



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВА»

Директор ГБЗ КО ПОО «Колледж
агротехнологий и природообустройства»
И.В. Трубинов
11 ноября 2020 г.

ТВЕРЖДАЮ

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ СПОРТИВНОМ КЛУБЕ (ССК)

г. Гусев

Положение о студенческом спортивном клубе рассмотрено на Методическом совете от 06.11.2020 № 03, Совете студенческого самоуправления и введено в действие приказом по ГБУ КО ПОО «Колледж агротехнологий и природообустройства» от 09.11.2020 г. № 443-ОД

1. Общие положения

Студенческий спортивный клуб (ССК) создается в ГБУ КО ПОО «Колледж агротехнологий и природообустройства» для организации физкультурно-спортивной работы. ССК призван средствами физической культуры всемерно способствовать укреплению здоровья обучающихся, повышению их работоспособности, формированию у них высоких нравственных качеств, организации досуга. ССК может быть различной физкультурно-оздоровительной направленности по интересам обучающихся. Клуб может иметь свое название и эмблему. Решение об открытии клуба принимает руководство образовательной организации.

Условием открытия клуба служат следующие критерии:

- наличие спортивной материально-технической базы (спортивные залы, тренажерные залы, спортивные площадки, тир и т.д., а также их оборудование);
- наличие в образовательной организации не менее 3-х секций спортивной направленности;
- активное участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых региональными, районными физкультурно-спортивными организациями.

Для открытия клуба (ССК) издается приказ директора образовательной организации о создании студенческого спортивного клуба и рабочей группе. После решения общего собрания Совета клуба издается следующий приказ об организации деятельности клуба, в котором педагог физического воспитания назначается руководителем и председателем совета ССК.

В своей практической деятельности ССК руководствуется настоящим положением. ССК также может иметь свой внутренний Устав, который не идет в разрез интересам колледжа, районным физкультурно-спортивным организациям, а также «Закону об образовании» и приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 23.03.2020 г. № 462 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности студенчески спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами».

2. Структура клуба

1. Высшим органом студенческого спортивного клуба является общее собрание. Общее собрание клуба выбирает открытым голосованием совет клуба сроком на 2 года. Количественный состав совета определяется общим собранием активистов физической культуры.

2. Работа ССК проводится на основе широкой инициативы и самостоятельности обучающихся.

3. Совет клуба:

- Совет студенческого спортивного клуба является выборным органом самоуправления клуба. Совет спортивного клуба действует на основании законодательства РФ, Устава образовательной организации и настоящего Положения;
- Совет студенческого спортивного клуба формируется на выборной основе, сроком на два года;
- в Совет спортивного клуба входят представители от педагогического совета и студенческого самоуправления;
- Совет клуба избирает из своего состава руководителя клуба, который также является председателем Совета;
- выборы членов Совета спортивного клуба осуществляется на первом общем собрании Совета клуба. Выборы считаются действительными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета клуба. Решение принимается простым большинством из числа присутствующих членов Совета клуба;
- организует работу клуба в соответствии с настоящим положением, планом работы ССК на учебный год и Положениями региональных и районных физкультурно-спортивных организаций;
- организует спортивные секции, команды по видам спорта, кружки общей физической подготовки, судейские коллегии, туристские секции и руководит их работой;
- проводит спартакиады, спортивные соревнования и праздники в колледже, организует походы, экскурсии, обеспечивает участие команд клуба в соревнованиях, проводимых районными физкультурно-спортивными организациями;
- организует соревнования на лучшую постановку массовой физкультурной и спортивной работы между группами, спортивными секциями и подводит их итоги;
- организует и проводит оздоровительную и спортивную работу с обучающимися в своем муниципалитете;
- организует и участвует в строительстве, ремонте, благоустройстве спортивных сооружений;
- проводит на территории колледжа собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в месяц;

- принимает решения по рассматриваемым вопросам, информирует обучающихся, администрацию образовательной организации о принятых решениях;

4. Руководство работой осуществляет:

- в группах - физкультурные организаторы (физорги), избираемые сроком на один год;
- в командах - капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения физкультурного, спортивного мероприятия;
- в судейских коллегиях – судейские бригады по видам спорта, избираемые сроком на один год.

5. Руководитель студенческого спортивного клуба:

- направляет работу совета физоргов;
- организует внеклассную физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу в колледже, вовлекая максимальное число обучающихся в физкультурные кружки, группы ОФП (общей физической подготовки), секции по видам спорта и туризма, а также в различные массовые спортивные мероприятия;
- организует внутриколледжные соревнования и физкультурные праздники, проводит соответствующую подготовку обучающихся к внеколледжным спортивным праздникам;
- поддерживает контакт с региональными и районными физкультурно-спортивными организациями;
- постоянно следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений;
- контролирует совместно с медицинским работником состояние здоровья обучающихся и регулирует их физическую нагрузку, отвечает за жизнь и здоровье детей;
- проводит работу по обучению детей в соответствии с программой и методиками физического воспитания;
- имеет тесную связь с педагогическим советом образовательной организации;
- осуществляет учет и ведение текущей и основной документации по методическому и организационному сопровождению ССК (см. п. 6 настоящего Положения).

3. Организация и содержание работы клуба

Основными направлениями в работе ССК являются:

- воспитание у молодежи устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни;
- укрепление и сохранение здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участие в оздоровительных мероприятиях;

- организация здорового досуга студентов;
- организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в колледже;
- участие в соревнованиях, спортивных марафонах, спартакиадах и иных мероприятий федерального и регионального уровней.

Врачебный контроль за всеми занимающимися осуществляется медицинским персоналом образовательной организации.

4. Материально-техническая база

Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в ССК используются спортзалы и спортивные площадки образовательной организации, на базе которых создан клуб. Администрация колледжа укрепляет материально-спортивную базу (оборудование спортивных сооружений и уход за ними, ремонт и изготовление простейшего спортивного инвентаря).

5. Права и обязанности воспитанников ССК

Воспитанники ССК имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;
- получать консультации; избирать и быть избранным в совет ССК;
- систематически проходить медицинское обследование.

Воспитанник ССК обязан соблюдать:

- установленный порядок;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
- показывать личный пример здорового образа жизни.

6. Документация клуба, учет и отчетность

В своей деятельности ССК руководствуется своим планом работы, спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий в регионе, муниципалитете и образовательной организации.

ССК должен иметь:

- программы, планы работы, расписание спортивных занятий, журнал групп занимающихся;
- протоколы собраний Совета клуба, протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий;
- копии годовых отчетов и аналитических материалов;
- иную документацию, характеризующую деятельность клуба и их участников.