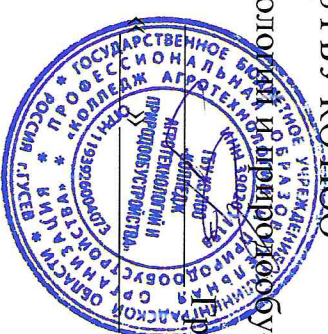


«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ КО ЦОО

«Колледж агротехнологий и природообустройства»

Грубинов Л.В.



2020 г.

ПЛАН

основных мероприятий государственного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж агротехнологий и природообустройства» по обеспечению антитеррористической защищенности объектов на 2021 год

г. Гусев

Противодействие терроризму в Колледже осуществляется путем проведения мероприятий, направленных на снижение рисков терактов и защите от опасностей. Формируется и достигается в процессе реализации следующих основных мероприятий:

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Кто привлекается	Отметка о выполнении
1. Мероприятия, проводимые Правительством Калининградской области, в части касающейся Образовательной организации по АТЗ					
1.	Участие в проведении мероприятий по приемке образовательного учреждения к началу учебного года. Иные мероприятия из плана АТЗ Министерства образования КО.	10-31 августа	Директор колледжа, все структурные подразделения и службы	Комиссия по приемке колледжа	
2.	Указываются мероприятия из плана антитеррористической комиссии Калининградской области, мероприятия, проводимые на территории муниципального образования «Гусевский городской округ», «Озерский городской округ»				

<p>3.</p> <p>В настоящем разделе могут указываться formalizovannyye meropriyatiya.</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование правоохранительных, соответствующих подразделений о состоянии АТЗ ОУ - изучение вопросов обеспечения АТЗ ОУ в ходе комплексных проверок - подготовка и направление сведений, информационных писем в Министерство образования КО по запросу - др. мероприятия 				
<p>2. Нормативно-правовое обеспечение.</p>				
<p>1.</p> <p>Изучение основных нормативно-правовых актов федерального значения по АТЗ.</p>	<p>декабрь-январь</p>	<p>Директор Ответственный за АТЗ колледжа</p>	<p>Комиссия по АТЗ колледжа. Руководители структурных подразделений колледжа, преподаватели ОБЖ.</p>	
<p>2.</p> <p>I. Разработка документов, регламентирующих порядок антитеррористической защищенности объектов колледжа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказ об организации антитеррористической деятельности на объектах колледжа; - приказ о пропускном и внутри объектом режиме на объекте; - план организационно-практических мер по действиям должностных лиц и персонала при получении сигнала об установлении соответствующих уровней террористической опасности в соответствии с Порядком установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, 	<p>Декабрь –январь. Корректировка по мере необходимости.</p>	<p>Ответственный за АТЗ колледжа</p>	<p>Категории работников, указанная директором</p>	

<p>общества и государства, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 года № 851;</p> <ul style="list-style-type: none"> - паспорт антитеррористической защищенности объекта; - план охраны объекта; - планы эвакуации людей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в соответствии с требованиями ГОСТ; - журнал ежедневной проверки охранно-пожарной сигнализации, систем оповещения; - журнал технического обслуживания средств охраны; - инструкция о внутри объектовом и пропускном режимах; - схемы организации движения транспорта и посетителей по территории объекта; - должностные инструкции сотрудников объекта, включая сотрудников инженерных служб и служб безопасности, о действиях при возникновении и локализации чрезвычайных ситуаций, террористических актов и установлении уровня террористической опасности; - обязанности персонала (руководителя объекта и его заместителей, сотрудников охраны) в части, касающейся охраны и противодействия терроризму, предотвращения нарушения общественного порядка и безопасности объекта, их действия при угрозах совершения акта терроризма, нарушения общественного порядка, пожара (включая обязанности осуществления данной деятельности сотрудниками охраны); - силы и средства, привлекаемые для охраны объекта, задействованных въездов, входов на территорию объекта, парковок при повседневном режиме и режиме проведения массового мероприятия, их расчет, резервы, количество и место дислокации; - список инженерно-технических средств, применяемых в охране, средств дистанционного наблюдения, обнаружения оружия, боеприпасов и других запрещенных предметов; - описание действующих пропусков, печатей, образцы подписей сотрудников, имеющих право подписи пропусков, в том числе материальных; - схема связи и оповещения при выполнении повседневных задач, осложнении обстановки и при возникновении критических ситуаций; 				
--	--	--	--	--

<p>- план взаимодействия с территориальными органами безопасности;</p> <p>- перспективный план на 2 года в части оборудования объекта инженерно-техническими средствами и приборами, системой охранной телевизионной системы.</p> <p>2. Разработка перспективного плана по обеспечению комплексной безопасности Колледжа до 2022 года (указываются необходимые финансирование по устранению недостатков, указанных в паспорте безопасности на каждый объект).</p>				
---	--	--	--	--

3. Организационно-содержательные мероприятия:

<p>1. Организация и проведение инструктивно-методических занятий с переменным и постоянным составом по вопросам противодействия терроризму</p>	<p>Не реже 2-х раз в год. (сентябрь, март)</p>	<p>Ответственный за ПИТ колледжа, руководители отделений, структурных подразделений.</p>	<p>Все категории работников и обучающиеся.</p>	
<p>2. Организация и проведение инструктажей с педагогическими работниками, обучающимися и родителями о действиях при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, о действиях при обнаружении подозрительных предметов в зданиях и на территории колледжа.</p>	<p>1 раз в квартал.</p>	<p>Ответственный за АТЗ колледжа, руководители отделений, структурных подразделений.</p>	<p>Указанная категория</p>	
<p>3. Проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями об ответственности личной и коллективной безопасности о последствиях ложных сообщений минировании объектов.</p>	<p>В течение года. (родительские собрания, педагогические конференции и т.д.)</p>	<p>Зам. директора по УВР, классные руководители.</p>	<p>Обучающиеся, родители педагогические работники.</p>	

4.	Ознакомление вновь прибывших работников, обучающихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в Колледже.	По мере необходимости.	Ответственный за АТЗ, руководитель структурного подразделения.	Указанная категория	
5.	Организация и проведение учебных эвакуационных тренировок по действиям сотрудников, обучающихся (постановление Правительства РФ от 04.09.2003 г. №547 «О подготовке населения в области защиты от ЧС природного и техногенного характера», ФЗ № 35 «О противодействии терроризму»	Не реже 2-х раз в год.	Ответственный за АТЗ, Начальник ГО и ЧС колледжа, руководители структурных подразделений.	Все категории работников и обучающихся.	
6.	Организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности: - летний период (студенческие отряды) - период подготовки к новому учебному году (хоз. Работы и т.д.)	Май - август	Зам. директора по УВР, зав. АХО, ответственный за АТЗ.	Указанная категория	
7.	Организация и проведение мероприятий по профилактике преступлений террористического характера и экстремизма: - встречи с представителями МВД; - доведение статей УК РФ до обучающихся; - организация выставок в библиотеках колледжа;	Сентябрь, декабрь, май	Зам. директора по УВР, ответственный за ПИТ, библиотекари, руководители структурных подразделений	Классные руководители, все обучающиеся.	
8.	Организация пропускного режима в здании и на территории колледжа.	постоянно	Директор, Ответственный за АТЗ, зав АХО, дежурный преподаватель.	Указанная категория	
9.	Обновление информации на стендах по вопросам противодействия терроризму.	постоянно	Ответственный за АТЗ.		

10.	Техническое обеспечение: - рабочее состояние видеонаблюдения; - пожарной и охранных сигнализаций; - наружного освещения; - наличие и соответствие отражений; - входных дверей, окон, замков и их соответствие требованиям; - исправность инженерных сооружений; - подвальные складские и чердачные помещения; - система оповещения; - система связи; - системы доступа	постоянно	Ответственный за АТЗ, зав. АХО, уполномоченный по ГО и ЧС, ответственные за помещения и объекты, исполнители по договорам.	Указанная категория	
11.	Своевременное информирование органов ФСБ, МВД, Росгвардии, Министерства образования КО об обнаружении найденных подозрительных предметах, о всех ЧС на объектах;	В соответствии с планом организации взаимодействия			
12.	Пополнение медицинских аптечек необходимым запасом средств, для оказания первой медицинской помощи;	постоянно	Специалист по ОТ	Гл. бухгалтер, специалист по ОТ.	
13.	В настоящеем разделе могут быть запланированы как formalизованные мероприятия, так и дополнительные;		Ответственный за АТЗ		
4. Организация контроля					
1.	Проверка работоспособности всех имеющихся средств сигнализации, защиты, ограждений и др. на объектах колледжа.	Не реже 1 раза в месяц	Директор, отв. За АТЗ, Комиссия по АТЗ	Все службы колледжа	
2.	Осмотр помещений и территорий.	Ежедневно	Руководители структурных подразделений, ответственные.	Указанная категория	

3.	Дополнительно проведено:			
3.	Проверка зданий колледжа на предмет выявления факторов хранения взрывчатых и отравляющих веществ, оружия и боеприпасов (проверке подлежат малопользуемые помещения, шитовые, чердаки, подвалы.	По отдельному плану	Руководители структурных подразделений, Зав.АХО, кладовщик, рабочие по обслуживанию зданий.	Указанная категория
4.	Организация постоянного контроля за выполнением антитеррористических мероприятий (исполнение приказов, положений, распоряжений и др.). Контроль выполнения ЧОП обязанностей по выполнению технического задания на охрану объектов колледжа.	Ежеквартально	Директор, отв. за АТЗ	Директор, отв.за АТЗ
5. Информационно-аналитическая Деятельность				

1.	Подготовка информации о выполнении мероприятий по антитеррористической защите. Мероприятия по информационно-пропагандистскому сопровождению антитеррористической деятельности (сайт колледжа)	По требованию, по дате исполнения.	Ответственный за ПИТ, сетевой администратор.	Должностные лица, привлекаемые к исполнению поручений	
2.	Мероприятия по информационно-пропагандистскому сопровождению антитеррористической деятельности (сайт колледжа)	По результатам работы.	Ответственный за АТЗ, сетевой администратор		

Ответственный за АТЗ



/ Брякотнин С.В. /