ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ КО ПОО «Колледж агротехнологий и природообустройства»
Л.В. Грубинов, 22 сентября 2020 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 0241178F0080AD9DA74114E422B1AE2316
Владелец: Грубинов Леонид Владимирович
Действителен: с 10.08.2021 до: 10.11.2022

ПОРЯДОК
ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, КУРСОВ, МОДУЛЕЙ, ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

г. Гусев

Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, модулей, практик, дополнительных образовательных программ рассмотрено на Педагогическом совете и на Студенческом совете. Положение введено в действие приказом по ГБУ КО ПОО «Колледж агротехнологий и природообустройства» от 22.09.2020 года № 275-ОД.

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность при переходе для продолжения обучения в государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональную образовательную организацию «Колледж агротехнологий и природообустройства» (далее – образовательная организация).

2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет образовательной организацией в установленном ею порядке результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Под зачётом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоение образовательной программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практик с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины, курса, модуля, практики.

4. Зачет результатов освоения дисциплины в сторонних организациях, осуществляющих образовательную деятельность, может производиться для обучающихся:

- по программам, реализуемых в сетевой форме;
- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- перешедших с одной образовательной программы на другую образовательную программу;
– для обучающихся из числа восстановленных и ранее обучавшихся в образовательной организации;
– при поступлении в образовательную организацию для получения второго среднего профессионального образования;
– при поступлении в образовательную организацию для получения среднего профессионального образования на базе имеющегося высшего образования.

5. Подлежат зачёту дисциплины, междисциплинарные курсы, модули,

практики учебного плана при совпадении их наименования, а также, если объём часов составляет не менее чем 95% от объема часов, указанных в учебном плане по образовательной программе, на которую принимается обучающийся.

Решение о зачёте учебных дисциплин, курсов, модулей, практики принимает комиссия по зачету дисциплин, модулей, практик и оформляется протоколом зачета учебных дисциплин, курсов, модулей, практик, который подписывается заместителем директора по учебной работе и всеми членами комиссии.

Заведующий отделением производит сравнительный анализ требований к результатам освоения конкретной образовательной программы, действующих учебных планов и программ учебных дисциплин, модулей, практики, дополнительных образовательных программ для подготовки информации на заседание комиссии по зачету дисциплин, модулей, практик.

6. В случае несовпадения наименования дисциплин, курсов, модулей, практики и (или) при недостаточном объёме часов (более 5%), решение о зачёте дисциплины, курса, модуля, практики принимается комиссией по зачету результатов освоения обучающимися образовательных программ, в состав которой входят: заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, председатель ЦМК и преподаватели (мастера производственного обучения) по профилю профессии, специальности.

7. По результатам рассмотрения представленных материалов комиссия в присутствии директора образовательной организации принимает одно из следующих решений:

– зачесть результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины (МДК, ПМ) в сторонней организации с предъявленной оценкой;

– зачесть результаты освоения заявленной дисциплины (МДК, ПМ) в сторонней образовательной организации с усреднённой итоговой оценкой. Осуществляется в случае изучения обучающимся заявленной учебной дисциплины (МДК, ПМ) в течение нескольких семестров. На основании решения комиссии директор образовательной организации издает приказ о зачете результатов освоения заявленной дисциплины (МДК, ПМ) в сторонней организации с усреднённой итоговой оценкой. Усредненная отметка определяется как среднее арифметическое оценки, полученной обучающимся в образовательной организации, и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу обучающегося;

– не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины (МДК, ПМ) в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящим требованиям.

О принятом решении комиссия информирует заявителя под роспись в течение пяти рабочих дней.

8. Комиссия по зачету результатов освоения обучающимися образовательных программ принимает решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине, курсу, модулю, практики. Для прохождения промежуточной аттестации обучающимися создается экзаменационная комиссия, состав, которой утверждается приказом директора образовательной организации.

9. Для получения зачёта обучающийся или родители (законные

представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в образовательную организацию документ об образовании или справку об обучении.

10. Зачёт дисциплины, курса, модуля, практики проводится не позднее одного месяца до начала Государственной итоговой аттестации.

11. Образовательная организация вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения Государственной итоговой аттестации.

13. В случае несовпадения только формы промежуточной аттестации по дисциплине, курсу, модулю, практики («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина, курс, модуль, практика может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

14. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

15. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом образовательной организации по образовательной программе, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.