

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КОЛЛЕДЖ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВА»

**ПРИКАЗ**

12 сентября 2019 года

№ 364-ОД

г. Гусев

**Об организации  
профилактической работы**

В соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФЗ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказа Министерства образования Калининградской области от 20.07.2015 г. № 694/1 «Об организации воспитательной и профилактической работы в образовательных организациях Калининградской области», в целях выработки и проведения единой воспитательной политики, своевременного реагирования на асоциальные проявления и их оперативное устранение,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Корчагиной С.В.**, заместителю директора по УВР сформировать Совет по профилактике асоциальных явлений (далее – Совет) на 2019 – 2020 учебный год на двух отделениях образовательной организации (г. Гусев, г. Озерск) из числа администрации колледжа, педагогических работников и органов студенческого самоуправления, согласно Приложения 1.
2. Работу Совета организовывать в соответствии с положением «О Совете по профилактике асоциальных явлений».
3. Заведующей отделом социально-воспитательной работы **Смирновой Н.С.** осуществлять работу по профилактике правонарушений обучающихся колледжа на отделении № 3, с вязи с этим:
  - проводить ежемесячные заседания Совета на отделении, с последующим оформлением протоколов и приказов по принятым решениям Совета;
  - осуществлять контроль работы по профилактике правонарушений обучающихся и мер профилактики к ним.
  - согласовать работу с педагогами и администрацией отделения.
4. Социальному педагогу **Анищенковой О.В., Агаджанян М.Н.:**
  - разработать план индивидуально-профилактической работы с обучающимися на отделениях, состоящими на профилактическом учете для внедрения в работу классных руководителей;
  - вести контроль и учет обучающихся, нарушающих правила внутреннего распорядка колледжа, а также состоящих на всех видах учета и предоставлять характеризующие материалы обучающихся на Совет по профилактике асоциальных явлений;

- проводить ежемесячно мониторинг занятости обучающихся группы риска на основе предоставляемых материалов классных руководителей.
- осуществлять взаимодействие с классными руководителями, мастерами производственного обучения и педагогом-психологом в рамках реализации программы «Ты не один» для обучающихся детей-сирот;
- участвовать в совместных профилактических рейдах с сотрудниками правоохранительных органов, отделом опеки и попечительства, УФСКН, КДН и ЗП и др.;
- 1 раз в месяц осуществлять организацию просветительской деятельности среди обучающихся и родителей по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;
- социально-педагогическую деятельность координировать с классными руководителями и педагогом-психологом.

5. Педагогу-психологу **Ильяшовой Т.А.:**

- разработать план индивидуальной психолого-педагогической и профилактической работы с обучающимися, состоящих на профилактическом учете для внедрения в работу классных;
- осуществлять контроль и сопровождение обучающихся группы риска, содействовать в работе классных руководителей;
- своевременно (по согласованию) предоставлять информацию о проводимой профилактической работе с обучающимися и психолого-педагогическом сопровождении;
- проводить индивидуальную психолого-педагогическую диагностику с обучающимися группы риска, с целью выявления особенностей поведения и составления рекомендаций для классного руководителя по работе с данным несовершеннолетним;
- осуществлять взаимодействие с классными руководителями, мастерами производственного обучения и социальным педагогом в рамках реализации программы «Предупреждение. Профилактика. Социализация»;
- психолого-педагогическую деятельность координировать с классными руководителями и социальным педагогом.

6. Классных руководителей назначить ответственными за организацию и проведение индивидуально-профилактической работы с обучающимися, в связи с чем осуществлять следующие профилактические мероприятия:

- составить социальный паспорт учебной группы,
- провести обследование семей обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также обучающихся в трудной жизненной ситуации; информацию отражать в дневниках педагогических наблюдений, личных делах обучающихся;
- составлять план индивидуально-профилактической работы по данному направлению, согласовывать с социальным педагогом и педагогом-психологом;
- обязательное участие классного руководителя (*согласно повестке дня заседания комиссии*) в заседаниях Совета с участием обучающегося и его родителей (законных представителей);
- осуществлять организацию занятости обучающихся, состоящих на учете или систематически пропускающих занятия, во внеучебное время.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Корчагину С.В. и заведующую отделением СВР Смирнову Н.С.

**Директор**

**Л.В. Грубинов**

СОГЛАСОВАНО:  
Заведующий ОПО

\_\_\_\_\_ С.В. Брякотнин

№	ФИО	Должность	Член Совета профилактики	Отделение
1.	Грубинов Леонид Владимирович	Директор	Председатель Совета	№ 1, № 3 (по предварительному согласованию)
2.	Корчагина Светлана Витальевна	Заместитель директора по УВР	секретарь Совета	№ 1, № 3 (по предварительному согласованию)
3.	Урих Елена Олеговна	Заместитель директора по УР	Член Совета	№ 3
4.	Смирнова Наталья Сергеевна	Заведующая отделом СВР	Член Совета	№ 3
5.	Каранчукова Светлана Алексеевна	Заведующая отделением	Член Совета	№ 3
6.	Горбачева Мария Сергеевна	Заведующая отделением	член Совета	№ 1
7.	Дмитроченко Людмила Андреевна	Заведующая отделением	член Совета	№ 1
8.	Анищенкова Ольга Валерьевна	Социальный педагог	член Совета	№ 1
9.	Агаджанян Марта Николаевна	Социальный педагог	член Совета	№ 3
10.	Ильяшова Татьяна Алексеевна	Педагог-психолог	член Совета	№ 1
11.	Силаева Анастасия Витальевна	Председатель ССУ КАТиП	член Совета	№ 1
12.	Гусев Артем Владимирович	Председатель ССУ КАТиП	член Совета	№ 3
13.	Представитель МО МВД отдела ПДН г. Гусева, г. Озерска	Инспектор	по согласованию	№ 1, № 3

Ознакомлены:

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Зам.директора по УВР \_\_\_\_\_

Зам.директора по УПР \_\_\_\_\_

Заведующая отделом СВР \_\_\_\_\_

Заведующая отделением \_\_\_\_\_

Заведующая отделением \_\_\_\_\_

Заведующая отделением \_\_\_\_\_

Социальный педагог, уч. кор 1,2 \_\_\_\_\_

Социальный педагог, уч. кор №3 \_\_\_\_\_

Председатель ССУ уч. кор. 1.2 \_\_\_\_\_

Председатель ССУ, уч. кор № 3 \_\_\_\_\_

С. В. Корчагина

Е.О. Урих

Н.С. Смирнова

М.С. Горбачева

Л.А. Дмитроченко

С.А. Каранчукова

О.В. Анищенко

ММ.Н. Агаджанян

А.В. Силаева

А.В. Гусев