

Основные ориентиры, согласно п.п. Национального проекта «Образование»

Ф.П. «Успех каждого ребенка» (*школа*) - формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся. (*массовость мероприятий колледжа – не зрителей, а участников, тем самым выявляем способности, таланты студентов*)

Ф.П. «Социальная активность» - *Росмолодежь ответственная*. Сеть центров поддержки добровольчества, где лучшие добровольческие проекты смогут ежегодно участвовать в получении грантов. (*вовлечение в студенческие общественные движения разных уровней: общественные организации, студенческие отряды области, молодежный парламент, центры молодежи, союзы молодежи и иное*)

- волонтиарат (*акции, адресная помощь, участие в проектах МО и др.*)
- самоуправление (*в составе молодежных активов, объединений, организаций и т.п.*)
- клубное движение (*создание клубов по интересам в колледже, могут являться участниками др. клубов различных уровней*)

Планирование работы классного руководителя на учебный год

Цель: *цель работы кл.рук. с учебной группой обозначается на основе анализа работы за прошлый год. Цель должна быть одна.*

- повышение мотивации к обучению (*слабая группа???, низкий уровень мотивации и др.*)
- способствовать формированию сплоченного коллектива студентов, создание условий для появления активности в организации жизни группы (*если есть разделение группы*)
- развитие волонтиарата, общественного, творческого, спортивного, направления. Формирование стремления к развитию и совершенствованию своих «творческих» способностей (навыков). (*важно учитывать желание студентов*)
- воспитание (формирование) гражданско-патриотических качеств личности, посредством проведения внеклассных мероприятий по направлению
- экологическое воспитание студентов посредством.....
- формирование позитивных действий в предупреждении вредных привычек....законопослушного поведения...
- создание группы «,,», объединения «...»,

Задачи: *задачи ставятся конкретные.*

- создание клуба (объединения, отряда, союза)...
- шефствокураторство...
- привлечение родителей к
-
- проведение внеклассного мероприятия... праздника, ...игры..., урока-соревнования..., урока-панорамы..., круглого стола... в целях (*цикла мероприятий по направлению*)

- подготовка конкурса среди
- организация встреч с.....
- проведение экскурсий...
- участие в концерте...деловой игре..., творческом проекте...
- подготовка информационных материалов...(*родительского собрания*)
- проведение цикла бесед с приглашением

Обязательно включить в план работы классного руководителя на 2019-2020 учебный год:

1 часть: Аналитическая:

1. анализ проблем в обучении студентов группы (*успеваемость, посещаемость*);
2. психологический климат в группе (*атмосфера, взаимоотношения, сплочённость*);
3. результаты учебных и внеучебных достижений по итогам года (*отличники, конкурсы проф. мастерства, занятость*);
4. проблемные обучающиеся (работа по профилактике правонарушений обучающихся);

2 часть: Планирование:

1. характеристика социального состава студентов (*сироты, малоимущие, многодетные, прож. в общежитие, актив группы, характеристика учебной группы по её физическому здоровью: мед. группа, инвалидность*);
2. наставничество (*указать ФИО студента, планирование мероприятий с ним*);
3. профилактика правонарушений (*состоящие на учете, проводимая инд. работа, планирование мероприятий по профилактике правонарушений с обучающимися*);
4. работа с родителями;
5. Проведение и организация объединенных внеклассных мероприятий (*например: на отделении ЗЧС, ЛХ,... среди первых курсов, среди девушек, юношей..., любителей спорта...*) усилиями нескольких классных руководителей и преподавателей) – охват% массовость – занятость!!!! Проведение классных собраний по результатам обучения
6. Занятость (*таблица*)
7. Группа динамического наблюдения (*таблица: особенности, склонности, семейное воспитание и иное*)

Форма планирования работы в Таблицах по пунктам:

1. Социальный паспорт

Статус	ФИо студентов	Кол-во
Сирота	Петров, Сидоров.....	5 чел.
Сирота ПГО	...	3 чел.
Малоимущая (соц. стипендия, питание)		
Инвалиды		
Актив		
Прожив в общежитии		
.....		

2. **Наставничество.** *Программа наставничества — это программа поддержки обучающегося, в которой у него есть человек, помогающий решить проблемы и достичь поставленных целей. Наставник — это человек со значительным жизненным опытом, который готов на*

безвозмездной основе делиться знаниями, опытом, советами с молодыми людьми в обстановке взаимного доверия. (1-2 обучающегося)

№	ФИО студента	Описание проблемы	Планирование индивидуальной работы наставника с обучающимся	Сроки

3. Профилактика правонарушений

№	Элементы воспитательной профилактической работы	ФИО студентов (для проведения индивидуальной работы при необходимости)	сроки	Отметка о выполнении
1.	Проведение встречи с приглашением сотрудника ОПДН «Законопослушное поведение»	Учебная группа	15 ноября	Роспись о выполнении
2.	Индивидуальное консультирование родителей (ФИО студента) с приглашением.....	Обуч. Петров М.Т.	до 30 ноября (по согласованию с родителями)	
3.	Участие в Совете профилактики колледжа...	обуч. Петров М.Т., Сидоров И.Т.....	1 раз в месяц	
			

4. Работа с родителями

№	Содержание работы	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Проведение родительского собрания	29 ноября 20 января 20 июня	
2.	Подготовка писем-уведомлений родителям обучающихся, систематически пропускающих	Ежемесячно	ФИО кому отправлено
		

5. Внеклассные мероприятия в учебной группе . Проведение классных собраний по итогам обучения, успеваемости **(основной перечень мероприятий на год!) Можно разбить по месяцам отдельно!!!!**

№	Элементы воспитательной работы	Сроки	Ответственные	отметка о выполнении
	<i>Конкретно ЧТО</i>	<i>Конкретно КОГДА, дата</i>	<i>КТО</i>	<i>Роспись</i>
			

6. Занятость обучающихся группы по списку

№	ФИО студента	Вид занятости
1.	Сидоров Т.Т. (сирота ПГО)	Волонтер КАТиП
2.	Петров И.Р.	Волейбол секция КАТиП
7. Б. р	Новиков А.А.	ДЮЦ г. Озерск (инф.технологии)
У.	Попов А.Б. (сирота под опекой)	ВСК «Защитник» КАТиП
п <i>всех студентов по списку группы</i>
п		

а динамического наблюдения (можно совместить с таблицей № 6 четвертым столб.)

№	ФИО студента	Наблюдения педагога: особенности поведения, характера, устойчивость..., человеческие качества, воспитание в семье...
1.	<i>Попов А.Б.</i>	<i>Пропуски занятий без у.п.; воспитывает бабушка, не проявляет интереса к обучению, в группе ни с кем не общается, скрытен....</i>
2.	<i>Новикова А.Т.</i>	<i>Полная семья, ответственная к учебе, проявляет лидерские качества, однако, в группе сверстников не может найти поддержку.....</i>
	

ВАЖНО в работе учитывать:

1. **В общении с родителями** вести конструктивный диалог, по существу, не переходить на оскорбления или делать выводы о методах воспитания в семье. Вы можете давать совет, предлагать помощь, в рамках полномочий образовательной организации. Не оскорблять детей в присутствии других студентов и лично при разговоре (помнить, что существуют доступные средства записи разговоров). В вежливой форме обрисовывать обстоятельства родителям о той или иной ситуации, которая произошла с обучающимся. При «давлении» на Вас со стороны родителей, - всегда предлагайте посетить учреждение, в котором обучается их ребенок. Как правило, возмущаются те родители, чьи

дети имеют замечания или какие-либо нарушения, которые скрывают от родителей сами обучающиеся.

2. Иметь **полную картину** о каждом студенте группы, - отсутствие на занятиях (причины). Выявленные обучающиеся, входящие в группу риска (особое внимание!).
3. **Сироты !!!** Особая категория обучающихся, в отношении которых ведется жесткий и своевременный контроль.
4. Социальные стипендии назначаются один раз в месяц. Выплачиваются в течение **календарного года** (если выдана в 2019 году – значит действует до 31.12.2019 года)