ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ КО ПОО «Колледж агротехнологий и природообустройства»
Л.В. Грубинов, 22 сентября 2020 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 0241178F0080AD9DA74114E422B1AE2316
Владелец: Грубинов Леонид Владимирович
Действителен: с 10.08.2021 до: 10.11.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ, ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Гусев

Положение об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования рассмотрено на Педагогическом совете и на Студенческом совете. Положение введено в действие приказом по ГБУ КО ПОО «Колледж агротехнологий и природообустройства» от 22.09.2020 года № 275-ОД.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования",

– Письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования»,

– Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует условия ускоренного обучения по образовательным программам среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена, и порядок перевода обучающихся на индивидуальный учебный план обучения в ГБУ КО ПОО «Колледж агротехнологий и природообустройства» (далее – образовательная организация).

1.3. Ускоренное обучение в пределах образовательных программ среднего профессионального образования допускается для лиц, имеющих среднее общее, среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих или по программам подготовки специалистов среднего звена, а также высшее образование, либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

1.4. Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в соответствии с настоящим положением.

1.5. Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций (далее - ОК и ПК соответственно), полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

1.6. Образовательная организация самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также осуществляет зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин/разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и разрабатывает индивидуальный учебный план по образовательной программе, предусматривающий ускоренное обучение.

1.7. Ускоренное обучение в пределах программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих допускается для лиц, завершивших образование по иным программам

подготовки квалифицированных рабочих, служащих, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по профессии, учебным планом данной образовательной организации по соответствующей форме обучения.

1.8. Ускоренное обучение по программам подготовки специалистов среднего звена допускается для лиц, имеющих среднее общее, среднее профессиональное образование по иным программам подготовки специалистов среднего звена, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом данной образовательной организации по форме получения образования.

1.9. Ускоренное обучение по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих допускается для лиц, имеющих высшее образование, которое подтверждено соответствующими документами об образовании и о квалификации и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности/профессии, учебным планом данной образовательной организации по соответствующей форме обучения.

1.10. В целях обеспечения преемственности и непрерывности профессионального образования при ускоренном обучении рекомендуется учитывать результаты освоения программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или с профильным обучением, а также иным образовательным программам, в том числе программам высшего образования, программам дополнительного профессионального образования и пр.

1.11. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем уровне образования либо в рамках практической деятельности и продемонстрированных обучающимся, претендующим на ускоренное обучение.

1.12. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основании заявления лица, желающего обучаться по индивидуальному учебному плану в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

1.13. Заявление об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану может быть подано при поступлении в образовательную организацию (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя руководителя образовательной организации.

2. Организация ускоренного обучения в пределах образовательных программ среднего профессионального образования

2.1. Решение о возможности ускоренного обучения по программе СПО принимается аттестационной комиссией образовательной организации на основе перезачета или аттестации учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных

компетенций, пройденных в процессе предшествующего обучения и (или) результатов входного контроля.

Перезачет осуществляется после зачисления обучающегося в соответствии с учебно-программной документацией по профессии, специальности на основании документов об образовании и (или) квалификации либо документов об обучении. Перезачет может осуществляться путем аттестации обучающегося в форме собеседования, тестирования или в иной форме оценки, определяемой образовательной организацией.

2.2. Перезачет осуществляется аттестационной комиссией в состав которой входят:
− заведующий отделением по которому предполагается проведение процедуры перезачета или аттестации видов учебной деятельности, методисты, преподаватели учебных дисциплин.

Состав и сроки полномочия аттестационной комиссии утверждаются приказом директора.

2.3. Перезачет студентов осуществляется путем рассмотрения документов (аттестатов, дипломов, ведомостей перезачета дисциплин, справок о периоде обучения и другие). Аттестация может осуществляться путем оценки знаний качества результатов освоения студентами учебных дисциплин и практик при получении предыдущего образования в форме собеседования, тестирования или в иной форме оценки, определяемой аттестационной комиссией образовательной организации.

Результаты перезачета и аттестации обучающегося и решение о возможности его ускоренного обучения по образовательным программам СПО оформляются протоколом аттестационной комиссии образовательной организации.

По окончании процедуры переаттестации пакет документов проверяется и визируется председателем аттестационной комиссии.

2.3. В протоколе аттестационной комиссии указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения. В протоколе при необходимости на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы среднего профессионального образования. На основании полученных результатов разрабатывается индивидуальный учебный план обучающегося.

2.4. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку о периоде обучения, а по окончании образовательной организации - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики должны указываться в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

2.5. Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае в протоколе определяется график ликвидации задолженности, возникшей при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе СПО.

2.6. Если обучающийся, получающий образование по индивидуальному учебному

плану, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он продолжает обучение по учебному плану соответствующего года обучения.

3. Разработка индивидуальных учебных планов, предусматривающих ускоренное обучение

3.1. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основе индивидуального учебного плана, который формирует индивидуальную образовательную траекторию обучающегося.

3.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается заведующим отделением образовательной организации совместно с ведущими преподавателями для одного обучающегося или группы обучающихся на основе результатов перезачета (при формировании ускоренной образовательной программы СПО) и (или) результатов анализа предшествующей практической подготовки, способностей обучающегося, его опыта работы.

Разработанный индивидуальный учебный план согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором образовательной организации.

3.3. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при ускоренном обучении в пределах образовательной программы СПО устанавливается ОПОП специальности, профессии.

3.4. Образовательная организация вправе для обучающихся предусмотреть сочетание различных форм обучения. В этом случае реализация образовательной программы СПО осуществляется на основе индивидуального учебного плана, который разрабатывается образовательной организацией для одного обучающегося или группы обучающихся и утверждается директором образовательной организации.

3.5. Индивидуальный учебный план должен предусмотреть объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов, разделов образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО. Срок освоения образовательной программы СПО при этом устанавливается образовательной организацией.

4. Условия обучения и Порядок перевода обучающихся на индивидуальный учебный план и ускоренное обучение

4.1. Индивидуальный учебный план по образовательной программе среднего профессионального образования (далее - ИУП) образовательной организации представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), часть учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, либо комплекс учебных дисциплин, профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы осваивается обучающимся самостоятельно.

4.2. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть предоставлено обучающемуся, успешно овладевающему основной профессиональной образовательной программой и не имеющему дисциплинарных взысканий, в случаях:

- проявления обучающимся способностей к научно-исследовательской работе, для развития которых требуется наибольший объем времени самостоятельного изучения,
- беременности, рождения ребенка и необходимости ухода за ним;

- инвалидности или перенесенного тяжелого заболевания, санаторного лечения,

- семейных обстоятельств (необходимость ухода за тяжело больным членом семьи и др.),

- производственной необходимости по месту работы (строгий рабочий график без отрыва от производства, регулярные выезды, длительные служебные командировки),

- параллельного обучения на очной, заочной форме или по другой специальности,

- отсутствия укомплектованной группы по данной специальности.

4.3. Индивидуальный учебный план обучения предоставляется обучающемуся сроком на один семестр, учебный год, в отдельных случаях на весь курс обучения.

4.4. Перевод обучающегося на индивидуальный учебный план обучения оформляется приказом директора образовательной организации на основании личного заявления обучающегося и после согласования с учебной частью.

4.5. Для перевода на индивидуальный учебный план в учебную часть представляются обучающимся следующие документы, подтверждающие обоснованность ходатайства о переводе:

- справку с места работы/учебы/органов социальной защиты,

- медицинскую справку, лист нетрудоспособности, заключение ВТЭК,

- копию свидетельства о рождении ребёнка (возраст до 3 лет),

- ходатайство руководства учреждения, трудоустроившего обучающегося,

- копию приказа о длительной командировке.

4.6. Основаниями для отказа в переводе обучающегося на индивидуальный учебный план обучения могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость обучающегося за предыдущие семестры обучения;

- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность запроса о переводе на индивидуальный план обучения;

- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных обучающимся документов.

4.7. При переходе обучающегося на индивидуальный план обучения заведующим отделением совместно с ведущими преподавателями для обучающегося составляется индивидуальный график на текущий семестр с указанием дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей учебного плана, курсовых работ, практик, сроков сдачи и форм контроля.

4.8. Индивидуальный график согласовывается и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

Индивидуальный график не предусматривает увеличения сроков обучения по отношению к учебному плану.

Индивидуальный график оформляется в трех экземплярах: один отдается обучающемуся, другой находится в учебной части, а третий - в личном деле обучающегося.

4.9. При переводе на индивидуальный учебный план обучения обучающемуся выдается индивидуальный график обучения, утвержденный заместителем директора по учебно-производственной работе, учебно-методические комплексы дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, задания для самостоятельной работы.

4.10. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального плана возлагается на заведующего отделением, на котором обучается обучающийся.

4.11. В случае невыполнения установленного индивидуального плана, за пропуски занятий, нарушения сроков сдачи зачетов и экзаменов без уважительных причин,

невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, нарушение договорных обязательств приказом директора образовательной организации обучающийся лишается права обучения по индивидуальному учебному плану, а также может быть подвергнут административному наказанию вплоть до отчисления из образовательной организации.

4.12. Индивидуальный учебный план, предусматривающий ускоренное обучение в рамках образовательной программы представляется на основе письменного заявление обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.13. В заявлении должен быть указан срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план ускоренного обучения, а также могут содержаться пожелания обучающегося или его родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания образовательной программы, сокращение сроков освоения основных образовательных программ и др.

4.14. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения составляется на один учебный год и определяет перечень, трудоемкость, последовательность учебных дисциплин, курсов, модулей, практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

4.15. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.16. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения представляются прежде всего, одаренным обучающимся и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

4.17. На обучение по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения могут быть переведены обучающиеся, не имеющие академических задолженностей.

4.18. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения оформляется приказом директора образовательной организации.

4.19. Нормативный срок освоения образовательной программы при реализации индивидуального учебного плана ускоренного обучения может быть уменьшен. Рекомендуемое уменьшение срока освоения образовательной программы составляет не более 1 года и утверждается приказом директора образовательной организации.

5. Порядок организации и осуществления образовательного процесса по индивидуальным учебным планам

5.1. При обучении по индивидуальному учебному плану акцент делается на самостоятельном изучении дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей при обязательном посещении обучающимся не менее 25% аудиторных занятий (в том числе консультационных) с последующей сдачей зачетов и экзаменов согласно календарному графику образовательного процесса.

5.2. Индивидуальный учебный график обучения может предусматривать досрочную сдачу зачётов и экзаменов, а также сдачу промежуточной аттестации в более поздние сроки (при наличии уважительной причины). Продление экзаменационной сессии в рамках процедуры предоставления индивидуального графика обучения не допускается и служит предметом отдельного рассмотрения.

5.3. Оплата за обучение обучающегося, осваивающего образовательную программу по индивидуальному учебному плану на договорной основе с полным возмещением затрат и переведенного на индивидуальный план, производится на общем основании.

5.4. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный учебный план обучения освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

5.5. Результаты сдачи разделов дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике.

5.6. Текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающиеся проходят самостоятельно, в соответствии с индивидуальным учебным планом.

5.7. Экзамены квалификационные по оценке сформированности профессиональных компетенций по профессиональным модулям обучающиеся по индивидуальным учебным планам обязаны сдавать в составе основной группы в соответствии с календарным учебным графиком образовательного процесса по образовательной организации.

5.8. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, имеют право посещать учебные занятия совместно с остальными обучающимися по данной специальности и курсу, при условии совпадения дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей.

5.9. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю может установить обязательное посещение отдельных тем занятий обучающимися, не зависимо от условий обучения.

5.10. Для оперативного обмена учебно-методической информацией могут быть использованы информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, дистанционные технологии, компьютерное тестирование и т.п.

5.11. В случае невозможности участия в зачётно-экзаменационной сессии по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) обучающемуся по индивидуальному учебному плану, приказом по образовательной организации могут быть изменены сроки зачётно-экзаменационной сессии (при наличии соответствующей справки, ходатайства).

5.12. Обучающиеся обязаны чётко следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин, курсов, модулей, в установленные сроки сдавать контрольные и курсовые работы, отчитываться о выполнении индивидуального графика в учебной части образовательной организации.

5.13. Обучающиеся обязаны сдать все зачёты и экзамены в период зачетно-экзаменационной сессии.

5.14. Обучающимся, переведённым на индивидуальный учебный план обучения выдается зачётная книжка, в который в процессе сдачи зачётов/экзаменов/практик выставляются результаты их освоения.

5.15. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам обязаны по итогам семестра явиться к заведующему отделением с целью контроля освоения образовательной программы и корректировки индивидуального графика обучения.

5.16. Контроль умений, навыков, знаний, приобретенного практического опыта лиц, обучающихся по индивидуальному учебному плану, возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по дисциплинам, междисциплинарным курсам,

профессиональным модулям и сводная информация по качеству освоения образовательной программы представляется в учебную часть заведующему отделением.

5.17. Обучающиеся, выполнившие в установленный срок все требования индивидуального учебного плана, допускаются к государственной итоговой аттестации, которую проходят в сроки, установленные календарным графиком образовательного процесса по образовательной организации.

5.18. В случаях не добросовестного выполнения обучающимися учебного плана и освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей к ним могут применяться меры дисциплинарного и административного воздействия вплоть до отчисления из образовательной организации.

5.19. При построении индивидуальных учебных планов используется модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных дисциплин, курсов, модулей, иных компонентов, входящих в учебный план образовательной программы.

5.20. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточности аттестации обучающихся Педагогического института.

5.21. Государственная итоговая аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения, осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

5.22. К Государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план ускоренного обучения.

5.23. Пересдача неудовлетворительных результатов аттестации осуществляется в соответствии с Положением о текущем и рубежном контроле знаний и промежуточной аттестации в образовательной организации.

5.24. Оценка знаний выставляется преподавателями, членами комиссии в экзаменационной ведомости. Ведомость сдается заведующему отделением.

5.25. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и индивидуальный учебный план обучающегося.

6. Заключительные положения

6.1. Обучающийся может заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику в удобное для него время.

6.2. Обучающемуся разрешается пользоваться учебно-методической литературой и техническими средствами обучения, находящимися в учебных кабинетах и библиотеке, читальном зале на общепринятых условиях.

6.3. По согласованию с учебной частью для обучающегося могут проводиться дополнительные индивидуальные консультации преподавателей из расчета 4 часа в месяц на одного обучающегося.

6.4. Основой для разработки индивидуального учебного плана являются:

- основная профессиональная образовательная программа (учебный план) образовательной организации с полным сроком обучения по специальности (профессии), запрашиваемой кандидатом;

- Федеральный государственный образовательный стандарт специальности СПО (при наличии у кандидата данного уровня образования);

- справка об обучении, представленная кандидатом.

6.5. Форма индивидуального учебного плана соответствует установленной форме учебного плана в образовательной организации.

Заявление об ускоренном обучении
по индивидуальному учебному плану

Директору ГБУ КО ПОО «Колледж
агротехнологий и природообустройства»
Грубинову Леониду Владимировичу
_____
_____
(указывается фамилия, имя, отчество лица, подающего заявление в род. падеже)

студента (ки) _____курса_____
специальности, профессии_____
_____
_____формы обучения
_____
(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы по специальности (профессии) _____
с учетом знаний, умений, полученных на предшествующем этапе обучения.

Дата подпись

Директору ГБУ КО ПОО «Колледж агротехнологий и природообустройства»
Грубинову Леониду Владимировичу

_____

_____

(указывается фамилия, имя, отчество лица, подающего заявление в род. падеже)

студента (ки) _____ курса _____
специальности _____

_____

_____ формы обучения

_____

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести перезачет результатов обучения по учебным дисциплинам и аттестовать меня в пределах осваиваемой образовательной программы с учетом знаний, умений, полученных на предшествующем этапе обучения с целью ускоренного обучения на первом курсе.

.

Дата подпись

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии №___

«___» _____ 20__ года

В соответствии с приказом № _____ от «___» _____ 20__ года аттестационная комиссия провела перезачет и аттестацию обучающихся.

Вопросы на повестке дня:

_____

_____

Решение:

_____

_____

Председатель аттестационной комиссии
Члены Аттестационной комиссии:

Секретарь аттестационной комиссии:
«____» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ

Обучающегося_____
(фамилия, имя, отчество)

среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена _____

(код, специальность)

Дата ликвидации задолженности_____

№ п/п	Дисциплина	Объем, час	Форма аттестации	Курсовой проект, курсовая работа	Экзамен, оценка, зачет	Дата	Подпись преподавателя

Заведующий учебной частью _____/_____/
Подпись ФИО

Методист отделения _____/_____/
Подпись ФИО

Классный руководитель_____/_____/
Подпись ФИО

Ознакомлен (а) студент_____/_____/
Подпись ФИО