

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВА»

ПРОГРАММА

**производственной практики (по профилю специальности)
по профессиональным модулям**

ПМ.01 Реализация агротехнологий различной интенсивности

**ПМ.02 Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводства
их плодородия**

по специальности 35.02.05 Агронмия

и методические рекомендации

по ее выполнению и оформлению

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по
учебной работе
_____ В.И. Бураков

Программа производственной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, учебным планом по специальности 35.02.05 Агрономия и Положением о практике по образовательным программам среднего профессионального образования

Программа состоит из 2 разделов:

- рабочая программа практики по профилю специальности;
- методические рекомендации по выполнению программ практики и оформлению получаемых результатов.

В программе отражены цели и задачи практики, обязанности студентов на практике, обязанности руководителя практикой, правила техники безопасности при выполнении программ практики.

В данной программе отражены: последовательность прохождения производственной практики по профилю специальности; перечень умений и навыков, которыми должен овладеть студент в результате её прохождения; даны методические рекомендации по оформлению дневника, отчёта и отчётной документации по практике.

Программа предназначена для студентов агрономического отделения, а также для руководителей практики от колледжа и от хозяйства (организации) и может быть использована как методическое руководство в организации производственной практики по профилю специальности студентов по специальности 35.02.05 Агрономия

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Цели и задачи практики

Программа практики по профилю специальности является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 35.02.05 Агронмия в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

ВПД 1. Реализация агротехнологий различной интенсивности.

ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.

ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.

ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.

ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.

ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.

ВПД.2 Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия.

ПК 2.1. Повышать плодородие почв.

ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.

ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Организуется непосредственно в организациях и хозяйствах Калининградской области и имеет своей задачей приобретение студентами профессиональных умений и навыков по специальности, закрепление, расширение и систематизацию знаний,

полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей: МДК на основе изучения деятельности конкретного хозяйства, организации. Целью практики является приобретение практического опыта, развитие профессионального мышления, привитие умений организаторской деятельности в условиях трудового коллектива.

База прохождения производственной практики

Практика по профилю специальности организуется: непосредственно в хозяйствах с различной формой собственности (ООО, ЗАО, ОАО, ИП, СПК); в фермерских и крестьянских хозяйствах и др. с целью ознакомления студентов с управлением структурным подразделением организации.

Обязанности студентов на практике

1. До отъезда на практику студент должен: знать время и место прохождения практики; маршрут следования к месту практики и обратно, получить общий и специальный инструктаж от заместителя директора по учебно-производственному обучению и непосредственно от руководителя практики (преподавателя); изучить программу практики; ознакомиться с формой ведения дневника-отчета и приложений к нему; сдать в библиотеку книги; сдать имущество и постельные принадлежности коменданту общежития; получить документы, касающиеся прохождения практики.

2. Иметь при себе: командировочное удостоверение (или направление), договор для прохождения практики, паспорт, студенческий билет, одежду и обувь по сезону, а также иметь спецодежду.

3. В первый день практики прибыть в хозяйство, устроить свои жилищно-бытовые условия и приступить к выполнению программы практики.

4. Выполнять действующие в хозяйстве (организации) правила внутреннего распорядка, поручения, замечания руководителя практики и специалистов.

5. Изучить и строго соблюдать правила техники безопасности и охраны труда.

6. Принимать непосредственное участие в работе хозяйства (организации).

7. Изучить опыт работы специалистов по ведению деятельности хозяйства.

8. Участвовать в проведении собраний, совещаний, бесед и в принятии управленческих решений.

9. Участвовать в планировании структурного подразделения по производству продукции растениеводства.

10. Научиться анализировать экономическое состояние хозяйства и структурного подразделения.

11. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне с работниками хозяйства (организации).

12. Повышать свою деловую квалификацию.

13. Показывать пример сознательного отношения к труду.

14. Весь период практики студент ведет дневник в готовом виде, который еженедельно проверяется и через каждые 5 дней заверяется печатью и подписью руководителя практики.

15. По окончании практики, в последние два дня, студенты обязаны закончить обобщение своей документации, оформить дневник и представить его на просмотр и подпись руководителю практики. Сдать литературу, имущество, полученное в хозяйстве во временное пользование. В последний день получить командировочное удостоверение (или направление) с отметкой о выбытии. Выехать в колледж для продолжения учебы.

16. По прибытии в колледж студент обязан в **3-х-дневный срок** сдать заведующему отделением СПО командировочное удостоверение (или направление), дневник, отчетную документацию (приложения к дневнику).

Обязанности руководителя практики от колледжа

Руководителем производственной практики за учебной группой назначается преподаватель учетно-экономических дисциплин, хорошо знающий организацию и работу бухгалтерии.

Руководитель производственной практики от колледжа обязан:

- ⇒ проводить инструктаж со студентами по выполнению программы практики перед отъездом на практику;
- ⇒ устанавливать связь с руководителем практики от хозяйства и совместно с ним составить план распределения бюджета времени на проведение практики;
- ⇒ оказывать студентам методическую помощь в написании дневника, в оформлении прилагаемой документации, проводить консультации по специальным вопросам, согласно графику прохождения практики;
- ⇒ принимать участие в распределении студентов по рабочим местам;
- ⇒ выезжать на места практики, встречаться с руководителями и ведущими специалистами хозяйства, учреждения, на которых возложено руководство практикой от хозяйства и организации. Согласовывать с ними порядок выполнения программы практики студентами, соблюдение техники безопасности и охраны труда;
- ⇒ осуществлять контроль за правильностью использования студентов в период практики и организацией их быта и досуга;
- ⇒ оценивать результаты выполнения студентами программы практики.

Руководитель производственной практики **имеет право:**

- ⇒ при отсутствии надлежащих производственных и бытовых условий, некачественном руководстве практикой перевести по согласованию с заместителем директора по учебно-производственному обучению практикантов в другое хозяйство, организацию, где условия соответствуют требованиям выполнения программы практики;
- ⇒ вносить предложения по совершенствованию производственной практики в хозяйствах, организациях;
- ⇒ вносить предложения по поощрению и наказанию студентов-практикантов.

Руководство практикантами от хозяйства (организации)

1. Производственная практика по профилю специальности проводится на 4-м курсе и составляет 72 часа (2 недели) по **ВПД. 1. Реализация агротехнологий различной интенсивности** и 72 часа (2 недели) по **ВПД. 2. Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия.**

2. По прибытии к месту практики практикант представляется руководителю хозяйства, который обязан:

- ⇒ познакомиться с практикантом, ознакомиться с программой производственной практики, познакомить практиканта с главным бухгалтером и другими специалистами;
- ⇒ издать приказ по хозяйству (организации) о зачислении студента практикантом хозяйства (организации) сроком в соответствии с договором и командировкой и о закреплении практиканта за руководителем практики. Руководителем практики должен быть главный бухгалтер или опытный специалист со средним образованием;

- ⇒ организовать обучение студентов до начала практики правилам техники безопасности с проверкой их знаний в области охраны труда;
- ⇒ нести личную ответственность за проведение практики;
- ⇒ предоставлять студентам в соответствии с учебной программой рабочие места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность ее прохождения;
- ⇒ обеспечить выполнение графиков прохождения практики по структурным подразделениям хозяйства (организации)
- ⇒ предоставлять возможность студентам пользоваться имеющейся специальной литературой и другой документацией;
- ⇒ обеспечивать и контролировать соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка в хозяйстве (организации), в том числе времени начала и окончания работы;
- ⇒ заботиться об условиях труда и быта студентов.

3. Руководитель практики от хозяйства (организации) **обязан:**

- ⇒ изучить программу производственной (технологической) практики;
- ⇒ познакомить практикантов с работниками бухгалтерии, агрономической службы, с производственно-экономическими показателями хозяйства (организации);
- ⇒ провести инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте при выполнении ими работ. После проведения инструктажа студенты расписываются в соответствующем журнале;
- ⇒ распределяет практикантов по рабочим местам в соответствии с графиком прохождения практики;
- ⇒ знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте;
- ⇒ перед началом практики совместно со студентами составить календарный график выполнения программы практики с указанием места, объёма работы и примерных сроков выполнения основных видов работ;
- ⇒ осуществлять постоянный контроль за работой студентов, обеспечивая выполнение ими программы практики и правил по технике безопасности;
- ⇒ требовать от практикантов правильного и полного выполнения заданий, поручений, распоряжений, контролировать их работу, оказывать практическую и методическую помощь;
- ⇒ освобождать практикантов от сверхурочной работы и командировок, нарушающих планомерность прохождения практики, а также от работ, не связанных с должностными обязанностями по рабочему месту (должности) и программой практики;
- ⇒ один раз в неделю проводить проверку дневника чернового варианта, указывать ошибки, потребовать их исправления, вновь проверить и разрешить занесение материала в чистовой дневник, в котором еженедельно в графе «замечания» ставить подпись и печать хозяйства;
- ⇒ оценивать качество работы студентов, составлять производственные характеристики с отражением в них выполнения программы практики, уровня профессиональных знаний и умений, отношения студентов к производственной работе, выполнения индивидуальных заданий, организаторских способностей и т.д.;
- ⇒ сделать отметку в командировочном удостоверении (направлении) и оказать содействие по отъезду практикантов в колледж.

4. Руководитель практики от хозяйства (организации) имеет право: предоставлять руководителю хозяйства, колледжа материал на поощрение отличившихся практикантов;

делать замечания недисциплинированным практикантам и сообщать об их поведении в колледж.

5. Студенты, не выполнившие требования программы производственной (технологической) практики или получившие отрицательную характеристику, отчисляются из колледжа и выдаётся справка установленного образца.

При наличии уважительной причины невыполнения требования программы практики, студент оставляется на повторное обучение на данном курсе без права получения стипендии за период повторного обучения.

Правила техники безопасности

В период прохождения производственной (технологической) практики студенты должны знать и выполнять меры предосторожности, правила техники безопасности и охраны труда при выполнении программы практики.

1. Получить инструктаж от руководителя практики по правилам охраны труда и безопасности.

2. Быть на рабочем месте в спецодежде.

2. Соблюдать меры безопасности при:

- обращении с режущими инструментами и сложным оборудованием;
- работе с источниками тепла, электроэнергии, механизмами.

Содержание практики по профилю специальности по профессиональным модулям

ПМ.01. Реализация агротехнологий различной интенсивности;

ПМ.02. Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия.

| Код проф. модуля | Наименование видов работ | Продолжительность работы в днях (часах) |
|------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| ПМ.01 | Ознакомление с хозяйством (организацией), получение инструктажа по технике безопасности | 1 |
| | Изучение ухода за с/х культурами, системы защиты растений и средств химической защиты растений (гербициды, инсектициды, фунгициды), применяемых в хозяйстве. Участие в подготовке и проведении химической прополке озимых и ранних зерновых культур. | 2 |
| | Работа на сеноуборке (изучение документации и техники для сеноуборки) | 1 |
| | Уборка зерновых культур (изучение документации, техники для уборки зерновых культур и методов уборки, применяемых в хозяйстве). | 1 |
| | Очистка и сортировка зерна (работа на току), его реализация (изучение документации и техники для обработки зерна) | 1 |
| | Уборка силосных культур и силосование кормов и заготовка сенажа (изучение документации, техники для заготовки силоса и сенажа и методов контроля за хранением этих видов кормов) | 1 |
| | Изучение методов подготовки хранилищ и условий хранения семян в хозяйстве. | 1 |
| | Апробация полевых культур (изучение документации и методики проведения апробации в условиях хозяйства). | 1 |

| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> |
|----------|---|----------------|
| ПМ.01 | Обработка почвы и посев яровых культур (участие в определении качества обработки почвы перед посевом, в настройке техники для обработки почвы и посева яровых культур и в их посеве). | 1 |
| | Работа в других отраслях растениеводства (плодоводство, овощеводство), если они имеются в хозяйстве | 1 |
| | Составление дневника-отчета | 1 |
| | ВСЕГО: | 12 (72) |
| ПМ.02. | Собеседование по программе практики. Получение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте. Знакомство с производственным участком, где будет проходить производственная практика. | 1 |
| | Изучение и анализ производственной документации | 1 |
| | Участие в заполнении сводной ведомости засоренности сельскохозяйственных культур и изучение карты засоренности сельскохозяйственных угодий хозяйства. | 1 |
| | Участие в составлении плана обследования и в обследовании мелиоративной системы хозяйства и изучение методов проведения противоэрозионных мероприятий на территории хозяйства. | 1 |
| | Изучение принятых в хозяйстве севооборотов. Участие в разработке мероприятий по воспроизводству плодородия почв. | 1 |
| | Оценка обработки почвы в полях севооборота. | 1 |
| | Определение нуждаемости почв в известковании на основании актуальной, обменной и гидrolитической кислотности и растений-индикаторов кислотности полей севооборота хозяйства. | 1 |
| | Проведение экспресс-анализа растений с целью диагностики питания растений и определения потребности в удобрениях. | 1 |
| | Расчет доз минеральных удобрений на планируемый урожай и корректирование средних рекомендуемых зональных доз удобрений применительно к условиям хозяйства | 1 |
| | Участие в подготовке минеральных удобрений для подкормки культур и во внесении удобрений при подкормке озимых культур и многолетних трав. | 1 |
| | Участие в обследовании мест хранения минеральных и органических удобрений. Изучение способов их хранения применяемых в хозяйстве. | 1 |
| | Проведение анализа полученной за время прохождения практики информации и написание дневника-отчета | 1 |
| | | ВСЕГО |
| | ИТОГО | 24(144) |

ВПД 1. Реализация агротехнологий различной интенсивности.

ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.

ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.

ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.

ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.

ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.

ВПД.2 Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия.

ПК 2.1. Повышать плодородие почв.

ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.

ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.

Виды выполняемых работ по освоению профессионального модуля ПМ.01. Реализация агротехнологий различной интенсивности

1. Ознакомление с хозяйством (организацией), получение инструктажа по технике безопасности.

Беседа со специалистами, оформление приказа о зачислении студента на практику с назначением руководителя, согласование календарного плана-графика прохождения практики. Ознакомление с деятельностью хозяйства (организации), с Уставом предприятия, определить цели, задачи и функции предприятия. Инструктаж по технике безопасности при выполнении программ производственной практики. Ознакомление с почвенно - климатическими условиями и экономическим состоянием предприятия. Название предприятия, его расположение. Почвенно - климатические условия - тип почвы, механический состав почв, реакция (рН), обеспеченность элементами питания, рельеф. Мероприятия, проводимые на предприятии, в хозяйстве по охране земли. Метеорологические данные - среднегодовая сумма температур, среднегодовая сумма осадков, продолжительность вегетационного периода, время последних весенних заморозков, количество и характер выпадающих осадков в весенне-летний период. Беседа с главным агрономом о достижениях предприятия, за последние 3-5 лет и перспективах развития предприятия.

2. Уход за сельскохозяйственными культурами

Принять участие в уходе за семенными и товарными посевами озимых, яровых зерновых культур и посадками картофеля, кормовых культур. Ознакомиться с агротехникой возделывания основных сельскохозяйственных культур.

Принять участие в подготовке и расстановке обрабатывающих машин, установить ширину защитной полосы (зоны) при междурядных обработках, глубину междурядных обработок и качество выполнения работ. Определить необходимость в подкормках минеральными удобрениями озимых, яровых зерновых культур, картофеля и др. При проведении подкормок установить норму внесения удобрения.

Провести обследование посевов с/х культур на засоренность.

Принять участие в приготовлении раствора гербицидов для борьбы с сорной растительностью. Описать состояние посевов до, и после обработки. Уметь определить наиболее распространенные в Калининградской области сорные растения. Оформить гербарий сорных растений. При оформлении указать русское и латинское название растения и его расположение в квалификации сорных растений

Провести обследование с/х культур на пораженность болезнями и заселенность вредителями. Принять участие в приготовлении раствора фунгицидов и инсектицидов для борьбы с болезнями и вредителями. Описать состояние посевов до, и после обработки.

3. Работа на сеноуборке

Участвовать во всех технологических операциях по сеноуборке (если она проходит во время прохождения практики). Провести инвентаризацию сенокосов, установить ботанический состав травянистой растительности, отметить их кормовую ценность. Ознакомиться с системой машин, учетом и оплатой труда, методами контроля качества выполнения работ при сгребании, транспортировке сена, скирдовании. Определить

качество сена, его ботанический состав, обмерить скирды и стога, провести учет сена. Ознакомиться с сенокосооборотом хозяйства. Составить схему сенокосооборота. Изучить технику для сеноуборки.

4. Апробация полевых культур

Ознакомиться с необходимой документацией на высеянные семена по культурам, участвовать в сортовых и видовых прополках на семенных участках. Изучить сорта основных полевых культур. В соответствии с инструкцией по апробации с/х культур произвести апробацию и заполнить акт апробации и акт регистрации посевов (приложить их к дневнику), работу производить под непосредственным руководством агронома хозяйства или агронома семенной инспекции. Сделать вывод: что выгоднее хозяйству, выращивать свои семена или покупать их в семеноводческих комплексах.

5. Уборка зерновых культур

Ознакомиться с планированием, организацией труда на уборке урожая. Проверить состояние посевов и фазу спелости зерновых. По принятой методике определить биологическую урожайность зерновых культур (если это возможно во время прохождения практики). Определить наиболее приемлемый в условиях хозяйства способ уборки (однофазную или двухфазную).

Принять участие в подготовке зерноуборочной техники. Провести регулировки, проверить герметичность комбайнов во избежание потерь проверить чистоту комбайнов при переезде с уборки одной культуры на другую, во избежание механического смешивания культур, следить за высотой среза, проверять, нет ли потерь на поле, полноту обмолота зерна в копнах соломы, нет ли потерь зерна при транспортировке.

Участвовать в процессе уборки зерновых культур (если она проходит во время прохождения практики). Освоить особенности уборки: по подготовке полей к уборке (откосы и прокосы на участках, поворотные полосы), комбайново-транспортному обслуживанию (скашивание, подбор и обмолот валков, а также прямое комбайнирование, сбор и транспортирование зерна, измельченной соломы и половы в отведенные для них места), по техническому обслуживанию (готовность техники), по уборке незерновой части урожая (сволакивание и скирдование соломы, прессование ее из валков и транспортирование). Определить фактическую урожайность. Ознакомиться с первичным учетом при поступлении урожая зерна с поля на ток. Научиться вести документацию, копии документов приложить к дневнику-отчету. Выводы и предложения по улучшению качества уборки урожая.

Оплата труда работников и расчет расценок за единицу продукции. Расчет доплат и премий работникам подразделения на уборке зерновых. Натуральная оплата труда, порядок ее расчета.

6. Очистка и сортировка зерна. Работа на току

Ознакомиться с устройством зерноочистительных машин, принять участие в регулировке зерноочистительных машин, уметь подобрать соответствующие решета на ту или иную культуру. Принять участие в работе на зерноочистительных машинах и сушильных агрегатах, проверять качество очистки и сушки. Описать классификацию машин, основные приемы очистки и сортирования зерна. Изучить документы на поступающие и отправленные семена, заполнить документы, копии приложить к дневнику-отчету. Соблюдать технику безопасности при выполнении работ.

7. Уборка силосных культур и силосование кормов. Заготовка сенажа

Ознакомиться с технологией силосования и сенажирования кормов, уяснить сущность процесса консервирования сырья с различной влажностью. Участвовать в организации подготовки силосохранилищ. Уметь определять пригодность корма для силосования, фазу уборки и примерную урожайность зеленой массы. Дать обоснованную характеристику наилучших силосуемых культур в хозяйстве, отметить наиболее дешевое

сырье для силосования. Принять участие в определении сроков и организации уборки силосных культур. Определить качество работ, сроков выполнения, соблюдать технологию силосования, сенажирования, принимать участие в укрытии силоса, освоить методику учета заготовленного силоса. Уметь определять качество силоса, сенажа. Ознакомиться с машинами по силосованию и сенажированию кормов.

8. Подготовка хранилищ и хранение семян

Ознакомиться с устройством зернохранилищ, дать характеристику (вид хранилища, емкость м³, срок эксплуатации, условия хранения). Изучить требования инструкций и стандартов, предъявляемые к условиям хранения зерна. Ознакомиться с профилактическими мероприятиями по подготовке хранилищ к хранению семян. Принять участие в подготовке хранилищ. Ознакомиться с истребительными мероприятиями по подготовке хранилищ. Принять участие в проверке готовности хранилищ и оформлению акта (копию документа приложить к дневнику-отчету). Ознакомиться с планами засыпки семян хозяйством под урожай будущего года по культурам и сортам. Уяснить понятия семенных фондов (семенной, страховой, переходящей). Ознакомиться с условиями сдачи семян на хранение ответственному лицу (кладовщику), которое принимает их по акту и условиями в процессе хранения. Провести оценку и выбор наиболее эффективных вариантов хранения семян.

9. Обработка почвы и посев яровых (озимых) культур

Описать приемы основной и предпосевной обработки почвы, указать агрегаты, основные регулировки их при подготовке к работе. Ознакомиться с планом возделывания яровых (озимых) культур в хозяйстве, указать площадь, номер и характеристику поля, предшественники. Ознакомиться с организационными мероприятиями при подготовке и посеве яровых (озимых) культур (расчет норм внесения удобрений, подготовка семян, установление оптимальных сроков и способов посева, подготовка техники). Определить лучшую норму высева и глубину посева семян. Познакомиться с документами на высеваемые семена (копии документов приложить к дневнику-отчету). Принять участие в подготовке семян к посеву, отметить способы подготовки семян, применяемые в хозяйствах. Сделать выводы и предложения по улучшению обработки почвы и подготовки семян к посеву. Изучить технологический процесс и основные регулировки сеялки (СЗ-3,6 и др.). Отработать технику установления сеялки на норму высева, определения глубины заделки семян, оценки качества посева.

10. Работа в других отраслях растениеводства (плодоводство, овощеводство)

При наличии в хозяйстве овощеводческой бригады (теплицы) и плодового сада ознакомиться с состоянием дел в данных отраслях. При возможности принять участие в работах по уходу и уборке урожая.

11. Составление дневника - отчета

Составление дневника-отчета вести по прилагаемой схеме. По окончании практики по профилю специальности (технологической) студенты систематизируют собранный во время практики материал, оформляют дневник-отчет в полном соответствии с программой практики.

Виды выполняемых работ по освоению профессионального модуля ПМ.02.

Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводства их плодородия

1. Собеседование по программе практики. Получение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте.

Ознакомление с деятельностью хозяйства (организации), с Уставом предприятия, определить цели, задачи и функции предприятия. Знакомство с производственным участком, где будет проходить производственная практика. Беседа со специалистами,

оформление приказа о зачислении студента на практику с назначением руководителя, согласование календарного плана-графика прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности при выполнении программ производственной практики. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности.

2. Изучение и анализ производственной документации

Изучение и анализ документации, регламентирующей производственную деятельность предприятия и анализ документации, связанной с агрономической отраслью деятельности хозяйства (книги, журналы, отчеты, акты, ведомости, накладные, карточки).

3. Участие в заполнении сводной ведомости засоренности сельскохозяйственных культур и изучение карты засоренности сельскохозяйственных угодий хозяйства.

Изучение по документам хозяйства и непосредственно на полях хозяйства видового и количественного состава сорной растительности. Изучение методов борьбы с ней в хозяйстве и техники, используемой для этого.

4. Участие в составлении плана обследования и в обследовании мелиоративной системы хозяйства и изучение методов проведения противоэрозионных мероприятий на территории хозяйства.

Изучение документов по мелиоративной системе хозяйства. Выполнение действий по контролю состояния мелиоративной системы. Выявление причин ухудшения состояния земель. Составлении плана обследования и в обследовании мелиоративной системы хозяйства и изучение методов проведения противоэрозионных мероприятий на территории хозяйства. Участие в рекогносцировочном обходе местности. Разработка противоэрозионных комплексов мероприятий для конкретных условий хозяйства. Изложение приемов регулирования водновоздушного режима почв в соответствии с типом мелиоративной системы.

5. Изучение принятых в хозяйстве севооборотов. Участие в разработке мероприятий по воспроизводству плодородия почв.

Изучить составление и освоить чтение схем севооборотов, переходных и ротационных таблиц на основе севооборотов, принятых в хозяйстве. Произвести работы по почвенному обследованию определенной территории хозяйства. Отработать правильность чтения и составления почвенных карт, изучить бонитировку почв в хозяйстве. Произвести выбор мероприятий по воспроизводству плодородия почв, соответствующих требованиям экологической направленности.

6. Оценка обработки почвы в полях севооборота.

Знакомство с агротехникой возделывания сельскохозяйственных культур в хозяйстве. Составление почвообрабатывающих агрегатов и определение схем их движения по полям, проведение технологических регулировок. Качественная оценка работы почвообрабатывающей техники в поле. Планирование технологических приемов обработки почв.

7. Определение нуждаемости почв в известковании на основании актуальной, обменной и гидролитической кислотности и растений-индикаторов кислотности полей севооборота хозяйства.

Определение кислотности почв в хозяйстве с помощью приборов. Используя их показания и данные почвенных карт рассчитать дозы известковых материалов для проведения известкования.

8. Проведение экспресс-анализа растений с целью диагностики питания растений и определения потребности в удобрениях.

Описание проведенной диагностики сельскохозяйственных растений, возделываемых в хозяйстве по внешнему виду с целью определения нуждаемости в элементах питания и определения потребности в удобрениях.

9. Расчет доз минеральных удобрений на планируемый урожай и корректирование средних рекомендуемых зональных доз удобрений применительно к условиям хозяйства

Сбор сведений о дозах вносимых удобрений в введенном севообороте. Определение способов, сроков и норм внесения удобрений под культуры в системе севооборота хозяйства на запланированную урожайность. Расчет доз минеральных удобрений. Составление почвенных карт и агрохимических картограмм.

10. Участие в подготовке минеральных удобрений для подкормки культур и во внесении удобрений при подкормке озимых культур и многолетних трав.

Описание этапов подготовки минеральных удобрений к внесению. Описание технологии внесения минеральных удобрений в хозяйстве. Определение основных удобрений по внешнему виду.

11. Участие в обследовании мест хранения минеральных и органических удобрений. Изучение способов их хранения применяемых в хозяйстве.

Обследование мест хранения минеральных и органических удобрений. Изучение способов их хранения применяемые в хозяйстве и документы, составляемые при этом.

12. Проведение анализа полученной за время прохождения практики информации и написание дневника-отчета

Проведение анализа собранной информации и написание отчета. Составление дневника-отчета вести по прилагаемой схеме. По окончании практики по профилю специальности (технологической) студенты систематизируют собранный во время практики материал, оформляют дневник-отчет в полном соответствии с программой практики.

Во время практики студенты ведут дневник по прилагаемой схеме.

1. Студенты в период прохождения производственной практики в обязательном порядке ведут дневник.

2. Дневник ведется в хронологическом порядке, начиная с первого дня практики.

3. В дневнике студенты ведут ежедневные записи о проделанной работе на том или ином участке в соответствии с рабочей программой практики.

4. В дневниках студенты записывают данные о состоянии и деятельности учреждения, предприятия АПК, хозяйства в соответствии с программой практики.

5. В дневнике записываются события, факты, происшедшие в данный день.

6. Особое внимание обращается студентами на описание содержания работ, где требуется профессиональный анализ, на вскрытие недостатков, и меры, намеченные по их устранению.

7. При повторном выполнении однотипных работ можно ограничиться кратким их описанием.

8. В дневниках описывается работа, выполненная лично самим студентом.

9. Раз в неделю руководитель практики от предприятия проверяет дневники студентов и указывает на недостатки и порядок их устранения.

10. По окончании прохождения практики дневники заверяются подписью и печатью руководителем практикой от предприятия. Дневники и отчетную документацию студенты обязаны сдать заместителю директора по производственному обучению в 3-х-дневный срок после прибытия в колледж.

К дневнику прилагаются:

- производственная характеристика, заверенная подписью руководителя и печатью учреждения, предприятия или хозяйства;
- индивидуальное задание;
- гербарий сорных растений (30 видов);
- коллекция семян культурных растений;
- приложения к дневнику, состоящие из документов агрономической службы.

**Методические указания и рекомендации по ведению
и оформлению дневника по производственной практике
(технологической) и приложений**

Во время прохождения практики студент ведет дневник по производственные практики по профилю специальности (технологической практики). Дневник должен иметь титульный лист, который оформляется следующим образом:

| |
|---|
| <p>«КОЛЛЕДЖ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВА» ДНЕВНИК производственной практики (по профилю специальности) (название практики)</p> <p align="center">студента группы 4-АГ-17 по специальности Агрономия Иванова Ивана Ивановича</p> <p>Место прохождения практики: ООО «Гусевский» Гусевского района</p> <p>Время прохождения: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.</p> <p>Руководитель практики от с/х предприятия, организации: главный агроном Петрова Т.К.</p> <p>Руководитель практики от колледжа: преподаватель _____</p> <p>Оценка: _____</p> <p align="right">Гусев 20__ г.</p> |
|---|

На втором листе размещается календарный план выполнения программы практики. Этот план составляют перед началом практики студент и руководитель практики с учетом особенностей организации (хозяйства). В плане следует указать примерные сроки выполнения работ, предусмотренных программой.

Студент по окончании практики подготавливает два дневника по каждому профессиональному модулю отдельно.

Календарный план выполнения программы практики по профессиональному модулю
 ПМ.01 Реализация агротехнологий различной интенсивности

| Код проф. модуля | Наименование видов работ | Продолжительность работы в днях (часах) |
|------------------|--|---|
| ПМ.01. | Ознакомление с хозяйством (организацией), получение инструктажа по технике безопасности | 1 |
| | Изучение ухода за с/х культурами, системы защиты растений и средств химической защиты растений (гербициды, инсектициды, фунгициды), применяемых в хозяйстве. Участие в подготовке и проведении химической прополке озимых и ранних зерновых культур. | 2 |
| | Работа на сеноуборке (изучение документации и техники для сеноуборки) | 1 |
| | Уборка зерновых культур (изучение документации, техники для уборки зерновых культур и методов уборки, применяемых в хозяйстве). | 1 |
| | Очистка и сортировка зерна (работа на току), его реализация (изучение документации и техники для обработки зерна) | 1 |
| | Уборка силосных культур и силосование кормов и заготовка сенажа (изучение документации, техники для заготовки силоса и сенажа и методов контроля за хранением этих видов кормов) | 1 |
| | Изучение методов подготовки хранилищ и условий хранения семян в хозяйстве. | 1 |
| | Апробация полевых культур (изучение документации и методики проведения апробации в условиях хозяйства). | 1 |
| | Обработка почвы и посев яровых культур (участие в определении качества обработки почвы перед посевом, в настройке техники для обработки почвы и посева яровых культур и в их посеве). | 1 |
| | Работа в других отраслях растениеводства (плодоводство, овощеводство), если они имеются в хозяйстве | 1 |
| | Составление дневника-отчета | 1 |
| | ИТОГО: | 12 (72) |

Руководитель ПП от колледжа: _____

Календарный план выполнения программы практики по профессиональному модулю
ПМ.02 Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводства их плодородия

| Код проф. модуля | Наименование видов работ | Продолжительность работы в днях (часах) |
|------------------|---|---|
| ПМ.02. | Собеседование по программе практики. Получение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте. Знакомство с производственным участком, где будет проходить производственная практика. | 1 |
| | Изучение и анализ производственной документации | 1 |
| | Участие в заполнении сводной ведомости засоренности сельскохозяйственных культур и изучение карты засоренности сельскохозяйственных угодий хозяйства. | 1 |
| | Участие в составлении плана обследования и в обследовании мелиоративной системы хозяйства и изучение методов проведения противоэрозионных мероприятий на территории хозяйства. | 1 |
| | Изучение принятых в хозяйстве севооборотов. Участие в разработке мероприятий по воспроизводству плодородия почв. | 1 |
| | Оценка обработки почвы в полях севооборота. | 1 |
| | Определение нуждаемости почв в известковании на основании актуальной, обменной и гидролитической кислотности и растений-индикаторов кислотности полей севооборота хозяйства. | 1 |
| | Проведение экспресс-анализа растений с целью диагностики питания растений и определения потребности в удобрениях. | 1 |
| | Расчет доз минеральных удобрений на планируемый урожай и корректирование средних рекомендуемых зональных доз удобрений применительно к условиям хозяйства | 1 |
| | Участие в подготовке минеральных удобрений для подкормки культур и во внесении удобрений при подкормке озимых культур и многолетних трав. | 1 |
| | Участие в обследовании мест хранения минеральных и органических удобрений. Изучение способов их хранения применяемых в хозяйстве. | 1 |
| | Проведение анализа полученной за время прохождения практики информации и написание дневника-отчета | 1 |
| | | ВСЕГО |

Далее в дневнике ведутся записи в соответствии с выполнением программы практики. Дневник отражает работу, выполненную студентом за каждый день. В нём должен быть указан полностью объём, содержание и сущность выполненных работ, и все его графы заполняются ежедневно. Записи в дневнике должны быть грамотными, логичными, четкими и аккуратными, содержательными. Подробное описание методик в повторных случаях не проводится, если она не отличается от описанной первоначально.

При внесении записей следует избегать внесения теоретического материала.

ФОРМА ДНЕВНИКА

| Дата и место проведения | Задание и использование документов | Ход выполнения задания | Код компетенции | Замечания руководителя |
|-------------------------|------------------------------------|------------------------|-----------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Дневник имеет 5 граф, в которые делают краткие записи о выполненном мероприятии. В дневник записывается также другая работа проводимая практикантом.

В графу 1 «Дата и место проведения» вносится информация о дате и месте (поселок, название объекта) проведения мероприятия.

В графу 2 «Задание и использование документов» вносится наименование выполняемого задания, практической работы и перечень документов, которые использовались при выполнении задания.

В графу 3 «Ход выполнения задания» записывается ход выполнения задания. Информация должна быть изложена последовательно, кратко, логично. При описании хода выполнения задания необходимо избегать сложных терминов. Описание задания должно давать четкое представление о характере, важности и результативности выполненного задания.

В графу 4 «Код компетенции» проставляются ПК и ОК

В графе 5 «Замечания руководителя» делаются записи руководителями практики от хозяйства (предприятия, учреждения) и от колледжа.

Рекомендации по оформлению дневника:

- все вносимые записи делаются от лица, выполняющего задания;
- не допускается в графах писать слово «Тема»;
- при описании хода выполнения задания делайте записи от себя: выполняю задание я делал.; выполняю задание я использовал...; принимал участие...
- записи делаются либо синим (фиолетовым), либо черным цветом; следует избегать многоцветности и использования ультра ярких цветов.
- допускается верстка дневника на компьютере, в этом случае придерживаться следующим рекомендациям: ориентация листа – альбомная, размер листа А4, с полями сверху 1,5 см, с других сторон 1,0; шрифт TimesNewRoman или Arial; размер шрифта 12-14, в таблицах 10-11.

Титульный лист оформляется в книжной ориентации листа.

Дневник после внесения последней записи в обязательном порядке заверяется подписью и печатью руководителя производственной практики от хозяйства (организации).

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПО МОДУЛЯМ

ПМ.01 Реализация агротехнологий различной интенсивности

ПМ.02 Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводства их плодородия

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы отчетности | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|---|
| ПК 1.1. Выбирать агротехнологий для различных сельскохозяйственных культур. | Уметь составлять агротехническую часть технологической карты возделывания полевых культур; | - Дневник по практике; - портфолио документов; - заключение руководителя практики от предприятия | - Оценка сформированных компетенций; - оценка защиты дневника по практике; - оценка портфолио |
| ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал | Уметь определять нормы, сроки и способы посева и посадки; | - Дневник по практике; - заключение руководителя практики от предприятия | - Оценка сформированных компетенций; - оценка защиты по практике; - оценка портфолио |
| ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур. | Уметь оценивать состояние производственных посевов; | - Дневник; - отчет по практике; - заключение руководителя практики от предприятия; - Портфолио документов | - Оценка сформированных компетенций; - оценка защиты отчета по практике; - оценка портфолио |
| ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая. | уметь определять способ уборки урожая; | - Дневник; - отчет по практике; - заключение руководителя практики от предприятия; - портфолио документов | - Оценка сформированных компетенций; - оценка защиты отчета по практике оценка портфолио |
| ПК 2.1. Повышать плодородие почв. | Уметь составлять технологическую карту повышения плодородия почв | - Дневник; - отчет по практике; - заключение руководителя практики от предприятия; - портфолио документов | - Оценка сформированных компетенций; - оценка защиты отчета по практике оценка портфолио |

| | | | |
|---|--|---|---|
| ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции. | Уметь составлять агротехническую часть технологической карты по защите почв от эрозии и дефляции; | <ul style="list-style-type: none"> - Дневник; - отчет по практике; - заключение руководителя практики от предприятия; - портфолио документов | <ul style="list-style-type: none"> - Оценка сформированных компетенций; - оценка защиты отчета по практике оценка портфолио |
| ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем. | Уметь составлять технологическую карту проведения мелиоративных работ; | <ul style="list-style-type: none"> - Дневник; - отчет по практике; - заключение руководителя практики от предприятия; - портфолио документов | <ul style="list-style-type: none"> - Оценка сформированных компетенций; - оценка защиты отчета по практике оценка портфолио |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | <p>Ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений модуля 04Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства</p> <p>- результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах выставках, олимпиадах</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Дневник по практике; - отчет по практике; - заключение руководителя практики от предприятия; - отзыв руководителя по практике; - портфолио документов | <ul style="list-style-type: none"> - Оценка сформированных компетенций; - оценка портфолио |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Мотивированное обоснование выбора метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества выполнения | <ul style="list-style-type: none"> - Дневник; - отчет по практике; - заключение руководителя практики от предприятия; - портфолио документов | <ul style="list-style-type: none"> - Оценка сформированных компетенций - Оценка защиты отчёта по практике - Оценка портфолио |

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p> | <p>Грамотное решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с поставленной задачей Способность анализировать свою профессиональную деятельность и нести ответственность за неё.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Дневник по практике; - отчет по практике; - портфолио документов; - заключение руководителя практики от предприятия; - отзыв руководителя | <ul style="list-style-type: none"> - оценка за решения нестандартных ситуаций на практике в заключении руководителя практики от предприятия |
| <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> | <ul style="list-style-type: none"> - точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы. | <ul style="list-style-type: none"> - Дневник по практике; - отчет по практике; - портфолио документов; - заключение руководителя практики от предприятия; - отзыв руководителя | <ul style="list-style-type: none"> - использование электронных источников; - оценка за представленную информацию по практике |
| <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p> | <ul style="list-style-type: none"> - работа с персональным компьютером, интернетом и другими электронными носителями на уровне пользователя - моделирование профессиональной деятельности с помощью прикладных программных продуктов | <ul style="list-style-type: none"> - Дневник по практике; - отчет по практике; - портфолио документов; - заключение руководителя практики от предприятия; - отзыв руководителя | <p>Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка сформированных компетенций |
| <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> | <ul style="list-style-type: none"> - полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; - полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, монолога; - демонстрация собственной деятельности в условиях коллективной и командной работы. | <ul style="list-style-type: none"> - Дневник по практике; - отчет по практике; - портфолио документов; - заключение руководителя практики от предприятия; - отзыв руководителя | <p>Наблюдение за ролью обучающихся на практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка сформированных компетенций |

| | | | |
|---|---|--|---|
| <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий</p> | <p>- адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; - полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением; - обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций.</p> | <p>- Дневник по практике; - отчет по практике; - портфолио документов; - заключение руководителя практики от предприятия; - отзыв руководителя</p> | <p>Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; - оценка сформированных компетенций</p> |
| <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> | <p>Оценка собственного продвижения, личностного развития.</p> | <p>- Дневник по практике; - отчет по практике; - портфолио документов; - заключение руководителя практики от предприятия; - отзыв руководителя</p> | <p>Заключение руководителя по практике о деятельности студента на производственной практике</p> |
| <p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p> | <p>Анализ инноваций в области профессиональной деятельности.</p> | <p>- Дневник по практике; - отчет по практике; - портфолио документов; - заключение руководителя практики от предприятия; - отзыв руководителя</p> | <p>Заключение руководителя по практике о деятельности студента на производственной практике</p> |

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента-практиканта

(фамилия, имя, отчество)

**проходившего технологическую практику
по специальности Агрономия**

на базе _____
(наименование хозяйства, организации)

в период с _____ по _____

Виды выполняемых работ по профилю специальности

Участие в общественных мероприятиях

Отношение практиканта к работе, специальности

Руководитель предприятия

И.И. Иванов

Главный агроном

Т.К. Петрова

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о выполнении программы технологической практики и освоению профессиональных и общих компетенций

Студент-практикант _____

Сроки проведения практики _____

Место проведения практики _____

Результаты работы студента на практике:

Программа технологической практики выполнена в полном объеме и освоены следующие компетенции:

| Код ПК | Компетенция | освоена / не освоена |
|--------------|---|----------------------|
| ВПД 1 | Реализация агротехнологий различной интенсивности. | |
| ПК 1.1. | Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур. | |
| ПК 1.2. | Готовить посевной и посадочный материал. | |
| ПК 1.3. | Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур. | |
| ПК 1.4 | Определять качество продукции растениеводства. | |
| ПК 1.5 | Проводить уборку и первичную обработку урожая. | |

Замечания

Рекомендации

Рекомендуемая оценка по результатам прохождения практики по профилю специальности (технологической)

_____ (отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики от предприятия (организации):

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о выполнении программы технологической практики
и освоению профессиональных и общих компетенций**

Студент-практикант _____

Сроки проведения практики _____

Место проведения практики _____

Результаты работы студента на практике:

Программа технологической практики выполнена в полном объеме и освоены следующие компетенции:

| Код ПК | Компетенция | освоена / не освоена |
|--------------|--|-------------------------|
| ВПД 2 | Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводства их плодородия | |
| ПК 2.1. | Повышать плодородие почв. | |
| ПК 2.2. | Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции. | |
| ПК 2.3. | Контролировать состояние мелиоративных систем. | |

Замечания

Рекомендации

Рекомендуемая оценка по результатам прохождения практики по профилю специальности (технологической)

_____ (отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики от предприятия (организации):

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)