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель
37	Документационное обеспечение управления	Кабинет дисциплин права автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Документационное обеспечение управления», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель
38	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Лаборатория информационных технологии в профессиональной деятельности автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Информатика», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель, компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения; принтер; мультимедиа проектор; сканер.

39	Правоохранительные и судебные органы	Кабинет дисциплин права автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Правоохранительные и судебные органы», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель
40	Уголовное право	Кабинет дисциплин права автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Уголовное право», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель
41	Предпринимательское право	Кабинет дисциплин права автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Предпринимательское право комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель
42	Безопасность жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Безопасности жизнедеятельности», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель, противогазы гражданские, военные, респираторы, марлевые повязки, общевойсковые защитные комплекты, индивидуальные средства защиты, противохимические пакеты, медицинские аптечки
		ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ
43	Право социального обеспечения	Кабинет право социального обеспечения автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Право социального обеспечения», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель
44	Психология социально-правовой деятельности	Кабинет право социального обеспечения автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Психология социально-правовой деятельности» комплекты

		дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель
45	УП Право социального обеспечения	<p>Лаборатория информационных технологии в профессиональной деятельности автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель, компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения; принтер; мультимедиа проектор; сканер.</p> <p>Кабинет право социального обеспечения автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Право социального обеспечения», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель</p>
46	УП Психология социально-правовой деятельности	<p>Кабинет право социального обеспечения автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Психология социально-правовой деятельности» комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель</p> <p>Лаборатория информационных технологии в профессиональной деятельности автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель, компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения; принтер; мультимедиа проектор; сканер.</p>
47	Практика по профилю специальности	Используется материально–техническая база предприятий Управление социальной защиты населения администрации МО «Гусевский городской округ» – договор от 18.01.2020 года, МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Гусевского городского округа» – договор от 24.01.2020 года, ООО «Теплый дом» – договор от 23.10.2019 г., ГБУ КО ПОО «Педагогический колледж» – договор от 22.03.2019 г. №06/ПОО.
48	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения	Лаборатория информационных технологии в профессиональной деятельности - № 349 автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная

		<p>панель, компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения; принтер; мультимедиа проектор; сканер.</p> <p>Кабинет право социального обеспечения - № 358</p> <p>автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель</p>
49	УП Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения	<p>Лаборатория информационных технологии в профессиональной деятельности - № 349</p> <p>автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель, компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения; принтер; мультимедиа проектор; сканер.</p> <p>Кабинет право социального обеспечения - № 358</p> <p>автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель</p>
50	Практика по профилю специальности	<p>Используется материально-техническая база предприятий Управление социальной защиты населения администрации МО «Гусевский городской округ» – договор от 18.01.2020 года, МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Гусевского городского округа» – договор от 24.01.2020 года, ООО «Теплый дом» – договор от 23.10.2019 г., ГБУ КО ПОО «Педагогический колледж» – договор от 22.03.2019 г. №06/ПОО.</p>
51	Организация деятельности Делопроизводителя	<p>Лаборатория информационных технологии в профессиональной деятельности - № 349</p> <p>автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель, компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения; принтер; мультимедиа проектор; сканер.</p> <p>Кабинет право социального обеспечения - № 358</p> <p>автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет,</p>

		посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Организация деятельности Делопроизводителя», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель
52	Выполнение работ по профессии Делопроизводитель	Лаборатория информационных технологии в профессиональной деятельности - № 349 автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель, компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения; принтер; мультимедиа проектор; сканер. Кабинет право социального обеспечения - № 358 автоматизированное рабочее место - преподавателя компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом к сети Интернет, посадочные места по количеству обучающихся; классная доска, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Выполнение работ по профессии Делопроизводитель», комплекты дидактических материалов по всем темам курса, плазменная панель
		Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет книги, электронные библиотеки, компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения; принтер, МФУ.
53		Актальный зал музыкальный центр, выносные колонки, микрофоны, компьютер, телевизоры для обеспечения возможности демонстрации видеоматериалов

5.4. Базы практик

Со всеми базами практики заключены договора о сотрудничестве. Базами практик являются предприятия и организации, с которыми заключены договора на организацию профессиональной практики:

№ п/п	Организация, предприятие, учреждение с кем заключен договор
1	МБУ «Комплексный центр социального обслуживания в Гусевском городском округе»
2	ООО «Агрохолдинг «Долгов и К»
3	ОАО «Управляющая компания»
4	ОВД г. Гусева
5	ОВД г. Нестерова
6	ОВД г. Черняховска

Перечень баз производственной практики постоянно корректируется с учетом особенностей ее организации и требований работодателей.

Производственная практика организуется преимущественно концентрированно после изучения программы теоретической подготовки.

По производственной практике оформляется следующая документация:

- график производственного обучения;
- программа производственной практики;
- договоры с предприятиями, организациями, учреждениями;
- расписание инструктажей по выполнению программ практик, технике безопасности;
- направление на производственную практику от колледжа;
- журналы учета производственных консультаций;
- рецензии на производственные практики;
- аттестационные листы.

По результатам прохождения производственных практик в учебную часть обучающиеся – практиканты представляют:

- дневник – отчет по производственной практике,
- производственную характеристику, подписанную руководителем практики от предприятия,
- аттестационный лист по заключению о сформированности профессиональных и общих компетенций,
- документы (приложения) с которыми работал в период прохождения производственной практики.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ КО ПОО «Колледж
агротехнологий и природообустройства»

_____ Л.В. Грубинов

01 июля 2022 года

ПРОГРАММА

ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

государственного бюджетного учреждения Калининградской области
профессиональной образовательной организации
«Колледж агротехнологий и природообустройства»

Рассмотрена на
Педагогическом совете
образовательной организации
Протокол от 29.06.2022 г № 05

Пояснительная записка

Программа воспитания и социализации обучающихся (далее – **Программа воспитания**) составлена в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 27.12.2012 (с изменениями и дополнениями на 30.04.2021); Конституцией Российской Федерации (принятой на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками); Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Указом Президента РФ от 7 мая 2018 г. N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года"; разработана с учетом национального проекта «Образование», утверждённого президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам протоколом от 03.09.2018 № 10 (нацпроект «Образование»); распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 г. №2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики РФ на период до 2025 года»; распоряжением Правительства РФ от 12.11.2020 г. № 2945-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; Государственной Программой «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2016-2020 г.г.» (Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2015 г. № 1493); Стратегией развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утверждённой распоряжением Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р; Концепцией развития добровольчества (волонтерства) в РФ до 2025 г., утверждённой распоряжением правительства РФ от 27 декабря 2018 г. № 2950-р; Федеральным Законом от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 31.07.2020); распоряжением Правительства Российской Федерации от 13.02.2019 № 207-р об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.02.21 №37 об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»; приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.01.2020 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 г. № 113 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (с изменениями на 09.04.2015); ФГОС СПО в части «Требования к результатам освоения образовательной программы».

Современное воспитание студента СПО в большей мере, чем ранее, ориентируется на формирование жизнестойкости и адаптивности человека в условиях глобальной неопределённости и стремительных изменений во всех сферах жизни и деятельности, на основе сформированной внутренней устойчивости вокруг ядра базовых ценностей и установок личности, в первую очередь социальной солидарности, понимаемой не только как общность прошлого, но, прежде всего, и как общее будущее.

Воспитание в профессиональной образовательной организации рассматривается одним из ключевых факторов социализации подрастающего поколения, освоения профессии как социальной функции, самореализации в профессии, формирования конкурентоспособности специалиста.

Программа развития системы воспитания и социализации обучающихся – это комплексный документ, определяющий цели, задачи, основные направления социальной, воспитательной работы со студентами.

Стратегические задачи профессионального воспитания и социализации обучающихся решаются в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), основных образовательных программ (далее – ОПОП СПО) и с учетом требований работодателей.

Меняющиеся требования работодателей находят своё отражение и в перечне общих компетенций ФГОС СПО. Когнитивные навыки высокого порядка, социально-поведенческие навыки и способность к адаптации, одинаково применяемые в различных профессиях, в том числе в «профессиях будущего» — это все должно быть отражено в актуальных на настоящий момент общих компетенциях.

Общие компетенции являются самостоятельным результатом освоения основных образовательных программ СПО. Эти компетенции рассматриваются как универсальные по своему характеру, необходимые каждому современному человеку, независимо от его общественного или профессионального статуса.

1. ОСОБЕННОСТИ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Основные характеристики воспитательной деятельности

Государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж агротехнологий и природообустройства» относится к системе среднего профессионального образования и осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, имеющими целью подготовку обучающегося и овладение ими выбранными профессиями и специальностями.

В соответствии с системным подходом к проблеме воспитания система воспитания студентов в колледже представлена в ряде аспектов, задействованных в этом направлении работы: педагогический потенциал, образовательный потенциал, интеллектуальные и творческие способности обучающихся, социальные, культурные и просветительские институты, молодежные центры, клубы, сотрудничество с работодателями.

Организовать воспитательную деятельность призваны все подразделения колледжа. Система работы педагогов и кураторов учебных групп включает в себя диагностику, планирование, организаторскую и коммуникативную деятельность, направленную на организацию и развитие коллектива, становление личности студента. Она ведется через творческий союз преподавателей и обучающихся, предметные цикловые комиссии, студенческий Совет, комиссию по профилактике асоциальных явлений, Совет общежития, библиотеку, центр компьютерных и информационных технологий, кружки, секции, клубы, творческие студенческие объединения и социально активную волонтерскую деятельность.

Процесс воспитания в образовательной организации основывается на следующих принципах взаимодействия педагогов и обучающихся:

- принцип воспитания в коллективе дает человеку положительный опыт социальной жизни и создает благоприятные условия для позитивно направленного самопознания, самоопределения и самореализации;

- принцип социального партнерства в воспитании и общественно-государственного управления образованием ориентирует всех субъектов воспитания на равноправное сотрудничество, поиск согласия и оптимизацию отношений в интересах развития личности и общества;

- принцип преемственности в воспитании указывает на непрерывность процесса воспитания, на необходимость личностного присвоения обучающимися культурно-исторических и российских ценностей и традиций, формирования общероссийской гражданской идентичности;

- в качестве принципа воспитательной деятельности рассматривается ориентир на создание в образовательной организации психологически комфортной среды для каждого обучающегося и педагога.

Основными традициями воспитания в образовательной организации являются:

- создание разновозрастных общностей, объединяющих обучаемых и педагогов яркими и содержательными событиями, доверительными отношениями;

- организация основных совместных дел обучающихся и педагогов, посредством совершенствования технологии наставничества как процесса индивидуального сопровождения;

- работа системы кружков дополнительного образования, студенческих объединений, клубов;

- использование информационно-коммуникативных технологий и ресурсов в сети Интернет;

- социальное и психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательного процесса, в т.ч. обучающихся с ОВЗ.

Значимые социальные, профессиональные и иные партнеры образовательные организации.

Для того, чтобы у наших выпускников не возникало трудностей в первые годы работы на предприятиях в колледже выстроена система социального партнерства.

Налажено тесное сотрудничество с аграрными предприятиями региона: договоры о партнерстве заключены и с компаниями ООО «Калининградская мясная компания» Мираторг», АПХ «Залесье», агрохолдингом «Долгов групп», RРVІ group, ветеринарные клиники области, ветеринарная областная станция, Управление МЧС по Калининградской области, ООО «Янтарь», «Фурмановке», Садовое», Прибалтийская мясная компания», «Агро-Нова», «Акация», «Гусевмолоко», «Теплый дом», Мелиоратор», Автоколонна 1802», АНО КРЭО «Зеленый меридиан», ГБУ КО «Природный парк «Виштынецкий», ГКУ КО «Управление охотничьего и лесного хозяйства Калининградской области» и др.

Работа колледжа с социальными партнерами ведется по следующим направлениям:

1. Совершенствование содержания образования: участие работодателей в экспертной оценке основных профессиональных образовательных программ, рабочих программ дисциплин и модулей, в работе государственной аттестационной комиссии;

2. Практическое обучение студентов на реальных рабочих местах при прохождении практики: на предприятиях социальных партнёров за студентами закрепляются кураторы, из числа сотрудников предприятия, которые передают ребятам свой опыт, помогают быстрее адаптироваться на производстве.

3. Презентации предприятий и организаций: колледж выступает организатором ярмарок вакансий, на которых ребята знакомятся с направлением деятельности предприятия (организации), условиях работы, требованиях, предъявляемых к соискателям.

4. Проведение Недель агрохолдингов в колледже, Дня карьеры, реализация проекта «Профстажировки», встреч-презентаций, участие в культурных, спортивных мероприятиях.

Ведущие аграрные предприятия региона, социальные партнеры колледжа, развивают наставничество, как условие для овладения профессиональными навыками студентами и молодыми специалистами – выпускниками колледжа.

Системная управленческая работа в рамках содействия трудоустройству выпускников включает стратегическое планирование, прогнозирование, внедрение инновационных технологий, мобильную систему деловых связей, разработку и продвижение новых услуг.

Перспективные технологии воспитательно значимой деятельности, проекты и программы развития образовательной деятельности в колледже.

Основными направлениями развития образования и профессиональной подготовки студентов является участие в чемпионатах «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia), подготовка площадок, экспертов, команды основных участников и юниоров; аккредитация специализированного центра по компетенциям «Ветеринария», «Геодезия»; подготовка и проведение демонстрационного экзамена, профессиональная переподготовка и повышение квалификации педагогических работников с учетом стандартов WorldSkillsRussia, организация и проведение мастер-классов, семинаров, наставничество; участие в национальных исследованиях качества образования; участие в независимой оценке качества условий осуществления образовательной деятельности; профориентационная деятельность - участие в проекте «Билет в Будущее», организация работы «колледж-классов», реализация проекта «Профессиональный навигатор», реализация сетевых программ; развитие дистанционной образовательной среды; опытно-исследовательская деятельность, повышение финансовой грамотности обучающихся и преподавателей. Данные направления соответствуют реализуемому профилю подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих.

В рамках сетевого взаимодействия реализуется проект «Билет в будущее»: организация и проведение мероприятий ознакомительного формата для школьников 6-11 классов, встречи с индустриальными экспертами, мастерами производственного обучения, проведение профессиональных проб на фестивале «Билет в будущее» по компетенциям «Ветеринария» и «Агрономия», профессиональных квестов. Для выпускников проводятся Дни карьеры по вопросам трудоустройства и прохождения производственных практик.

Реализовывается летняя Проект-программа «Обучение первичным строительным навыкам детей, состоящих на различных видах учета», по профессии Мастер отделочных, строительных и декоративных работ.

Действующая с 2012 года программа по летней трудовой занятости обучающихся «Трудовой десант» осуществляет свою работу в каникулярное время. Обучающиеся имеют возможность заработка в летний период на учебном хозяйстве образовательной организации, а также по благоустройству территорий колледжа.

Ежегодно осуществляется подготовка обучающихся школ для участия в чемпионатах Юниорскиллс. Реализуется программа по предпрофильному и профессиональному обучению девятиклассников, зачисленных в социально-экономический профиль.

Образовательная организация осуществляет взаимодействие с общественными, социально-культурными центрами и организациями по молодежной политике, творчеству, просветительской и иной деятельности: Агентство по делам молодежи

Калининградской области, КРОО ООО «РСМ», Общественная организация «Добровольцы Калининградской области», муниципальный штаб ВОД «Волонтеры Победы», религиозная организация «Черняховская Епархия Русской Православной Церкви, КРОО «ЮЛА» (лидер общественного мнения); МО МВД России «Гусевский» ОПДН, молодежный отдел Озерского муниципального округа, ветеранская организация г.Гусева и Озерска, детский приют «Радуга» Озерский р-н, общеобразовательные организации муниципалитетов, ДЮЦ г. Гусев, ГАУ КО ООДО «Комплексная детско-юношеская спортивная школа», ДОСААФ г. Черняховска, войсковая часть 90151 г. Гусева, спортивные школы муниципалитетов и т.д.

Учебно-воспитательное пространство.

Сформированность наиболее значимых воспитательных видов и форм совместной деятельности педагогов и студентов

Наименование	Количество объединений	Педагоги, ответственные за направление	Документы, реализующие направление деятельности
Студенческое самоуправление	2	2	План
Волонтерское движение (студенческое объединение)	2	2	Положение План
Волонтеры Победы (участники ВОД)	1	1	Положение План
КВН	2	2	План
Творческое объединение «Мы вместе» (хореография, театр-студия, агитбригады и иное)	2	3	План
Интеллектуальный клуб «Что? Где? Когда?» Гусев	2	1	План
Студенческий научный клуб «Эврика» (IT-технологии)	1	1	Программа
Клуб бардовской песни «Гитара и песня»	1	1	Программа
Кружок вокала	1	1	Программа
Военно-спортивный клуб «Защитник»	1	1	Программа
Отряд охраны правопорядка «Щит»	1	1	Соглашение с МО МВД План Приказ
Студенческий спортивный клуб «Первый»	1	4	Устав, Положение, План, приказ
Студенческие трудовые бригады	4	2	План
Волейбол	4	2	Программа
Баскетбол	4	2	Программа
Легкая атлетика	2	1	Программа
Настольный теннис	2	1	Программа
Пулевая стрельба	1	1	Программа
Мини-футбол	2	1	Программа
Силовое многоборье (тренажерные залы)	3	1	План

Элементы предметно-пространственной воспитывающей среды колледжа, обеспечивающие достижение планируемых личностных результатов обучающихся.

Материально-техническая база образовательной организации позволяет организовать разнообразную учебную, так и внеурочную работу:

Наименование объекта	Основные требования
специализированные центры компетенций	Определяется Положением об аккредитации СЦК, утвержденный АНО «Агентство профессионального мастерства (WSR), в соответствии с инфраструктурным листом по соответствующей компетенции. МТБ СЦК создает условия по обеспечению выполнения конкурсных заданий Регионального чемпионата WS и подготовки к Отборочным соревнованиям и Национальному чемпионату WSR.
учебные мастерские	Обеспечиваются оборудованием, инструментарием в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей профессии/специальности. Ежегодно происходит обновление и пополнение оборудования и расходных материалов.
учебные аудитории, лаборатории	Обеспечивают основной учебный процесс, оснащены наглядными материалами, пособиями, инструментарием.
учебные и тепличные мини-хозяйства	Обеспечивают наличие демонстрационно-опытнических инструментов, материалов, оборудования.
библиотеки (с использованием интернета)	Обеспечение методической, учебной литературой образовательного процесса. Наличие доступного Интернета как учебно-вспомогательный источник (электронных, информационных ресурсов)
Дискуссионная интерактивная площадка	Использование интерактивного оборудования для проведения онлайн мероприятий, с использованием интернет ресурсов, работа с векторной и растровой графикой используя современный планшет-монитор, гостевая WF-сеть в диапазонах 2.4 и 5 Гг для участников дискуссионной площадки
актовые залы	Обеспечение проведения культурно-массовых, просветительских и иных мероприятий
спортзалы	Обеспечение условий для занятий спортом с использованием специального спортивного оборудования
стадион	Обеспечение условий для занятий спортом на улице
тренажерные залы	Обеспечение условий занятий по силовому многоборью
мини-спортплощадки	Обеспечение условий для занятий спортом с использованием специального спортивного оборудования на улице
стрелковый тир	Обеспечение условий для занятий/тренировок по пулевой стрельбе
студенческие общежития	Обеспечение условий проживания иногородних обучающихся
компьютерная лаборатория	Обеспечение оборудованием аддитивных технологий для работы с 3D-анимацией (ноутбуки, МФУ, локальная сеть, Интернет, Интерактивная панель с поддержкой рукописного ввода и соответствующего программного обеспечения)
конструкторское бюро (ИТ-технологии)	Обеспечение оборудованием для работы 3D-лаборатории «Конструкторского бюро №36» на базе городского музея (3D-принтера FlyingBear P905, Фотополимерного принтера Anycubic Photon, 3D-сканера на базу Xbox 360 Kinect)
музей	Выявление, хранение и публичный показ музейных предметов и

	коллекций, осуществление просветительской, исторической и культурно-образовательной деятельности
учебная аудитория ВСК «Защитник»	Обеспечение учебным оборудованием, тренажерами, спортивными снарядами, медицинским инструментарием.

Образовательные ресурсы и материально-техническая база образовательной организации обеспечивает непрерывное использование всех компонентов учебно-воспитательного процесса, доступности, создание условий поддержки молодежных общественных и социально значимых инициатив.

Роль профессиональной образовательной организации в регионе

Образовательная организация относится к числу учреждений образования, выпускающих специалистов для агропромышленного комплекса.

Одной из приоритетных мер в области повышения занятости населения и регулирования рынка труда на селе являются:

- восстановление и поддержание занятости населения, а также создание новых рабочих мест в сельскохозяйственных организациях, обеспечивающих переход агропромышленного производства на модернизированные трудосберегающие инновационные технологии и индустриальные формы ведения хозяйства;

- поддержка эффективной занятости в сфере сельскохозяйственного предпринимательства и потребительской кооперации, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и товарные личные подсобные хозяйства;

- наращивание и модернизация рабочих мест в социальной сфере, на объектах инфраструктуры агропродовольственного рынка (хранение, транспортировка, сбыт сельскохозяйственной продукции);

- стимулирование увеличения рабочих мест в несельскохозяйственных сферах деятельности во всех возможных организационных формах, особенно в сфере рекреационной и природоохранной деятельности, агро- и экологическом туризме, подсобных промышленных организациях и народных промыслах, лесопромышленном и строительном комплексах.

Меры по расширению занятости населения должны осуществляться одновременно с повышением территориальной и профессиональной мобильности рабочей силы, обеспечением сбалансированности профессионально-квалификационной подготовки работников и спроса на труд, развитием кадрового потенциала села.

Развитие кадрового обеспечения отраслей сельской экономики предполагает комплексное решение задач по совершенствованию условий и процессов получения профессионального образования, достижению соответствия набора профессиональных компетенций выпускников колледжа квалификационным требованиям инновационного производства, достижению сбалансированности спроса и предложения на рынке труда, а также по повышению обеспеченности организаций отраслей сельской экономики необходимыми молодыми кадрами.

Основные внутренние ограничения, проблемы, внешние вызовы, стоящие перед образовательной организацией

Исходя из основных приоритетов в развитии профессионального обучения и воспитания можно выделить следующие внешние вызовы, стоящие перед образовательной организацией:

- активное вовлечение ПОО в решение приоритетных задач социально-экономического, культурного и образовательного развития региона;
- совершенствование организационных и социально-культурных условий функционирования ПОО;
- развитие системы взаимодействия с социальными институтами и работодателями в рамках партнерства;
- развитие дуальной системы обучения и воспитания с использованием практико-ориентированных методов обучения и воспитания;
- оптимизация воспитывающей среды во взаимодействии учебной и внеучебной деятельности;
- формирование информационной среды и позитивного имиджа ПОО;
- совершенствование МТБ;
- реализация системы дополнительного образования;
- совершенствование механизмов взаимодействия с партнерами;
- укрепление внешних связей с общественными организациями, привлечение их к совместной работе
- модернизация воспитательной работы, направленной на развитие общих компетенций обучающихся.

Преимущества и возможности	Ограничения и риски
<ol style="list-style-type: none"> 1. Имидж и традиции ПОО на рынке образовательных услуг более 70 лет 2. Большой диапазон основных образовательных и дополнительных программ 3. Устойчивый рост материально-технической базы (учебные мастерские, специализированные центры компетенций, спортивные и социально-культурные объекты) 4. Квалифицированные педагогические работники 5. Широкий спектр студенческих объединений, кружков, клубов, секций 6. Налаженное сетевое взаимодействие с учреждениями культуры, центрами молодежи и волонтерства, спортивными школами, комиссиями, некоммерческими общественными организациями и т.п. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Низкий уровень участия работодателей в вопросах образовательной политики 2. Снижение у обучающихся интереса к обучению по данным основным профессиональным программам (непрестижность профессий сельскохозяйственного направления; сложность трудоустройства по профессии) 3. Потребность в реализации новых форм проведения воспитательных мероприятий для обучающихся 4. Территориальные ограничения в вопросах участия ПОО в конкурсах, конференциях и т.п. на уровне РФ 5. Несформированность созидательной активности студенческой молодежи 6. Потребность в разработке и внедрении в воспитательный процесс новых форм организации дополнительного образования 7. Низкая учебная мотивация обучающихся отдельных социальных категорий 8. Социальные проблемы (ухудшение социального положения, здоровья обучающихся; проблема курения, наркомании, алкоголизма среди молодежи) 9. Нехватка педагогических кадров, осуществляющих социально-педагогическую и воспитательную работу

Современные условия и процесс формирования личности требуют переосмысления роли воспитательной работы в воспитательно-образовательном процессе, направлений самосовершенствования, перестройки технологии воспитания, форм и методов работы с обучающимися, а эффективность данного процесса во многом зависит от продуманности воспитательных действий.

Требования к личностным результатам выпускников колледжа

Портрет выпускника колледжа отражает комплекс планируемых личностных результатов, заданных в форме базовой модели «Портрета Гражданина России 2035 года»:

1. Хранящий верность идеалам Отечества, гражданского общества, демократии, гуманизма, мира во всем мире. Действующий в интересах обеспечения безопасности и благополучия России, сохранения родной культуры, исторической памяти и преемственности на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятия традиционных ценностей человеческой жизни, семьи, многонационального народа России, человечества.

2. Активно и сознательно принимающий участие в достижении национальных целей развития России в различных сферах социальной жизни и экономики, мотивированный к инновационной деятельности.

3. Принимающий и учитывающий в своих действиях ценность и неповторимость, права и свободы других людей, на основе развитого правосознания.

4. Эффективно управляющий собственной самореализацией, самоидентификацией, социализацией и репутацией в сетевой среде.

5. Системно, креативно и критически мыслящий, активно и целенаправленно познающий мир.

6. Проявляющий самостоятельность и ответственность в постановке и достижении жизненных целей, активность, честность и принципиальность в общественной сфере, нетерпимость к проявлениям непрофессионализма в трудовой деятельности, сочувствие и деятельное сострадание к другим людям.

7. Доброжелательно, конструктивно и эффективно взаимодействующий с другими людьми – представителями различных культур, в т.ч. в удаленном взаимодействии, уверенно выражающий свои мысли разными способами.

8. Стремящийся к гармоничному развитию, осознанно выполняющий правила здорового и экологически целесообразного образа жизни и поведения, безопасного для человека (в т.ч. в сетевой среде) и окружающей среды.

9. Сохраняющий внутреннюю устойчивость в динамично меняющихся и непредсказуемых условиях, гибко адаптирующийся к изменениям, проявляющий социальную, профессиональную и образовательную мобильность, в том числе в форме непрерывного самообразования.

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p> <p align="center"><i>(далее - ЛР)</i></p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.	ЛР 2
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 3
Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 4
Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля.	ЛР 5
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение.	ЛР 6
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 7
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	ЛР 8
Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности».	ЛР 9
Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся.	ЛР 10
Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.	ЛР 11
Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 12
Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 13
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.	ЛР 14

Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	ЛР 15
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.	ЛР 16
Осознающий значимость системного познания мира, критического осмысления накопленного опыта.	ЛР 17
Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить.	ЛР 18
Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.	ЛР 19
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	ЛР 20
Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости.	ЛР 21
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.	ЛР 22
Проявляющий эмпатию, выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся.	ЛР 23
Препятствующий действиям, направленным на ущемление прав или унижение достоинства (в отношении себя или других людей).	ЛР 24
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.	ЛР 25
Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 26
Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур.	ЛР 27
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.	ЛР 28
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 29
Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам.	ЛР 30
Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.	ЛР 31
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	ЛР 32
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.	ЛР 33

Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.	ЛР 34
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 35

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ

Основной **целью** работы педагогического коллектива является:

Освоение предусмотренных реализуемыми в образовательной организации ФГОС СПО общих компетенций как основы конкурентоспособности специалиста, способного самостоятельно строить свой вариант жизни и эффективно реализовывать свой интеллектуальный и творческий потенциал в деятельности по избранному профильному направлению.

В этом направлении перед педагогами, воспитателями стоят **задачи**:

- Создание условий для успешной адаптации и профессиональной социализации обучающихся;
- Создание условий для раскрытия индивидуальных способностей обучающихся с учетом их интересов и потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- Формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных основными профессиональными программами по профессиям и специальностям;
- Формирование «портрета успешного предпринимателя, самозанятого лица»;
- Содействие профессиональной адаптации и профессиональной идентичности;
- Формирование активной гражданской позиции и гражданской ответственности обучающихся;
- Актуализировать воспитательно значимые события в сфере: реализации избирательного права и конструктивного совместного социального действия, общественных объединений, некоммерческих организаций, предупреждения правонарушений и негативных социальных явлений, культуры и искусства, спорта и физической культуры.
- Сотрудничество и кооперация ПОО с образовательными организациями общего, дополнительного, высшего образования, научными организациями, предприятиями в рамках профориентационно значимых событий или акций, направленных на стимулирование занятости;
- Формирование ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни;
- Совершенствование студенческого самоуправления в колледже;
- Развитие волонтерского движения как механизма социального развития обучающихся колледжа.

ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Код	Формулировка компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельности в профессиональной среде

3. КЛЮЧЕВЫЕ ОРИЕНТИРЫ СИСТЕМЫ ВОСПИТАНИЯ

а. Гражданско-патриотическое направление системы воспитания

Общие компетенции ФГОС СПО	Код личностных результатов реализации программы воспитания	Содержательное направление	Инфраструктура и кадровое обеспечение	Действенность (результативность) воспитательной среды Показатели
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 32	Реализация просветительских и иных программ, направленных на укрепление социального, межличностного и межконфессионального согласия в молодежной среде	Структурное подразделение по направлению деятельности (музей, молодежные объединения, библиотека). Педагог-организатор, воспитатель,	Удельный вес студентов, охваченных просветительскими и иными программами, направленными на укрепление социального, межличностного и межконфессионального согласия в молодежной среде
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,		Разработка и внедрение просветительских (в том числе интерактивных) программ и проектов гражданско-патриотической тематики,	руководитель кружка (центра, клуба, секции) Библиотекарь, педагог ОБЖ, куратор группы, классный руководитель	Удельный вес студентов, охваченных просветительскими (в том числе интерактивными) программами и проектами гражданско-

руководством, клиентами		посвященных пропаганде государственной символики, достижениям государства, героям и значимым событиям в новейшей истории страны.		патриотической тематики.
		Вовлечение молодежи в реализацию программ по сохранению российской культуры, исторического наследия народов страны и традиционных ремесел		Удельный вес студентов, вовлеченных в реализацию программ по сохранению российской культуры, исторического наследия народов страны и традиционных ремесел
		Вовлечение молодежи в активную работу поисковых археологических, военно-исторических, краеведческих студенческих отрядов и молодежных объединений.		Удельный вес студентов, вовлеченных в активную работу поисковых археологических, военно-исторических, краеведческих студенческих отрядов и молодежных объединений.

в. Профессионально-ориентирующее направление системы воспитания (развитие карьеры)

Общие компетенции ФГОС СПО	Код личностных результатов реализации программы воспитания	Содержательное направление	Инфраструктура и кадровое обеспечение	Действенность (результативность) воспитательной среды Показатели
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04 Работать в коллективе и команде,	ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33	Развитие трудовой и проектной активности молодежи путем совмещений учебной и трудовой деятельности (в том числе путем развития профильных студенческих отрядов)	Структурные подразделения по направлению деятельности (студенческие отряды, тренировочные мастерские, центр карьерного развития и содействия трудоустройству, библиотека). Педагог-организатор, воспитатель, тьютор, руководитель кружка (центры, клубы, секции); библиотекарь; куратор группы, классный	Удельный вес студентов, вовлеченных в деятельность профильных студенческих отрядов.

<p>эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством ОК 10.</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ОК 09.</p> <p>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 02.</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимых для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>			<p>руководитель; преподаватели; мастера производственного обучения.</p>	
---	--	--	---	--

с. Социальное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся

Общие компетенции ФГОС СПО	Код личностных результатов реализации программы воспитания	Содержательное направление	Инфраструктура и кадровое обеспечение	Действенность (результативность) воспитательной среды Показатели
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	ЛР 4, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 17, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 30, ЛР 31	Развитие социальных навыков, правовых знаний, обеспечение основных гарантий несовершеннолетних, защита их прав	Психолого-педагогическая служба, Совет профилактики асоциальных явлений, социальный педагог, педагог-психолог, куратор учебной группы, привлечённые специалисты	Удельный вес количества правонарушений, снижение уровня совершенных правонарушений. Удельный вес студентов, охваченных позитивной деятельностью.

д. Спортивное и здоровьесориентирующее направление системы воспитания

Общие компетенции ФГОС СПО	Код личностных результатов реализации программы воспитания	Содержательное направление	Инфраструктура и кадровое обеспечение	Действенность (результативность) воспитательной среды Показатели
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	ЛР 23, ЛР 28, ЛР 31	Вовлечение молодежи в регулярные занятия физической культурой и спортом, в том числе техническими видами спорта. Вовлечение молодежи в пропаганду ЗОЖ. Совершенствование системы студенческих соревнований и развитие студенческого спорта. Реализация проектов в области физкультурно-спортивной и оздоровительной деятельности, связанных с популяризацией ЗОЖ, спорта, а также с созданием положительного образа молодежи, ведущей здоровый образ жизни	Структурное подразделение по направлению деятельности (студенческий спортивный клуб, спортзал, медицинский кабинет, специализированные спортивные помещения, стадион). Педагог-психолог, социальный педагог, тренер (инструктор), руководитель физвоспитания, руководитель кружка (центра, клуба, секции), куратор группы, классный руководитель.	Удельный вес студентов, охваченных проектами в области физкультурно-спортивной и оздоровительной деятельности, связанных с популяризацией ЗОЖ, спорта, а также с созданием положительного образа молодежи, ведущей здоровый образ жизни. Удельный вес студентов, участвующих в спортивных студенческих соревнованиях.

е. Экологическое направление системы воспитания

Общие компетенции ФГОС СПО	Код личностных результатов реализации программы воспитания	Содержательное направление	Инфраструктура и кадровое обеспечение	Действенность (результативность) воспитательной среды Показатели
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ЛР 26, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 35	Поддержка участия молодежи в реализации проектов экологических организаций и деятельности по реставрации исторических памятников	Структурное подразделение по направлению деятельности (экоclub). Педагог-организатор; воспитатель; руководитель кружка (центра,	Удельный вес студентов в реализации проектов экологических организаций и деятельности по реставрации исторических памятников

			клуба, секции); библиотекарь, педагог ОБЖ; куратор, классный руководитель.	
--	--	--	--	--

f. Культурно-творческое и интеллектуальное направление системы воспитания

Общие компетенции ФГОС СПО	Код личностных результатов реализации программы воспитания	Содержательное направление	Инфраструктура и кадровое обеспечение	Действенность (результативность) воспитательной среды Показатели
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>ЛР 6, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 26, ЛР 25, ЛР 30, ЛР 32</p>	<p>Вовлечение молодежи в творческую деятельность, поддержка молодых деятелей искусства, а также талантливой молодежи, занимающейся современными видами творчества и не имеющей специального образования.</p>	<p>Культурно-досуговый центр, актовый зал, кабинеты для реализации дополнительных общеразвивающих программ. Педагог-организатор, воспитатель, руководитель кружка, клуба, секции, библиотекарь, классный руководитель, преподаватель, мастера производственного обучения.</p>	<p>Удельный вес студентов, охваченных дополнительными общеразвивающими программами. Удельный вес студентов, вовлеченных в деятельность общественных организаций, временных и постоянных творческих групп по интересам. Численность студентов, участвовавших в районных, областных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (олимпиады, конкурсы, выставки, фестивали) творческой направленности. Удельный вес студентов, участвующих в проектах и программах в сфере поддержки талантливой молодежи</p>

г. Бизнес-ориентирующее направление (молодежное предпринимательство) системы воспитания

Общие компетенции ФГОС СПО	Код личностных результатов реализации программы воспитания	Содержательное наполнение (с учетом положений государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года)	Инфраструктура и кадровое обеспечение	Действенность (результативность) воспитательной среды Показатели
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;</p> <p>ОК.11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 34</p>	<p>Создание базовых условий для реализации предпринимательского потенциала молодежи, в том числе социального, а также создание и поддержка деятельности общественных объединений, направленной на развитие социально ориентированного молодежного предпринимательства, формирование Soft Skills навыков.</p>	<p>Учебная фирма. Бизнес-инкубатор. Педагог-организатор, воспитатель, руководитель кружка (центра, клуба), классные руководители, библиотекарь, мастера производственного обучения</p>	<p>Численность студентов, участвовавших в социальных прикладных, исследовательских проектах, грантах. Удельный вес студентов, занявших призовые места в конкурсах социальных, прикладных, исследовательских проектов, грантов. Удельный вес студентов, вовлеченных в работу учебных фирм.</p>

4. МОДУЛИ СИСТЕМЫ ВОСПИТАНИЯ

Структурные компоненты программы воспитания ПОО (модули)	Содержание модуля	Ответственный за реализацию модуля, педагоги
Инвариантные модули		
<p>Ключевые дела колледжа</p>	<p><i>Задача: Способствовать интенсификации общения, формирование опыта сотрудничества студентов и ответственной позиции к происходящему в колледже.</i></p> <p>✓ Единые тематические классные часы, День знаний, день Учителя, День Профтехобразования, фестиваль «Мир Профтех – территория успеха», Посвящение в студенты, День народного единства, День героев, Защита профессий, Дни карьеры, Благотворительный марафон, студенческая Спартакиада, конференция «Профессиональный навигатор», День молодого избирателя, День Эколога,</p>	<p>Заместители директора по УВР, УПР, заведующие отделениями, специалисты-работодатели, сотрудники молодежных центров и НКО, кураторы учебных групп, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор, студенческие</p>

	<p>летние трудовые отряды «Трудовой десант», тематические праздничные концерты, День города, День молодежи, Неделя работодателя, конкурсы профмастерства.</p> <p>✓ Организация системы дополнительного образования: кружки, секции, курсы реализовывающие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в колледже</p>	общественные и творческие объединения
Кураторство и поддержка	<p><i>Задача: создание и развитие коллектива учебной группы, оказание помощи им в становлении субъектной позиции, реализации механизмов самоуправления.</i></p> <p>✓ Проект «Наставник-студент. Формула успеха», групповые собрания, классные часы, организация дежурства, проведение экскурсий, беседы по преодолению проблем взаимодействия и обучения, просветительские групповые мероприятия, содействие в решении вопросов прохождения практик, временного трудоустройства, десанты и полезные дела, построение траектории индивидуального развития, занимательный аутотренинг.</p>	Кураторы учебных групп
Студенческое самоуправление	<p><i>Задача: вовлечение обучающихся в формальные и неформальные группы, поддержка студенческого самоуправления и молодежных общественных объединений, развитие инициативности, самостоятельности, самовыражения и самореализации.</i></p> <p>✓ Выборы Студенческого самоуправления, День молодого избирателя, обучающий семинар для старост, проект «Лидер общественного мнения», конкурс «Лидер 2021. 2022. 2023», конкурс «Студент года», участие в совещаниях, педагогических советах и иных собраниях по вопросам студенчества и жизнедеятельности образовательной организации</p>	Председатель студенческого совета, старосты учебных групп, кураторы
Профессиональный выбор	<p><i>Задача: педагогическое сопровождение профессионального выбора обучающегося, развитие навыков разнообразных социальных ролей</i></p> <p>✓ Освоение профессионального цикла (образовательные программы), программы производственной практики, национальные Чемпионаты и конкурсы профессионального мастерства «Молодые профессионалы»</p>	Заместитель директора по УПР, УМР, специалист по связям с общественностью. заведующие отделением, кураторы

	<p>WorldSkillsRussia, «Навыки мудрых», всероссийские олимпиады профессионального мастерства, Абилимпикс, региональная олимпиада «Молодежь – в малый бизнес», конкурс «Мой лучший профессиональный проект», Профстажировки, Дни карьеры, экскурсии на предприятия, выставки-PRO- образование, мастер-классы «Мастер своего дела»</p>	
<p>Взаимодействие с родителями</p>	<p><i>Задача: организация профориентационно значимого общения коллектива обучающихся с родителями как носителями трудового опыта и корпоративной культуры.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Родительские собрания, Всеобуч, тематические просветительские собрания/встречи, консультативная помощь педагога-предметника, педагога-психолога, администрации колледжа 	<p>Администрация образовательной организации, кураторы учебных групп, педагог-психолог, социальный педагог</p>
<p>Цифровая среда</p>	<p><i>Задача: повышение качества и расширение возможностей непрерывного образования через создание цифровой образовательной среды, способствовать развитию навыков устной, письменной и цифровой деловой коммуникации, публичного выступления, формированию стремления к реализации сетевой активности в цифровом пространстве.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Использование IT-технологий в учебном процессе, при подготовке дипломных и проектных работ обучающихся, Проектная деятельность «Безопасность в сети», 3D-моделирование, научно-исследовательская деятельность по профилю, Проект «Электронная биржа труда», дистанционное обучение, онлайн-конференции, проект «Мой Different» (графические материалы, персональный контент обучающегося-выпускника), научно-практическая конференция «Грани творчества» 	<p>Преподаватели-предметники, сетевой администратор, кураторы учебных групп</p>
<p>Правовое сознание</p>	<p><i>Задачи: профилактика правонарушений среди студентов, создание воспитательных практик, нацеленных на формирование альтернативных форм поведения.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Просветительские лектории «Мои права и обязанности», пропагандистская деятельность отряда охраны правопорядка «Щит», программа «Предупреждение. Профилактика. Социализация», программа «Ты не один» (для детей-сирот), летняя трудовая занятость «Трудовой десант» (в т. ч. для обучающихся группы риска), 	<p>Социальный педагог, педагог-психолог, кураторы учебных групп, представители правоохранительной деятельности, общественных организаций, духовенства, молодежных объединений</p>

	<p>общественно-полезные дела в студенческих общежитиях, игра-шоу «Я смогу», встречи с представителями правоохранительных органов, тренинг «Могу ли я стать волонтером», тренинг «Лидер общественного мнения»</p>	
Вариативные модули		
Студенческие (молодежные) общественные объединения	<p>Задачи: формирование мотивации к реализации ролей избирателя и активного гражданина, вовлечение в добровольческие инициативы, участие в социально значимых акциях.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>Деятельность клубов</u>: «Эврика» (IT-технологии), «Не званые гости», Соседи» (КВН), «Что? Где? Когда?» (интеллектуальное развитие), студенческий спортивный клуб «Первый», военно-спортивный клуб «Защитник» ✓ <u>Отряды</u>: Отряд охраны правопорядка «Щит», Студенческие трудовые отряды колледжа «Трудовой десант» ✓ <u>Творческие объединения</u>: «Мы вместе» (творчество), «Мелодайн» (вокал), «Гитара и песня» (ансамбль) ✓ <u>Волонтерское движение</u>: «Волонтеры Победы», «Открой свое сердце», «Чистые сердца» 	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, педагог ДО, воспитатели, кураторы учебных групп, педагоги-предметники
Партнерство	<p><i>Задачи: выстраивание стратегий и тактик сотрудничества.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ВОД «Волонтеры Победы», КРМОО КОШСО (студенческие отряды), религиозная организация «Черняховская Епархия Русской Православной Церкви, КРОО «ЮЛА» МО МВД России «Гусевский» ОПДН, ветеранская организация г.Гусева и Озерска, детский приют «Радуга», войсковая часть 90151 г. Гусева, молодежно-подростковый клуб г. Гусева, ГБУ КО ПОО «Педагогический колледж», УСЗН МО «Гусевский городской округ», ОГБ ПОУ «Новгородский агротехнический техникум», НОЧУ ВО «Московский Финансово-промышленный Университет «Синергия», МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения 	Директор, заместитель директора по УПР, УВР, заведующие отделением

5. ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- Гражданско-патриотическое воспитание
- Социально-психолого-педагогическое воспитание
- Бизнес-ориентирующее направление системы воспитания (развитие профессиональной карьеры, молодежное предпринимательство)
- Физическое и здоровьесберегающее воспитание
- Экологическое воспитание
- Интеллектуальное воспитание
- Развитие творческих способностей
- Духовно-нравственное, семейное воспитание

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках различных направлений воспитательной работы в профессиональной образовательной организации. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

1.1. «Гражданско-патриотическое воспитание»

Цель: формирование высокой социальной активности, гражданской ответственности, духовности, становления настоящих граждан России, обладающих позитивными ценностями и качествами, способных проявить их в созидательном процессе в интересах Отечества, обеспечения его жизненно важных интересов и устойчивого развития.

Формируемые ОК как результат требований ФГОС СПО:

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

Задачи, формируемые общие компетенции и формы работы

Формируемые ОК	Задачи реализации направления	Формы работы			
		уровень выше ПОО	уровень ПОО	уровень учебной группы	индивидуальный уровень
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	- Формирование патриотического сознания, чувства гордости за достижения своей страны, родного края - Развитие у студентов способностей к понятию общечеловеческих и социальных ценностей мира, осознания личной причастности ко всему происходящему в	- Всероссийские региональные конференции: «Патриоты России», «Великая Отечественная война в памяти России», «Конституция и конституционность: эволюция подходов и понятий» и др. - Акции: «Герои нашего времени», Бессмертный полк», «День призывника», Урок Мужества,	- Конференции по правам и свободам человека, гражданина; по памятным датам в истории родного края, муниципалитета - Акции: «Дорогами памяти», С чего начинается Родина», и др. - Круглые столы, посв. историческим	- Групповые проекты патриотической направленности - Тематические викторины - Кинолектории по знанию этапов ВОВ, эпохам истории России и др. - Конкурсы патриотической	- Индивидуальные проекты «Древо», «История моей семьи» и др. - Тематические беседы - Конкурс сочинений на темы «Письмо ветерану» и т.д.

	окружающем мире.	День героев России. - Марафоны: «Мы граждане России», «парад Победы» и др. - Конкурсы научно-исследовательских работ «Живая история», «Велика Отечественная война в истории моей семьи» и др. - Экскурсии по историческим местам региона, местам боевой и трудовой славы - Студенческий патриотический конкурс «Готов служить России!»	датам России, службе в ВС РФ и пр. - Социальные проекты - Конкурсы, викторины, посв. Дню России, Дню толерантности, Дню Конституции и др.	направленност и	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- Развитие студенческого самоуправления и волонтерского движения	- Всероссийские, региональные конференции; «Мы строим свое будущее сами: традиции и инновации студенческого самоуправления», «Волонтерство как средство профессиональной социализации будущих специалистов» - Конкурсы исследовательских работ - Социальные проекты по развитию студенческого самоуправления в образовательной организации и волонтерского движения	- Круглые столы по проблемам организации студенческого коллектива - Социальные проекты, направленные на приобретение опыта командной работы - Тематические конкурсы и викторины	- Групповые проекты героико-патриотической направленности - Тематические викторины, кинолектории, кокосы	- Беседы по преодолению проблем участия в командной работе

1.2. «Социально-психолого-педагогического сопровождения обучающихся (в т.ч. профилактика асоциальных явлений поведения)»

Цель: создание благоприятной социально-психологической среды для развития, саморазвития, социализации обучающихся; создание условий для успешного обучения,

охраны здоровья и развития личности, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса.

Формулируемые ОК как результат требований ФГОС СПО:

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

Задачи, формируемые общие компетенции и формы работы

Формируемые ОК	Задачи реализации направления	Формы работы			
		уровень выше ПОО	уровень ПОО	уровень учебной группы	индивидуальный уровень
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	- Профилактика правонарушений и обеспечения правовой защиты молодежи; - Организация социально-психологической работы со студентами и их законными представителями - Наставничество как технология индивидуального сопровождения обучающегося девиантного поведения	- круглый стол по обмену опытом работы между специалистами, методистами и социальными педагогами, кураторами по работе с обучающимся девиантного поведения - обобщение и распространение опыта работы с обучающимися с девиантным поведением в ПОО - семинары, лекции по темам «Девиантное поведение подростков: причины и виды»; «Как распознать подростка, склонного к девиантному поведению?»; «Методы и формы работы с подростками с различными видами отклоняющегося поведения»; «Профилактика девиантного поведения среди подростков»; «Социально-	- диагностическая работа по созданию банка данных обучающихся с девиантным поведением; созданию диагностических портретов подростков и пр. - мониторинговые исследования динамики развития склонности подростков к различным типам девиантного поведения - выявление обучающихся, предрасположенных к творческой деятельности и т.п. - консультативная работа с обучающимися, оказание им превентивной помощи - разработка и реализация программы профилактики девиантного поведения - разработка и реализация программ индивидуально-профилактической направленности - привлечение студентов к участию в	- тематические классные часы, беседы и дискуссии: «Мир без границ», «Селфи: ожидание и реальность», «Что значит быть фанатом?», «Жизнь без Интернета», «Как достичь успеха современной молодежи?», «Вся правда об анорексии», «Покори свою вершину» и т.д. - выявление и поддержка студенческих инициатив на основе данных диагностических и мониторинговых исследований - лекции разной направленности для родителей и обучающихся: информационная лекция для родителей «Что мы знаем о девиантном поведении?»; №, пропагандистская лекция для родителей и студентов «Мы за ЗОЖ», «Моя ответственность	- консультативная работа с отдельными обучающимися - индивидуальное консультирование родителей обучающихся, педагогов по темам: «Причины и особенности начала употребления ПАВ в подростковом возрасте», «Манипуляция на клеточном уровне», «Созависимость», «Профилактика и коррекция девиации дома и в условиях образовательной организации», «Как уберечь подростка от Интернет зависимости», «Психология подростков с нарушениями поведения», «Пути решения конфликтных ситуаций», «Семья как главный факт становления личности

		<p>педагогическое и психолого-педагогическое сопровождение : понятие и сущность»; «Сопровождение как способ социализации детей и молодежи»; «Права ребенка в современном мире»; «Мир и общественность на защите прав детей» - оказание помощи обучающимся со сложными проблемами, предполагающим наличие специалистов особой квалификации, комплексный подход и особые условия для работы</p>	<p>мероприятиях гражданско-патриотической и творческой направленности - тематические круглые столы «Последствия нашего поведения» и т.п. - встречи с представителями правоохранительных органов - акция-протест против вредных привычек - спортивная игра «Стартины» - игра-шоу «Я смогу» - игра-тренинг «Сделай выбор» - культурно-исторический квест «Память» - туристический поход, экскурсия и др. - информационно-просветительская работа среди студентов - лекции, семинары для кураторов учебных групп по темам: «Методы и формы работы с обучающимися девиантного поведения» и т.д.</p>	<p>перед законом», «Правонарушение – дорога в пропасть», «Особенности юношеского возраста», «Правила жизни и секреты общения с молодежью», «Скажи нет конфликту» и др.</p>	<p>молодежи» и т.д. - коррекционно-развивающие индивидуальные занятия - тренинговые занятия с обучающимися, склонными к девиантному поведению и их родителями «Вредные привычки» - мастер-класс «Создай себя» - мини-лекция «Наши чувства и эмоции с обучающимися» - личные беседы с обучающимися девиантного поведения - участие в волонтерской деятельности - участие в занятиях творческими видами деятельности</p>

1.3. «Развитие профессиональной карьеры. Профессионально-ориентирующее направление системы воспитания»

Цель: воспитание профессионально компетентной личности – интеллектуальной, готовой к трудовой деятельности, духовно развитой, с позитивным отношением к жизни и активной гражданской позицией.

Формируемые ОК как результата требований ФГОС СПО:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Задачи, формируемые общие компетенции и формы работы

Формируемые ОК	Задачи реализации направления	Формы работы			
		уровень выше ПОО	уровень ПОО	уровень учебной группы	индивидуальный уровень
Раздел 1. Профессиональная ориентация, мотивация, развитие карьеры					
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- формирование у студентов положительного отношения к труду - формирование личностных качеств, способствующих успешной адаптации в условиях рыночной экономики	- конкурсы, олимпиады и др. мероприятия профессиональной направленности: «Молодые профессионалы», чемпионаты WorldSkills по различным компетенциям; «Россия – страна возможностей» - чемпионат по профессиональному мастерству среди людей с ОВЗ «Абилимпикс» и т.д. - региональный фестиваль профессиональных образовательных учреждений Калининградской области «Мир Профтехы – территория успеха!» - региональные выставки PRO-образование - региональные проекты «Колледж-класс»	- факультативы «Общие компетенции профессионала», «Школа личностного роста» - кружки профессиональной направленности - недели по профессиям и специальностям - выставки творческих работ, обучающихся и преподавателей - субботники, трудовые десанты - мероприятие «Посвящение в студенты» - мероприятия по семейному воспитанию «Традиции семьи» - студенческие трудовые отряды	- беседы: «Довольны ли вы выбором своей профессии», «Учебная деятельность и преемственность профобразования» - классные часы: «Первые шаги при устройстве на работу», «Трудовые права молодежи», «Значение профессионального выбора в дальнейшей жизни», «Что такое профессиональная этика и личностно-профессиональный рост обучающегося» - диспуты, деловые игры «Что я знаю о своей профессии?», «в чем секрет успеха?» - изготовление наглядного и стендового материала в кабинетах и мастерских ПОО - организованное дежурство в учебном кабинете/мастерской	- формирование личного портфолио студента - индивидуальное консультирование педагогами подростков по вопросам профессионального самоопределения с учетом их особенностей и интересов - выполнение обучающимися профессиональных видов деятельности в профессиональных состязаниях - посещение конкурсов профессионального мастерства, тематических выставок по профессиям в выставочных залах - подготовка и сбор информации о новинках в профессии - оформление стендов в мастерских и кабинетах, и т.д. - участие в волонтерской и общественной полезной деятельности - индивидуальные неформальные беседы студентов с куратором

Раздел 2. Развитие системы социального партнёрства и наставничества		уровень выше ПОО	уровень ПОО	уровень учебной группы	индивидуальный уровень
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>- обеспечение преемственности и профессионального образования и предприятия</p> <p>- адаптация имеющихся в ПОО профориентационных технологий к условиям изменяющегося рынка труда и услуг профессионального образования</p>	<p>- изучение и анализ регионального рынка труда</p> <p>- анкетирование работодателей, выявление их требований к выпускникам</p> <p>- проекты на социально значимые темы</p>	<p>- встречи с социальными партнерами, с представителями и трудовых династий, выпускниками ПОО, ветеранами труда, представителями и бизнеса, работниками Центров занятости населения и т.д.</p> <p>- круглые столы по темам «Как найти работу», «Как написать резюме?»</p> <p>- выполнение студентами различных ролей при реализации различных моделей наставничества</p> <p>- выполнение студентами различных видов работ в центрах содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников</p>	<p>- практическая подготовка обучающихся на предприятиях и мастерских ПОО</p> <p>- экскурсии, в т.ч. виртуальные, на производство профиллю реализуемых профессий и специальностей</p> <p>- знакомство с требованиями работодателями, новыми технологиями и пр.</p> <p>- участие в проведении/посещении территориальных ярмарок вакансий, учебных и рабочих мест и пр.</p> <p>- участие в выполнении профессиональных кейсов</p>	<p>- организационная работа/временная занятость обучающихся в каникулярное время, в т.ч. в летний период</p> <p>- практическая подготовка на базе предприятий</p> <p>- выполнение различных ролей в программах по наставничеству</p> <p>- выполнение профессиональных кейсов</p>
Раздел 3. Развитие молодежного предпринимательства		уровень выше ПОО	уровень ПОО	уровень учебной группы	индивидуальный уровень
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- стимулирование предпринимательской активности обучающихся</p> <p>- создание условий для участия обучающихся в общественных</p>	<p>- изучение возможностей получения дополнительного профессионального образования для обучающихся</p>	<p>- освоение дополнительных профессиональных программ в рамках получения прикладных квалификаций</p> <p>- научно-практические</p>	<p>- деловые встречи с предпринимателями, бизнес-экспертами, новаторами и т.п.</p> <p>- организация студенческих проектов и исследований по</p>	<p>- участие в общественных инициативах и проектах, имеющих коммерческий результат</p> <p>- индивидуальный образовательный проект по основам</p>

ой документацией на государственном и иностранном языках ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	инициативах и проектах - исследование предпринимательских намерений, - формирование у обучающихся предпринимательской позиции - формирование Soft Skills навыков и профессиональных компетенций	- мероприятия по правовому и финансовому просвещению обучающихся - участие в общественных инициативах и проектах, имеющих коммерческий результат	конференции по основам предпринимательства - студенческие проекты и исследования по проблемам поведения на рынке финансовых услуг и в сфере предпринимательства - недели правовой и финансовой грамотности	профилю реализуемых профессий и специальностей - видео-уроки, экскурсии, круглые столы, конкурсы и т.д. по тематике финансовой и правовой грамотности	финансовой грамотности или предпринимательству - обучен е по индивидуальным образовательным маршрутам - выполнение различных видов работ при участии в проектах, программах, конкурсах, олимпиадах и т.п., в т.ч. в чемпионатах «Молодые профессионалы» (WorldSkills) по компетенции «Предпринимательство» и по другим компетенциям, связанным с финансовой грамотностью или предпринимательством
---	--	---	--	--	---

1.4. «Физическое и здоровьесберегающее воспитание»

Цель: создание среды, способствующей физическому и нравственному оздоровлению студентов, поддержанию уровня имеющегося здоровья, его укреплению, формированию навыков здорового образа жизни, воспитанию культуры здоровья.

Формируемые ОК как результата требований ФГОС СПО:

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Задачи, формируемые общие компетенции и формы работы

Формируемые ОК	Задачи реализации направления	Формы работы			
		уровень выше ПОО	уровень ПОО	уровень учебной группы	индивидуальный уровень
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессионально	- формирование у студентов ответственности к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни,	- Молодежный спортивный игры среди обучающихся профессиональных образовательных организаций - спортивные марафоны, сдача	- конкурс исследовательских работ «Мы и наше здоровье» - Неделя физической культуры - спортивные соревнования в рамках работы	- тематические классные часы «Красота в нашей жизни», «Здоровым быть модно», «Все в твоих руках», «депрессия и способы	- мониторинговые исследования обучающихся с целью определения их индивидуальных особенностей: типа личности, акцентуации

й деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	мотивации к активному и здоровому образу жизни - формирование физической культуры обучающихся	норм ГТО, онлайн-фестивали «Трофи ГТО» - круглый стол «Формирование культуры здорового образа жизни в молодежной среде»	спортивного студенческого клуба «Первый» - спортивные соревнования военно-спортивной подготовки в рамках работы ВСК «Защитник» - спортивный праздник «День здоровья» - спортивные акции (к тематическим мероприятиям) - работа спортивных секций по видам спорта	борьбы с ней», «Активный отдых», «Пивной алкоголизм: опасность!», - видео презентация: «Энергетически напитки: вред или польза» - конкурс эссе «Колледж – территория здоровых и успешных людей» - турниры, приуроченные к различным датам и событиям	характера, психотипа, психосоциотипа и т.д. - разработка плана индивидуального развития студента на основе результатов мониторинговых исследований - индивидуальные беседы с обучающимися на темы: «Способы борьбы со стрессом», «депрессия и способы борьбы с ней», «О соблюдении режима труда и отдыха, профилактике различных заболеваний» и т.д. - консультации педагога-психолога с обучающимися, родителями, представителям с целью оказания психолого-педагогической помощи и поддержки

1.5. «Экологическое воспитание»

Цель: формирование ответственного отношения к окружающей среде, экологического мировоззрения, нравственности и экологической культуры обучающихся.

Формируемые ОК как результат требований ФГОС СПО:

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Задачи, формируемые общие компетенции и формы работы

		Формы работы
--	--	---------------------

Формируемые ОК	Задачи реализации направления	уровень выше ПОО	уровень ПОО	уровень учебной группы	индивидуальный уровень
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- повышение уровня осведомлённости и об экологических проблемах современности и путях их разрешения - формирование мотивов, потребностей и привычек экологически целесообразного поведения и деятельности - развитие интеллектуальных и практических умений по изучению, оценке состояния и улучшению окружающей среды своей местности - развитие стремлений к активной деятельности по охране окружающей среды - воспитание эстетического и нравственного отношения к окружающей среде, умения вести себя в ней в соответствии с общечеловеческими нормами морали	- социально значимые экологические проекты, ориентированные на природоохранную деятельность - всероссийские акции: благоустройство территорий водоемов «Реки и водоёмы местности», экологическая акция «Всемирный день земли» - всероссийский экологический диктант - всероссийские конкурсы: инновационных экологических проектов «Мои зеленые СтартАпы», эковолонтерских проектов «Волонтеры могут все», «Моя малая родина: природа, культура, этнос» - региональные экологические акции и конкурсы «Чистые берега», «Экостайл»; «Жизнь в стиле «Эко», «Сохраним лес»,	- ежегодные субботники, акции по наведению порядка на прилегающей территории ПОО с участием всех студенческих групп - студенческая акция «Сохраним кусочек планеты» - конкурс социальных плакатов и фотографий в рамках проекта «Молодые защитники природы» - фотоконкурс «Красота родной земли» - научно-практическая конференция «Экологогеографические проблемы рек» - встречи-беседы со специалистами-экологами - акция «Ненужную бумагу в нужное дело», посв. Всемирному дню леса - неделя экологии - издание и распространение листовок-памяток - проведение социологических опросов - тематические выставки по экологии региона	- участие обучающихся группы в реализации мероприятий экологической направленности и - конкурс студенческих исследовательских проектов «Мой мир» - экомаршрут по знакомым местам - тематические экскурсии в природу - туристические походы - интерактивный квест «Природный парк Куршская коса» - открытые тематические уроки - тематический классный час «Молодежь в борьбе за чистую землю» - виртуальная экскурсия «Музеи природы» - тематические видеоуроки - экологическая тропа - интеллектуальное соревнование «ЭКОКВИЗ «Экология Калининградской области» - творческие лаборатории	- индивидуальная помощь обучающимся (при необходимости) - анкетирование «Экология вокруг нас» - вовлечение обучающихся в волонтерскую экологическую деятельность - индивидуальная исследовательская деятельность обучающихся: «Родники Калининградской области», «Утилизация отходов – проблема 21 века», «Здоровье реки – здоровье человека!» и др. - проекты по экологии на темы: «Моя квартира как экологическая среда», «Тайна воды, которую мы пьем», «Экологический паспорт колледжа», и др. - тематические презентации по вопросам экологии Калининградской области

		«Зеленый город», «Чистые города» - открытые дискуссионные площадки по проблемам сохранения окружающей среды, формирование экологической культуры подрастающего поколения с приглашением представителей деятелей науки и культуры, представителей власти, общественности		- беседы-практикумы - экологические игры	- экологическое моделирование - проведение опытов и экспериментов в рамках студенческих исследований - организация наблюдений обучающихся в природе

1.6. «Интеллектуальное воспитание»

Цель: формирование у обучающихся ценностного отношения к знаниям и информации как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, являющегося результатом системного учебного, профессионального, культурного развития.

Формируемые ОК как результат требований ФГОС СПО:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

Задачи, формируемые общие компетенции и формы работы

Формируемые ОК	Задачи реализации направления	Формы работы			
		уровень выше ПОО	уровень ПОО	уровень учебной группы	индивидуальный уровень
Раздел 1. Развитие общих (базовых) интеллектуальных компетенций					
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональ	- развитие основных навыков и базовых грамотностей: управления и концентрации внимания, логичности и креативности мышления,	- проекты, конкурсы, фестивали интеллектуальной направленности и чемпионаты, фестивали по различным видам	- чемпионаты ПОО по интеллектуальным играм: настольные игры, квизы и т.д. - квесты, интеллектуальные марафоны - конкурсы проектов, творческих работ,	- циклы тематических часов: по вопросам организации учебной и интеллектуальной работы студентов «НОТ	- индивидуальная помощь обучающимся (при необходимости) - участие в подготовке и проведении тематических воспитательных

ной деятельности	осознанности, ориентации на развитие, расширение кругозора, генерирование и оформление идей	интеллектуальных игр: «ЧТО? Где? Когда?», «КВН» и т.п. - конкурсы творческих/исследовательских работ - интерактивные соревновательные мероприятия: квесты, эстафеты, марафоны, сборы, всероссийские диктанты и т.п.	социальной рекламы - ведение контента в социальных сетях: «Интеллектуальная пятница» и т.д. - работа клубов, творческих объединений по интеллектуальному и профессиональному развитию обучающихся	современного студента СПО»; по формированию научной картины мира; по развитию коммуникативных компетенций обучающихся, умению вести грамотный, позитивный диалог и т.п. - мероприятия с использованием Интернет-ресурсов: виртуальные экскурсии, марафоны, викторины, тесты, вебинары, онлайн-трансляции мероприятий	часов, направленных на интеллектуальное развитие обучающихся контента по освещению студенческой жизни для размещения на официальном сайте колледжа, в официальной группе колледжа в социальных сетях - создание и ведение обучающимся аккаунтов в социальных сетях и медиа ресурсах, направленных на интеллектуальное развитие и расширение кругозора
Раздел 2. Формирование интеллектуальных компетенций в области профессиональной деятельности		уровень выше ПОО	уровень ПОО	уровень учебной группы	индивидуальный уровень
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- формирование у студентов активной жизненной позиции, умения взаимодействовать, получать и передавать информацию	- экскурсии обучающихся на предприятия, активно использующие ИТ-технологии - проекты по решению творческих задач в профессиональной сфере, организованные работодателями, профильными организациями - конкурсы в профессиональной сфере,	- конкурсы креативных идей в профессиональной деятельности - тематические недели: недели специальностей, неделя иностранных языков, российской словесности, общепрофессиональных учебных дисциплин и т.д. - олимпиады по учебным дисциплинам и разделам профессионального модуля - конкурсы творческих работ	- тематические циклы воспитательных часов: по перспективам развития профессий в будущем, формированию образа профессионала, знакомству с проектами цифровизации соответствующих отраслей экономики; по истории развития и современному состоянию отраслей	- выполнение различных ролей в модели наставничества при возникновении трудностей в формировании ПК - мероприятия по расширению профессионального кругозора и популяризации будущей специальности: «профессиональные пробы для школьников» и т.д.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках					

		организованные работодатели и, профильными организациями	профессиональной направленности для обучающихся 1-2 курсов - практические конференции для обучающихся 3-4 курсов по профилям подготовки	экономики, соответствующим их специальности колледжа и т.д. - презентационные тематические часы с обязательным компонентом, выполненным с применением ИТ-технологий: «Моя будущая профессия в истории моей семьи», «Я и моя будущая профессия», «Современное состояние отрасли (соответствующей специальности) на моей малой родине и т.д. - викторины, посвященные событиям, знаменитым личностям, связанным с будущей профессиональной деятельностью - индивидуальные проекты «Новости мира ИТ-технологий в моей будущей профессиональной деятельности и т.д.	- анкетирование и тестирование на склонность к выбранной специальности - разработка программы индивидуального развития интеллектуальной и информационной грамотности
--	--	--	--	--	---

1.7. «Развитие творческих способностей»

Цели: развитие индивидуальных свойств личности, обеспечивающих конкурентоспособность, продуктивность в овладении знаниями и в осуществлении различных видов творческой деятельности: формирование способностей решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.

Формируемые ОК как результат требований ФГОС СПО:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Задачи, формируемые общие компетенции и формы работы

Формируемые ОК	Задачи реализации направления	Формы работы			
		уровень выше ПОО	уровень ПОО	уровень учебной группы	индивидуальный уровень
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- формирование у студентов способности самостоятельно мыслить, добывать и применять знания - развитие познавательной, исследовательской и творческой деятельности - воспитание потребности к освоению национальной и общечеловеческой культуры - развитие способности видеть и ценить прекрасное в природе, быту, труде, спорте и творчестве людей, общественной жизни - участие в культурной жизни колледжа, города, региона	- конкурсы профессионального мастерства - чемпионаты WorldSkills - научно-практические конференции по проблемам развития творческих способностей студентов колледжа - фестивали: фестиваль проектов «Здесь Родины моей начало», фестиваль славянской письменности и культуры и пр. - конкурсы: «Увидеть мир сердцем», «Есенинские чтения», конкурс компьютерных работ «Ветер перемен» и т.д. - олимпиада по финансовой грамотности	- конкурсы профессионального мастерства по профессиям и специальностям - конкурсы проектов, чтецов, презентаций, рисунков, буклетов, фотографий, видеороликов и пр.	- защита творческих и социальных проектов - деловые игры, дискуссии по обсуждению качества востребованного на рынке труда выпускника СПО - исследование требований работодателей к высококвалифицированному специалисту и рабочему - исследование потребности регионального рынка труда в новых квалификациях	- индивидуальная помощь обучающимся (при необходимости) - предметные кружки - факультативы - студенческое творческое объединение, общества - клубы по интересам

1.8. «Духовно-нравственное, семейное воспитание»

Цель: привитие моральных и семейных ценностей, формирование у обучающихся устойчивых нравственных качеств, потребностей, чувств, навыков и привычек поведения на основе усвоения идеалов, норм и принципов морали.

Формируемые ОК как результат требований ФГОС СПО:

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Задачи, формируемые общие компетенции и формы

Формируемые ОК	Задачи реализации и направления	Формы работы			
		уровень выше ПОО	уровень ПОО	уровень учебной группы	индивидуальный уровень
Раздел 1. Духовно-нравственное воспитание					
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- формирование выразительности в поведении нравственной позиции - формирование умения вести дискуссию, логично и доказательно излагать свою точку зрения, уважать, уметь слушать и слышать оппонентов	- научно-практические конференции «Духовно-нравственное развитие и воспитание молодежи: опыт, проблемы, перспективы развития», «Разные семьи – общие ценности» и др. - акции: «Духовное наследие», «Без памяти нет традиций, без традиций нет воспитания» и т.д. - марафоны: «Бабёнок учится тому, что видит у	- фестивали «Семья на общий дом» и др. - ярмарки: «Масленица к нам пришла» и др. - концерты: «Мы разные, но мы вместе!» и др. - игры: «Моя семья» и др. - квесты: «Дорогою добра» и др. - круглые столы: «Семья - исток нравственных отношений в истории человечества» и др.	- тематические классные часы: «Россия в моем сердце», «Будьте счастливы и человечны», «Пороки современного общества» и др. - литературно-музыкальные композиции, балы и др. «Наполним музыкой сердца», «Души волшебное светило», «Под открытым зонтиком добра» и др.	- десанты и полезные дела духовно-нравственной направленности

		<p>себя в доме. Родители пример ему» и др. - конкурсы научно- исследователь ских работ «И Истоки», «Духовная культура человека», «Нравственны е основы семейной жизни» - социальные проекты: «Семья – хранительниц а духовных и нравственных ценностей» и др. - десанты полезных дел - экскурсии по историческим местам региона</p>	<p>- конкурсы: «Семейный альбом» и др. - викторины: «Культура и мы», «Мои родные, милые места» и др. - кинолектори и - творческие вечера: «Мир, с которым я дружу» и др.</p>	<p>- сюжетно- ролевые игры: «Передача чувств», «Умей извиняться» и др. - вечера вопросов и ответов - этические беседы: «Не обманывай», «Умей дружить», «Черты нравственног о человека» и др. - мастер- классы и др.</p>	
Раздел 2. Семейное воспитание		уровень выше ПОО	уровень ПОО	уровень учебной группы	индивидуаль ный уровень
ОК 05. Осуществля ть устную и письменную коммуникац ию на государстве нном языке Российской Федерации с учетом особенности	- развитие сопережива ния и формирова ния позитивног о отношений к людям - оказание помощи	- научно- практические конференции «Семья – бесценный дар» - семейные ценности: диалог поколений - акции «Родники	- акции: «День матери», «День семьи», «День защиты детей» - встречи с семейными психологами	- циклы тематически х классных часов «Моя семья» и т.д. - диспуты: «О скромности и высокомери и », «Гордость и	- индивидуаль ное тестирование анкетирован ие - самоанализ полученных результатов и построение траектории индивидуаль

й социального и культурного контекста	студентам в выработке моделей в различных трудных жизненных ситуациях(проблемны х, конфликтн ых, стрессовых)	семейных традиций» и др. - марафоны: «Семейный творческий марафон» и др. - социальные проекты по семейному воспитанию: «Наш выбор – семейные ценности» и др.	- краткосрочн ые или долгосрочны е проекты: «Зорко одно лишь сердце...» и др. - викторины, игры, квесты: «Тайна страны Счастливых» , «Вместе всё преодолеем», «Моя жизнь» и др. - организация работы консультатив ного пункта «Телефон доверия»	себялюбие», «О скромности и мужском рыцарстве», «Девичество. Женственнос ть» и др. - тренинги: моделирован ие проблемной ситуации и совместное нахождение выхода из нее и др. - тематически е беседы: «Будьте счастливы и человечны», «Золотое правила нравственно сти», «Что есть Я», и др.	ного развития - занимательн ый аутотренинг
---	---	---	--	---	---

6. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Гражданско-патриотическое воспитание.

Показателями, на основе которых осуществляется оценка эффективности воспитательной работы по модулю является:

- Осознание обучающимися того, что настоящий гражданин любит и ценит свою Родину, изучает, сохраняет и преумножает её историко-культурное, духовное наследие, верен гражданскому долгу, готов защищать её Отечество;
- Рост числа обучающихся, включенных в социально-проектную, учебно и научно-исследовательскую деятельность гражданско-патриотической, историко-краеведческой, музейно-педагогической направленности;
- Демонстрация активной и инициативной жизненной позиции у обучающихся, готовых прийти на помощь людям. Умение работать в команде, принимать решение и брать на себя ответственность.

2. Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся (в т.ч. профилактика асоциального поведения)

Показателями, на основе которых осуществляется оценка эффективности воспитательной работы по модулю является:

- Наличие эмоционально комфортной атмосферы в образовательной среде колледжа;
- Снижение числа обучающихся с асоциальным (девиантным) поведением;
- Увеличение числа обучающихся, приобщенных к здоровому образу жизни, демонстрирующих активную жизненную позицию и высокую мотивацию обучения.

3. Развитие профессиональной карьеры. Профессионально-ориентирующее направление системы воспитания

Показателями на основе которых осуществляется оценка эффективности воспитательной работы по модулю является:

- Рост числа студентов – участников и победителей конкурсов, олимпиад, творческих, интеллектуальных и профессиональных состязаний;
- Наличие обучающихся, вовлеченных в наставничество, проявляющих общественную и деловую активность;
- Рост числа выпускников, освоивших смежные и (или) дополнительные профессиональные компетенции;
- Высокий уровень трудоустройства выпускников.

4. Физическое и здоровьесберегающее воспитание.

Показателями, на основе которых осуществляется оценка эффективности воспитательной работы по модулю является:

- Снижение уровня заболеваемости;
- Увеличение числа обучающихся, приобщенных к здоровому образу жизни, демонстрирующих активную жизненную позицию.

5. Экологическое воспитание.

Показателями, на основе которых осуществляется оценка эффективности воспитательной работы по модулю является:

- Увеличение количества обучающихся, вовлеченных в природоохранную, здоровьесберегающую, экологическую деятельность;
- Наличие у обучающихся потребности к нормативному поведению в окружающей среде и в приобретении необходимых знаний и умений для решения экологических проблем.

6. Интеллектуальное воспитание.

Показателями, на основе которых осуществляется оценка эффективности воспитательной работы по модулю является:

- Рост количества обучающихся, вовлеченных в мероприятия по развитию интеллектуальных умений и в работу творческих студенческих объединений;
- Рост количества студентов, использующих современные электронные технологии в образовательном процессе и в повседневной жизни.

7. Развитие творческих способностей

Показателями, на основе которых осуществляется оценка эффективности воспитательной работы по модулю является:

- Рост количества обучающихся, вовлеченных в исследовательскую и творческую деятельность, студенческие клубы, объединения;
- Наличие обучающихся, активно участвующих в культурной жизни учебной группы, колледжа, региона.

8. Духовно-нравственное, семейное воспитание.

Показателями, на основе которых осуществляется оценка эффективности воспитательной работы по модулю является:

- Осознание обучающимися модели нравственного поведения;
- Демонстрация обучающимися активной и инициативной жизненной позиции, готовность вести дискуссию, логично и доказательно излагать свою точку зрения, уважать мнение оппонентов, проявлять позитивное отношение к людям.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВА»

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
на 2022–2023 учебный год**

Гусев, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Образовательная деятельность, направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы (личностных, метапредметных и предметных), осуществляется в формах, отличной от урочной и является неотъемлемой, обязательной частью основной образовательной программы.

В 2022–2023 учебном году в рамках реализации еженедельных информационно-просветительских занятий патриотической, нравственной, экологической направленности **«Разговоры о важном» (34 часа в учебном году)**, разрабатываемых на федеральном уровне, запланировано проведение внеклассных воспитательных часов с обучающимися колледжа. Тематика составлена с учетом особенностей основной образовательной программы, а также возрастных, физиологических и психоэмоциональных особенностей обучающихся.

Месяц	Тема	Дата
Сентябрь	Я студент СПО (групповая дискуссия)	05.09
	Родину не выбирают.. (конкурс стихов)	12.09
	Земля – это колыбель разума, но нельзя вечно жить в колыбели.... (интерактивная звездная карта)	19.09
	Что мы музыкой зовем (музыкальный конкурс талантов)	26.09
Октябрь	Ветераны труда (встреча с ветеранами)	03.10
	Учитель – профессия на все времена (студенческий проект)	10.10
	История праздника (лекция)	17.10
	Традиции и семейные ценности в культуре народов России (студенческий проект)	24.10
Ноябрь	Мы едины – мы, одна страна! (работа с интерактивной картой)	08.11
	Многообразие языков и культур народов России (работа с интерактивной картой)	14.11
	Начало всему – мама! (конкурс чтецов)	21.11
	Государственные символы моей страны! (лекция)	28.11
Декабрь	Служение – выбор жизненного пути (групповая дискуссия)	05.12
	Подвиг героя (студенческий проект)	09.12
	Конституция – основной закон нашей страны (лекция)	12.12
	Полет мечты (групповой обсуждение)	26.12
Январь	Рождественские традиции в России (творческая мастерская)	16.01
	Героический подвиг защитников Ленинграда (работа с историческими документами)	23.01
	История русского театра (образовательный квиз)	30.01
Февраль	Ценность научного познания (интеллектуальный марафон)	06.02
	Россия в мире (работа с интерактивной картой)	13.02
	К подвигу солдата сердцем прикоснись (фронтовые письма)	20.02
Март	Женщины – Герои труда (встреча с ветеранами и героями труда)	06.03

Месяц	Тема	Дата
	Гимн России (работа с текстом)	13.03
	Историческая справедливость (дискуссия)	20.03
	Искусство и псевдоискусство (творческая лаборатория)	27.03
Апрель	Бессмертный подвиг Ю. Гагарина (лекция)	03.04
	Нюрнбергский процесс – как суд справедливости) работа с историческими документами)	10.04
	Сохранение окружающей среды (студенческий проект)	17.04
	День труда (моя будущая профессия) (встреча с людьми разных профессий)	24.04
май	День Победы (студенческий проект «Бессмертный полк»)	15.05
	О важности социально-общественной активности (лекция)	22.05
	Перед нами все двери открыты (творческий флешмоб)	29.05

МЕРОПРИЯТИЯ

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля / Ключевые ориентиры
01.09.	Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний	Обучающиеся колледжа	Территория колледжа	Заместитель директора по УВР, ССУ	ЛР 23 ЛР 26	Ключевые дела колледжа
02.09.	Единый классный час, посв. Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Мы против террора»	Обучающиеся колледжа	Уч. аудитории	Кураторы учебных групп	ЛР 3 ЛР 9 ЛР 21 ЛР 23 ЛР 25 ЛР 26	Ключевые дела колледжа, Правовое сознание
02.09.	Открытие СЦК (Агрономия, Эксплуатация с\х машин). День открытых дверей. Мастер-класс.	Педагогические наставники, обучающиеся, работодатели	Мастерские учебные	Администрация колледжа, мастера п\о, волонтеры		Ключевые дела колледжа
09.09	Родительские собрания в группах нового набора. Родительский Всеобуч	Родители обучающихся	Учебное аудитории	Кураторы учебных групп		Взаимодействие родителями Кураторство и поддержка
09.09	Международный день распространения грамотности. Олимпиада	Обучающиеся 2,3 курсов	Учебные аудитории	Педагоги общеобразовательных дисциплин	ЛР18 ЛР22	Ключевые дела колледжа Кураторство и поддержка
12-16.09	Осенняя Неделя добра. Добро Уроки, акции	Волонтерские объединения	По согласованию	Руководители волонтерский объединений «Открой свое сердце», «Чистые сердца»	ЛР 5 ЛР 10 ЛР 16 ЛР 29 ЛР 30 ЛР 32	Студенческое самоуправление, Студенческие молодежные объединения
23.09.	Посвящение в студенты. Торжественное вручение студенческих билетов первокурсникам	Обучающиеся первых курсов	Актный зал	ССУ, педагог-организатор, кураторы учебных групп	ЛР 18 ЛР 10	Ключевые дела колледжа Кураторство и поддержка Культурно-творческое и интеллектуальное направление

27.09	Спортивно-туристический слет для первокурсников	Обучающиеся первых курсов	Стадион колледжа	Преподаватели физвоспитания	ЛР 23 ЛР 28 ЛР 31	Кураторство и поддержка Спортивное и здоровьесориентирующее направление
27.09	Обновление информационных стендов с действующим законодательством в сфере противодействия террористической деятельности, об уголовной и административной ответственности за возможные экстремистские и националистические проявления	Обучающиеся	Учебные аудитории информационный экран колледжа	Преподаватель ОБЖ и БЖ, ответственный за АТЗ по колледжу	ЛР 9	Ключевые дела колледжа Цифровая среда Правовое сознание
30.09	Круглый стол «Самоуправление»	Старосты учебных групп, Совет студенческого самоуправления	Дискуссионная интерактивная площадка	Заместитель директора по УВР Совет ССУ	ЛР 5 ЛР 10	Студенческое самоуправление Студенческие молодежные объединения
01.10	Международный день пожилых людей. Волонтерская акция	ССУ, волонтеры колледжа	Адресаты	Кураторы волонтерских объединений	ЛР 5 ЛР 10 ЛР 16 ЛР 29 ЛР 30	Студенческие молодежные объединения
с 03-05.10	Студенческая Спартакиада. Цикл спортивных соревнований в рамках работы ССК, региональных игр, чемпионатов в течение учебного года	Обучающиеся	Спортивные объекты	Заместитель директора по УВР, ССК Первый	ЛР 28	Студенческие молодежные объединения
03.10	Региональный фестиваль «Мир Профтеха – территория успеха»	ССУ, волонтеры колледжа	Региональная площадка (по согласованию)	Заместитель директора по УВР Совет ССУ	ЛР 16 ЛР 18	Профессиональный выбор
05.10	Творческий концерт, посвященный Дню Учителя	Творческие объединения студентов, ССУ, волонтеры	Актный зал	Педагог-организатор	ЛР 18 ЛР 26	Ключевые дела колледжа Студенческие молодежные объединения
05.10.	День самоуправления	Актив ССУ, Волонтеры, старосты	Учебные аудитории	Педагог-организатор	ЛР 10 ЛР 16	Студенческое самоуправление Студенческие молодежные объединения
11-14.10	Неделя правовых знаний «Ответственность» (лекции, акции, игры)	Обучающиеся групп	Учебные аудитории, спортивный зал	Социальный педагог Кураторы учебных групп	ЛР 11 ЛР 12 ЛР 24	Правовое сознание
27.10	Ветеринарная Конференция для обучающихся	Обучающиеся по специальности и Ветеринария	Ветеринарная клиника, уч. аудитория	Работодатели, педагоги	ЛР 31 ЛР 32 ЛР 33	Профессиональный выбор Партнерство

28.10	Торжественный концерт, посвященный Юбилею колледжа, 75 лет	Педагогический коллектив	Актовый зал	Администрация колледжа	ЛР30 ЛР32	Ключевые дела колледжа
31.10	Встреча-диспут «Компетенция и профессионализм»	Работодатели, представитель и бизнес-сообщества (по согласованию)	Актовый зал	Зам.директора по УВР. УМР	ЛР 30 ЛР 21 ЛР 32 ЛР 33 ЛР 34 ЛР 35	Профессиональный выбор Партнерство
01-03.11	Тематические мероприятия, посвященные Дню народного Единства. Конкурс сочинений «Единство народов» ко Дню народного Единства	Обучающиеся групп	Актовый зал, уч.аудитории	Кураторы учебных групп, педагог-организатор, педагог литературы и русского языка, педагог истории	ЛР1 ЛР3	Ключевые дела колледжа
08.11	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России. Акция отряда «Щит»	Обучающиеся (отдельные группы)	Уч. аудитории		ЛР 1 ЛР 3	Студенческие молодежные объединения
1-3.11	Военно-патриотический смотр «Моё Отечество»	ВСК Защитник	Плац	педагог дополнительного образования	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 26	Ключевые дела колледжа
22-25.11	Цикл встреч с работодателями, в рамках Дней карьеры	Обучающиеся 3, 4 курсов	Дискуссионная интерактивная площадка Актовый зал, Площадки работодателей, организаций	Зам.директора по УПР, Специалист по связям с общественностью	ЛР 8 ЛР13 ЛР 14 ЛР 30 ЛР 32 ЛР 33	Цифровая среда Профессиональный выбор
24.11	Круглый стол «Профессиональный опыт» для обучающихся специальности Земельно-имущественные отношения», «Землеустройство»	Обучающиеся групп 3,4 курсов	Актовый зал	Социальные партнеры	ЛР 8 ЛР13 ЛР 14 ЛР 30 ЛР 32 ЛР 33	Профессиональный выбор
30.11	День Государственного герба Российской Федерации. Обзорный классный час	Обучающиеся групп	Уч.аудитории	Кураторы учебных групп	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 26	Ключевые дела колледжа Правовое сознание
1.12	Информационная акция #стопвичспид, посв. Всемирному дню борьбы со СПИДом	Обучающиеся групп	Уч.корп.	Педагог-организатор, кураторы учебных групп ССУ	ЛР 10 ЛР 28	Ключевые дела колледжа студенческое самоуправление Студенческие молодежные объединения
2.12	День неизвестного солдата (3 декабря). Конкурс эссе.	Обучающиеся групп	Уч. аудитории	Преподаватели русского языка и литературы	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 26	Правовое сознание
5.12	День волонтера. Круглый стол «Я – волонтер!». Вручение грамот и	Волонтеры колледжа	Актовый зал Спортзал	Куратор волонтерского объединения,	ЛР 5 ЛР 23 ЛР 28	Ключевые дела колледжа студенческое самоуправление

	благодарственных писем волонтерам колледжа			педагог-организатор, преподаватели физвоспитания		Студенческие молодежные объединения
9.12	Спортивные соревнования, посвященные Дню Героев Отечества. Силовое многоборье	ССК Первый	Спортзал, стадион	преподаватели физвоспитания	ЛР 28 ЛР 1	Студенческие молодежные объединения Ключевые дела колледжа
12-23.12	Правовой месячник (цикл гражданско-правовых мероприятий): День Конституции. День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах РФ.	ССУ, обучающиеся колледжа	Конференц-зал, учебные аудитории, сайт колледжа	Преподаватели, кураторы	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 26	Правовое сознание
до 23.12	Проведение VI ежегодного турнира по волейболу, посв. памяти Михайлина В.И.	ССК Первый	Спортивный зал	преподаватели физвоспитания	ЛР 28	Ключевые дела колледжа Студенческие молодежные объединения
27.12	Ежегодный Новогодний прием главой администрации муниципального образования талантливой молодежи	Обучающиеся - отличники	Муниципальная площадка	Зам. директора по УВР	ЛР 18 ЛР 22 ЛР 26 ЛР 34	Ключевые дела колледжа Студенческие молодежные объединения Партнерство
до 28 декабря	Благотворительный марафон «Свет рождественской звезды»	Обучающиеся, педагоги	Образовательная организация	Зам. директора по УВР Волонтеры, ССУ	ЛР 5 ЛР 22 ЛР 23	Ключевые дела колледжа Студенческие молодежные объединения
25.01	День российского студенчества	Обучающиеся, студенческие объединения колледжа	Актальный зал	Педагог-организатор	ЛР 5 ЛР 18 ЛР 23 ЛР 26 ЛР 27	Ключевые дела колледжа Кураторство и поддержка
30-31.01	Круглый стол: «КиберБезопасность» (безопасность в сети, противодействие идеологии терроризма и экстремизма, и иных правонарушений)	Обучающиеся, в т.ч. группа риска	Дискуссионная интерактивная площадка	Представители правоохранительных органов, в\ч, ФСБ, МЧС (по согласованию)	ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 24	Правовое сознание Взаимодействие с родителями Партнерство
27.01	Спортивные марафоны (муниципальные спортивные соревнования, посвященные Штурму Гумбиннена и Даркмена) Гусев, Озерск	ССК Первый	Спортивные площадки	Преподаватели физвоспитания	ЛР 28 ЛР 1	Ключевые дела колледжа
08.02	День Российской науки. Открытые уроки, мастер-классы	Обучающиеся	Уч.аудитории	Преподаватели спец.дисциплин	ЛР 7 ЛР 8 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 34	Профессиональный выбор Цифровая среда
до 28.02	Проект «Лидер общественного мнения», тренинги по написанию	Обучающиеся -активисты, проектная группа	Дискуссионная интерактивная	Зам.директора по УВР ССУ	ЛР 23 ЛР 26 ЛР 27	Студенческое самоуправление

	авторских студенческих проектов		я площадка ООО «Юла»			
до 28.02	Региональный конкурс «Я пишу сочинение»	Обучающиеся групп	Уч. аудитории	Педагоги русского языка и литературы	ЛР1 ЛР 2 ЛР 26	Ключевые дела колледжа
до 28.02	Спортивный марафон «Силовое многоборье» для юношей	Обучающиеся групп, участники клуба Первый	Спортзал	Педагоги физвоспитания	ЛР 28	Ключевые дела колледжа
15.02	Единый классный час «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	Обучающиеся групп	Уч. аудитории	Кураторы учебных групп	ЛР 1 ЛР 2	Ключевые дела колледжа Партнерство
21.02	Международный день родного языка. Выставка литературы. Конкурс сочинений.	Обучающиеся групп	Бмблиотека. Уч. аудитории	Библиотекарь, преподаватели русского языка и литературы	ЛР1 ЛР 2 ЛР 26	Кураторство и поддержка Ключевые дела колледжа
22.02	Праздничный концерт, посвященный Дню защитника Отечества с приглашением гостей (представители ветеранской организации, локальных войн, войсковых частей и т.п.)	Обучающиеся групп	Актальный зал	Студенческие творческие объединения	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 18 ЛР 24	Ключевые дела колледжа Партнерство
27.02- 03.03	Неделя работодателей. Цикл мероприятий, встреч, круглых столов, предложений, презентаций	Обучающиеся 3,4 курсов	Актальный зал Дискуссионная интерактивная площадка	Зам.директора по УПР, УМР, УВР	ЛР 7 ЛР 8 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 34	Профессиональный выбор Цифровая среда Партнерство
07.03	Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню.	ТО Мы вместе, волонтеры, ССУ	Актальный зал	Педагог-организатор	ЛР18 ЛР26	Ключевые дела колледжа Студенческие молодежные объединения
20.03	Обзорный классный час «День воссоединения Крыма с Россией»	Обуч. 1, 2 курсов	Уч. аудитория истории, общественная, актальный зал	Педагог истории, Педагог-организатор	ЛР 3 ЛР 4 ЛР 20 ЛР 22 ЛР 30 ЛР 32 ЛР 33	Правовое сознание
Март- апрель	Всероссийские конкурсы «Россия - страна возможностей», «Моя страна – моя Россия», региональный конкурс «Безопасная Россия»	Обучающиеся (команда)	Региональные площадки	Зам.директора по УМР, УВР	ЛР 3 ЛР 4 ЛР 20 ЛР 22 ЛР 30 ЛР 32 ЛР 33	Профессиональный выбор Цифровая среда Кураторство и поддержка
07.04	День Здоровья	Обучающиеся групп	Спортивный зал стадион	Педагоги физвоспитания	ЛР 10	Ключевые дела колледжа
10- 14.04	ЭкоДесант	Волонтеры колледжа	Муниципальные площадки	Куратор волонтерского объединения	ЛР 5 ЛР 23 ЛР 29	Ключевые дела колледжа Партнерство
19.04	День единых действий (Урок) День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ	Обучающиеся групп	Уч. аудитории	Зам.директора по УВР, кураторы учебных групп	ЛР 6 ЛР 10 ЛР 25	Кураторство и поддержка

24.04	Всемирный день Земли. (22 апреля)	Обуч. отделений ЗУ, ЗИ, ЛХ, ПТ	Уч. ауд.	Преподаватели спец дисциплин	ЛР 8 ЛР13 ЛР 14 ЛР 30 ЛР 32 ЛР 33	Ключевые дела колледжа Кураторство и поддержка Профессиональный выбор
01- 30.04	Месяц героико- патриотической работы (адресная помощь, патриотические акции, экскурсии, конкурсы, совместные проекты)	Обучающиеся групп, волонтеры, студенческие объединения	Площадки разных уровней	Педагоги	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4	Ключевые дела колледжа Партнерство Студенческие (молодежные) общественные объединения
28.04	Диктант Победы	Обучающиеся групп	Уч. аудитории	Педагоги истории, русского языка, литературы	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 26	Кураторство и поддержка Ключевые дела колледжа
до 30.04	Родительские собрания	Родители обучающихся (законные представител и)	Уч. аудитории	Кураторы учебных групп		Взаимодействие с родителями
до 09.05	Пост № 1 Патриотическая акция участников ВСК Защитник	Клуб Защитник	Муниципальн ые площадки, региональные площадки	Педагог дополнительно го образования, педагог ИТ- технологий	ЛР 3 ЛР 10 ЛР 24 ЛР 27	Правовое сознание Ключевые дела колледжа
до 09.05	Бессмертный полк Виртуальный музей	Клуб Эврика	Сайт ПОО	педагог ИТ- технологий	ЛР 13 ЛР 14 ЛР 19	Ключевые дела колледжа
23.05	Военно-спортивная игра «К службе в армии готов», посв. А. Родионову	Команды СПО	Спортивный город, полоса препятствий	Зав.отд. СВР, преподаватели физвоспитания, ОБЖ	ЛР 28	Ключевые дела колледжа Партнерство
24.05	День славянской письменности и культуры (с приглашением настоятелей Православного храма) Фестиваль творчества	Творческие объединения студентов	Актовый зал, учебные аудитории	Педагог- организатор, преподаватели русского языка и литературы	ЛР 4 ЛР 9 ЛР 24 ЛР 25 ЛР 26 ЛР 27	Студенческие (молодежные) общественные объединения
26.05	Правовой вестник. Встреча обучающихся и родителей с представителями правоохранительных органов	Обучающиеся группы риска, обучающиеся групп	Уч. аудитории	Зам.директора по УВР социальный педагог педагог- психолог	ЛР 11 ЛР 12 ЛР 35	Правовое сознание Партнерство Взаимодействие с родителями
до 31.05	Профессиональный навигатор. Встречи с работодателями	Обучающиеся выпускных курсов	Дискуссионна я интерактивна я площадка	Социальные партнеры, педагоги	ЛР 7 ЛР 8 ЛР 30 ЛР 31 ЛР 32 ЛР 33 ЛР 34	Партнерство
01.06	День защиты детей. Студенческая акция. Родительский лекторий, консультирование. Спортивные соревнования	Обучающиеся групп	Актовый зал, спортзал,	Педагоги, студенческое самоуправлени е, волонтеры	ЛР 21 ЛР 24 ЛР 27 ЛР 28	Ключевые дела колледжа Кураторство и поддержка Взаимодействие с родителями

06.06	День русского языка	Обучающиеся 1 курсов	Уч. ауд.	Преподаватели русского языка и литературы	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 26	Профессиональный выбор Кураторство и поддержка
12.06	День России. Студенческая акция	Волонтеры, отряд ЩИТ	Уч. корпуса, Стадион	Кураторы студенческих объединений	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4	Студенческие (молодежные) общественные объединения
22.06.	День памяти и скорби. Свеча памяти.	Волонтеры, отряд ЩИТ, ВСК Защитник, ССУ	Муниципальн ые объекты , памятники	Кураторы волонтерских объединений	ЛР 5 ЛР 10 ЛР 16 ЛР 29 ЛР 30 ЛР 32	Студенческое самоуправление, Студенческие молодежные объединения
30.06	Торжественное вручение Дипломов об окончании образовательной организации	Выпускные группы	Актный зал	Администраци я колледжа	ЛР 26	Ключевые дела колледжа
01-31- 07	Летний трудовой семестр студенческих отрядов колледжа	Трудовые отряды	Территории колледжа, учебные хозяйства	Кураторы	ЛР 7 ЛР 8	Профессиональный выбор
