

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ПРИРОДОБУСТРОЙСТВА»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0241178F0080AD9DA74114E422B1AE2316

Владелец: Грубинов Леонид Владимирович

Действителен: с 10.08.2021 до: 10.11.2022

АННОТАЦИИ

**К ПРОГРАММАМ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН,
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ -
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

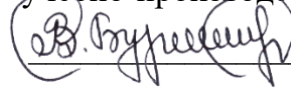
**40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ

Гусев

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
учебно-производственной работе



В.И. Бураков

01 июля 2020 года

Уровень освоения: *базовая подготовка.*

Квалификация: *юрист*

Уровень образования: *основное общее образование.*

Срок освоения ОПОП: *2 года 10 месяцев.*

Профиль получаемого профессионального образования: *социально-экономический.*

Аннотации к программам учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик разработаны в соответствии с:

– ФГОС среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;

- ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»

Рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии экономических и юридических дисциплин, Протокол от 25.06.2020 г., № 06

Одобрены на заседании Методического совета образовательной организации, Протокол от 28.06.2020 г., № 05

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ

РУССКИЙ ЯЗЫК

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Включает в себя требования к результатам освоения дисциплин, объём дисциплин и виды учебной деятельности, содержание дисциплины, учебно-историческое и информационное обеспечение дисциплины, методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общеобразовательный цикл и относится к базовым общеобразовательным дисциплинам.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины :

Содержание программы «Русский язык и литература. Русский язык» направлено на достижение следующих целей:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучающихся: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык и литература. Русский язык» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

• **личностных**:

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

— способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

— готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

— способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

• **метапредметных:**

— владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;

— владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

— применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

— овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;

— готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

— умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

• **предметных:**

— сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

— сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

— владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

— владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

— владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

— сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

— сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;

— способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

— владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

— сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 110 часов;

в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 108 часов;

самостоятельная учебная работа обучающегося 2 часа.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины:

Язык и речь. Функциональные стили речи

Лексика и фразеология

Фонетика, орфография

Морфемика, словообразование

Морфология и орфография

Синтаксис и пунктуация

6. Формы контроля результатов освоения программы дисциплины:

- текущий контроль в форме тестирования, письменных самостоятельных работ, фронтальных опросов по темам;

- итоговый контроль по дисциплине – экзамен.

ЛИТЕРАТУРА

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Включает в себя требования к результатам освоения дисциплины, объём дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

-дисциплина входит в общеобразовательный цикл

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины «Литература» направлено на достижение следующих целей:

- воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;

- развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи

учащихся;

- освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;

- совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

Освоение содержания учебной дисциплины «Литература» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• личностных:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- эстетическое отношение к миру;

- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;

- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

• метапредметных:

- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;

- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;

- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

• предметных:

- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;

- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;

- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за

собственной речью;

— владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

— владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

— знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;

— сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;

— способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

— владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

— сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 121 часов;

в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 117 часов;

самостоятельная учебная работа обучающегося 4 часов;

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Литература 1-ой половины XIX века: (Пушкин, Лермонтов, Гоголь),

Литература 2-ой половины XIX века: (Тютчев, Фет, Гончаров, Островский, Тургенев, Некрасов, Салтыков-Щедрин, Толстой, Достоевский, Лесков, Чехов),

Литература начала XX века: (Бунин, Горький)

Поэты Серебряного века: (Блок, Есенин, Маяковский)

Литература 20-х – 30-х гг. XX века: (Булгаков, Платонов, Ахматова, Цветаева, Заболоцкий, Шолохов),

Литература периода Вов: (Симонов, Леонов, Шварц)

Литература 2-ой половины XX века (Твардовский, Пастернак, Солженицын, Астафьев, Бродский, Галич, Визбор, Высоцкий, Ким, Цой)

6. Формы контроля результатов освоения программы дисциплины:

- текущий контроль в форме тестирования, письменных самостоятельных работ, фронтальных опросов по темам;

- итоговый контроль по дисциплине – дифференцированный зачет.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Включает в себя требования к результатам освоения дисциплины, объём дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

- дисциплина входит в общеобразовательный цикл

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

- **лингвистической** — расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;

- **социолингвистической** — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;

- **дискурсивной** — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

- **социокультурной** — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

- **социальной** — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;

- **стратегической** — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;

- **предметной** — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Английский язык», для решения различных проблем.

Освоение содержания учебной дисциплины «Английский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• **личностных:**

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;

- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;

- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их

достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

– готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

• **метапредметных:**

– умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

– владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

– умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

– умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

• **предметных:**

– сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

– владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

– достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

– сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Основное содержание предполагает формирование у обучающихся совокупности следующих практических умений:

• заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;

• заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);

• написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;

• составить резюме.

Профессионально ориентированное содержание нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи.

При этом к учебному материалу предъявляются следующие требования:

• аутентичность;

• высокая коммуникативная ценность (употребительность), в том числе в ситуациях делового и профессионального общения;

• познавательность и культуроведческая направленность;

- обеспечение условий обучения, близких к условиям реального общения (мотивированность и целенаправленность, активное взаимодействие, использование вербальных и невербальных средств коммуникации и др.).

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 121 часов,
в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 117 часов;
- самостоятельная учебная работа обучающегося 4 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Описание людей (внешность, характер, личностные качества, профессии)

Межличностные отношения

Человек, здоровье, спорт

Город, деревня, инфраструктура

Природа и человек (климат, погода, экология)

Научно-технический прогресс

Повседневная жизнь, условия жизни

Досуг

Новости, средства массовой информации

Навыки общественной жизни (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения)

Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники

Государственное устройство, правовые институты

6. Формы контроля результатов освоения программы дисциплины:

- текущий контроль в форме тестирования, письменных самостоятельных работ, фронтальных опросов по темам;
- итоговый контроль по дисциплине – дифференцированный зачёт.

МАТЕМАТИКА

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Включает в себя требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, примерную тематику рефератов, учебно-методическое обеспечение дисциплины, методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

- дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

содержание программы «Математика» направлено на достижение следующих целей:

- обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;
- обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;

- обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;
- обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- **личностных:**

- сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;
- понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;
- готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

- **метапредметных:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических

задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;
- целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

• **предметных:**

- сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;
- сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;
- владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;
- сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;
- владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
- сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин; владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 164 часов,

в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 156 часов;

- самостоятельная учебная работа обучающегося 8 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Развитие понятия о числе

Корни, степени и логарифмы

Основы тригонометрии

Функции, их свойства и графики

Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции.

Уравнения и неравенства

Начала математического анализа

Последовательности

Производная Интеграл

Элементы комбинаторики. Элементы теории вероятностей

Элементы математической статистики

Прямые и плоскости в пространстве Тела и поверхности вращения

Измерения в геометрии

Координаты и векторы

6. Формы контроля результатов освоения программы дисциплины:

- текущий контроль в форме тестирования, письменных обучающих и контролируемых самостоятельных работ, устных и фронтальных опросов по темам, защита рефератов, докладов, сообщений по темам;

- итоговый контроль по дисциплине – экзамен.

ИСТОРИЯ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Включает в себя требования освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в состав общеобразовательного цикла

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);

становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

готовность к служению Отечеству, его защите;

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

метапредметных:

умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;

умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

предметных:

сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;

владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;

сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 121 часов,

в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 117 часов;
- самостоятельная учебная работа обучающегося 4 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Древнейшая стадия развития человечества

Цивилизации Древнего мира

Цивилизации запада и Востока в средние века

История России с древнейших времён до XVII века

Истоки индустриальной цивилизации: страны западной Европы в XVI-XVIII

веках

Россия в XVIII веке

Становление индустриальной цивилизации

Россия в XIX веке

От новой истории к новейшей

Между мировыми войнами

Вторая мировая война

Мир во второй половине XX века

СССР в 1945-1991гг.

Россия и мир на рубеже XX-XXI веков

6. Формы контроля результатов освоения программы дисциплины:

- текущий контроль в форме тестирования, письменных самостоятельных работ, индивидуальных и фронтальных опросов по темам;

- итоговый контроль по дисциплине – дифференцированный зачёт.

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1. Область применения программы:

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Физическая культура» для специальностей НПО/СПО, одобренной и утверждённой ФГУ «Федеральный институт развития образования» 10 апреля 2008 года и направлена на реализацию федерального компонента ФГОС по дисциплине «Физическая культура» на базовом уровне.

2. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

дисциплина «Физическая культура» входит в общеобразовательный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей:

- формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;

- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно- оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;

- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;

- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;

- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;

- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

ЛИЧНОСТНЫХ:

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;

- сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

- потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья; приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;

- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;

- готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;

- способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;

- способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;

- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно- оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;

- готовность к служению Отечеству, его защите;

метапредметных:

- способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;

- готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;

- освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;

- формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

предметных:

- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

- владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

- владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

- владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Для специальной группы

Уметь определить уровень собственного здоровья по тестам.

Уметь составить и провести с группой комплексы упражнений утренней и производственной гимнастики.

Овладеть элементами техники движений релаксационных, беговых, прыжковых, ходьбы на лыжах, в плавании.

Уметь составить комплексы физических упражнений для восстановления работоспособности после умственного и физического утомления.

Уметь применять на практике приемы массажа и самомассажа.

Овладеть техникой спортивных игр по одному из избранных видов.

Повышать аэробную выносливость с использованием циклических видов спорта (терренкур, кроссовая и лыжная подготовка).

Овладеть системой дыхательных упражнений в процессе выполнения движений, для повышения работоспособности, при выполнении релаксационных упражнений.

Знать состояние своего здоровья, уметь составить и провести индивидуальные занятия двигательной активности.

Уметь определить индивидуальную оптимальную нагрузку при занятиях физическими упражнениями. Знать основные принципы, методы и факторы ее регуляции.

Уметь выполнять упражнения:

сгибание и выпрямление рук в упоре лежа (для девушек — руки на опоре высотой до 50 см);

подтягивание на перекладине (юноши);

поднимание туловища (сед) из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены (девушки);

прыжки в длину с места;

бег 100 м;

бег: юноши — 3 км, девушки — 2 км (без учета времени);

тест Купера — 12-минутное передвижение;

плавание — 50 м (без учета времени);

бег на лыжах: юноши — 3 км, девушки — 2 км (без учета времени).

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 121 часа,

в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 117 часов;

- самостоятельная учебная работа обучающегося 4 часов.

5. Основные разделы учебной дисциплины

Легкая атлетика

Волейбол, Баскетбол, Плавание, Гимнастика

Туризм

6. Формы контроля результатов освоения программы дисциплины:

- текущий контроль в форме выполнения спортивных нормативов;

- итоговый контроль по дисциплине – дифференцированный зачёт.

ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Включает в себя требования к освоению дисциплины, объёму дисциплины и видам учебной работы, содержание дисциплины, примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в состав общеобразовательного цикла

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы «Основы безопасности жизнедеятельности» направлено на достижение следующих целей:

- повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы — совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);
- снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;
- формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;
- обеспечение профилактики асоциального поведения учащихся.

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение следующих результатов:

личностных:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

метапредметных:

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;

- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;

- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;

- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;

- развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;

- формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;

- развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;

- формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;

- развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;

- освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;

- приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;

- формирование установки на здоровый образ жизни;

- развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

предметных:

- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;

- получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;

- сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;

- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;

- освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;

- освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;
- развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
- развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
- получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;
- освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 74 часов,
в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 70 часов;
- самостоятельная учебная работа обучающегося 4 часов.

5. Основные разделы учебной дисциплины

Введение

Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья

Государственная система обеспечения безопасности населения

Основы обороны государства и воинская обязанность

Основы медицинских знаний и здорового образа жизни

6. Формы контроля результатов освоения программы дисциплины:

- текущий контроль в форме тестирования, письменных самостоятельных работ, индивидуальных и фронтальных опросов по темам;
- итоговый контроль по дисциплине – дифференцированный зачёт.

АСТРОНОМИЯ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Включает в себя требования к освоению дисциплины, объёму дисциплины и видам учебной работы, содержание дисциплины, примерную тематику рефератов, учебно-

методическое и информационное обеспечение дисциплины, методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в состав общеобразовательного цикла

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Астрономия» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

воспитание убежденности в возможности познания законов природы, использования достижений астрономии и физики на благо развития человеческой цивилизации; необходимости сотрудничества в процессе совместного выполнения задач, уважительного отношения к мнению оппонента при обсуждении проблем естественнонаучного содержания; готовности к морально-этической оценке использования научных достижений, чувства ответственности за защиту окружающей среды;

метапредметных:

овладение умениями проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты, выдвигать гипотезы и строить модели, применять полученные знания по астрономии для объяснения разнообразных астрономических и физических явлений; практически использовать знания; оценивать достоверность естественнонаучной информации; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний и умений по физике с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды и возможность применения знаний при решении задач, возникающих в последующей профессиональной деятельности;

предметных:

понять сущность повседневно наблюдаемых и редких астрономических явлений, познакомиться с научными методами и историей изучения Вселенной, солнечной системе и Галактике, ощутить связь своего существования со всей историей эволюции Метагалактики, выработать сознательное отношение к активно внедряемой в нашу жизнь астрологии и другим оккультным (эзотерическим) наукам.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 38 часов,

в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 36 часов;

- самостоятельная учебная работа обучающегося 2 часов.

5. Основные разделы учебной дисциплины

Введение

Строение Солнечной системы

Физическая природа тел Солнечной системы

Солнце и звёзды

Строение и эволюция Вселенной

6. Формы контроля результатов освоения программы дисциплины:

- текущий контроль в форме тестирования, письменных самостоятельных работ, индивидуальных и фронтальных опросов по темам;

- итоговый контроль по дисциплине – дифференцированный зачет.

ИНФОРМАТИКА

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Включает в себя требования к освоению дисциплины, объёму дисциплины и видам учебной работы, содержание дисциплины, примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в состав общеобразовательного цикла

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы «Информатика» направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;
- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;
- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;
- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

Освоение содержания учебной дисциплины «Информатика» обеспечивает достижение следующих результатов:

личностных:

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;
- осознание своего места в информационном обществе;
- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

– умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;

– умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;

– умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;

– умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;

– готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

• метапредметных:

– умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;

– использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

– использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;

– использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;

– умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;

– умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

– умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

предметных:

– сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;

– владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;

– использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;

– владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;

- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;
- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;
- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
- владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;
- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;
- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 106 часов,
в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 100 часов;
- самостоятельная учебная работа обучающегося 6 часов.

5. Основные разделы учебной дисциплины

Введение

Общие понятия информатики

Информационная деятельность человека

Информация и информационные процессы

Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров

Средства информационных и коммуникационных технологий

Технология создания и преобразования информационных объектов

Телекоммуникационные технологии

6. Формы контроля результатов освоения программы дисциплины:

- текущий контроль в форме тестирования, письменных самостоятельных работ, индивидуальных и фронтальных опросов по темам;
- итоговый контроль по дисциплине – экзамен.

ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ

1. Область применения программы:

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Естествознание» предназначена для изучения химии в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего

образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Естествознание», в соответствии с Примерной программой общеобразовательной учебной дисциплины «Естествознание», утвержденной ФГАУ «ФИРО» протокол от 21.07.2015 года № 3, и Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в состав общеобразовательного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

освоение знаний о современной естественно-научной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий;

овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественно-научного и профессионально значимого содержания;

развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественно-научной информации;

воспитание убежденности в возможности познания законной природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни;

применение естественно-научных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

Освоение содержания учебной дисциплины «Естествознание» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки;

готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук;

объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения

в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;

умение проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;

готовность самостоятельно добывать новые для себя естественно-научные знания с использованием для этого доступных источников информации;

умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;

умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания;

метапредметных:

овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира;

применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественно-научной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике;

умение использовать различные источники для получения естественно-научной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

предметных:

сформированность представлений о целостной современной естественно-научной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной;

владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;

сформированность умения применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;

сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественно-научных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;

владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;

сформированность умений понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Естествознание» в пределах освоения ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет:

по специальностям СПО социально-экономического профиля профессионального образования — 112 часа, из них обязательная аудиторная нагрузка обучающихся, включая практические занятия, — 104 часа, внеаудиторная самостоятельная работа студентов — 8 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины:

Механика

Основы молекулярной физики и термодинамики

Основы электродинамики

Колебания и волны

Элементы квантовой физики

Основные понятия и законы химии

Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д. И.

Менделеева

Строение вещества

Биология — совокупность наук о живой природе.

Методы научного познания в биологии

Клетка

Организм

Вид

6. Формы контроля результатов освоения программы дисциплины:

- текущий и рубежный контроль в форме тестирования, выполнения упражнений, решения задач;
- итоговый контроль-дифференцированный зачет.

ПРАВО

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовой подготовки.

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Право» предназначена для изучения права в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Право», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **формирование** правосознания и правовой культуры, социально- правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы;
- **воспитание** гражданской ответственности и чувства собственного достоинства; дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым институтам, правопорядку;
- **освоение знаний** об основных принципах, нормах и институтах права, возможностях правовой системы России, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции;
- **овладение умениями**, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности; содействия поддержанию правопорядка в обществе; решения практических задач в социально-правовой сфере, а также учебных задач в образовательном процессе;
- **формирование** способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом.

Основу рабочей программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего общего образования базового уровня.

В программу включено профессионально направленное содержание, необходимое для усвоения профессиональной образовательной программы, формирования у обучающихся профессиональных компетенций.

Приоритетным направлением является формирование правовой компетентности и приобретение определенного правового опыта в рамках учебной и внеучебной деятельности.

Содержание программы предусматривает развитие у обучающихся учебных умений и навыков, универсальных способов деятельности и ключевых компетенций, акцентирует внимание на формировании навыков самостоятельной работы с правовой информацией, источниками права, в том числе нормативными правовыми актами, необходимыми для обеспечения правовой защиты и поддержки в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к группе профильных общеобразовательных дисциплин общеобразовательного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Право» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

- **личностных:**
 - воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);
 - формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;
 - сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания;
 - готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в сфере права;
 - готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей;
 - нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
 - готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни;
- **метапредметных:**
 - выбор успешных стратегий поведения в различных правовых ситуациях;
 - умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;
 - владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
 - готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации;
 - умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей;
 - владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
 - владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;
- **предметных:**
 - сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;
 - владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;
 - владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;

- сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;
- сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;
- сформированность основ правового мышления;
- сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;
- понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;
- сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;
- сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство);
- характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг; порядок призыва на военную службу;
- объяснять: взаимосвязь права и других социальных норм; основные условия приобретения гражданства; особенности прохождения альтернативной гражданской службы;
- различать: виды судопроизводства; полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом;
- приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- поиска, первичного анализа и использования правовой информации; обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью;
- анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав;
- изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права;
- решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать/понимать:

- права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга, абитуриента);

- механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России, органы и способы международно-правовой защиты прав человека, формы и процедуры избирательного процесса в России;

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 84 часа; самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины:
Правовое регулирование общественных отношений.
Основы конституционного права Российской Федерации.
Отрасли российского права.
Международное право

6. Формы контроля результатов освоения программы дисциплины:

- текущий и рубежный контроль в форме тестирования, выполнения упражнений, решения задач;
- итоговый контроль-дифференцированный зачет.

ЭКОНОМИКА

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, базовой подготовки.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Экономика», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по профессиям:

Бухгалтер,
Кассир

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **освоение** основных знаний об экономической деятельности людей, экономике России;
- **развитие** экономического мышления, потребности в получении экономических знаний;
- **воспитание** ответственности за экономические решения, уважения к труду и предпринимательской деятельности;
- **овладение умением** подходить к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения, используя различные источники информации;
- **формирование** готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и траектории дальнейшего образования.

Освоение содержания учебной дисциплины «Экономика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- **личностных:**
 - развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;
 - формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;
 - воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;
- **метапредметных:**
 - овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;
 - овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;
 - формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию,

- полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;
- генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;
 - предметных:
 - сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
 - понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;
 - сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;
 - владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;
 - сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;
умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);
 - способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;
 - понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- **приводить примеры:** факторов производства и факторных доходов, общественных благ, российских предприятий разных организационных форм, глобальных экономических проблем;

- **описывать:** действие рыночного механизма, основные формы заработной платы и стимулирования труда, инфляцию, основные статьи госбюджета России, экономический рост, глобализацию мировой экономики;
- **объяснять:** взаимовыгодность добровольного обмена, причины неравенства доходов, виды инфляции, проблемы международной торговли;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- для получения и оценки экономической информации;
- составления семейного бюджета;
- оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, члена семьи и гражданина.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- функции денег, банковскую систему, причины различий в уровне оплаты труда, основные виды налогов, организационно-правовые формы предпринимательства, виды ценных бумаг, факторы экономического роста.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 88 часов,

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 82 часа;
- самостоятельной работы обучающегося -6 часов.

5.Примерный тематический план учебной дисциплины:

Экономика и экономическая наука

Семейный бюджет

Рыночная экономика

Труд и заработная плата

Деньги и банки

Государство и экономика

6. Формы контроля результатов освоения программы дисциплины:

- текущий и рубежный контроль в форме тестирования, выполнения упражнений, решения задач;
- итоговый контроль-экзамен.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1. Область применения программы

Примерная программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности Агрономия. Включает в себя требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

- дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины: дать представление о предмете философии и значении философского знания в современной культуре, понятие об исторических типах философии, концепциях и направлениях философской мысли, воспитывать культуру разумного мышления.

Задачи дисциплины: ознакомить студентов с ролью философии в жизни человека и общества, основными законами развития и функционирования природных и общественных систем;

Требования к результатам освоения дисциплины: дать студентам знания, которые будут способствовать формированию у них логического мышления, основ философского анализа общественных явлений, системы ценностных ориентаций и идеалов.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 58 часов,

в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов;

- самостоятельная учебная работа обучающегося 10 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Основные категории и понятия философии

Роль философии в жизни человека и общества

Основы философского учения о бытии

Сущность процесса познания

Основы научной, философской и религиозной картин мира

Условия формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды

Социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

6. Формы контроля результатов освоения программы дисциплины:

- текущий контроль в форме тестирования, письменных самостоятельных работ, фронтальных опросов по темам;

- итоговый контроль по дисциплине – дифференцированный зачет.

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности Агрономия.

Включает в себя требования освоения дисциплины, объём дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цели дисциплины: формирование умений ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых, социально-экономических, политических и культурных проблем.

Задачи дисциплины: освоение основных направлений развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); знание сущности и причин локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; основных процессов (интеграционных, поликультурных, миграционных и иных) политического и экономического развития ведущих регионов мира; роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Требования к результатам освоения дисциплины: дать студентам знания, которые будут способствовать формированию исторического и политического мышления, логического мышления, формированию ценностных ориентаций и идеалов российской государственности и мирового сообщества.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 58 часов,

в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов;
- самостоятельная учебная работа обучающегося 10 часов.

5. Наименование разделов учебной дисциплины

Введение

Россия в 90-е годы XX в.

Россия в начале XXI в.

Основные процессы политического развития ведущих государств и регионов мира
Калининградская область РФ в конце XX – начале XXI в.

6. Формы контроля по учебной дисциплине

Тестирование, устный индивидуальный опрос, письменный опрос, контрольная работа, выполнение практических заданий

Итоговый контроль – дифференцированный зачёт.

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Область применения программы

Примерная программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя требования к результатам освоения дисциплины, объём дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

- дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):

речевая компетенция – совершенствование коммуникативных умений в четырёх основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать своё речевое и неречевое поведение;

языковая компетенция - овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объёма используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

социокультурная компетенция – увеличение объёма знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить своё речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

компенсаторная компетенция – дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

учебно-познавательная компетенция – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знаний.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 150 часов,

в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 122 часа.

- самостоятельная учебная работа обучающегося 28 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Описание людей (внешность, характер, личностные качества, профессии)

Межличностные отношения

Человек, здоровье, спорт

Город, деревня, инфраструктура

Природа и человек (климат, погода, экология)

Научно-технический прогресс

Повседневная жизнь, условия жизни

Досуг

Новости, средства массовой информации
Навыки общественной жизни (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения)

Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники

Государственное устройство, правовые институты

6. Формы контроля результатов освоения программы дисциплины:

- текущий контроль в форме тестирования, письменных самостоятельных работ, фронтальных опросов по темам; контрольной работе;

- итоговый контроль по дисциплине – дифференцированный зачёт.

ОГСЭ.04 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 **ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** базовой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина вводится в качестве инвариантной дисциплины цикла ОГЭС – «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины»

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

- **Воспитание** формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;
- **Дальнейшее развитие и совершенствование** способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии, навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;
- **Освоение знаний** о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и её разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- **Овладение умениями** опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- **Применение** полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

Содержание программы структурировано на основе компетентного подхода. В соответствии с этим у обучающихся развиваются и

совершенствуются коммуникативная, языковая, лингвистическая (языковедческая) и культуроведческая компетенции

Коммуникативная компетенция формулируется не только при освоении раздела «Язык и речь», но при изучении фонетики, лексики, словообразование, морфологии, синтаксиса, поскольку при изучении названных разделов большое внимание уделяется употреблению единиц языка в речи в соответствии с их коммуникативной целесообразностью.

Совершенствованию коммуникативных умений, речевых навыков культуры речи способствует подготовка обучающимися устных выступлений, рефератов, информационная переработка текста (составление плана, тезисов, конспектов, аннотаций и т.д.).

Языковая и лингвистическая (языковедческая) компетенции формируются в процессе систематизации знаний о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии, функционировании; овладения основными нормами русского литературного языка, умения пользоваться различными лингвистическими словарями, обогащения словарного запаса и грамматического строя речи учащихся.

Формирование культуроведческой компетенции может проходить в процессе работы над специально подобранными текстами, отражающими традиции, быт, культуру русского и других народов.

Русский язык, как средство познания действительности, обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающегося, развитие его абстрактного мышления, памяти и воображения, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности. Особое значение придаётся изучению профессиональной лексики, терминологии, развитию навыков самоконтроля и потребности обучающихся обращаться к справочной литературе (словарям, справочникам и др.).

При изучении русского языка и культуры речи решаются задачи, связанные с формированием общей культуры, развития, воспитания и социализации личности.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

максимальной учебной нагрузки обучающегося **75 часов**, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **50 часов**;
самостоятельной работы обучающегося **25 часов**.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Язык и речь. Понятие о литературном языке.

Язык и речь.

Фонетика.

Лексика и фразеология.

Словообразование

Части речи.

Синтаксис и пунктуация.

Нормы русского правописания

6. Формы контроля результатов освоения программы дисциплины:

- текущий контроль в форме тестирования, письменных самостоятельных работ, фронтальных опросов по темам; контрольной работе;
- итоговый контроль по дисциплине – дифференцированный зачёт.

ОГСЭ.05 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии «**Делопроизводитель**»

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в состав общепрофессионального цикла

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- анализировать факторы производства и производственные возможности;
- определять закономерности зависимости спроса и предложения от рыночной цены;
- определять основные макроэкономические показатели;
- устанавливать способы эффективного экономического роста;
- анализировать формы международных экономических отношений;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- Основную функцию экономики;
- Структуру потребностей общества и виды экономических благ;
- Основные формы хозяйственной деятельности и составные части современного рынка;
- Особенности структуры макроэкономики;
- Основные направления экономической политики государства
- Виды регуляторов национального хозяйства
- Особенности развития мировой экономики на современном этапе., тенденции глобализации мирового хозяйства

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов;
самостоятельной работы обучающегося 32 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Основную функцию экономики.

Структуру потребностей общества и виды экономических благ.

Основные формы хозяйственной деятельности и составные части современного рынка.

Особенности структуры макроэкономики.

Основные направления экономической политики государства.

Виды регуляторов национального хозяйства.

Особенности развития мировой экономики на современном этапе.

6. Формы контроля результатов освоения программы дисциплины:

- текущий контроль в форме тестирования, письменных самостоятельных работ, фронтальных опросов по темам; контрольной работе;
- итоговый контроль по дисциплине – дифференцированный зачёт.

ОГСЭ.ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке:

Социальный работник

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:
дисциплина входит в состав общеобразовательного цикла

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- находить историческую и правовую информацию в источниках различного типа;
- критически анализировать источник исторической и правовой информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания);
- анализировать историческую и правовую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);
- различать в исторической и правовой информации факты и мнения, тенденции формирования государственности и права;
- структурировать и систематизировать материал, вычленять его основное содержательное ядро;
- дать краткую характеристику деятелям прошлого, внесшим весомый вклад в развитие отечественной государственности и права;
- устанавливать причинно – следственные связи между государственно - правовыми явлениями;
- определять историческое значение государственно – правовых явлений и событий прошлого;

- устанавливать связи между событиями, явлениями фактами ,делать обобщения, выводы;
- участвовать в дискуссиях по государственно – правовым проблемам, формировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения;
- представлять результаты изучения государственно-правового материала в формах конспекта, реферата, рецензии;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать/понимать**;

- основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественного государства и права;
- периодизацию отечественной истории государства и права;
- современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной истории государства и права;
- особенности историко - правового пути России, её роль в мировом сообществе;
- основные термины и даты отечественной истории государства и права;

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа;
 самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Древнерусское государство и право (IX – XVII вв.)

Государство и право российской империи в период абсолютизма (конец XVII до середины XIX века)

Государство и право в период капитализма (середина XIX по октябрь 1917г.)

Советское государство и право

6. Формы контроля результатов освоения программы дисциплины:

- текущий контроль в форме тестирования, письменных самостоятельных работ, фронтальных опросов по темам; контрольной работе;
- итоговый контроль по дисциплине – экзамен.

ОГСЭ.07 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1. Область применения программы:

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности Агронимия базовой подготовки.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина «Физическая культура» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

- **формирование** устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно- оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;

- **развитие** физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;

- **овладение** системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;

- **воспитание** средствами физической культуры личности, отношения к физической культуре как к части общечеловеческой культуры, их роли и значению в формировании здорового образа жизни;

- **приобретение** компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладения навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;

- выполнять простейшие приёмы самомассажа и релаксации;

- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;

- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;

- выполнять приёмы защиты и самообороны, страховки, самостраховки;

- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;

- выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по лёгкой атлетике, гимнастике, плаванию, спортивным играм, туризму при соответствующей тренировке, с учётом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма.

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;

- подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооружённых Силах Российской Федерации;

- организации и проведения индивидуального, коллективного отдыха, участие в массовых спортивных соревнованиях;

- активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;

- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;

- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 244 часов,

в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 122 часа;

- самостоятельная учебная работа обучающегося 122 часа.

5. Основные разделы учебной дисциплины

Легкая атлетика, Настольный теннис

Волейбол, Баскетбол, Плавание, Гимнастика

Туризм

6. Формы контроля результатов освоения программы дисциплины:

- текущий контроль в форме выполнения спортивных нормативов, зачетов;

- итоговый контроль по дисциплине – дифференцированный зачёт.

ОГСЭ.08 ОСНОВЫ МИРОВЫХ РЕЛИГИОЗНЫХ КУЛЬТУР

1. Область применения программы:

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет базовой подготовки.

2. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

дисциплина «Основы мировых религиозных культур» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

- воспитание гражданственности, социальной ответственности, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации;

- развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня духовно-нравственной культуры подростка;

- углубление интереса к изучению духовно-нравственных дисциплин;

- умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;

- содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах и ценностных ориентациях;

- формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю;

- применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни.

Основополагающей целью программы учебной дисциплины «ОМРК» является формирование у обучающихся значимых личностных, предметных и метапредметных результатов обучения, что предполагает:

- формирование научно обоснованного представления о характере и специфике христианско-антропологической модели образования;

- обеспечение овладения базовыми знаниями и пониманием достижений отечественного и зарубежного опыта в области мирового религиозного наследия, стратегий разрешения межрелигиозных и межкультурных конфликтов, религиозных истоков в мировой художественной культуре;

- формирование способности ориентироваться в аксиологических системах мировых религиозных культур.

Освоение содержания учебной дисциплины «ОМРК» обеспечивает достижение обучающихся следующих **результатов:**

личностных:

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

- сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности;

- системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности;

- формирование основ российской гражданской идентичности, чувства гордости за свою Родину, российский народ и историю России;

- способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме;

- способность ставить цели и строить жизненные планы;

- формирование семейных ценностей;

- становление гуманистических и демократических ценностных ориентаций;

- формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве и разнообразии природы, народов, культур и религий;

- развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, эмпатии, понимания и сопереживания чувствам других людей;

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

метапредметных:

- освоение начальных форм познавательной и личностной рефлексии;

- готовность слушать собеседника и вести диалог;

- готовность признавать возможность существования разных точек зрения на оценку событий;

- овладение начальными сведениями о сущности и особенностях объектов, процессов и явлений действительности (природных, социальных, культурных) в соответствии с содержанием конкретного учебного предмета;

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности;

- самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности;

- выбирать успешные стратегии межкультурного общения в различных ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации в области мировых религиозных культур, критически ее оценивать и интерпретировать;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей, духовно-нравственных норм;

предметных:

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;

- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- понимание значения целостного взгляда на мир в жизни человека и общества;

- формирование первоначальных представлений о культурных и народных традициях, их роли в культуре, истории и современности России;

- первоначальные представления об исторической роли религиозных культур в российском обществе и культуре;

- становление внутренней установки личности поступать согласно своей совести и воспитание нравственности, основанной на свободе вероисповедания, духовных традициях народов России;

- осознание ценности человеческой жизни;

- владение системой знаний, представлений о мире и человеке, понятий и терминов в области основ традиционных российских и мировых религиозных культур;

- способность ориентироваться в аксиологических системах и использовать данные знания в своей будущей профессиональной деятельности;

- способность ориентироваться в системе базовых национальных ценностей, определяемых согласно Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;

- способность осознавать роль и место базовых национальных ценностей в государственной политике Российской Федерации;

- понимать и творчески воспринимать имплицитное содержание базовых национальных ценностей;

- сформированность представлений о современной религиозной картине мира, ее специфике, методах познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

- владение комплексом знаний об истории религий России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

- сформированность умений применять полученные знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;

- владение навыками проектной деятельности с привлечением различных источников;

- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по изучаемой тематике.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 54 часа,

в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 36 часов;
- самостоятельная учебная работа обучающегося 18 часов.

5. Основные разделы учебной дисциплины

1. Религия как предмет изучения
2. Религия как всечеловеческое явление.
3. Поиск Бога: вопросы человека о Боге
4. Религии и общество
5. Религиозный фанатизм и религиозная свобода
6. Религии и христианство
7. Иудаизм: доктрина, исповедание
8. Ислам. Принципы ислама
9. Индуизм
10. Буддизм
11. Конфуцианство, даосизм, синтоизм
12. Новые культы
13. Псевдохристианские, псевдовосточные и синкретические культы
14. Христианство: Иисус Христос и Его учение
15. Атеизм
16. Вера и знание

6. Формы контроля результатов освоения программы дисциплины:

- текущий контроль в форме тестирования, письменных самостоятельных работ, фронтальных опросов по темам;
- итоговый контроль по дисциплине – дифференцированный зачёт.

МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ

ЕН.01 ИНФОРМАТИКА

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке:

16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин;

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в состав общеобразовательного цикла

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;
- осуществлять сборку и монтаж ПК;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем автоматизированных рабочих мест (АРМ);
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Информация и информационные процессы

Устройство персонального компьютера

Программы и их виды

Программы для работы с документами

6. Формы контроля результатов освоения программы дисциплины:

- текущий контроль в форме тестирования, письменных самостоятельных работ, фронтальных опросов по темам;
- итоговый контроль по дисциплине – дифференцированный зачёт.

ЕН.02 МАТЕМАТИКА

1. Область применения программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 080000 Экономика и

управление.

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;

основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

основы интегрального и дифференциального исчисления

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Элементы математического анализа

Тема 1.1. Предел функции. Непрерывность функции

Тема 1.2. Дифференциальное исчисление

Тема 1.3. Интегральное исчисление

Раздел 2. Элементы теории вероятностей, математической статистики и дискретной математики

Тема 2.1. Элементы теории вероятностей

Тема 2.2. Элементы математической статистики

Тема 2.3. Элементы дискретной математики

Раздел 3. Элементы линейной алгебры и теории комплексных чисел

Тема 3.1. Элементы линейной алгебры

Тема 3.2. Комплексные числа

6. Формы контроля результатов освоения программы дисциплины:

- текущий контроль в форме тестирования, письменных самостоятельных работ, фронтальных опросов по темам;
- итоговый контроль по дисциплине – дифференцированный зачёт.

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по рабочей профессии.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в состав профессионального цикла

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правоотношений и юридической ответственности.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 48 час.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Закономерности возникновения и функционирования государства и права.
Основы правового государства.
Основные типы современных правовых систем.
Понятие, типы и формы государства и права.
Роль государства в политической системе общества.
Систему права Российской Федерации и ее элементы.
Формы реализации права.

6. Формы контроля результатов освоения программы дисциплины:

- текущий контроль в форме тестирования, письменных самостоятельных работ, фронтальных опросов по темам;
- итоговый контроль по дисциплине – экзамен.

ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по рабочей профессии.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в состав профессионального цикла

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

-работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

-анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

-применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;

- содержание Конституции Российской Федерации;

- особенности государственного устройства России и статуса субъектов Федерации;

- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 99 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов;
самостоятельной работы обучающегося 33 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Общая характеристика конституционного права РФ

Конституция РФ - Основной закон РФ

Основы конституционного строя РФ.

Права и свободы человека и гражданина

Федеративное устройство

Президент РФ

Правительство РФ

6. Формы контроля результатов освоения программы дисциплины:

- текущий контроль в форме тестирования, письменных самостоятельных работ, фронтальных опросов по темам;
- итоговый контроль по дисциплине – дифференцированный зачёт.

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по рабочей профессии.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в состав профессионального цикла

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Общие вопросы административного права

Субъекты административного права

Административно – правовые формы и методы

Принуждение по административному праву

Административно-правовое регулирование управления экономикой,

административно-политической и социально-культурной сферами деятельности

6. Формы контроля результатов освоения программы дисциплины:

- текущий контроль в форме тестирования, письменных самостоятельных работ, фронтальных опросов по темам;
- итоговый контроль по дисциплине – дифференцированный зачёт.

ОП.04 ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

1.Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в состав профессионального цикла

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
толковать и применять нормы экологического права;
использовать справочно-правовые системы для поиска актуальных редакций источников экологического права;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
право природопользования;
правовой механизм охраны окружающей среды;
виды экологических правонарушений и ответственность за них;

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов; самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Понятие, предмет, метод, объекты и субъекты экологического права

Механизм охраны окружающей среды

Эколого-правовая ответственность в области природопользования и охраны окружающей среды

Эколого-правовой режим охраны отдельных природных объектов

Международно- правовая охрана окружающей природной среды

6. Формы контроля результатов освоения программы дисциплины:

- текущий контроль в форме тестирования, письменных самостоятельных работ, фронтальных опросов по темам;
- итоговый контроль по дисциплине – дифференцированный зачёт.

ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по рабочей профессии.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в состав профессионального цикла

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 180 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 120 часов;
самостоятельной работы обучающегося 60 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Предмет, метод, система трудового права

Понятие трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения

Общая характеристика законодательства о занятости населения

Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования.

Гарантийные и компенсационные выплаты

6. Формы контроля результатов освоения программы дисциплины:

- текущий контроль в форме тестирования, письменных самостоятельных работ, фронтальных опросов по темам;
- итоговый контроль по дисциплине – экзамен.

ОП.06 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по рабочей профессии.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в состав профессионального цикла

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

-логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 180 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 120 часов;
самостоятельной работы обучающегося 60 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Основные положения гражданского права
Понятие юридического лица, его признаки
Осуществление и защита гражданских прав
Представительство и доверенность
Право собственности и другие вещные права
Структура и классификация обязательств
Договоры на отчуждение имущества
Наследственное право

6. Формы контроля результатов освоения программы дисциплины:

- текущий контроль в форме тестирования, письменных самостоятельных работ, фронтальных опросов по темам;
- итоговый контроль по дисциплине – экзамен.

ОП.06 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышении квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в состав профессионального цикла

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно – правовых отношений;
- применять нормативно-правовые акты отрасли семейного права в своей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часа;
самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Общие положения семейного законодательства

Заключение и прекращение брака

Права и обязанности супругов

Права и обязанности родителей и детей.

Алиментные обязательства членов семьи.

Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей

6. Формы контроля результатов освоения программы дисциплины:

- текущий контроль в форме тестирования, письменных самостоятельных работ, фронтальных опросов по темам;
- итоговый контроль по дисциплине – дифференцированный зачёт.

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по рабочей профессии.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в состав профессионального цикла

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы гражданского процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестовывания, исполнения и пересмотра решения судов;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 135 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 90 часов;
самостоятельной работы обучающегося 45 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Взаимосвязь гражданского процессуального права с другими отраслями права.

Права и обязанности лиц, участвующих в деле.

Обращение в суд в защиту прав, свобод и законных интересов других лиц.

Полномочия представителя.

Гражданские дела, подсудные Верховному Суду Российской Федерации.

Восстановление процессуальных сроков.

Возмещение судебных расходов, понесенных судом в связи с рассмотрением дела.

Содержание судебного приказа.

Назначение экспертизы. Содержание определения суда о назначении экспертизы.

Обязанности и права эксперта. Заключение эксперта.

Обеспечение иска.

Последствия неявки в судебное заседание лиц, участвующих в деле, их представителей.

Приостановление производства по делу.

Оставление заявления без движения.

Прекращение производства по делу.

Порядок обращения в суд.

Производство по делам о защите избирательных прав.

Признание имущества бесхозным.

Восстановление прав по утраченным документам на предъявителя.

Производство по делам о защите избирательных прав.

Нарушение или неправильное применение норм процессуального права.

Содержание кассационного определения.

Признание решений иностранных судов.

6. Формы контроля результатов освоения программы дисциплины:

- текущий контроль в форме тестирования, письменных самостоятельных работ, фронтальных опросов по темам;
- итоговый контроль по дисциплине – экзамен.

ОП.09 СТРАХОВОЕ ДЕЛО

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке:

Социальный работник

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в состав профессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;

знать:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;

- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Теория и история страхования

Регулирование страховой деятельности

Виды страхования

Сострахование и перестрахование

6. Формы контроля результатов освоения программы дисциплины:

- текущий контроль в форме тестирования, письменных самостоятельных работ, фронтальных опросов по темам;
- итоговый контроль по дисциплине – дифференцированный зачёт.

ОП.10 СТАТИСТИКА

1. Область применения программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

сбирать и регистрировать статистическую информацию;

проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;

осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

предмет, метод и задачи статистики;
общие основы статистической науки;
принципы организации государственной статистики;
современные тенденции развития статистического учёта;
основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
основные формы и виды действующей статистической отчётности;
технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основы статистики

Тема 1.1. Сущность статистики как науки

Тема 1.2. Принципы организации государственной статистики

Раздел 2. Статистическое наблюдение и обработка статистических данных

Тема 2.1. Этапы проведения и программа статистического наблюдения

Тема 2.2. Организация статистического наблюдения

Тема 2.3 Сводка, группировка и ряды распределения в статистике, способы наглядного представления статистических данных

Раздел 3. Характеристика статистических показателей

Тема 3.1. Классификация статистических показателей

Тема 3.2. Средние величины и показатели вариации в статистике

Тема 3.3. Ряды динамики и индексы

Раздел 4. Выборочное наблюдение в статистике

Тема 4.1. Формирование выборочной совокупности

Тема 4.2. Оценка результатов выборочного наблюдения

Раздел 5. Изучение статистической связи между явлениями

Тема 5.1. Методы изучения связи между явлениями, корреляционно-регрессионный анализ

В примерной программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;

- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

6. Формы контроля результатов освоения программы дисциплины:

- текущий контроль в форме тестирования, письменных самостоятельных работ, фронтальных опросов по темам;
- итоговый контроль по дисциплине – дифференцированный зачёт.

ОП.11 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии **Делопроизводитель**

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в состав общепрофессионального цикла

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации ;
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты в современных условиях;

экономику социальной сферы и ее особенности;

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

Раздел 5. Изучение статистической связи между явлениями

Организация (предприятие) в условиях рынка

Материально-техническая база организации

Кадры предприятия и производительность труда

Экономическая эффективность производства

6. Формы контроля результатов освоения программы дисциплины:

- текущий контроль в форме тестирования, письменных самостоятельных работ, фронтальных опросов по темам;

- итоговый контроль по дисциплине – дифференцированный зачёт.

ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

1. Область применения программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;

анализировать организационные структуры управления;

проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;

применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

методы планирования и организации работы подразделения;
принципы построения организационной структуры управления;
основы формирования мотивационной политики организации;
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
внешнюю и внутреннюю среду организации;
цикл менеджмента;
процесс принятия и реализации управленческих решений;
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
систему методов управления;
методику принятия решений.
стили управления, коммуникации, принципы делового общения

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;
самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основы менеджмента

Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития

Тема 1.2. Связующие процессы в менеджменте

Тема 1.3. Понятие, сущность и основные **признаки организации**

Тема 1.4. Внутренняя и внешняя среда организации

Раздел 2. Управление организацией

Тема 2.1. Сущность планирования и контроля производственной деятельности

Тема 2.2. Организация и типы организационных структур

Тема 2.3. Процесс принятия и реализации управленческих решений

Раздел 3. Управление персоналом организации и эффективное управление

Тема 3.1. Мотивационная политика организации

Тема 3.2. Основные элементы управления персоналом и самоменеджмент

Тема 3.3. Лидерство и стиль руководства

Тема 3.4. Элементы эффективного управления

6. Формы контроля результатов освоения программы дисциплины:

- текущий контроль в форме тестирования, письменных самостоятельных работ, фронтальных опросов по темам;
- итоговый контроль по дисциплине – дифференцированный зачёт.

ОП.13 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1. Область применения программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической и бухгалтерской деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий;

осваивать технологии автоматизированной обработки документации;

использовать унифицированные формы документов;

осуществлять хранение и поиск документов;

использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;

основные понятия документационного обеспечения управления;

системы документационного обеспечения управления;

классификацию документов;

требования к составлению и оформлению документов;

организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;

самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основы документирования управленческой деятельности

Тема 1.1. Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления.

Тема 1.2. Документ и его свойства

Тема 1.3. Способы и правила создания и оформления документов

Раздел 2. Организация системы документационного обеспечения

Тема 2.1. Организационно-распорядительная и справочно-информационная документация.

Тема 2.2. Договорно-правовая документация

Раздел 3. Систематизация и хранение документов.

Тема 3.1. Порядок систематизации и хранения документов.

Тема 3.2. Работа с конфиденциальной документированной информацией

6. Формы контроля результатов освоения программы дисциплины:

- текущий контроль в форме тестирования, письменных самостоятельных работ, фронтальных опросов по темам;
- итоговый контроль по дисциплине – дифференцированный зачёт.

ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** углубленной подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке:

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин;

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в состав профессионального цикла

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем автоматизированных рабочих мест (АРМ);
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Информация и информационные системы

Программные средства информационных технологий

Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети

Технологии подготовки документов

Анализ и обработка экономической информации

6. Формы контроля результатов освоения программы дисциплины:

- текущий контроль в форме тестирования, письменных самостоятельных работ, фронтальных опросов по темам;
- итоговый контроль по дисциплине – дифференцированный зачёт.

ОП.15 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ И СУДЕБНЫЕ ОРГАНЫ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по рабочей профессии.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в состав профессионального цикла

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

-анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правоохрнительным и судебным отношениям;

-ориентироваться в системе, структуре, компетенции правоохрнительных и судебных органов;

-применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

-понятие, признаки и задачи правоохрнительной деятельности;

-принципы правосудия в Российской Федерации;

-систему правоохрнительных и судебных органов, их задачи, структуру и компетенцию;

-основы правового статуса судей.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часа;

самостоятельной работы обучающегося 25 час.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Основные понятия, предмет и система дисциплины «Правоохрнительные и судебные органы»

Судебная власть и правосудие в Российской Федерации

Судебная система в Российской Федерации

Прокуратура Российской Федерации

Органы обеспечения охраны порядка и безопасности

6. Формы контроля результатов освоения программы дисциплины:

- текущий контроль в форме тестирования, письменных самостоятельных работ, фронтальных опросов по темам;

- итоговый контроль по дисциплине – дифференцированный зачёт.

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по рабочей профессии.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в состав профессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные теоретические понятия и положения уголовного права;
- содержание Уголовного кодекса Российской Федерации;
- особенности преступлений/категорий преступлений, перечисленных в УК;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов; самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Понятие уголовного права как отрасли права.

Понятие и признаки преступления.

Наказание

Принудительные меры медицинского характера

Преступления против жизни и здоровья

6. Формы контроля результатов освоения программы дисциплины:

- текущий контроль в форме тестирования, письменных самостоятельных работ, фронтальных опросов по темам;
- итоговый контроль по дисциплине – дифференцированный зачёт.

ОП.17 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по рабочей профессии.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в состав профессионального цикла

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

знать:

- ✓ организационно-правовые формы коммерческих организаций, особенности правового положения субъектов предпринимательской деятельности;
- ✓ основные правила признания предпринимателей несостоятельными (банкротами), основные процедуры банкротства и правовые последствия их применения;
- ✓ правовой режим имущества, используемого в предпринимательской деятельности;
- ✓ процедуру лицензирования предпринимательской деятельности;
- ✓ основные гарантии и порядок защиты прав и законных интересов предпринимателей;

уметь:

- ✓ уметь составлять проекты хозяйственных договоров и других документов;
- ✓ уметь анализировать и решать юридические проблемы в сфере предпринимательских отношений.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;

самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Предпринимательские правоотношения

Правовое положение субъектов малого предпринимательства

Сравнительная характеристика хозяйственных товариществ и обществ

Некоммерческие организации

Порядок государственной регистрации юридических лиц

Порядок ликвидации юридических лиц

Субъективный состав отношений, связанных с государственным регулированием несостоятельности

Порядок созыва и компетенции первого собрания кредиторов

Порядок перехода к внешнему управлению

Порядок проведения расчетов с кредиторами

Правовой режим отдельных видов имущества

Способы государственного регулирования ценообразования

Правовое положение антимонопольного органа

Государственный контроль и регулирование в области рекламы

6. Формы контроля результатов освоения программы дисциплины:

- текущий контроль в форме тестирования, письменных самостоятельных работ, фронтальных опросов по темам;

- итоговый контроль по дисциплине – дифференцированный зачет.

ОП.18 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по профессии Кассир.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в состав профессионального цикла

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы:
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

4. Рекомендованное количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
самостоятельной работы обучающегося 7 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Правовые, организационные и нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности

Чрезвычайные ситуации и защита населения в чрезвычайных ситуациях

Устойчивость функционирования объектов экономики, оценка и критерии

Вооруженные силы Российской Федерации

Военная служба – вид федеральной государственной службы

6. Формы контроля результатов освоения программы дисциплины

Текущий контроль: - устный и письменный опрос; - тестирование; фронтальный опрос по дисциплинам.

Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*

Общая характеристика примерных программ профессиональных модулей

Основная профессиональная образовательная программа по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусматривает освоение **профессиональных модулей**:

Базовая подготовка

1. ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
2. ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
3. ПМ.03. Выполнение работ по профессии Делопроизводитель

Примерная программа каждого профессионального модуля имеет следующую **структуру**.

1. Паспорт примерной программы профессионального модуля
 - 1.1. Область применения программы
 - 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля
 - 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля
2. Результаты освоения профессионального модуля
3. Структура и примерное содержание профессионального модуля
 - 3.1. Тематический план профессионального модуля
 - 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю
4. Условия реализации программы профессионального модуля
 - 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 4.2. Информационное обеспечение обучения
 - 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса
 - 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Освоение каждого профессионального модуля завершается **оценкой** компетенций студента по системе «зачтено / не зачтено».

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1. 1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1. 2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 1. 5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
- ПК 1. 6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке:

Уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее образование.
Опыт работы не требуется.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий,

- пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций,
- предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно - правовых систем
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно -правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 540 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 360 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 240 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 120 часов;

курсовое проектирование – 20 часов;

учебной практики – 108 часов;

производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа.

4. Содержание обучения по профессиональному модулю

Раздел 1. Организационно –правовые формы осуществления права на социальное обеспечение

Раздел 2. Пенсионное законодательство в РФ

Раздел 3. Социальное обеспечение и обслуживание в РФ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1. Область применения программы

Профессиональный модуль ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» относится к модулям профессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2. 1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;

ПК 2. 2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;

ПК 2. 3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2.Цели и задачи профессионального модуля, требования к уровню освоения его содержания

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий,
- компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных

технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

- всего – 177 часов, в том числе:
- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 105 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 70 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 35 часов;
- курсовое проектирование – 0 часов;
- учебной практики – 36 часов;
- производственная практика (по профилю специальности) – 36 часа.

4. Содержание обучения по профессиональному модулю

Раздел 1. Общие понятия социальной защиты населения, социального обеспечения и государственной системы социального обеспечения, их характеристика

Раздел 2. Общая характеристика и понятие организации работы органов социального обеспечения

Раздел 3. Организация работы органов социальной защиты населения

Раздел 4. Организация работы органов пенсионного обеспечения

Раздел 5. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию

Раздел 6. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице

Раздел 7. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

ПМ.03. Выполнение работ по профессии Делопроизводитель

1. Область применения программы

Профессиональный модуль является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01** Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

Примерная программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышении квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии.

Профессиональный модуль «Выполнение работ по профессии делопроизводитель» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы. Предшествующими дисциплинами являются «Теория государства и права», «Конституционное право», «Трудовое право», «Гражданское право», «Административное право» и др.

Успешное освоение курса позволяет сформировать профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в состав профессионального цикла

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения профессионального модуля «**Выполнение работ по профессии делопроизводитель**» обучающиеся должны обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Документационное обеспечение деятельности организации.

ПК 1.1. Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения организации.

ПК 1.2. Рассматривать документы и передавать их на исполнение с учетом резолюции руководителей организации.

ПК 1.3. Оформлять регистрационные карточки и создавать банк данных.

ПК 1.4. Вести картотеку учета прохождения документальных материалов.

ПК 1.5. Осуществлять контроль за прохождением документов.

ПК 1.6. Отправлять исполненную документацию адресатам с применением современных видов организационной техники.

ПК 1.7. Составлять и оформлять служебные документы, материалы с использованием формуляров документов конкретных видов.

2. Документирование и организационная обработка документов.

ПК 2.1. Формировать дела.

ПК 2.2. Обеспечивать быстрый поиск документов по научно-справочному аппарату (картотекам) организации.

ПК 2.3. Систематизировать и хранить документы текущего архива.

ПК 2.4. Обеспечивать сохранность проходящей служебной документации.

ПК 2.5. Готовить и передавать документы на архивное хранение.

ПК 2.6. Обеспечивать сохранность архивных документов в организации.

В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны иметь практический опыт:

- документационного обеспечения деятельности организации;
- документирования и документационной обработки документов канцелярии (архива);

В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны уметь:

- принимать, регистрировать, учитывать поступающие документы;
- проверять правильность оформления документов;
- вести картотеку учета прохождения документальных материалов;
- проверять правильность оформления документов;
- систематизировать и хранить документы текущего архива;
- формировать справочный аппарат, обеспечивающий быстрый поиск документов;
- осуществлять экспертизу документов, готовить и передавать документальные материалы на хранение в архив;

В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны знать:

- основные положения Единой государственной системы делопроизводства;
- виды, функции документов, правила их составления и оформления;
- порядок документирования информационно-справочных материалов;
- правила делового этикета и делового общения.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 171 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 90 часа;
самостоятельной работы обучающегося 45 часов.
учебной практики – 36 часов;

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения
и социальной защиты

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты): профессии «Юрист» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Программа учебной практики может быть использована в основной программе, а также в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке и переподготовке работников в области права и организации социального обеспечения.

Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных

- выплат и материнского (семейного) капитала
- формирования и хранения пенсионных и личных дел, пользования соответствующими компьютерными программами
- определения права на предоставление услуг и мер по социальной поддержке отдельным категориям граждан
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

Уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

Знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы практики: 72

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение студентами видом профессиональной деятельности: Юрист, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Виды профессиональной деятельности и компетенции

Код	Наименование
ВПД 1	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а так же мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсии, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ВПД 2	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсии, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а так же услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ВПД 3	Выполнение работ по профессии Делопроизводитель

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов практики	Количество часов		
		Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Преддипломная практика
1	2	3	4	5
УП.00	Учебная практика ПМ1. МДК 01.01.	72 (36 часов 4 семестр) (36 часов 5 семестр)	-	-
	Всего	72	-	-

3.2 Содержание практики

Наименование разделов и тем	Виды выполняемых работ		Объем часов
1	2		3
УП. 00 Учебная практика МДК01.01.			
Введение	Виды выполняемых работ		4
	1	Ознакомление с правилами организации работы юриста в организации. Должностные обязанности юриста.	4
Тема 1. Нормативно-правовые акты в области пенсионного обеспечения, назначения пенсий, пособий, компенсаций	Виды выполняемых работ		14
	1	Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан с целью выполнения установленных видов работ учебной практики:	6
	2	Анализ ведомственных нормативных актов регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан	4
	3	Анализ локальных нормативных актов регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан	4
Тема 2. Права, размер и сроки назначения	Виды выполняемых работ		30
	1	Установление оснований назначения пенсий, определение вида пенсии	6

пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат (с использованием информационных справочно-правовых систем)	2	Установление оснований назначения пособий	6
	3	Установление оснований назначения компенсаций	6
	4	Определение сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат	6
	5	Ознакомление с методикой расчёта пенсий, пособий, компенсаций	6
Тема 3. Виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам	Виды выполняемых работ		24
	1	Определение условий оказания социальной помощи	6
	2	Изучение условия предоставления социального обслуживания	6
	3	Ознакомление с видами социального обслуживания: - социальное обслуживание на дому; - стационарное социальное обслуживание; - протезно-ортопедическая помощь; - ритуальные услуги	12

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование рабочих мест проведения учебной практики:

- ПК с доступом к сети Интернет
- калькуляторы
- принтер
- сканер
- программное обеспечение общего и профессионального назначения
- комплекс учебно-методической документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ершов В. А., Толмачев И. А. Право социального обеспечения. Уч.пособие. - М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2009.
2. Добромыслов К.В., Мачульская Е.Е. Право социального обеспечения: учебное пособие и практикум.-М.: Книжный мир, 2010.
3. Андреева Г.М.Социальная психология -М. Аспект Пресс, М-2010г.
4. Андриенко Е.В.Социальная психология -М.: ИЗДАТ.центр «Академия»,2000
5. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения- М.: АКАДЕМИЯ – М. 2007

6. Красникова Е.А. Этика и психология профессиональной деятельности М.: ФОРУМ – М. 2003
7. Яцемирская Р.С., Беленькая И.Г. Социальная геронтология -М.: Гуманит изд. Центр ВЛАДОС, 2003 г.
8. Араканцева Т.А., Бобылева И.А., Дементьева Н.Ф., Заволилкина О.В.; Под общ. Ред. Ивановой Н.П. Проблемы детско - родительских отношений в семьях с детьми – инвалидами- М.: ГосНИИ семьи и воспитания, 2004
9. Шапарь В.Б. Рабочая книга практического психолога- М.: АСТ; Харьков: Торсинг, 2005
10. Ботавина Р.Н. Этика деловых отношений- М.: Финансы и статистика,2003

Интернет ресурсы:

1. <http://правительство.рф/#> - интернет-портал Правительства РФ
2. <http://www.pfrf.ru/> - сайт Пенсионного фонда Российской Федерации
3. <http://www.fss.ru/> - сайт Фонда социального страхования Российской Федерации
4. <http://www.ffoms.ru/portal/page/portal/top/index> - сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования
5. <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/>- сайт федеральной службы государственной статистики
6. <http://www.rostrud.ru/> - сайт федеральной службы по труду и занятости
7. <http://www.admoblkaluga.ru/main/> - портал органов власти Калужской области
8. <http://koobs.ifolder.ru/5570630>
9. http://www.koob.ru/turevskaya_e_i/voznrastnaya_psihologiya_turevskaya
10. <http://vsetesti.ru/279/>
11. <http://www.my-test.ru/test/info49.html>
12. <http://psihotesti.ru/test/lichnostnie/lusher.php>
13. <http://cadzone.ru/content/view/1335/49/>
14. <http://vch.narod.ru/myprog.htm>
15. <http://vch.narod.ru/file.htm>
16. <http://www.yugzone.ru/fotomem.htm>
17. http://www.intellektcentr.ru/publ_10.html
18. <http://www.5sport.ru/memory/>

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Всеобщая декларация прав и свобод человека от 10 декабря 1948 г.
3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 16 декабря 1996 г.
4. Соглашение о гарантиях прав граждан государств-участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения от 13 марта 1992 г.
5. Об охране здоровья граждан в Российской Федерации. Федеральный закон от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ
6. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (с последующими изм. и доп.)
7. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования. Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ
(с последующими изм. и доп)

8. О прожиточном минимуме в Российской Федерации. Федеральный закон от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ (с последующими изм. и доп.)
9. Об основах обязательного социального страхования. Федеральный закон от 16 июля 1999. № 165-ФЗ (с последующими изм. и доп.)
10. О государственной социальной помощи. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ
11. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Федеральный закон от 24 июля 19998 г. № 125-ФЗ (с последующими изм.)
12. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ (с последующими изм. и доп.)
13. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ (с последующими изм. и доп.)
14. О трудовых пенсиях в Российской Федерации. Федеральный закон от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ (с последующими изм. и доп.)
15. О системе государственной службы Российской Федерации. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (с последующими изм. и доп.)
16. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования. Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ (с последующими изм. и доп.)
17. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей. ФЗ от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ (с последующими изм. и доп.)
18. О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей. Федеральный закон от 29 декабря 2006г. №256-ФЗ (последующими изм. и доп.)
19. О ветеранах Федеральный закон от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ
20. О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов. Федеральный закон от 2 августа 1995 г. № 122-ФЗ (с последующими изм. и доп.)
20. Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ (с последующими изм. и доп.)
21. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации. ФЗ от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ ВСЗ РФ. 1995. № 48. (с последующими изм. и доп.)
22. О лекарственных средствах. Федеральный закон от 22 июня 1998 г. № 860ФЗ (с последующими изм. и доп.)
23. О трудовых пенсиях в Российской Федерации. Федеральный закон от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ (с последующими изм. и доп.)
24. О порядке установления размеров стипендий и социальных выплат в Российской Федерации. ФЗ от 07 августа 2000 г. № 122-ФЗ (с последующими изм. и доп.)
25. О погребении и похоронном деле. ФЗ от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ (с последующими изм. и доп.)
26. О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС. Закон РФ от 15 мая 1991 г. № 1244-1 (с последующими изм. и доп.)
27. О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы и их семей. Закон РФ от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 (с последующими изм. и доп.)

28. Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы. Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5473-1 (с последующими изм. и доп.)

29. О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании. Закон РФ

от 2 июля 1992 г. № 3885-1 (с последующими изм. и доп.)

30. О занятости населения в Российской Федерации. Закон Российской Федерации

от 19 апреля 1991 г. (с последующими изм. и доп.)

Дополнительные источники:

1. О порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий и пособий лицам, проходившим военную службу в качестве офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы или по контракту в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин либо службу в органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семьям в Российской Федерации. Постановление Совета Министров – Правительства РФ от 22 сентября 1993 г. № 941 (с последующими изм. и доп.)

2. О порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий работникам органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации и их семьям. Постановление Правительства РФ от 20 февраля 1994 г. № 155 (с последующими изм. и доп.)

3. О порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий и пособий лицам, проходившим службу (работавшим) в таможенных органах Российской Федерации, и их семьях. Постановление Правительства РФ от 2 февраля 1998 г. № 103 (с последующими изм. и доп.)

4. О некоторых вопросах реализации Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». Постановление Правительства РФ от 4 марта 2002 г. № 141

5. Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления трудовых пенсий. Постановление Правительства РФ от 24 июля 2002 г. № 555

6. Правила исчисления непрерывного трудового стажа рабочих и служащих при назначении пособий по государственному социальному страхованию. Утверждены постановлением Совета Министров СССР от 13 апреля 1973 г. № 252 (с последующими изм. и доп.) СП СССР. 1973. № 10. Ст. 51.

7. Об утверждении Положения о военно-враче О некоторых вопросах реализации Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». Постановление Правительства РФ от 20 апреля 1995 г. № 390 (с последующими изм. и доп.)

8. Об утверждении Правил предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями. Постановление Правительства РФ от 13 января 1996 г. № 27

9. О гарантированном обеспечении граждан жизненно необходимыми и важнейшими лекарственными средствами, а также о некоторых условиях льготного обеспечения граждан лекарственными средствами. Постановление Правительства РФ от 8 апреля 1999 г. № 393

10. Положение о Фонде социального страхования Российской Федерации. Утверждено Постановлением Правительства РФ от 12 февраля 1994 г. № 101 (последующими изм. и доп.)

11. Об утверждении устава Федерального фонда обязательного медицинского страхования. Постановление РФ от 29 июля 1998 г.

12. Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей. Постановление Правительства РФ от 4 сентября 1995 г. № 883

13. О размерах и порядке выплаты ежемесячного пособия супругам военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства, а также по состоянию здоровья детей. Постановление Правительства РФ от 27 февраля 1999 г. № 231 (с последующим изм. и доп.)

14. О списках производств, работ, профессий и должностей, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости работника летного состава гражданской авиации в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации». Постановление Правительства РФ от 18 июля 2002 г. № 537

15. Правила исчисления непрерывного трудового стажа рабочих и служащих при назначении пособий по государственному социальному страхованию. Утверждены Постановлением Совета Министров СССР от 13 апреля 1973 г. № 252 (с последующими изм. и доп.)

16. Об утверждении списков производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на льготное пенсионное обеспечение. Постановление Кабинета Министров СССР от 26 января 1991 г. № 10 (с последующими изм.)

17. Порядок исчисления непрерывного трудового стажа при повторном увольнении с работы по собственному желанию в течение года. Разъяснения Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 9 июля 1980 г.

18. Положение о Пенсионном фонде Российской Федерации (России). Утверждено постановлением Верховного Совета РФ от 27 декабря 1991 г. № 2122-1 (с последующими изм.)

19. Положение о порядке обеспечения пособиями по государственному социальному страхованию. Утверждено постановлением Президиума ВЦСПС от 12 ноября 1984 г. № 13-6 (с последующими изм. и доп.)

20. О перечне районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, применяемом при назначении гражданам пенсий в соответствии с законодательством РСФСР

«О государственных пенсиях РСФСР». Постановление Совета Министров РСФСР от 22 июня 1991г. № 347 (с последующими изм. и доп.)

21. О порядке назначения и выписывания лекарственных средств, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания. Письмо Минздравсоцразвития РФ от 12 февраля 2007г. № 110

22. Об утверждении Порядка выдачи листков нетрудоспособности. Приказ Минздравсоцразвития от 29 июня 2011г. №624н.

23. Романов В.В. Юридическая психология. -М.: Юрист, 1998

24. Василенко Н.Ю. Социальная геронтология -В.: Дальневосточный университет.2003г.

25. Щербатых Ю.В. Психология стресса и методы коррекции СПб.:Питер, 2006г.

26. Еникеев М.И. Юридическая психология с основами общей и социальной психологии. -М. НОРМА – М. 2005

27. Столяренко Л. Д. Психология делового общения и управления -Ростов н/Д: Феникс, 2005.

4.3. Общие требования к организации практики

Реализация программы учебной практики предполагает наличие у учебного заведения договоров с базовыми предприятиями (территориальными представительствами ПФР, ФСС, ФОМС, федеральной службы по труду и занятости, органами и организациями социальной защиты).

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Цели и задачи практики

Программа производственной практики (далее программа практики) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ВПД 1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.**
- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
 - ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
 - ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
 - ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
 - ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
 - ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
 - ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;
Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет,
 - ПК 2.2. используя информационно-компьютерные технологии
 - ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Производственная практика по профилю специальности организуется непосредственно на предприятиях и в Управлениях социальной защиты населения, Управлениях пенсионного фонда, а также в муниципальных учреждениях социального обслуживания населения и имеет своей

задачей приобретение студентами профессиональных умений и навыков по специальности, закрепление, расширение и систематизацию знаний, полученных при изучении общепрофессиональных, профессиональных модулей и МДК на основе изучения деятельности конкретного предприятия, организации, учреждения.

Целью практики является приобретение первичных практических навыков и профессиональных знаний по специальности, подготовка к производственной практике в органах пенсионного фонда и социальной защиты; подготовка студентов к осознанному и углубленному дальнейшему изучению специальных дисциплин; овладение студентами навыками профессиональной деятельности юриста в органах социальной защиты и пенсионного фонда; развитие профессионального мышления, практического опыта, привитие умений организаторской деятельности в условиях трудового коллектива.

База прохождения производственной практики

Практика по профилю специальности организуется: непосредственно на предприятиях, учреждениях, организациях с различной формой собственности (ООО, ЗАО, ОАО); в Управлениях социальной защиты населения, Управлениях пенсионного фонда, др. с целью ознакомления студентов с порядком обеспечения и предоставления гражданам пенсий, пособий, компенсационных выплат, государственной социальной помощи, социальных услуг.

Обязанности студентов на практике

1. До отъезда на практику студент должен: знать время и место прохождения практики; маршрут следования к месту практики и обратно, получить общий и специальный инструктаж от заместителя директора по производственному обучению и непосредственно от руководителя практики (преподавателя); изучить программу практики; ознакомиться с формой ведения дневника-отчета и приложений к нему; сдать в библиотеку книги; сдать имущество и постельные принадлежности коменданту общежития; получить документы, касающиеся прохождения практики.

2. Иметь при себе: направление, договор для прохождения практики, паспорт, студенческий билет, одежду и обувь по сезону.

3. В первый день практики прибыть в учреждение, организацию, устроить свои жилищно-бытовые условия и приступить к выполнению программы практики по профилю специальности.

4. Выполнять действующие в учреждении правила внутреннего распорядка, поручения, замечания руководителя практики и специалистов.

5. Изучить и строго соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, соблюдать личную и производственную санитарии труда.

6. Принимать непосредственное участие в работе управлений социальной защиты населения и пенсионного фонда, приеме граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

7. Изучить опыт работы лучших специалистов и работников управлений социальной защиты и пенсионных фондов.

8. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

9. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

10. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

11. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

12. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне с работниками учреждения или предприятия.

13. Повышать свою деловую квалификацию.

14. Показывать пример сознательного отношения к труду.

15. Весь период практики студент ведет дневник в готовом виде, который еженедельно проверяется и через каждые 6 дней заверяется печатью и подписью руководителя практики.

17. По окончании практики, в последние два дня, студенты обязаны закончить обобщение своей документации, оформить дневник и представить его на просмотр и подпись руководителю практики. Сдать литературу, имущество, полученное в учреждении, организации во временное пользование. В последний день получить командировочное удостоверение (или направление) с отметкой о выбытии. Выехать в колледж для продолжения учебы.

18. По прибытии в колледж студент обязан в **3-х-дневный срок** сдать заведующему отделением направление, дневник, отчетную документацию (приложения к дневнику).

Обязанности руководителя практики от колледжа

Руководителем производственной практики за каждой учебной группой назначается преподаватель специальных дисциплин, имеющий стаж работы по специальности не менее трех лет, хорошо знающий организацию производства и работу учреждений социальной защиты и пенсионных фондов.

Руководитель производственной практики от колледжа обязан:

- ⇒ проводить инструктаж со студентами по выполнению программы практики перед отъездом на практику;
- ⇒ устанавливать связь с руководителем практики от учреждения, организации и совместно с ним составить план распределения бюджета времени на проведение практики;
- ⇒ оказывать студентам методическую помощь в написании дневника, в оформлении прилагаемой документации, проводить консультации по специальным вопросам, дисциплинам, согласно графику прохождения практики;
- ⇒ принимать участие в распределении студентов по рабочим местам или при перемещении их по видам работ;
- ⇒ выезжать на места практики, встречаться с руководителями и ведущими специалистами учреждения, на которых возложено руководство практикой от предприятия, учреждения. Согласовывать с ними порядок выполнения программы практики студентами, соблюдение техники безопасности и охраны труда;
- ⇒ осуществлять контроль за правильностью использования студентов в период практики и организацией их быта и досуга;
- ⇒ оценивать результаты выполнения студентами программы практики.

Руководитель производственной практики имеет право:

- ⇒ при отсутствии надлежащих производственных и бытовых условий, некачественном руководстве практикой перевести по согласованию с заместителем директора по производственному обучению практикантов в другое предприятие или учреждение, где условия соответствуют требованиям выполнения программы практики;
- ⇒ вносить предложения по совершенствованию производственной практики в учреждениях, на предприятиях;
- ⇒ вносить предложения по поощрению и наказанию студентов-практикантов.

Руководство практикантами от предприятия или учреждения

1. Производственная практика по профилю специальности проводится **на 3-м курсе (для студентов заочного обучения на 5 курсе)** и составляет **108 часов (3 недели)**.

2. По прибытии к месту практики практикант представляется руководителю учреждения, организации, который обязан:

- ⇒ познакомиться с практикантом, ознакомиться с программой производственной практики (по профилю специальности), познакомить практиканта с ведущим специалистом и другими сотрудниками предприятия, учреждения, организации;
- ⇒ издать приказ по учреждению, предприятию о зачислении студента практикантом на срок в соответствии с договором и направлением и о закреплении практиканта за руководителем практики. Руководителем практики должен быть юрист, специалист по вопросам пенсионного обеспечения или его заместитель с высшим образованием или опытный специалист со средним образованием;
- ⇒ организовать обучение студентов до начала практики правилам техники безопасности с проверкой их знаний в области охраны труда;
- ⇒ нести личную ответственность за проведение практики;
- ⇒ предоставлять студентам в соответствии с программой практики рабочие места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность ее прохождения;
- ⇒ обеспечить выполнение графиков прохождения практики по структурным подразделениям учреждения, предприятия, организации;
- ⇒ предоставлять возможность студентам пользоваться имеющейся специальной литературой, учетной и отчетной документацией;
- ⇒ обеспечивать и контролировать соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка в учреждении, предприятии, организации, в том числе времени начала и окончания работы;
- ⇒ заботиться об условиях труда и быта студентов.

3. Руководитель практики от учреждения, организации, предприятия обязан:

- ⇒ изучить программу производственной практики;
- ⇒ познакомить практикантов с юристами, ведущими специалистами - работниками учреждения, предприятия; с производственно-экономическими показателями предприятия, с передовиками учреждения, предприятия;
- ⇒ провести инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте. После проведения инструктажа студенты расписываются в соответствующем журнале;
- ⇒ распределяет практикантов по рабочим местам в соответствии с графиком прохождения практики;
- ⇒ знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте;
- ⇒ перед началом практики совместно со студентами составить календарный график выполнения программы практики с указанием места, объема работы и примерных сроков выполнения основных видов работ;
- ⇒ осуществлять постоянный контроль за работой студентов, обеспечивая выполнение ими программы практики и правил по технике безопасности;
- ⇒ требовать от практикантов правильного и полного выполнения заданий, поручений, распоряжений, контролировать их работу, оказывать практическую и методическую помощь;
- ⇒ освобождать практикантов от сверхурочной работы и командировок, нарушающих планомерность прохождения практики, а также от работ, не связанных с должностными обязанностями по рабочему месту (должности) и программой практики;
- ⇒ один раз в неделю проводить проверку дневника чернового варианта, указывать ошибки, потребовать их исправления, вновь проверить и разрешить занесение материала в чистовой дневник, в котором еженедельно в графе «замечания» ставить подпись и печать хозяйства;
- ⇒ оценивать качество работы студентов, составлять производственные характеристики с отражением в них выполнения программы практики, уровня профессиональных знаний и умений, отношения студентов к производственной работе, выполнения индивидуальных заданий, заданий по экономике и рабочей профессии, организаторских способностей и т.д.;
- ⇒ сделать отметку в направлении и оказать содействие по отъезду практикантов в техникум.

4. Руководитель практики от предприятия имеет право: предоставлять руководителю колледжа материал на поощрение отличившихся практикантов; делать замечания недисциплинированным практикантам и сообщать об их поведении в колледж.

5. Студенты, не выполнившие требования программы производственной практики (по профилю специальности) или получившие отрицательную характеристику, отчисляются из колледжа, и выдаётся справка установленного образца.

При наличии уважительной причины невыполнения требования программы практики, студент оставляется на повторное обучение на данном курсе без права получения стипендии за период повторного обучения.

Правила техники безопасности

В период прохождения производственной практики студенты должны знать и выполнять меры предосторожности, правила техники безопасности и охраны труда при выполнении программ производственных практик. Все работы выполнять под руководством руководителя практики от предприятия.

Получить инструктаж от руководителя практики по правилам охраны труда и безопасности.

Основные функции руководителя практики от организации:

обеспечение организации изучения студентом действующих в организации нормативно-правовых актов по режиму работы, делопроизводству, задачам и компетенции организации (органа);

оказание студенту помощи в составлении плана прохождения практики с учетом специфики организации;

предоставление студенту в пределах программы и полученного задания возможности знакомиться с необходимыми документами и материалами в организации;

привлечение студента к анализу действующего законодательства и правоприменительной практики организации (органа):

регулярное подведение итогов проделанной работы и уточнение последующих заданий, контроль ведения дневника, объективная оценка результатов работы;

изучение уровня теоретической и практической подготовки студента, его деловых и психологических качеств;

утверждение (подпись) составленного студентом дневника практики и отчета;

по окончании практики подведение итогов и составление отзыва (характеристики) на студента, которая утверждается руководителем организации (органа).

Студент обязан своевременно выполнять все требования, предусмотренные программой и индивидуальным заданием, подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего распорядка; поддерживать в установленные дни контакты с преподавателем-руководителем практики; регулярно вести учет выполнения программы практики в дневнике и накапливать материал для составления отчета по итогам практики; по окончании практики составить отчет о ее прохождении, приложив к нему соответствующие документы, а также характеристики, подготовленные на студента руководителями практики со стороны принимающей организации. Студент после окончания практики защищает свой отчет.

Содержание всех видов производственной (профессиональной) практики определяется рабочей программой практики, разрабатываемой образовательным учреждением на основе примерной и утверждаемой ее руководителем.

Распределение времени производственной практики по профилю специальности

**Содержание практики по профилю специальности
по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного
обеспечения и социальной защиты
и ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений
социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда
Российской Федерации**

Код проф. модуля	Наименование видов работ	Продолжительность работы в днях
ПМ.01	1.Ознакомление с учреждением, предприятием, организацией, получение инструктажа по технике безопасности	1
	2.Функциональные обязанности должностных лиц Управлений Пенсионного фонда РФ в городах (районах)	2
	3.Основные функции и организация работы отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами	2
	4.Основные функции и организация работы отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц, назначения и перерасчета пенсий	3
	5.Основные функции и организация работы отдела выплаты пенсий	1
	6.Организация работы органов Пенсионного фонда РФ с обращениями граждан	1
ПМ.02	1.Государственные и муниципальные органы социальной защиты населения и их структура. Функциональные обязанности должностных лиц районного, городского управления социальной защиты населения	1
	2.Организация работы районных (городских) органов социальной защиты населения по назначению и выплате государственных пособий на детей. Подготовка дел получателей пособий.	3
	3.Организация работы органов социальной защиты населения в области реабилитации,направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания	1
	ИТОГО:	15

1.Ознакомление с учреждением, предприятием, организацией, получение инструктажа по технике безопасности(1 день)

Беседа со специалистами, оформление приказа о зачислении студента на практику с назначением руководителя, составление календарного плана-графика прохождения практики.

Уметь анализировать содержание нормативно-правовых актов, регулирующих правовое положение органов Пенсионного Фонда Российской Федерации.

Знакомство с основными положениями нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Пенсионного фонда Российской Федерации и его территориальных органов, а также их структурой.

НПА, регулирующие правовое положение органов Пенсионного Фонда Российской Федерации Федеральный закон от 15.12.01г. «Об обязательном пенсионном

страховании в РФ», Положение о Пенсионном фонде Российской Федерации Утв. Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991г.

Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

2. Функциональные обязанности должностных лиц Управлений Пенсионного фонда РФ в городах (районах) (2 дня)

Знакомство с должностными инструкциями сотрудников различных отделов Управления ПФР (начальника, ведущего специалиста отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами; начальника отдела назначения и перерасчета пенсий; главного специалиста по контролю)

Знакомство с порядком планирования работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Составление годового плана работы Управления Пенсионного фонда российской Федерации.

Уметь планировать работу деятельности органов ПФР.

НПА, регулирующие должностные обязанности сотрудников Пенсионного фонда РФ: Федеральный закон от 17.12.01г. «О трудовых пенсиях в РФ», Федеральный закон от 15.12.01г. «Об обязательном пенсионном страховании в РФ», Типовые должностные инструкции сотрудников, Комплексный план работы ПФР, конкретный годовой план работы в Управлениях ПФР

3. Основные функции и организация работы отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами (2 дня)

Ознакомление с основными этапами реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете.

Ознакомление с основными формами документов для ведения работ по персонифицированному учету (АДВ-1, АДВ-2, АДВ-3, АДВ-9).

Уметь проводить опись документов, передаваемых страхователем в ПФР.

Составление основных форм документов для ведения работ по персонифицированному учету: выписку из индивидуального лицевого счета, анкету застрахованного лица, заявление на обмен страхового свидетельства, заявления о выдачи дубликата страхового свидетельства, листка исправлений.

Производить выписку из индивидуального лицевого счета застрахованного лица, опись документов передаваемых работодателем, страхователем в ПФР.

НПА, регламентирующие порядок работы отдела персонифицированного учета: Федеральный закон от 15.12.01г. «Об обязательном пенсионном страховании в РФ», Федеральный закон «О трудовых пенсиях в РФ» от 17.12.01г., Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного государственного пенсионного страхования» от 16.04.96г.

4. Основные функции и организация работы отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц, назначения и перерасчета пенсий (3 дня)

Знакомство с базой данных пенсионеров и порядком осуществления контроля за правильностью сведений, содержащихся в базе данных пенсионеров. Участие в разработке предложений по совершенствованию документооборота и организации труда по назначению и перерасчету пенсий.

Подготовка совместно с юристом заключений для суда при рассмотрении исковых заявлений пенсионеров и застрахованных лиц по вопросам назначения и перерасчета пенсий и участие в судебных заседаниях по вышеуказанным направлениям.

Участие в рассмотрении и подготовке ответов на обращение граждан, застрахованных лиц, организаций и страхователей в части специального стажа.

Участие в проведении работы по оценке пенсионных прав застрахованных лиц путем конвертации (преобразования) в расчетный пенсионный капитал одновременно с назначением им трудовой пенсии.

Уметь осуществлять работу по оценке индивидуальных сведений о трудовом стаже за период до регистрации в качестве застрахованного лица.

Уметь проводить правовую оценку индивидуальных сведений застрахованных лиц по общему трудовому стажу, на соответствующих видах работ, стажу отдельных категорий застрахованных лиц.

Уметь подготавливать заключения о возможности использования при назначении пенсий данных о стаже на соответствующих видах работ по результатам правовой оценки.

Уметь анализировать содержание нормативно-правовых актов, регулирующих назначение и перерасчет пенсий.

Уметь проводить инвентаризацию пенсионных дел.

НПА, регламентирующие порядок работы отдела персонифицированного учета, назначения и перерасчета пенсий: Федеральный закон от 15.12.01г. «Об обязательном пенсионном страховании в РФ», Федеральный закон «О трудовых пенсиях в РФ» от 17.12.01г., Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного государственного пенсионного страхования» от 16.04.96г.

5. Основные функции и организация работы отдела выплаты пенсий (1 день)

Знакомство с порядком ведения справочно-кодификационной работой по законодательству в части выплаты пенсий.

Проведение массовых перерасчетов пенсий.

Работа с исполнительными документами.

Уметь подводить итог выплаты пенсий.

Уметь работать с исполнительной документацией.

НПА, регулирующие порядок выплаты пенсий: Федеральный закон «О трудовых пенсиях в РФ» от 17.12.01г., Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного государственного пенсионного страхования» от 16.04.96г. Правила обращения за пенсией, назначения пенсии и перерасчета размера пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с федеральными законами «О трудовых пенсиях в РФ» и «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» от 27.02.2002г. № 17/19пб

6. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ с обращениями граждан

Формируемые умения и навыки.(1 день)

Участие в проведении приема граждан.

Давать убедительные и мотивированные разъяснения по вопросам пенсионного законодательства.

Осуществлять прием, регистрацию и учет писем граждан.

Регистрировать поступающие письма на регистрационно-контрольных карточках.

Проводить анализ поступающих писем.

Знакомство с организацией справочно-кодификационной работы.

Уметь давать убедительные разъяснения по вопросам пенсионного законодательства.

Уметь осуществлять прием, регистрацию и учет писем граждан.

Уметь проводить анализ писем граждан.

Уметь подготовить текст ответа на обращения граждан.

НПА, регулирующие порядок работы с обращениями граждан: Постановление Правления ПФР от 8.10.02г. «О работе с обращениями граждан, застрахованных лиц, организаций и страхователей»

7. Государственные и муниципальные органы социальной защиты населения и их структура. Функциональные обязанности должностных лиц районного, городского управления социальной защиты населения(1 день)

Знакомство со структурой органов социальной защиты населения.

Знакомство с основными положениями нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность органов социальной защиты населения, а также их структурой.

Знакомство с должностными инструкциями сотрудников различных отделов Управления социальной защиты населения.

Знакомство с порядком планирования работы органов социальной защиты населения.

Составление годового плана работы Управления социальной защиты населения.

Уметь анализировать содержание нормативно-правовых актов, регулирующих правовое положение органов социальной защиты населения

Порядок составления и утверждения должностных инструкций работников Управления социальной защиты населения (заведующего отделом по назначению и выплате социальных пособий, льгот и компенсаций, ведущего специалиста, главного специалиста отдела по назначению и выплате государственных пособий на детей).

Уметь планировать работу деятельности органов СЗН.

НПА, регулирующие деятельность органов СЗН: Положение о Министерстве здравоохранения и социального развития

8. Организация работы районных (городских) органов социальной защиты населения по назначению и выплате государственных пособий на детей. Подготовка дел получателей пособий. (3 дня)

Знакомство с графиком документооборота отдела по назначению и выплаты государственных пособий на детей.

Участие в подготовке дел получателей пособий.

Осуществлять прием документов для назначения пособий.

Уметь вести журналы регистрации: нового назначения пособий; перерасчета пособий; единовременного пособия на ребенка; доплат за прошлое время; списков для выплаты детских пособий.

Уметь подготавливать личные дела получателей пособий.

НПА, регулирующие порядок назначения и выплаты пособий: Федеральный закон «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»

9. Организация работы органов социальной защиты населения в области реабилитации, направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания (1 день)

Знакомство с порядком обеспечения инвалидов транспортными средствами.

Участие в подготовке индивидуальных программ реабилитации инвалидов.

Участие в направлении граждан в стационарные учреждения социального обслуживания.

Уметь определять основную цель реабилитации инвалидов.

Уметь составлять примерную индивидуальную программу реабилитации инвалидов.

Уметь оформлять необходимый перечень документов при обращении граждан пожилого возраста и инвалидов желающих проживать в домах-интернатах.

НПА, регулирующие порядок реабилитации инвалидов, порядок предоставления социального обслуживания: Федеральный закон «О ветеранах», Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в РФ»

Элементы программы практики могут корректироваться с учетом мест прохождения практики (места работы студента)

**Методические указания и рекомендации по ведению
и оформлению дневника по производственной практике
по профилю специальности и приложений**

Во время прохождения производственной практики студент ведет дневник по технологической практике. Дневник должен иметь титульный лист, который оформляется следующим образом:

<p>ГУСЕВСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ</p> <p>ДНЕВНИК</p> <p>практики по профилю специальности</p> <p>студента группы ЮП-31, 3 курса по специальности ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ Иванова Ивана Ивановича</p> <p>Место прохождения практики: ООО «Гусевский» Гусевского района</p> <p>Время прохождения: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.</p> <p>Руководитель практики от учреждения: Юрист Петрова Т.К.</p> <p>Руководитель практики от колледжа: преподаватель _____</p> <p>Оценка: _____</p> <p style="text-align: right;">Гусев 20__</p>

На втором листе размещается **календарный план** прохождения практики и рабочие записи во время практики с обозначением даты, краткого содержания выполненных работ. Записи о выполненной работе заверяются руководителем практики по ее ходу, не реже одного раза в неделю и по завершению производственной и преддипломной практики.

Ведение таких записей с наличием отдельных выводов облегчает студенту составление отчета о прохождении практики.

ДНЕВНИК

о прохождении производственной практики

(по профилю специальности)

Период прохождения: с 12 мая по 30 мая

Место прохождения: ГОУ МЧС

Календарный план выполнения программы практики

№ пп	Дата	Код осваиваемой компетенции (ОК, ПК)	Наименование видов выполняемых работ	Подпись руководителя практики
1.	17.11.2015	ПК 1.1	Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики	
2.	18.11.2015	ПК 1.1 ПК 1.2	Ознакомление с должностными инструкциями сотрудников Управления ПФР	
3.	19.11.2015		Ознакомление с порядком планирования работы органов Пенсионного фонда РФ	
			ИТОГО:	

На 3,4,5 листах описывается кратко общая характеристика предприятия (организации, учреждения) в котором студент проходил производственную практику.

Далее в дневнике ведутся записи в соответствии с выполнением программы практики. Дневник отражает работу, выполненную студентом за каждый день. В нём должен быть указан полностью объём, содержание и сущность выполненных работ, и все его графы заполняются ежедневно. Записи в дневнике должны быть краткими, но содержательными

ФОРМА ДНЕВНИКА

Записи в дневнике ведутся в процессе выполнения соответствующей работы или непосредственно по её окончании.

В дневнике ведут записи всех видов работ, которые выполняются в процессе прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Записи должны быть грамотными, логичными, четкими и аккуратными.

При внесении записей следует избегать внесения теоретического материала.

(Левая сторона)

Дата и место проведения	Код осваиваемой компетенции (ОК, ПК)	Задание и использование документов	Ход выполнения задания
1	2	3	4

(Правая сторона)

Ход выполнения задания	Замечания руководителя
4	5

Дневник имеет 4 графы, в которые делают краткие записи о выполненном мероприятии. В дневник записывается также другая работа проводимая практикантом.

В графу 1 «Дата и место проведения» вносится информация о дате и месте (город, наименование учреждения) проведения мероприятия.

В графу 2 «Код осваиваемой компетенции (ОК, ПК)» указывают какой вид общей или профессиональной компетенции освоен.

В графу 3 «Задание и использование документов» вносится наименование выполняемого задания, практической работы и перечень документов, которые использовались при выполнении задания.

В графу 4 «Ход выполнения задания» записывается ход выполнения задания. Информация должна быть изложена последовательно, кратко, логично. При описании хода выполнения задания необходимо избегать сложных терминов. Описание задания должно давать четкое представление о характере, важности и результативности выполненного задания.

В графе 5 «Замечания руководителя» делаются записи руководителями практики от хозяйства (предприятия, учреждения) и от колледжа.

Рекомендации по оформлению дневника:

- все вносимые записи делаются от лица, выполняющего задания;
- не допускается в графах писать слово «Тема»;
- при описании хода выполнения задания делайте записи от себя: выполняю задание я делал...; выполняю задание я использовал...; принимал участие...
- записи делаются либо синим (фиолетовым), либо черным цветом; следует избегать многоцветности и использования ультра ярких цветов.
- допускается верстка дневника на компьютере, в этом случае придерживаться следующим рекомендациям: ориентация листа – альбомная, размер листа А4, с полями сверху 1,5 см, с других сторон 1,0; шрифт TimesNewRoman или Arial; размер шрифта 12-14, в таблицах 10-11.

Титульный лист оформляется в книжной ориентации листа.

Дневник после внесения последней записи в обязательном порядке подписывается студентом и заверяется подписью и печатью руководителя производственной практики от предприятия (учреждения).

По завершении практики студент **в течение 3 дней** предоставляет в техникум **отчет по выполнению программы практики**, приложением к которому является оформленные документы. По результатам успешной защиты студент получает дифференцированный зачет.

К дневнику прилагаются:

- проект заявления о назначении пенсии по старости – 1экз.
- проект заявления о предоставлении социального обслуживания на дому - 1экз.
- проект заявления о предоставлении субсидии на оплату жилья – 1экз.
- проект заявления о предоставлении или замене инвалиду технического средства реабилитации (ветерану – протеза, протезно-ортопедического изделия) – 1экз.
- проект заявления безработного гражданина о направлении на пенсию досрочно- 1 экз.

- проект искового заявления о признании незаконным отказа в назначении досрочной трудовой пенсии по старости в связи с педагогической деятельностью – 1 экз.
- составление жалобы в территориальный орган ПФР (на основе обращения гражданина) – 1 экз.

ВАЖНО. Копии документов делать только с разрешения руководителя практики от предприятия (учреждения) или руководителя предприятия.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студент-практикант составляет **письменный отчет**.

Отчет – это аналитический документ, отражающий достижение целей практики в процессе реализации ее программы. Отчет должен быть изложен в пределах 5-10 страниц машинописного текста. Отчет не должен повторять дневник. В отчете студент в систематизированной и логической последовательной форме излагает сущность своей работы по выполнению программы практики.

Наиболее целесообразная структура отчета содержит следующие разделы:

а) Место и время прохождения практики. Описание структуры, целей и задач органа (учреждения, организации), меры, обеспечивающие выполнение задач практики.

б) Нормативная основа, регулирующая реализацию прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

в) Необходимый перечень документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите

г) Порядок установления (назначения, перерасчета, перевода), индексации и корректировке пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии

д) Порядок формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат

е) Примеры проведенных юридических консультаций граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ж) Порядок создания и поддержания баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии

з) Порядок выявления лиц, нуждающихся в социальной защите и ведение их учета при помощи информационно – компьютерных технологий

и) Анализ организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

к) Указания на затруднения, которые встречались на практике, эффективность помощи, оказанной руководителями практики, а также замечания и положения по улучшению организации практики.

л) Какую пользу студенту принесла практика в закреплении теоретических положений.

м) Заключение: собственная оценка практики, предложения и рекомендации по ее совершенствованию.

Отчет о производственной практике выполняется в печатном варианте. Текст должен быть отпечатан через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman и размером 14 п. Объем работы 5-10 страниц формата А4. Текст на странице должен быть ограничен полями: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Схемы, графики, рисунки формулы, исправление опечаток выполняются черными чернилами, тушью или пастой. Объем приложений не ограничен.

Отчет составляется на протяжении всего периода практики. Объем его текстовой части должен составлять примерно 5-10 печатных страниц формата А4. Количество документов в приложении не ограничивается, но должно по возможности полно отражать деятельность места практики.

Титульный лист оформляется на компьютере (заполнять от руки не допускается) по установленному образцу.

ГУСЕВСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ	
Отчет	
производственной практики	
по профилю специальности	
студента группы ЮП-31, 3 курса	
по специальности ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	
Иванова Ивана Ивановича	
Место прохождения практики:	
ООО «Гусевский» Гусевского района	
Время прохождения: с «__» _____ 20__ г.	
по «__» _____ 20__ г.	
Руководитель практики от учреждения:	
Юрист Петрова Т.К.	
Руководитель практики от колледжа:	
преподаватель _____	
Оценка: _____	
Гусев 20__	

В отчете используется сквозная нумерация страниц. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется. Страницы нумеруются арабскими цифрами без точки в верхнем поле страницы по центру.

Заголовки структурных элементов отчета (содержание, название разделов, список литературы, приложения) печатаются заглавными буквами без точки на конце.

Отчет формируется в пластиковой папке без канцелярских файлов.

Заключение о выполнении производственной практики составляет руководитель практики от организации (предприятия). Заключение содержит следующие разделы: краткая характеристика студента-практиканта, основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность места прохождения практики, краткое описание функций, выполняемых студентом в период прохождения практики, оценку сформированных компетенций, а также рекомендуемую оценку за работу студента на практике.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Принятие управленческих решений для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с действующим законодательством Точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей Корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач	- Дневник; - Отчет по практике; - Портфолио документов - Заключение руководителя практики от предприятия	- Оценка сформированных компетенций - Оценка защиты отчета по практике - Оценка портфолио
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан; Проведение правовой оценки документов, предъявляемых для установления пенсий, пособий в соответствии с действующим законодательством Соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач	- Дневник; - Отчет по практике; - Заключение руководителя практики от предприятия	- Оценка сформированных компетенций - Оценка защиты отчета по практике - Оценка портфолио
ПК1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер	Обоснованность определения права на пенсию и размер пенсии на основании сведений, содержащихся в документах, представляемых для установления пенсий.	- Портфолио документов	- Оценка сформированных компетенций - Оценка защиты отчета по практике

социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	Ясность решений о назначении пенсии. Точность и аккуратность формирования пенсионных дел		- Оценка портфолио
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	Скорость и результативность работы с компьютерными программами производства индексации перерасчета пенсии Правильность производства перерасчета размера пенсий в зависимости от различных обстоятельств, корректировка размера страховой части трудовой пенсии по старости и инвалидности, перевод с одного вида пенсии на другой. Правильность производства индексации пенсии	- Дневник; - Отчет по практике; - Заключение руководителя практики от предприятия - Портфолио документов	- Оценка сформированных компетенций - Оценка защиты отчета по практике - Оценка портфолио
ПК1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	1) контроль за формированием дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями; 2) обеспечение правильного хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями;	- Дневник; - Отчет по практике; - Заключение руководителя практики от предприятия - отзыв руководителя по практике - Портфолио документов	- Оценка сформированных компетенций - Оценка портфолио
ПК1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Определение оснований назначения пенсий, пособий и других социальных выплат Правильность оформления заявлений, ходатайств Грамотность оформления проектов документов распорядительного характера	- Дневник; - Отчет по практике; - Портфолио документов - отзыв руководителя - Заключение руководителя практики от предприятия	- Оценка сформированных компетенций - Оценка портфолио

<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии</p>	<p>Понимание основных характеристик баз данных получателей пособий, умение вносить необходимую информацию и отслеживать текущие изменения в данных, содержащихся в базах данных относительно размера, сроков и порядка осуществления указанных выплат гражданам (с учетом изменения жизненных обстоятельств получателей и изменений действующего законодательства).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Дневник; - Отчет по практике; - Портфолио документов - Заключение руководителя практики от предприятия - отзыв руководителя 	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка сформированных компетенций - Оценка портфолио
<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>Умение формировать пакет документов, необходимый для предъявления получателем социальных услуг и иных мер социальной защиты. Правильность установления фактов, необходимых для назначения социальных выплат и определения лиц в качестве нуждающихся в социальной защите на основе предоставляемых документов и конкретных жизненных обстоятельств, а так же с учетом динамики законодательства.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Дневник; - Отчет по практике; - Портфолио документов - Заключение руководителя практики от предприятия - отзыв руководителя 	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка сформированных компетенций - Оценка портфолио
<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>Понимание организации планирования работы и приема обращений граждан, порядка их регистрации, рассмотрения и предоставления ответа по заданным вопросам относительно мер социальной защиты населения, а так же умение формировать отчет о статистических и качественных показателях рассмотрения обращений и иных видов работы с гражданами. Умение грамотного предоставления гражданам, обращающимся за социальной защитой детальной и достоверной информации относительно заявленного вопроса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Дневник; - Отчет по практике; - Портфолио документов - - - Заключение руководителя практики от предприятия - отзыв руководителя 	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка сформированных компетенций - Оценка портфолио

<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений по МДК 01.01, МДК 01.02 в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах выставках, олимпиадах - своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве 	<ul style="list-style-type: none"> - Дневник; - Отчет по практике; - Портфолио документов - Заключение руководителя практики от предприятия - отзыв руководителя 	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка сформированных компетенций - Оценка на защите отчета по практике
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач. 	<ul style="list-style-type: none"> - Дневник; - Отчет по практике; - Портфолио документов - Заключение руководителя практики от предприятия - отзыв руководителя 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка за решения нестандартных ситуаций на практике в заключении руководителя практики от предприятия
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> - точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы; 	<ul style="list-style-type: none"> - Дневник; - Отчет по практике; - Портфолио документов - Заключение руководителя практики от предприятия - отзыв руководителя 	<ul style="list-style-type: none"> - использование электронных источников. - оценка за представленную информацию по практике
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные</p>	<ul style="list-style-type: none"> - составление перечня официальных сайтов нормативно – правовой базы 	<ul style="list-style-type: none"> - Дневник; 	<p>Наблюдение за навыками работы в глобальных,</p>

технологии для совершенствования профессиональной деятельности	в области права и организации социального обеспечения на федеральном, региональном, местном уровнях;	<ul style="list-style-type: none"> - Отчет по практике; - Портфолио документов - Заключение руководителя практики от предприятия - отзыв руководителя 	корпоративных и локальных информационных сетях - Оценка сформированных компетенций
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> - полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; - полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, полилога, монолога; - результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - Дневник; - Отчет по практике; - Портфолио документов - Заключение руководителя практики от предприятия - отзыв руководителя 	Наблюдение за ролью обучающихся на практике; - Оценка сформированных компетенций
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> - адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; - полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением; - обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций. 	<ul style="list-style-type: none"> - Дневник; - Отчет по практике; - Портфолио документов - Заключение руководителя практики от предприятия - отзыв руководителя 	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; - Оценка сформированных компетенций
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	<ul style="list-style-type: none"> - готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты 	<ul style="list-style-type: none"> - Дневник; - Отчет по практике; - Портфолио документов - Заключение руководителя практики от предприятия 	Заключение руководителя по практике о деятельности студента на производственной практике

		- отзыв руководителя	
ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	- эффективность использования полученных знаний в области государственных требований охраны труда; - знание правил поведения и выполнения работ в соответствии с требованиями правил охраны труда; - соблюдение требований пожарной безопасности, производственной санитарии и личной гигиены	- Дневник; - Отчет по практике; - Портфолио документов - Заключение руководителя практики от предприятия - отзыв руководителя	Заключение руководителя по практике о деятельности студента на производственной практике