

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ПРИРОДОБУСТРОЙСТВА»

ПРИКАЗ

18 марта 2021 года

№ 130 -ОД

г. Гусев

**О создании антитеррористической комиссии,
утверждения системы работы по противодействию терроризму и экстремизму,
утверждения Положения об антитеррористической комиссии.**

В соответствии с рекомендациями по организации мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму Антитеррористической комиссии Калининградской области;

приказываю:

1. Создать антитеррористическую комиссию в составе:
Председатель комиссии АТЗ – Л.В. Грубинов - директор колледжа
Члены комиссии – Уваров И.И. – преподаватель- организатор ОБЖ
(уполномоченный по ГО и ЧС);
 - Ижутин С.В. - заведующий АХО (ответственный за ПБ);
 - Корчагина С.В. – зам. директора по УВР (отв. за Профилактику Идеологии Терроризма);
 - Брякотнин С.В. – зав. ОПО (ответственный за АТЗ);
2. Утвердить Положение об антитеррористической комиссии (пр.№1).
3. Утвердить систему работы по противодействию терроризму и экстремизму (пр.№2).
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

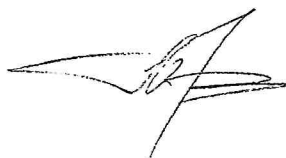
Директор



Л.В. Грубинов

СОГЛАСОВАНО

Зав. организационно-правовым
отделом



С.В. Брякотнин



ПОЛОЖЕНИЕ
об антитеррористической комиссии образовательного учреждения

1. Антитеррористическая комиссия (далее именуется - Комиссия) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава образовательного учреждения при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.
2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, министерства образования Калининградской области, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.
Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.
3. Основной целью деятельности Комиссии является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.
4. Основными задачами Комиссии являются:
 - анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования;
 - координация деятельности образовательного учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
 - планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения;
 - выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.
5. Группа имеет право:
 - принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения;
 - запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;
 - привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Комиссии;
 - вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Комиссии вопросам, требующим решения руководителя образовательного учреждения;
 - осуществлять контроль за выполнением решений Комиссии.
6. Председатель комиссии:
 - осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
 - подписывает принятые решения;

- принимает решение о проведении совещаний Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами Комиссии
- осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.

7. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на совещаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- выполнять обязанности и поручения, определенные председателем Комиссии;
- принимать участие в осуществлении контроля за выполнением решений Комиссии;
- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного председателя Комиссии;
- в случае необходимости направлять председателю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Система
работы по противодействию терроризму и экстремизму

1. Совещания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.
Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.
Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и обучающихся образовательного учреждения.
2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже двух раз за учебное полугодие, либо при необходимости.
3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Комиссии.
Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы. Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.
4. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, УГО и ЧС осуществляется согласно плану работы образовательного учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в год, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.
Взаимодействие с данными структурами поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.
5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы образовательного учреждения. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности, или первый раздел Плана и вкладывается в Паспорт. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден руководителем образовательного учреждения не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.
6. Доклады (отчеты) о выполненных мероприятиях представлять директору ежеквартально (до 25 марта, 10 июня, 25 сентября, 10 ноября). Обо всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.