

ИНФОРМАЦИЯ
О ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности 38.02.01
ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)
СРОКИ ОБУЧЕНИЯ, УСЛОВИЯ ПОСТУПЛЕНИЯ и ОБУЧЕНИЯ

ПССЗ	На базе основного общего образования	На базе среднего общего образования	Заочное отделение
Сроки обучения	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев	2 года 10 месяцев
Условия поступления	Прием на общедоступной основе, учитывается средний балл по документу об образовании или документу об образовании и о квалификации		
Условия обучения	Платное обучение	бюджет при наличии мест	Платное обучение
Квалификация	бухгалтер	бухгалтер	бухгалтер
Рабочая профессия	кассир	кассир	не предусмотрена

**ПЕРЕЧЕНЬ ИЗУЧАЕМЫХ ДИСЦИПЛИН,
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, КУРСОВ, ПРАКТИК**

Дисциплины общеобразовательного цикла (изучаются при поступлении на базе основного общего образования)

- 1) Русский язык
- 2) Литература
- 3) Иностранный язык
- 4) История
- 5) Физическая культура
- 6) Основы безопасности жизнедеятельности
- 7) Астрономия
- 8) Информатика
- 9) Обществознание
- 10) Естествознание
- 11) Математика
- 12) Родная литература / Родной язык
- 13) Экономика и право

Дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла

- 1) Основы философии
- 2) История
- 3) Иностранный язык
- 4) Психология общения
- 5) Физическая культура
- 6) Основы мировых религиозных культур

Дисциплины математического и общего естественнонаучного цикла

- 1) Математика
- 2) Экологические основы природопользования

Дисциплины и профессиональные модули профессионального цикла

Общепрофессиональные дисциплины

- 1) Экономика организации
- 2) Статистика

- 3) Менеджмент
- 4) Документационное обеспечение управления
- 5) Информационные технологии в профессиональной деятельности
- 6) Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- 7) Финансы, денежное обращение и кредит
- 8) Налоги и налогообложение
- 9) Основы бухгалтерского учета
- 10) Аудит
- 11) Основы экономической теории
- 12) Маркетинг
- 13) Организация предпринимательства
- 14) Организация сельскохозяйственного производства
- 15) Безопасность жизнедеятельности

Профессиональные модули

- ПМ 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
- ПМ 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
- ПМ 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- ПМ 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
- ПМ 5. Выполнение работ по профессии рабочих Кассир

Производственные практики

- учебная практика,
- производственная практика (по профилю специальности),
- преддипломная практика (преддипломная).

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:
имущество и обязательства организации;
хозяйственные операции;
финансово-хозяйственная информация;
налоговая информация;
бухгалтерская отчетность;
первичные трудовые коллективы.

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям

служащих (приложение к ФГОС).

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями (ПК):

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

5. Выполнение работ по профессиям рабочих – Кассир.

Государственная итоговая аттестация включает:

– защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа / дипломный проект)

– и демонстрационный экзамен