

ИНФОРМАЦИЯ
О ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности 40.02.01
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
СРОКИ ОБУЧЕНИЯ и УСЛОВИЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

ПССЗ	На базе основного общего образования	На базе среднего общего образования	Заочное отделение
Сроки обучения	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев	2 года 10 месяцев
Условия поступления	Прием на общедоступной основе, учитывается средний балл по документу об образовании или документу об образовании и о квалификации		
Условия обучения	платное обучение	платное обучение	платное обучение
Квалификация	юрист	юрист	юрист
Рабочая профессия	Делопроизводитель		не предусмотрено

**ПЕРЕЧЕНЬ ИЗУЧАЕМЫХ ДИСЦИПЛИН,
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, КУРСОВ, ПРАКТИК**

Дисциплины общеобразовательного цикла (изучаются при поступлении на базе основного общего образования)

- 1) Русский язык
- 2) Литература
- 3) Иностранный язык
- 4) История
- 5) Физическая культура
- 6) Основы безопасности жизнедеятельности
- 7) Астрономия
- 8) Информатика
- 9) Математика
- 10) Обществознание
- 11) Естествознание
- 12) Родная литература / Родной язык
- 13) Экономика и право

Дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла

- 1) Основы философии
- 2) История
- 3) Иностранный язык
- 4) Физическая культура
- 5) Русский язык и культура речи
- 6) Основы мировых религиозных культур

Дисциплины математического и общего естественнонаучного цикла

- 1) Математика
- 2) Информатика

Дисциплины и профессиональные модули профессионального цикла

Общепрофессиональные дисциплины

- 1) Теория государства и права
- 2) Конституционное право
- 3) Административное право
- 4) Основы экологического права
- 5) Трудовое право
- 6) Гражданское право
- 7) Семейное право
- 8) Гражданский процесс
- 9) Страхование дело
- 10) Статистика
- 11) Экономика организации
- 12) Менеджмент
- 13) Документационное обеспечение управления
- 14) Информационные технологии в профессиональной деятельности
- 15) Основы экономики
- 16) Предпринимательское право
- 17) История государства и права
- 18) Правоохранительные и судебные органы
- 19) Уголовное право
- 20) Безопасность жизнедеятельности

Профессиональные модули

- ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
- ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ
- ПМ.03 Выполнение работ по профессии Делопроизводитель

Производственные практики

- учебная практика,
- производственная практика (по профилю специальности),
- преддипломная практика (преддипломная).

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА

Юрист готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА

Юрист должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий

и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Государственная итоговая аттестация

- защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа / дипломный проект)