

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

г.Озерск
2019

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

по учебной работе



В.И. Бураков

«28» июня 2019 года

Программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.04 Землеустройство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 485 и в соответствии с профессиональным стандартом "Землеустроитель" (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.05.2018 N 301н).

Организация-разработчик: государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж агротехнологий и природообустройства»

Разработчик:

Гиль Павел Валерьевич, преподаватель первой квалификационной категории

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии специальных дисциплин, протокол от «21» июня 2019 года № 11.

Рекомендована Методическим Советом образовательной организации, протокол от «28» июня 2019 года № 5.

Содержание

1.Паспорт программы практики	3
1.1. Область применения программы	3
2.Структура и содержание преддипломной практики	5
2.1. Объем и виды преддипломной практики по специальности	5
2.2.Содержание преддипломной практики	6
3.Условия реализации преддипломной практики	20
3.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению преддипломной практики модуля	20
3.2. Информационное обеспечение организации и проведения преддипломной практики	20
3.3. Общие требования к организации преддипломной практики	21
3.4. Кадровое обеспечение организации и проведения преддипломной практики	21

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа преддипломной практики (далее программа практики) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.04 Землеустройство в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ВПД 1	Выполнение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2.	Обрабатывать результаты полевых измерений
ПК 1.3.	Составлять и оформлять планово-картографические материалы
ПК 1.4.	Проводить геодезические работы при съемке больших территорий
ПК 1.5.	Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ
ВПД 2	Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения
ПК 2.1	Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.
ПК 2.2	Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.
ПК 2.3	Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.
ПК 2.4	Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.
ПК 2.5	Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.
ПК 2.6	Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.
ВПД 3	Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства.
ПК 3.1	Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.
ПК 3.2	Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.
ПК 3.3	Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.
ПК 3.4	Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.
ВПД 4	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.
ПК 4.1	Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

ПК 4.2	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
ПК 4.3	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
ПК 4.4	Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.

1.2.Количество часов, отводимое на производственную преддипломную практику: всего – 144часа (4недели).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды практики по специальности 21.02.04. Землеустройство

Вид практики	Количество часов	Форма проведения
Преддипломная практика	144	Концентрированная
<i>Вид аттестации: дифференцированный зачет</i>		
Итого	144	

*Учебная практика по отдельному профессиональному модулю в некоторых стандартах может включать разные виды учебной практики, так, например, геодезическая и геологическая практики для строительных специальностей.

**В соответствии с ФГОС СПО обучающемуся может быть присвоена одна или несколько рабочих профессий.

2.2. Содержание преддипломной практики

2.2.1. Содержание преддипломной практики по специальности 21.02.04. Землеустройство

Цели и задачи практики преддипломной практики.

- углубление первоначального профессионального опыта;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

должен знать:

в рамках ПМ 01 «Выполнение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра»:

- сущность, цели и производство различных видов изысканий;
- способы производства наземных горизонтальных, вертикальных, топографических съемок;
- порядок камеральной обработки материалов полевых измерений; способы изображения на планах контуров, объектов и рельефа местности;
- организацию геодезических работ при съемке больших территорий;
- назначение и способы построения опорных сетей;
- технологии геодезических работ и современные геодезические приборы;
- технологии использования материалов аэро- и космических съемок в изысканиях сельскохозяйственного назначения;
- свойства аэрофотоснимка и методы его привязки;
- технологию дешифрирования аэрофотоснимка;
- способы изготовления фотосхем и фотопланов;

- автоматизацию геодезических работ;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;
- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы при проведении полевых и камеральных геодезических работ;

в рамках ПМ 02 «Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения»:

- виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;
- технологию землеустроительного проектирования;
- сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;
- способы определения площадей;
- виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;
- принципы организации и планирования землеустроительных работ;
- состав рабочих проектов по использованию и охране земель и методику их составления;
- региональные особенности землеустройства;
- способы и порядок перенесения проекта землеустройства в натуру;
- содержание и порядок составления договоров на выполнение землеустроительных работ;
- принципы организации и планирования землеустроительных работ;

в рамках ПМ 03 «Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства»:

- сущность земельных правоотношений;
- содержание права собственности на землю и права землепользования
- содержание различных видов договоров;

- связь земельного права с другими отраслями права;
- порядок изъятия и предоставления земель для государственных и муниципальных нужд;
- сущность правовых основ землеустройства и государственного земельного кадастра;
- нормативную базу регулирования сделок с землей;
- виды земельных споров и порядок их разрешения;
- виды сделок с землей и процессуальный порядок их совершения;
- факторы, влияющие на средние размеры ставок земельного налога;
- порядок установления ставок земельного налога, арендной платы, кадастровой стоимости земли;
- правовой режим земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения;

в рамках ПМ 04 «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды»:

- факторы, влияющие на состояние природных ресурсов;
- экологические требования к процессам землепользования;
- систему контроля соблюдения земельного законодательства;
- признаки нарушения требований законодательства при проведении землеустроительных работ;
- методику проведения мониторинга и инвентаризации земель;
- источники получения информации при мониторинге земель;
- режим использования земель различных категорий.

должен уметь:

в рамках ПМ 01 «Выполнение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра»:

- выполнять рекогносцировку местности;

- создавать съемочное обоснование;
- производить привязку к опорным геодезическим пунктам;
- рассчитывать координаты опорных точек;
- производить горизонтальную и вертикальную съемку местности различными способами;
- осуществлять контроль производства геодезических работ;
- составлять и оформлять планово-картографические материалы;
- использовать топографическую основу для создания проектов построения опорных сетей, составлять схемы аналитических сетей;
- производить измерения повышенной точности: углов, расстояний, превышений с использованием современных технологий;
- производить уравнивание, вычисление координат и высот точек аналитической сети;
- оценивать возможность использования материалов аэро- и космических съемок;
- составлять накидной монтаж, оценивать фотографическое и фотограмметрическое качества материалов аэрофотосъемки;
- производить привязку и дешифрирование аэрофотоснимков;
- пользоваться фотограмметрическими приборами;
- изготавливать фотосхемы и фотопланы;
- определять состав и содержание топографической цифровой модели местности, использовать пакеты прикладных программ для решения геодезических задач;

в рамках ПМ 02 «Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения»:

- выявлять гидрографическую сеть, границы водосборных площадей;

- анализировать механический состав почв, физические свойства почв, читать и составлять почвенные карты и картограммы, профили;
 - проводить анализ результатов геоботанических обследований;
 - оценивать водный режим почв;
 - оформлять проектную и юридическую документацию по отводу земель и внутрихозяйственному землеустройству;
 - выполнять работы по отводу земельных участков;
 - анализировать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований;
 - определять размеры возможных потерь и убытков при изъятии земель;
 - проектировать севообороты на землях сельскохозяйственного назначения;
 - разрабатывать проекты устройства территорий пастбищ, сенокосов, многолетних насаждений;
 - оформлять планы землепользований и проекты внутрихозяйственного землеустройства в соответствии с требованиями стандартов;
 - рассчитывать технико-экономические показатели рабочих проектов по использованию и охране земель;
- составлять сметы на производство работ по рекультивации нарушенных земель и культуртехнических работ;

в рамках ПМ 03 «Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства»:

- устанавливать и поддерживать правовой режим различных категорий земель в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней;
- применять системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель;
- решать правовые задачи, связанные с представлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности;
- подготавливать материалы для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд;
- разрешать земельные споры;

- составлять договора и другие документы для совершения сделок с землей;
- определять размеры платы за землю, аренду и земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью земли;
- определять меру ответственности и санкции за нарушение законодательства по использованию и охране земель;
- в рамках ПМ 04 «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды»:**
- оценивать состояние земель;
- подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;
- вести земельно-учетную документацию;
- проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды составлять акты;
- отслеживать качественные изменения в состоянии земель;
- применять земельно-правовые санкции в связи с нарушением законодательства по использованию земель;
- планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;
- осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;
- осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Кол-во часов
Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и	Знакомство с производственной структурой и специализацией организации, должностными инструкциями. Инструктаж по технике безопасности и охране труда. Экскурсия на объекты. Ознакомление с геодезическими приборами и оборудованием для выполнения работ, в т.ч. с новой геодезической техникой, имеющейся на предприятии.	36

кадастра	Создание геодезического обоснования для проведения топографических съемок. Производство горизонтальных, вертикальных и топографических съемок. Корректировка планово-картографического материала геодезическими методами; дешифрирование аэроснимков; планово-высотная привязка аэроснимков (по возможности).	
Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения	Знакомство с производственной структурой и специализацией организации, должностными инструкциями. Инструктаж по технике безопасности и охране труда. Экскурсия на объекты. Ознакомление с геодезическими приборами и оборудованием для выполнения работ, в т.ч. с новой геодезической техникой, имеющейся на предприятии. Работы по отводу земельных участков. Производство межевых (технических) планов.	36
Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства	Инструктаж по охране труда и безопасным методам работы, производственной санитарии и противопожарной безопасности; ознакомление с конкретным объектом, структурой предприятия, должностными обязанностями; Проведение мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения; Обработка и систематизация фактического и учебного материала, оформление отчета.	36
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды	проведение проверок и обследований земель в целях обеспечения соблюдения требований законодательства РФ. проведение количественного и качественного учета земель, участие в инвентаризации и мониторинге земель. земельно-кадастровое дешифрирование. составление отчета о наличии земель и распределении их по формам собственности, категориям, угодьям и пользователям. осуществление контроля за использованием и охраной земельных ресурсов. разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.	36
Всего		144

Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении преддипломной практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра		Отчет, дневник о прохождении практики	Дифференцированный зачет
ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	Владеть методами, способами и приемами топографических съемок местности; свободно пользоваться всеми видами геодезических приборов, проводить их поверки и юстировки; создавать съемочное обоснование топографических съемок		
ПК 1.2. Обрабатывать результаты полевых измерений	Производить обработку ведомости координат теодолитного хода, вычислять углы и длины сторон, решать прямую и обратную геодезические задачи, определять координаты вершин хода; выполнять обработку журнала технического нивелирования журнала нивелирования по квадратам, определять превышение между точками, вычислять абсолютные высоты точек; применять в своих расчетах геодезические формулы; подсчитывать объем земляных работ; производить обработку результатов тахеометрической съемки с помощью автоматизированных программных средств; производить оценку и анализ полученных результатов; выполнять уравнивание геодезических сетей.		
ПК 1.3. Составлять и оформлять плано-картографические материалы	Чертить план теодолитной съемки, план нивелирования площадки с учетом требования оформления в соответствии с принятыми условными знаками; строить сетку координат, пользуясь чертежными и геодезическими принадлежностями; выполнять проектирование горизонтальной площадки с соблюдением баланса земляных работ; выполнять план тахеометрической съемки при помощи компьютерных программ.		
ПК 1.4. Проводить геодезические работы при съемке больших территорий	Производить измерения повышенной точности: углов, расстояний, превышений с использованием современных геодезических приборов и технологий на больших по площади территориях		
ПК 1.5 Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении	Изложение методов и технологии получения и обработки аэро- и космических снимков для целей землеустройства; составление накидного монтажа и оценка качества материалов аэрофотосъемки и		

<p>изыскательских и землеустроительных работ</p>	<p>возможности их использования; исследование метрических свойств аэроснимков; изготовление и корректировка одномаршрутной фотосхемы; демонстрация работы с фотограмметрическими приборами; получение стереоскопической модели местности и рисовка рельефа на аэроснимках; изложение свойств аэроснимков, способов изготовления фотосхем, технологии преобразования снимков в планы и карты; выполнение автоматизированной обработки аэрофотоснимков с помощью компьютерных систем; изложение видов, методов и технологий дешифрирования аэроснимков; выполнение полевого и камерального дешифрирования снимков топографических и сельскохозяйственных объектов, контроля и корректировки результатов дешифрирования; выполнение геодезической привязки аэроснимков; выполнение комбинированной съемки с использованием аэроснимков и мензульного комплекта; выполнение камеральной обработки полевых измерений: вычисление координат опорных точек, построение и редуцирование фототриангуляционного ряда, графическое трансформирование и оформление плана</p>		
<p>Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения</p>			
<p>ПК 2.1 Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.</p>	<p>Подготовка почвенных, геоботанических, гидрологических и других карт и планов для целей землеустройства и кадастра</p>		
<p>ПК 2.2 Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.</p>	<p>Разработка и анализ проекта землеустройства (межхозяйственного и внутрихозяйственного), знание правил и нормативов отвода земель, ограничения и обременения, накладываемые на земельные участки</p>		
<p>ПК 2.3 Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.</p>	<p>Разработка и анализ проекта землеустройства (межхозяйственного и внутрихозяйственного), знание правил и нормативов отвода земель, ограничения и обременения, накладываемые на земельные участки</p>		
<p>ПК 2.4 Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.</p>	<p>Грамотно использовать проекты организации территорий при анализе сложившейся ситуации в области использования и охраны земельных ресурсов</p>		

ПК 2.5 Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.	Осуществление перенесения проектов в натуру с использованием различных способов перенесения, организовывать работу на участке при перенесении, осуществлять контроль точности перенесения в натуру		
ПК 2.6 Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.	Владеть методами, способами и приемами топографических съемок местности и переноса проектов в натуру; свободно пользоваться всеми видами геодезических приборов, проводить их поверки и юстировки; создавать съемочное обоснование топографических съемок		
Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства.			
ПК 3.1 Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.	знать основные институты земельного права, а также принципы и механизм правового регулирования земельных и земельно-имущественных отношений; уметь оформлять документы на право пользования землей; уметь провести регистрацию документов на право пользования землей; формирование представлений о современной системе нормативно-правовых актов в сфере правового обеспечения землеустройства и кадастров		
ПК 3.2 Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.	уметь применять полученные знания в производственной деятельности по регулированию земельных отношений		
ПК 3.3 Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.	знать порядок установления и уплаты земельного налога. знать особенности установления арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности.		
ПК 3.4 Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения	Владеть основными методами и приемами правового регулирования земельных отношений; способностью к восприятию, анализу и обобщению информации в сфере земельных отношений; способностью к поиску правовых источников, необходимых для обоснования решений; умением использовать информационную базу государственного кадастра недвижимости; ориентироваться в основных проблемах применения земельного законодательства и судебно-арбитражной практике; владеть основными методами и приемами правового регулирования природоресурсных в том числе земельных отношений, возникающих в процессе землеустроительной и кадастровой деятельности.		
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.			

ПК 4.1. Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства РФ.	определение видов проверок и обследований; обоснование проведения процедуры проверок; анализ нарушений земельного законодательства; получение источника сведений о нарушении; составление рекомендаций по проведению проверок; оформление результатов проверок и обследований;		
ПК 4.2 Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	определение видов учета земель; выполнение проведения учета, инвентаризации и мониторинга земель; выделение объектов учета; обоснование решения о проведении учета, инвентаризации и мониторинга земель; изготовление результатов учета, инвентаризации и мониторинга земель.		
ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	определение видов контроля за использованием и охраной земель; решение органов, осуществляющих контроль за использованием и охраной земель; нахождение объектов контроля за использованием и охраной земель; принятие решений по результатам контроля; изготовление результатов контроля за использование и охраной земельных ресурсов.		
ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.	определение природоохранных мероприятий; проектирование природоохранных мероприятий; создание проектов природоохранных мероприятий; выполнение проектов природоохранных мероприятий; обоснование контроля за проведением природоохранных мероприятий.		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей специальности	Дифференцированный зачет

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в области контроля за использованием и охраной земельных ресурсов и окружающей среды	
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	нахождение решений проблем и оценка риска в нестандартных ситуациях	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействовать с обучающимися, преподавателями, мастерами, руководителями практик от предприятия в ходе обучения	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задания.	проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения задания.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	планирование обучающимися повышения личностно и квалификационного уровня.	
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	анализ инноваций в области технологий контроля за	

	использованием и охраной земельных ресурсов и окружающей среды	
ОК10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению преддипломной практики

Необходимое оборудование и технологическое оснащение рабочих мест в организациях или на предприятиях для проведения преддипломной практики: нормативно-правовая документация, рабочее место с персональным компьютером, принтер.

Для реализации программы практики по профилю специальности у образовательной организации заключены договора с базовыми предприятиями: МУП «Георесурс-Неман», ООО «Дренаж Инжиниринг», ООО «Кадастр-Гарант», ООО «Землеустроитель», ООО «Земельное агентство», ООО «ЗемСтрой», ООО «РосГеоГарант», ООО «Межевой Центр», ООО «Геоид», ООО "Техноградсервис", ООО «Кадастр», ООО «Земпроект», ИП Стонис А.В., ИП Воронина О.В., ИП Енжиевский К.К., ИП Ткач Н.М.

3.2. Информационное обеспечение организации и проведения преддипломной практики

Перечень методических рекомендаций, дополнительных источников

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

- Приказ Минобрнауки России от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785);

- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480);

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки по специальности 21.02.04 Землеустройство, утвержден [приказом](#) Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 485.

- Профессиональным стандартом "Землеустроитель», утвержден приказом Минтруда России от 05.05.2018 N 301н "Об утверждении профессионального стандарта "Землеустроитель»;

- Профессиональным стандартом "Специалист в области инженерно-геодезических изысканий", утвержден Приказом Минтруда России от 07.06.2016 N 286н;

- Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 N 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 N 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего

образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Устав ГБУ КО ПОО «Колледж агротехнологий и природообустройства»;

- Общероссийский классификатор профессий рабочих, служащих, ОК 016-94, 01.11.2004.

3.3. Общие требования к организации преддипломной практики

Согласно договора о прохождении производственной практики, заключаемого между техникумом и организацией, из числа квалификационных специалистов назначается руководитель практикой, осуществляющий контроль за организацией практики в соответствии с программой, оказывающий помощь в подборе необходимых материалов для выполнения индивидуальных заданий.

Организация обязуется на время производственной (преддипломной) практики:

- предоставить базу в соответствии с календарным планом практики и учебным планом Колледжа;
- предоставить студенту возможность ознакомиться с организацией работ в подразделениях и участвовать в их производственной деятельности, выполнять конкретные задания на рабочем месте;
- обеспечить студенту условия безопасной работы на рабочем месте.

По окончании практики руководитель практики составляет отзыв о работе студента и качестве подготовленности студента.

3.4. Кадровое обеспечение организации и проведения преддипломной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении:

Преподаватель преддипломной практики, высшее профессиональное образование.

Требования к квалификации специалистов, осуществляющих руководство в организациях:

Ведущие специалисты, начальники отделов организаций, высшее профессиональное образование.