



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КОЛЛЕДЖ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВА»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ТУ КО ПОО «Колледж  
агротехнологий и природообустройства»

Л.В. Грубинов

июля 2019 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА И  
ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ  
СЛУЖАЩИХ**

г. Гусев

Положение о разработке и утверждении основных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям, и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям рассмотрено на Педагогическом совете и на Студенческом совете. Положение введено в действие приказом по ГБУ КО ПОО «Колледж агротехнологий и природообустройства» от 14.06.2019 года № 183-ОД.

Настоящее положение, разработано в соответствии с:

Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям / профессиям;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования".

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет Порядок разработки, формирования, согласования и утверждения основных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, реализуемых в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж агротехнологий и природообустройства» (далее – образовательная организация).

Настоящее положение определяет порядок разработки, согласования и утверждения основных профессиональных образовательных программ – программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих с учетом требований ФГОС СПО третьего и четвертого поколения и ФГОС СПО по ТОП–50.

1.2. Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессиям представляют собой систему документов, разработанную в

соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям, профессиям с учетом требований регионального рынка труда, нормативных правовых актов и направлены на подготовку квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена.

1.3. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности, программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности, профессии и включает в себя комплект нормативной, учебно-планирующей документации и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

1.4. Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессиям ежегодно обновляются в части содержания учебных планов, состава и содержания программ учебных дисциплин, программ профессиональных модулей, программ производственной и преддипломной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

1.5. Разработка и реализация ППССЗ по специальностям, ППКРС профессиям должна отвечать следующим обязательным требованиям в соответствии с ФГОС СПО:

- структуре основных образовательных программ (в том числе соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений) и их объему;
- условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, материально-техническим и иным условиям;
- результатам освоения основных образовательных программ.

1.6. Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессиям после их разработки и сформирования рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии, затем рассматриваются и рекомендуются для утверждения на заседании Методического совета образовательной организации, согласуются с заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждаются директором образовательной организации.

1.7. Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессиям реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и педагогических работников образовательной организации.

1.8. Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессиям имеют целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и освоение профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, профессии.

1.9. Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной

деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;  
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

## **2. Разработка и формирование структуры и содержания основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования**

2.1. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям, профессиям разрабатываются цикловыми методическими комиссиями, совместно с заведующими отделениями, методической службой под руководством заместителя директора по учебной работе, а в части учебных и производственных практик под руководством заместителя директора по производственному обучению.

2.2. Образовательная организация перед началом разработки ОПОП СПО определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

2.3. При разработке ППССЗ и ППКРС рекомендуется использовать примерные основные профессиональные образовательные программы (при их наличии), включающие в себя базисный учебный план и (или) примерные программы учебных дисциплин, модулей по соответствующей специальности, профессии.

2.4. На первом этапе разработки ППССЗ и ППКРС определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания, оценки результатов сформированности общих и профессиональных компетенций и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС СПО к компетентностной характеристике выпускника по специальности, профессии и профессиональные стандарты.

2.5. На втором этапе проектирования ППССЗ и ППКРС разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.

На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин ППССЗ и ППКРС (с учетом вариативной части);

- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;

- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;

- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и педагогических технологий обучения, в том числе использование дистанционных технологий и элементов электронного обучения.

2.6. Третий этап формирования ППССЗ и ППКРС включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с учебным планом в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к практическому опыту, умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности, профессии. Также разрабатывается программа производственной, преддипломной практики.

2.7. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности, профессии в своем составе содержит следующие разделы:

- титульный лист (приложение 1) и лист согласования с коллегиальными органами образовательной организации и работодателями (приложение 2);
- характеристику профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ по специальности и ППКРС профессии;
- документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса: ФГОС СПО по специальности, профессии, учебный план, календарный учебный график образовательного процесса, матрица соответствия компетенций по специальностям, профессиям;
- оценку результатов освоения ППССЗ по специальности и ППКРС по профессии;
- ресурсное (материально-техническое) обеспечение реализации ППССЗ по специальности и ППКРС по профессии;
- программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- программы практик (учебной, производственной, преддипломной).

2.5. В разделе «Характеристика профессиональной деятельности выпускников» описываются нормативно-правовые основы разработки ППССЗ по специальности, ППКРС по профессии с указанием нормативного срока освоения программы, областей, объектов и видов профессиональной деятельности, а также перечисляются профессиональные и общие компетенции, которые должны быть сформированы у выпускников.

2.6. В разделе «Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса» размещаются ФГОС СПО по специальности, профессии, учебный план, календарный учебный график образовательного процесса и матрицу формируемых компетенций при изучении учебных дисциплин, профессиональных модулей.

2.7. Раздел «Оценка результатов освоения ППССЗ по специальности, ППКРС по профессии» содержит описание порядка контроля и оценки достижений обучающихся, содержание, порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, а также порядок организации государственной итоговой аттестации выпускников.

2.8. В разделе «Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ по специальности и ППКРС по профессии» описывается кадровое обеспечение, учебно-методическое и информационное обеспечение, материально-техническое обеспечение и базы практик.

2.9. Раздел «Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей» содержит программы учебных дисциплин, профессиональных модулей в соответствии с разделами учебного плана по циклам:

по профессиям имеет следующую структуру:

- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация.

по специальности имеет следующую структуру:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация.

2.10. Раздел «Программы практик» содержит программу практики по профилю специальности и программу преддипломной практики.

2.11. При формировании ППССЗ по специальности и ППКРС по профессии образовательная организация:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ и ППКРС, увеличивая объем времени на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и профессиональные модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности;

- определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего согласно приложению к ФГОС СПО по специальности, профессии;

- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, умениям и знаниям;

- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся;

- предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с самостоятельной учебной (внеаудиторной) работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

2.12. Практика является обязательным разделом ППССЗ и ППКРС. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик:

- по специальностям: учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная);

- по профессиям: учебная и производственная.

2.13. Реализация ППССЗ и ППКРС обеспечивается:

- по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (профессиям) педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, модуля, мастера производственного обучения должны иметь на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников;

- по программам подготовки специалистов среднего звена (специальностям) педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

2.14. ППССЗ и ППКРС обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

2.15. Реализация ППССЗ по специальности, ППКРС по профессии обеспечивается выполнением обучающимися лабораторных и практических работ, и освоением профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

2.16. Качество освоения ППССЗ по специальностям, ППКРС по профессиям, в том числе по общеобразовательному циклу при реализации среднего общего образования, оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

### 3. Учебный план

3.1. Учебный план регламентирует порядок реализации ППССЗ по специальностям, ППКРС по профессиям, в том числе с реализацией ФГОС среднего общего образования в пределах образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

3.2. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ по специальностям, ППКРС по профессиям:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- сроки прохождения и продолжительность всех видов практик;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;
- объем каникул по годам обучения.

3.3. При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормативы:

- обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ППССЗ и ППКРС включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;
- максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 часа в неделю по ФГОС СПО третьего поколения и 36 часов по ФГОС СПО четвертого поколения и по ФГОС СПО по ТОП–50;
- по ФГОС СПО третьего поколения объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ППССЗ и ППКРС составляет 36 академических часов в неделю;
- объем аудиторной нагрузки и самостоятельной работы обучающихся по ФГОС СПО четвертого поколения и по ФГОС СПО по ТОП–50 составляет 36 часов в неделю;
- по ФГОС СПО третьего поколения консультации предусматриваются в объеме 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год и не учитываются при подсчете часов учебного времени
- по ФГОС СПО по ТОП–50 консультации входят в общую нагрузку учебного времени и определяются образовательной программой;
- преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, осваивающих ППССЗ по специальностям, проводится после последней сессии и реализуется по направлению образовательной организацией.

3.4. Объем обязательной учебной нагрузки в учебном плане в графе «Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам» показан в часах на весь семестр, безотносительно к распределению часов по неделям обучения.

3.5. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая инвариантную и вариативную части ППССЗ и ППКРС, используются в полном объеме.

3.5.1. Выделение объема времени для реализации дополнительного профессионального модуля может обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ППССЗ и ППКРС выделены

профессиональные компетенции и сформулирован новый вид профессиональной деятельности.

3.5.2. Выделение объема времени для реализации дополнительных учебных дисциплин в ППССЗ и ППКРС может обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения основных образовательных программ сформулированы требования к практическому опыту, умениям и знаниям обучающегося.

2.5.3. Увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, может быть обоснованным в случае, если выделены дополнительные к обязательным требования к практическому опыту, умениям и знаниям обучающегося.

3.6. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ППССЗ и ППКРС, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

3.6.1. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 2 недели в году, в последний год обучения – 1 неделя, если иное не предусмотрено ФГОС СПО.

3.6.2. Промежуточная аттестация может быть организована как концентрированно, так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих программ.

3.6.3. Учет учебных достижений обучающегося производится при помощи балльной системы аттестации обучающихся СПО и других форм контроля.

3.6.4. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.6.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

3.6.6. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

3.6.7. Возможные формы промежуточной аттестации:

- по дисциплинам циклов ОГСЭ (кроме «Физической культуры»), ЕН и профессионального цикла – зачет, дифференцированный зачет, экзамен;

- по «Физической культуре» - завершает освоение программы – дифференцированный зачет;

- по МДК – дифференцированный зачет или экзамен.

- по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет.

- возможно проведение комплексного дифференцированного зачета или экзамена по дисциплинам или МДК в составе одного профессионального модуля.

- по профессиональному модулю – экзамен квалификационный.

3.7. При реализации ФГОС среднего общего образования образовательная организация выбирает профиль обучения в соответствии со спецификой ППССЗ по специальности, ППКРС по профессии.

3.8. При разработке раздела общеобразовательного цикла учебного плана учитывается следующее:

- объемы учебного времени на изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин могут быть скорректированы с учетом значимости этих дисциплин для овладения конкретной специальностью, профессией;



- текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

- промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов:

дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину,

экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО по профессии или специальности, по ФГОС СПО четвертого поколения и по ФГОС СПО по ТОП–50 в пределах времени, отведенного на освоение дисциплины, модуля;

- на изучение дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» отводится не менее 70 часов и на «Физическую культуру» - до 3 часов в неделю;

- по ФГОС СПО третьего поколения на самостоятельную внеаудиторную работу отводится 50% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки (в час); по ФГОС СПО четвертого поколения и по ФГОС СПО по ТОП–50 – на самостоятельную внеаудиторную работу время определяется образовательной программой;

- обучающиеся, получающие СПО по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), специальностям на базе основного общего образования, изучают общеобразовательные дисциплины на первом курсе обучения;

- обучающиеся, получающие СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ПКРС), профессиям на базе основного общего образования, изучают общеобразовательные предметы одновременно с изучением общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей) в течение всего срока освоения соответствующей образовательной программы.

3.9. Порядок и форма проведения Государственной итоговой аттестации определяется соответствующим ФГОС СПО.

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

3.10. Структура учебного плана:

- титульная часть;
- календарный учебный график;
- сводные данные по бюджету времени;
- план учебного процесса;
- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов и других объектов для подготовки по специальности, профессии;
- пояснительная записка.

3.11. Общая продолжительность каникул при освоении программ по специальностям СПО составляет 8-11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период, за исключением последнего года обучения, когда каникулы составляют 2 недели в зимний период.

3.12. На учебную и производственную практики в соответствии с ФГОС СПО четвертого поколения и по ФГОС СПО по ТОП–50 выделяется не менее 25 процентов от объема времени, отводимого на освоение профессионального цикла.

Длительность проведения преддипломной практики по программам специалистов среднего звена (ППССЗ), планируемой при построении образовательного процесса, не превышает 144 часа.

3.13. Сводные данные по бюджету времени содержат полное количество недель обучения по специальности, профессии с выделением составляющих: теоретическое обучение по дисциплинам и модулям, учебная и производственная практики, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация, каникулы.

3.14. Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей, мастеров производственного обучения.

3.15. Учебный план формируется с использованием прикладных компьютерных программ, информационных аналитических систем по составлению учебных планов, позволяющих проводить контроль учебной нагрузки по семестрам и неделям.

3.16. Учебный план согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором образовательной организации.

#### **4. Календарный учебный график**

4.1. Календарный учебный график составляется по всем специальностям, профессиям и утверждается директором образовательной организации сроком на один учебный год.

4.2. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул обучающихся.

4.3. Для дисциплин и междисциплинарных курсов часы обязательной учебной нагрузки и самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся отражаются в учебном плане в расчете на каждый семестр.

4.4. Для всех видов практик указываются часы обязательной учебной нагрузки. Практики могут проводиться как в концентрированном, так и рассредоточенном режимах.

4.5. Сумма часов учебной нагрузки в неделю составляет по ФГОС СПО третьего поколения:

- обязательной учебной нагрузки - 36 часов;
- самостоятельной работы обучающихся - 18 часов;
- максимальной нагрузки - 54 часа.

Сумма часов учебной нагрузки в неделю составляет по ФГОС СПО четвертого поколения и по ФГОС СПО по ТОП–50 – 36 часов в неделю.

4.7. В Календарном учебном графике образовательного процесса отражаются все виды аттестаций, предусмотренные учебным планом по каждой специальности, профессии.

4.8. Календарный учебный график образовательного процесса составляется заведующим отделением, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором образовательной организации в составе ОПОП СПО по специальности, профессии.

#### **5. Программы учебных дисциплин**

5.1. Программа учебной дисциплины (далее – программа УД) - документ, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретной учебной дисциплине в рамках отдельной специальности, профессии. Программа отражает требования к подготовке обучающихся уровня среднего профессионального образования по результатам

изучения данной дисциплины, их примерное содержание, и рекомендации по организации образовательного процесса.

5.2. Настоящее Положение устанавливает единую унифицированную форму Программ учебных дисциплин, разрабатываемых преподавателями, мастерами производственного обучения в образовательной организации в соответствии с ФГОС СПО для всех форм обучения: очной, очно-заочной (вечерней), заочной.

5.3. Программа учебной дисциплины является обязательным учебно-программным документом для преподавателя и мастера производственного обучения, реализующим дисциплины и (или) модули в соответствии с учебными планами по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

5.4. Программа учебной дисциплины составляется отдельно по каждой профессии и специальности СПО преподавателем или мастером производственного обучения.

5.5. Программа учебной дисциплины согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором образовательной организации в составе ППССЗ по специальности, ППКРС по профессии.

5.6. Содержание Программ учебных дисциплин ежегодно обновляются с учетом внедрения новых образовательных технологий, новшеств и инноваций, внедряемых в производство, и использования новой более современной техники и оборудования. Обновление содержания программ оформляется протоколом соответствующей ЦМК.

#### **5.7. Требования к разработке программы учебной дисциплины**

Программа учебной дисциплины разрабатывается по всем учебным дисциплинам независимо от ее принадлежности к циклам по учебному плану.

Наименование учебной дисциплины прописывается без сокращений и в строгом соответствии с учебным планом.

Программа учебной дисциплины по общеобразовательному циклу дисциплин и циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (ОГСЭ) должна в своем содержании отражать сущность подготовки специалистов по конкретной профессии или специальности.

Программа учебной дисциплины оформляется в компьютерной верстке на бумаге формата А4. Также программа может быть оформлена в виде брошюры.

При компьютерной верстке рекомендуется использовать шрифт Times New Roman (допускается использование шрифтов Arial, Calibri, Cambria), размер шрифта 12-14 п., межстрочный интервал одинарный, отступы полей: слева 2-3 см, сверху 2, снизу 1,5, справа 1-1,5 см.

Разработка программы учебной дисциплины ведется в соответствии с Макетом структуры учебной дисциплины (приложение 3) и содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- содержание учебной дисциплины;
- паспорт программы учебной дисциплины;
- структуру содержания учебной дисциплины;
- тематический план и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Титульный лист должен содержать: наименование учредителя; полное наименование образовательной организации (по Уставу); наименование учебной дисциплины (без сокращений) по учебному плану; место разработки программы.

На титульном листе дополнительно могут быть указаны принадлежность программы профессионального модуля к специальности/ профессии; уровню образования: для среднего профессионального образования (базовая подготовка или углубленная подготовка).

В пояснительной записке указывается на основе какого ФГОС СПО разработана программа учебной дисциплины. Также указывается организация разработчик и конкретные разработчики с указанием фамилии, имени, отчества, ученой степени, звания и должности.

В пояснительной записке указывается каким советом или комиссией рекомендована данная программа к использованию, с указанием даты рассмотрения и номера протокола.

В паспорте программы учебной дисциплины указывается принадлежность учебной дисциплины к циклу в структуре ППССЗ или ППКРС, дается краткое описание назначения учебной дисциплины, отражается ее роль в подготовке специалистов, связь с другими учебными дисциплинами, государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности/ профессии (далее - государственные требования), приводится обоснование структуры учебной дисциплины.

В паспорте УД определяются основные умения и знания, которыми должен овладеть обучающийся после изучения дисциплины, в соответствии с федеральными государственными требованиями. Даются методические указания по изучению дисциплины.

В разделе «Структура и содержание учебной дисциплины» указываются:

- объем УД и виды учебной работы: максимальная учебная нагрузка; обязательная аудиторная учебная нагрузка с разбивкой на лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы, курсовые работы (если предусмотрено) и самостоятельная работа обучающегося, в завершении указывается форма итоговой аттестации по УД;

- тематический план и содержание учебной дисциплины в виде таблицы.

В тематическом плане раскрывается рекомендуемая последовательность изучения разделов и тем программы, показывается распределение учебных часов по разделам и темам дисциплины, указывается максимальное количество часов и количество учебных часов, отводимых на лабораторные и практические занятия, самостоятельную работу обучающихся.

Содержание учебной дисциплины разрабатывается с учетом общих требований к уровню подготовки специалиста по конкретной специальности/ профессии и основных умений, и знаний, которыми должен овладеть обучающийся при изучении дисциплины.

Данный раздел рекомендуется начинать с введения, где дается характеристика дисциплины, ее места и роли в системе получаемых знаний, связь с другими учебными дисциплинами.

В содержательной части учебная дисциплина разбивается на разделы и темы, которые должны иметь сквозную последовательную при необходимости многоуровневую нумерацию.

По каждой учебной теме учебной дисциплины приводятся: номер и наименование темы, обобщенные требования к знаниям и умениям обучающихся, содержание учебного материала в виде дидактических единиц, лабораторные и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование), тематика курсовых работ (если предусмотрена по данной дисциплине), задания для самостоятельной работы обучающихся.

В тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

В разделе "Условия реализации учебной дисциплины" указываются:

- требования к материально-техническому обеспечению дисциплины: оборудование, технические средства, инструментарий, аудио-, видео-, медиа оборудование;

- информационное обеспечение обучения: перечень основной и рекомендуемой литературы, интернет ресурсов, электронных пособий, программного обеспечения.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» преподавателем, мастером производственного обучения указывается какие формы и методы контроля будут использоваться для оценки результатов освоения умений и усвоения знаний по учебной дисциплине.

## **6. Программы профессиональных модулей**

6.1. Программа профессионального модуля (далее – программа ПМ) - документ, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретному профессиональному модулю в рамках отдельной специальности или профессии. Программа отражает требования к подготовке обучающихся уровня среднего профессионального образования по результатам изучения данного профессионального модуля, их примерное содержание, и рекомендации по организации образовательного процесса.

6.2. Настоящее Положение устанавливает единую унифицированную форму Программ профессиональных модулей разрабатываемых преподавателями, мастерами производственного обучения в образовательной организации в соответствии с ФГОС СПО для всех форм обучения: очной, очно-заочной (вечерней), заочной.

6.3. Программа профессионального модуля является обязательным учебно-программным документом для преподавателя и мастера производственного обучения, реализующим профессиональные модули в соответствии с учебными планами по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

6.4. Программа профессионального модуля составляется отдельно по каждой профессии и специальности СПО преподавателем или мастером производственного обучения.

6.5. Программа профессионального модуля согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором образовательной организации в составе ППССЗ по специальности, ППКРС по профессии.

6.6. Содержание Программ профессиональных модулей ежегодно обновляются с учетом внедрения новых образовательных технологий, новшеств и инноваций, внедряемых в производство, и использования новой более современной техники и оборудования. Обновление содержания программ оформляется протоколом соответствующей ЦМК.

### **6.7. Требования к разработке программы профессионального модуля**

Программа профессионального модуля разрабатывается преподавателями, мастерами производственного обучения в соответствии с ФГОС СПО, которые реализуются в образовательной организации.

Наименование профессионального модуля прописывается без сокращений и в строгом соответствии с учебным планом.

Программа профессионального модуля направлена на освоение вида профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций и должна в своем содержании отражать сущность подготовки специалистов по профессии или специальности с учетом присваиваемой квалификации.

Программа профессионального модуля оформляется в компьютерной верстке на бумаге формата А4. Также программа может быть оформлена в виде брошюры.

При компьютерной верстке рекомендуется использовать шрифт Times New Roman (допускается использование шрифтов Arial, Calibri, Cambria), размер шрифта 12-14 п., межстрочный интервал одинарный, отступы полей: слева 2,5-3 см, сверху 2, снизу 1,5, справа 1-1,5 см.

Разработка программы профессионального модуля ведется в соответствии с Макетом структуры профессионального модуля, рекомендуемым ФИРО (приложение 4) и содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- содержание программы профессионального модуля;
- паспорт программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структуру содержания профессионального модуля;
- тематический план и содержание профессионального модуля;
- условия реализации профессионального модуля;
- контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

Титульный лист должен содержать: наименование учредителя; полное наименование образовательной организации (по Уставу); наименование профессионального модуля (без сокращений) по учебному плану; место разработки программы.

На титульном листе дополнительно могут быть указаны принадлежность программы профессионального модуля к специальности/ профессии; уровню образования: для среднего профессионального образования (базовая подготовка или углубленная подготовка).

В пояснительной записке указывается на основе какого ФГОС СПО разработана программа профессионального модуля. Также указывается организация разработчик и конкретные разработчики с указанием фамилии, имени, отчества, ученой степени, звания и должности.

В пояснительной записке указывается каким советом или комиссией рекомендована данная программа к использованию, с указанием даты рассмотрения и номера протокола.

В паспорте программы профессионального модуля указывается область применения программы, какой вид профессиональной деятельности и какие профессиональные компетенции осваиваются. Также в паспорте ПМ указывается где еще может использоваться данная программа.

Далее расписываются какой практический опыт, какие умения и знания должны получить обучающиеся в ходе освоения данного профессионального модуля.

В разделе «Результаты освоения профессионального модуля» указываются все профессиональные и общие компетенции, которыми должен овладеть обучающийся в ходе изучения модуля. Перечисляемые компетенции должны строго соответствовать тексту ФГОС СПО.

В тематическом плане профессионального модуля раскрывается рекомендуемая последовательность изучения разделов программы, показывается распределение учебных часов по разделам, указывается максимальное количество часов и количество

учебных часов, отводимых на освоение междисциплинарного курса с указанием обязательной нагрузки, в том числе часов на лабораторные и практические занятия, самостоятельную работу обучающихся, а для макета СПО дополнительно указывается количество часов на курсовую работу. Данный раздел заполняется в виде таблицы по соответствующему макету (приложение 2).

Содержание профессионального модуля разрабатывается с учетом общих требований к уровню подготовки специалиста по конкретной специальности/ профессии и профессиональных и общих компетенций, которыми должен овладеть обучающийся при изучении профессионального модуля.

В содержательной части профессиональный модуль разбивается на разделы, разделы на междисциплинарные курсы и темы, которые должны иметь сквозную последовательную при необходимости многоуровневую нумерацию.

По каждой учебной теме междисциплинарного курса, раздела и модуля в целом приводятся: номер и наименование темы, МДК, раздела, требования к содержанию учебного материала в виде дидактических единиц, лабораторные и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование), тематика курсовых работ (если предусмотрена по данной дисциплине), задания для самостоятельной работы обучающимся.

В содержании программы профессионального модуля в обязательном порядке должна быть включена учебная практика (производственное обучение) и (или) производственная практика с указанием видов выполняемых работ.

При формировании программ профессиональных модулей по специальностям СПО в ее содержательной части должна быть указана тематика курсовых работ (проектов), если курсовая работа выполняется по данному профессиональному модулю.

В тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

В разделе "Условия реализации профессионального модуля" указываются:

- наличие учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, полигонов;
- требования к материально-техническому обеспечению профессионального модуля: оборудование, технические средства, инструментарий, аудио-, видео-, медиа оборудование;

- информационное обеспечение обучения: перечень основной и рекомендуемой литературы, интернет ресурсов, электронных пособий, программного обеспечения;

- общие требования к организации образовательного процесса, где описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся, перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

- кадровое обеспечение образовательного процесса, где прописываются требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам), требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» преподавателем, мастером производственного обучения указываются какие формы и методы контроля будут использоваться для оценки результатов освоения профессиональных и общих компетенций. Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2

примерной программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по примерной программе профессионального модуля.

## **7. Программа производственной практики**

7.1. Программа производственной практики разрабатывается с учетом договоров с организациями на основании требований ФГОС в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности, профессии.

7.2. Программа производственной практики содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта обучающегося, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы или дипломного проекта).

7.3. Программа производственной практики, планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с организациями, участвующими в проведении преддипломной практики.

7.4. Программа производственной практики рассматривается на заседании цикловой методической комиссии, согласовывается с заместителем директора по производственному обучению и утверждается директором образовательной организации в составе ОПОП СПО по специальности, профессии.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Основные профессиональные образовательные программы по специальностям (ППССЗ) и по профессиям (ППРКС) должны быть рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии соответствующего профиля и рекомендованы к использованию Методическим советом образовательной организации.

8.2. Преподаватель, мастер производственного обучения представляет для утверждения заместителю директора по учебной работе разработанные и (или) доработанные в соответствии с ФГОС СПО программы учебных дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов) на учебный год не позднее 30 августа текущего года на следующий учебный год.

8.3. В случае отсутствия утвержденной программы учебной дисциплины, профессионального модуля или несвоевременного ее представления на утверждение – преподаватель, мастер п/о отстраняется от ведения занятий и на него может быть наложено дисциплинарное взыскание.

8.4. Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей по 1 экземпляру должны быть представлены в учебную часть заместителю директора по учебной работе в бумажном виде и в электронном виде для формирования электронного архива учебно-программной документации.

8.5. Ежегодно по мере необходимости (в связи с изменениями правовых актов, с учетом достижений науки и техники) в программу учебной дисциплины и (или) программу профессионального модуля могут вноситься изменения или дополнения, которые проводятся решением ЦМК по направлению или рекомендуются для использования решением Методического совета образовательной организации.

8.6. В случае увольнения преподавателя, мастера производственного обучения программа учебной дисциплины, профессионального модуля (междисциплинарного курса) сдается в учебную часть заместителю директора по учебной работе.



8.7. Оформление ППССЗ по специальности и ППКРС по профессии предполагает сбор всех организационно-методических материалов, учебно-программных документов для реализации ФГОС СПО по специальности, профессии.

8.8. Лист согласования ППССЗ по специальности, ППКРС по профессии с представителями от работодателей размещается после титульного листа.

8.9. Основные профессиональные образовательные программы по специальностям (ППССЗ) и по профессиям (ППРКС) согласуется с работодателем и утверждается директором образовательной организации.

8.10. Вносимые изменения, дополнения в ППССЗ по специальности, ППКРС по профессии в обязательном порядке рассматриваются на соответствующих цикловых методических комиссиях, рекомендуются для использования решением Методического совета и утверждаются директором образовательной организации.

8.11. Изменения, дополнения в ППССЗ по специальности, ППКРС по профессии оформляются отдельным документом, который хранится в составе соответствующей основной образовательной программы.

8.12. ППССЗ по специальности, ППКРС по профессии в сформированном виде на бумажных носителях и в электронном виде (цифровом файле) хранится у заместителя директора по учебной работе и (или) у заведующего отделением.

*Образец титульного листа к образовательной программе ППССЗ*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
**«КОЛЛЕДЖ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ГБУ КО ПОО «Колледж  
агротехнологий и природообустройства»**

\_\_\_\_\_ **Л.В. Грубинов**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **20\_\_** г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«КОЛЛЕДЖ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВА»**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**35.02.05**

**АГРОНОМИЯ**

**квалификация – агроном**

**профиль получаемого  
профессионального образования -  
естественнонаучный**

**уровень освоения – базовая подготовка  
на базе - основного общего образования**

**срок освоения – 3 года 10 месяцев**

**форма обучения - очная**

*Образец титульного листа к образовательной программе ППКРС*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
**«КОЛЛЕДЖ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ГБУ КО ПОО «Колледж  
агротехнологий и природообустройства»**

\_\_\_\_\_ **Л.В. Грубинов**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **20** \_\_ г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«КОЛЛЕДЖ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВА»**

**ПО ПРОФЕССИИ**

**35.01.13**

**ТРАКТОРИСТ–МАШИНИСТ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА**

**квалификация** – *тракторист-машинист  
сельскохозяйственного производства; слесарь  
по ремонту сельскохозяйственных машин и  
оборудования*

**профиль получаемого  
профессионального образования -  
технологический**

**на базе** - *основного общего образования*

**срок освоения** – *2 года 10 месяцев*

**форма обучения** - *очная*

**Гусев**

**Лист согласования**

**Должностные лица, коллегиальные органы управления  
образовательной организации**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по  
учебной работе

\_\_\_\_\_ В.И. Бураков

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Работодатели, общественные организации (объединения)**

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование организации)

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование организации)

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование организации)

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование организации)

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
**«КОЛЛЕДЖ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВА»**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

---

*название учебной дисциплины*

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности, профессии \_\_\_\_\_

код наименование специальности(ей) / профессии(ий)

*Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.*

Организация-разработчик: \_\_\_\_\_

Разработчики:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии \_\_\_\_\_  
дисциплин, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 5</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

*название дисциплины*

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) / профессии (профессиям) СПО

*Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.*

Программа учебной дисциплины может быть использована

*указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)*

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы (ППССЗ или ППКРС):

*указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу*

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

*Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСов по специальностям / профессиям*

## 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов;  
самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часов.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>	
Итоговая аттестация в форме <i>(указать)</i>	<i>в этой строке часы не указываются</i>

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.*

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины \_\_\_\_\_

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	наименование	
		Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>			
<b>Тема 1.1.</b>	Содержание учебного материала	*	
	1   .....		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
<b>Тема 2.</b>	Содержание учебного материала	*	
	1   .....		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
<b>Раздел 2.</b>		*	
<b>Тема 2.1.</b>	Содержание учебного материала	*	
	1   .....		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*	
<b>Всего:</b>		*	
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта примерной программы)	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.  
*указывается наименование* *указываются при наличии* *указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: \_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).*

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники: \_\_\_\_\_

Дополнительные источники: \_\_\_\_\_

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта примерной программы</i>	

*Результаты переносятся из паспорта примерной программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по примерной программе учебной дисциплины.*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
**«КОЛЛЕДЖ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВА»**

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

---

*название профессионального модуля*

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности, профессии

---

код	наименование специальности (профессии)
-----	--

Организация-разработчик: \_\_\_\_\_

Разработчики:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии \_\_\_\_\_  
дисциплин, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	5
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	7
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	8
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	12
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	13

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

---

*название профессионального модуля*

## 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью основной образовательной программы ППССЗ или ППКРС) в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) / профессии (профессиям) СПО

---

<i>код</i>	<i>название</i>
<i>Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.</i>	

**в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):**

---

*указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,*

**и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,*

**Программа профессионального модуля может быть использована**

---

*Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)*

---

*указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.*

---

*указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.*

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

---

**уметь:**

---

**знать:**

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСами по специальностям / профессиям,

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

учебной и производственной практики – \_\_\_\_\_ часов.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися \_\_\_\_\_ видом профессиональной деятельности \_\_\_\_\_, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК ...	.....
ПК ...	.....
ПК ....	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для программ подготовки квалифицированных рабочих)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося	Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)		
							Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов
1	2	3	4	5	6	7	8	
	Раздел 1. ....	*	*	*	*	*	*	
	Раздел 2.....	*	*	*	*	*	*	
	Раздел ....	*	*	*	*	*	*	
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*					*	(повторить число)
	<b>Всего:</b>	*	*	*	*	*	*	

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы.

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

*программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) или в специально выделенный период (концентрированно).*

### 3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для подготовки специалистов среднего звена)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1. ....	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2. ....	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*							*	(повторить число)
	<b>Всего:</b>	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

\* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел ПМ 1.</b> ..... <i>номер и наименование раздела</i>		*	
<b>МДК 1.</b> ..... <i>номер и наименование МДК</i>		*	
<b>Тема 1.1.</b> ..... <i>номер и наименование темы</i>	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)	*	**
	1. ....		**
	<b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы)	*	
	1. ....		
	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)	*	
	1. ....		
<b>Тема 1.2.</b> ..... <i>номер и наименование темы</i>	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)	*	**
	1. ....		**
	<b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы)	*	
	1. ....		
	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)	*	
	1. ....		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.</b> (при наличии, указываются задания)		*	
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> .....			
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> .....		*	
<b>Производственная практика</b> (для СПО – (по профилю специальности)		*	

<b>Виды работ</b> .....		
<b>Раздел ПМ 2. ....</b> <i>номер и наименование раздела</i>		*
<b>МДК ...</b> <i>номер и наименование МДК</i>		*
<b>Тема 2.1. ....</b> <i>номер и наименование темы</i>		*
.....		
<b>Тема 2.2. ....</b> <i>номер и наименование темы</i>		*
.....		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)</b>		*
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> .....		
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> .....		*
<b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности))</b> <b>Виды работ</b> .....		*
<b>Раздел ПМ 3. ....</b> <i>номер и наименование раздела</i>		*
.....		
<b>Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)</b> ..... .....		*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)</b>		*
<b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b>		*

<b>Виды работ .....</b>		
<b>Всего</b>	* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта примерной программы)	

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.  
указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета \_\_\_\_\_:

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.*

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. ....
2. ....
3. ....

Дополнительные источники:

1. ....
2. ....

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

*Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.*

*Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.*

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

---

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: \_\_\_\_\_.

Мастера: \_\_\_\_\_.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

*Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 примерной программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по примерной программе профессионального модуля.*

---