ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ КО ПОО «Колледж агротехнологий и природообустройства»
Л.В. Грубинов, 22 сентября 2020 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 0241178F0080AD9DA74114E422B1AE2316
Владелец: Грубинов Леонид Владимирович
Действителен: с 10.08.2021 до: 10.11.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

г. Гусев

Положение о Педагогическом совете рассмотрено на Педагогическом совете и на Студенческом совете. Положение введено в действие приказом по ГБУ КО ПОО «Колледж агротехнологий и природообустройства» от 22.09.2020 года № 275-ОД.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж агротехнологий и природообустройства» (далее – образовательная организация) регламентирует деятельность и полномочия Педагогического совета.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, одной из форм его самоуправления и создается для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса, вопросов учебно-методической и воспитательной работы в образовательной организации.

1.3. Педагогический совет в своей работе руководствуется федеральным законодательством, законодательством Калининградской области, иными нормативными правовыми актами в сфере образования, приказами Министерства образования Калининградской области, Уставом образовательной организации.

В период между заседаниями Педагогического совета его функции и полномочия выполняет Методический совет образовательной организации на основании Положения о нем.

1.4. Состав Педагогического совета утверждается приказом директора образовательной организации.

В состав Педагогического совета образовательной организации входят: директор, его заместители, заведующие отделениями, методисты, педагогические работники, заведующий библиотекой, заведующие мастерскими, заведующий учебной ветеринарной клиникой, управляющий учебным хозяйством.

1.5. На заседания Педагогического совета могут приглашаться родители (законные представители) обучающихся, работники образовательной организации, обучающиеся, руководители органов самоуправления образовательной организации, представители Министерства.

1.6. Председателем Педагогического совета является директор образовательной организации. Заместителем председателя Педагогического совета является заместитель директора по учебной работе.

1.7. Педагогический совет образовательной организации созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

1.8. Заседание Педагогического совета образовательной организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

1.9. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания работы по общей методической теме образовательной организации;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников научных достижений и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших основные и дополнительные образовательные программы, соответствующие лицензии;

- решение вопросов о допуске обучающихся к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов, технологий образовательного процесса, способов их реализации;

- внедрение в образовательного учреждения системы мониторинга и контроля качества образования;

- определение направлений и образовательных программ для проведения процедуры лицензирования и государственной аккредитации;

- рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующие содержание образовательного процесса.

2.2. К компетенции Педагогического совета образовательной организации относятся:

– рассмотрение плана работы Образовательной организации на учебный год и представление его на утверждение директору;

– рассмотрение состояния и итогов образовательной деятельности (учебной, производственной, воспитательной, методической), результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер и мероприятий по повышению качества образовательной деятельности в Образовательной организации;

– заслушивание информации и отчетов педагогических работников Образовательной организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима: об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Образовательной организации;

– определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендуемых или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

– выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации выпускников, переводе обучающихся на следующий год обучения, в том числе условный перевод, оставлении на повторный год обучения;

– принятие решений о выдаче обучающимся, успешно завершившим обучение документов об образовании и (или) о квалификации;

– рассмотрение вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации;

– в соответствии с законодательством принятие решений об отчислении обучающихся из Образовательной организации;

– рассмотрение основных профессиональных образовательных программ: программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена и представление их на утверждение директору;

– рассмотрение вопросов сокращения срока обучения лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выборки рекомендаций, рассмотрение их на своих заседаниях;

– рассмотрение локальных актов, регламентирующих содержание образовательного процесса;

– рассмотрение вопросов организации работы по повышению квалификации педагогических работников;

– рассмотрение вопросов учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

– рассмотрение иных вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса, вынесенных на рассмотрение Образовательной организации, работниками Образовательной организации, иными органами управления.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов и консультантов различного профиля, для выработки рекомендаций;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- рассматривать и предлагать на утверждение директору образовательной организации локальные нормативные акты, регламентирующие содержание образовательного процесса.

3.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение Плана работы образовательной организации;

- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в сфере образования;

- за утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Плана работы образовательной организации.

4.2. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, два раза в семестр, но не реже одного раза в три месяца, в соответствии с Планом работы образовательной организации.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов, а при равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.5. Председатель Педагогического совета, в случае несогласия с его решением, приостанавливает выполнение данного решения и извещает об этом Учредителя, который:

- обязан (при участии заинтересованных сторон) рассмотреть данное заявление;
- ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета;
- вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогических советов оформляются протоколами, которые ведет секретарь Педагогического совета.

5.2. В протоколах заседаний Педагогических советов фиксируют ход обсуждения вопросов, предложения и замечания его членов.

5.3. Протоколы Педагогических советов подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Протоколы ведутся в специальном журнале для ведения протоколов Педагогических советов. Данный журнал прошнуровывается и пронумеровывается. Допускается ведение протоколов на листах белой бумаги форматом А4 с использованием компьютера и принтера, но в таком случае каждый протокол скрепляется, на нем ставится печать и подпись директора образовательной организации и сшиваются в сегрегатор.

5.5. Протоколы Педагогического совета имеют сквозную нумерацию от начала учебного года.

5.6. Протоколы Педагогических советов хранятся в документах у директора образовательной организации.