_____

(наименование медицинской организации, ОГРН, адрес места нахождения)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____
по результатам предварительного (периодического)
медицинского осмотра

г. _____ "___"_____ ____ г.

_____

(период проведения осмотра) произведен предварительный (вариант: периодический) медицинский осмотр.

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), _____

   _____

   дата рождения _____, пол лица, поступающего

   на работу (работника): _____.

2. Наименование работодателя: _____

   _____.

3. Наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), должности

   (профессии) или вида работы: _____

   _____.

4. Наименование вредного производственного фактора(ов) и (или) вида работы: _____

   _____.

5. В результате предварительного (или: периодического) медицинского осмотра выявлены следующие медицинские противопоказания к работе: _____ (перечислить вредные факторы или виды работ, в отношении которых выявлены противопоказания). Группа здоровья работника - _____.

Вариант. 5. В результате предварительного (или: периодического) медицинского осмотра медицинские противопоказания к работе не выявлены.

Группа здоровья работника - _____.

Председатель врачебной комиссии: _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Информация для сведения:

Согласно п. п. 15, 17 Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденного Приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н, по окончании прохождения работником предварительного осмотра медицинской организацией оформляется заключение по его результатам.

Заключение составляется в трех экземплярах, один экземпляр которого не позднее 5 рабочих дней выдается лицу, поступающему на работу, второй экземпляр заключения приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился предварительный осмотр, третий - направляется работодателю.

При наличии доступа у медицинской организации в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения заключение в форме электронного документа в соответствии с порядком организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов вносится медицинской организацией не позднее 5 рабочих дней в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения.

Заключение в форме электронного документа может передаваться по защищенным каналам связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Согласно п. п. 33, 34 Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденного Приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н, по окончании прохождения работником периодического осмотра медицинской организацией оформляется Заключение по его результатам в соответствии с п. 16 настоящего Порядка.

Заключение составляется в пяти экземплярах, один экземпляр которого не позднее 5 рабочих дней выдается работнику. Второй экземпляр заключения приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился периодический осмотр, третий - направляется работодателю, четвертый - в медицинскую организацию, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания, пятый - по письменному запросу в Фонд социального страхования с письменного согласия работника.