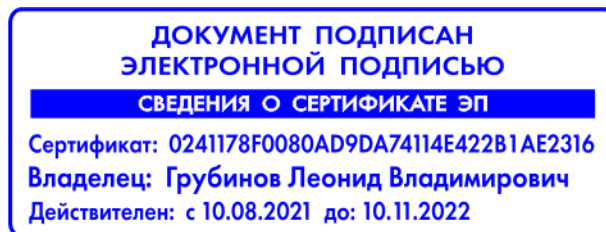


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВА»

УТВЕРЖДАЮ

**Директор ГБУ КО ПОО «Колледж
агротехнологий и природообустройства»**



01 июля 2022 года

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО КОЛЛЕДЖА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«КОЛЛЕДЖ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВА»

ПО ПРОФЕССИИ

35.01.13

**ТРАКТОРИСТ-МАШИНИСТ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА**

*квалификация – слесарь по ремонту сель-
скохозяйственных машин и оборудования;
тракторист-машинист сельскохозяйствен-
ного производства; водитель автомобиля*

*профиль получаемого профессионального
образования – технологический*

срок освоения – 2 года 10 месяцев

*программа реализуется на базе -
основного общего образования*

форма обучения - очная

Гусев


ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
ГБУ КО ПОО «Колледж агротехнологий
и природообустройства»,
протокол № 5 от 29 июня 2022 года

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе

(должность)

Дата: 29 июня 2022 года



(подпись)

В.И. Бураков

(расшифровка подписи)

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии общеобразовательных, общих гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин
01 июня 2022 года, протокол № 5

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии специальных дисциплин
01 июня 2022 года, протокол № 6

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии учётно-экономических и юридических дисциплин 01 июня 2022 года, протокол № 5

Рекомендована Методическим советом колледжа 29 июня 2022 года, протокол № 5

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

ППКРС по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства.

Нормативные документы для разработки ППКРС СПО по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства.

Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства.

Цель (миссия) ППКРС по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства.

Срок освоения ППКРС по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства.

Трудоемкость ППКРС по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства.

Требования к абитуриенту.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППКРС СПО по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

Область профессиональной деятельности выпускника.

Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Виды профессиональной деятельности выпускника.

3. Компетенция выпускника ППКРС СПО по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, формируемые в результате освоения данной ППКРС СПО

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППКРС СПО по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

Структура ППКРС.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППКРС СПО по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства ГБУ КО ПОО “Колледж агротехнологий и природообустройства”

Педагогические кадры

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Материально-техническое обеспечение учебного процесса

6. Характеристики среды ГБУ КО ПОО “Колледж агротехнологий и природообустройства”, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

7. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускников ППКРС СПО по профессии.

1. Общие положения

ППКРС СПО по профессии **35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства**, реализуемая ГБУ КО ПОО «Колледж агротехнологий и природообустройства» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства**.

ППКРС регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ППКРС СПО по профессии **35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства**.

Нормативную правовую базу разработки ППКРС по профессии **35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства** составляют:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ;

- приказ Министерства образования и науки от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968.

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации 2 августа 2013 г. N 740;

- приказ Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 года № 390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки РФ <http://www.edu.ru>;

- локальные нормативные акты образовательной организации

Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства.

Цель (миссия) ППКРС по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

ППКРС по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной профессии.

В результате обучения выпускник будет способен выполнять работы по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных предприятий, организаций.

Срок освоения ППКРС СПО по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист

сельскохозяйственного производства

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая профессия приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППКРС	Наименование квалификации (профессий по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов) (ОК 016-94)	Срок получения СПО по ППКРС в очной форме обучения
среднее общее образование	Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования	10 мес.
основное общее образование	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства Водитель автомобиля	2 года 10 мес.

Трудоёмкость ППКРС по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

Нормативный срок освоения ППКРС СПО при очной форме получения образования составляет 126 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам и разделу «Физическая культура»	77
Учебная практика	39
Производственная практика	
Промежуточная аттестация	5
Государственная итоговая аттестация	2
Каникулярное время	24
Итого	147

Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППКРС СПО по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства.

Область профессиональной деятельности выпускника:

Выполнение механизированных работ по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур; эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт тракторов, комбайнов, сельскохозяйственных машин, механизмов, установок, приспособлений и другого инженерно-технологического оборудования сельскохозяйственного назначения.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

тракторы, самоходные сельскохозяйственные машины;
прицепные и навесные устройства;
оборудование животноводческих ферм и комплексов;
механизмы, установки, приспособления и другое инженерно-техническое оборудование сельскохозяйственного назначения;
автомобили категории "С";
инструменты, оборудование, стационарные и передвижные средства для монтажа, ремонта и технического обслуживания сельскохозяйственных машин и оборудования;
технологические процессы монтажа, ремонта и технического обслуживания сельскохозяйственных машин и оборудования,
сырье и сельскохозяйственная продукция;
технологические операции в сельском хозяйстве.

Виды профессиональной деятельности выпускника

- Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования.
- Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования.
- Транспортировка грузов.

3. Компетенции выпускника ППКРС СПО по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, формируемые в результате освоения данной ППКРС СПО.

Выпускник, освоивший ППКРС СПО должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны

труда и экологической безопасности.

Выпускник, освоивший ППКРС СПО, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования.

ПК 1.1. Управлять тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами всех видов на предприятиях сельского хозяйства.

ПК 1.2. Выполнять работы по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур в растениеводстве.

ПК 1.3. Выполнять работы по обслуживанию технологического оборудования животноводческих комплексов и механизированных ферм.

ПК 1.4. Выполнять работы по техническому обслуживанию тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования в мастерских и пунктах технического обслуживания.

Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования.

ПК 2.1. Выполнять работы по техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования при помощи стационарных и передвижных средств технического обслуживания и ремонта.

ПК 2.2. Проводить ремонт, наладку и регулировку отдельных узлов и деталей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов с заменой отдельных частей и деталей.

ПК 2.3. Проводить профилактические осмотры тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов.

ПК 2.4. Выявлять причины несложных неисправностей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов и устранять их.

ПК 2.5. Проверять на точность и испытывать под нагрузкой отремонтированные сельскохозяйственные машины и оборудование.

ПК 2.6. Выполнять работы по консервации и сезонному хранению сельскохозяйственных машин и оборудования.

Транспортировка грузов.

ПК 3.1. Управлять автомобилями категории "С".

ПК 3.2. Выполнять работы по транспортировке грузов.

ПК 3.3. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.

ПК 3.4. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.

ПК 3.5. Работать с документацией установленной формы.

ПК 3.6. Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.

Для обеспечения конкурентоспособности выпускника:

ПКР 1. Развить способность к обеспечению собственной занятости путем разработки и реализации предпринимательских бизнес-идей.

ПКР 2. осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

4.1 Структура ППКРС

ППКРС предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общепрофессионального;
профессионального
и разделов:
физическая культура;
учебная практика;
производственная практика;
промежуточная аттестация;
государственная итоговая аттестация.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ППКРС (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Часы вариативной части в объеме **144** часа с учетом требований работодателей, распределены в структуре ППКРС следующим образом:

на общепрофессиональный цикл 80 часов (в т.ч. 36 часов на дисциплину Безопасность жизнедеятельности)

на профессиональный цикл 64 часа (на дополнительные знания и умения).

При составлении учебного плана учитывались требования к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделе ФГОС СПО по профессии.

В соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства раздел основной образовательной программы Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии среднего профессионального образования формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающихся по профессии.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей основной образовательной программы по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по профессии.

Учебная практика (производственное обучение) проводится, в мастерских, лабораториях, на площадках для индивидуального вождения, в учебном хозяйстве. Предусмотрено проведение учебной практики (производственного обучения) в организациях на основе прямых договоров между организацией и образовательным учреждением. Учебная практика (производственное обучение) проводится мастерами производственного обучения.

Задачей производственной практики является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по про-

фессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм (далее - организация).

Производственная практика включает в себя практику по профилю профессии.

После освоения программы производственной практики обучающийся должен уметь:

- пользоваться справочной, технической документацией;
- применять знания, полученные на теоретических предметах;
- организовывать рабочее место, качественно выполнять задания, самоконтролировать собственную деятельность;
- проводить техническое обслуживание и готовить к эксплуатации электрооборудование для производства сельскохозяйственной продукции;
- соблюдать правила и нормы безопасности труда и противопожарной безопасности.

В процессе осуществления производственной практики обеспечивается неразрывная связь практического обучения с теоретическим.

Закрепление базы практики осуществляется администрацией ГБУ КО ПОО «Колледж агротехнологий и природообустройства» на основе договоров с организациями независимо от организационных, правовых форм и форм собственности.

Предпочтение отдается тем предприятиям, где база соответствует современным требованиям к уровню оснащенности оборудованием, техникой, применяются новые технологии производства сельскохозяйственной продукции.

В колледже практика организуется на основании Положения о практике, рекомендации по применению Положения о практике обучающихся, рабочей программы производственной практики по профессии.

В колледже разработаны:

- график образовательного процесса, включающий график производственной практики;
- рабочая программа производственной практики по профессии;
- договоры с предприятиями о проведении производственной практики
- приказ образовательного колледжа о назначении руководителей практик и о распределении обучающихся по местам прохождения практики;
- график консультаций для обучающихся, проходящих практику.

Осуществляется контроль за прохождением практик. Непосредственным организатором контроля проведения производственной практики обучающихся образовательного колледжа является старший мастер. Текущий, периодический итоговый контроль осуществляется руководителями практики от учебного заведения и от предприятия.

С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на рабочие места они должны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие на предприятиях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила и нормы безопасности труда, правила противопожарной безопасности.

Бюджет времени производственных практик распределяется на этапы:

- закрепление и углубление, знаний и умений, сформированных у обучающихся в процессе теоретического обучения;
- приобретение и совершенствование необходимых профессиональных умений и навыков;

– приобретение первоначального опыта практической работы по изучаемой профессии.

Закрепление и углубление, знаний и умений, сформированных у обучающихся в процессе теоретического обучения проводится в основном в учебно-производственных мастерских колледжа.

Данный этап практики предусматривает последовательное расширение круга формируемых и совершенствуемых умений и навыков и их усложнение по мере перехода от одного вида, цикла практики к другому и обеспечивает готовность выпускника к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями по профессии.

В ходе практики руководители от образовательного колледжа проводят консультации с обучающимися. Одновременно с выполнением предусмотренных заданием производственных работ обучающиеся должны знакомиться с вопросами организации, экономики и планирования сельскохозяйственного производства.

По окончании практики обучающиеся предоставляют характеристику, дневник в котором записывается вся работа. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Форма отчетности обучающихся определяется образовательным учреждением.

Кроме характеристики, дневника прикладываются приложения: схемы технологического процесса, чертежи и эскизы основного технологического оборудования, планы размещения основного технологического оборудования, принципиальные электрические схемы оборудования таблицы и графики технического обслуживания и ремонта.

По окончании практики проводятся защита практики, на защиту приглашаются руководители практик от предприятий, отмечаются положительные и отрицательные стороны. Лучшие обучающиеся по результатам практики поощряются как учебным заведением, так и предприятиями.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППКРС по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

Педагогические кадры

Реализация основной образовательной программы специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. В учебном процессе в подготовке по циклам ОП и ПМ участвует 4 преподавателя, из них 1 преподаватель высшей категории, 3 мастера производственного обучения, 1 мастер первой категории.

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы учащихся.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню дисциплин основной образовательной программы.

Каждый обучающийся по основной образовательной программе обеспечен одним учебным печатным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящих в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 экземпляр на каждые 100 обучающихся. Обеспечен доступ к библиотечным фондам, которые включают следующие ведущие отечественные журналы: «Сельский механизатор», «Сельское хозяйство».

Для обучающихся обеспечены возможности оперативного обмена информацией с отечественными техникумами и вузами, предприятиями и организациями, доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам. В библиотеке есть следующие электронные издания и информационные базы:

Программное обеспечение автоматизированной информационной библиотечной системы

Доступы к электронным ресурсам через Интернет:

Научная электронная библиотека **elibrary.ru**

Интернет-библиотека СМИ **Public.Ru**. База данных СМИ ЗАО «Публичная библиотека» включает в себя более 3200 изданий, около 500 центральных и региональных информационных

База данных **Polpred.com**. База данных полнотекстового обзора прессы и аналитики на русском языке

Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Учебный процесс профессии **35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства** обеспечивается наличием материально-технического оборудования.

6. Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Цели и задачи

Цель: воспитание конкурентоспособного специалиста, востребованного на рынке труда через реализацию целевых воспитательных программ «Гражданин», «Профессионал», «Творчество», «Здоровье», «Содружество», «Познание».

Целевая программа «Гражданин»

Цель: воспитание гражданина, патриота, социально-активной личности, обладающей собственными убеждениями и занимающего активную жизненную позицию.

Задачи:

1. Формирование структуры ценностных ориентаций.
2. Воспитание способности к самопознанию, самоопределению и самореализации.
3. Воспитание гражданской зрелости.
4. Развитие мотивационной сферы, желание быть полезным Отечеству.

Целевая программа «Профессионал»

Цель: воспитание профессионально компетентного, инициативного, ответственного специалиста.

Задачи:

1. Воспитание интереса к приобретаемой профессии.
2. Воспитание уважения к человеку труда.
3. Формирование мотивов саморазвития и личностного роста, предприимчивости.
4. Воспитание качеств профессиональной, производственной адаптации.
5. Формирование мотивов саморазвития и личностного роста.

Целевая программа «Познание»

Цель: воспитание познавательной культуры и компетентности.

Задачи:

1. Формирование учебно-организационных, учебно-операционных, учебно-интеллектуальных умений и навыков.
2. Развитие технологического, креативного мышления.

Целевая программа «Творчество»

Цель: создание условий для выявления и развития творческого потенциала личности будущего рабочего (специалиста).

Задачи:

1. Выявление творческих способностей обучающихся.
2. Содействие развитию продуктивного мышления.
3. Создание условий для творческой самореализации.

Целевая программа «Здоровье»

Цель: воспитание осознанного понимания необходимости здорового образа жизни, стремление управлять своей физической формой, владеть навыками здорового образа жизни.

Задачи.

1. Формирование знаний о здоровом образе жизни.

2. Воспитание осознанного отношения к сохранению физического и психического здоровья.
3. Развитие самооценки потенциала своих физических и психических возможностей.
4. Просвещение и оценка профессионально значимых характеристик здоровья.
5. Формирование и привитие модели саморегуляции индивидуального физического здоровья.

Целевая программа «Содружество»

Цель: воспитание коммуникативной компетентности, устойчивых навыков нравственных норм и стремление найти приложение личным нравственным силам.

Задачи:

1. Побуждение интереса к совместной деятельности со старшим поколением (педагоги, родители).
2. Содействие осознанию личной роли обучающегося в молодежной среде и других социальных группах.
3. Привитие адаптивных навыков поведения и общение в различных социальных и социально-производственных сферах.
4. Реализация педагогики сотрудничества в системе ученического самоуправления.

Общая цель воспитания достигается посредством ее реализации в системе воспитательных структур и решением более конкретных задач, среди которых наиболее актуальными являются следующие:

1. Совершенствовать работу по организации деятельности Совета обучающихся.
2. Взаимодействовать с сотрудниками РОВД по профилактике правонарушений среди обучающихся, развивая создать систему предупредительно-профилактической работы в колледже.
3. Использовать возможностей социальных партнёров при организации внеклассной деятельности обучающихся.
4. Обновлять систему дополнительного образования в колледже в соответствии с интересами и потребностями обучающихся.
5. Внести изменения в имеющиеся локальные акты, совершенствуя нормативно-правового и программно-методического обеспечения воспитательной деятельности.
6. Проводить методические комиссии классных руководителей по вопросам обновления содержания и структуры воспитательной деятельности в группах в соответствии с разработанными программами.
7. Разработать систему мониторинга воспитательного процесса в колледже.

Органы самоуправления обучающихся

Высшим органом самоуправления обучающихся является Совет обучающихся.

Совет обучающихся организует свою работу через комиссии по следующим направлениям:

- учебно-воспитательная работа;
- культурно-массовая работа;
- спортивно-оздоровительная работа;
- социально- бытовая работа;
- информационное обеспечение.

Работу Совета обучающихся колледже курирует заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам.

Первичным звеном в организации самоуправления обучающихся является учебная группа. Актив обучающихся и председатель актива учебной группы выбираются на общем собрании обучающихся группы простым большинством голосов. Помощь в работе активу группы оказывает классный руководитель, мастер производственного обучения.

Взаимоотношения Совета с органами управления колледже регулируются Положением «О Совете обучающихся».

Председатель Совета обучающихся, как представитель обучающихся, входит в Совет Колледжа.

Для формирования установки на здоровый образ жизни, профилактику негативных явлений в молодежной среде в колледже разработана целевая воспитательная программа «Здоровье».

Реализация данной программы предусматривает информационно-просветительскую, физкультурно-оздоровительную, медико-профилактическую деятельность и мониторинг здоровья обучающихся.

Информационно-просветительская деятельность осуществляется преимущественно на уровне группы.

Профилактическая работа включает перечень следующих мероприятий:

1. Контроль посещаемости обучающихся колледжа особенно из категории «группы риска».
2. Проведение заседаний Совета по профилактике.
3. Психологическая помощь социального педагога обучающимся из категории детей - сирота и детей, оставшихся без попечения родителей.
4. Профилактика наркомании, токсикомании и алкоголизма на занятиях по биологии, химии, географии, физкультуры.

Проведение систематической информационно – просветительной работы по профилактике наркомании:

- Проведение тематических классных часов в группах.
- Проведение недели ЗОЖ.
- Проведение классными руководителями, мастерами производственного обучения тематических классных часов, родительских собраний.
- Проведение бесед по профилактике наркомании совместно с медицинским работником и работниками центральной районной библиотеки.
- Выпуск стенгазет, плакатов по антинаркотической и антиалкогольной тематике.
- Проведение киносеансов по антинаркотической и антиалкогольной тематике.
- Индивидуальные беседы с обучающимися
- Оформление книжных выставок зав. библиотекой по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма.

Физкультурно-оздоровительный компонент реализуется на уроках физической культуры, спортивно-массовых мероприятиях, занятиях спортивных секций.

В рамках ежегодной акции «Спорт против наркотиков» проводятся спортивные соревнования и различные мероприятия, направленные на профилактику вредных привычек и информирование обучающихся об их влиянии на организм человека.

В течение года проводятся Спартакиада среди групп колледже, которая включает следующие спортивные соревнования:

- Сентябрь: легкоатлетический кросс «Золотая осень» среди первых курсов.
- Сентябрь – октябрь: мини- футбол среди всех групп колледже
- Октябрь: соревнования по теннису среди девушек колледже.
- Ноябрь- декабрь: соревнования по волейболу среди всех групп колледжа
- Апрель: спартакиада допризывной и призывной молодежи.

В феврале ежегодно проводится спортивный конкурс «А ну-ка парни», в котором

принимают участие обучающиеся вторых курсов. Кроме спортивных заданий мероприятие включает теоретические вопросы и сценки по проблемам наркомании.

В конце учебного года проводится День здоровья, который является заключительным этапом проведения ежегодной спартакиады. В мероприятии принимают участие все группы ГБУ КО ПОО “Колледж агротехнологий и природообустройства” и преподаватели, мастера ПО.

Медико-профилактическая работа осуществляется медицинским работником и включает в себя: контроль за прохождением медицинских осмотров и диспансеризации обучающихся, проведение профилактической вакцинации.

Совместный план мероприятий полиции и ОУ включает мероприятия по предупреждению правонарушений среди обучающихся, по профилактике наркомании и раннему выявлению обучающихся, допускающих немедицинское потребление наркотических веществ, работа Школы правовых знаний совместно с районной библиотекой.

Клуб по месту жительства «Витязь» на базе ГБУ КО ПОО “Колледж агротехнологий и природообустройства” занимается пропагандой здорового образа жизни среди обучающихся и работников ГБУ КО ПОО “Колледж агротехнологий и природообустройства”.

Для организации досуговой деятельности ГБУ КО ПОО “Колледж агротехнологий и природообустройства” располагает материально-технической базой: актовый зал для проведения культурно-массовых мероприятий. Имеется необходимое оборудование и технические средства, способствующее эффективному проведению культурно-массовых мероприятий.

- акустическая система EVM (2 шт.), Видеоплейер лазерных дисков система караоке LG-900, микрофон 2101040682-1, микшерный пульт, музыкальный центр «Самсунг», радиосистема, усилитель мощности, усилитель низкой частоты, ЭМИ «Форманта»
- компьютер, проектор, переносные и стационарные экраны функционального использования для проекции фильмов, слайдов, видеороликов и других видеоматериалов во время проведения мероприятий, видеокамера;
- комплекты костюмов для коллективов художественной самодеятельности, которые ежегодно обновляются и пополняются.

В ГБУ КО ПОО “Колледж агротехнологий и природообустройства” имеется и используется обучающимися:

- Спортивный зал
- Стадион открытого типа
- Стрелковый тир

Информационное сопровождение. Значительная роль в формировании среды ГБУ КО ПОО “Колледж агротехнологий и природообустройства” принадлежит сайту, на страницах которого размещается актуальная и интересная информация. На страницах регулярно обновляется информация и для абитуриентов. Проведенные в ГБУ КО ПОО “Колледж агротехнологий и природообустройства” мероприятия, участие в конкурсах освещается на новостной странице. Имеется необходимое количество информационных стендов в ГБУ КО ПОО “Колледж агротехнологий и природообустройства” (стенд администрации, совета учащихся, спортивных достижений), которые помогают обучающимся ориентироваться в текущих событиях и информируют о предстоящих мероприятиях.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППКРС по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

В соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сель-

скохозяйственного производства и Типовым положением о учреждении СПО оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППКРС профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства осуществляется в соответствии с Типовым положением о учреждении СПО.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППКРС по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства созданы следующие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

1. Программы проведения практических занятий по дисциплинам учебного плана.
2. Вопросы и задания для контрольных работ по дисциплинам учебного плана.
3. Темы рефератов по дисциплинам учебного плана.
4. Вопросы к зачетам и экзаменам по дисциплинам учебного плана.
5. Контрольные тесты по дисциплинам учебного плана.

Государственная итоговая аттестация выпускников ППКРС по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа по программам среднего профессионального образования состоит из аттестационных испытаний следующих видов:

- выполнение выпускной практической квалификационной работы по профессии в пределах требований соответствующего государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- защита письменной экзаменационной работы, выполненной выпускником по теме, определяемой Учреждением.

3.2. Конкретный перечень аттестационных испытаний по образовательной программе (профессии), сроки их проведения устанавливаются в соответствии с рабочими учебными программами по профессиям, календарным графиком учебного процесса и утверждаются директором Колледжа.

3.3. Выпускная практическая квалификационная работа по профессии, должна соответствовать требованиям, предъявляемым к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой. По профессиям, квалификация по которым не может быть определена путем выполнения конкретной практической работы в Учреждении, квалификация выпускника устанавливается при проверке его профессиональной подготовленности непосредственно на рабочем месте предприятия, о чем составляется соответствующий протокол).

3.4. Письменная экзаменационная работа должна соответствовать содержанию производственной практики по профессии, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных государственным стандартом профессионального образования по данной профессии.

С требованиями к выполнению и оформлению письменной экзаменационной

работы выпускники должны быть ознакомлены не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации.

Письменная экзаменационная работа должна содержать описание технологического процесса, выполнения темы практической квалификационной работы с кратким описанием систем, механизмов, используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений, а также параметров, режимов и тактико - технических данных. При необходимости, кроме описательной части, может быть представлена и практическая часть.

Объем письменной экзаменационной работы не должен превышать 20-30 страниц текста и одной - двух страниц чертежей или схем на листах формата А4 (если предусмотрено заданием).

3.5. При выполнении письменной экзаменационной работы выпускник консультируется с закрепленным мастером производственного обучения и (или) руководителем практики на предприятии.

3.6. Мастер производственного обучения допускает письменную экзаменационную работу к защите на итоговой аттестации, составляя протокол на закрепленную группу обучающихся.

3.7. Мастер производственного обучения доводит до сведения выпускников решение о допуске к защите письменной экзаменационной работы в день оформления протокола о допуске к защите.

3.8. Письменная экзаменационная работа должна быть отрецензирована мастером производственного обучения, закрепленным за группой не позднее пятнадцати календарных дней до начала итоговой аттестации.

В случае несогласия выпускника с рецензией мастера производственного обучения на письменную экзаменационную работу выпускник в течение трех рабочих дней, с того момента когда ему стало известно о результатах рецензирования вправе подать мотивированное заявление о своем несогласии на имя директора Колледжа для рассмотрения в апелляционной комиссии Колледжа.

3.9. Выпускник, не выполнивший письменную экзаменационную работу или работа которого не допущена к защите, отчисляется из Колледжа с выдачей справки об обучении в Учреждении установленного образца.

3.10. После завершения итоговой аттестации письменные экзаменационные работы хранятся в архиве учебной части Колледжа один год, затем уничтожаются по акту комиссией Колледжа.

3.11. Мастер производственного обучения учебной (производственной) группы представляет аттестационной комиссии на каждого выпускника своей группы:

- сводную ведомость оценок по всем дисциплинам учебного плана;
- производственную характеристику;
- дневник учета выполнения учебных программ;
- протокол заседания аттестационной комиссии по проведению выпускной практической квалификационной работы, если практическая квалификационная работа проводилась на предприятии, с рекомендациями о присвоении квалификации;
- журналы производственного обучения;
- другие дополнительные материалы характеризующие подготовку выпускника.

Вышеуказанные документы и материалы должны быть сданы мастером производственного обучения полностью оформленными курирующему старшему мастеру не позднее, чем за три рабочих дня до начала работы аттестационной комиссии.

3.12. На заседании аттестационной комиссии мастер производственного обучения, представляет выпускника, кратко характеризуя его и рекомендуя на

соответствующий квалификационный разряд по профессии (профессиям). При рекомендации об установлении выпускнику повышенного разряда, аттестационная комиссия руководствуется тем, что претендент должен:

- выполнить выпускную практическую квалификационную работу по профессии (профессиям) с оценкой «отлично» (выпускная практическая квалификационная работа должна соответствовать уровню сложности на рекомендуемый разряд);
- иметь рекомендацию предприятия о присвоении повышенного разряда, отраженную в характеристике или протоколе заседания аттестационной комиссии по проведению выпускной практической квалификационной работы;
- иметь итоговую оценку по производственному обучению «отлично»;
- защитить письменную экзаменационную работу с оценкой «отлично».

3.13. Заседания аттестационной комиссии проводятся в специально подготовленных для этого учебных помещениях, оснащенных наглядными пособиями, макетами, натуральными образцами, приборами, инструментами и т.д.

3.14. Аттестационная комиссия рассматривает представленные на выпускника итоговые оценки успеваемости за весь курс обучения, производственные характеристики, результаты выпускных практических квалификационных и письменных экзаменационных работ, другие материалы учебной деятельности, проводит комплексную оценку уровня подготовки выпускника на соответствие требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

3.15. Выпускник устно защищает свою письменную экзаменационную работу, кратко формулируя основную тему работы и ее содержание.

Ответ обучающегося не обязательно выслушивать до конца, если ход ответа позволяет судить об основательном знании обучающегося письменной экзаменационной работы. В случае необходимости после завершения защиты письменной экзаменационной работы аттестационная комиссия вправе задать выпускнику уточняющие вопросы выпускнику в соответствии с квалификационной характеристикой по присваиваемой профессии.

Решение аттестационной комиссии о присвоении выпускнику профессии и квалификации по профессии (профессиям), записывается в протокол заседания аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации выпускников, оформляемый в день проведения аттестации.

3.16. После завершения аттестации в группе обучающихся председатель аттестационной комиссии объявляет решение аттестационной комиссии выпускникам сдававшей группы.

3.17. Протоколы итоговой аттестации и сводные ведомости итоговых оценок по предметам (курсам) хранятся в архиве Колледжа.

4. Заключительные положения

По результатам государственной итоговой аттестации выпускникам присваивается квалификация по профессии (профессиям), и выдается соответствующий документ государственного образца об уровне образования и квалификации.

При наличии разногласий между членами аттестационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений выпускника подается мотивированное заявление председателем или членом аттестационной комиссии на имя директора Колледжа для рассмотрения в апелляционной комиссии Колледжа. Заявление подается в день завершения итоговой аттестации в конкретной группе.

При несогласии выпускника с оценкой аттестационной комиссии он вправе подать мотивированное заявление на имя директора Колледжа для рассмотрения в апелляционной комиссии Колледжа. Заявление подается в течение двух рабочих дней после завершения итоговой аттестации в конкретной группе.

Выпускники, не выполнившие выпускную практическую квалификационную работу, не допускаются к защите письменной экзаменационной работы.

Выпускники, не прошедшие аттестационные испытания, отчисляются из Колледжа с выдачей им справки установленного образца, в которой указываются период обучения, перечень изученных предметов и полученные по ним оценки.

Выпускникам, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме и (или) в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь и др.), приказом директора Колледжа назначается другой срок проведения.

Выпускники, не прошедшие аттестационные испытания и отчисленные из ГБУ КО ПОО “Колледж агротехнологий и природообустройства”, имеют право повторного прохождения итоговой аттестации не ранее, чем через 6 месяцев после отчисления.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Восстановление посадочных гнезд подшипников.
2. Использование клеевых составов при ремонте.
3. Ремонт пускового двигателя.
4. Сберегающие технологии: миф или реальность?
5. Влияние нагаротложений на работу двигателя.
6. Контроль износа цилиндропоршневой группы.
7. Увеличение тягово-сцепных качеств колесного трактора.
8. Пуск двигателя в зимних условиях.
9. Изменение колеи и дорожного просвета трактора.
10. Выбор рационального способа движения и поворота агрегата.
11. Сокращение потерь топлива и смазочных материалов.
12. Ремонт цилиндропоршневой группы бензинового двигателя.
13. Ремонт цилиндропоршневой группы дизельного двигателя.
14. Методика поиска неисправностей двигателя.
15. Подготовка трактора - важное условие безопасности работы.
16. Альтернативные виды топлива.
17. Эволюция развития сельскохозяйственных орудий.
18. Ремонт муфты сцепления колесного трактора.
19. Удаление сломанных шпилек.
20. Ремонт карданной передачи.
21. Ремонт ходовой части трактора.
22. Ремонт ходовой части автомобиля.
23. Ремонт рулевого управления.
24. Ремонт тормозной системы.
25. Ремонт трансмиссии трактора.
26. Шпоночное соединение.
27. Резьбовое соединение.
28. Ремонт трансмиссии автомобиля.
29. Влияние засоренности воздушного фильтра на работу двигателя.
30. Влияние момента зажигания на работу двигателя.
31. Влияние момента впрыска топлива на работу двигателя.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
по программе подготовки
квалифицированных рабочих, служащих

по профессии
35.01.13 Тракторист–машинист
сельскохозяйственного производства

Рассмотрено и одобрено на заседании
Педагогического совета,
протокол от 11.06.2021 года № 11

Гусев 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

РАЗДЕЛ 3. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 г. № 740; Профессиональный стандарт «Тракторист–машинист сельскохозяйственного производства» утвержденный приказом Минтруда России от 04.06.2014 N 362н.
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	на базе основного общего образования в очной форме 2 года 10 месяцев
Исполнители программы	Директор, заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп, преподаватели, сотрудники учебной части, заведующие отделением, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций - работодателей

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и

подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания,</p>	

определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению	ЛР 18
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом и регионом	ЛР 19
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 20
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	ЛР 21
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	ЛР 22
Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам	ЛР 23
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение	ЛР 24
Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности	ЛР 25
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики	ЛР 26
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности	ЛР 27

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов ре- ализации про- граммы воспи- тания
Русский язык	ЛР 5
Литература	ЛР 5
Иностранный язык	ЛР 8
Математика	ЛР 4 ЛР 5
История	ЛР 8
Основы мировых религиозных культур	ЛР 8
Физическая культура	ЛР 9
Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР 3 ЛР 9
Астрономия	ЛР 10
Родная литература	ЛР 5
Информатика	ЛР 10
Естествознание	ЛР 4 ЛР 10
Обществознание	ЛР 8
Основы технического черчения	ЛР 16
Техническая механика с основами технических измерений	ЛР 15 ЛР 27
Основы материаловедения и технология общеслесарных работ	ЛР 14
Безопасность жизнедеятельности	ЛР 9
Основы электротехники	ЛР 13 ЛР 14
Основы агрономии и зоотехнии	ЛР 14 ЛР 17 ЛР 27
Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 14
ПМ.01 Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования	ЛР 13-17 ЛР 22 ЛР 23 ЛР 25-27
ПМ.02 Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования	ЛР 13-17 ЛР 22 ЛР 23 ЛР 25-27
ПМ.03 Управление тракторами и самоходными машинами	ЛР 13-17 ЛР 22 ЛР 23 ЛР 25-27

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Примерная рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Организовать воспитательную деятельность призваны все подразделения колледжа. Система работы педагогов и кураторов учебных групп включает в себя диагностику, планирование, организаторскую и коммуникативную деятельность, направленную на организацию и развитие коллектива, становление личности студента. Она ведется через творческий союз преподавателей и обучающихся, предметные цикловые комиссии, студенческий Совет, комиссию по профилактике асоциальных явлений, Совет общежития, библиотеку, центр компьютерных и информационных технологий, кружки, секции, клубы, творческие студенческие объединения и социально активную волонтерскую деятельность. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Для проведения воспитательной работы образовательная организация обладает следующими ресурсами:

- специализированные центры компетенций
- учебные мастерские
- учебные аудитории
- лаборатории
- учебные и тепличные мини-хозяйства
- библиотеки (с использованием интернета)
- Дискуссионная интерактивная площадка
- актовые залы
- спортзалы
- стадион
- тренажерные залы
- мини-спортплощадки
- стрелковый тир
- студенческие общежития
- компьютерная лаборатория конструкторское бюро (IT-технологии)
- музей
- специальные помещения для работы кружков, клубов, с необходимым для занятий материально-техническим обеспечением (оборудование, реквизит и т.п.)

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные

потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

по профессии

35.01.13 Тракторист–машинист сельскохозяйственного производства

на период до 2024 г.

Гусев 2021 г.

№	Мероприятие	Курс	Коды ЛР	Ответственный	Структурный компонент программы воспитания(модули)
СЕНТЯБРЬ					
1.	День Знаний. Торжественная линейка. Проведение классных часов	1-3	ЛР 2	Администрация колледжа, педагог-организатор, кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа
2.	Единый классный час, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом	1-3	ЛР 1 ЛР 8	Кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа
3.	Неделя безопасности дорожного движения. Проведение с обучающимися тематических классных часов, по безопасности дорожного движения.	1-3	ЛР 3	Преподаватель ОБЖ, кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа
4.	Мероприятия по проекту «Наставник-студент. Формула успеха»	2-3	ЛР 13	Администрация колледжа	Кураторство и поддержка
5.	Родительские собрания	1, 3	ЛР 11	Кураторы учебных групп	Кураторство и поддержка Взаимодействие с родителями
6.	Месяц первокурсника. Посвящение в студенты. Туристический слёт.	1	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 9 ЛР 11	Кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа
7.	Мониторинговые исследования обучающихся нового набора. Склонности, поведение, семейное благополучие, особенности характера.	1	ЛР 25	Педагог-психолог, кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа
8.	Организация деятельности кружков профессиональной направленности. Набор обучающихся в предметные кружки и учебные мастерские по специальностям	1-3	ЛР 2 ЛР 4	Педагоги	Ключевые дела колледжа
9.	Организация деятельности дополнительного образования: творческие кружки, спортивные секции, клубы, объединения	1-3	ЛР 9 ЛР 11	Педагог-организатор, воспитатели, кураторы, педагог ДО, преподаватели физвоспитания	Ключевые дела колледжа
10.	Классные часы, посвященные истории образовательного учреждения	1	ЛР 2	Кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа
11.	Введение в профессию. Обзорный классный час	2	ЛР 14 ЛР18	Заведующие отделением	Ключевые дела колледжа Профессиональный выбор

12.	Круглый стол «Как найти работу? Как написать резюме?»	3	ЛР19 ЛР 22 ЛР 23	Администрация колледжа, специалист по связям с общественностью с приглашением работодателей	Партнерство
13.	Социально-психологическое тестирование, направленное на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств.	1-3	ЛР 25	Педагог-психолог, социальный педагог, кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа
ОКТАБРЬ					
14.	Общее собрание обучающихся 3 курсов по организации прохождения производственной практики	3	ЛР 24-27	Заведующий отделением	Профессиональный выбор
15.	Осенняя неделя добра	1-2	ЛР 6	Кураторы волонтерского движения	Студенческие (молодежные) общественные объединения
16.	День Учителя	1-2	ЛР 2	Педагог-организатор, педагог ДО	Студенческие (молодежные) общественные объединения Ключевые дела колледжа
17.	День самоуправления	1-2	ЛР 6	Кураторы учебных групп	Студенческое самоуправление
18.	Фестиваль «Мир Профтехы – территория успеха». День Профтехобразования	2	ЛР 23 ЛР 26	Администрация колледжа	Студенческое самоуправление Студенческие (молодежные) общественные объединения Ключевые дела колледжа
19.	Школа самоуправления. Обучающий семинар для старост учебных групп	1-2	ЛР 2	Заместитель директора по УВР	Студенческое самоуправление
20.	Всемирный день математики. Конкурс «Смекалистых», математическая викторина	1-2	ЛР 24	Преподаватель математики	Ключевые дела колледжа Цифровая среда
21.	Реализация мероприятий по проекту «Электронная биржа труда»	2	ЛР 14 ЛР 17	Педагог информационных технологий	Цифровая среда
22.	Групповое занятие по профессиональному консультированию «Твой шанс» (деловая, профориентационная игра)	2	ЛР 26	Специалист по связям с общественностью	Профессиональный выбор
23.	Встречи с участниками отряда «Щит». Пропагандистская деятельность отряда охраны правопорядка образовательной	1-2	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3	Куратор отряда с приглашением сотрудников ОПДН	Правовое сознание

	организации				
24.	Диспут по профилактике проявлений терроризма и экстремизма» «Мировое сообщество и терроризм, экстремизм», «Законодательство РФ в сфере противодействия экстремизму и терроризму»	1	ЛР 8	Преподаватель истории, обществознания	Правовое сознание
25.	Конференция «Волонтерство как средство профессиональной социализации будущих специалистов»	1-3	ЛР 6	Куратор волонтерского движения	Студенческое самоуправление Студенческие (молодежные) общественные объединения
26.	Мониторинговые исследования динамики развития склонности несовершеннолетних к различным типам девиантного поведения	1-2	ЛР 3	Педагог-психолог, кураторы учебных групп	Правовое сознание
27.	Спортивная игра «Стартины». Проведение спортивного мероприятия «Молодежь против наркотиков»	1-2	ЛР 9	Кураторы спортивных секций	Ключевые дела колледжа Студенческие (молодежные) общественные объединения
28.	Неделя правовой и финансовой грамотности	1-2	ЛР 19 ЛР 27	Преподаватели специальных дисциплин	Ключевые дела колледжа Цифровая среда
29.	Круглый стол «Значение профессионального выбора в дальнейшей жизни», «Учебная деятельность и преемственность профобразования»	2	ЛР 23 ЛР 24 ЛР 25	Зам.директора по УПР, УР	Профессиональный выбор
30.	Деловые игры «Что я знаю о своей профессии?»	1-2	ЛР 13 ЛР 16	Кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа Профессиональный выбор
НОЯБРЬ					
31.	День народного единства. Просветительские мероприятия	1-2	ЛР 5	Кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа
32.	200-летие со дня рождения Ф.М. Достоевского. Акции, конкурсы, открытые уроки, выставка	1	ЛР 5	Преподаватель литературы, библиотека	Ключевые дела колледжа
33.	День начала Нюрнбергского процесса. Классный час «Суд народов»	1-2	ЛР 7 ЛР 11	Кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа
34.	День толерантности. Просветительские мероприятия	1-2	ЛР 11 ЛР 12	Кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа

35.	Конференция «Профессиональный навигатор»	2	ЛР 20 ЛР 21	Специалист по связям с общественностью, кураторы учебных групп	Партнерство
36.	Дни карьеры. Встречи с работодателями. Мастер-классы, выставки «Мастер своего дела»	2	ЛР 22 ЛР 23	Специалист по связям с общественностью, кураторы учебных групп	Партнерство Ключевые дела колледжа
37.	Тематический круглый стол с приглашением представителей ОПДН, опеки и попечительства, КДН и ЗП «Последствия нашего поведения»	1-2	ЛР 3 ЛР 7	Социальный педагог	Правовое сознание
38.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах «Абилимпикс» на различных уровнях	2	ЛР 13 ЛР 14 ЛР 18	Заведующий отделением	Профессиональный выбор
39.	Добровольческий квест «Дорогою добра»	1-2	ЛР 6	Куратор волонтерского движения	Ключевые дела колледжа Студенческое самоуправление
40.	День матери в России. Конкурс сочинений. Открытый классный час-конкурс с приглашением родителей	1-2	ЛР 12	Преподаватель русского языка и литературы	Ключевые дела колледжа Взаимодействие с родителями
ДЕКАБРЬ					
41.	Всемирный день борьбы со СПИДом. Акции «О вредных привычках и не только...», «Береги себя», мероприятия по профилактике ВИЧ-инфекции	1-3	ЛР 9 ЛР 7	Педагог-организатор	Ключевые дела колледжа Правовое сознание
42.	«Россия – страна возможностей» https://rsf.ru	1-3	ЛР 20	Кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа
43.	День добровольца (волонтера). Акции «Сделаем вместе!», игровой час «От улыбки станет всем светлей!», Круглый стол «Волонтерское движение в регионе». Всероссийский портал «Мы вместе» https://onf.ru	1-3	ЛР 6	Куратор волонтерского движения	Молодежные (студенческие) общественные объединения Студенческое самоуправление
44.	Единый урок «Права человека». Выставка «Тебе о праве – право о тебе». Викторина «Знаешь ли ты свои права?»	1-3	ЛР 1 ЛР 3	Кураторы учебных групп, зам.директора по УВР, приглашенные	Правовое сознание

				сотрудники ОПДН и иных структур	
45.	День Героев России. Урок мужества	1-3	ЛР 1 ЛР 3	Кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа
46.	Форум «Правовая грамотность молодежи – основа противодействия коррупции»	2-3	ЛР 24 ЛР 27	Педагог-организатор	Ключевые дела колледжа Правовое сознание
47.	Групповое занятие по профессиональному информированию «Открой дверь в новый мир»	2	ЛР 24- 27	Преподаватели профессиональных дисциплин	Профессиональный выбор
48.	Неделя работодателя. Просветительский очерк предприятий и организаций региона. Вакансии. Специфика направлений. Трудоустройство.	3	ЛР 21 ЛР 22 ЛР 23	Специалист по связям с общественностью, кураторы учебных групп	Партнерство Профессиональный выбор
49.	Проведение тематического лектория для родителей по правовому просвещению (права детей, ответственность родителей)	1-3	ЛР 10	Зам.директора по УВР	Взаимодействие с родителями
50.	Благотворительный марафон «Верю в чудо». Цикл добровольческих мероприятий.	1-3	ЛР 11	Куратор волонтерского движения	Студенческое самоуправление Ключевые дела колледжа
ЯНВАРЬ					
51.	День российского студенчества. Татьянин день.	1-3	ЛР 2 ЛР 5	Педагог-организатор Кураторы учебных групп	Студенческое самоуправление Ключевые дела колледжа
52.	Конкурс «Студент года»	2	ЛР 13	Педагог-организатор	Студенческое самоуправление
53.	Конкурс «Мой лучший профессиональный проект». Подготовка и участие в Чемпионатах и конкурсах профессионального мастерства «Молодые профессионалы» WorldSkillsRussia	2-3	ЛР 18- 21	Заместитель директора по УР, УПР	Профессиональный выбор
54.	Научно-практическая конференция «Грани творчества». Конкурс творческих идей обучающихся	1-2	ЛР 10	Преподаватель информационных технологий, СНК Эврика	Цифровая среда
55.	Участие в муниципальных мероприятиях, посвященных взятию Гумбиннена, Дарк-	1-3	ЛР 9	Преподаватели физвоспитания	Ключевые дела колледжа

	мена (Гусев, Озерск). Спортивные соревнования				
ФЕВРАЛЬ					
56.	Студенческий патриотический конкурс «Готов служить России!». Конкурс чтецов, презентаций, видеороликов, посвященный Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	1-2	ЛР 1 ЛР 2	Педагог-организатор, педагог ДО	Ключевые дела колледжа
57.	Спортивные соревнования «Силовое многоборье». Спортивный марафон в рамках работы ССК «Первый»	1-3	ЛР 9	Преподаватели физвоспитания	Ключевые дела колледжа
58.	День воинской славы России. Конкурсы, акции, открытые мероприятия	1-3	ЛР 1 ЛР 9	Педагог-организатор, студсовет, кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа Молодежные (студенческие) общественные объединения
59.	Международный день родного языка (21 февраля). Цикл тематических мероприятий, выставок	1-3	ЛР 5	Преподаватели русского языка и литературы, библиотека	Ключевые дела колледжа
60.	Праздничный концерт, посвященный Дню защитника Отечества.	1-3	ЛР 1 ЛР 5	Педагог-организатор, педагог ДО	Ключевые дела колледжа
61.	Конкурс креативных идей профессиональной деятельности «Навык»	2-3	ЛР 13-17	Заведующие отделением	Ключевые дела колледжа Профессиональный выбор
62.	Олимпиады по учебным дисциплинам и разделам профессионального модуля	1-3	ЛР 26 ЛР 27	Педагоги	Ключевые дела колледжа
63.	День молодого избирателя	1-2	ЛР 2 ЛР 3	Педагог-организатор	Ключевые дела колледжа Правовое сознание Студенческое самоуправление
64.	Конкурс «Я пишу сочинение»	1-2	ЛР 2 ЛР 5	Педагоги русского языка и литературы	Ключевые дела колледжа
65.	Конференция «Профессия, специальность, квалификация»; «Научно-технический прогресс и требования к современному специалисту»	2-3	ЛР 24	Специалист по связям с общественностью, работодатели	Партнерство Профессиональный выбор

66.	Учебно-практическая конференция по организации производственных практик профессиональных модулей	2-3	ЛР 24-27	Заведующие отделением	Профессиональный выбор
МАРТ					
67.	Праздничный концерт, посвященный 8 марта	1-3	ЛР 5	Педагог-организатор	Ключевые дела колледжа
68.	Просветительские лектории с обучающимися и родителями (законными представителями)	1-3	ЛР 7	Социальный педагог, педагог-психолог	Взаимодействие с родителями, Кураторство и поддержка
69.	День призывника	2-3	ЛР 1 ЛР 2	Преподаватель ОБЖ	Ключевые дела колледжа Партнерство
70.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ», приуроченный к празднованию Дня гражданской обороны	1-3	ЛР 1 ЛР 8	Преподаватель ОБЖ, кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа Правовое сознание
71.	Факультативы: «Общие компетенции профессионала», «Школа личностного роста»	2-3	ЛР 17 ЛР 19	Педагоги	Профессиональный выбор
72.	Студенческий конкурс «Лидер 21 века»	1-3	ЛР 3	Педагог-организатор	Студенческое самоуправление
73.	Деловая игра «Что? Где? Когда?» для первокурсников на тему «Что я знаю о колледже?»	1	ЛР 4 ЛР 11	Воспитатель	Студенческое самоуправление Ключевые дела колледжа
74.	Конкурсы проектов, творческих работ, социальной рекламы по направлениям	1-3	ЛР 10	Педагог-организатор, преподаватель информационных технологий, кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа
75.	Профилактика критического инцидента в молодежной среде, телефон доверия	1-3	ЛР 7	Педагог-психолог, социальный педагог	Цифровая среда Правовое сознание Кураторство и поддержка
76.	Викторины, интеллектуальные игры на тему «Культура и мы»	1-3	ЛР 5	Преподаватели истории, обществознания, русского языка и литературы	Ключевые дела колледжа
77.	Социальный тренинг для обучающихся группы риска и родителей «Вместе все преодолеем».	1-3	ЛР 9	Педагог-психолог, социальный педагог, представители ЦРБ, ОПДН	Взаимодействие с родителями Кураторство и поддержка
АПРЕЛЬ					

78.	Неделя физической культуры. День Здоровья	1-2	ЛР 8 ЛР 9	Преподаватели физвоспитания	Ключевые дела колледжа
79.	День космонавтики. Урок «Космос – это мы»	1-2	ЛР 5	Кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа
80.	День образования Калининградской области. Конкурсы сочинений, олимпиады, викторины	1-2	ЛР 5 ЛР 11 ЛР 18	Педагог-организатор, кураторы учебных групп Преподаватель истории	Ключевые дела колледжа
81.	Открытое заседание кружков «Строитель», «Профессионалы будущего»	2	ЛР 13-17	Преподаватели специальных дисциплин	Ключевые дела колледжа Профессиональный выбор
82.	Месяц героико-патриотической работы: добровольческие акции по оказанию помощи ветеранам, Весенняя неделя добра, патриотические акции «Дорогами памяти», «Рука помощи», иное	1-2	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 6 ЛР10 ЛР 11	Педагог-организатор Кураторы учебных групп	Студенческие (молодежные) общественные объединения
83.	Организация архивных материалов виртуального музея «Бессмертный полк»	1-2	ЛР 2 ЛР 6 ЛР10	Преподаватель информационных технологий, СНК Эврика	Цифровая среда
84.	Конкурс «Безопасная Россия». Участие в отдельных номинациях ежегодного регионального конкурса	1-2	ЛР 8 ЛР 10	Педагоги	Ключевые дела колледжа
85.	Профилактика наркомании, информация об уголовной ответственности за потребление и распространение наркотиков и иных запрещенных средств.	1-2	ЛР 9	Социальный педагог, приглашенные специалисты	Ключевые дела колледжа Партнерство
86.	Мониторинговые исследования динамики развития склонности несовершеннолетних к различным типам девиантного поведения	1-2	ЛР 7 ЛР 3	Педагог-психолог	Ключевые дела колледжа
МАЙ					
87.	День труда. Трудовой десант	1-2	ЛР 26	Кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа
88.	Диктант Победы	1-2	ЛР 2 ЛР 3	Педагоги литературы и русского языка	Ключевые дела колледжа
89.	Праздничный концерт, посвященный Великой Победе	1-2	ЛР 2 ЛР 3	Педагог-организатор, кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа

90.	Международный день семьи. Цикл тематических мероприятий	1-2	ЛР 12	Педагог-организатор, кураторы учебных групп	Ключевые дела колледжа Студенческое самоуправление
91.	День государственного флага РФ. Викторина «Символы России»	1-2	ЛР 1 ЛР 2	Преподаватель истории, обществознания	Ключевые дела колледжа Студенческое самоуправление Правовое сознание
92.	«Большая перемена» https://bolshayaperemenf.online	1-2	ЛР 19 ЛР 24		
93.	День славянской письменности и культуры. Неделя Российской словесности	1-2	ЛР 5 ЛР 8	Библиотека, преподаватели русского языка и литературы	Ключевые дела колледжа
94.	Дни карьеры. Экскурсии на предприятия	2	ЛР 22 ЛР 23	Заведующие отделениями	Профессиональный выбор Партнерство
95.	День открытых дверей	1-2	ЛР 27	Администрация колледжа, специалист по связям с общественностью	Ключевые дела колледжа
ИЮНЬ					
96.	Международный день защиты детей. Проведение акций, викторин, участие в мероприятиях муниципалитета	1-2	ЛР 2 ЛР 6	Педагог-организатор	Ключевые дела колледжа
97.	Родительские собрания в учебных группах	1-3	ЛР 11	Куратор учебных групп	Ключевые дела колледжа
98.	День памяти и скорби. Акции, возложение цветов	1-2	ЛР 1 ЛР 2	Куратор волонтерского движения	Ключевые дела колледжа
99.	День России. Конкурс стихов о России «Россия – Родина моя!»	1-2	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 8	Педагог-организатор Преподаватель русского языка и литературы	Ключевые дела колледжа Правовое сознание
100.	Вручение дипломов выпускникам образовательной организации	3	ЛР 15	Заместитель директора по УР	Ключевые дела колледжа
ИЮЛЬ-АВГУСТ					

101.	Летние трудовые смены по благоустройству территории образовательной организации. Участие в работе приемной комиссии	1-2	ЛР 25 ЛР 26	Заместитель директора по УВР Куратор волонтерского движения	Ключевые дела колледжа
102.	Подготовка и участие в Чемпионатах и конкурсах профессионального мастерства «Молодые профессионалы» WorldSkillsRussia	2	ЛР 24-27	Заместитель директора по УПР, УР	Профессиональный выбор
103.	Конкурсы на присуждение стипендий Губернатора Калининградской области за особые достижения в социально значимой, научной деятельности	1-2	ЛР 2 ЛР 6 ЛР 9 ЛР 11	Заместитель директора по УВР Заведующие отделением	Ключевые дела колледжа
104.	Волонтерские события: участие в муниципальных акциях, конкурсах, оказание помощи и иное (по согласованию)	1-2	ЛР 6	Куратор волонтерского движения	Ключевые дела колледжа