**ПАМЯТКА ПО ЗАПОЛНЕНИЮ**

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ СОСТОИТ ИЗ:**

1. **ДОГОВОРА**
2. **ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Договор о практической подготовке:**

- должен быть заполнен ПОЛНОСТЬЮ (ОБЯЗАТЕЛЬНО подпись работодателя и ПЕЧАТЬ).

**2. Отчетная документация:**

* Титульный лист (заполнить пустые строки, под каждой пустой строкой подписано ЧТО нужно указывать, обязательно подпись руководителя от профильной организации).
* Программа практики – (в конце программы должны быть три подписи руководитель практики от Колледжа, ФИО подпись, руководитель практики от профильной организации ФИО, подпись, а также ФИО и подпись обучающегося (студента).

\*программу практики студенту выдает руководитель практики.

* Дневник (заполняется за каждый день практики, указывается вид работы согласно рабочей программы производственной практики, обязательно наличие подписи за каждый день руководителя практики от профильной организации) в конце дневника дата и подпись студента, а также подпись руководителя практики от профильной организации и ОБЯЗАТЕЛЬНО ПЕЧАТЬ)
* Отчет о прохождении производственной практики (необходимо подробно описать работу, которая проделана студентом за период прохождения практики, в том числе указывается, краткое описание организации, с какими нормативными документами ознакомился, должностные обязанности и виды выполненных работ и т.п. рекомендуемый объем НЕ МЕНЕЕ 10 СТРАНИЦ+ПРИЛОЖЕНИЯ (ФОТО, НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И Т.Д.).
* Аттестационный лист (заполнить пустые строки (ОБЯЗАТЕЛЬНО проставляется рекомендуемая оценка от руководителя практики от профильной организации, подпись и ПЕЧАТЬ).

\*Аттестационный лист разрабатывается непосредственно руководителе практики от образовательной организации, в котором прописываются профессиональные компетенции соответствующие виду производственной/преддипломной практики.

* Характеристика (обязательно описать какие виды работ выполнял студент за время прохождения производственной практики) (ОБЯЗАТЕЛЬНО подпись и ПЕЧАТЬ профильной организации).