

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
**«КОЛЛЕДЖ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВА»**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

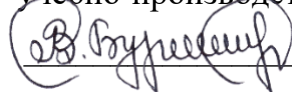
Сертификат: 0241178F0080AD9DA74114E422B1AE2316  
Владелец: Грубинов Леонид Владимирович  
Действителен: с 10.08.2021 до: 10.11.2022

**АННОТАЦИЯ**  
**ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**  
**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**  
**БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ**

**Гусев**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по  
учебно-производственной работе



В.И. Бураков

01 июля 2020 года

Уровень освоения: *базовая подготовка.*

Квалификация: *бухгалтер*

Уровень образования: *основное общее образование.*

Срок освоения ОПОП: *2 года 10 месяцев.*

Профиль получаемого профессионального образования: *социально-экономический.*

Аннотации к программам учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик разработаны в соответствии с:

– ФГОС среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;

- ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии экономических и юридических дисциплин, Протокол от 25.06.2020 г., № 06

Одобрены на заседании Методического совета образовательной организации, Протокол от 28.06.2020 г., № 05

# ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ

## РУССКИЙ ЯЗЫК

### 1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Включает в себя требования к результатам освоения дисциплин, объём дисциплин и виды учебной деятельности, содержание дисциплины, учебно-историческое и информационное обеспечение дисциплины, методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

### 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общеобразовательный цикл и относится к базовым общеобразовательным дисциплинам.

### 3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины :

Содержание программы «Русский язык и литература. Русский язык» направлено на достижение следующих целей:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык и литература. Русский язык» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

#### • *личностных*:

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;

— формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

— способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

— готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

— способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

• **метапредметных:**

— владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;

— владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

— применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

— овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;

— готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

— умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

• **предметных:**

— сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

— сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

— владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

— владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

— владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

— сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

— сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;

— способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

— владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

— сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

#### **4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 110 часов;

в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 108 часов;

самостоятельная учебная работа обучающегося 2 часа.

#### **5. Примерный тематический план учебной дисциплины:**

Язык и речь. Функциональные стили речи

Лексика и фразеология

Фонетика, орфография

Морфемика, словообразование

Морфология и орфография

Синтаксис и пунктуация

#### **6. Формы контроля результатов освоения программы дисциплины:**

- текущий контроль в форме тестирования, письменных самостоятельных работ, фронтальных опросов по темам;

- итоговый контроль по дисциплине – экзамен.

## **ЛИТЕРАТУРА**

### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Включает в себя требования к результатам освоения дисциплины, объём дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

### **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

-дисциплина входит в общеобразовательный цикл

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Содержание программы учебной дисциплины «Литература» направлено на достижение следующих целей:

- воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и

самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире;

формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;

- развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся;

- освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;

- совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

Освоение содержания учебной дисциплины «Литература» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

**• личностных:**

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- эстетическое отношение к миру;

- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;

- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

**• метапредметных:**

- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;

- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;

— умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;

— владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

• **предметных:**

— сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;

— сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;

— владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

— владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

— владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

— знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;

— сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;

— способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

— владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

— сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

#### **4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 121 часов;

в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 117 часов;

самостоятельная учебная работа обучающегося 4 часов;

#### **5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

Литература 1-ой половины XIX века: (Пушкин, Лермонтов, Гоголь),

Литература 2-ой половины XIX века: (Тютчев, Фет, Гончаров, Островский, Тургенев, Некрасов, Салтыков-Щедрин, Толстой, Достоевский, Лесков, Чехов),

Литература начала XX века: (Бунин, Горький)

Поэты Серебряного века: (Блок, Есенин, Маяковский)

Литература 20-х – 30-х гг. XX века: (Булгаков, Платонов, Ахматова, Цветаева, Заболоцкий, Шолохов),

Литература периода Вов: (Симонов, Леонов, Шварц)

Литература 2-ой половины XX века (Твардовский, Пастернак, Солженицын, Астафьев, Бродский, Галич, Визбор, Высоцкий, Ким, Цой)

**6. Формы контроля результатов освоения программы дисциплины:**

- текущий контроль в форме тестирования, письменных самостоятельных работ, фронтальных опросов по темам;
- итоговый контроль по дисциплине – дифференцированный зачёт.



# ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

## 1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Включает в себя требования к результатам освоения дисциплины, объём дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

- дисциплина входит в общеобразовательный цикл

## 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

- **лингвистической** — расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;

- **социолингвистической** — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;

- **дискурсивной** — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

- **социокультурной** — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

- **социальной** — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;

- **стратегической** — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;

- **предметной** — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Английский язык», для решения различных проблем.

Освоение содержания учебной дисциплины «Английский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

### • **личностных:**

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;

- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мирозидения;

– осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

– готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

• **метапредметных:**

– умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

– владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

– умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

– умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

• **предметных:**

– сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

– владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

– достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

– сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Основное содержание предполагает формирование у обучающихся совокупности следующих практических умений:

• заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;

• заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);

• написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;

• составить резюме.

Профессионально ориентированное содержание нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи.

При этом к учебному материалу предъявляются следующие требования:

- аутентичность;
- высокая коммуникативная ценность (употребительность), в том числе в ситуациях делового и профессионального общения;
- познавательность и культуроведческая направленность;
- обеспечение условий обучения, близких к условиям реального общения (мотивированность и целенаправленность, активное взаимодействие, использование вербальных и невербальных средств коммуникации и др.).

#### **4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 121 часов,  
в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 117 часов;
- самостоятельная учебная работа обучающегося 4 часов.

#### **5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

Описание людей (внешность, характер, личностные качества, профессии)

Межличностные отношения

Человек, здоровье, спорт

Город, деревня, инфраструктура

Природа и человек (климат, погода, экология)

Научно-технический прогресс

Повседневная жизнь, условия жизни

Досуг

Новости, средства массовой информации

Навыки общественной жизни (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения)

Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники

Государственное устройство, правовые институты

#### **6. Формы контроля результатов освоения программы дисциплины:**

- текущий контроль в форме тестирования, письменных самостоятельных работ, фронтальных опросов по темам;
- итоговый контроль по дисциплине – дифференцированный зачёт.

## МАТЕМАТИКА

### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Включает в себя требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, примерную тематику рефератов, учебно-методическое обеспечение дисциплины, методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

### **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

- дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

содержание программы «Математика» направлено на достижение следующих целей:

- обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;
- обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;
- обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;
- обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- **личностных:**

- сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;
- понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;
- готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

- **метапредметных:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе

совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;
- целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

• **предметных:**

- сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;
- сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;
- владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;
- сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;
- владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
- сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих

вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

#### **4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 164 часов,

в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 156 часов;

- самостоятельная учебная работа обучающегося 8 часов.

#### **5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

Развитие понятия о числе

Корни, степени и логарифмы

Основы тригонометрии

Функции, их свойства и графики

Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции.

Уравнения и неравенства

Начала математического анализа

Последовательности

Производная Интеграл

Элементы комбинаторики. Элементы теории вероятностей

Элементы математической статистики

Прямые и плоскости в пространстве Тела и поверхности вращения

Измерения в геометрии

Координаты и векторы

#### **6. Формы контроля результатов освоения программы дисциплины:**

- текущий контроль в форме тестирования, письменных обучающих и контролируемых самостоятельных работ, устных и фронтальных опросов по темам, защита рефератов, докладов, сообщений по темам;

- итоговый контроль по дисциплине – экзамен.

## **ИСТОРИЯ**

### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Включает в себя требования освоения дисциплины, объём дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в состав общеобразовательного цикла

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

#### ***личностных:***

сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);

становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

готовность к служению Отечеству, его защите;

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

#### ***метапредметных:***

умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;

умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

#### ***предметных:***



сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;

владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;

сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

#### **4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 121 часов,

в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 117 часов;

- самостоятельная учебная работа обучающегося 4 часов.

#### **5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

Древнейшая стадия развития человечества

Цивилизации Древнего мира

Цивилизации запада и Востока в средние века

История России с древнейших времён до XVII века

Истоки индустриальной цивилизации: страны западной Европы в XVI-XVIII

веках

Россия в XVIII веке

Становление индустриальной цивилизации

Россия в XIX веке

От новой истории к новейшей

Между мировыми войнами

Вторая мировая война

Мир во второй половине XX века

СССР в 1945-1991 гг.

Россия и мир на рубеже XX-XXI веков

#### **6. Формы контроля результатов освоения программы дисциплины:**

- текущий контроль в форме тестирования, письменных самостоятельных работ, индивидуальных и фронтальных опросов по темам;

- итоговый контроль по дисциплине – дифференцированный зачёт.

## **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

#### **1. Область применения программы:**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.



Программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Физическая культура» для специальностей НПО/СПО, одобренной и утверждённой ФГУ «Федеральный институт развития образования» 10 апреля 2008 года и направлена на реализацию федерального компонента ФГОС по дисциплине «Физическая культура» на базовом уровне.

## **2. Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

дисциплина «Физическая культура» входит в общеобразовательный цикл.

## **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Содержание программы «Физическая культура» направлено на достижение следующих **целей:**

- формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно- оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

### **личностных:**

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
- сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья; приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;
- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе

целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;

- готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;

- способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;

- способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;

- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;

- готовность к служению Отечеству, его защите;

### **метапредметных:**

- способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;

- готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;

- освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;

- формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

### **предметных:**

- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;
- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;
- владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;
- владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;
- владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

### **Для специальной группы**

Уметь определить уровень собственного здоровья по тестам.

Уметь составить и провести с группой комплексы упражнений утренней и производственной гимнастики.

Овладеть элементами техники движений релаксационных, беговых, прыжковых, ходьбы на лыжах, в плавании.

Уметь составить комплексы физических упражнений для восстановления работоспособности после умственного и физического утомления.

Уметь применять на практике приемы массажа и самомассажа.

Овладеть техникой спортивных игр по одному из избранных видов.

Повышать аэробную выносливость с использованием циклических видов спорта (терренкур, кроссовая и лыжная подготовка).

Овладеть системой дыхательных упражнений в процессе выполнения движений, для повышения работоспособности, при выполнении релаксационных упражнений.

Знать состояние своего здоровья, уметь составить и провести индивидуальные занятия двигательной активности.

Уметь определить индивидуальную оптимальную нагрузку при занятиях физическими упражнениями. Знать основные принципы, методы и факторы ее регуляции.

Уметь выполнять упражнения:

сгибание и выпрямление рук в упоре лежа (для девушек — руки на опоре высотой до 50 см);

подтягивание на перекладине (юноши);

поднимание туловища (сед) из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены (девушки);

прыжки в длину с места;

бег 100 м;

бег: юноши — 3 км, девушки — 2 км (без учета времени);

тест Купера — 12-минутное передвижение;

плавание — 50 м (без учета времени);

бег на лыжах: юноши — 3 км, девушки — 2 км (без учета времени).

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 121 часа,

в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 117 часов;
- самостоятельная учебная работа обучающегося 4 часов.

**5. Основные разделы учебной дисциплины**

Легкая атлетика

Волейбол, Баскетбол, Плавание, Гимнастика

Туризм

**6. Формы контроля результатов освоения программы дисциплины:**

- текущий контроль в форме выполнения спортивных нормативов;
- итоговый контроль по дисциплине – дифференцированный зачёт.

# ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Включает в себя требования к освоению дисциплины, объёму дисциплины и видам учебной работы, содержание дисциплины, примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в состав общеобразовательного цикла

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Содержание программы «Основы безопасности жизнедеятельности» направлено на достижение следующих целей:

- повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы — совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);
- снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;
- формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;
- обеспечение профилактики асоциального поведения учащихся.

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение следующих результатов:

### ***личностных:***

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

### ***метапредметных:***

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять

причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;

- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;

- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;

- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;

- развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;

- формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;

- развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;

- формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;

- развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;

- освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;

- приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;

- формирование установки на здоровый образ жизни;

- развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

***предметных:***

- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;

- получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;

- сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;

- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
- освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
- освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;
- развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
- развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
- получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;
- освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

#### **4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 74 часов,  
в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 70 часов;
- самостоятельная учебная работа обучающегося 4 часов.

#### **5. Основные разделы учебной дисциплины**

Введение

Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья

Государственная система обеспечения безопасности населения

Основы обороны государства и воинская обязанность

Основы медицинских знаний и здорового образа жизни

#### **6. Формы контроля результатов освоения программы дисциплины:**

- текущий контроль в форме тестирования, письменных самостоятельных работ, индивидуальных и фронтальных опросов по темам;
- итоговый контроль по дисциплине – дифференцированный зачёт.

## **АСТРОНОМИЯ**

### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и

Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Включает в себя требования к освоению дисциплины, объёму дисциплины и видам учебной работы, содержание дисциплины, примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в состав общеобразовательного цикла

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Освоение содержания учебной дисциплины «Астрономия» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

**личностных:**

воспитание убежденности в возможности познания законов природы, использования достижений астрономии и физики на благо развития человеческой цивилизации; необходимости сотрудничества в процессе совместного выполнения задач, уважительного отношения к мнению оппонента при обсуждении проблем естественнонаучного содержания; готовности к морально-этической оценке использования научных достижений, чувства ответственности за защиту окружающей среды;

**метапредметных:**

овладение умениями проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты, выдвигать гипотезы и строить модели, применять полученные знания по астрономии для объяснения разнообразных астрономических и физических явлений; практически использовать знания; оценивать достоверность естественнонаучной информации; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний и умений по физике с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды и возможность применения знаний при решении задач, возникающих в последующей профессиональной деятельности;

**предметных:**

понять сущность повседневно наблюдаемых и редких астрономических явлений, познакомиться с научными методами и историей изучения Вселенной, солнечной системе и Галактике, ощутить связь своего существования со всей историей эволюции Метагалактики, выработать сознательное отношение к активно внедряемой в нашу жизнь астрологии и другим оккультным (эзотерическим) наукам.

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 38 часов,  
в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 36 часов;
- самостоятельная учебная работа обучающегося 2 часов.

**5. Основные разделы учебной дисциплины**

Введение

Строение Солнечной системы

Физическая природа тел Солнечной системы



Солнце и звёзды

Строение и эволюция Вселенной

## **6. Формы контроля результатов освоения программы дисциплины:**

- текущий контроль в форме тестирования, письменных самостоятельных работ, индивидуальных и фронтальных опросов по темам;
- итоговый контроль по дисциплине – дифференцированный зачёт.

# **ИНФОРМАТИКА**

## **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Включает в себя требования к освоению дисциплины, объёму дисциплины и видам учебной работы, содержание дисциплины, примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в состав общеобразовательного цикла

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Содержание программы «Информатика» направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся представлений о роли информатики • и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;
- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;
- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;
- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

Освоение содержания учебной дисциплины «Информатика» обеспечивает достижение следующих результатов:

**личностных:**

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;
- осознание своего места в информационном обществе;
- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;
- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;
- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

**• метапредметных:**

- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;
- использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;
- использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;
- умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;
- умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы

представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

**предметных:**

- сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;
- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;
- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;
- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;
- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;
- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
- владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;
- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;
- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 106 часов,

в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 100 часов;
- самостоятельная учебная работа обучающегося 6 часов.

**5. Основные разделы учебной дисциплины**

Введение

Общие понятия информатики

Информационная деятельность человека

Информация и информационные процессы

Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров

Средства информационных и коммуникационных технологий

Технология создания и преобразования информационных объектов

Телекоммуникационные технологии

**6. Формы контроля результатов освоения программы дисциплины:**

- текущий контроль в форме тестирования, письменных самостоятельных работ, индивидуальных и фронтальных опросов по темам;

## ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ

### 1. Область применения программы:

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Естествознание» предназначена для изучения химии в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Естествознание», в соответствии с Примерной программой общеобразовательной учебной дисциплины «Естествознание», утвержденной ФГАУ «ФИРО» протокол от 21.07.2015 года № 3, и Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в состав общеобразовательного цикла.

### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

освоение знаний о современной естественно-научной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий;

овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественно-научного и профессионально значимого содержания;

развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественно-научной информации;

воспитание убежденности в возможности познания законной природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и

повышения качества жизни;

применение естественно-научных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

Освоение содержания учебной дисциплины «Естествознание» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

***личностных:***

устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки;

готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук;

объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;

умение проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;

готовность самостоятельно добывать новые для себя естественно-научные знания с использованием для этого доступных источников информации;

умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;

умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания;

***метапредметных:***

овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира;

применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественно-научной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике;

умение использовать различные источники для получения естественнонаучной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

***предметных:***

сформированность представлений о целостной современной естественно-научной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной;

владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области

естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;

сформированность умения применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;

сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественно-научных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;

владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;

сформированность умений понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

#### **4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Естествознание» в пределах освоения ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет:

по специальностям СПО социально-экономического профиля профессионального образования — 112 часа, из них обязательная аудиторная нагрузка обучающихся, включая практические занятия, — 104 часа, внеаудиторная самостоятельная работа студентов — 8 часов.

#### **5. Примерный тематический план учебной дисциплины:**

Механика

Основы молекулярной физики и термодинамики

Основы электродинамики

Колебания и волны

Элементы квантовой физики

Основные понятия и законы химии

Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д. И.

Менделеева

Строение вещества

Биология — совокупность наук о живой природе.

Методы научного познания в биологии

Клетка

Организм

Вид

## **6. Формы контроля результатов освоения программы дисциплины:**

- текущий и рубежный контроль в форме тестирования, выполнения упражнений, решения задач;
- итоговый контроль-дифференцированный зачет.

# **ПРАВО**

## **1.Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовой подготовки.

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Право» предназначена для изучения права в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Право», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **формирование** правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы;
- **воспитание** гражданской ответственности и чувства собственного достоинства; дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым институтам,

правопорядку;

- **освоение знаний** об основных принципах, нормах и институтах права, возможностях правовой системы России, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции;
- **овладение умениями**, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности; содействия поддержанию правопорядка в обществе; решения практических задач в социально-правовой сфере, а также учебных задач в образовательном процессе;
- **формирование** способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом.

Основу рабочей программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего общего образования базового уровня.

В программу включено профессионально направленное содержание, необходимое для усвоения профессиональной образовательной программы, формирования у обучающихся профессиональных компетенций.

Приоритетным направлением является формирование правовой компетентности и приобретение определенного правового опыта в рамках учебной и внеучебной деятельности.

Содержание программы предусматривает развитие у обучающихся учебных умений и навыков, универсальных способов деятельности и ключевых компетенций, акцентирует внимание на формировании навыков самостоятельной работы с правовой информацией, источниками права, в том числе нормативными правовыми актами, необходимыми для обеспечения правовой защиты и поддержки в профессиональной деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина относится к группе профильных общеобразовательных дисциплин общеобразовательного цикла.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Освоение содержания учебной дисциплины «Право» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

- **личностных:**
  - воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);
  - формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;
  - сформированность правового осмысления окружающей жизни,



соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания;

- готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в сфере права;
- готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей;
- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни;

• **метапредметных:**

- выбор успешных стратегий поведения в различных правовых ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;

• **предметных:**

- сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;
- владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;
- владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;
- сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;
- сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;
- сформированность основ правового мышления;
- сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;

- понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;
- сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;
- сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство);
- характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг; порядок призыва на военную службу;
- объяснять: взаимосвязь права и других социальных норм; основные условия приобретения гражданства; особенности прохождения альтернативной гражданской службы;
- различать: виды судопроизводства; полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом;
- приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

- поиска, первичного анализа и использования правовой информации; обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью;
- анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав;
- изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права;
- решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций).

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать/понимать:**

- права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга, абитуриента);
- механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России, органы и способы международно-правовой защиты прав человека, формы и процедуры избирательного процесса в России;

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 84 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

**5. Примерный тематический план учебной дисциплины:**

Правовое регулирование общественных отношений.

Основы конституционного права Российской Федерации.

Отрасли российского права.

Международное право

**6. Формы контроля результатов освоения программы дисциплины:**

- текущий и рубежный контроль в форме тестирования, выполнения упражнений, решения задач;
- итоговый контроль-дифференцированный зачет.

## ЭКОНОМИКА

### 1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, базовой подготовки.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Экономика», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по профессиям:

Бухгалтер,  
Кассир

## **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл

## **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **освоение** основных знаний об экономической деятельности людей, экономике России;
- **развитие** экономического мышления, потребности в получении экономических знаний;
- **воспитание** ответственности за экономические решения, уважения к труду и предпринимательской деятельности;
- **овладение умением** подходить к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения, используя различные источники информации;
- **формирование** готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и траектории дальнейшего образования.

Освоение содержания учебной дисциплины «Экономика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- **личностных:**
  - развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;
  - формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;
  - воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;
- **метапредметных:**
  - овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;
  - овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;
  - формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать

- в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;
- генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;
  - предметных:
    - сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
    - понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;
    - сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;
    - владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;
    - сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;  
умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);
    - способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;
    - понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен  
**уметь:**

– **приводить примеры:** факторов производства и факторных доходов, общественных благ, российских предприятий разных организационных форм, глобальных экономических проблем;

– **описывать:** действие рыночного механизма, основные формы заработной платы и стимулирования труда, инфляцию, основные статьи госбюджета России, экономический рост, глобализацию мировой экономики;

– **объяснять:** взаимовыгодность добровольного обмена, причины неравенства доходов, виды инфляции, проблемы международной торговли;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:**

– для получения и оценки экономической информации;

– составления семейного бюджета;

– оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, члена семьи и гражданина.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

– функции денег, банковскую систему, причины различий в уровне оплаты труда, основные виды налогов, организационно-правовые формы предпринимательства, виды ценных бумаг, факторы экономического роста.

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 88 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 82 часа;

самостоятельной работы обучающегося -6 часов.

**5.Примерный тематический план учебной дисциплины:**

Экономика и экономическая наука

Семейный бюджет

Рыночная экономика

Труд и заработная плата

Деньги и банки

Государство и экономика

**6. Формы контроля результатов освоения программы дисциплины:**

- текущий и рубежный контроль в форме тестирования, выполнения упражнений, решения задач;

- итоговый контроль-экзамен.

# ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

## ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

### ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

#### 1. Область применения программы

Примерная программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности Агронимия. Включает в себя требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

#### 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

- дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин

#### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины: дать представление о предмете философии и значении философского знания в современной культуре, понятие об исторических типах философии, концепциях и направлениях философской мысли, воспитывать культуру разумного мышления.

Задачи дисциплины: ознакомить студентов с ролью философии в жизни человека и общества, основными законами развития и функционирования природных и общественных систем;

Требования к результатам освоения дисциплины: дать студентам знания, которые будут способствовать формированию у них логического мышления, основ философского анализа общественных явлений, системы ценностных ориентаций и идеалов.

#### 4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 48 часа,

в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 44 часов;
- самостоятельная учебная работа обучающегося 4 часа.

#### 5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Основные категории и понятия философии

Роль философии в жизни человека и общества

Основы философского учения о бытии

Сущность процесса познания

Основы научной, философской и религиозной картин мира

Условия формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды

Социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.



## **6. Формы контроля результатов освоения программы дисциплины:**

- текущий контроль в форме тестирования, письменных самостоятельных работ, фронтальных опросов по темам;
- итоговый контроль по дисциплине – дифференцированный зачет.

# **ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ**

## **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности Агрономия.

Включает в себя требования освоения дисциплины, объём дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Цели дисциплины: формирование умений ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых, социально-экономических, политических и культурных проблем.

Задачи дисциплины: освоение основных направлений развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); знание сущности и причин локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; основных процессов (интеграционных, поликультурных, миграционных и иных) политического и экономического развития ведущих регионов мира; роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Требования к результатам освоения дисциплины: дать студентам знания, которые будут способствовать формированию исторического и политического мышления, логического мышления, формированию ценностных ориентаций и идеалов российской государственности и мирового сообщества.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 48 часа,  
в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 44 часов;
- самостоятельная учебная работа обучающегося 4 часа.

**5. Наименование разделов учебной дисциплины**

Введение

Россия в 90-е годы XX в.

Россия в начале XXI в.

Основные процессы политического развития ведущих государств и регионов мира

Калининградская область РФ в конце XX – начале XXI в.

**6. Формы контроля по учебной дисциплине**



Тестирование, устный индивидуальный опрос, письменный опрос,  
контрольная работа, выполнение практических заданий  
Итоговый контроль – дифференцированный зачёт.

# ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1. Область применения программы

Примерная программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя требования к результатам освоения дисциплины, объём дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

- дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

## 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

**дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции** (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):

**речевая компетенция** – совершенствование коммуникативных умений в четырёх основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать своё речевое и неречевое поведение;

**языковая компетенция** - овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объёма используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

**социокультурная компетенция** – увеличение объёма знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить своё речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

**компенсаторная компетенция** – дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

**учебно-познавательная компетенция** – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знаний.

## 4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 160 часов,  
в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 160 часов.

## 5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Описание людей (внешность, характер, личностные качества, профессии)

Межличностные отношения

Человек, здоровье, спорт

Город, деревня, инфраструктура

Природа и человек (климат, погода, экология)

Научно-технический прогресс

Повседневная жизнь, условия жизни  
Досуг  
Новости, средства массовой информации  
Навыки общественной жизни (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения)  
Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники  
Государственное устройство, правовые институты

#### **6. Формы контроля результатов освоения программы дисциплины:**

- текущий контроль в форме тестирования, письменных самостоятельных работ, фронтальных опросов по темам; контрольной работе;
- итоговый контроль по дисциплине – дифференцированный зачёт.

## **ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

### **1. Область применения программы:**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности Агрономия базовой подготовки.

### **2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина «Физическая культура» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

- **формирование** устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно- оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;

- **развитие** физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;

- **овладение** системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;

- **воспитание** средствами физической культуры личности, отношения к физической культуре как к части общечеловеческой культуры, их роли и значении в формировании здорового образа жизни;

- **приобретение** компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладения навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;

- выполнять простейшие приёмы самомассажа и релаксации;

- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;

- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;

- выполнять приёмы защиты и самообороны, страховки, самостраховки;

- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;

- выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по лёгкой атлетике, гимнастике, плаванию, спортивным играм, туризму при соответствующей тренировке, с учётом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма.

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

- повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооружённых Силах Российской Федерации;
- организации и проведения индивидуального, коллективного отдыха, участие в массовых спортивных соревнованиях;
- активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;
- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.

#### **4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 160 часов,  
в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 160 часов.

#### **5. Основные разделы учебной дисциплины**

Легкая атлетика, Настольный теннис  
Волейбол, Баскетбол, Плавание, Гимнастика  
Туризм

#### **6. Формы контроля результатов освоения программы дисциплины:**

- текущий контроль в форме выполнения спортивных нормативов, зачетов;
- итоговый контроль по дисциплине – дифференцированный зачёт.

## **ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности Агрономия.

### **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель:

- приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

Задачи:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;

- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;

- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;

- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

Профессиональная деятельность специалистов предусматривает социально-психологические связи и отношения, что неразрывно связано с формированием знаний и умений в сфере общения.

В результате освоения дисциплины «Психология общения» обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;

- цели, функции, виды и уровни общения;

- роли и ролевые ожидания в общении;

- виды социальных взаимодействий;

- механизмы взаимопонимания в общении;

- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

- этические принципы общения;

- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

#### **4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 36 часов,

в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 34 часа;

- самостоятельная учебная работа обучающегося 2 часа.

#### **5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

Психология общения

Общение – основа человеческого бытия

Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)

Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)

Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)

Формы делового общения и их характеристики

Конфликты и способы их предупреждения и разрешения

Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция

Этические формы общения

#### **6. Формы контроля результатов освоения программы дисциплины:**

- текущий контроль в форме тестирования, письменных самостоятельных работ, фронтальных опросов по темам;

- итоговый контроль по дисциплине – дифференцированный зачёт.

## ОГСЭ.07 ОСНОВЫ МИРОВЫХ РЕЛИГИОЗНЫХ КУЛЬТУР

### 1. Область применения программы:

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет базовой подготовки.

### 2. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

дисциплина «Основы мировых религиозных культур» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

- воспитание гражданственности, социальной ответственности, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации;
- развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня духовно-нравственной культуры подростка;
- углубление интереса к изучению духовно-нравственных дисциплин;
- умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;
- содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах и ценностных ориентациях;
- формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю;
- применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни.

**Основопологающей целью** программы учебной дисциплины «ОМРК» является формирование у обучающихся значимых личностных, предметных и метапредметных результатов обучения, что предполагает:

- формирование научно обоснованного представления о характере и специфике христианско-антропологической модели образования;
- обеспечение овладения базовыми знаниями и пониманием достижений отечественного и зарубежного опыта в области мирового религиозного наследия, стратегий разрешения межрелигиозных и межкультурных конфликтов, религиозных истоков в мировой художественной культуре;
- формирование способности ориентироваться в аксиологических системах мировых религиозных культур.

Освоение содержания учебной дисциплины «ОМРК» обеспечивает достижение обучающихся следующих **результатов:**

#### **личностных:**

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;
- сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности;
- системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности;

- формирование основ российской гражданской идентичности, чувства гордости за свою Родину, российский народ и историю России;
- способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме;
- способность ставить цели и строить жизненные планы;
- формирование семейных ценностей;
- становление гуманистических и демократических ценностных ориентаций;
- формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве и разнообразии природы, народов, культур и религий;
- развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, эмпатии, понимания и сопереживания чувствам других людей;
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

***метапредметных:***

- освоение начальных форм познавательной и личностной рефлексии;
- готовность слушать собеседника и вести диалог;
- готовность признавать возможность существования разных точек зрения на оценку событий;
- овладение начальными сведениями о сущности и особенностях объектов, процессов и явлений действительности (природных, социальных, культурных) в соответствии с содержанием конкретного учебного предмета;
- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности;
- самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности;
- выбирать успешные стратегии межкультурного общения в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность, самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации в области мировых религиозных культур, критически ее оценивать и интерпретировать;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей, духовно-нравственных норм;

**предметных:**

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;

- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- понимание значения целостного взгляда на мир в жизни человека и общества;

- формирование первоначальных представлений о культурных и народных традициях, их роли в культуре, истории и современности России;

- первоначальные представления об исторической роли религиозных культур в российском обществе и культуре;

- становление внутренней установки личности поступать согласно своей совести и воспитание нравственности, основанной на свободе вероисповедания, духовных традициях народов России;

- осознание ценности человеческой жизни;

- владение системой знаний, представлений о мире и человеке, понятий и терминов в области основ традиционных российских и мировых религиозных культур;

- способность ориентироваться в аксиологических системах и использовать данные знания в своей будущей профессиональной деятельности;

- способность ориентироваться в системе базовых национальных ценностей, определяемых согласно Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;

- способность осознавать роль и место базовых национальных ценностей в государственной политике Российской Федерации;

- понимать и творчески воспринимать имплицитное содержание базовых национальных ценностей;

- сформированность представлений о современной религиозной картине мира, ее специфике, методах познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

- владение комплексом знаний об истории религий России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

- сформированность умений применять полученные знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;

- владение навыками проектной деятельности с привлечением различных источников;

- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по изучаемой тематике.

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 36 часа,

в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 34 часов;

- самостоятельная учебная работа обучающегося 2 часов.

**5. Основные разделы учебной дисциплины**

1. Религия как предмет изучения

2. Религия как всечеловеческое явление.



3. Поиск Бога: вопросы человека о Боге
4. Религии и общество
5. Религиозный фанатизм и религиозная свобода
6. Религии и христианство
7. Иудаизм: доктрина, исповедание
8. Ислам. Принципы ислама
9. Индуизм
10. Буддизм
11. Конфуцианство, даосизм, синтоизм
12. Новые культы
13. Псевдохристианские, псевдovосточные и синкретические культы
14. Христианство: Иисус Христос и Его учение
15. Атеизм
16. Вера и знание

**6. Формы контроля результатов освоения программы дисциплины:**

- текущий контроль в форме тестирования, письменных самостоятельных работ, фронтальных опросов по темам;
- итоговый контроль по дисциплине – дифференцированный зачёт.

## **МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ**

### **ЕН.01 МАТЕМАТИКА**

#### **1. Область применения программы**

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 080000 Экономика и управление.

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:  
значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;

основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

основы интегрального и дифференциального исчисления

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 40 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

### **5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

#### **Раздел 1. Элементы математического анализа**

Тема 1.1. Предел функции. Непрерывность функции

Тема 1.2. Дифференциальное исчисление

Тема 1.3. Интегральное исчисление

#### **Раздел 2. Элементы теории вероятностей, математической статистики и дискретной математики**

Тема 2.1. Элементы теории вероятностей

Тема 2.2. Элементы математической статистики

Тема 2.3 Элементы дискретной математики

#### **Раздел 3. Элементы линейной алгебры и теории комплексных чисел**

Тема 3.1. Элементы линейной алгебры

Тема 3.2. Комплексные числа

#### **6. Формы контроля результатов освоения программы дисциплины:**

- текущий контроль в форме тестирования, письменных самостоятельных работ, фронтальных опросов по темам;

- итоговый контроль по дисциплине – дифференцированный зачёт.

## ЕН.01 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности Агрономия.

### 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

- дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- объяснять смысл экологических глобальных проблем;
- давать характеристику антропогенного воздействия на оболочки Земли;
- прогнозировать и анализировать отрицательные последствия воздействий человека на окружающую среду;
- давать характеристику классификации природозащитных мероприятий;
- анализировать статьи Закона РФ «Об охране окружающей природной среды»;
- определять задачи государственных органов по охране окружающей среды;
- решать ситуационные задачи по видам юридической ответственности;
- давать характеристику принципам экономического механизма управления природопользованием;
- анализировать эколого-географическую обстановку своего региона, края;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- задачи, структуру экологии и природопользования;
- о современном состоянии окружающей среды России и планеты;
- глобальные проблемы экологии;
- о видах антропогенного воздействия на окружающую среду, здоровье человека, источниках, причинах, последствиях, пути решения;
- основные мероприятия по охране окружающей среды;
- виды особо охраняемых территорий;
- правовые основы экологической безопасности;
- задачи природоохранных органов управления и надзора;
- понятия и виды экологического мониторинга;
- виды юридической ответственности за экологические правонарушения;
- принципы экономического механизма в природоохранной деятельности.

### 4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 54 часов,  
в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 36 часов;
- самостоятельная учебная работа обучающегося 18 часов.

### 5. Тематический план учебной дисциплины

Глобальные проблемы экологии

Природные ресурсы и их использование

Загрязнения окружающей среды

Основы экологического права

Экологический мониторинг и контроль

#### **6. Формы контроля результатов освоения программы дисциплины**

- текущий контроль в форме тестирования, выполнения письменных самостоятельных работ, фронтальных опросов по темам;
- итоговый контроль по дисциплине в форме дифференцированного зачёта.

# ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

## ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

### 1. Область применения программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в т.ч. основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;

основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 146 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 132 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 14 часов.

#### **5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

##### **Раздел 1. Организация как основное звено рыночной экономики отраслей**

Тема 1.1. Основные организационно-правовые формы организаций

Тема 1.2. Предприятие, как форма организации, производящей производственную продукцию (работы, услуги).

Тема 1.3. Характеристика внешних и внутренних связей организации (предприятия) в производственном процессе

Тема 1.4. Основы логистики организации (предприятия)

##### **Раздел 2. Материально-техническая база организации и проблема ее обновления в современных условиях**

Тема 2.1. Основной капитал организации и его роль в производстве

Тема 2.2. Оборотный капитал организации

Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность

##### **Раздел 3. Кадры, организация труда и заработной платы**

Тема 3.1. Трудовые ресурсы организации и производительность труда

Тема 3.2. Организация труда и заработной платы

##### **Раздел 4. Основные экономические показатели деятельности организации (предприятия)**

Тема 4.1. Себестоимость и ее калькуляция

Тема 4.2. Цена и ценообразование

Тема 4.3. Прибыль и рентабельность организации

Тема 4.4. Финансовые ресурсы организации

В примерной программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание примерной программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовый и углубленный уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса

##### **6. Формы контроля результатов освоения программы дисциплины:**

- текущий контроль в форме тестирования, письменных самостоятельных работ, фронтальных опросов по темам;
- итоговый контроль по дисциплине – экзамен.

### 1. Область применения программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности;
- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

## **5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

### **Раздел 1. Основы статистики**

Тема 1.1. Сущность статистики как науки

Тема 1.2. Принципы организации государственной статистики

### **Раздел 2. Статистическое наблюдение и обработка статистических данных**

Тема 2.1. Этапы проведения и программа статистического наблюдения

Тема 2.2. Организация статистического наблюдения

Тема 2.3 Сводка, группировка и ряды распределения в статистике, способы наглядного представления статистических данных

### **Раздел 3. Характеристика статистических показателей**

Тема 3.1. Классификация статистических показателей

Тема 3.2. Средние величины и показатели вариации в статистике

Тема 3.3. Ряды динамики и индексы

### **Раздел 4. Выборочное наблюдение в статистике**

Тема 4.1. Формирование выборочной совокупности

Тема 4.2. Оценка результатов выборочного наблюдения

### **Раздел 5. Изучение статистической связи между явлениями**

Тема 5.1. Методы изучения связи между явлениями, корреляционно-регрессионный анализ

В примерной программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

### **6. Формы контроля результатов освоения программы дисциплины:**

- текущий контроль в форме тестирования, письменных самостоятельных работ, фронтальных опросов по темам;
- итоговый контроль по дисциплине – дифференцированный зачёт.



## ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

### 1. Область применения программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;

анализировать организационные структуры управления;

проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;

применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

методы планирования и организации работы подразделения;

принципы построения организационной структуры управления;

основы формирования мотивационной политики организации;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);

внешнюю и внутреннюю среду организации;

цикл менеджмента;

процесс принятия и реализации управленческих решений;

функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

систему методов управления;

методику принятия решений.

стили управления, коммуникации, принципы делового общения

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов;

самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

#### **5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

##### **Раздел 1. Основы менеджмента**

Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития

Тема 1.2. Связующие процессы в менеджменте

Тема 1.3. Понятие, сущность и основные **признаки организации**

Тема 1.4. Внутренняя и внешняя среда организации

##### **Раздел 2. Управление организацией**

Тема 2.1. Сущность планирования и контроля производственной деятельности

Тема 2.2. Организация и типы организационных структур

Тема 2.3. Процесс принятия и реализации управленческих решений

##### **Раздел 3. Управление персоналом организации и эффективное управление**

Тема 3.1. Мотивационная политика организации

Тема 3.2. Основные элементы управления персоналом и самоменеджмент

Тема 3.3. Лидерство и стиль руководства

Тема 3.4. Элементы эффективного управления

#### **6. Формы контроля результатов освоения программы дисциплины:**

- текущий контроль в форме тестирования, письменных самостоятельных работ, фронтальных опросов по темам;

- итоговый контроль по дисциплине – экзамен.

## ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

### 1. Область применения программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической и бухгалтерской деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося 40 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов; самостоятельной работы обучающегося 4 часов.

**5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

## **Раздел 1. Основы документирования управленческой деятельности**

Тема 1.1. Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления.

Тема 1.2. Документ и его свойства

Тема 1.3. Способы и правила создания и оформления документов

## **Раздел 2. Организация системы документационного обеспечения**

Тема 2.1. Организационно-распорядительная и справочно-информационная документация.

Тема 2.2. Договорно-правовая документация

## **Раздел 3. Систематизация и хранение документов.**

Тема 3.1. Порядок систематизации и хранения документов.

Тема 3.2. Работа с конфиденциальной документированной информацией

### **6. Формы контроля результатов освоения программы дисциплины:**

- текущий контроль в форме тестирования, письменных самостоятельных работ, фронтальных опросов по темам;
- итоговый контроль по дисциплине – дифференцированный зачёт.

## **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1. Область применения программы**

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологии поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 7 часов.

**5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

## **Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.**

Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий.

Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий

Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.

Тема 1.4. Защита информации в информационных системах.

## **Раздел 2. Компьютерные комплексы и сети.**

Тема 2.1. Локальные компьютерные сети

Тема 2.2. Глобальные компьютерные сети

Тема 2.3. Офисные информационные технологии

## **Раздел 3. Системы автоматизации бухгалтерского учета.**

Тема 3.1. Обзор программ автоматизации бухгалтерской деятельности

Тема 3.2. Характеристика и принципы работы программы «1С: Бухгалтерия»

Тема 3.3. Практические работы в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия» (версия 8)

### **6. Формы контроля результатов освоения программы дисциплины:**

- текущий контроль в форме тестирования, письменных самостоятельных работ, фронтальных опросов по темам;

- итоговый контроль по дисциплине – экзамен.

## **ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1. Область применения программы**

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать необходимые нормативно-правовые документы;  
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-  
процессуальным и трудовым законодательством;  
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности  
(бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:  
основные положения Конституции Российской Федерации;  
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;  
понятие правового регулирования в сфере профессиональной  
деятельности;  
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие  
правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  
организационно-правовые формы юридических лиц;  
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;  
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;  
порядок заключения трудового договора и основания для его  
прекращения;  
правила оплаты труда;  
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;  
право социальной защиты граждан;  
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;  
виды административных правонарушений и административной  
ответственности;  
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 4 часов.

## **5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

### **Раздел 1. Право и экономика**

Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование экономических отношений.

Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности

Тема 1.4. Экономические споры

### **Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений**

Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права

Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Тема 2.3. Трудовой договор

Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.

Тема 2.5. Заработная плата

Тема 2.6. Материальная ответственность сторон трудового договора

Тема 2.7. Трудовые споры

Тема 2.8. Социальное обеспечение граждан

### **Раздел 3. Административное право**

Тема 3.1. Административное право и административная ответственность

#### **6. Формы контроля результатов освоения программы дисциплины:**

- текущий контроль в форме тестирования, письменных самостоятельных работ, фронтальных опросов по темам;
- итоговый контроль по дисциплине – дифференцированный зачёт.

## **ОП.06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ**

### **1. Область применения программы**

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;

проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;

составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:



сущность финансов, их функции и роль в экономике;  
принципы финансовой политики и финансового контроля;  
законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;  
основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;  
структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;  
цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;  
структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;  
виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;  
характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;  
кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;  
особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося 62 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

## **5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

### **Раздел 1. Финансы и финансовая система**

Тема 1.1. Происхождение и функции денег, денежное обращение

Тема 1.2. Сущность финансов, финансовая система и финансовая политика.

Тема 1.3. Государственные финансы

Тема 1.4. Финансы организаций различных форм собственности

### **Раздел 2. Банки и банковская система**

Тема 2.1. Банковская система РФ

Тема 2.2. Операции банков с ценными бумагами.

Тема 2.3. Финансирование и кредитование инвестиционных вложений.

### **Раздел 3. Валютная система и международные кредитные отношения**

Тема 3.1. Мировая валютная система

Тема 3.2. Валютная система РФ.

Тема 3.3. Международные кредитные отношения.

## **6. Формы контроля результатов освоения программы дисциплины:**

- текущий контроль в форме тестирования, письменных самостоятельных работ, фронтальных опросов по темам;
- итоговый контроль по дисциплине – дифференцированный зачёт.

## ОП.07 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

### 1. Область применения программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической и бухгалтерской деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

## **5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

### **Раздел 1. Экономическая сущность налогов**

Тема 1.1. Сущность и место налога в социально-экономической сфере.

Тема 1.2. Функции налога

### **Раздел 2. Налоговая система и налоговая политика государства**

Тема 2.1. Характеристика налоговой системы Российской Федерации

Тема 2.2. Налоговая политика государства

### **Раздел 3. Федеральные налоги и сборы**

Тема 3.1. Характеристика федеральных налогов и сборов

Тема 3.2. Специальные системы налогообложения

### **Раздел 4. Региональные и местные налоги и сборы**

Тема 4.1. Характеристика региональных и местных налогов и сборов

### **Раздел 5. Система налогообложения физических лиц.**

Тема 5.1. Система налогообложения физических лиц.

### **6. Формы контроля результатов освоения программы дисциплины:**

- текущий контроль в форме тестирования, письменных самостоятельных работ, фронтальных опросов по темам;
- итоговый контроль по дисциплине – экзамен.

## **ОП.08 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

### **1. Область применения программы**

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономики и бухгалтерского учета.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;  
ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;  
соблюдать требования к бухгалтерскому учету;  
следовать методам и принципам бухгалтерского учета;  
использовать формы и счета бухгалтерского учета;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;  
национальную систему нормативного регулирования;  
международные стандарты финансовой отчетности;  
историю бухгалтерского учета;  
основные требования к ведению бухгалтерского учета;  
предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;  
план счетов бухгалтерского учета;  
формы бухгалтерского учета

### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 82 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 74 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 8 часов.

### **5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

#### **Раздел 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности**

Тема 1.1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в России

Тема 1.2. Международные стандарты финансовой отчетности

#### **Раздел 2. Основные требования к ведению бухгалтерского учета**

Тема 2.1. Основные понятия бухгалтерского учета и его сущность

Тема 2.2. Требования к ведению бухгалтерского учета

#### **Раздел 3. Формы и система счетов бухгалтерского учета**

Тема 3.1. Характеристика форм и счетов бухгалтерского учета

Тема 3.2. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению

#### **Раздел 4. Краткая истории бухгалтерского учета**

Тема 4.1 Мировая история бухгалтерского учета

Тема 4.2 Становление и развитие бухгалтерского учета в России IX – XI веков

## **6. Формы контроля результатов освоения программы дисциплины:**

- текущий контроль в форме тестирования, письменных самостоятельных работ, фронтальных опросов по темам;
- итоговый контроль по дисциплине – экзамен.

## **ОП.09 АУДИТ**

### **1. Область применения программы**

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

выполнять работы по проведению аудиторских проверок;

выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

основные принципы аудиторской деятельности;

нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;

основные процедуры аудиторской проверки;

порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 46 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 41 часа;

самостоятельной работы обучающегося 5 часов.

## **5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

### **Раздел 1. Основные принципы аудиторской деятельности**

Тема 1.1. Сущность, содержание, цели и задачи аудиторской деятельности

Тема 1.2. Процедуры аудиторской деятельности

### **Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации.**

Тема 2.1. Система нормативного регулирования и стандарты аудиторской деятельности в Российской Федерации

Тема 2.2. Аттестация и кодекс профессиональной деятельности аудиторов

### **Раздел 3. Основные процедуры аудиторской проверки**

Тема 3.1. Планирование, организация и документирование аудиторской проверки

### **Раздел 4. Оценка систем внутреннего и внешнего аудита**

Тема 4.1. Оценка системы внутреннего аудита

Тема 4.2. Аудиторское заключение по финансовой отчетности как основной документ внешнего аудита.

### **Раздел 5. Основы аудита активов и пассивов организации**

Тема 5.1. Аудит активов организации

Тема 5.2. Аудит пассивов организации

### **6. Формы контроля результатов освоения программы дисциплины:**

- текущий контроль в форме тестирования, письменных самостоятельных работ, фронтальных опросов по темам;
- итоговый контроль по дисциплине – дифференцированный зачет.

## **ОП.10 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ**

### **1. Область применения программы**

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической и бухгалтерской деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели;
- распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод и функции экономической теории;
- общие положения экономической теории;
- основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;
- построение экономических моделей;
- характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы;
- основы формирования государственного бюджета;
- рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства;
- понятия мировой рынок и международная торговля;
- основные направления экономической реформы в России.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося 86 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 8 часов.

**5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1. Введение в экономическую теорию**

Тема 1.1. Предмет и метод экономической теории

Тема 1.2. Общие основы экономического развития

**Раздел 2. Товарная форма общественного производства**

- Тема 2.1. Возникновение и развитие товарного производства
- Тема 2.2. Собственность и экономические формы ее реализации

### **Раздел 3. Микроэкономика**

- Тема 3.1. Рынок и механизм его функционирования.
- Тема 3.2. Спрос, предложение и рыночное равновесие.
- Тема 3.3. Издержки производства, прибыль и рентабельность.
- Тема 3.4. Воспроизводство общественного капитала
- Тема 3.5. Ценообразование на факторы производства.
- Тема 3.6. Рынок труда, рынок земли и рентные отношения
- Тема 3.7. Монополии и конкуренция
- Тема 3.8. Распределение доходов
- Тема 3.9. Инфляция и антиинфляционная политика государства.

### **Раздел 4. Макроэкономика**

- Тема 4.1. Макроэкономические цели и показатели национальной экономика
- Тема 4.2. Макроэкономическое развитие и его механизм
- Тема 4.3. Денежно-кредитная система и денежно-кредитная политика государства.
- Тема 4.4. Система государственных финансов.
- Тема 4.5. Социальная политика государства в условиях рыночной экономики.

### **Раздел 5. Международные экономические отношения**

- Тема 5.1. Международные аспекты экономического развития.
- Тема 5.2. Основы международной торговли и торговая политика.
- Тема 5.3. Международная валютная система и курс валют.

### **6. Формы контроля результатов освоения программы дисциплины:**

- текущий контроль в форме тестирования, письменных самостоятельных работ, фронтальных опросов по темам;
- итоговый контроль по дисциплине – экзамен.

## **ОП.11 МАРКЕТИНГ**

### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** базовой подготовки.



Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии Кассир.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в состав общепрофессионального цикла

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- формировать товарную политику
- устанавливать цены на товары и услуги;
- выбирать наиболее эффективные способы продвижения товара и услуг на рынок;
- проводить рекламную кампанию;
- использовать экономическую информацию и нормативно-справочную документацию в своей профессиональной деятельности;
- планировать систему маркетинга предприятия;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия маркетинга;
- концепции рыночной экономики;
- составляющие элементы маркетинговой деятельности:
- цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы;
- жизненный цикл продукции;
- маркетинговую часть бизнес-плана
- методику проведения маркетинговых исследований;
- систему планирования, организации и контроля маркетинга;

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

**5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

Теоретические основы маркетинга  
Рынок и покупательское поведение  
Товарная политика и конкурентоспособность товара  
Ценовая политика  
Сбытовая политика  
Коммуникационная политика

## **6. Формы контроля результатов освоения программы дисциплины:**

- текущий контроль в форме тестирования, письменных самостоятельных работ, фронтальных опросов по темам;
- итоговый контроль по дисциплине – дифференцированный зачет.

# **ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1. Область применения программы**

Примерная программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов и тем дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, виды занятий), примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

## **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

- дисциплина входит в состав профессионального цикла.

## **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель дисциплины: Формировать знания и умения проведения исследований и разработок в соответствии с утвержденной программой

Задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:  
оформлять документы для регистрации предпринимательской деятельности и постановки на учет в налоговый орган и открытие счетов в банке;  
планировать предпринимательскую деятельность, производя расчеты затрат по объему производства;  
составлять бизнес-план предпринимательской деятельности и производить расчеты анализа эффективности проекта.

знать:

классификацию предпринимательства, внешнюю и внутреннюю предпринимательскую среду;

сущность и особенность организационно-правовых форм хозяйствования;

этапы создания собственного дела;

метод SWOT-анализа при разработке бизнес-плана и PEST-анализ;

конкуренцию и оценку рынков сбыта продукции и услуг;

финансовое обеспечение текущей деятельности предпринимательской организации и антикризисное управление.

иметь представление:

знакомство студентов с теорией и практикой предпринимательства;

изучение основ создания собственного дела;

приобретение навыков адаптации теоретических знаний к российской практике предпринимательства;

ознакомление с процессом предпринимательской деятельности, реализацией предпринимательского проекта, бизнес - планированием, привлечением ресурсов.

#### **4. Количество часов на освоение программы:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 81 часа, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 74 часа;

- самостоятельной работы обучающегося – 7 часов;

#### **5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

Общая характеристика предпринимательства. Классификация предпринимательства. Предпринимательская среда. Сущность и особенности организационно-правовых форм хозяйствования. Формы предпринимательской деятельности. Индивидуальный предприниматель. Этапы создания собственного дела. Стратегическое развитие организации. Бизнес-планирование в деятельности предпринимателей. Цель, задачи и особенности составления бизнес-плана. Метод SWOT-анализа при разработке бизнес-плана. PEST-анализ. Содержание бизнес-плана. Общая характеристика фирмы (резюме). Виды товаров и услуг. Осмысление деловой идеи с позиции потребителя. Оценка рынков сбыта продукции и услуг. Конкуренция на рынках сбыта. Сотрудничество партнеров в бизнесе. План производства. Формирование цены товара. План маркетинга на предприятии. Организационный план управления предприятием. Финансовый план. Финансовое обеспечение текущей деятельности предпринимательской организации. Управление финансами

Предпринимательский риск. Антикризисное управление: цели и содержание.

#### **6. Формы контроля результатов освоения программы дисциплины**

Текущий контроль: - устный и письменный опрос; - тестирование; фронтальный опрос по дисциплинам.

Итоговый контроль по дисциплине: - экзамен.

## **ОП.13 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ НА МАЛЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ**

### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** базовой подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке:

Бухгалтер.

### **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина входит в состав профессионального цикла.

Дисциплина “Бухгалтерский учет на малых предприятиях” базируется на знании перечня основных дисциплин, разделов: Основы бухгалтерского учета,

Основы экономической теории, Бухгалтерский (финансовый) учет, Бухгалтерская (финансовая) отчетность, Аудит.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Преподавание дисциплины “Бухгалтерский учет на малых предприятиях” строится исходя из требуемого уровня базовой подготовки специалистов среднего звена в области экономики и бухгалтерского учета.

Курс “Бухгалтерский учет на малых предприятиях” способствует углубленному изучению особенностей методологии бухгалтерского учета, налогообложения и анализа важнейших показателей финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия и крестьянских (фермерских) хозяйств. Основной задачей изучения дисциплины “Бухгалтерский учет на малых предприятиях” является реализация требований, установленных в Государственном стандарте среднего профессионального образования к подготовке специалистов, глубоко знающих свою профессию.

Изучение дисциплины обеспечивает усвоение студентами формирования в бухгалтерском учете современного информационного обеспечения управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятий.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- изучить организационно-правовые основы деятельности субъектов малого предпринимательства в РФ;
- изучить особенности организации учёта и отчётности на малых предприятиях;
- изучить особенности ведения бухгалтерского учёта в крестьянских (фермерских) хозяйствах;
- ознакомиться с порядком налогообложения субъектов малого предпринимательства, в том числе и специальными налоговыми режимами, предусмотренными НК РФ.

Обучение специалистов направления 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) позволит расширить знания об учёте на предприятиях малого бизнеса и в крестьянских (фермерских) хозяйствах, а также рассмотреть особенности ведения бухгалтерского учета у индивидуальных предпринимателей. Это является особенно актуальным в связи с гармонизацией процесса учета в соответствии с международными стандартами.

Изучение курса обеспечивает реализацию требований Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в области экономики и бухгалтерского учета по вопросам:

- подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** базовой подготовки
- углубленного изучения основных аспектов ведения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и в крестьянских (фермерских) хозяйствах.

В результате изучения дисциплины «Бухгалтерский учет на малых предприятиях» специалист должен знать:

- сущность, особенности, общие принципы построения, методы и способы организации учёта в крестьянских (фермерских) хозяйствах и предприятиях малого бизнеса, основные положения бухгалтерской отчётности;

– нормативные положения, регулирующие организацию и методологию бухгалтерского учета и налогообложения малых предприятий и крестьянских (фермерских) хозяйств;

– систему документального оформления бухгалтерского учета операций финансово-хозяйственной деятельности малых предприятий и крестьянских (фермерских) хозяйств;

– особенности экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности малых предприятий и крестьянских (фермерских) хозяйств.

К проведению итогового контроля путем проведения тестирования или экзамена по окончании изучения дисциплины студент должен уметь:

– использовать систему знаний для систематизации данных о состоянии имущества формирования и его обязательств в целях наиболее эффективного управления хозяйственными процессами, определения финансовых результатов и составления отчетности;

– отражать в системе бухгалтерского учета операции хозяйственно-финансовой деятельности малых предприятий по упрощенной системе учета, отчетности и налогообложения;

– обобщать и анализировать затраты и результаты хозяйственно-финансовой деятельности малых предприятий и крестьянских (фермерских) хозяйств;

– самостоятельно пользоваться отечественной и зарубежной литературой по изучению ведения бухгалтерского учёта на предприятиях малого бизнеса и в крестьянских (фермерских) хозяйствах.

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 40 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

#### **5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

Бухгалтерский учет и отчетность МП

Учет при специальном налоговом режиме – ЕНВД. Отчетность в МИФНС и фонды при ЕНВД

Учет при специальном налоговом режиме – ЕСХН. Отчетность в МИФНС и фонды при ЕСХН

Организация и ведение бухгалтерского учета с помощью программы «1С: Бухгалтерия»

#### **6. Формы контроля результатов освоения программы дисциплины**

Текущий контроль: - устный и письменный опрос; - тестирование; фронтальный опрос по дисциплинам.

Итоговый контроль по дисциплине: - дифференцированный зачет.

## **ОП.15 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА НА МАЛОМ ПРЕДПРИЯТИИ АПК**

### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке:

Бухгалтер,  
Кассир

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в состав профессионального цикла.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- давать организационно-экономическую оценку технологиям по выращиванию сельскохозяйственных культур и производству продукции, севооборотам и культурам;
- планировать развитие растениеводства на перспективу, оценивать и выбирать наиболее перспективные варианты;
- выбирать и обосновывать рациональные формы организации труда и его материального стимулирования, определять фонд оплаты труда по результатам работы;
- определять потребность в технике и рабочей силе в напряженные периоды работ, устанавливать рациональный размер производственного подразделения;
- определять размер материально-денежных и трудовых затрат на производство продукции растениеводства и исчислять плановую себестоимость;
- анализировать и принимать решения по результатам хозяйственной деятельности;
- основных средств производства и труда, уровень развития сельскохозяйственных отраслей на предприятии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- теоретические основы организации сельскохозяйственного производства и предпринимательства на предприятиях АПК и их подразделениях с учетом биологических, технических, социально-экономических и других факторов, в т.ч. организационно-экономические основы формирования сельскохозяйственных организаций;
- принципы, методы и системы внутрихозяйственного планирования;

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 40 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

## **5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

Организация и планирование сельскохозяйственного производства  
Организация и планирование производства продукции растениеводства  
Организация использования ресурсного потенциала с\х предприятий

## **6. Формы контроля результатов освоения программы дисциплины**

Текущий контроль: - устный и письменный опрос; - тестирование; фронтальный опрос по дисциплинам.

Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*

# **ОП.14 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1. Область применения рабочей программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по профессии Кассир.

## **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина входит в состав профессионального цикла

## **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 7 часов.

#### **5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

Правовые, организационные и нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности

Чрезвычайные ситуации и защита населения в чрезвычайных ситуациях

Устойчивость функционирования объектов экономики, оценка и критерии

Вооруженные силы Российской Федерации

Военная служба – вид федеральной государственной службы

#### **6. Формы контроля результатов освоения программы дисциплины**

Текущий контроль: - устный и письменный опрос; - тестирование; фронтальный опрос по дисциплинам.



Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*

## **Общая характеристика примерных программ профессиональных модулей**

Основная профессиональная образовательная программа по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривает освоение **профессиональных модулей**:

### **Базовая подготовка**

1. ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
2. ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
3. ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
4. ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
5. ПМ.06. Выполнение работ по должности Кассир

Примерная программа каждого профессионального модуля имеет следующую **структуру**.

1. Паспорт примерной программы профессионального модуля
  - 1.1. Область применения программы
  - 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля
  - 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля
2. Результаты освоения профессионального модуля
3. Структура и примерное содержание профессионального модуля
  - 3.1. Тематический план профессионального модуля
  - 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю
4. Условия реализации программы профессионального модуля
  - 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
  - 4.2. Информационное обеспечение обучения
  - 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса
  - 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Освоение каждого профессионального модуля завершается **оценкой** компетенций студента по системе «зачтено / не зачтено».

### **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**

**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.**

#### **1. Область применения программы**

Примерная программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень) в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации**  
и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Примерная программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ:

- дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»;
- профессиональной подготовки и переподготовки работников в области бухгалтерского учета (бухгалтеров, кассиров) при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля.

Опыт работы не требуется.

## **2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

### **уметь:**

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

организовывать документооборот;  
разбираться в номенклатуре дел;  
вносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;  
передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;  
передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;  
исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;  
понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  
обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;  
поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;  
проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  
проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  
учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  
оформлять денежные и кассовые документы;  
заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;  
проводить учет основных средств;  
проводить учет нематериальных активов;  
проводить учет долгосрочных инвестиций;  
проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;  
проводить учет материально-производственных запасов;  
проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;  
проводить учет готовой продукции и ее реализации;  
проводить учет текущих операций и расчетов;

**знать:**

основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;  
понятие первичной бухгалтерской документации;  
определение первичных бухгалтерских документов;  
унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;  
порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;  
принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;  
порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;  
порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;  
правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

понятие и классификацию основных средств;

оценку и переоценку основных средств;

учет поступления основных средств;

учет выбытия и аренды основных средств;

учет амортизации основных средств;

особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;

понятие и классификацию нематериальных активов;

учет поступления и выбытия нематериальных активов;

амортизацию нематериальных активов;

учет долгосрочных инвестиций;

учет финансовых вложений и ценных бумаг;

учет материально-производственных запасов:

понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;

документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;

учет материалов на складе и в бухгалтерии;

синтетический учет движения материалов;

учет транспортно-заготовительных расходов;

учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:

систему учета производственных затрат и их классификацию;

сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;

особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;

учет потерь и непроизводственных расходов;

учет и оценку незавершенного производства;

калькуляцию себестоимости продукции;  
характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;  
технология реализации готовой продукции (работ, услуг);  
учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);  
учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;

учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов.

### **3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 239 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 226 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 13 часов;

учебной и производственной практики – 90 часов.

### **4. Содержание обучения по профессиональному модулю**

Содержание междисциплинарного курса **«Практические основы бухгалтерского учета имущества организации».**

**Раздел 1. Документирование хозяйственных операций организации и разработка рабочего плана счетов организации**

**Тема 1.1. Документирование хозяйственных операций и организация документооборота**

**Тема 1.2. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации**

**Раздел 2. Учет денежных средств и оформление денежных и кассовых документов, кассовой книги**

**Тема 2.1. Учет денежных средств**

**Тема 2.2. Оформление денежных, кассовых документов и кассовой книги**

**Раздел 3. Учет имущества организации**

**Тема 3.1. Учет основных фондов и материальных активов**

**Тема 3.2. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений**

**Тема 3.3. Учет материально-производственных запасов**

**Тема 3.4. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)**

**Тема 3.5. Учет готовой продукции и ее реализации**

**Тема 3.6. Учет текущих операций и расчетов**

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**

### **Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

#### **1. Область применения программы**

Примерная программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

#### **Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

#### **2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

##### **иметь практический опыт:**

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

##### **уметь:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

проводить учет кредитов и займов;  
определять цели и периодичность проведения инвентаризации;  
руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;  
пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;  
давать характеристику имущества организации;  
готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;  
составлять инвентаризационные описи;  
проводить физический подсчет имущества;  
составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  
выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  
выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  
выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  
формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;  
формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  
составлять акт по результатам инвентаризации;  
проводить выверку финансовых обязательств;  
участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  
проводить инвентаризацию расчетов;  
определять реальное состояние расчетов;  
выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;  
проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)

**знать:**

учет труда и заработной платы;  
учет труда и его оплаты;  
учет удержаний из заработной платы работников;  
учет финансовых результатов и использования прибыли;  
учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;



учет финансовых результатов по прочим видам деятельности  
учет нераспределенной прибыли;  
учет собственного капитала:  
учет уставного капитала;  
учет резервного капитала и целевого финансирования;  
учет кредитов и займов;  
нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;  
основные понятия инвентаризации имущества;  
характеристику имущества организации;  
цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;  
задачи и состав инвентаризационной комиссии;  
процесс подготовки к инвентаризации,  
порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;  
перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;  
приемы физического подсчета имущества;  
порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;  
порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  
порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  
порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  
порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  
формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;  
формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  
процедуру составления акта по результатам инвентаризации;  
порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  
порядок инвентаризации расчетов;  
технологии определения реального состояния расчетов;  
порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)

### **3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 296 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 282 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 14 часов;

учебной и производственной практики – 132 часа.

### **4. Содержание обучения по профессиональному модулю**

Содержание междисциплинарного курса **«Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации».**

**Раздел 1. Учет источников формирования имущества**

**Тема 1.1. Учет труда и заработной платы**

**Тема 1.2. Учет финансовых результатов и использования прибыли**

**Тема 1.3. Учет собственного капитала**

**Тема 1.4. Учет кредитов и займов**

Содержание междисциплинарного курса **«Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»**

**Раздел 2. Проведение инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.**

**Тема 2.1. Подготовка и проведение инвентаризации имущества организации**

**Тема 2.2. Проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.**

**Раздел 3. Проведение инвентаризации финансовых обязательств организации**

**Тема 3.1. Порядок инвентаризации дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов**

## ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

### Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

#### 1. Область применения программы

Примерная программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды

4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Примерная программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ:

- дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»;
- профессиональной подготовки и переподготовки работников в области бухгалтерского учета и налогообложения при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля.

Опыт работы не требуется.

#### 2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

**уметь:**

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

определять объекты налогообложения для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

применять порядок и соблюдать сроки начисления и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;

оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор

административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

**знать:**

виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; объекты налогообложения для исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды; особенности зачисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

### **3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 94 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 88 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 6 часов;

учебной и производственной практики – 18 часов.

### **4. Содержание обучения по профессиональному модулю**

Содержание междисциплинарного курса **«Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»**.

**Раздел 1. Начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней.**

**Тема 1.1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.**

**Тема 1.2. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.**

**Тема 1.3.**

**Тема 1.4. Учет кредитов и займов**

**Раздел 2. Начисление и перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды**

**Тема 2.1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды**

**Тема 2.2. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.**

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**

### **Составление и использование бухгалтерской отчетности**

#### **1. Область применения программы**

Примерная программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**Составление и использование бухгалтерской отчетности** и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Примерная программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ:

- дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»;
- профессиональной подготовке и переподготовке бухгалтеров на базе среднего (полного) общего образования в рамках специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет;
- профессиональной подготовки и переподготовки работников в области бухгалтерского учета (бухгалтеров, кассиров) при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля.

Опыт работы не требуется.

#### **2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во

внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

**уметь:**

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

**знать:**

определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; формы отчетов в государственные внебюджетные фонды; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;



сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;  
содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;  
порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;  
методы финансового анализа;  
виды и приемы финансового анализа;  
процедуры анализа бухгалтерского баланса:  
порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;  
порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;  
процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;  
порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;  
состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;  
процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;  
процедуры анализа отчета о прибыли и убытках:  
принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;  
процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;  
процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

### **3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 256 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 240 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 16 часов;

учебной и производственной практики – 72 часа.

### **4. Содержание обучения по профессиональному модулю**

Содержание междисциплинарного курса «Технология составления бухгалтерской отчетности».

**Раздел 1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период и составление форм бухгалтерской отчетности**

**Тема 1.1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период**

**Тема 1.2. Составление форм бухгалтерской отчетности**

**Раздел 2. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности и форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.**

**Тема 2.1. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности**

**Тема 2.2. Составление форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды**

Содержание междисциплинарного курса «**Основы анализа бухгалтерской отчетности**»

**Раздел 3. Контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.**

**Тема 3.1. Контроль и анализ имущественного и финансового положения организации**

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**

### **Выполнение работ по должности Кассир**

#### **1. Область применения программы**

Примерная программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

#### **Выполнение работ по должности Кассир**

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы.
2. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу.
3. Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность

Примерная программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ:

- профессиональной подготовки и переподготовки работников в области бухгалтерского учета (кассиров) при наличии общего полного среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля.

Опыт работы не требуется.

#### **2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

выполнение работ по должности «Кассир»;

**уметь:**

применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;

заполнять формы кассовых и банковских документов;

соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;

соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;

обеспечивать сохранность денежных средств;

получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем

в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов.  
 осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;  
 вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;  
 передавать денежные средства инкассаторам;  
 составлять кассовую отчетность;  
 составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;  
 осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия;  
 принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге;  
 соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда.

**знать:**

постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;  
 формы кассовых и банковских документов;  
 правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;  
 лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;  
 правила обеспечения сохранности денежных средств;  
 правила проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;  
 порядок ведения кассовой книги;  
 правила передачи денежных средств инкассаторам;  
 порядок составления кассовой отчетности;  
 порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации;  
 правила проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте и порядок проведения соответствующих записей в кассовой книге;  
 трудовое законодательство и правила охраны труда.

**3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 109 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 104 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 5 часов;
- учебной и производственной практики – 48 часов.

#### **4. Содержание обучения по профессиональному модулю**

Содержание междисциплинарного курса «**Организация деятельности кассира**».

**Раздел 1. Проведение операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформление соответствующей документации**

**Тема 1.1. Осуществление операций с денежными средствами и ценными бумагами и оформление кассовых документов**

**Тема 1.2. Проведения кассовых операций с наличной иностранной валютой**

**Раздел 2. Ведение кассовой книги на основе приходных и расходных документов, оформление кассовой отчетности и передача денежных средств инкассаторам**

**Тема 2.1. Порядок оформления кассовой книги, составление кассовой отчетности и передача кассовых средств инкассаторам**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
по профессиональным модулям  
по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
базовой подготовки

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>19</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	<b>22</b>
<b>4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>36</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ</b>	<b>39</b>

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**1.1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

**ПМ.01** Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

**ПМ.02** Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

**ПМ.03** Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

**ПМ.04** Составление и анализ бухгалтерской отчетности

**ПМ.05** Выполнение работ по профессии кассир.

**1.1. Цели и задачи учебной практики**

Задачей учебной практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является освоение видов профессиональной деятельности: «Документирование хозяйственных операций и ведение

бухгалтерского учета имущества организации»; «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»; «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»; «Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации»; «Выполнение работ по профессии «Кассир»», т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей: «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»; «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»; «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»; «Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации»; «Выполнение работ по профессии «Кассир»», предусмотренных ФГОС СПО.

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

**Вид профессиональной деятельности:**

**ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»**

*иметь практический опыт:*

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

*уметь:*

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;

- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;
- устанавливать и настраивать программные продукты фирмы «1С»; работать с основными компонентами программы и получать печатные формы необходимых документов в программе «1С:Предприятие –Бухгалтерия 8»; добавлять, удалять, редактировать учетные записи в журналах операций, журналах проводок, справочниках программы.

**знать:**

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;



- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов- автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;

- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;
- способы установки и настройки программы «1С:Предприятие – Бухгалтерия 8»; основные пункты главного и контекстного меню программы; основные понятия программы: план счетов типовой конфигурации, счета и подсчета, субконто, бухгалтерская проводка; работу с журналами документов, справочниками, отчетами и бухгалтерским балансом; методы создания, редактирования и настройки журнала документов; методы создания структуры справочника, добавления записи в справочник, создания печатной формы справочника; способы получения бухгалтерских документов и отчетов.

**Вид профессиональной деятельности:**

**ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»**

***иметь практический опыт:***

- ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

***уметь:***

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по

основным видам деятельности;

- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регуливающими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;

- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- устанавливать и настраивать программные продукты фирмы «1С»; работать с основными компонентами программы и получать печатные формы необходимых документов в программе «1С:Предприятие –журналах операций, журналах проводок, справочниках программы.

**знать:**

- учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- **учет финансовых результатов и использования прибыли:**
  - ✓ учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
  - ✓ учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
  - ✓ учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- способы установки и настройки программы «1С:Предприятие – Бухгалтерия 8»; основные пункты главного и контекстного меню программы; основные понятия программы: план счетов типовой конфигурации, счета и подсчета, субконто, бухгалтерская проводка; работу с журналами документов, справочниками, отчетами и бухгалтерским балансом; методы создания, редактирования и настройки журнала документов; методы создания структуры справочника, добавления записи в справочник, создания печатной формы справочника; способы получения бухгалтерских документов и отчетов.

**Вид профессиональной деятельности:**

**ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»**

***иметь практический опыт:***

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- уметь:***
- определять виды и порядок налогообложения;
  - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
  - выделять элементы налогообложения;
  - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
  - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
  - организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
  - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки начисления и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя;
- наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

**знать:**

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру страховых взносов;
- объекты налогообложения для исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды; особенности зачисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

**Вид профессиональной деятельности:**

#### **ПМ.04 «Составление и анализ бухгалтерской отчетности»**

- Составление и использование бухгалтерской отчетности
- В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:
  - иметь практический опыт:
    - составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
    - составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
    - участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
    - анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
  - уметь:
    - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
    - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
    - закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
    - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
    - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;
  - знать:
    - определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
    - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
    - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
    - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
    - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
    - требования к бухгалтерской отчетности организации;
    - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
    - бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
    - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
    - процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
    - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;



- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по страховым взносам и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

**Вид профессиональной деятельности:**

**ПМ.05 Выполнение работ по профессии кассир»**

***иметь практический опыт:***

- осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.
- уметь:***
- принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;

- составлять кассовую отчетность;
- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;
- вести кассовую книгу;
- разбираться в номенклатуре дел;
- принимать участие в поведении инвентаризации кассы.

**знать:**

- нормативно – правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций;
- оформление форм кассовых и банковских документов;
- оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;
- обязательные реквизиты в первичных документа по кассе;
- формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- группировку первичных бухгалтерских документов по отдельным признакам;
- таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- правила ведения кассовой книги;
- правила проведения инвентаризации кассы.

**1.2. Количество часов на учебную практику:**

Всего 8 недель, 288 часов.

## РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

## Профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
<b>ПМ.01.</b> Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
	ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
	ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
<b>ПМ.02.</b> Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации и имущества и финансовых обязательств организации	ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
	ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения;
	ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
	ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
	ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
<b>ПМ.03.</b> Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
	ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
	ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
<b>ПМ.04.</b> Составление и анализ бухгалтерской отчетности	ПК.4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
	ПК.4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
	ПК.4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и

		формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
	ПК.4.4.	. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
пм.05. Выполнение работ по профессии «Кассир»	ПК.5.1.	Работать с нормативно – правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.
	ПК.5.2.	Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.
	ПК.5.3	Работать с формами кассовых и банковских документов.
	ПК.5.4	Оформлять кассовые и банковские документы.
	ПК.5.5.	Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность
	ПК.5.6.	Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	<b>ПМ.01</b> Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	36/1	V семестр
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5	<b>ПМ. 02</b> Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	36/1	VI семестр
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	<b>ПМ. 03</b> Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	12/1	IV семестр

ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ПК.4.4, ПК.4.5	<b>ПМ.05.</b> Осуществление налогового учета и нало- гового планирования в организации	66/3	VI, VIII семестры
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6	<b>ПМ. 06</b> Выполнение ра- бот по профессии «Кас- сир»	48/1,5	IV семестр

## 2.2. Содержание учебной практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
<b>ПМ.01</b> <b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить организацию учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>- изучить особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>- изучение понятия основных средств; учета выбытия и классификации основных средств; оценки и переоценки основных средств; учета поступления и аренды основных средств; учета амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</li> <li>- изучение понятия и классификации нематериальных активов; учета поступления и выбытия нематериальных активов; амортизации нематериальных активов;</li> <li>- изучить порядок учета долгосрочных инвестиций;</li> <li>- порядок учета финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>- изучить порядок учета материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов;</li> </ul>	<p>Рабочий план счетов организации</p> <p>Первичные бухгалтерские документы В «1-С Бухгалтерия»</p>	<p><b>Раздел 1.Документирование хозяйственных операций</b>  <b>МДК .01.01. Практические основ бухгалтерского учета имущества организации</b>  <b>Тема 1.1.Организация работы с документами</b>  <b>Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета</b></p>	<p><b>90</b></p>
		<p>Бухгалтерские записи в «1-С Бухгалтерия», отражающие движение основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов; учет долгосрочных инвестиций; финансовых вложений и ценных бумаг; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой</p>	<p><b>Раздел 2.Ведение бухгалтерского учета имущества организации.</b>  <b>МДК.01.01.Практические основы бухгалтерского учета имущества организации</b>  <b>Тема 2.1.Учет денежных средств в кассе</b>  <b>Тема 2.2.Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке</b></p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить порядок учета затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции;</li> <li>- ознакомиться с характеристикой готовой продукции, ее оценкой и синтетическим учетом; технологией реализации готовой продукции (работ, услуг); учетом выручки от реализации продукции (работ, услуг);</li> <li>- учетом расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</li> <li>- изучить порядок учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</li> <li>- иметь практические навыки:  проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  оформлять денежные и кассовые документы;  заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;  проводить учет основных средств;  проводить учет нематериальных активов;  проводить учет долгосрочных инвестиций;  проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;  проводить учет материально-производственных запасов;  проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;  проводить учет готовой продукции и ее реализации;  проводить учет текущих операций и расчетов.</li> </ul>	<p>продукции и её продажи; учет текущих операций и расчетов.</p>	<p>Тема 2.3. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке</p> <p><b>Тема 2.4. Учет основных средств</b></p> <p><b>Тема 2.5. Учет нематериальных активов</b></p> <p><b>Тема 2.6. Учет долгосрочных инвестиций</b></p> <p><b>Тема 2.7. Учет финансовых вложений</b></p> <p><b>Тема 2.8. Учет материально-производственных запасов</b></p> <p><b>Тема 2.9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</b></p> <p><b>Тема 2.10. Учет готовой продукции</b></p> <p><b>Тема 2.11. Учет дебиторской и кредиторской задолженности</b></p>	
--	--	--	---	--



<p><b>ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</b></p>	<p>– проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>– проводить учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>– <b>проводить учет финансовых результатов использования прибыли:</b></p> <p>– <b>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</b></p> <p>– <b>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</b></p> <p>– <b>учет нераспределенной прибыли;</b></p> <p>– проводить учет собственного капитала;</p> <p>– проводить учет уставного капитала;</p>	<p>Расчеты начисленной заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда и определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.</p> <p>Бухгалтерские проводки в «1-С Бухгалтерия» по учету собственного капитала организации; по учету кредитов и займов, финансовых результатов деятельности организации и использования прибыли организации</p>	<p><b>МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации</b></p> <p><b>Тема 1.1.</b> Учет труда и заработной платы</p> <p><b>Тема 1.2.</b> Учет кредитов и займов</p> <p><b>Тема 1.3.</b> Учет собственного капитала</p> <p><b>Тема 1.4</b> Учет финансовых результатов</p>	<p><b>96</b></p>
---	---	---	--	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>– проводить учет кредитов и займов.</li> <li>– изучить нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;</li> <li>– изучить основные понятия инвентаризации имущества;</li> <li>– изучить цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</li> <li>– составлять задачи и состав инвентаризационной комиссии;</li> <li>– изучить процесс подготовки к инвентаризации;</li> <li>– изучить порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;</li> </ul>	<p>Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества</p> <p>Комплект документов по инвентаризации имущества и обязательств организации в зависимости от инвентаризируемых объектов имущества.</p> <p>Бухгалтерские записи по учету выявленных при инвентаризации излишков имущества и по учету недостач и порчи имущества.</p>	<p><b>МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</b></p> <p><b>Тема 2.1.</b> Нормативно – правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации</p> <p><b>Тема 2.2.</b> Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации</p> <p><b>Тема 2.3.</b> Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета</p> <p><b>Тема 2.4.</b> Учет выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации</p> <p><b>Тема 2.5</b> Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации</p>	
--	--	--	--	--

	<p>– изучить приемы физического подсчета имущества;</p> <p>– изучить порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>– порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>– изучить порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>– изучить порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>– изучить порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>– изучить формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью</p>	<p>Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества</p> <p>Комплект документов по инвентаризации имущества и обязательств организации в зависимости от инвентаризируемых объектов имущества.</p> <p>Бухгалтерские записи по учету выявленных при инвентаризации излишков имущества и по учету недостач и порчи имущества.</p> <p>Комплект документов по инвентаризации имущества и обязательств организации в зависимости от инвентаризируемых объектов имущества.</p> <p>Бухгалтерские записи по учету выявленных при инвентаризации излишков имущества и по учету недостач и порчи имущества.</p>	<p><b>МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</b></p> <p><b>Тема 2.1.</b> Нормативно – правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации</p> <p><b>Тема 2.2.</b> Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации</p> <p><b>Тема 2.3.</b> Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета</p> <p><b>Тема 2.4.</b> Учет выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации</p> <p><b>Тема 2.5</b> Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации</p>	
--	---	--	--	--

	<p>контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучить формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</li> <li>– изучить процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</li> <li>– изучить порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> <li>– изучить порядок инвентаризации расчетов;</li> <li>– изучить технологию определения реального состояния расчетов;</li> <li>– изучить порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;</li> <li>– изучить порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</li> </ul>			
--	---	--	--	--

<p><b>ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b></p>	<p>-изучение порядка налогообложения, выделение элементов налогообложения;</p> <p>- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>- оформлять и организовывать аналитический учет по счетам 68 «Расчеты по налогам и сборам» и 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</p> <p>- оформлять первичные документы по перечислению налогов и сборов, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>- проводить учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;</p> <p>- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.</p>	<p>В программе"1С:Бухгалтерия" бланки форм отчетности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• налоговая и бухгалтерская отчетность;</li> <li>• отчетность для органов Фонда социального страхования;</li> <li>• отчетность для органов Федеральной службы статистики;</li> <li>• справка о доходах (форма № 2-НДФЛ);</li> <li>• отчетность для органов ПФР;</li> <li>• отчетность по декларированию производства и оборота алкогольной продукции;</li> <li>• отчетность кредитных организаций;</li> <li>• отчетность негосударственных пенсионных фондов;</li> <li>• отчетность страховых организаций;</li> <li>• различные справки;</li> <li>• прочая отчетность:</li> </ul> <p>Платежные документы для перечисления налогов в бюджет.</p>	<p><b>МДК 03.01</b>  <b>Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>  <b>Раздел 1. Понятие налога и сбора. Классификация налоговых платежей</b>  <b>Тема 1.1.</b> Сущность налоговых платежей  <b>Тема 1.2.</b> Классификация налогов</p> <p><b>Раздел 2. Федеральные налоги</b>  <b>Тема 2.1.</b> Налог на добавленную стоимость  <b>Тема 2.2.</b> Акцизы  <b>Тема 2.3.</b> Налог на прибыль организаций  <b>Тема 2.4.</b> Налог на доходы физических лиц  <b>Тема 2.5.</b> Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог, сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов  <b>Тема 2.6.</b> Государственная пошлина</p> <p><b>Раздел 3. Региональные налоги</b>  <b>Тема 3.1.</b> Налог на имущество организаций  <b>Тема 3.2</b> Транспортный налог  <b>Тема 3.3.</b> Налог на игорный бизнес</p>	<p>18</p>
---	---	---	--	-----------

		<p>Платежные документы для перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.</p> <p>Бухгалтерские записи по учету расчетов с бюджетом по налогам и сборам; расчетов по социальному страхованию и обеспечению</p>	<p><b>Раздел 4. Местные налоги</b> <b>Тема 4.1. Земельный налог</b> <b>Раздел 5. Специальные налоговые режимы</b> <b>Тема 5.1.</b> Упрощенная система налогообложения <b>Тема 5.2.</b> Единый налог на вмененный доход <b>Тема 5.3.</b> Единый сельскохозяйственный налог <b>Тема 5.4.</b> Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции <b>Раздел 6. Страховые взносы на обязательное страхование и социальное обеспечение</b> <b>Тема 6.1.</b> Страховые взносы в Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования России, Федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования России</p>	
<b>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>	<p>Составление и использование бухгалтерской отчетности</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: составления бухгалтерской отчетности и использования ее для</p>	<p>Первичные документы и регистры налогового учета в «1-С Бухгалтерия».</p> <p>Налоговые декларации.</p> <p>Бухгалтерские записи по осуществлению налогового</p>	<p><b>МДК 05.01 Организация и планирование налоговой деятельности</b> Тема 1.1. Понятие и сущность налогового учета Тема 1.2. Система организации налогового учета на предприятии Тема 1.3. Налоговый учет доходов организации</p>	<b>36</b>

	<p>анализа финансового состояния организации;</p> <p>составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>уметь:</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности,</p> <p>выполнять поручения по</p>	<p>учета с применением программы «1С-Бухгалтерия».</p>	<p>Тема 1.4. Налоговый учет расходов организации</p> <p>Тема 1.5. Расчет налоговой базы налога на прибыль</p> <p>Тема 1.6. Порядок составления декларации по налогу на прибыль и осуществление контроля за правильностью его заполнения</p> <p>Тема 1.7. Налоговый учет при исчислении налога на добавленную стоимость</p> <p>Тема 1.8. Налоговый учет при исчислении налога на доходы физических лиц</p> <p>Тема 1.9. Налоговый учет при применении специальных режимов</p> <p><b>МДК 05.02 Организация и планирование налоговой деятельности</b></p> <p>Тема 2.1. Содержание налогового планирования на уровне организации</p> <p>Тема 2.2. Учетная политика предприятий для целей налоговой оптимизации</p> <p>Тема 2.3. Налоговые льготы в системе налогового планирования</p>	
--	--	--	--	--

	<p>перерегистрации организации в государственных органах;          знать:          определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;          механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;          методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;          порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;          методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;          требования к бухгалтерской отчетности организации;          состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;          бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;          методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p>			
--	---	--	--	--



	<p>процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p>			
--	---	--	--	--

	<p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о прибыли и убытках:</p> <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p>			
--	---	--	--	--

	<p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p>			
<p><b>ПМ.05 Выполнение работ по профессии «Кассир»</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заполнение первичных документов по кассе</li> <li>- Прием денежной наличности по приходным кассовым ордерам</li> <li>- Выдача денежной наличности по расходным кассовым ордерам</li> <li>- Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов</li> <li>- Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка</li> <li>- Таксировка и контировка первичных бухгалтерских документов</li> <li>- Заполнение учетных регистров</li> <li>- Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив</li> <li>- Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в постоянный архив по истечении установленного срока хранения</li> </ul>	<p>Нормативные документы по организации наличного денежного и безналичного обращения</p> <p>Первичная документация и учетные регистры по оформлению наличного денежного обращения</p>	<p><b>Организация наличного и безналичного денежного обращения РФ</b></p> <p><b>Тема 1.1.</b> Правила организации наличного денежного и безналичного обращения РФ</p> <p><b>Тема 1.2.</b> Прогнозирование наличного денежного оборота</p> <p><b>Тема 1.3.</b> Правила составления и представления «Отчета о кассовых оборотах учреждения Банка и кредитных организаций».</p> <p>Организация анализа состояния наличного денежного оборота.</p>	24

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение Указания ЦБ РФ Порядка ведения кассовых операций в РФ № 40 от 22.09.93г.;</li> <li>- Изучить организацию кассы на предприятии;</li> <li>- Изучение лимита кассы;</li> <li>- Заполнение кассового отчета кассира;</li> <li>- Ознакомиться с работой пластиковыми картами;</li> <li>- Изучить порядок оформления операций по наличным и безналичным операциям;</li> <li>- Изучить и иметь навыки работы на ККМ;</li> <li>- Изучить порядок проведения ревизии кассы.</li> </ul>	<p>Указания ЦБ РФ Порядка ведения кассовых операций в РФ № 40 от 22.09.93г</p> <p>Документация по оформлению материальной ответственности.</p> <p>Бланки строгой отчетности по кассе, банковские документы, кассовая книга.</p> <p>Правила эксплуатации и работы на ККТ.</p> <p>Документация по оформлению ревизии кассы</p>	<p><b>Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью</b></p> <p><b>Тема 2.1.</b> Организация кассовой работы на предприятии</p> <p><b>Тема 2.2.</b> Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами</p> <p><b>Тема 2.3.</b> организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью</p> <p><b>Тема 2.4.</b> Организация работы на контрольно – кассовых машинах (ККМ)</p> <p><b>Тема 2.5.</b> Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушения кассовой дисциплины</p>	<b>24</b>

### **3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

- положение об учебной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа учебной практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

#### **3.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Оборудование учебной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;
- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант»;
- "1С:Бухгалтерия 8"

#### **3.3. Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники

1. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учёте [Текст]: федеральный закон № 402 – ФЗ: принят ГД ФС 6 декабря 2011 г.
2. Российская Федерация. Приказ. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации [Текст]: № 34н: принят Министерством Финансов Российской Федерации 29 июля 1998 г.
3. Российская Федерация. Приказ. План счетов бухгалтерского учёта финансово – хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению [Текст]: № 94н: принят Министерством Финансов Российской Федерации 31 октября 2000 г.
4. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учётная политика организации» ПБУ 1/2008 [Текст]: № 106н: принят Министерством Финансов РФ 6 октября 2008 г.
5. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организаций» ПБУ 4/99 [Текст]: № 43: принят Министерством Финансов РФ 6 июля 1999 г.
6. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Доходы организации» ПБУ 9\99 [Текст]: № 32н: принят Министерством Финансов РФ 6 мая 1999 г.
7. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Расходы организации» ПБУ 10\99 [Текст]: № 33н: принят Министерством Финансов РФ 6 мая 1999 г.
8. Российская Федерация. Положение. О безналичным расчетах в Российской Федерации [Электронный ресурс]: № 2-П: утв. Центробанком РФ от 03.10.2002 г. (в редакции изменений от 31.05.2011г. № 2634-У) // Система КонсультантПлюс
9. Российская Федерация. Положение. О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации [Текст] : № 373-П : утв. Банком России 12.10.2011 г. // Система КонсультантПлюс

10. Российская Федерация. Приказ. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России [Текст]: одобрена Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Министерстве Финансов РФ 29 декабря 1997 г.
11. Российская Федерация. Приказ. О формах бухгалтерской отчетности организации [Текст]: № 66н: принят Министерством Финансов РФ 2 июля 2010 г.
12. Российская Федерация. Приказ. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств [Электронный ресурс]: № 49: утвержденным Министерством финансов РФ от 13 июня 1995г.)\ Система Консультант Плюс
13. Российская Федерация. Постановление. «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» [Текст]: N 88 утв. Госкомстатом РФ от 18.08.1998 г.
14. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет [Текст]: учеб. для сред. проф. образования по спец. «Экономика и бух.учет»/ А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов. – 4-е изд., испр. – М: Академия, 2008. – 383 с.
15. Иванова, Н.В. Бухгалтерский учет [Текст]: учеб. пособие для сред. проф. образования / Н.В. Иванова. – 5-е изд., стер. – М: Академия, 2009. – 303 с.
16. Лебедева, Е.М. Бухгалтерский учет [Текст]: учеб. пособие для сред. проф. образования / Е.М. Лебедева. – М: Академия, 2009. – 269 с.
17. Чая, В.Т. Бухгалтерский учет [Текст]: учеб. пособие для сред. проф. образования по спец. «Экономика и бух.учет»/ В.Т. Чая, О.В. Латыпова. – М: КноРус, 2008. – 528 с.
18. Алексеева, А.И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Мультимедиа]: электрон. учебник/А.И. Алексеева и др. – М.: КноРус, 2009.
19. Бердникова, Т.Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Текст]: учеб. пособие / Т.Б. Бердникова. – М.: Инфра-М, 2011.
20. Вахрушина, М.А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст]: учеб. пособие / М.А. Вахрушина. – М.: Вузов. учебник, 2009.
21. Гиляровская, Л.Т. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст]: учебник / Л.Т. Гиляровская, Д.В. Лысенко, Д.А. Ендовицкий. – М.: Проспект, 2008.
22. Казакова, Н.А. Управленческий анализ в отраслях: учебное пособие [Текст] / Н.А. Казакова. - М.: Инфра-М, 2011. - 288с.
23. Любушин, Н.П. Экономический анализ [Текст]: учеб. пособие / Н.П.Любушин.– 2-ое изд., перераб. И доп. - М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2008.
24. Мельник, М.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Текст]: учеб. пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова.– М.: Форум, 2008.
25. Особенности бухгалтерского учета и экономического анализа предприятий бытового обслуживания населения [Текст]: учеб.пособие / Под редакцией О.И. Васильчук. – М. : ФОРУМ, 2011.

#### Дополнительные источники

1. Журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух»
2. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».
3. Бакаев А.С. Комментарий к Положению по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ. М. «Бухгалтерский учет», 2000.
4. Козлова Е,П, Бабченко Т.Н., Галанина Е.Н. Сборник корреспонденции счетов бухгалтерского учета по новому учетному плану. М., 2001г.
5. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)- Информационные сайты ФНС России;
6. [www.nalogkodeks.ru](http://www.nalogkodeks.ru) – Сайт по налогам и сборам в России, с разъяснением законодательной базы

### 3.4. Требования к руководителям практики

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;

- утверждает план-график проведения практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и тогам практики.
- организует и руководит работой по созданию программ учебной практикой студентов по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- составляет график проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения учебной практики, проводимой на базе образовательного учреждения;
- контролирует ведение документации по практике.

*Преподаватель – руководитель учебной практики:*

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики.

### **3.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Формой отчетности студента по учебной практике является письменный *отчет о выполнении работ и приложений* к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над *отчетом по учебной практике* должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

- организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2 ФГОС по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям));

- решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях (ОК 3 ФГОС по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям));

- использовать информационно коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности (ОК 5 ФГОС по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям));

- быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности ОК 9 ФГОС по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 12 кегль.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	<p>демонстрация грамотного использования нормативных документов по ведению бухгалтерского учета в области документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>демонстрация навыков принятия произвольных первичных бухгалтерских документов и качество проведения проверки наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>демонстрация навыков принятия первичных унифицированных бухгалтерских документов на любых видах носителей;</p> <p>качество проведения формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>точность и грамотность оформления документов по учету имущества организации;</p> <p>демонстрация навыков проведения группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>точность и грамотность проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>правильность организации документооборота;</p> <p>умение разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>демонстрация навыков разноски данных по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;</p> <p>правильность исправления ошибок в первичных бухгалтерских документах.</p>	Зачет по учебной практике.
Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	<p>понимание и умение проведения анализа плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>демонстрация навыков разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>качественное поэтапное конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>- грамотность решения проблемы оптимальной организации рабочего плана счетов.</p>	Зачет по учебной практике.
Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	<p>правильность проведения учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>- проведения учета денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p>	Зачет по учебной практике.



	- точность и грамотность оформления денежных и кассовых документов; заполнения кассовой книги и отчета кассира.	
Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	грамотность использования нормативных документов по учету имущества организации; грамотность оценки и отражения в учете имущества организации: основных средств; нематериальных активов; долгосрочных инвестиций; финансовых вложений и ценных бумаг; материально-производственных запасов; затрат на производство и калькулирование себестоимости; готовой продукции и ее реализации; текущих операций и расчетов.	Зачет по учебной практике.
Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	- грамотность использования нормативных документов по учету источников имущества организации; - точность и грамотность оформления документов по операциям формирования и использования источников имущества организации; - грамотность отражения в учете источников имущества организации	Зачет по учебной практике.
Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	- грамотность использования нормативных документов при подготовке и проведению инвентаризации имущества и обязательств; - оптимальность выбора вида инвентаризации в зависимости от инвентаризируемого объекта, сроков проведения инвентаризации; - качество применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации имущества и обязательств организации	Зачет по учебной практике.
Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	- точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; - качество проверки соответствия фактического наличия имущества организации данным учета; - качество проверки правильности проведения инвентаризации; - грамотность отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях; - полнота и своевременность регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения; - грамотность оценки объектов, не отраженных первичной документацией в момент совершения с ними операций	Зачет по учебной практике.
Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи	- грамотность отражения в учете выявленных инвентаризационных разниц; - качество обоснования списания недостач и порчи имущества организации;	Зачет по учебной практике.

ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	- грамотность обобщения результатов инвентаризации	
Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	- качество применения различных способов и приемов при проведении обязательств организации; - точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; - качество проведения проверки наличия и состояния обязательств организации с целью сопоставления с данными учета; - точность и грамотность выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо списанию с учета.	Зачет по учебной практике.
Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	- правильность определения налоговой базы по налогам; - правильность составления и оформления документации по налогам, форм налоговой отчетности; - правильность исчисления сумм налогов в бюджетную систему РФ; - правильность определения сроков уплаты налогов и сроков подачи налоговой отчетности в налоговые органы	Зачет по учебной практике.
Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	- правильность исчисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды РФ; - правильность определения сроков уплаты страховых взносов и сроков подачи отчетности в органы внебюджетных фондов	Зачет по учебной практике.
Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	- правильность оформления платежных документов для перечисления налогов и страховых взносов.	Зачет по учебной практике.
Оформлять платежные документы на	- правильность оформления платежных документов для перечисления налогов и страховых взносов.	Зачет по учебной практике.

<p>перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>		
<p>Организовывать налоговый учет</p>	<p>задачи, сущность и принципы налогового учета; нормативное регулирование налогового учета и отчетности; основные требования к организации и ведению налогового учета; порядок формирования суммы доходов и расходов; порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде; сумму остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах; порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль; расчет налоговой базы; составлять и осуществлять контроль за правильностью заполнения налоговых деклараций; организовывать ведение налогового учета; заполнять регистры налогового учета; контролировать налоговую отчетность организации; основные требования к организации и ведению налогового учета; процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения; участвовать в разработке учетной политики организации в целях налогообложения;</p>	<p>Зачет по учебной практике.</p>
<p>Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета</p>	<p>первичные учетные документы и регистры налогового учета; заполнять регистры налогового учета; составлять и осуществлять контроль за правильностью заполнения налоговых деклараций; порядок доначисления неуплаченных налогов и уплаты штрафных санкций налоговым органам.</p>	<p>Зачет по учебной практике.</p>
<p>Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных</p>	<p>состав показателей расчета налоговой базы, аналитические регистры, используемые для заполнения расчета налоговой базы; использование данных расчеты налоговой базы для заполнения налоговой декларации по налогу</p>	<p>Зачет по учебной практике.</p>

для уплаты.	на прибыль; порядок отражения в учете расчетов по налогу на прибыль в соответствии с ПБУ 18/2002 «Учет расчетов по налогу на прибыль»; определение налоговой базы НДС, заполнение аналитических регистров; определение налоговой базы налога на доходы физических лиц	
Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.	понятие и виды налоговых льгот; применение налоговых льгот при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты при используемой системе налогообложения; необлагаемый налогом минимум дохода; порядок оформления документации для получения льгот и представления особых налоговых условий; налоговые скидки (для отдельных организаций); изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов). Возврат ранее уплаченных налогов; понятие «налоговая амнистия»; условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов; понятие «вложения», правила расчета суммы вложений для применения льготы; льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество; общие условия применения льготы по налогу на имущество и налогу на прибыль; особенности применения льготы по налогу на прибыль; особенности применения льготы по налогу на имущество; основания для прекращения применения льготы и его последствия	Зачет по учебной практике.
Проводить налоговое планирование деятельности организации	понятие и структура налогового планирования; принципы налогового планирования, виды налогового планирования, этапы налогового планирования и их классификация; мероприятия и инструменты налогового планирования; налоговое планирование до регистрации предприятия; текущее налоговое планирование; ограничения налогового планирования; налоговые схемы, способы минимизации уплаты налогов.	Зачет по учебной практике
Работать с нормативно – правовыми актами,	- нормативно – правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; - понятие первичной бухгалтерской	Зачет по учебной практике.

положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.	документации; - определение первичных бухгалтерских документов	
Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.	оформление форм кассовых и банковских документов; оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; заполнение обязательных реквизитов в первичных документа по кассе;	Зачет по учебной практике.
Работать с формами кассовых и банковских документов.	проведение формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;	Зачет по учебной практике.
Оформлять кассовые и банковские документы.	группировка первичных бухгалтерских документов по отдельным признакам; правильная таксировка и контировка первичных бухгалтерских документов;	Зачет по учебной практике.
Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность	номенклатура дел; правильность ведения кассовой книги; проведение инвентаризации кассы.	Зачет по учебной практике.
Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации.	- теоретические и практические навыки работы с ЭВМ; - правила работы с технической документацией.	Зачет по учебной практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при участии в инвентаризации имущества и обязательств организации; Оценка эффективности и качества выполнения	
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в	Решение стандартных и нестандартных профессиональных	

нестандартных ситуациях	задач при участии в инвентаризации имущества и обязательств организации	
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников для поиска информации, включая электронные	
Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Применение программных продуктов в процессе проведения инвентаризации имущества и обязательств организации	
Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Вежливое, бесконфликтное взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения. Умение слушать собеседника и отстаивать свою точку зрения	
Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Анализ инноваций в области инвентаризации имущества и обязательств организации	