

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
**«КОЛЛЕДЖ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 Правовое регулирование отношений  
при проведении землеустройства**

г.Озерск  
2019

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по учебной работе



В.И. Бураков

«28» июня 2019 года

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.04 Землеустройство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 485 и в соответствии с профессиональным стандартом "Землеустроитель" (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.05.2018 N 301н).

Организация-разработчик: государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж агротехнологий и природообустройства»

Разработчик:

Светкина Екатерина Анатольевна, преподаватель высшей квалификационной категории

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии специальных дисциплин, протокол от «21» июня 2019 года № 11.

Рекомендована Методическим Советом образовательной организации, протокол от «28» июня 2019 года № 5.

## Содержание

1.Паспорт программы практики	3
2.Структура и содержание производственной практики	4
2.1. Объем и виды практики по специальности 21.02.04. Землеустройство	4
2.2.Содержание производственной практики	5
3.Условия реализации производственной практики	13
3.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики модуля ПП.03	13
3.2. Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики	13
3.3. Общие требования к организации производственной практики	17
3.4. Кадровое обеспечение организации и проведения производственной практики	18

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

## **ПМ.03 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной (производственной) практики (далее программа практики) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.04 Землеустройство в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию

ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры

ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог

ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения

1.2. Количество часов, отводимые на практики:

всего – 72 часов, в том числе:

практики по профилю специальности – 72 час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем и виды практики по специальности 21.02.04 Землеустройство

<b>Вид практики</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Форма проведения</b>
<b>Практика по профилю специальности</b>	<b><i>Тп</i></b>	
Модуль ПМ 03. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства	72	<i>Концентрированная</i>
<i>Вид аттестации: зачет</i>		
<b>Итого</b>	<b>72</b>	

## **2.2. Содержание практики**

### **2.2.1. Содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ.03 «Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства»**

#### **Цели и задачи учебной практики.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями: обучающийся должен:

#### **иметь практический опыт:**

- оформления документов на: право пользования землей,
- проведения регистрации; изъятие земельного участка у граждан;
- совершения сделок с землей;
- разрешения земельных споров;
- составление образцов исковых заявлений по спорам, вытекающим из земельных правоотношений
- установления платы за землю, аренду и земельного налога;

#### **уметь:**

- решать правовые задачи, связанные с предоставлением земель гражданам и юридическим лицам;
- разрешать земельные споры;
- составлять договора и другие документы для совершения сделок с землей;
- определять размеры платы за землю, аренду и земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью земли;
- определять меру ответственности и санкции за нарушение законодательства по использованию и охране земель.

#### **знать:**

- сущность земельных правоотношений;
- содержание права собственности на землю и права землепользования
- содержание различных видов договоров;
- связь земельного права с другими отраслями права;

- порядок изъятия и предоставления земель для государственных и муниципальных нужд;
- сущность правовых основ землеустройства и государственного земельного кадастра;
- нормативную базу регулирования сделок с землей;
- виды земельных споров и порядок их разрешения;
- виды сделок с землей и процессуальный порядок их совершения;
- факторы, влияющие на средние размеры ставок земельного налога;
- порядок установления ставок земельного налога, арендной платы, кадастровой стоимости земли;
- правовой режим земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
Оформления документов.	право пользования землей, проведение регистрации; изъятие земельного участка у граждан.	8
Разрешения земельных споров.	порядок судебного разрешения земельных споров, образцы исковых заявлений по спорам, вытекающим из земельных правоотношений	8
Составления договоров для совершения сделок с землей.	договор дарения, договор мены, договор купли-продажи, договор аренды, договор ренты.	8
Определять размеры платы за землю.	расчет арендной платы и земельного налога на основании конкретного задания.	6
Решать земельно-правовые задачи, связанные с предоставлением земель гражданам и юридическим лицам.	решение и анализ практических ситуаций по порядку регистрации земельных участков, прав на земельные участки по условиям задачи. Мера ответственности и санкции за нарушение законодательства по использованию и охране земель.	6

#### Цели и задачи практики по профилю специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- оформления документов на: право пользования землей,
- проведения регистрации; изъятие земельного участка у граждан;
- совершения сделок с землей;
- разрешения земельных споров;
- составление образцов исковых заявлений по спорам, вытекающим из земельных правоотношений
- установления платы за землю, аренду и земельного налога;

**уметь:**

- решать правовые задачи, связанные с предоставлением земель гражданам и юридическим лицам;
- разрешать земельные споры;
- составлять договора и другие документы для совершения сделок с землей;
- определять размеры платы за землю, аренду и земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью земли;
- определять меру ответственности и санкции за нарушение законодательства по использованию и охране земель.

**знать:**

- сущность земельных правоотношений;
- содержание права собственности на землю и права землепользования
- содержание различных видов договоров;
- порядок изъятия и предоставления земель для государственных и муниципальных нужд;
- сущность правовых основ землеустройства и государственного земельного кадастра;
- нормативную базу регулирования сделок с землей;
- виды земельных споров и порядок их разрешения;
- виды сделок с землей и процессуальный порядок их совершения;
- факторы, влияющие на средние размеры ставок земельного налога;
- порядок установления ставок земельного налога, арендной платы, кадастровой стоимости земли;
- правовой режим земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения



Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Кол-во часов
Инструктаж по охране труда и безопасным методам работы.	инструкция по охране труда и безопасным методам работы, производственной санитарии и противопожарной безопасности;	9
Производственная и организационная структура предприятия	производственная и организационная структура предприятия; инфраструктура предприятия, должностные обязанности	9
Проведение мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения;	материалы для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд. Применение системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель. Виды сделок с землей и процессуальный порядок их совершения. Составление договоров и других документов для совершения сделок с землей. Определение размеров платы за землю, аренду и земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью земли. Составление образцов документов о предоставлении земельного участка для целей, связанных со строительством. Разработать предложения по повышению экономической эффективности использования земель специального назначения	9
Обработка и систематизация фактического и учебного материала.	оформление отчета. Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ГБУ КО ПОО «Озерский техникум природообустройства»	9

**Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций профессионального модуля ПМ.03 Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства при прохождении учебной и производственной практики**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию	-знать основные институты земельного права, а также принципы и механизм правового регулирования земельных и земельно-имущественных отношений; -уметь оформлять документы на право	<i>отчет</i>	<b>Входной контроль:</b> - тестирование <b>Текущий контроль:</b> - устный и письменный опрос; - тестирование;

	<p>пользования землей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-уметь провести регистрацию документов на право пользования землей;</li> <li>-формирование представлений о современной системе нормативно-правовых актов в сфере правового обеспечения землеустройства и кадастров</li> </ul>		<p><b>Рубежный контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменный опрос по темам МДК.</li> </ul> <p><b>Итоговый контроль по разделу:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменный и устный опрос по разделу модуля.</li> </ul>
<p>ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-уметь применять полученные знания в производственной деятельности по регулированию земельных отношений.</li> </ul>	<p><i>отчет</i></p>	<p><b>Входной контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование</li> </ul> <p><b>Текущий контроль</b> в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение рефератов;</li> <li>- участие в исследовательской, творческой работе;</li> <li>- оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;</li> <li>-решение задач по заданной тематике</li> </ul> <p><b>Рубежный контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменный опрос по темам МДК.</li> </ul> <p><b>Итоговый контроль по разделу:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменная и устная работа по разделу модуля</li> </ul>
<p>ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-знать порядок установления и уплаты земельного налога.</li> <li>. –знать особенности установления арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности.</li> </ul>	<p><i>отчет</i></p>	<p><b>Входной контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование</li> </ul> <p><b>Текущий контроль</b> в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение рефератов;</li> <li>-решение задач по заданной тематике</li> </ul> <p><b>Рубежный контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный и письменный опрос по темам МДК.</li> </ul> <p><b>Итоговый контроль по</b></p>

			<b>профессиональному модулю:</b> - письменная работа по разделу
ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения	-владеть основными методами и приёмами правового регулирования земельных отношений; способностью к восприятию, анализу и обобщению информации в сфере земельных отношений; способностью к поиску правовых источников, необходимых для обоснования решений; умением использовать информационную базу государственного кадастра недвижимости; -ориентироваться в основных проблемах применения земельного законодательства и судебно-арбитражной практике; -владеть основными методами и приемами правового регулирования природоресурсных в том числе земельных отношений, возникающих в процессе землеустроительной и кадастровой деятельности.	<i>отчет</i>	<b>Входной контроль:</b> - тестирование <b>Текущий контроль:</b> - устный и письменный опрос; - тестирование по темам МДК; <b>Рубежный контроль:</b> - устный и письменный по темам МДК. <b>Итоговый контроль по разделу:</b> - письменная работа по разделу модуля.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– объяснять социальную значимость профессии техника-землеустроителя; – стремиться к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, олимпиадах и др.);	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии. -достижение высоких результатов, стабильность результатов.

<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>– организовывать собственную деятельность в соответствии с поставленной целью; – выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач в области правового регулирования земельно-имущественных отношений</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - оценка за решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях; - анализ конкретных ситуаций</p>
<p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>-определять и выбирать способы разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями; – проводить анализ ситуации по заданным критериями определение рисков; – оценивать последствия принятых решений;</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - оценка за решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях; - анализ конкретных ситуаций</p>
<p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>– искать и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - оценка за решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях; - анализ конкретных ситуаций</p>
<p>ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>-корректно использовать информационные источники для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач; – владеть приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, активно применять информационно - коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, - выполнение исследовательской, творческой работы.</p>
<p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>-эффективно взаимодействовать и общаться с коллегами и руководством;</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля.</p>
<p>ОК 7 Брать на себя</p>	<p>-ответственно относиться к результатам</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за</p>

ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	выполнения профессиональных обязанностей членами команды; - проводить самоанализ и коррекцию результатов собственной работы	деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля.
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-владеть механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности; – владеть способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - участие в ролевых (деловых) играх и тренингах; - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, выполнение исследовательской творческой работы;
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	-проявлять интерес к инновациям в области профессиональной деятельности;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, - выполнение исследовательской, творческой работы;
ОК 10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- участвовать во внеаудиторных мероприятиях патриотической направленности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной и производственной практики модуля ПМ.03 «Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства»**

Реализация программы *производственной практики* ПМ.03 «Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства» предполагает наличие: аудитории, компьютерного класса.

Необходимое оборудование и технологическое оснащение рабочих мест в организациях или на предприятиях для проведения *производственной практики* предполагает наличие: рабочего стола, мультимедийного оборудования, доступа к сети Интернет.

Реализация программы *производственной практики* ПМ.03 «Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства» предполагает наличие у образовательного ОО договора с базовыми предприятиями.

Базой практики является учреждения (земельный комитет, земельный отдел администраций городских округов и районов; организации, предприятия связанные с землеустройством, занимающиеся оформлением сделок с землей; организации, предприятия, осуществляющие иную деятельность в сфере землеустройства).

#### **3.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики**

Перечень методических рекомендаций, дополнительной литературы:

1.Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 21.02.04. Землеустройство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N704 от 24 июня 2010г.

2.Учебный план по специальности.

3.Положение о производственной (профессиональной) практике обучающихся (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 26.11.2009г. №673)

4. Методические рекомендации по планированию и организации учебной и производственной практики, по оценочным материалам в условиях действия Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, разработанные образовательным ОО.

5. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и рабочих профессий  
Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации. – Новосибирск: Сиб. унив. изд- во, 2009. – 64 с.
2. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации: федер. закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изм. и доп.)//СЗ РФ. - 2002. - № 1 (ч.1). - ст.1 (с посл. изм.).
3. Земельный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ (с изм. и доп.)//СЗ РФ. - 2001. - № 44. - ст.4147 (с посл. изм.).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2): федер. закон от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изм. и доп.)//СЗ РФ. - 2006. - № 5. - ст.410 (с посл. изм.).
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1): федер. закон от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изм. и доп.)//СЗ РФ. - 1994. - № 32. - ст.3301 (с посл. изм.).
6. О государственном кадастре недвижимости: федер. закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ (с изм. и доп.)//СЗ РФ. – 2007. - № 31. – Ст.4017 (с посл. изм.).
7. О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую: федер. закон от 21.12.2004 №172-ФЗ (с изм. и доп.)//СЗ РФ. – 2004. № 52 (часть1). – ст.5276 (с посл. изм.).
8. О личном подсобном хозяйстве: федер. закон от 07.07.2003 № 112-ФЗ (с изм. и доп.)//СЗ РФ. –2003. -№28. –ст.2881 (с посл. изм.).
9. О крестьянском (фермерском) хозяйстве: федер. закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ (с изм. и доп.)//СЗ РФ. –2003. -№24. – ст.2249 (с посл. изм.).
10. Об обороте земель сельскохозяйственного назначения: федер. закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ (с изм. и доп.)//РГ. – 2002. – №137. - 27 июля (с посл. изм.).
11. Об охране окружающей среды: федер. закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ (с изм. и доп.)//СЗ РФ. - 2002. - №2. - ст.133 (с посл. изм.).
12. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: федер. закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ (с изм. и доп.)//СЗ РФ. – 1997. -№30. – ст.3594 (с посл. изм.).
13. О землеустройстве: федер. закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ (с изм. и доп.)//СЗ РФ. - 2001. - № 26. - ст.2582 (с посл. изм.).
14. О соглашениях о разделе продукции: федер. закон от 30.12.1995 № 225-ФЗ

(с изм. и доп.)//СЗ РФ. – 1996. - № 1. – ст.18 (с посл. изм.).

15. Об особо охраняемых природных территориях: федер. закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ (с изм. и доп.)//СЗ РФ. - 1995. - № 12. - ст.1024 (с посл. изм.).

16. О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах: федер. закон от 23.03.1995 № 26-ФЗ (с изм. и доп.)//СЗ РФ. - 1995. - № 9. - ст.713 (с посл. изм.).

17. Лесной кодекс РФ

18. Водный кодекс РФ

19. Федеральный закон от 21.02.1992 № 2395-1 « О недрах» (в редакции Федерального закона от 03.03.1995 г № 27-ФЗ) (с изменениями на 17.07.2009г)

20. Федеральный закон от 10.01.1996 г № 4-ФЗ «О мелиорации земель» (с изменениями на 30.12.2008 г)

21. Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (с изменениями на 17.07.2009 г)

22. Федеральный закон от 15.04.1998 г № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» (с изменениями на 30.12.2008 г)

23. Федеральный закон от 16.07.1998 г № 101-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости) (с изменениями на 17.07.2009 г)

24. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (с изменениями на 14.03.2009 г)

25. Федеральный закон от 27.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (с изменениями на 08.05.2009 г)

26. Федеральный закон от 11.06.2003 г № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском)хозяйстве» (с изменениями на 13.05.2008 г)

27. Федеральный закон от 24.07.2007 г № 221-ФЗ « О государственном кадастре недвижимости» (с изменениями на 17.07.2009 г)

28. Постановление Правительства РФ от 19. 11.2002 г № 833 «О государственном земельном контроле»

## **Литература**

1.Земельное право. Учебник для СПО. Жаворноков Н.Г. Москва. «Юрайт» 2016г. ЭБС ЮРАЙТ

2.Основы землепользования и землеустройства. Васильев Н.В. Москва. «Научная школа» 2016 ЭБС ЮРАЙТ

3.Землеустройство и землепользование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алексеева Н.С.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2012.— 150 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43946>.— ЭБС «IPRbooks»



4. Земельное право. Боголюбов С.А. Москва «Проспект» 2016г
5. Землеустройство и управление землепользованием. Слезко В.В. Слезко Е.В. Слезко Л.В. Москва «Инфра-М» 2015
6. Правовое регулирование земельных отношений. Оськина И.Ю. Лупу А.А. Москва «Дело и сервис» 2014г
7. Земельно право России. Практикум. Анисимов А.П. Мельников Н.Н. Москва. «Юрайт» 2016г

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы базы данных**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Универсальная правовая система КонсультантПлюс
2. <http://garant.park.ru> Компьютерная правовая система «Гарант»
3. <http://www.kodeks.net>. Информационная система «Кодекс»
4. БД Agro Web России – база данных для сбора и представления информации по сельскохозяйственным и научным учреждениям аграрного профиля
5. БД «AGRICOLA» – международная база данных на сайте Центральной научной сельскохозяйственной библиотеки РАСХН
6. БД «AGROS» – крупнейшая документографическая база данных по проблемам АПК, охватывает все научные публикации (книги, брошюры, авторефераты, диссертации, труды сельскохозяйственных научных учреждений)
7. [www.mcx.ru/](http://www.mcx.ru/) Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ
8. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) Официальный сайт Министерства экономического развития РФ
9. [www.kadastr.ru/](http://www.kadastr.ru/) Официальный сайт Федерального агентства кадастра объектов недвижимости РФ
10. [www.mgi.ru/](http://www.mgi.ru/) Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом РФ
10. <http://rosreestr.ru/> Официальный сайт Федерального агентства «Росреестра» поисковые службы
11. Google ([www.google.com](http://www.google.com)); Rambler ([www.rambler.ru](http://www.rambler.ru)); Yandex ([www.yandex.ru](http://www.yandex.ru))

### **3.3. Общие требования к организации производственной практики ПМ. 03 «Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства»**

Организация производственной практики профессионального модуля в современных условиях должна основываться на инновационных психолого-

педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся.

Для успешного освоения профессионального модуля каждый студент обеспечивается учебно-методическими материалами.

Освоение профессионального модуля ПМ.03 является необходимой основой для последующего прохождения студентами производственных практик.

Согласно договора о прохождении производственной практики, заключаемого между техникумом и организацией, из числа квалификационных специалистов назначается руководитель практикой, осуществляющий контроль за организацией практики в соответствии с программой, оказывающий помощь в подборе необходимых материалов для выполнения индивидуальных заданий.

Организация обязуется на время производственной практики:

- предоставить базу в соответствии с календарным планом практики и учебным планом Техникума;
- предоставить студенту возможность ознакомиться с организацией работ в подразделениях и участвовать в их производственной деятельности, выполнять конкретные задания на рабочем месте;
- обеспечить студенту условия безопасной работы на рабочем месте.

По окончании практики руководитель практики составляет отзыв о работе студента и качестве подготовленности студента.

### **3.4. Кадровое обеспечение организации и проведения производственной практики ПМ.03 «Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства»**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении

Преподаватели:

- наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю преподаваемого модуля;
- опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы не менее 3 лет;
- прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации специалистов, осуществляющих руководство практикой в организации.

Инженерно-технический или иной состав профессиональных кадров:

- наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю преподаваемого модуля;

- опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы не менее 3 лет.