МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ КО ПОО «Колледж агротехнологий и природообустройства»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 0241178F0080AD9DA74114E422B1AE2316
Владелец: Грубинов Леонид Владимирович
Действителен: с 10.08.2021 до: 10.11.2022

01 июля 2022 года

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «КОЛЛЕДЖ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВА»

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

35.02.07

МЕХАНИЗАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

квалификация – *техник-механик*

профиль получаемого профессионального образования – *технический*

уровень освоения – *базовая подготовка*

срок освоения – *3 года 10 месяцев*

на базе – *основного общего образования*

форма обучения – *заочная*

Гусев

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
ГБУ КО ПОО «Колледж агротехнологий
и природообустройства»,
протокол № 5 от 29 июня 2022 года

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе		В.И. Бураков
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Дата: 29 июня 2022 года

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии общеобразовательных, общих гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин
01 июня 2022 года, протокол № 5

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии специальных дисциплин
01 июня 2022 года, протокол № 5

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии учётно–экономических и юридических дисциплин 01 июня 2022 года, протокол № 6

Рекомендована Методическим советом колледжа 29 июня 2022 года, протокол № 5

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
    1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена
    1.2. Нормативный срок освоения программы
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ
    2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
    2.2. Виды профессиональной деятельности
    2.3. Профессиональные и общие компетенции
3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
    3.1. ФГОС СПО по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства
    3.2. Учебный план
    3.3. Календарный учебный график образовательного процесса
    3.4. Матрица соответствия компетенций УД, МДК, ПМ
4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ
    4.1. Контроль и оценка достижений студентов
    4.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
    4.3. Организация Государственной итоговой аттестации выпускников
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ
    5.1. Кадровое обеспечение
    5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение
    5.3. Материально-техническое обеспечение
    5.4. Базы практик
6. ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, ПРАКТИК

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства с присвоением квалификации техник-механик, и с учетом внедрения международных стандартов подготовки высококвалифицированных специалистов с учетом передового международного опыта WorldSkills, с учетом профессиональных стандартов и интересов работодателей в части освоения дополнительных видов профессиональной деятельности, обусловленных требованиями к компетенции WSR «Механизатор сельского хозяйства».

Целями разработки ППССЗ по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства являются:

• повышение качества профессионального образования на основе гармонизации требований международных стандартов и регламентов WSI/WSR, ФГОС СПО и профессиональных стандартов;

• обеспечение востребованности и конкурентоспособности выпускников профессиональных образовательных организаций, закончивших образование по программе, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства;

• подготовка обучающихся по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства для участия в национальных и международных конкурсах, проводимых WorldSkills по компетенции «Механизатор сельского хозяйства».

В соответствии с поставленными целями, **задачами разработки** ППССЗ по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства являются:

- подготовка обучающихся по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства к работе по достижению цели профессиональной деятельности, указанной в профессиональном стандарте «Специалист в области механизации сельского хозяйства» (утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 года №340н);

- обучение студентов выполнению обобщенных трудовых функций:

- подготовка квалифицированных специалистов по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования, по подготовке машинно-тракторного парка и агрегатов к работе;

- усиление практико-ориентированной составляющей образовательного процесса, направленной на формирование компетенций выпускника в области участия во всероссийских и международных конкурсах профессионального мастерства, в том числе проводимых WorldSkills по компетенции «Ветеринария»;

- подготовка выпускников к прохождению независимой оценки квалификаций со стороны профессионального сообщества, проводимой центрами оценки квалификаций;

подготовка студентов к работе на профильных предприятиях не только в регионе, в котором находится профессиональная образовательная организация, но и в других регионах Российской Федерации.

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства;
- Профессиональный стандарт Специалист в области механизации сельского хозяйства, утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 21 мая 2014 года № 340н;
- Профессиональный стандарт Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 04 июня 2014 года № 362н;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 года № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. N 1186 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Устав образовательной организации;
- Положение о Методическом совете;
- Положение о системе мониторинга и организации внутриколледжного контроля качества обучения;
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся;

- Положение о Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования;
- Положение о кабинете, лаборатории, учебной мастерской;
- Положение о цикловой методической комиссии.

1.2. Нормативный срок освоения образовательной программы

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства при очной форме получения образования:
- на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев;
- на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев.

При обучении на базе основного общего образования реализуется Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

- организация и выполнение работ по обеспечению функционирования машин, механизмов, установок, приспособлений и другого инженерно-технологического оборудования сельскохозяйственного назначения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- машины, механизмы, установки, приспособления и другое инженерно-технологическое оборудование сельскохозяйственного назначения;
- автомобили категорий "В" и "С";
- стационарные и передвижные средства технического обслуживания и ремонта;
- технологические процессы подготовки, эксплуатации, технического обслуживания и диагностирования неисправностей машин, механизмов, установок, приспособлений и другого инженерно-технологического оборудования сельскохозяйственного назначения;
- процессы организации и управления структурным подразделением сельскохозяйственного производства;
- первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности
и профессиональные компетенции выпускника

Код	Наименование
ВПД 1	**Подготовка машин и механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц**
ПК 1.1	Выполнять регулировку узлов, систем механизмов двигателя и приборов электрооборудования
ПК 1.2	Подготавливать почвообрабатывающие машины
ПК 1.3	Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами
ПК 1.4	Подготавливать уборочные машины
ПК 1.5	Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик
ПК 1.6	Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей
ВПД 2	**Эксплуатация сельскохозяйственной техники**
ПК 2.1	Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели
ПК 2.2	Комплектовать машинно-тракторный агрегат
ПК 2.3	Проводить работы на машинно-тракторном агрегате
ПК 2.4	Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы

ВПД 3	**Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов**
ПК 3.1	Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственный машин и механизмов
ПК 3.2	Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственный машин и механизмов
ПК 3.3	Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов и машин и механизмов
ПК 3.4	Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники
ВПД 4	**Управление работами по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия)**
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 4.4	Контролировать уход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию
ВПД 5	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

3.2. Учебный план

3.3. Календарный учебный график образовательного процесса

3.4. Матрица компетенций УД, МДК, ПМ

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

4.1. Контроль и оценка достижений студентов

Контроль и оценка достижений студентов определяется Положением о системе мониторинга и организации внутриколледжного контроля качества обучения, Положением о промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр, учебный год.

Основными формами контроля достижений студентов являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким смежным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- квалификационный экзамен;
- зачет, дифференциальный зачет по отдельной или нескольким дисциплинам;
- курсовая работа (проект);
- контрольная работа.

Формы и порядок контроля достижений студентов выбираются образовательной организацией самостоятельно, периодичность определяется учебным планом.

Федеральный государственный образовательный стандарт требований к содержанию и уровню подготовки выпускников по специальности предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, и устанавливает верхний предел числа экзаменов, зачетов, дифференциальных зачетов, проводимых в учебном году - не более восьми экзаменов и не более 10 зачетов или дифференциальных зачетов (без учета зачетов по физической культуре).

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление образовательной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности;
- владения профессиональными и общими компетенциями;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин профессиональным модулям;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания и практический опыт в профессиональной деятельности;
- наличия практического опыта, умений самостоятельной работы с учебной литературой.

При выборе дисциплин, профессиональных модулей для экзамена можно руководствоваться следующим:

- значимостью дисциплины, профессионального модуля в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины, профессионального модуля;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, междисциплинарного курса в профессиональном модуле.

При выборе дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, МДК образовательная организация

должна руководствоваться наличием между ними междисциплинарных связей. Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, МДК, указывается в скобках после слов "Комплексный экзамен" при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке.

По завершении всего курса обучения такими формами контроля учебной работы студентов, как экзамены по дисциплине, профессиональному модулю и комплексные экзамены по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, должно быть охвачено не менее 60% дисциплин основной профессиональной образовательной программы по специальности.

Зачет по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу как форма промежуточной аттестации может предусматриваться образовательной организацией по дисциплинам, МДК, которые согласно учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров, или на изучение которых согласно учебному плану отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

Контрольная работа по дисциплине, междисциплинарному курсу, реализуемая в конце семестра, может предусматриваться образовательной организацией по тем дисциплинам и МДК, которые в основном предполагают решение практических задач.

Квалификационный экзамен проводится по завершению освоения профессионального модуля (теории и практики) и предполагает оценку степени овладения профессиональными компетенциями по определенному виду деятельности и проводится комиссионно, где председателем является представитель от работодателя по профилю специальности.

При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом "зачет". При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Экзамены, в том числе квалификационные проводятся в период экзаменационных сессий, установленных календарным графиком образовательного процесса. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое руководителем образовательной организации расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее чем за две недели до начала сессии.

К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или профессиональному модулю.

При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин), или программы профессионального модуля и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практического опыта.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины, профессионального модуля или междисциплинарного курса, обсуждается на цикловых методических комиссиях и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе не позднее чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне

должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены вместо теоретических вопросов тестовые задания.

Форма проведения экзамена по дисциплине, профессиональному модулю или междисциплинарному курсу (устная, письменная или смешанная) устанавливается образовательной организацией в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам, МДК в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), зачтено.

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). Экзаменационная оценка по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

По завершению всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа, подтверждает соответствие профессиональной подготовки обучающегося требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности. В выпускной квалификационной работе должны быть продемонстрированы знания выпускника по выбранной теме, его подготовленность по специальности в целом, умение анализировать и систематизировать собранный материал, обобщать различные наблюдения, выходить на решение практических задач профессиональной деятельности.

Цель выпускной квалификационной работы - систематизация и закрепление теоретических знаний обучающегося по специальности при решении практических задач исследовательского и аналитического характера, а также выявление его способности к самостоятельной работе. Этим обуславливается необходимость творческого, а не формального подхода к выбору тематики, выполнению содержательной части работы, написанию и оформлению ВКР.

Тематика ВКР определяется в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией (квалификациями) и выполняется в форме дипломной работы или дипломного проекта. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

Выпускная квалификационная работа в образовательной организации способствует решению следующих задач в совершенствовании профессиональной подготовки обучающихся:

- проверка и определение соответствия уровня и качества подготовленности, обучающихся Федеральным государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки по специальности, профессии и тем дополнительным требованиям, которые предъявляет образовательная организация к выпускнику;
- углубление теоретических знаний;
- развитие умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- совершенствование навыков самостоятельного изучения учебной, профессионально направленной и методической литературы;
- приобретение умений анализировать и обобщать передовой профессиональный опыт, описанный в литературе, и собственный опыт работы по специальности, профессии в период производственного обучения;
- усвоение сущности некоторых методов осуществления учебного, научного исследования, формирование умений разрабатывать собственные элементарные методики исследования тех или иных профессиональных вопросов.

Выпускные квалификационные работы могут выполняться обучающимися как в образовательной организации, так и в организации, на предприятии.

Организация выполнения ВКР:

Последовательность выполнения ВКР обучающимися включает следующие этапы:

- выбор и обоснование темы совместно с руководителем ВКР;
- получение задания на ВКР;
- выбор методики исследования и работы над информационными источниками;
- составление библиографического списка по теме и разработка плана ВКР;
- составление совместно с руководителем ВКР календарного графика с указанием срока завершения отдельных этапов;

- подбор материалов в соответствии с намеченным планом;
- изучение и систематизация собранных материалов;
- уточнение отдельных вопросов у консультанта и руководителя ВКР;
- получение зачета по преддипломной практике;
- представление текста работы на проверку руководителю по мере написания отдельных разделов;
- письменное изложение результатов исследования и формулировка выводов;
- внесение исправлений и дополнений в работу по замечаниям руководителя;
- оформление и брошюровка работы;
- представление законченной работы на отзыв руководителю выпускной квалификационной работы;
- представление работы на рецензию;
- подготовка к защите ВКР: написание текста выступления, отбор и оформление графического (иллюстративного) материала, выносимого на защиту;
- защита ВКР.

Необходимым условием для принятия к защите выпускной работы является ее написание и оформление в соответствии с основными правилами и требованиями, содержащимися в настоящем положении.

Выбор темы выпускной квалификационной работы уточняется и предварительно согласуется с руководителем ВКР (преподавателем от образовательной организации).

Темы ВКР разрабатываются преподавателями образовательной организации совместно со специалистами, экспертами отраслевых предприятий и организаций, рассматриваются и утверждаются на заседаниях ЦМК соответствующих дисциплин.

Закрепление тем ВКР за обучающимися (с указанием руководителей и сроков выполнения) утверждается приказом по образовательной организации.

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся:

- задания по выполнению практической части ВКР не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики по специальности, профессии;
- задания на ВКР сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

ВКР носит учебно-исследовательский характер.

Выбранная тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать профилю подготовки выпускника, с учетом присваиваемой ему квалификации.

Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из установленного перечня. В отдельных случаях тема может быть предложена обучающимся при условии обоснования целесообразности ее разработки.

Основными критериями при выборе темы выпускной квалификационной работы служит ее научная и практическая значимость, личная заинтересованность обучающегося. При этом немаловажно учесть место прохождения преддипломной практики, в котором имеется возможность наиболее полно собрать необходимый материал для дипломной работы.

Кроме того, организация (предприятие, учреждение), в котором проводится преддипломная практика, с учетом своих потребностей может сделать заказ на разработку обучающемуся определенных тем в выпускных квалификационных работах,

ориентированных на конкретные вопросы производственной деятельности. Определение тематики дипломных работ в этом случае осуществляется работодателями.

Руководитель обсуждает со обучающимся составляемый им план, дает рекомендации, замечания, предложения. Обучающийся изучает литературные и информационные источники, различные материалы из опыта работы по соответствующей теме, направлению, дорабатывает структуру содержания и представляет его для окончательного согласования с руководителем (преподавателем).

Руководитель выпускной квалификационной работы осуществляет теоретическую и практическую помощь обучающемуся в период подготовки и написания выпускной квалификационной работы, дает обучающемуся рекомендации по структуре, содержанию и оформлению работы, подбору литературных источников и т. д.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатываются индивидуальные задания для каждого обучающегося.

Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются цикловыми методическими комиссиями, подписываются руководителем работы и согласовываются с отраслевыми предприятиями, организациями и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

Темы выпускных квалификационных работ должны быть связаны с характером будущей деятельности специалиста, квалифицированного рабочего, служащего и соответствовать целям его подготовки. В формулировках тем отражается прикладной характер выполняемой работы.

Индивидуальное задание на выпускную квалификационную работу заполняется на стандартном бланке. В задании указывается тема ВКР, исходные данные к ее выполнению, перечень подлежащих разработке вопросов (обычно в виде перечня разделов работы), сроки выполнения. Здесь же приводится перечень основных расчетов, таблиц, графиков, необходимых для выполнения ВКР. Задание подписывают руководитель ВКР, заместитель директора по учебно-производственной работе и обучающийся.

Индивидуальное задание определяет весь процесс дальнейшей самостоятельной работы обучающегося по теме работы. На основе задания обучающийся по согласованию с руководителем составляет календарный график выполнения выпускной квалификационной работы.

Работа руководителя с обучающимися над выпускной работой осуществляется в форме консультаций. В процессе совместной работы рассмотрению подлежат: постановка проблемы и задач, список литературных и информационных источников, варианты содержания, состав исходного материала, целевая направленность исследования, методы и результаты анализа состояния вопроса, пути решения поставленных задач, разделы выпускной работы по мере готовности формы представления информации, графический материал к выпускной работе в компьютерном (слайдовом) исполнении для защиты выпускной работы перед членами ГАК.

В случае необходимости обучающийся вносит исправления в выпускную квалификационную работу по замечаниям руководителя.

После чего руководитель ВКР, подписывая титульный лист, пишет отзыв на работу и представляет их заместителю директора по учебно-производственной работе для рассмотрения.

На все виды консультаций для каждого обучающегося предусмотрено не более 10 часов сверх сетки часов учебного плана.

Руководитель при оформлении отзыва на ВКР по каждому этапу оценивает работу обучающегося по следующим критериям:

- самостоятельность;

- активность;
- своевременность выполнения работы по этапам;
- дисциплинированность;
- глубина проработки проблемы;
- творческий подход;
- ответственность;
- научность информации;
- презентабельность (наличие схем, рисунков, таблиц, диаграмм и т.п.).

На подготовку отзыва руководителю ВКР отводится 1 академический час.

При необходимости по отдельным разделам выпускной квалификационной работы могут назначены консультанты из числа преподавателей специалистов соответствующего профиля и тематики ВКР. Объем времени на консультирование отдельных разделов отводится 1-2 часа на каждую работу.

ВКР подлежат обязательному рецензированию. На рецензирование одной ВКР предусматривается не более 2 часов.

Выпускная квалификационная работа рецензируется специалистом по профилю специальности, профессии, преподавателем по профилю специальности, не осуществляющим руководство дипломными работами / проектами, определяемым руководством образовательной организации.

Рецензия на выпускную квалификационную работы выполняется согласно следующим критериям:
- соответствие ВКР заданию на нее;
- обоснование актуальности темы;
- анализ материалов теоретической части исследования;
- проработка материалов практической части исследования;
- соответствие оформления работы требованиям;
- презентабельность (наглядность);
- качество выполнения каждого раздела ВКР;
- достоверность полученных результатов;
- теоретическая и практическая значимость;

Рецензент выставляет оценку за работу. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР.

Не позднее, чем за 2 недели до начала работы ГАК обучающийся представляет руководителю для проверки завершенную, полностью оформленную с наличием рецензии выпускную квалификационную работу.

Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите ВКР. Приняв решение о возможности допуска обучающегося к защите, заместитель директора по учебно-производственной работе подписывает титульный лист выпускной квалификационной работы и передает ее в Государственную аттестационную комиссию.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

-показать достаточный уровень специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять теоретические и практические знания при решении конкретных задач сферы деятельности;

-строиться на основе четко разработанного задания;

-включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения.

Выпускная квалификационная работа свидетельствует о способности выпускника к систематизации, закреплению и расширению полученных во время обучения теоретических и практических знаний и умений по общепрофессиональным

дисциплинам, профессиональным модулям, применению полученных компетенций при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе вопросов и проблем; степени подготовленности выпускника к самостоятельной практической работе по специальности. Выпускная квалификационная работа выполняется выпускником по материалам, собранным им лично в период преддипломной практики.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа / проект) оформляется на компьютере.

Оформляется ВКР на белых листах размером А4 (210х297 мм) в книжной ориентации страницы (допускается вставлять с альбомной ориентацией некоторые страницы), с полями слева – 2,5 см, сверху -2 см, справа – 1,5 см, внизу – 2 см, с межстрочным интервалом -1,5.

ВКР оформляется шрифтом Times New Roman, размер кегля шрифта 12-14: основной текст 14, таблицы 12.

Страницы ВКР должны иметь сквозную нумерации, номер на первой странице не проставляется. Номер страницы проставляется в нижней части страницы по центру.

Разделы и подразделы следует нумеровать арабскими цифрами с разделителем в виде точки. Заголовки разделов помещаются на отдельной странице. Переносы слов в заголовках разделов не допускаются.

Иллюстрации, рисунки, схемы обозначаются словом «Рис.», которое размещается под ними и далее пишется название. Номер иллюстрации включает два числа: первое – номер раздела, второе – порядковый номер иллюстрации (рис.1.2.).

Таблицы располагают непосредственно после текста, в котором она упоминается. В правом углу пишется «Таблица № …», а ниже по центру – название таблицы. Порядок нумерации таблиц такой же, что и рисунков.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы нумеруются с проставлением их номера в круглых скобках, справа от формулы.

Примечания следует размещать в тексте для пояснений. Их помещают непосредственно после пункта, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся. Если примечание одно, оно не нумеруется и слово «примечание» пишется с прописной буквы с абзацного отступа. Если примечаний несколько, то их нумеруют арабскими цифрами, размещая пункты столбиком, после двоеточия.

Ссылки на рисунки, таблицы, графики, диаграммы в тексте работы обязательны.

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять 40-50 страниц печатного текста, без приложений. Объем письменной экзаменационной работы (по профессиям) составляет до 10 листов.

Оформленная выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована.

ВКР имеет определенную структуру, составные части. Как правило, они состоят из:

- титульного листа,
- содержания,
- введения,
- основной части состоящей как правило из 3-х глав (разделов),
- заключения,
- библиографии (список источников),
- приложений.

Во **введении** раскрывается актуальность выбранной темы; формулируется проблема, которую выпускник должен решить в данной работе; определяются цели и задачи, решение которых необходимо для достижения данной цели; определяются объект и предмет исследования: объект - где проводится исследование (регион, город, поселок), на базе какой организации (предприятия); предмет - что исследуется (например,

социально-экономические, трудовые отношения по поводу... и пр.); даются особенности и краткое содержание теоретической и практической частей работы.

Рекомендуемый объем введения – 2-3 страницы.

Объект исследования — это та или иная область профессиональной деятельности, которая выражена в теоретических или практических знаниях о ней. Предмет исследования — это та или иная сторона, свойство, отношение объекта, которые изучаются с определенной целью и в определенных условиях.

Следующий шаг — определение цели и задач исследования. Цель вытекает из темы и проблемы профессионального поиска и имеет две составные части: теоретическую и практическую.

Задачи исследования — это составные части цели. Задачи исследования обозначены, как правило, в структуре содержания работы.

Вся эта работа идет параллельно с изучением литературы по выбранному объекту исследования с постоянным сокращением ее объема за счет углубления изучения содержания в связи с темой и проблемой объекта изучения.

И последний, четвертый вопрос введения — это краткая характеристика используемых в работе методов исследования.

Это очень важный и, как показывает практика, трудный для обучающихся вопрос, так как требует разработки, подбора собственных методов исследования тех или иных вопросов формирования профессиональной деятельности.

Требования к изложению материала

При изложении теоретического материала ВКР необходимо соблюдать следующие основные требования:

- конкретность, подразумевающая, что из всего многообразия приобретенных в ходе выполнения работы знаний, сведений, данных будут отобраны только те, которые необходимы для раскрытия вашей темы или решения вашей проблемы;
- четкость, которая достигается выделением в тексте отдельных частей, характеризующихся смысловой связностью и цельностью;
- логичность, предусматривающая определенную, заранее принятую последовательность этих частей;
- аргументированность (т. е. доказательность), когда каждая высказываемая мысль подкрепляется убедительными доводами (почему это так, а не иначе) или подтверждается авторитетными мнениями ведущих специалистов данной области;
- точность формулировок, которая позволит избежать неоднозначного толкования ваших высказываний.

Основная часть состоит их трех глав.

В *первой главе* ВКР рассматриваются теоретические вопросы по теме работы, дается обзор литературных источников (книг, журналов, монографий, газетных статей, материалов конференций и т.д.), освещаются законодательно-нормативные акты. Обзор литературы должен показать знание выпускником специальной литературы, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, представлять современное состояние изученности темы.

В первой главе следует создать основу (базу) для последующих глав, которые будут конкретизировать теоретические положения работы. Объем первой главы дипломной работы составляет до 10 страниц.

Вторая глава носит аналитический, исследовательский характер. В ней приводится краткая характеристика объекта исследования в динамике, раскрываются особенности функционирования объекта. К числу их, как правило, относятся: общая характеристика объекта исследования (организации, структуры, законодательства,

нормативных актов, практики деятельности и т.п., в зависимости от целей ВКР), целевые ориентиры и стратегии деятельности, результаты рыночного анализа, организационная структура управления, система внешних и внутренних организационных, экономических и информационных связей, стратегическая позиция организации, анализ финансового состояния организации, предприятия. Проводится общая оценка достижений и выявляются проблемы, имеющиеся в объекте исследования. В заключении второй главы обучающийся определяет конкретную проблему, которую он разрабатывает (решает), пути и методы ее решения.

Объем второй главы примерно составляет 12-15 страниц.

Третья глава посвящена практическому решению поставленной проблемы. Эта часть ВКР должна носить проектный характер. Здесь разрабатываются новые подходы и направления деятельности, новые продукты и технологии, новые законодательные и нормативные акты и т.п. Вырабатывается система административных, экономических, социально-психологических, профессионально направленных (специальных) мероприятий и процедур, необходимых для внедрения предлагаемых решений в практику деятельности. Мероприятия и пути их внедрения должны соответствовать логике теоретического и практико-ориентированного анализа, исследования, проведенного автором в первых главах, и полностью решать поставленные задачи.

В третьей главе излагаются и анализируются полученные результаты, дается прогнозная экономическая, профессиональная оценка предлагаемого варианта решения проблемы. Объем третьей главы работы 10-15 страниц.

В главах работы допускаются параграфы. Каждый параграф начинается с задачи и заканчивается выводом.

Каждая глава содержит обобщения в виде выводов, которые имеют конкретные формулировки.

Заключение. *В заключении* последовательно излагаются теоретические и практические результаты и суждения, к которым пришел обучающийся в результате исследования. Они должны быть краткими, четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности работы. Результаты (выводы) исследования должны соответствовать поставленным цели и задачам.

Список источников (библиография). Оформляется по правилам библиографического описания источников информации в алфавитном порядке. В библиографическом списке, который оформляется в соответствии с ГОСТом, указываются порядковые номера, фамилии и инициалы автора, название книг, журналов, статей и т.п., место издания, наименование издательства, год издания и объем источника в страницах. В тексте записки должны быть сделаны все ссылки на порядковые номера использованных источников из списка (номера проставляются в квадратных скобках).

Каждый включенный литературный, информационный источник должен иметь отражение в тексте выпускной квалификационной работы. Если автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен указать, откуда взяты приведенные материалы. Нельзя включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте работы, и которые фактически не были использованы.

Приложения. Включают в себя дополнительные материалы для более полного и наглядного раскрытия темы работы. Это могут быть схемы, таблицы, графики, фотографии, описания, макеты, сценарии, анкеты, тесты, рисунки, презентации.

Приложения в общий объем ВКР не входит и могут быть оформлены как отдельный том к работе.

Требования к защите ВКР

Защита выпускной квалификационной работы является обязательным испытанием, включаемым в Государственную итоговую аттестацию выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования и преследует основной целью – установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям и профессиям среднего профессионального образования.

По завершении выполнения обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом и рецензией передает заместителю директора по учебно-производственной работе.

Заместитель директора по учебно-производственной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и после подписания передает выпускную квалификационную работу в Государственную аттестационную комиссию.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится не более 1 академического часа.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- доклад обучающегося,
- чтение отзыва и рецензии,
- вопросы членов комиссии,
- ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

Регламент доклада обучающегося – 10-15 минут. В докладе должны быть четко сформулированы цели исследования, очерчены проблемы и задачи, показаны результаты анализа и обоснованы предложения и рекомендации, разработанные в выпускной работе. В докладе обучающегося для иллюстрации используется графический материал, компьютерная слайдовая презентация (не более 15 слайдов), помогающая раскрыть содержание проделанной работы.

Примерный план выступления обучающихся на защите ВКР.

Общая характеристика выпускной работы:

- тема,
- мотивы выбора темы,
- круг основных вопросов, раскрытых в теме,
- содержание выпускной работы,
- основные литературные источники, использованные в работе при раскрытии темы,
- краткое содержание практической работы, осмысление и оценка которой дана в содержании выпускной квалификационной работы.

Характеристика основного содержания выпускной работы:

- цели, сущность проблемы, раскрытой в теме,
- анализ и оценка практического опыта решения указанной проблемы с позиции теории вопроса,
- пути совершенствования профессиональной деятельности, определение перспективных линий в эффективной реализации изученной проблемы в производственных условиях.

Самооценка результата и качества выполненной выпускной работы:

- какие задачи были поставлены в процессе работы над темой и как удалось их решить
- степень удовлетворенности результатами проделанной работы
- над какими вопросами темы работа будет продолжена.

По окончании доклада члены комиссии, а также приглашенные на защиту задают вопросы, на которые докладчик дает ответы. Ответы должны быть полными, четкими и исчерпывающими.

Ввиду того, что с отзывами руководителя и рецензента слушатель знакомится заблаговременно, необходимо подготовиться к ответам на замечания, которые в них содержатся.

После обсуждения работы обучающемуся предоставляется заключительное слово, которое должно быть лаконичным и по существу высказанных в процессе выступления замечаний и рекомендаций по выполненной квалификационной работе.

При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника; ответы на вопросы; оценка рецензента; отзыв руководителя.

Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждения квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Обучающийся, получивший оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, при восстановлении в образовательную организацию имеет право на повторную защиту ВКР.

Повторная защита ВКР назначается не ранее чем через 3 месяца и не позднее чем через пять лет после прохождения процедуры защиты впервые. Повторная защита не может быть назначена более двух раз.

Обучающемуся, не защищавшему ВКР по уважительной причине, приказом директора может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК по защите ВКР, но не более чем на один год.

Заседание ГАК по защите ВКР организуется в установленные образовательной организации сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

Критерии оценки ВКР

Выпускная квалификационная работа, представленная ГАК оценивается по пятибалльной системе.

Оценка «**отлично**» выставляется в случаях, когда ВКР:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, глубокий финансовый анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента;
- при защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «**хорошо**» выставляется в случаях, когда ВКР:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, подробный финансовый анализ, критический разбор

практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента;

- при защите работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется в случаях, когда ВКР:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

- в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;

- при защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется в случаях, когда ВКР:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются критические замечания;

- при защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

4.3. Организация Государственной итоговой аттестации

1. Форма и вид государственной итоговой аттестации (ГИА): формой государственной итоговой аттестации по специальности установлены Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы (проекта).

2. Объем времени на подготовку и проведение: в соответствии с ФГОС СПО на выполнение демонстрационного экзамена и защиту дипломной работы отводится 6 недель.

3. Сроки проведения:

Подготовка к государственной итоговой аттестации проводится с 22 мая по 18 июня 2023 г.

Демонстрационный экзамен – 3 недели

Защита дипломной работы – 3 недели

Расписание проведения ГИА утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до начала работы ГЭК.

4. Необходимые материалы: На заседания государственной экзаменационной комиссии предоставляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности;
- приказ директора колледжа «Об утверждении тем выпускных квалификационных работ по программам подготовки специалистов среднего звена, по специальностям СПО»;
- приказ директора колледжа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов (сводная ведомость);
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии;
- выполненные выпускные квалификационные работы с письменными отзывами руководителей дипломных работ и рецензиями о качестве содержания дипломных работ со стороны работодателей.

5. Условия подготовки и процедура проведения ГИА:

ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

Демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия проводится в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами и поручениями:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- пункт 2 «б» Перечня поручений по итогам встречи Президента Российской Федерации с членами национальной сборной России по профессиональному мастерству 9 декабря 2016 года от 26 декабря 2016 года Пр-2582,
- пункты 1 «а», 1 «б», 3 Перечня поручений по итогам рабочей поездки Президента Российской Федерации в Свердловскую область 6 марта 2018 года от 6 апреля 2018 года Пр-580,
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 3 марта 2015 года

№349-р «Об утверждении комплекса мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования, на 2015-2020 годы»,

- паспорт приоритетного проекта «Образование» по направлению «Подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров с учетом современных стандартов и передовых технологий» («Рабочие кадры для передовых технологий»), утвержденный протоколом заседания Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 25 октября 2016 года №9,

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия проводится с целью определения у экзаменуемых уровня знаний, умений и практических навыков в условиях моделирования реальных производственных процессов в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

В образовательных организациях демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия проводится с целью оценки уровня овладения обучающимися профессиональными и общими компетенциями в рамках освоения образовательной программы в следующих формах:

– в качестве процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года №968, и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее – КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методики проведения оценки экзаменационных работ.

В состав КОД включается демонстрационный вариант задания (образец).

Независимая экспертная оценка выполнения заданий.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты по соответствующей компетенции, владеющие методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс и прошедшие подтверждение в электронной базе eSim:

- сертифицированные эксперты Ворлдскиллс;

- эксперты, прошедшие обучение в Союзе и имеющие свидетельства о праве проведения чемпионатов;

- эксперты, прошедшие обучение в Союзе и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена.

В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена, не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке

экзаменуемых студентов и выпускников, или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

Применение единой информационной системы при проведении демонстрационного экзамена.

Все участники демонстрационного экзамена и эксперты должны быть зарегистрированы в электронной системе eSim с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Процессы организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, аккредитацию центров проведения демонстрационного экзамена, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов демонстрационного экзамена осуществляются в электронной системе eSim.

Выдача паспорта компетенций.

Результаты демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по соответствующей компетенции, выраженные в баллах, обрабатываются в электронной системе eSim и удостоверяются электронным документом - Паспортом компетенций (Skills Passport), форма которого устанавливается Союзом.

Для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия образовательной организацией выбирается из перечня размещенных в Единой системе актуальных требований к компетенциям www.esat.worldskills.ru КОД из расчета один КОД по одной компетенции для обучающихся одной учебной группы. При этом в рамках одной учебной группы может быть выбрано более одной компетенции.

Минимальное количество участников от одной учебной группы для прохождения процедуры демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия должно составлять не менее 50% от состава учебной группы.

Выбирая КОД для проведения демонстрационного экзамена, образовательная организация соглашается с:

а) уровнем и сложностью задания для демонстрационного экзамена, включая максимально возможный балл;

б) требованиями к оборудованию, оснащению и расходным материалам для проведения демонстрационного экзамена;

в) перечнем знаний, умений и навыков, подлежащих оценке в рамках демонстрационного экзамена;

г) требованиями к составу экспертных групп для оценки выполнения заданий.

В соответствии с выбранным КОД образовательная организация вправе актуализировать учебные программы по соответствующим профессиям, специальностям и направлениям подготовки, а также разрабатывает регламентирующие документы и организует подготовку к демонстрационному экзамену.

Использование выбранного КОД в рамках проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия осуществляется без внесения в него каких-либо изменений.

После выбора образовательными организациями КОД производится распределение экзаменационных групп с учетом пропускной способности площадок, продолжительности экзаменов и особенностей выполнения экзаменационных модулей

по выбранному КОД с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности.

Демонстрационный экзамен не проводится в воскресенье, также в этот день не проводятся другие мероприятия с привлечением Главного эксперта, включая Подготовительный день.

В рамках положений настоящей Методики экзаменационной группой является группа экзаменуемых из одной учебной группы, сдающая экзамен в одну смену на одной площадке ЦПДЭ по одной компетенции.

Смена – промежуток времени продолжительностью не более 5 часов, в рамках которого проводится процедура демонстрационного экзамена без назначения перерывов. Одна экзаменационная группа может выполнять задание демонстрационного экзамена в течение одной или двух смен в соответствии с выбранным КОД. В один день может быть организовано несколько смен.

Одна учебная группа может быть распределена на несколько экзаменационных групп.

В случаях, когда количество участников в экзаменационной группе меньше установленного минимального количества рабочих мест [2], возможно формирование экзаменационной группы из разных учебных групп, но не более, чем из 25 человек.

Если в соответствии с выбранным КОД экзамен для одной экзаменационной группы проводится более одного дня, экзамены проводятся последовательно, без назначения перерывов между днями.

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с Планом, подтвержденным Главным экспертом.

Количественный состав Экспертной группы определяется в соответствии с требованиями, предусмотренными выбранным КОД.

Если демонстрационный экзамен проводится в качестве процедуры государственной итоговой аттестации, члены Экспертной группы могут быть включены в состав государственной экзаменационной комиссии.

Допуск к экзамену осуществляется Главным экспертом на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность экзаменуемого.

К демонстрационному экзамену допускаются участники, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

К оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена допускаются члены Экспертной группы, прошедшие Инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей.

Все участники и эксперты должны быть самостоятельно ознакомлены с Кодексом этики движения «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия), Техническим описанием компетенции, КОД, другими инструктивными и регламентирующими документами.

Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами.

Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные

инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

В определенных случаях, предусмотренных КОД или другой документацией, регламентирующей особенности выполнения заданий по каким-либо компетенциям, задание может выдаваться участникам перед выполнением модуля.

После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут.

По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол, форма которого устанавливается Союзом.

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

Организация деятельности Экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Главным экспертом.

Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ в течение всего периода демонстрационного экзамена. В случае возникновения необходимости покинуть ЦПДЭ по уважительным причинам, направляет письменное уведомление в адрес Союза в соответствии с порядком, устанавливаемым Союзом с указанием лица, на которого возлагается временное исполнение обязанностей Главного эксперта и периода его отсутствия.

Если демонстрационный экзамен проводится в качестве процедуры государственной итоговой аттестации, допускается присутствие на площадке членов государственной экзаменационной комиссии (далее – члены ГЭК) для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена с целью недопущения нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации и обеспечения объективности ее результатов.

В процессе выполнения заданий экзаменуемые обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение экзаменуемыми норм и правил ОТ и ТБ может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий.

Одно из главных требований при выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена – это обеспечение равных условий для всех участников демонстрационного экзамена.

После всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в системе CIS, Главным экспертом и членами Экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в систему CIS, с рукописными оценочными ведомостями. В целях минимизации расходов и работ, связанных с бумажным документооборотом во время проведения демонстрационного экзамена по согласованию с представителями образовательной организации сверка может быть произведена с применением электронных ведомостей без их распечатки.

Если демонстрационный экзамен проводится в составе государственной итоговой аттестации, к сверке привлекается член ГЭК, присутствовавший на экзаменационной площадке.

Если баллы, занесенные в систему CIS, соответствуют рукописным оценочным ведомостям, из системы CIS выгружается итоговый протокол, подписывается Главным экспертом и членами Экспертной группы и в случаях, предусмотренных пунктом 117 настоящей Методики – заверяется членом ГЭК.

В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности процедуры проведения демонстрационного экзамена рекомендуется также организация прямых трансляций хода проведения демонстрационного экзамена, в том числе с использованием общедоступных интернет ресурсов.

Методика перевода результатов демонстрационного экзамена в оценку

Результаты любой из форм аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта, и оформляется протоколом.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку осуществляется на основе таблицы N 1.

Таблица N 1 Перевод баллов в оценку

Оценка	"2" «неудовлетво–рительно	"3" «удовлетво–рительно»	"4" «хорошо»	"5" «отлично»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	00,00% – 19,99%	20,00% – 39,99%	40,00% – 69,99%	70,00% – 100,00%

Образовательная организация вправе разработать иную методику перевода или дополнить предложенную, в том числе на основе дифференцированной системы перевода результатов демонстрационного экзамена в оценки с учетом специфики компетенций и уровней сложности комплектов оценочной документации, разработанной союзом. Применяемая методика закрепляется локальными актами образовательной организации.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену. Перечень чемпионатов, результаты которых засчитываются в качестве оценки "отлично", утверждается приказом союза.

Условием учета результатов, полученных в конкурсных процедурах, является содержательное соответствие компетенции результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, а также отсутствие у студента академической задолженности.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед Государственной экзаменационной комиссией.

Выпускная квалификационная работа, подтверждает соответствие профессиональной подготовки обучающегося требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности, профессии. В выпускной квалификационной работе должны быть продемонстрированы знания выпускника по выбранной теме, его подготовленность по специальности в целом, умение анализировать и систематизировать собранный материал, обобщать различные наблюдения, выходить на решение практических задач профессиональной деятельности.

Последовательность выполнения ВКР обучающимися включает следующие этапы:

- выбор и обоснование темы совместно с руководителем ВКР;
- получение задания на ВКР;
- выбор методики исследования и работы над информационными источниками;
- составление библиографического списка по теме и разработка плана ВКР;
- составление совместно с руководителем ВКР календарного графика с указанием срока завершения отдельных этапов;
- подбор материалов в соответствии с намеченным планом;
- изучение и систематизация собранных материалов;
- уточнение отдельных вопросов у консультанта и руководителя ВКР;
- получение зачета по преддипломной практике;
- представление текста работы на проверку руководителю по мере написания отдельных разделов;
- письменное изложение результатов исследования и формулировка выводов;
- внесение исправлений и дополнений в работу по замечаниям руководителя;
- оформление и брошюровка работы;
- представление законченной работы на отзыв руководителю выпускной квалификационной работы;
- представление работы на рецензию;
- подготовка к защите ВКР: написание текста выступления, отбор и оформление графического (иллюстративного) материала, выносимого на защиту;
- защита ВКР.

Защита дипломной работы (проекта) проводится с целью выявления готовности выпускника к профессиональной деятельности и самостоятельной работе, соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС среднего профессионального образования.

Тематика дипломных работ (проектов) определяется содержанием одного или нескольких профессиональных модулей.

Дипломная работа (проект) должна соответствовать следующим критериям: актуальности, практической значимости, новизны, исполнительского/управленческого уровня, ресурсного обеспечения, основным видам профессиональной деятельности и может выполняться по предложениям образовательной организации, организаций, предприятий.

Темы дипломных работ (проектов) ежегодно разрабатываются преподавателями колледжа, осуществляющими образовательный процесс по данной специальности, по возможности совместно с организациями, заинтересованными в разработке данных тем,

обсуждаются на заседании цикловой комиссии учетно-экономических дисциплин и согласовываются с заместителем директора по учебно-производственной работе. Темы дипломных работ (проектов) и руководители работ (проектов) утверждаются приказом директора колледжа.

Тема дипломной работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Для подготовки дипломной работы (проекта) студенту назначается руководитель.

Основными функциями руководителя дипломной работы (проекта) являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы (проекта);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломной работы (проекта);
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу (проект)
- разработка показателей и критериев сформированности общих компетенций (ОК) по специальности в ходе выполнения ВКР и отражение результатов в отзыве на ВКР.

В помощь руководителю дипломной работы (проекта) студенту может быть назначен консультант по отдельным вопросам ВКР.

Темы дипломной работы (проекта) с указанием руководителей закрепляются за студентами приказом по колледжу не позднее, чем за 3 месяца до срока защиты.

По утвержденным темам руководители дипломной работы (проекта) разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на дипломную работу (проект) рассматриваются на заседании цикловой комиссии учетно-экономических дисциплин, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе. Задания на дипломную работу (проект) выдаются обучающимся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

В отдельных случаях допускается выполнение дипломной работы (проекта) группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Дипломные работы (проекты) могут выполняться студентами как в образовательной организации, так и на предприятии (организации).

Выпускная квалификационная работа рецензируется специалистом по профилю специальности, профессии, преподавателем по профилю специальности, не осуществляющим руководство дипломными работами / проектами, определяемым руководством образовательной организации.

Рецензия на выпускную квалификационную работы выполняется согласно следующим критериям:

- соответствие ВКР заданию на нее;
- обоснование актуальности темы;
- анализ материалов теоретической части исследования;
- проработка материалов практической части исследования;
- соответствие оформления работы требованиям;
- презентабельность (наглядность);
- качество выполнения каждого раздела ВКР;
- достоверность полученных результатов;
- теоретическая и практическая значимость;

Рецензент выставляет оценку за работу. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР.

По завершении студентом выполнения дипломной работы (проекта) руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

Руководитель при оформлении отзыва на ВКР по каждому этапу оценивает работу обучающегося по следующим критериям:

- самостоятельность;
- активность;
- своевременность выполнения работы по этапам;
- дисциплинированность;
- глубина проработки проблемы;
- творческий подход;
- ответственность;
- научность информации;
- презентабельность (наличие схем, рисунков, таблиц, диаграмм и т.п.).

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломной работы (проекта) осуществляют заместитель директора по учебно-производственной работе, и председатель ЦМК учетно-экономических дисциплин.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

-показать достаточный уровень специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять теоретические и практические знания при решении конкретных задач сферы деятельности;

-строиться на основе четко разработанного задания;

-включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения.

Выпускная квалификационная работа свидетельствует о способности выпускника к систематизации, закреплению и расширению полученных во время обучения теоретических и практических знаний и умений по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям, применению полученных компетенций при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе вопросов и проблем; степени подготовленности выпускника к самостоятельной практической работе по специальности. Выпускная квалификационная работа выполняется выпускником по материалам, собранным им лично в период преддипломной практики.

Защита выпускной квалификационной работы является обязательным испытанием, включаемым в Государственную итоговую аттестацию выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования и преследует основной целью – установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям и профессиям среднего профессионального образования.

По завершении выполнения обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом и рецензией передает заместителю директора по учебно-производственной работе.

Заместитель директора по учебно-производственной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и после подписания передает выпускную квалификационную работу в Государственную аттестационную комиссию.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится не более 1 академического часа.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- доклад обучающегося,
- чтение отзыва и рецензии,
- вопросы членов комиссии,
- ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

Регламент доклада обучающегося – 10-15 минут. В докладе должны быть четко сформулированы цели исследования, очерчены проблемы и задачи, показаны результаты анализа и обоснованы предложения и рекомендации, разработанные в выпускной работе. В докладе обучающегося для иллюстрации используется графический материал, компьютерная слайдовая презентация (не более 15 слайдов), помогающая раскрыть содержание проделанной работы.

Примерный план выступления обучающихся на защите ВКР.

Общая характеристика выпускной работы:

- тема,
- мотивы выбора темы,
- круг основных вопросов, раскрытых в теме,
- содержание выпускной работы,
- основные литературные источники, использованные в работе при раскрытии темы,
- краткое содержание практической работы, осмысление и оценка которой дана в содержании выпускной квалификационной работы.

Характеристика основного содержания выпускной работы:

- цели, сущность проблемы, раскрытой в теме,
- анализ и оценка практического опыта решения указанной проблемы с позиции теории вопроса,
- пути совершенствования профессиональной деятельности, определение перспективных линий в эффективной реализации изученной проблемы в производственных условиях.

Самооценка результата и качества выполненной выпускной работы:

- какие задачи были поставлены в процессе работы над темой и как удалось их решить
- степень удовлетворенности результатами проделанной работы
- над какими вопросами темы работа будет продолжена.

По окончании доклада члены комиссии, а также приглашенные на защиту задают вопросы, на которые докладчик дает ответы. Ответы должны быть полными, четкими и исчерпывающими.

Ввиду того, что с отзывами руководителя и рецензента слушатель знакомится заблаговременно, необходимо подготовиться к ответам на замечания, которые в них содержатся.

После обсуждения работы обучающемуся предоставляется заключительное слово, которое должно быть лаконичным и по существу высказанных в процессе выступления замечаний и рекомендаций по выполненной квалификационной работе.

При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника; ответы на вопросы; оценка рецензента; отзыв руководителя.

Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждения квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Защита дипломной работы (дипломного проекта) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

В протоколе заседания Государственной экзаменационной комиссии записываются:

- итоговая оценка по 5-ти балльной шкале оценок;
- присуждение квалификации;
- особые мнения членов комиссии.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, повторно проходят государственную итоговую аттестацию после восстановления в колледж на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации назначается не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено колледжем более двух раз.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или)

отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

6. Организация выполнения дипломной работы (проекта)

Цели дипломной работы (проекта)

Дипломная работа (проект) призвана выявить способность выпускника на основе приобретенных знаний, умений, практического опыта осуществлять профессиональную деятельность и демонстрировать общие компетенции.

Основные *цели* дипломной работы (проекта):

Систематизация, закрепление и расширение практического опыта, теоретических знаний и практических умений студентов по избранной специальности.

Развитие компетенций ведения самостоятельной работы, овладения методикой исследования при решении профессиональных задач в дипломной работе (проекте) и публичного выступления.

Выпускная квалификационная работа в образовательной организации способствует решению следующих задач в совершенствовании профессиональной подготовки обучающихся:

- проверка и определение соответствия уровня и качества подготовленности, обучающихся Федеральным государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки по специальности, профессии и тем дополнительным требованиям, которые предъявляет образовательная организация к выпускнику;
- углубление теоретических знаний;
- развитие умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- совершенствование навыков самостоятельного изучения учебной, профессионально направленной и методической литературы;
- приобретение умений анализировать и обобщать передовой профессиональный опыт, описанный в литературе, и собственный опыт работы по специальности, профессии в период производственного обучения;
- усвоение сущности некоторых методов осуществления учебного, научного исследования, формирование умений разрабатывать собственные элементарные методики исследования тех или иных профессиональных вопросов.

6.2. Объем дипломной работы (проекта)

Дипломная работа (проект) должна составлять:

- минимально - 35-40 страниц печатного текста,
- максимально - 50-60 страниц печатного текста.

6.3. Структура и содержание дипломной работы (проекта)

ВКР имеет определенную структуру, составные части. Как правило, они состоят из:

- титульного листа,
- содержания,
- введения,
- основной части состоящей как правило из 3-х глав (разделов)
- заключения,
- библиографии (список источников),
- приложений.

Во **введении** раскрывается актуальность выбранной темы; формулируется проблема, которую выпускник должен решить в данной работе; определяются цели и задачи, решение которых необходимо для достижения данной цели; определяются объект

и предмет исследования: объект - где проводится исследование (регион, город, поселок), на базе какой организации (предприятия); предмет - что исследуется (например, социально-экономические, трудовые отношения по поводу... и пр.); даются особенности и краткое содержание теоретической и практической частей работы.

Рекомендуемый объем введения – 2-3 страницы.

Объект исследования — это та или иная область профессиональной деятельности, которая выражена в теоретических или практических знаниях о ней. Предмет исследования — это та или иная сторона, свойство, отношение объекта, которые изучаются с определенной целью и в определенных условиях.

Следующий шаг — определение цели и задач исследования. Цель вытекает из темы и проблемы профессионального поиска и имеет две составные части: теоретическую и практическую.

Задачи исследования — это составные части цели. Задачи исследования обозначены, как правило, в структуре содержания работы.

Вся эта работа идет параллельно с изучением литературы по выбранному объекту исследования с постоянным сокращением ее объема за счет углубления изучения содержания в связи с темой и проблемой объекта изучения.

И последний, четвертый вопрос введения — это краткая характеристика используемых в работе методов исследования.

Это очень важный и, как показывает практика, трудный для обучающихся вопрос, так как требует разработки, подбора собственных методов исследования тех или иных вопросов формирования профессиональной деятельности.

Требования к изложению материала

При изложении теоретического материала ВКР необходимо соблюдать следующие основные требования:

- конкретность, подразумевающая, что из всего многообразия приобретенных в ходе выполнения работы знаний, сведений, данных будут отобраны только те, которые необходимы для раскрытия вашей темы или решения вашей проблемы;
- четкость, которая достигается выделением в тексте отдельных частей, характеризующихся смысловой связностью и цельностью;
- логичность, предусматривающая определенную, заранее принятую последовательность этих частей;
- аргументированность (т. е. доказательность), когда каждая высказываемая мысль подкрепляется убедительными доводами (почему это так, а не иначе) или подтверждается авторитетными мнениями ведущих специалистов данной области;
- точность формулировок, которая позволит избежать неоднозначного толкования ваших высказываний.

Основная часть состоит их трех глав.

В *первой главе* ВКР рассматриваются теоретические вопросы по теме работы, дается обзор литературных источников (книг, журналов, монографий, газетных статей, материалов конференций и т.д.), освещаются законодательно-нормативные акты. Обзор литературы должен показать знание выпускником специальной литературы, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, представлять современное состояние изученности темы.

В первой главе следует создать основу (базу) для последующих глав, которые будут конкретизировать теоретические положения работы. Объем первой главы дипломной работы составляет до 10 страниц.

Вторая глава носит аналитический, исследовательский характер. В ней приводится краткая характеристика объекта исследования в динамике, раскрываются

особенности функционирования объекта. К числу их, как правило, относятся: общая характеристика объекта исследования (организации, структуры, законодательства, нормативных актов, практики деятельности и т.п., в зависимости от целей ВКР), целевые ориентиры и стратегии деятельности, результаты рыночного анализа, организационная структура управления, система внешних и внутренних организационных, экономических и информационных связей, стратегическая позиция организации, анализ финансового состояния организации, предприятия. Проводится общая оценка достижений и выявляются проблемы, имеющиеся в объекте исследования. В заключении второй главы обучающийся определяет конкретную проблему, которую он разрабатывает (решает), пути и методы ее решения.

Объем второй главы примерно составляет 12-15 страниц.

Третья глава посвящена практическому решению поставленной проблемы. Эта часть ВКР должна носить проектный характер. Здесь разрабатываются новые подходы и направления деятельности, новые продукты и технологии, новые законодательные и нормативные акты и т.п. Вырабатывается система административных, экономических, социально-психологических, профессионально направленных (специальных) мероприятий и процедур, необходимых для внедрения предлагаемых решений в практику деятельности. Мероприятия и пути их внедрения должны соответствовать логике теоретического и практико-ориентированного анализа, исследования, проведенного автором в первых главах, и полностью решать поставленные задачи.

В третьей главе излагаются и анализируются полученные результаты, дается прогнозная экономическая, профессиональная оценка предлагаемого варианта решения проблемы. Объем третьей главы работы 10-15 страниц.

В главах работы допускаются параграфы. Каждый параграф начинается с задачи и заканчивается выводом.

Каждая глава содержит обобщения в виде выводов, которые имеют конкретные формулировки.

Заключение. *В заключении* последовательно излагаются теоретические и практические результаты и суждения, к которым пришел обучающийся в результате исследования. Они должны быть краткими, четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности работы. Результаты (выводы) исследования должны соответствовать поставленным цели и задачам.

Список источников (библиография). Оформляется по правилам библиографического описания источников информации в алфавитном порядке. В библиографическом списке, который оформляется в соответствии с ГОСТом, указываются порядковые номера, фамилии и инициалы автора, название книг, журналов, статей и т.п., место издания, наименование издательства, год издания и объем источника в страницах. В тексте записки должны быть сделаны все ссылки на порядковые номера использованных источников из списка (номера проставляются в квадратных скобках).

Каждый включенный литературный, информационный источник должен иметь отражение в тексте выпускной квалификационной работы. Если автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен указать, откуда взяты приведенные материалы. Нельзя включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте работы, и которые фактически не были использованы.

Приложения. Включают в себя дополнительные материалы для более полного и наглядного раскрытия темы работы. Это могут быть схемы, таблицы, графики, фотографии, описания, макеты, сценарии, анкеты, тесты, рисунки, презентации.

Приложения в общий объем ВКР не входит и могут быть оформлены как отдельный том к работе.

Техник-механик базовой подготовки должен обладать ***общими компетенциями***, включающими в себя способность:

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Техник-механик базовой подготовки должен обладать ***профессиональными компетенциями***, соответствующими основным ***видам профессиональной деятельности***:

Код	Наименование
ВПД 1	**Подготовка машин и механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц**
ПК 1.1	Выполнять регулировку узлов, систем механизмов двигателя и приборов электрооборудования
ПК 1.2	Подготавливать почвообрабатывающие машины
ПК 1.3	Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами
ПК 1.4	Подготавливать уборочные машины
ПК 1.5	Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик
ПК 1.6	Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей
ВПД 2	**Эксплуатация сельскохозяйственной техники**
ПК 2.1	Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели
ПК 2.2	Комплектовать машинно-тракторный агрегат

ПК 2.3	Проводить работы на машинно-тракторном агрегате
ПК 2.4	Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы
ВПД 3	**Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов**
ПК 3.1	Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственный машин и механизмов
ПК 3.2	Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственный машин и механизмов
ПК 3.3	Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов и машин и механизмов
ПК 3.4	Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники
ВПД 4	**Управление работами по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия)**
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 4.4	Контролировать уход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию
ВПД 5	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Оценка выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа, представленная ГЭК оценивается по пятибалльной системе.

Оценка «**отлично**» выставляется в случаях, когда ВКР:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, глубокий финансовый анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента;
- при защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «**хорошо**» выставляется в случаях, когда ВКР:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, подробный финансовый анализ, критический разбор

практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента;

- при защите работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется в случаях, когда ВКР:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

- в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;

- при защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется в случаях, когда ВКР:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются критические замечания;

- при защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

Критерии оценки дипломной работы (проекта)

Оценка *содержания* и *результатов* работы

Оценка	**Характеристика содержания и результатов работы**
3 (удовлетворительно)	1. Сформулированная цель работы достигнута в значительной степени. 2. В процессе анализа литературы отобраны источники. 3. Приведенный пример (ситуация) из практики позволяет проверить небольшую часть выводов, сделанных по результатам теоретического анализа; выводы по результатам анализа приведенной ситуации согласуются с небольшой частью теоретических выводов и подтверждают их.
4 (хорошо)	1. Сформулированная цель работы достигнута почти полностью. 2. Проведен отбор источников и их детальный анализ. 3. Приведенный пример (ситуация) из практики позволяет проверить большинство выводов, сделанных по результатам теоретического анализа; выводы по результатам анализа приведенной ситуации согласуются

	с большей частью теоретических выводов, подтверждают их.
5 (отлично)	1. Сформулированная цель работы реализована полностью. 2. Проведен отбор источников и их детальный анализ. 3. Приведенный пример (ситуация) из практики позволяет проверить выводы, сделанные по результатам теоретического анализа; выводы по результатам анализа приведенной ситуации согласуются с теоретическими выводами, подтверждают их.

Соответствие *содержания* работы заявленной теме

Оценка	**Характеристика**
3 (удовлетворительно)	Содержание работы частично соответствует заявленной теме
4 (хорошо)	Содержание работы почти полностью соответствует заявленной теме
5 (отлично)	Содержание работы полностью соответствует заявленной теме

Оценка *методологических характеристик* работы

Оценка	**Требования к методологическим характеристикам работы**
3 (удовлетворительно)	*Во введении:* 1. В основном обоснована практическая актуальность темы для данной организации (ситуации) и соответствующим образом сформулирована проблема. 2. Цель исследования фиксирует ожидаемые результаты работы, адекватна теме и предмету. 3. Последовательность поставленных задач в целом позволяет достичь цели; структура работы (оглавление) в целом адекватна поставленным задачам. *В заключении:* 1. Результаты работы сформулированы как управленческие решения, позволяющие решить проблему.
4 (хорошо)	*Во введении:* 1. Обоснована практическая актуальность темы для данной организации (ситуации), на основе анализа степени разработанности вопроса в литературе в основном обоснована теоретическая актуальность темы и соответствующим образом сформулирована проблема. 2. Цель исследования фиксирует ожидаемые результаты работы, адекватна теме и предмету.

	3. Последовательность поставленных задач в основном позволяет достичь цели; структура работы (оглавление) в основном адекватна поставленным задачам. *В заключении:* 1. В выводах представлены как некоторые результаты теоретического характера, так и управленческие решения.
5 (отлично)	*Во введении:* 1. Обоснована практическая актуальность темы для данной организации (ситуации), на основе анализа степени разработанности вопроса в литературе аргументированно обоснована теоретическая актуальность темы и соответствующим образом сформулирована проблема. 2. Цель исследования фиксирует ожидаемые результаты работы, адекватна теме и предмету. 3. Последовательность поставленных задач позволяет достичь цели рациональным способом; структура работы (оглавление) полностью адекватна поставленным задачам. *В заключении:* 1. В выводах полностью представлены как результаты теоретического характера, так и управленческие решения.

Оценка сформированности компетенций, с учетом портфолио выпускника

Оценка	**Характеристика**
Допустимый уровень *3 (удовлетворительно)*	В процессе выполнения ВКР обучающийся демонстрирует **минимальный** уровень владения 60% ПК и ОК ФГОС по специальности. Портфолио выпускником представлено в неполном объеме, содержание в целом соответствует компетентности выпускника, нет внешней оценки сформированности компетенций, оформление посредственное.
Оптимальный уровень *4 (хорошо)*	В процессе выполнения ВКР обучающийся демонстрирует уровень владения 70% -80% ПК и ОК ФГОС по специальности. Портфолио выпускника сформировано правильно, содержит достаточный пакет документов. При формировании портфолио просматривается творческий подход, содержание в целом соответствует компетентности выпускника, динамика индивидуальных образовательных и профессиональных достижений представлена отдельными документами, хорошее оформление.

Высокий уровень *5 (отлично)*	В процессе выполнения ВКР обучающийся демонстрирует сформированность всех ПК и ОК ФГОС по специальности. Портфолио выпускника сформировано, представлено в полном объеме, грамотно оформлено. При формировании портфолио просматривается творческий подход, содержание соответствует компетентности выпускника, имеется внешняя оценка сформированности компетенций, просматривается динамика индивидуальных образовательных и профессиональных достижений, высокая культура оформления.

Оценка *доклада (открытой защиты)* ВКР

Оценка	**Характеристика**
3 (удовлетворительно)	1. Упрощенное изложение материала. 2. Достаточное знание и понимание основной сущности темы выпускной квалификационной работы. 3. Проявление невысокого уровня специальной подготовки, умение применять их к решению практических задач с затруднениями. 4. Ответы на вопросы упрощенные, по наводящим вопросам. 5. Наличие электронной презентации.
4 (хорошо)	1. Связанное и обоснованное, грамотное изложение материала. 2. Знание и понимание сущности темы выпускной квалификационной работы. 3. Проявление хорошего уровня специальной подготовки, умения применять полученные знания к решению практических задач. 4. В основном правильные ответы на вопросы. 5. Наличие электронной презентации.
5 (отлично)	1. Последовательное, связанное, обоснованное и уверенное, грамотное изложение материала. 2. Детальное знание и понимание сущности темы выпускной квалификационной работы. 3. Проявление высокого уровня специальной подготовки, умения применять полученные знания к решению практических задач. 4. Четкие, аргументированные, безошибочные ответы на вопросы. 5. Наличие электронной презентации.

Оценка сформированности компетенций

Оценка	**Характеристика**

Допустимый уровень 3 (удовлетворительно)	В процессе выполнения ВКР обучающийся демонстрирует **минимальный** уровень владения 60% ПК и ОК ФГОС по специальности. Портфолио выпускником представлено в неполном объеме.
Оптимальный уровень 4 (хорошо)	В процессе выполнения ВКР обучающийся демонстрирует уровень владения 70% -80% ПК и ОК ФГОС по специальности. Портфолио выпускника сформировано правильно, содержит достаточный пакет документов.
Высокий уровень 5 (отлично)	В процессе выполнения ВКР обучающийся демонстрирует сформированность всех ПК и ОК ФГОС по специальности. Портфолио выпускника сформировано, представлено в полном объеме, грамотно оформлено

Критерий	«отлично»	«хорошо»	«удовлетвори-тельно»	«неудовлет-ворительно»
Четкость теоретической, практической компоненты исследования	**Достаточная четкость обоих компонентов**	**Достаточная четкость компонентов теоретического характера и недостаточная экспериментальная**	**Достаточная четкость компонентов экспериментального характера и недостаточная теоретическая**	**Четкость отдельных понятий расплывчата, нет теоретических обоснований**
Обоснованность решений проблемы исследования, анализ проблемы	**Решение проблемы обосновано полностью и тщательно, анализ проблемы полный**	**Решение проблемы обосновано, анализ проблемы недостаточно полный**	**Решение проблемы обосновано частично, даны отрывочные сведения о проблеме**	**Проблема не решена, так как решение проблемы не обосновано**
Рекомендации по практическому использованию	**Внедрение на уровне организации, предприятия, специализированном учреждении (выбрать по теме)**	**Внедрение на уровне региона, на уровне цикловой комиссии, отделения др. колледжей**	**Внедрение на уровне отдельных подразделений**	**Рекомендации отсутствуют**
Взаимосвязь решаемых задач	**Все части исследования взаимосвязаны и соотнесены с более общей научной проблемой**	**Решение задач взаимосвязано, но недостаточно определено место решенной задачи в связи с более общей научной проблемой**	**Решение задач в целом взаимосвязано, но наблюдается относительная изолированность частей исследования**	**Задачи исследования не решены, имеется фрагментальная связь между отдельными задачами и частями исследования**

Уровень проведения эксперимента, исследования	**Очень высокий. Методики и уровень исследования в достаточной степени соответствуют его целям и задачам. Количественное и качественное оценивание адекватно и точно заявка на**	**Высокий. Методики и уровень исследований в достаточно степени соответствует его целям и задачам, оценивание не вполне точное.**	**Средний. Методики и уровень исследований не полностью соответствуют его целям и задачам; экспериментальное исследование отсутствует**	**Низкий: методики и их уровень лишь частично соответствуют целям и задачам. экспериментальное исследование отсутствует. Результаты вызывают сомнения.**
Качество материальной обработки результатов	**Высокое: расчеты полученных данных осуществлены с применением различных видов анализов, используются статистические данные, позволяющие получить доказательные выводы и др.**		**Низкое: математическая обработка результатов упрощенная, используемы статистические данные критерии не адекватны целям и задачам**	**Математическая обработка результатов примитивная (проценты и т.д. или отсутствуют)**
Качество оформления дипломной работы	**Очень высокое: Работа оформлена в соответствии с ГОСТ или имеются не более двух незначительных отклонений от ГОСТ**	**Высокое: имеются не более одного нарушения и двух незначительных отклонений от ГОСТа**	**Среднее: имеются не более двух нарушений ГОСТа**	**Низкое: Имеются грубые нарушения ГОСТа**

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

8.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

8.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

8.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

8.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.6. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

8.7. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании приказа по образовательной организации.

8.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.9. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

8.10. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организации.

8.11. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

8.12. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол

заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

8.13. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

8.14. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.16. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

9.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

9.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

5.1. Кадровое обеспечение

Укомплектованность педагогическими работниками – 100%

Укомплектованность педагогическими кадрами по специальности (к-во, %):

	Кол-во	%
Преподаватели, всего	**19**	**100**
- общеобразовательные, гуманитарные и социально-экономические дисциплины	13	68
- профессиональный цикл	6	32
лица, имеющие ученую степень кандидата наук, доктора наук и (или) ученое звание доцента, профессора	0	0
лица, имеющие почетное звание при отсутствии ученой степени и ученого звания	0	0
лица, имеющие высшую квалификационную категорию	4	21
лица, имеющие первую квалификационную категорию	7	38
лица, имеющие вторую квалификационную категорию	0	0
соответствие занимаемой должности	8	42
лица, имеющие высшее образование	19	100
лица, имеющие среднее профессиональное образование	0	0
Преподаватели профессионального цикла, имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и (или) прошедших на них стажировку к общему числу преподавателей профессионального цикла	6	100

Качественный состав кадров

Уровень профессионализма педагогических кадров	Процент преподавателей с высшим образованием	Фактическое значение 100%
	Процент преподавателей с квалификационными категориями	58%
	Процент преподавателей с высшей квалификационной категорией, учеными степенями и званиями	21%
Повышение квалификации педагогических работников	Количество преподавателей, мастеров п/о, прошедших повышение квалификации и стажировку в установленные сроки (100%)	100%
Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла (не менее 50%)	Процент преподавателей, имеющих опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы от общего количества преподавателей профессионального цикла	88%
	Процент преподавателей, прошедших повышение квалификации, стажировку в организациях соответствующей	100%

	профессиональной сферы от общего количества преподавателей профессионального цикла	

Обеспечение повышения квалификации педагогических работников (количество):

прошли повышение квалификации по ФГОС	19
прошли плановое повышение квалификации	18
имеют документ об уровне владения компетенциями в области ИКТ	17
не прошли повышение квалификации по ФГОС	0
не прошли плановое повышение квалификации	1
не имеют документ об уровне владения компетенциями в области ИКТ	0

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Общая укомплектованность библиотечного фонда

№ п/п	Наименование показателя	общее количество изданий, экз.	Количество изданий, приобретенных за последние 5 лет	% за 5 лет к общему количеству	соответствует/ не соответствует
1.	Печатные издания по дисциплинам, модулям всех циклов	1455	895	61	соответствует
2.	Электронные издания основной литературы по дисциплинам всех циклов	254	254	100	***соответствует***
3.	Электронные издания дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов	122	122	100	***соответствует***
4.	Официальные справочно-библиографические и периодические издания (не менее 1-2 экземпляров на каждых 100 обучающихся), учебная литература	12	12	100	***соответствует***
5.	Доступ каждого обучающегося к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований отечественных журналов	4	4	100	***соответствует***
6.	Доступ к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями (указать реквизиты)	https://lanbook.com https://urait.ru/ebs http://school-collection.edu.ru http://fcior.edu.ru	https://lanbook.com https://urait.ru/ebs http://school-collection.edu.ru http://fcior.edu.ru	https://lanbook.com https://urait.ru/ebs http://school-collection.edu.ru http://fcior.edu.ru	соответствует

Дополнительное оборудование

Наименование	Количество	Где установлен/используется
модем	2	Компьютерные классы – 2
сканер	2	компьютерный класс – 2, преподавательская-1
принтер	2	Учебные кабинеты, общежития, преподавательская
проекционная система	1	конференц зал
телевизор	10	Учебные кабинеты - 10
видеокамера	1	Системный администратор

Электронные учебные программы, учебники, пособия

Наименование программы	Применение
Экологические основы природопользования	Учебный процесс
Консультант Плюс	Учебный процесс
АВЕРС: ПОУ	Административное управление образовательным процессом
Ландшафтный дизайн	Учебный процесс
Ботаника и физиология растений	Учебный процесс

5.3. Материально-техническое обеспечение

По всем профессиям и специальностям кабинеты по общеобразовательным дисциплинам имеются в необходимом количестве и оборудованы учебной мебелью, 90% из них оборудованы телевизорами, компьютерами в комплекте, медиа проекторами.

Характеристика специализированных лабораторий, мастерских

№ п/п	наименование	лаборатория
	Русский язык Литература	Кабинет русского языка и литературы №243 комплект учебной мебели; рабочее место преподавателя; компьютер с лицензионным программным обеспечением; телевизор, проектор, доска учебная меловая
	Иностранный язык	Кабинет английского языка № 350 Кабинет немецкого языка №352 учебная мебель, стенды по городам европейских и западных стран, телевизор, компьютер в комплекте с лицензионным программным обеспечением
	История Обществознание	Кабинет истории и обществознания № 224 учебная мебель, рабочее место преподавателя, компьютер в комплекте с лицензионным программным обеспечением, телевизор, принтер, проектор, книжные шкафы, доска магнитная
	Математика	Кабинет математики №109 комплект учебной мебели, рабочее место преподавателя, интерактивная доска, проектор, принтер лазерный, книжные шкафы, доска магнитная
	Информатика и ИКТ	Кабинет информатики № 102 компьютеры в комплекте - 20; лицензионное программное обеспечение - операционная система MS Windows XP/7; офисный пакет MS Office 2003/2007; графический редактор Gimp; ABBY FineReader; PROMT; почтовая программа Mozilla Thunderbird; AutoCAD, учебная мебель, программный пакет Консультант Плюс, пакет 1С:Бухгалтерия
	Физика	Кабинет физики №112 комплект ученической мебели, РМ учителя, компьютер с лицензионным ПО, мультимедийный проектор, принтер лазерный, монитор, доска магнитная, шкафы для инвентаря, сейф, доска классная обыкновенная, трансформатор на панелях, электромагнит разборный, реостаты, вольтметры, амперметры, ключи, соединительные провода, набор проводниковых элементов, выпрямитель переменного тока, комплект лабораторных по оптике, набор по термодинамике, набор по электростатике
	Основы безопасности жизнедеятельности Безопасность жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности №357 учебная мебель, рабочее место преподавателя, телевизор, компьютер в комплекте, винтовка пневматическая, макет АМ-103, винтовка, противогазы, комплект спецодежды по химической защите ОЗК, набор плакатов по ОБЖ и БЖ
	Химия Биология	Кабинет химии и биологии №239, 240 учебная мебель, рабочее место преподавателя, интерактивная доска, проектор, набор плакатов и стендов по химии и биологии. Шкафы книжные и шкафы для хранения химической посуды и реактивов.

		Химическая посуда: химические стаканы, мензурки, пробирки, бюретки, мерная посуда, чашки Петри, глазные пипетки, предметные и покровные стекла... Белые халаты, резиновые перчатки, защитные очки. Вытяжной шкаф для проведения химических опытов с летучими ядовитыми реактивами. Набор химических реактивов
	Основы философии	Кабинет основ философии №351 учебная мебель, рабочее место преподавателя, компьютер в комплекте с лицензионным программным обеспечением, телевизор, принтер, проектор, книжные шкафы, доска магнитная
	Психология общения	Кабинет психологии №241 учебная мебель, рабочее место преподавателя, компьютер в комплекте с лицензионным программным обеспечением, телевизор, принтер, проектор, книжные шкафы, доска магнитная
	Экологические основы природопользования	Кабинет экологии №121 учебная мебель, рабочее место преподавателя, компьютер в комплекте с лицензионным программным обеспечением, телевизор, принтер, проектор, книжные шкафы, доска магнитная
	Инженерная графика Техническая механика	Кабинет инженерной графики №106 учебная мебель, рабочее место преподавателя, компьютер в комплекте с лицензионным программным обеспечением, телевизор, принтер, проектор, книжные шкафы, доска магнитная
	Материаловедение	Кабинет материаловедения №217 учебные столы, стол преподавателя, шкафы для книг. Набор разных макетов двигателей, узлов, механизмов и других материалов. Плакаты по видам техники, узлов, агрегатов в комплекте.
	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Лаборатория информационных технологий №103 компьютеры в комплекте - 20; лицензионное программное обеспечение - операционная система MS Windows XP/7; офисный пакет MS Office 2003/2007; графический редактор Gimp; ABBY FineReader; PROMT; почтовая программа Mozilla Thunderbird; AutoCAD, учебная мебель, программный пакет Консультант Плюс
	Правовые основы профессиональной деятельности	Кабинет дисциплин права №358 учебная мебель, рабочее место преподавателя, компьютер в комплекте с лицензионным программным обеспечением, учебная доска меловая
	Основы экономики, менеджмента и маркетинга	Кабинет экономики отрасли №242 учебная мебель, телевизор, компьютер в комплекте, калькуляторы, бланочная продукция
	Охрана труда	Кабинет охраны труда №357 учебные столы, стол преподавателя, шкафы для книг. Набор разных материалов. Плакаты по видам устройства и эксплуатации автомобилей в комплекте. Набор инструментов для ремонта и технического обслуживания автомобилей. Полный набор плакатов по охране труда
	ПМ Подготовка машин, механизмов, установок приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц	Мастерская по ремонту и техническому обслуживанию тракторов и комбайнов Измеритель люфта рулевого управления ИСЛ-М.01 ГТН ГОСТ 12.2.002-91 Измеритель мощности дизеля ИМД-Ц + устройство КИ-13941; Инструменты слесарные (наборы) Комплекс сдачи экзаменов ГИБДД (программное средство) сетевая версия; Комплект приспособлений и инструмента для технического обслуживания аккумуляторных батарей Э-412М1; Компрессор/5L с

		ременной подачей; Коробка передач (наглядное пособие); Манекен-тренажер Максим 11-01 Манометр; Механотестер топливной аппаратуры дизеля КИ-16301М; Механизированный заправщик ГАЗ МЗ Микрометр; Мойка высокого давления ИнтерСкол АМ 130; Моментоскоп КИ-4941 (контроль начала подачи топлива ТНВД); Нутрометр; Пистолет для подкачки шин; Пневмогайковерт; Подъемник электрогидравлический LAUNCH Портативный дымомер МЕТА-01МП.01 Прибор для диагностики турбокомпрессора (ТКР) дизеля КИ-28204; Прибор проверки эффективности тормозных систем ГОС 12.2.002.3-91 ЭФФЕКТ-02.01 ГТН; Приспособление для контроля натяжения ремней КИ-13918М; Станок балансировочный SIVIK ALPHA STANDART; Станок заточной Станок сверлильный; Станок шиномонтажный Стенд для испытания и регулирования дизельной топливной аппаратуры (ДТА) КИ-35478 Стенд для испытания и регулировки гидронасосов НШ, гидрораспределителей, гидроцилиндров, гидрошлангов и гидроагрегатов рулевого управления КИ-28097-02М, Стенд для испытания и регулировки форсунок и насос-форсунок дизелей КИ-28217 Стенд для разборки/сборки ДВС Д-240, Д-245 Тележка инструментальная для выполнения контрольно-измерительных работ КИ-28150 Универсальный газоанализатор горючих газов ЭТХ Универсальный гидротестер для безразборного диагностирования гидравлической системы рулевого управления КИ-28240 Универсальный индикатор герметичности впускного воздушного тракта ДВС, уплотнений, соединений и трубопроводов КИ-28208 Универсальный компрессометр-вакууманализатор для диагностирования ЦПГ дизелей КИ-28169 Универсальный модуль контроля и регулировки электрооборудования КИ-28246.01 Универсальный тестер параметров давлений в гидросистеме, пневмосистеме и системах ДВС машин КИ-28156 Установка для запуска двигателей ПУ-2М, питание 380 В, пусковой ток 600-800 А Устройство для проверки центрифуги КИ-28225 Шкаф инструментальный LICOTA Шкаф инструментальный передвижной КИ-28149 Штангенциркуль
	МП Эксплуатация сельскохозяйственной техники ПМ Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов, ремонт деталей и узлов	Мастерская по ремонту и техническому обслуживанию тракторов и комбайнов Измеритель люфта рулевого управления ИСЛ-М.01 ГТН ГОСТ 12.2.002-91 Измеритель мощности дизеля ИМД-Ц + устройство КИ-13941; Инструменты слесарные (наборы) Комплекс сдачи экзаменов ГИБДД (программное средство) сетевая версия; Комплект приспособлений и инструмента для технического обслуживания аккумуляторных батарей Э-412М1; Компрессор/5L с ременной подачей; Коробка передач (наглядное пособие); Манекен-тренажер Максим 11-01 Манометр; Механотестер топливной аппаратуры дизеля КИ-16301М; Механизированный заправщик ГАЗ МЗ Микрометр; Мойка высокого давления ИнтерСкол АМ 130; Моментоскоп КИ-4941 (контроль начала подачи топлива ТНВД); Нутрометр; Пистолет для подкачки шин; Пневмогайковерт;

		Подъемник электрогидравлический LAUNCH Портативный дымомер МЕТА-01МП.01 Прибор для диагностики турбокомпрессора (ТКР) дизеля КИ-28204; Прибор проверки эффективности тормозных систем ГОС 12.2.002.3-91 ЭФФЕКТ-02.01 ГТН; Приспособление для контроля натяжения ремней КИ-13918М; Станок балансировочный SIVIK ALPHA STANDART; Станок заточной Станок сверлильный; Станок шиномонтажный Стенд для испытания и регулирования дизельной топливной аппаратуры (ДТА) КИ-35478 Стенд для испытания и регулировки гидронасосов НШ, гидрораспределителей, гидроцилиндров, гидрошлангов и гидроагрегатов рулевого управления КИ-28097-02М, Стенд для испытания и регулировки форсунок и насос-форсунок дизелей КИ-28217 Стенд для разборки/сборки ДВС Д-240, Д-245 Тележка инструментальная для выполнения контрольно-измерительных работ КИ-28150 Универсальный газоанализатор горючих газов ЭТХ Универсальный гидротестер для безразборного диагностирования гидравлической системы рулевого управления КИ-28240 Универсальный индикатор герметичности впускного воздушного тракта ДВС, уплотнений, соединений и трубопроводов КИ-28208 Универсальный компрессометр-вакууманализатор для диагностирования ЦПГ дизелей КИ-28169 Универсальный модуль контроля и регулировки электрооборудования КИ-28246.01 Универсальный тестер параметров давлений в гидросистеме, пневмосистеме и системах ДВС машин КИ-28156 Установка для запуска двигателей ПУ-2М, питание 380 В, пусковой ток 600-800 А Устройство для проверки центрифуги КИ-28225 Шкаф инструментальный LICOTA Шкаф инструментальный передвижной КИ-28149 Штангенциркуль
	ПМ Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации	Кабинет экономики отрасли №354 учебная мебель, телевизор, компьютер в комплекте, калькуляторы, бланочная продукция
	ПМ Выполнение работ по профессии Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	Мастерская по ремонту и техническому обслуживанию тракторов и комбайнов Измеритель люфта рулевого управления ИСЛ-М.01 ГТН ГОСТ 12.2.002-91 Измеритель мощности дизеля ИМД-Ц + устройство КИ-13941; Инструменты слесарные (наборы) Комплекс сдачи экзаменов ГИБДД (программное средство) сетевая версия; Комплект приспособлений и инструмента для технического обслуживания аккумуляторных батарей Э-412М1; Компрессор/5L с ременной подачей; Коробка передач (наглядное пособие); Манекен-тренажер Максим 11-01 Манометр; Механотестер топливной аппаратуры дизеля КИ-16301М; Механизированный заправщик ГАЗ МЗ Микрометр; Мойка высокого давления ИнтерСкол АМ 130; Моментоскоп КИ-4941 (контроль начала подачи топлива ТНВД); Нутрометр; Пистолет для подкачки шин; Пневмогайковерт; Подъемник электрогидравлический LAUNCH Портативный дымомер МЕТА-01МП.01

		Прибор для диагностики турбокомпрессора (ТКР) дизеля КИ-28204; Прибор проверки эффективности тормозных систем ГОС 12.2.002.3-91 ЭФФЕКТ-02.01 ГТН; Приспособление для контроля натяжения ремней КИ-13918М; Станок балансировочный SIVIK ALPHA STANDART; Станок заточной Станок сверлильный; Станок шиномонтажный Стенд для испытания и регулирования дизельной топливной аппаратуры (ДТА) КИ-35478 Стенд для испытания и регулировки гидронасосов НШ, гидрораспределителей, гидроцилиндров, гидрошлангов и гидроагрегатов рулевого управления КИ-28097-02М, Стенд для испытания и регулировки форсунок и насос-форсунок дизелей КИ-28217 Стенд для разборки/сборки ДВС Д-240, Д-245 Тележка инструментальная для выполнения контрольно-измерительных работ КИ-28150 Универсальный газоанализатор горючих газов ЭТХ Универсальный гидротестер для безразборного диагностирования гидравлической системы рулевого управления КИ-28240 Универсальный индикатор герметичности впускного воздушного тракта ДВС, уплотнений, соединений и трубопроводов КИ-28208 Универсальный компрессометр-вакууманализатор для диагностирования ЦПГ дизелей КИ-28169 Универсальный модуль контроля и регулировки электрооборудования КИ-28246.01 Универсальный тестер параметров давлений в гидросистеме, пневмосистеме и системах ДВС машин КИ-28156 Установка для запуска двигателей ПУ-2М, питание 380 В, пусковой ток 600-800 А Устройство для проверки центрифуги КИ-28225 Шкаф инструментальный LICOTA Шкаф инструментальный передвижной КИ-28149 Штангенциркуль
	Машинно-тракторный парк	Комбайн зерноуборочный Джон Дир, Картофелекопатель Комбайн зерноуборочный Нью Холланд Комбайн Класс Доминатор (учебный) Культиватор дисковый Smaragd Культиватор КПС, Культиватор КПС У-1, Опрыскиватель ОПШ-15, Опрыскиватель полевой, Прицеп тракторный, Разбрасыватель удобрений НРУ-05, Разбрасыватель удобрений НРУ-05, Ротационная борона Lemken Zirkon 10/500, Сеялка С3-36 Трактор Т 30-69, Трактор МТЗ-80, Трактор МТЗ-82 (учебный), Трактор Т-25А, Трактор Фендт Фаворит 926, Транспортная тележка к комбайну Джон Дир, Экскаватор ЮМЗ-6

5.4. Базы практик

Со всеми базами практики заключены договора о сотрудничестве. Базами практик являются предприятия и организации, с которыми заключены договора на организацию профессиональной практики:

№ п/п	Организация, предприятие, учреждение с кем заключен договор
1	АО «Правдинское Свино Производство» Правдинского района
2	ООО «Корнево» Гурьевского района
3	ООО «Новое Высоковское» Славского района
4	ООО «МИРАТОРГ ЗАПАД» Калининградская область
5	ООО «Молочная фабрика» Нестеровский район
6	ООО «ГУСЕВМОЛОКО» г. Гусев
7	ООО «Мясная компания» Гусевского района
8	ООО «Мелиоратор» Нестеровского района
9	ООО «Гарантия» Нестеровского района
10	ООО «Агрохолдинг «DOLGOVGROUP»
11	ООО «Фурмановское» Гусевского района
12	ООО «Имени А. Колоскова» Гусевского района
13	ООО «Агро-Нова» Черняховск
14	ОАО «Новое Невское» Нестеровского района
15	ЗАО «Луговое» Нестеровского района
16	ЗАО «Имени Фурманова» Нестеровского района
17	ЗАО «Садовое» Нестеровского района
18	ЗАО «Нестеровское» Нестеровского района
19	ЗАО «Чистые пруды» Нестеровского района
20	ООО «Янтарь» Неманского района
21	ЗАО «Весновское» Краснознаменского района
22	ОАО «ГОМСЕЛЬМАШ»

Перечень баз производственной практики постоянно корректируется с учетом особенностей ее организации и требований работодателей.

По производственной практике оформляется следующая документация:

- график производственного обучения;
- программа производственной практики;
- договоры с предприятиями, организациями, учреждениями;
- расписание инструктажей по выполнению программ практик, технике безопасности;
- направление на производственную практику от колледжа;
- журналы учета производственных консультаций;
- рецензии на производственные практики;
- аттестационные листы.

По результатам прохождения производственных практик в учебную часть обучающиеся – практиканты представляют:

- дневник – отчет по производственной практике,
- производственную характеристику, подписанную руководителем практики от предприятия,
- аттестационный лист по заключению о сформированности профессиональных и общих компетенций,
- документы (приложения) с которыми работал в период прохождения производственной практики.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Этапы и содержание практики

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, профессии среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности, профессии.

Учебная практика **по специальности** направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

При реализации ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы:

- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная).

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

При реализации ППССЗ по специальности учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Организация практики

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и образовательной организацией.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями соответствующего профиля.

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с основными профессиональными образовательными программами по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, реализуемым в образовательной организации.

Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Образовательные организации:

- планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с организациями;
- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляют руководство практикой;
- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации (предприятия, учреждения):

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и

профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Направление на практику оформляется приказом директора образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Обучающиеся, осваивающие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

Документация и оценка результатов практики

Документация, представляемая обучающимися по результатам прохождения практики:

- по учебной практике обучающиеся ведут дневник, либо отчет, форма которых устанавливается преподавателями, мастерами производственного обучения по соответствующим;

- по практике по профилю специальности представляется дневник, образцы документов с которыми работали обучающиеся, выполняя задания, характеристику и аттестационный лист;

- по преддипломной практике представляется отчет, образцы документов с которыми работали обучающиеся выполняя задания, аттестационный лист.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми

образовательной организацией.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчетной документации по практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

по программе подготовки специалистов среднего звена

по специальности
35.02.07 МЕХАНИЗАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙС ТВА

Рассмотрено и одобрено на заседании
Педагогического совета,
протокол от 29.06.2022 года № 05

г. Гусев

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

РАЗДЕЛ 3. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования**,** утвержденный Приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1564; Профессиональный стандарт «Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержденный приказом Минтруда России от 02.09.2020 N 555н.
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	на базе основного общего образования в очной форме 3 года 10 месяцев
Исполнители программы	Директор, заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп, преподаватели, сотрудники учебной части, заведующие отделением, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций - работодателей

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному	**ЛР 5**

народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	**ЛР 13**
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	**ЛР 14**
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	**ЛР 15**
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической	**ЛР 16**

деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	**ЛР 17**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению	**ЛР 18**
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом и регионом	**ЛР 19**
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	**ЛР 20**
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	**ЛР 21**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	**ЛР 22**
Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам	**ЛР 23**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение	**ЛР 24**
Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности	**ЛР 25**
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики	**ЛР 26**
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности	**ЛР 27**

Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Русский язык	**ЛР 5**
Литература	**ЛР 5**
Иностранный язык	**ЛР 8**
Математика	**ЛР 4** **ЛР 5**
История	**ЛР 8**
Физическая культура	**ЛР 9**
Основы безопасности жизнедеятельности	**ЛР 3** **ЛР 9**
Астрономия	**ЛР 10**
Информатика	**ЛР 10**
Обществознание	**ЛР 8**
Естествознание	**ЛР 4** **ЛР 10**
Родная литература	**ЛР 5**
Основы философии	**ЛР 17**
Психология общения	**ЛР 7**
Основы мировых религиозных культур	**ЛР 8**
Экологические основы природопользования	**ЛР 10** **ЛР 16**
Инженерная графика	**ЛР 14** **ЛР 19** **ЛР 26**
Техническая механика	**ЛР 14** **ЛР 19** **ЛР 26**
Материаловедение	**ЛР 24** **ЛР 27**
Электротехника и электроника	**ЛР 14** **ЛР 24**
Основы гидравлики и электротехники	**ЛР 14** **ЛР 24**
Основы агрономии	**ЛР 10** **ЛР 13** **ЛР 16** **ЛР 27**
Основы зоотехнии	**ЛР 10**

	ЛР 13 **ЛР 16** **ЛР 27**
Информационные технологии в профессиональной деятельности	**ЛР 10**
Метрология, стандартизация и подтверждение качества	**ЛР 25** **ЛР 26**
Основы экономики, менеджмента и маркетинга	**ЛР 21** **ЛР 23** **ЛР 27**
Правовые основы профессиональной деятельности	**ЛР 15** **ЛР 27**
Охрана труда	**ЛР 9**
Безопасность жизнедеятельности	**ЛР 9**
Мелиорация, рекультивация и охрана земель	**ЛР 10** **ЛР 16**
Технологии бережливого производства	**ЛР 10** **ЛР 16**
ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц	**ЛР 16** **ЛР 23** **ЛР 24-26**
ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники	**ЛР 13-16** **ЛР 23** **ЛР 24-26**
ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники	**ЛР 13-16** **ЛР 23** **ЛР 24-26**
ПМ.04 Освоение профессии рабочих Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	**ЛР 14** **ЛР 27**

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

– демонстрация интереса к будущей профессии;

– оценка собственного продвижения, личностного развития;

– положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;

– ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;

– проявление высокопрофессиональной трудовой активности;

– участие в исследовательской и проектной работе;

– участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;

– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;

– конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;

– демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;

– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;

– сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;

– проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;

– проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;

– отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;

– отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;

– участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;

– добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;

– проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;

– демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;

– демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;

– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

– участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

– проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание

условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Примерная рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Организовать воспитательную деятельность призваны все подразделения колледжа. Система работы педагогов и кураторов учебных групп включает в себя диагностику, планирование, организаторскую и коммуникативную деятельность, направленную на организацию и развитие коллектива, становление личности студента. Она ведется через творческий союз преподавателей и обучающихся, предметные цикловые комиссии, студенческий Совет, комиссию по профилактике асоциальных явлений, Совет общежития, библиотеку, центр компьютерных и информационных технологий, кружки, секции, клубы, творческие студенческие объединения и социально активную волонтёрскую деятельность. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Для проведения воспитательной работы образовательная организация обладает следующими ресурсами:

- специализированные центры компетенций
- учебные мастерские
- учебные аудитории
- лаборатории
- учебные и тепличные мини-хозяйства
- библиотеки (с использованием интернета)
- Дискуссионная интерактивная площадка
- актовые залы
- спортзалы
- стадион
- тренажерные залы
- мини-спортплощадки

- стрелковый тир
- студенческие общежития
- компьютерная лаборатория конструкторское бюро (IT-технологии)
- музей
- специальные помещения для работы кружков, клубов, с необходимым для занятий материально-техническим обеспечением (оборудование, реквизит и т.п.)

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

– информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
– информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
– планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
– мониторинг воспитательной работы;
– дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
– дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по программе подготовки специалистов среднего звена

по специальности

35.02.07 МЕХАНИЗАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

на 2022−2023 учебный год

Гусев, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Образовательная деятельность, направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы (личностных, метапредметных и предметных), осуществляется в формах, отличной от урочной и является неотъемлемой, обязательной частью основной образовательной программы.

В 2022–2023 учебном году в рамках реализации еженедельных информационно-просветительских занятий патриотической, нравственной, экологической направленности **«Разговоры о важном» (34 часа в учебном году)**, разрабатываемых на федеральном уровне, запланировано проведение внеклассных воспитательных часов с обучающимися колледжа. Тематика составлена с учетом особенностей основной образовательной программы, а также возрастных, физиологических и психоэмоциональных особенностей обучающихся.

Месяц	**Тема**	**Дата**
Сентябрь	Я студент СПО (групповая дискуссия)	05.09
	Родину не выбирают.. (конкурс стихов)	12.09
	Земля – это колыбель разума, но нельзя вечно жить в колыбели…. (интерактивная звездная карта)	19.09
	Что мы музыкой зовем (музыкальный конкурс талантов»	26.09
Октябрь	Ветераны труда (встреча с ветеранами)	03.10
	Учитель – профессия на все времена (студенческий проект)	10.10
	История праздника (лекция)	17.10
	Традиции и семейные ценности в культуре народов России (студенческий проект)	24.10
Ноябрь	Мы едины – мы, одна страна! (работа с интерактивной картой)	08.11
	Многообразие языков и культур народов России (работа с интерактивной картой)	14.11
	Начало всему – мама! (конкурс чтецов)	21.11
	Государственные символы моей страны! (лекция)	28.11
Декабрь	Служение – выбор жизненного пути (групповая дискуссия)	05.12
	Подвиг героя (студенческий проект)	09.12
	Конституция – основной закон нашей страны (лекция)	12.12
	Полет мечты (групповой обсуждение)	26.12
Январь	Рождественские традиции в России (творческая мастерская)	16.01
	Героический подвиг защитников Ленинграда (работа с историческими документами)	23.01
	История русского театра (образовательный квиз)	30.01
Февраль	Ценность научного познания (интеллектуальный марафон)	06.02
	Россия в мире (работа с интерактивной картой)	13.02
	К подвигу солдата сердцем прикоснись (фронтовые письма)	20.02
Март	Женщины – Герои труда (встреча с ветеранами и героями труда)	06.03

Месяц	**Тема**	**Дата**
	Гимн России (работа с текстом)	13.03
	Историческая справедливость (дискуссия)	20.03
	Искусство и псевдоискусство (творческая лаборатория)	27.03
Апрель	Бессмертный подвиг Ю. Гагарина (лекция)	03.04
	Нюрнбергский процесс – как суд справедливости) работа с историческими документами)	10.04
	Сохранение окружающей среды (студенческий проект)	17.04
	День труда (моя будущая профессия) (встреча с людьми разных профессий)	24.04
май	День Победы (студенческий проект «Бессмертный полк»)	15.05
	О важности социально-общественной активности (лекция)	22.05
	Перед нами все двери открыты (творческий флешмоб)	29.05

МЕРОПРИЯТИЯ

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля/Ключевые ориентиры
01.09.	Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний	Обучающиеся колледжа	Территория колледжа	Заместитель директора по УВР, ССУ	ЛР 23 ЛР 26	Ключевые дела колледжа
02.09.	Единый классный час, посв. Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Мы против террора»	Обучающиеся колледжа	Уч. аудитории	Кураторы учебных групп	ЛР 3 ЛР 9 ЛР 21 ЛР 23 ЛР 25 ЛР 26	Ключевые дела колледжа, Правовое сознание
02.09.	**Открытие СЦК** (Агрономия, Эксплуатация с\х машин). День открытых дверей. Мастер-класс.	Педагоги-наставники, обучающиеся, работодатели	Мастерские учебные	Администрация колледжа, мастера п\о, волонтеры		Ключевые дела колледжа
09.09	Родительские собрания в группах нового набора. Родительский Всеобуч	Родители обучающихся	Учебное аудитории	Кураторы учебных групп		Взаимодействие родителями Кураторство и поддержка
09.09	Международный день распространения грамотности. Олимпиада	Обучающиеся 2,3 курсов	Учебные аудитории	Педагоги общеобразовательных дисциплин	ЛР18 ЛР22	Ключевые дела колледжа Кураторство и поддержка
12-16.09	Осенняя Неделя добра. Добро Уроки, акции	Волонтерские объединения	По согласованию	Руководители волонтерский объединений «Открой свое сердце», «Чистые сердца»	ЛР 5 ЛР 10 ЛР 16 ЛР 29 ЛР 30 ЛР 32	Студенческое самоуправление, Студенческие молодежные объединения
23.09.	Посвящение в студенты. Торжественное вручение студенческих билетов первокурсникам	Обучающиеся первых курсов	Актовый зал	ССУ, педагог-организатор, кураторы учебных групп	ЛР 18 ЛР 10	Ключевые дела колледжа Кураторство и поддержка Культурно-творческое и интеллектуальное направление
27.09	Спортивно-туристический слет для первокурсников	Обучающиеся первых курсов	Стадион колледжа	Преподаватели физвоспитания	ЛР 23 ЛР 28 ЛР 31	Кураторство и поддержка Спортивное и здоровьеориентирующее направление
27.09	Обновление информационных стендов с действующим законодательством в сфере противодействия террористической деятельности, об уголовной и административной ответственности за возможные	Обучающиеся	Учебные аудитории информационный экран колледжа	Преподаватель ОБЖ и БЖ, ответственный за АТЗ по колледжу	ЛР 9	Ключевые дела колледжа Цифровая среда Правовое сознание

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля/Ключевые ориентиры
	экстремистские и националистические проявления					
30.09	Круглый стол «Самоуправление»	Старосты учебных групп, Совет студенческого самоуправления	Дискуссионная интерактивная площадка	Заместитель директора по УВР Совет ССУ	ЛР 5 ЛР 10	Студенческое самоуправление Студенческие молодежные объединения
01.10	Международный день пожилых людей. Волонтёрская акция	ССУ, волонтеры колледжа	Адресаты	Кураторы волонтёрских объединений	ЛР 5 ЛР 10 ЛР 16 ЛР 29 ЛР 30	Студенческие молодежные объединения
с 03-05.10	Студенческая Спартакиада. Цикл спортивных соревнований в рамках работы ССК, региональных игр, чемпионатов в течение учебного года	Обучающиеся	Спортивные объекты	Заместитель директора по УВР, ССК Первый	ЛР 28	Студенческие молодежные объединения
03.10	Региональный фестиваль «Мир Профтеха – территория успеха»	ССУ, волонтеры колледжа	Региональная площадка (по согласованию)	Заместитель директора по УВР Совет ССУ	ЛР 16 ЛР18	Профессиональный выбор
05.10	Творческий концерт, посвященный Дню Учителя	Творческие объединения студентов, ССУ, волонтеры	Актовый зал	Педагог-организатор	ЛР18 ЛР26	Ключевые дела колледжа Студенческие молодежные объединения
05.10.	День самоуправления	Актив ССУ, Волонтеры, старосты	Учебные аудитории	Педагог-организатор	ЛР10 ЛР 16	Студенческое самоуправление Студенческие молодежные объединения
11-14.10	Неделя правовых знаний «Ответственность» (лекции, акции, игры)	Обучающиеся групп	Учебные аудитории, спортивный зал	Социальный педагог Кураторы учебных групп	ЛР 11 ЛР 12 ЛР 24	Правовое сознание
27.10	Ветеринарная Конференция для обучающихся	Обучающиеся по специальности Ветеринария	Ветеринарная клиника, уч.аудитория	Работодатели, педагоги	ЛР 31 ЛР 32 ЛР 33	Профессиональный выбор Партнерство
28.10	Торжественный концерт, посвященный Юбилею колледжа, 75 лет	Педагогический коллектив	Актовый зал	Администрация колледжа	ЛР30 ЛР32	Ключевые дела колледжа

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля/Ключевые ориентиры
31.10	Встреча-диспут «Компетенция и профессионализм»	Работодатели, представители бизнес-сообщества (по согласованию)	Актовый зал	Зам.директора по УВР. УМР	ЛР 30 ЛР 21 ЛР 32 ЛР 33 ЛР 34 ЛР 35	Профессиональный выбор Партнерство
01-03.11	Тематические мероприятия, посвящённые Дню народного Единства. Конкурс сочинений «Единство народов» ко Дню народного Единства	Обучающиеся групп	Актовый зал, уч.аудитории	Кураторы учебных групп, педагог-организатор, педагог литературы и русского языка, педагог истории	ЛР1 ЛР3	Ключевые дела колледжа
08.11	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России. Акция отряда «Щит»	Обучающиеся (отдельные группы)	Уч. аудитории		ЛР 1 ЛР 3	Студенческие молодежные объединения
1-3.11	Военно-патриотический смотр «Моё Отечество»	ВСК Защитник	Плац	педагог дополнительного образования	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 26	Ключевые дела колледжа
22-25.11	Цикл встреч с работодателями, в рамках Дней карьеры	Обучающиеся 3, 4 курсов	Дискуссионная интерактивная площадка Актовый зал, Площадки работодателей, организаций	Зам.директора по УПР, Специалист по связям с общественность ю	ЛР 8 ЛР13 ЛР 14 ЛР 30 ЛР 32 ЛР 33	Цифровая среда Профессиональный выбор
24.11	Круглый стол «Профессиональный опыт» для обучающихся специальности Земельно-имущественные отношения», «Землеустройство»	Обучающиеся групп 3,4 курсов	Актовый зал	Социальные партнеры	ЛР 8 ЛР13 ЛР 14 ЛР 30 ЛР 32 ЛР 33	Профессиональный выбор
30.11	День Государственного герба Российской Федерации. Обзорный классный час	Обучающиеся групп	Уч.аудитории	Кураторы учебных групп	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 26	Ключевые дела колледжа Правовое сознание
1.12	Информационная акция #стопвичспид, посв. Всемирному дню борьбы со СПИДом	Обучающиеся групп	Уч.корп.	Педагог-организатор, кураторы учебных групп ССУ	ЛР 10 ЛР 28	Ключевые дела колледжа студенческое самоуправление Студенческие молодежные объединения
2.12	День неизвестного солдата (3 декабря). Конкурс эссе.	Обучающиеся групп	Уч. аудитории	Преподаватели русского языка и литературы	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3	Правовое сознание

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля/Ключевые ориентиры
					ЛР 26	
5.12	День волонтера. Круглый стол «Я – волонтер!». Вручение грамот и благодарственных писем волонтерам колледжа	Волонтёры колледжа	Актовый зал Спортзал	Куратор волонтерского объединения, педагог-организатор, преподаватели физвоспитания	ЛР 5 ЛР 23 ЛР 28	Ключевые дела колледжа студенческое самоуправление Студенческие молодежные объединения
9.12	Спортивные соревнования, посвященные Дню Героев Отечества. Силовое многоборье	ССК Первый	Спортзал, стадион	преподаватели физвоспитания	ЛР 28 ЛР 1	Студенческие молодежные объединения Ключевые дела колледжа
12-23.12	Правовой месячник (цикл гражданско-правовых мероприятий): День Конституции. День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах РФ.	ССУ, обучающиеся колледжа	Конференц-зал, учебные аудитории, сайт колледжа	Преподаватели, кураторы	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 26	Правовое сознание
до 23.12	Проведение VI ежегодного турнира по волейболу, посв. памяти Михайлина В.И.	ССК Первый	Спортивный зал	преподаватели физвоспитания	ЛР 28	Ключевые дела колледжа Студенческие молодежные объединения
27.12	Ежегодный Новогодний прием главой администрации муниципального образования талантливой молодежи	Обучающиеся-отличники	Муниципальная площадка	Зам. директора по УВР	ЛР 18 ЛР 22 ЛР 26 ЛР 34	Ключевые дела колледжа Студенческие молодежные объединения Партнерство
до 28 декабря	Благотворительный марафон «Свет рождественской звезды»	Обучающиеся, педагоги	Образовательная организация	Зам. директора по УВР Волонтеры, ССУ	ЛР 5 ЛР 22 ЛР 23	Ключевые дела колледжа Студенческие молодежные объединения
25.01	День российского студенчества	Обучающиеся, студенческие объединения колледжа	Актовый зал	Педагог-организатор	ЛР 5 ЛР 18 ЛР 23 ЛР 26 ЛР 27	Ключевые дела колледжа Кураторство и поддержка
30-31.01	Круглый стол: «КиберБезопасность» (безопасность в сети, противодействие идеологии терроризма и экстремизма, и иных правонарушений)	Обучающиеся, в т.ч. группа риска	Дискуссионная интерактивная площадка	Представители правоохранительных органов, в\ч, ФСБ, МЧС (по согласованию)	ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 24	Правовое сознание Взаимодействие с родителями Партнерство
27.01	Спортивные марафоны (муниципальные спортивные соревнования, посвященные Штурму Гумбиннена и	ССК Первый	Спортивные площадки	Преподаватели физвоспитания	ЛР 28 ЛР 1	Ключевые дела колледжа

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля/Ключевые ориентиры
	Даркмена) Гусев, Озерск					
08.02	День Российской науки. Открытые уроки, мастер-классы	Обучающиеся	Уч.аудитории	Преподаватели спец.дисциплин	ЛР 7 ЛР 8 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 34	Профессиональный выбор Цифровая среда
до 28.02	Проект «Лидер общественного мнения», тренинги по написанию авторских студенческих проектов	Обучающиеся-активисты, проектная группа	Дискуссионная интерактивная площадка ООО «Юла»	Зам.директора по УВР ССУ	ЛР 23 ЛР 26 ЛР 27	Студенческое самоуправление
до 28.02	Региональный конкурс «Я пишу сочинение»	Обучающиеся групп	Уч.аудитории	Педагоги русского языка и литературы	ЛР1 ЛР 2 ЛР 26	Ключевые дела колледжа
до 28.02	Спортивный марафон «Силовое многоборье» для юношей	Обучающиеся групп, участники клуба Первый	Спортзал	Педагоги физвоспитания	ЛР 28	Ключевые дела колледжа
15.02	Единый классный час «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Обучающиеся групп	Уч. аудитории	Кураторы учебных групп	ЛР 1 ЛР 2	Ключевые дела колледжа Партнерство
21.02	Международный день родного языка. Выставка литературы. Конкурс сочинений.	Обучающиеся групп	Бмблиотека. Уч. аудитории	Библиотекарь, преподаватели русского языка и литературы	ЛР1 ЛР 2 ЛР 26	Кураторство и поддержка Ключевые дела колледжа
22.02	Праздничный концерт, посвященный Дню защитника Отечества с приглашением гостей (представители ветеранской организации, локальных войн, войсковых частей и т.п.)	Обучающиеся групп	Актовый зал	Студенческие творческие объединения	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 18 ЛР 24	Ключевые дела колледжа Партнерство
27.02-03.03	Неделя работодателей. Цикл мероприятий, встреч, круглых столов, предложений, презентаций	Обучающиеся 3,4 курсов	Актовый зал Дискуссионная интерактивная площадка	Зам.директора по УПР, УМР, УВР	ЛР 7 ЛР 8 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 34	Профессиональный выбор Цифровая среда Партнерство
07.03	Праздничный концерт, повещённый Международному женскому дню.	ТО Мы вместе, волонтеры, ССУ	Актовый зал	Педагог-организатор	ЛР18 ЛР26	Ключевые дела колледжа Студенческие молодежные объединения
20.03	Обзорный классный час «День воссоединения Крыма с Россией»	Обуч. 1, 2 курсов	Уч.аудитория истории, обществознания, актовый зал	Педагог истории, Педагог-организатор	ЛР 3 ЛР 4 ЛР 20 ЛР 22 ЛР 30 ЛР 32 ЛР 33	Правовое сознание

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля/Ключевые ориентиры
Март-апрель	Всероссийские конкурсы «Россия - страна возможностей», «Моя страна – моя Россия», региональный конкурс «Безопасная Россия»	Обучающиеся (команда)	Региональные площадки	Зам.директора по УМР, УВР	ЛР 3 ЛР 4 ЛР 20 ЛР 22 ЛР 30 ЛР 32 ЛР 33	Профессиональный выбор Цифровая среда Кураторство и поддержка
07.04	День Здоровья	Обучающиеся групп	Спортивный зал стадион	Педагоги физвоспитания	ЛР 10	Ключевые дела колледжа
10-14.04	ЭкоДесант	Волонтеры колледжа	Муниципальные площадки	Куратор волонтерского объединения	ЛР 5 ЛР 23 ЛР 29	Ключевые дела колледжа Партнерство
19.04	День единых действий (Урок) День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ	Обучающиеся групп	Уч.аудитории	Зам.директора по УВР, кураторы учебных групп	ЛР 6 ЛР 10 ЛР 25	Кураторство и поддержка
24.04	Всемирный день Земли. (22 апреля)	Обуч. отделений ЗУ, ЗИ, ЛХ, ПТ	Уч.ауд.	Преподаватели спец дисциплин	ЛР 8 ЛР13 ЛР 14 ЛР 30 ЛР 32 ЛР 33	Ключевые дела колледжа Кураторство и поддержка Профессиональный выбор
01-30.04	Месяц героико-патриотической работы (адресная помощь, патриотические акции, экскурсии, конкурсы, совместные проекты)	Обучающиеся групп, волонтеры, студенческие объединения	Площадки разных уровней	Педагоги	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4	Ключевые дела колледжа Партнерство Студенческие (молодежные) общественные объединения
28.04	Диктант Победы	Обучающиеся групп	Уч. аудитории	Педагоги истории, русского языка, литературы	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 26	Кураторство и поддержка Ключевые дела колледжа
до 30.04	Родительские собрания	Родители обучающихся (законные представители)	Уч. аудитории	Кураторы учебных групп		Взаимодействие с родителями
до 09.05	Пост № 1 Патриотическая акция участников ВСК Защитник	Клуб Защитник	Муниципальные площадки, региональные площадки	Педагог дополнительного образования, педагог IT-технологий	ЛР 3 ЛР 10 ЛР 24 ЛР 27	Правовое сознание Ключевые дела колледжа
до 09.05	Бессмертный полк Виртуальный музей	Клуб Эврика	Сайт ПОО	педагог IT-технологий	ЛР 13 ЛР 14 ЛР 19	Ключевые дела колледжа
23.05	Военно-спортивная игра «К службе в армии готов», посв. А. Родионову	Команды СПО	Спортивный город, полоса препятствий	Зав.отд. СВР, преподаватели физвоспитания, ОБЖ	ЛР 28	Ключевые дела колледжа Партнерство

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля/Ключевые ориентиры
24.05	День славянской письменности и культуры (с приглашением настоятелей Православного храма) Фестиваль творчества	Творческие объединения студентов	Актовый зал, учебные аудитории	Педагог-организатор, преподаватели русского языка и литературы	ЛР 4 ЛР 9 ЛР 24 ЛР 25 ЛР 26 ЛР 27	Студенческие (молодежные) общественные объединения
26.05	Правовой вестник. Встреча обучающихся и родителей с представителями правоохранительных органов	Обучающиеся группы риска, обучающиеся групп	Уч.аудитории	Зам.директора по УВР социальный педагог педагог-психолог	ЛР 11 ЛР 12 ЛР 35	Правовое сознание Партнерство Взаимодействие с родителями
до 31.05	Профессиональный навигатор. Встречи с работодателями	Обучающиеся выпускных курсов	Дискуссионная интерактивная площадка	Социальные партнеры, педагоги	ЛР 7 ЛР 8 ЛР 30 ЛР 31 ЛР 32 ЛР 33 ЛР 34	Партнерство
01.06	День защиты детей. Студенческая акция. Родительский лекторий, консультирование. Спортивные соревнования	Обучающиеся групп	Актовый зал, спортзал,	Педагоги, студенческое самоуправление, волонтеры	ЛР 21 ЛР 24 ЛР 27 ЛР 28	Ключевые дела колледжа Кураторство и поддержка Взаимодействие с родителями
06.06	День русского языка	Обучающиеся 1 курсов	Уч. ауд.	Преподаватели русского языка и литературы	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 26	Профессиональный выбор Кураторство и поддержка
12.06	День России. Студенческая акция	Волонтеры, отряд ЩИТ	Уч.корпуса, Стадион	Кураторы студенческих объединений	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4	Студенческие (молодежные) общественные объединения
22.06.	День памяти и скорби. Свеча памяти.	Волонтеры, отряд ЩИТ, ВСК Защитник, ССУ	Муниципальные объекты, памятники	Кураторы волонтерских объединений	ЛР 5 ЛР 10 ЛР 16 ЛР 29 ЛР 30 ЛР 32	Студенческое самоуправление, Студенческие молодежные объединения
30.06	Торжественное вручение Дипломов об окончании образовательной организации	Выпускные группы	Актовый зал	Администрация колледжа	ЛР 26	Ключевые дела колледжа
01-31-07	Летний трудовой семестр студенческих отрядов колледжа	Трудовые отряды	Территории колледжа, учебные хозяйства	Кураторы	ЛР 7 ЛР 8	Профессиональный выбор