|  |  |
| --- | --- |
| УтвержденоГлава администрации МО «Озерский городской округ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Строганова  |  Согласовано Директор МБУ «Культурно- досуговый центр»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В. Акимов |
|   |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о стипендии главы администрации**

**муниципального образования «Озерский городской округ»**

**в сфере молодежной политики**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о стипендия главы администрации муниципального образования «Озерский городской округ» (далее - Положение) регламентирует порядок назначения и выплаты стипендий главы администрации муниципального образования «Озерский городской округ» активной молодежи муниципального образования «Озерский городской округ».

1.2. Целью осуществления данной материальной поддержки является поощрение высокомотивированной молодежи, стимулирование значительных результатов в творческой, добровольческой и патриотической деятельности и развитие социальной активности; создание дополнительных условий, обеспечивающих социальную и экономическую защищенность обучающихся и воспитанников.

1.3. Стипендия главы администрации муниципального образования «Озерский городской округ» (далее – стипендия) назначаются по следующим критериям:

* Волонтерство ( добровольчество);
* Патриотическая деятельность;
* Творческая деятельность;
* Активная деятельность;

 1.4. Уполномоченной организацией по отбору кандидатов на получение стипендия является Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый центр» г. Озерска (далее - Уполномоченная организация).

**2. Порядок присуждения стипендий**

2.1. Право на выдвижение кандидатов для участия в конкурсном отборе по назначению стипендий имеют муниципальные общеобразовательные учреждения, учреждения дополнительного образования муниципального образования и муниципальные бюджетные учреждения, а также средние профессиональные образовательные учреждения, находящиеся на территории муниципального образования «Озерский городской округ» (далее – Учреждения).

2.2. Кандидатами на получение стипендия могут быть:

* молодые люди, имеющие особые достижения творчестве, проявившие высокую социально-значимую активность, а также имеющие успехи в волонтерстве (добровольчестве), патриотической деятельности, придерживающиеся активной жизненной позиции на территории муниципального образования «Озерский городской округ» в возрасте от 14 до 35 лет;

2.3. Кандидаты на получение стипендии с 11.01.21 до 20.01.2021 представляет комплект документов для рассмотрения кандидатов на получение стипендий по результатам предыдущего учебного года.

2.4. Перечень документов для участия в конкурсном отборе кандидатов на присуждение стипендий и требования к их оформлению.

2.4.1. Документы кандидата предоставляются в папке с прозрачным верхом в прозрачных файлах. Все документы укладываются в прозрачные файлы с двух сторон. При предоставлении документов об участии кандидата в различных конкурсных мероприятиях, в файл с одной стороны вкладывается документ, подтверждающий достижения кандидата, с другой стороны - положение о проведении конкурсного мероприятия.

2.4.2. Папка с документами должна быть следующего содержания:

- титульный лист в соответствии с приложением № 1 к Положению;

- опись всех документов кандидата;

- анкета кандидата в соответствии с приложением № 2 к Положению;

- подробная характеристика на претендентов с указанием конкретных достижений в течение периода одного учебного года, предшествующего подаче документов (с элементами портфолио, т.е. подтверждающими документами: ведомости, протоколы соревнований, конкурсов, грамоты, дипломы и т.д.), утвержденная подписью руководителя организации;

- копия документа, удостоверяющего личность кандидата;

- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных несовершеннолетнего, согласно приложению № 3 к Положению или согласие на обработку персональных данных совершеннолетнего кандидата, согласно приложению № 4 к Положению.

- реквизиты счета БИК;

2.4.3. Документы кандидатов, направленные на конкурсный отбор, должны отражать личные достижения участника.

2.5. Учреждение, выдвинувшее кандидата на участие в конкурсном отборе, несет ответственность за оформление и предоставление в срок документов кандидатов.

Документы, не соответствующие требованиям настоящего Положения, либо представленные позже установленного срока, не рассматриваются и возвращаются Учреждению, представившему конкурсные материалы. Руководитель Учреждения несет ответственность за полноту и достоверность данных, представленных на конкурс.

2.7. Стипендия предоставляются в соответствии с квотой:

* 10 человек

2.8. Претендент на получение стипендия, выдвигаемый несколькими Учреждениями, рассматривается Комиссией по назначению стипендий (далее – Комиссия) только по одному из них, на усмотрение Комиссии.

2.9. Стипендия устанавливается сроком на 1 (один) календарный год и выплачивается ежемесячно.

2.10. Стипендия также назначается лицам, прошедшим конкурсный отбор кандидатов на присуждение именных стипендий Губернатора Калининградской области за особые достижения в сфере образования и науки и получающим именную стипендию Губернатора Калининградской области в текущем году.

2.11. Порядок вручения свидетельства стипендиата.

2.11.1. На основании списков, утверждённых председателем комиссии о выплате стипендий, стипендиатам вручается свидетельство, которое подписывается главой администрации муниципального образования «Озерский городской округ».

2.11.2. Свидетельство стипендиата вручается в торжественной обстановке главой администрации муниципального образования «Озерский городской округ», либо по его поручению доверенным лицом.

2.11.3. Свидетельство оформляется на бланке установленного образца, разработанного уполномоченной организацией.

2.11.4. Один кандидат может претендовать только на одну стипендию главы администрации муниципального образования «Озерский городской округ».

**3. Размер стипендия**

4.1. Стипендия выплачивается в размере 500 рублей (ежемесячно).

**5. Порядок выплаты стипендий и премий**

5.1. Выплата стипендий производится ежемесячно на основании утвержденных председателем комиссии списков на календарный год за счет средств бюджета муниципального образования «Озерский городской округ».

5.2. Выплата стипендия прекращается с месяца, следующего за месяцем принятия решения о прекращении выплаты, в случае:

* постановки на учет комиссии по делам несовершеннолетних;
* постановки на профилактический учет;
* присутствии административной или уголовной ответственности.

5.3. Выплата стипендия производится на основании протокола заседания комиссии и приказа руководителя Уполномоченной организации за счет средств бюджета муниципального образования «Озерский городской округ».

**6. Деятельность уполномоченной организации**

6.1. Уполномоченная организация формирует состав комиссии по назначению стипендий и утверждает его приказом Уполномоченной организации.

6.2. Уполномоченная организация осуществляет сбор документов (заявок) для участия в конкурсном отборе по назначению стипендий и обеспечивает рассмотрение представленных заявок Комиссией:

* ведёт приём представляемых документов (заявок) и материалов;
* осуществляет техническую экспертизу представленных документов (заявок) и материалов: их полноту и соответствие требованиям настоящего Положения;
* в соответствии с представленными документами, осуществляет заполнение оценочных листов (приложение 5);
* формирует списки кандидатов на стипендию для рассмотрения Комиссией.

6.3. Уполномоченная организация формирует списки претендентов на получение стипендия, на основании решения Комиссии (протокола).

6.4. Уполномоченная организация осуществляет контроль соблюдения требований настоящего Положения.

**7. Порядок формирования и деятельности**

**комиссии по назначению стипендий**

7.1. Состав комиссии по назначению стипендий формируется уполномоченной организацией и утверждается приказом Уполномоченной организации. Комиссия формируется в составе 5 человек.

7.2. В состав комиссии входят:

1. Глава администрации муниципального образования «Озерский городской округ»;

2. Представитель отдела образования, спорта, туризма и молодежной политики

3. Начальник отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

4. Директор МБУ «Культурно- досуговый центр» г.Озерска;

5. Главный специалист по культурной деятельности и работе с молодежью;

 Возглавляет Комиссию председатель – глава администрации муниципального образования «Озерский городской округ», при отсутствии главы - доверенное лицо.

7.2.1. Секретарь комиссии:

- Секретарем комиссии назначается главный специалист по культурной деятельности и работе с молодежью.

* по согласованию с председателем Комиссии осуществляет созыв членов Комиссии на заседание;
* ведёт протокол заседания Комиссии.

7.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Решение принимается открытым голосованием, решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Комиссии.

7.4. Деятельность Комиссия по назначению стипендий.

7.3.1. Комиссия в срок с 20 до 25 января 2021 года рассматривает документы (заявки), представленные для конкурсного отбора кандидатов на присуждение стипендий, прошедшие техническую экспертизу на полноту и соответствие настоящему Положению, подготовленные к рассмотрению уполномоченной организацией.

7.3.2. Комиссия, по представлению уполномоченной организации, не рассматривает документы кандидата, о чем делается соответствующая запись в протоколе, в случаях:

* если обязательные документы кандидата предоставлены не в полном объеме;
* если представлены недостоверные сведения.

7.3.3. Результаты рассмотрения документов (заявок) Комиссия оформляет в протокол. На основании итоговых значений оценочных листов формируется ранжированный список кандидатов по количеству полученных баллов (от наибольшего количества баллов к наименьшему).

7.3.4. На основании ранжированного списка формируется список кандидатов на присуждение стипендий.

7.3.5. Количество стипендиатов должно соответствовать общей квоте, определенной п. 2.7. настоящего Положения.

7.3.6. На основании решения Комиссии председатель комиссии утверждает список на получение стипендий.

7.3.7. Принятые в ходе заседания комиссии решения являются правомерными и не подлежат апелляционным действиям.

Приложение № 1

к Положению о стипендиях

главы администрации муниципального образования

 «Озерский городской округ»

Форма титульного листа

( Наименование организации)

В комиссию по назначению стипендий

фамилия
имя
отчество кандидата

класс / курс в текущем учебном году,
наименование образовательной организации

Озерск

год

Приложение № 2

к Положению о стипендиях и стипендиях

главы администрации муниципального образования

 «Озерский городской округ»

Форма анкеты

кандидата на присуждение стипендии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Фамилия, имя, отчество кандидата |  |
| 2 | Дата рождения |  |
| 3 | Адрес места проживания |  |
| 4 | Контактный телефон кандидата |  |
| 5 | Документ,удостоверяющий личность (наименование, серия, номер, дата выдачи, кем выдан) |  |
| 6 | Основаниядля присуждения  |  |
| 7 | Дополнительная информация |  |

Лицо, ответственное за предоставление документов

Должность, место работы

Подпись Расшифровка подписи

Дата: « » 20\_\_года

М.П.

Приложение № 3

к Положению о стипендиях и стипендиях

главы администрации муниципального образования

 «Озерский городской округ»

Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных несовершеннолетнего кандидата на присуждение стипендия (стипендия) главы администрации муниципального образования «Озерский городской округ» в сфере образования в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

**Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)

 ***являясь родителем (законным представителем) ребенка:***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

Место учебы в настоящее время (в соответствии с Уставом образовательной организации):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Класс/курс

Дата рождения ребенка (число, месяц, год):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные (данные свидетельства о рождении) (серия, номер, дата выдачи, кем выдан):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес (с индексом):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон ребенка

Мой контактный телефон:

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Управлению образования администрации муниципального образования «Озерский городской округ» Калининградской области - организатору конкурсного отбора кандидатов на присуждение стипендий (премий) Главы администрации муниципального образования «Озерский городской округ» в сфере образования в 20\_\_\_/20\_\_\_ учебном году на обработку персональных данных моего ребенка: фамилии, имени, отчества, места учебы, класса, даты рождения, паспортных данных (данных свидетельства о рождении), домашнего адреса, контактного телефона, сведений о достижениях моего ребенка в сфере образования, номера лицевого счета для перечисления стипендия (стипендия) Главы администрации муниципального образования «Озерский городской округ» в сфере образования (в случае победы в конкурсном отборе),

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в целях организации и проведения вышеуказанного конкурсного отбора.

Предоставляю организатору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу персональных данных третьему лицу (в случае его победы в конкурсном отборе).

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах моего ребенка.

«\_\_\_\_» 20\_\_\_\_\_г.

Подпись/расшифровка

Приложение № 4

к Положению о стипендиях и стипендиях

главы администрации муниципального образования

 «Озерский городской округ»

Согласие на обработку персональных данных совершеннолетнего кандидата на присуждение стипендия (стипендия) главы администрации муниципального образования «Озерский городской округ» в сфере образования

в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

**Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество)

Место учебы в настоящее время (в соответствии с Уставом образовательной организации):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Класс/курс

Дата рождения (число, месяц, год):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные (данные свидетельства о рождении) (серия, номер, дата выдачи, кем выдан):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес (с индексом):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мой контактный телефон:

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Управлению образования администрации муниципального образования «Озерский городской округ» Калининградской области - организатору конкурсного отбора кандидатов на присуждение стипендий (премий) Главы администрации муниципального образования «Озерский городской округ» в сфере образования в 20\_\_\_/20\_\_\_ учебном году на обработку моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, места учебы, класса (курса), даты рождения, паспортных данных, домашнего адреса, контактного телефона, сведений о моих достижениях в сфере образования и науки, номера лицевого счета для перечисления стипендий (премий) Главы администрации муниципального образования «Озерский городской округ» в сфере образования (в случае победы в конкурсном отборе),

Я даю согласие на использование моих персональных данных исключительно в целях организации и проведения вышеуказанного конкурсного отбора.

Предоставляю организатору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу персональных данных третьему лицу - для перечисления средств стипендий (премий) Главы администрации муниципального образования «Озерский городской округ» в сфере образования на мой лицевой счет (в случае моей победы в конкурсном отборе).

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в моих интересах.

«\_\_\_\_\_» 20 г.

Подпись/расшифровка