



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ КО ПОО «Колледж
агротехнологий и природообустройства
Л.В. Грубинов
15 сентября 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КУРАТОРСТВА В УЧЕБНЫХ ГРУППАХ

г. Гусев

Положение об организации кураторства в учебных группах рассмотрено на Методическом совете, от 02.09.2021 № 01 и введено в действие приказом по ГБУ КО ПОО «Колледж агротехнологий и природообустройства» от 10.09.2021 № 351-ОД.

1. Общие положения

1.1. Куратор учебной группы (Далее – куратор), реализуя воспитательную задачу в колледже осуществляет непосредственное наблюдение за индивидуальным развитием обучающихся. Содействует созданию оптимальных условий для формирования каждой личности. Вносит необходимые коррективы в воспитательный процесс, способствуя свободному и полному проявлению и развитию способностей обучающихся. Помогает в организации всех видов индивидуальной и коллективной деятельности, вовлекающей обучающихся в разнообразные коммуникативные ситуации. Работает над созданием коллектива группы как воспитательной подсистемы, среды, социума, обеспечивающего социализацию каждого обучающегося. При этом педагогические работники, осуществляющие кураторство в группах во взаимодействии со всеми педагогическими работниками организации, решают следующие задачи:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);

- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России;

- формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся, их организационно-коммуникативных навыков;

- профилактики правонарушений и употребления психотропных средств.

В реализации воспитательных задач особенно важным для педагогических работников, осуществляющих кураторство в группах, является оказание помощи и поддержки тем студентам, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности. К специфическим особенностям задач воспитательной деятельности в группах организации СПО относятся также ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию, а также адекватных мер,

направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании; предпринимают воспитательные меры, направленные на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма.

1.2. Куратор учебной группы в своей деятельности руководствуется:

- Международной Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. 2018 года № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года";
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р "Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года";
- Распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 г. №2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики РФ на период до 2025 года»;
- ФГОС СПО в части «Требования к результатам освоения образовательной программы»;
- Государственной Программой «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2016-2020 г.г.» (Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2015 г. № 1493);
- Концепцией развития добровольчества (волонтерства) в РФ до 2025 г., утвержденной распоряжением правительства РФ от 27 декабря 2018 г. № 2950-р;
- Уставом ГБУ КО ПОО «Колледж агротехнологий и природообустройства».

1.3 Кураторство является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты. Куратор назначается приказом директора учреждения и освобождаются от выполнения функций куратора по предложению заместителя директора по учебно-воспитательной работе и заведующих отделениями(отделом).

1.4 Куратор учебной группы – это преподаватель, осуществляющий функции организатора студенческой жизни в группе. Куратор имеет высшее педагогическое образование или среднее профессиональное образование.

1.5 Руководство деятельностью кураторов осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе образовательной организации и заведующий отделом социально-воспитательной работы (далее – СВР) на отделении.

1.6 Куратор является членом методического объединения кураторов учебных групп, руководство которой осуществляет председатель методического объединения кураторов учебных групп образовательной организации.

1.7 При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять кураторство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено кураторство в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

1.8 В случае необходимости кураторство в группах может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников организации, ведущих учебные занятия.

1.9 Периоды каникул, производственных практик, установленные для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования или профессионального обучения, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.

1.10 Определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять кураторство в учебных группах производится одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в какой группе в новом учебном году он будет осуществлять кураторство.

1.11 Деятельность куратора требует общего типового подхода, определенного целью, задачами, формами и методами, критериями оценки для образовательной организации.

1.12 Кураторы учебных групп принимают участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации, а после ее утверждения формируют на ее основе календарный план воспитательной работы группы. Содержанием воспитательной работы педагогического работника, осуществляющего кураторство в группах, является воспитательная работа, осуществляемая образовательной организацией в рамках утвержденных программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

1.13 Для педагогически грамотного, успешного и эффективного выполнения функций куратору необходимо хорошо знать психолого-педагогические основы работы с детьми конкретного возраста, быть информированным о новейших тенденциях, способах и формах воспитательной деятельности, владеть современными технологиями воспитания.

2. Куратор учебной группы должен знать:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» и иные законы и нормативные правовые акты;
- Конвенцию ООН о правах ребенка;
- Закон РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Кодекс педагогической этики;
- Профессиональный стандарт педагога;
- Требования ФГОС;
- Основы педагогики, возрастной и социальной психологии;
- Теорию и методику воспитательной работы, общие подходы к организации внеурочной деятельности, технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- Методы и формы мониторинга деятельности обучающихся;
- Методы установления контактов с обучающимися и их родителями (лицами, их замещающими), коллегами по работе, убеждения, аргументации своей позиции;
- Административное, трудовое законодательство, правила внутреннего распорядка образовательной организации, правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Куратор учебной группы должен уметь:

- Эффективно управлять учебной группой, признавая их достоинство, понимая и принимая их, подавая собственный пример, с целью вовлечения в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;
- Устанавливать четкие правила поведения в группе в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;
- Организовывать воспитательные мероприятия в группе, а также с группой, в рамках общего плана воспитательной работы образовательной организации;
- Оказывать всестороннюю помощь и поддержку в организации студенческого самоуправления;
- Организовывать и проводить родительские собрания;
- Пользоваться психолого-педагогическими тестами, анкетами, опросниками, другими диагностическими методиками и корректно использовать их в воспитательной работе.

4. Функции куратора учебной группы

4.1 Построение модели воспитания в группе, соответствующей воспитательной системе образовательной организации в целом:

- изучение индивидуальных особенностей развития обучающихся, состояния здоровья, эмоциональное самочувствие, склонности, интересы обучающихся группы;
- организация и стимулирование разнообразной учебной и общественно-полезной деятельности обучающихся;
- создавать благоприятный микроклимат в группе, формировать благожелательные межличностные отношения, корректировать и регулировать их;
- использование современных информационных технологий в процессе воспитания (использование медиа технологий, проектирование, интерактивные технологии, здоровьесбережение);
- незамедлительное информирование администрации колледжа и родителей о всех чрезвычайных происшествиях, связанных со здоровьем обучающихся и проблемами, возникающими вне образовательной организации, в студенческом общежитии;
- повышение педагогического мастерства (изучение и применение инновационных методов в организации воспитательной работы в группе).

4.2 Составлять календарный план воспитательной работы с группой на текущий год, в соответствии с программой воспитательной работы образовательной организации.

4.3 Вести журнал куратора (*дневник педагогических наблюдений*), документацию, составлять отчеты, справки, характеристики, проводить тестирование (социальное, педагогическое, психологическое) обучающихся.

4.4 Вести «личные дела» обучающихся, заполнять своевременно электронную информационно-аналитическую систему.

4.5 Организовывать коллектив группы: распределять поручения; работать с активом группы; привлекать к участию в общеколледжных, городских и областных мероприятиях.

4.6 Вовлекать обучающихся в деятельность по интересам с учетом индивидуальных способностей и особенностей развития, в том числе получение дополнительного образования (*кружки, секции*).

4.7 Организовывать и проводить внеклассные воспитательные мероприятия (*тематические, по итогам месяца*) с группой, сверяя дату и время проведения с общим планом воспитательной работы и в соответствии с установленным графиком проведения.

4.8 Контролировать посещаемость учебных занятий, успеваемость, состояние здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся.

4.9 Вести учет достижений обучающихся, отмеченных по результатам проведенных учебно-воспитательных мероприятий.

4.10 Посещать студенческое общежитие, с целью контроля соблюдения режима обучающимися и Правил проживания в общежитии.

4.11 В установленные администрацией сроки организовывать дежурство в закрепленных аудиториях, по колледжу и в столовой.

4.12 Вести контроль и учет обучающихся группы из числа социально незащищенных категорий:

- из малоимущих семей, инвалидов, детей-сирот, имеющих право на получение социальной стипендии и иных компенсационных выплат, составлять ведомости посещаемости учебных занятий;

- обеспечивать охрану и защиту прав обучающихся, из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей;

- выявлять и вести учет обучающихся из неблагополучных семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;

- осуществлять контроль девиантных проявлений и проводить работу по профилактике отклоняющегося поведения обучающихся.

4.13 Осуществлять работу по наставничеству обучающихся как процесса индивидуального и группового сопровождения обучающихся.

4.14 Оказывать помощь студентам в решении их острых жизненных проблем и ситуаций, как в образовательной организации, так и в студенческом общежитии.

4.15 Пропагандировать здоровый образ жизни.

4.16 Требовать соблюдения в группе правил ТБ, нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеклассных и внеколледжных мероприятий.

4.17 Проводить с обучающимися инструктажи по ТБ нахождения на учебных и производственных практиках, по предупреждению травматизма, правил дорожного движения, безопасности в каникулярное время и иное, знакомить обучающихся с приказами по колледжу по обеспечению общих требований и правил учебно-воспитательного процесса.

4.18 Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогом-психологом и социальным педагогом образовательной организации по вопросам психолого-педагогического сопровождения обучающихся, а также помощи в работе по профилактическим мероприятиям с обучающимися группы.

4.19 Поддерживать связь с родителями для решения вопросов, связанных с неуспеваемостью обучающихся; планировать и организовывать психолого-педагогическое просвещение родителей.

4.20 Проводить родительские собрания.

4.21 Участвовать в методических и иных обучающих мероприятиях с целью повышения профессиональной квалификации в сфере педагогики и психологии.

4.22 Участвовать в заседаниях Совета отделения, Совета профилактики асоциальных явлений, Педагогических советах, семинарах, методическом объединении кураторов учебных групп, административных и других методических совещаниях.

5. Права куратора учебной группы

Куратор имеет право в пределах своей компетенции:

5.1 Получать регулярно информацию о физическом и психическом здоровье воспитанников группы.

5.2 Выносить на рассмотрение администрации образовательной организации, согласованные с учебной группой предложения.

5.3 Приглашать родителей в образовательное учреждение, организуя решение вопросов, связанных с обучением и воспитанием обучающихся его группы.

5.4 Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства образовательной организации, а также органов самоуправления.

5.5 Самостоятельно планировать воспитательную работу с коллективом группы, разрабатывать индивидуальные программы работы со обучающимися и их родителями (законными представителями), определять нормы организации деятельности коллектива воспитанников и проведения внеклассных мероприятий.

5.6 Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Уставом образовательной организации.

5.7 Поощрять обучающихся в группе, согласовывая свое решение с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, с заведующим отделом СВР.

5.8 Контролировать результаты учебной деятельности каждого воспитанника группы с целью оказания своевременной помощи отстающим обучающимся по учебным дисциплинам, модулям.

5.9 Выносить на рассмотрение администрации образовательной организации, Педагогического совета, органов самоуправления, Совета родителей предложения, инициативы, как от имени группы, так и лично от своего имени.

5.10 Самостоятельно планировать воспитательную работу с группой, определять формы организации деятельности группы и проведение групповых мероприятий.

5.11 Куратор имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации колледжа, родителей, обучающихся, других педагогов.

5.12 Куратор руководствуется Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников образовательной организации в целях организации единого педагогического подхода к обучению и воспитанию обучающихся колледжа.

Формы работы куратора с обучающимися:

- Куратор ориентируется на приоритет некоторых форм работы: дискуссионных, игровых, поисковых, исследовательских, состязательных, творческого труда, ролевого тренинга, психологических (позволяющих обучающемуся осознать себя).

- Выбор и создание новых форм определяются как целями воспитания отдельного коллектива, так и конкретными обстоятельствами.

6. Ответственность куратора учебной группы

6.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение работы по кураторству (обязанностей, установленных настоящим Положением) педагогический работник несет ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством, в соответствии с этим возможна отмена выплат за кураторство.

6.2 За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психологическим насилием над личностью обучаемого, куратор может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

6.3 Возможно отмена выплат за кураторство в учебных группах за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работникам по его вине работы по кураторству.

7. Оплата труда куратора учебной группы. Регулирование оплаты труда за кураторство в учебных группах

7.1 Размеры доплат и порядок их установления кураторам определяются коллективным договором и Положением об оплате труда работников, и утверждается приказом директора образовательной организации.

7.2 Педагогическим работникам, осуществляющим кураторство в учебных группах образовательной организации, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается **ежемесячное денежное вознаграждение** в размере 5 (пять) тысяч рублей с **сохранением ранее установленных выплат** за осуществление кураторства в размере 100 рублей за каждого обучающегося с учетом наполняемости в группе.

7.3 В случае осуществления педагогическим работникам кураторства в двух и более учебных группах ежемесячное денежное вознаграждение за кураторство выплачивается в размере, не превышающем 10000 (десяти тысяч) рублей.

7.4 Денежное вознаграждение за кураторство является составной частью заработной платы педагогического работника и выплачивается одновременно с выплатой заработной платы.

7.5 Денежное вознаграждение учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, получаемые им как в денежной, так и в натуральной форме.

7.6 Осуществление педагогическими работниками кураторства с выплатой денежного вознаграждения в размере 5000 рублей за каждую группу, а также с дополнительной выплатой (доплатой) из средств областного бюджета, относится к существенным условиям трудового договора педагогического работника. Выплата педагогическим работникам в группах, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы с оплатой стоимости обучения, денежное вознаграждение выплачивается из средств колледжа.

7.7 Временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего кураторство, возможно другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за кураторство пропорционально времени замещения.

8. Критерии эффективности и результативности работы куратора учебной группы

8.1 Основная функция критериев эффективности и результативности работы куратора направлена на:

- регулярное получение объективной информации о качестве деятельности и эффективности работы куратора;
- анализ полученных результатов деятельности куратора в образовательной организации;
- принятие эффективных управленческих решений администрацией образовательной организации в области повышения качества учебно-воспитательного процесса.

8.2 Цель критериев эффективности и результативности работы куратора - получение объективной информации о состоянии качества работы куратора, динамики их результативности, усиление мотивации кураторов в повышении качества воспитательного процесса, развитие инновационной деятельности, творческой активности и инициативы при выполнении поставленных воспитательных задач, добросовестное исполнение обязанностей куратора учебной группы.

8.3 Эффективность осуществления функций куратора оценивается на основании двух групп критериев: результативности и деятельности:

- Критерии результативности отражают тот уровень, которого достигают студенты в своем социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины обучающихся, их гражданской зрелости);

- Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций куратора (организация воспитательной работы с обучающимися; взаимодействие с педагогическими работниками, работающими с обучающимися в данной группе и другими участниками образовательного процесса, родителями (иными законными представителями) обучающихся и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся).

8.4 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе включает в график внутриколледжного контроля мероприятия по изучению эффективности реализации функций куратора.

Критерии эффективности куратора учебной группы

№	Критерии
1.	Наличие или отсутствие в деятельности куратора учебной группы воспитательной системы: <ol style="list-style-type: none">1. план календарный (в т.ч. план на месяц)2. анализ работы куратора3. дневник педагогических наблюдений (актуальность данных: справки, объяснительные, протоколы бесед, журналы, анкеты, характеристики, стипендии, иные сведения). Своевременное обновление информации по личным данным обучающихся (учебные, социальные, иные)4. методическая копилка воспитательных мероприятий
2.	Контроль за успеваемостью каждого обучающегося. Положительная динамика учебных достижений в целом по группе: <ol style="list-style-type: none">1. общий % успеваемости по группе2. количество обучающихся, имеющих академические задолженности (меры, проводимые куратором в целях снижения уровня количества задолжников) количество пропусков занятий обучающимися без уважительных причин (меры,

	<i>проводимые куратором в целях уменьшения количества пропусков занятий обучающимися группы)</i>
3.	<p>Ведение документации куратора учебной группы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. актуальность данных в системе Аверс 2. актуальность данных в Личных делах обучающихся группы 3. своевременность заполнения ведомостей 4. своевременность заполнения зачетных книжек (<i>при наличии</i>), личных карточек в электронном виде 5. своевременное предоставление текущей документации (<i>запросы, анкеты, таблицы, иное</i>) 6. подготовка и оформление справок об обучении (академических) 7. оформление и выдача направлений на сдачу академических задолженности, передача направления зав отделением.
4.	<p>Организация занятости обучающихся дополнительным образованием, кружковой, клубной, секционной работой, трудового воспитания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. занятость обучающихся (<i>мониторинг</i>): кружки, секции, временное трудоустройство, иная форма позитивной занятости обучающихся 2. проведение внеклассных мероприятий (<i>коллективная творческая или проектная деятельность, онлайн-события, студенческие сообщества, иное</i>)- согласно календарного плана работы с группой на текущий год 3. посещение общеколледжных мероприятий (<i>охват %, вид участия</i>) 4. проведение внеклассных воспитательных мероприятий в группе (<i>наличие 2 мероприятия в месяц, согласно плана работы куратора</i>) 5. участие обучающихся группы в студенческом самоуправлении (<i>активность посещения ССУ</i>) <p>организация и участие группы в общественных и трудовых делах колледжа (<i>организация дежурства</i>)</p>
5.	<p>Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения количества правонарушений, нарушений Устава и правил образовательной организации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. количество обучающихся, состоящих на профилактическом учете (<i>меры, проводимые куратором по профилактике правонарушений с обучающимися</i>) 2. участие куратора в составе Совета профилактики, иных совещаний/собраний по вопросам профилактики правонарушений обучающихся 3. наличие индивидуальной профилактической работы с обучающимся, группы риска <p>взаимодействие куратора с педагогом-психологом, социальным педагогом по вопросам профилактики обучающихся, состоящих на учете.</p>
6.	<p>Степень активности куратора учебной группы в жизнедеятельности студенческого общежития:</p> <p>количество посещений куратором обучающихся группы, проживающих в общежитии (<i>контроль поведения, жизнедеятельности, соблюдения правил проживания; взаимодействие с воспитателем</i>)</p>
7.	<p>Работа с родителями:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. планирование и организация родительских собраний (<i>в т.ч. консультаций, бесед, приглашений, иное</i>) 2. своевременное информирование текущей успеваемости обучающихся (<i>переписка, оформление почты, иное</i>) <p>своевременное решение вопросов обучения, воспитания обучающихся, в т.ч. урегулирование конфликтных ситуаций, жалоб</p>
8.	<p>Профессиональные достижения куратора учебной группы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. наставничество (<i>план индивидуальной работы наставника, отчет</i>) 2. участие в конкурсах (<i>проекты, фестивали, выставки, онлайн-события, акции и др.</i>) – 1 мероприятие в год

	<p>3. участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях, педсоветах, собраниях (<i>выступления, организация выставок и др.</i>) – 1 мероприятие в год</p> <p>4. демонстрация опыта через открытые мероприятия, мастер-классы, конкурсы (<i>конференции, обмен опытом, проекты, методические разработки и др.</i>) – 1 мероприятие в год</p> <p>5. наличие публикаций, размещение информации на сайте (<i>освещение воспитательных мероприятий с группой на сайте колледжа</i>)</p> <p>посещение открытых занятий/мероприятий, проводимых педагогами учреждения, иных организаций, предусмотренных планом работы образовательной организации или внеплановыми мероприятиями</p>
9.	<p>Сфера ответственности куратора учебной группы:</p> <p>1. своевременная информационная исполнительность (<i>обратная связь уведомлений администрации, информационное сопровождение в сети текущих событий/мероприятий</i>)</p> <p>2. культура общения с обучающимися, родителями (жалобы, споры, конфликты) (<i>отсутствие/наличие</i>)</p> <p>качественный уровень выполнения обязанностей куратора учебной группы в целом (<i>на высоком уровне, удовлетворительно, формально</i>)</p>