

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

по специальности
35.02.06 Технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции

базовой подготовки

Гусев

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебной работе

 В.И. Бураков

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции базовой подготовки.

Организация-разработчик: государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж агротехнологий и природообустройства»

Разработчики:

Блехерова О.Е., преподаватель специальных дисциплин,
Набатова Л.В., преподаватель специальных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Паспорт рабочей программы преддипломной практики	4
2. Результаты освоения рабочей программы преддипломной практики	5
3. Структура и содержание преддипломной практики	7
4. Условия реализации рабочей программы преддипломной практики	10
5. Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы преддипломной практики	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью основной профессиональной образовательной программы образовательного учреждения и предназначена для реализации требований ФГОС по специальности СПО 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Программа преддипломной практики направлена на углубление студентами практического опыта, развития общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Преддипломная практика студентов является завершающим этапом и проводится после освоения ОПОП СПО и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

ПМ. 01 Технология производства и первичная обработка продукции растениеводства.

ПМ. 02 Технология производства и первичная обработка продукции животноводства.

ПМ. 03 Хранение, транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции.

ПМ. 04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства.

ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.2. Цели и задачи преддипломной практики углубление, имеющегося практического опыта:

- подготовки сельскохозяйственной техники к работе;
- подготовки семян и посадочного материала к посеву (посадке);
- реализации схем севооборотов;
- возделывания сельскохозяйственных культур;
- проведения агротехнических мероприятий по защите почв от эрозии и дефляции;
- первичной обработки и транспортировки урожая;
- производства продукции животноводства;
- первичной переработки продукции животноводства;
- приготовления кормов;
- выбора технологии хранения и переработки в соответствии с качеством поступающей продукции и сырья;
- реализации технологии переработки сельскохозяйственной продукции;
- анализа условий хранения и транспортировки продукции растениеводства и животноводства;
- определения качества продукции растениеводства и животноводства при хранении и транспортировке;
- участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства и животноводства;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца.

1.3 Количество недель (часов) на освоение программы преддипломной практики:

Всего:4 недели,144 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом преддипломной практики является освоение **общих компетенций (ОК)** и **профессиональных компетенций (ПК)**

Код	Наименование результата обучения
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных (ПК) компетенций:

Код	
ПК 1.1	Выбирать и реализовывать технологии производства продукции растениеводства.
ПК 1.2	Выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции растениеводства.
ПК 1.3	Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции растениеводства.
ПК 2.1	Выбирать и реализовывать технологии производства продукции животноводства.
ПК 2.2	Выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции животноводства.
ПК 2.3	Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции животноводства.
ПК 3.1	Выбирать и реализовывать технологии хранения в соответствии с качеством поступающей сельскохозяйственной продукции и сырья.
ПК 3.2	Контролировать состояние сельскохозяйственной продукции и сырья в период хранения.
ПК 3.3	Выбирать и реализовывать технологии переработки сельскохозяйственной продукции.
ПК 3.4	Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, сельскохозяйственной продукции на этапе переработки.

ПК 3.5	Выполнять предпродажную подготовку и реализацию сельскохозяйственной продукции.
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства.
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Быть готовым к самостоятельной трудовой деятельности:

1. Организация процесса производства, хранения, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции..
2. Организация работы структурного подразделения.
3. Выполнение работ по профессии «Приемщик сельскохозяйственного сырья и продукции»

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Объем производственной (преддипломной) практики и виды работ

Всего	144 ч., (4 недели)
в том числе:	
Ознакомление с предприятием	6 час.
	132 час.
Оформление отчётных документов по практике и защита отчета	6 час.

3.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Содержание работ	Виды работ	Объем часов	Уровень усвоения
1.Ознакомление с предприятием	Изучение инструкции по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление с Уставом предприятия. Ознакомление с производственной деятельностью и видами услуг, предоставляемых предприятием. Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия. Изучение структуры производства и управления им. Ознакомление с действующими техническими нормативными и нормативно-технологическими документами предприятия. Изучение правил внутреннего распорядка и безопасных условий труда.	6	3

<p>2. Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников: технолога, агронома или его заместителя, или начальника цеха, или руководителя предприятия.</p>	<p>Изучение должностных обязанностей заведующего производством (его заместителя).</p> <p>Участие в разработке производственной программы работы предприятия.</p> <p>Составление технологических карт хранения сельскохозяйственной продукции.</p> <p>Получение со склада и организация хранения сельскохозяйственного сырья.</p> <p>Ознакомление с калькуляционными картами и порядком ценообразования на предприятии.</p> <p>Ведение учетно-отчетной документации по производственной деятельности предприятия.</p> <p>Участие в проведении инструктажа на рабочих местах.</p> <p>Участие в проведении бракеража сельскохозяйственной продукции.</p> <p>Участие в оценке качества растениеводческой и животноводческой продукции.</p> <p>Участие в организации и проведении контроля за правильностью эксплуатации производственного оборудования, соблюдением производственным персоналом правил и норм, пожарной безопасности, санитарных требований, правил личной гигиены, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего и трудового распорядка.</p> <p>Участие в составлении графика выхода на работу производственного персонала.</p> <p>Составление (совместно с руководителем структурного подразделения) табеля учета рабочего времени.</p> <p>Участие в экспериментальной работе по внедрению прогрессивных технологий выращивания сельскохозяйственных культур.</p> <p>Ознакомление с организацией работы по повышению квалификации и профессионального мастерства производственного персонала.</p> <p>Изучение должностных обязанностей агронома.</p> <p>Участие в организации подготовки складских помещений к хранению зерна нового урожая.</p> <p>Участие в организации и ведении расчетов с поставщиками и оформление соответствующих документов.</p> <p>Участие в приеме и оформлении заявок на хранение зерновой продукции.</p> <p>Участие в организации и проведении контроля качества зерновой продукции.</p>	108	
---	---	-----	--

	<p>Участие в составлении плана-размещения зерновой продукции.</p> <p>Изучение должностных обязанностей технолога.</p> <p>Применение технических нормативных и нормативно-технологических документов для организации работы производства.</p> <p>Участие в проведении входного контроля качества сельскохозяйственной продукции.</p> <p>Участие в определении фактического количества отходов и потерь сельскохозяйственной продукции.</p> <p>Участие в организации и проведении бракеража сельскохозяйственной продукции.</p> <p>Составление технологических карт выращивания сельскохозяйственных культур.</p> <p>Участие в разработке и внедрении прогрессивных технологий производства продукции растениеводства и животноводства.</p> <p>Совершенствование знаний и умений в области хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.</p> <p>Участие в исследовании спроса на услуги, предоставляемые предприятием.</p> <p>Участие в организации подготовки и переподготовки, повышения квалификации и профессионального мастерства производственного и обслуживающего персонала.</p> <p>Участие в составлении служебной и распорядительной документации (приказов, распоряжений), их оформлении.</p> <p>Изучение порядка доведения принятых решений до исполнителей, организации их выполнения, контроля за выполнением решений.</p> <p>Участие в проведении собраний, производственных совещаний.</p> <p>Изучение бухгалтерской отчетности, содержащей информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - плана по труду, издержек производства и обращения, валовых доходов и прибыли продукции растениеводства и животноводства. <p>Анализ данных о состоянии и развитии товарооборота по общему объему, составу, периодам времени, плана производительности труда, численности работников, фонда заработной платы, издержек производства и обращения и валового дохода по общему объему, видам прибыли, рентабельности.</p>		
--	---	--	--

	<p>Обобщение результатов анализа хозяйственной деятельности предприятия.</p> <p>Подготовка выводов по существующей организации производства, и разработка предложений, направленных на совершенствование организации и повышение эффективности работы производства.</p> <p>Вскрытие неиспользованных резервов роста и причин снижения показателей, определение путей совершенствования хозяйственной деятельности.</p> <p>Анализ влияния важнейших факторов на повышение экономической эффективности торгово-производственной деятельности предприятия.</p>		
Подготовка к написанию дипломной работы	<p>Составление рабочего плана и графика выполнения обоснования теоретических проблем по теме выпускной квалификационной работы.</p> <p>Постановка целей и конкретных задач.</p> <p>Составление библиографии по теме выпускной квалификационной работы. Сбор, обобщение и систематизация материалов для написания выпускной квалификационной работы.</p> <p>Подготовка презентации и выступления на конференцию</p>	24	
3. Оформление отчётных документов по практике	<p>Оформление отчётных документов по практике. Сдача дневника отчета</p>	6	
		144	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

- ФГОС СПО по 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
- рабочий учебный план по специальности;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;
- программа преддипломной практики;
- договор с предприятием на организацию и проведение практики;
- календарно-тематический план;
- приказ о распределении студентов по местам практики и о назначении руководителя практики от образовательного учреждения;
- график защиты отчетов по практике.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

- методические рекомендации для студентов по выполнению разделов преддипломной практики;
- методические рекомендации по выполнению отчета по преддипломной практике

4.3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

- Бородин. И.Ф. Автоматизация технологических процессов- М.: КолосС, 2009.
- Байкин С.В., Курочкин А.А. Технологическое оборудование для переработки продукции растениеводства:- М: КолосС, 2007.
- Базаров Т.Ю. Управление персоналом. М., 2007.
- Бодров В.А. Психология профессиональной пригодности. М., 2005.
- Борисова Е.А. Управление персоналом для современных руководителей. СПб., 2007.
- Бухалков М.И. Управление персоналом: Учебник. М., 2005.
- Бредихин С.А. Технологическое оборудование предприятий молочной промышленности.: – М:, 2010.
- Верещагин Н.И. Организация и технология механизированных работ в растениеводстве. – М.: КолосС, 2009.
- Верещагин. Н.И. Организация технология механизированных работ в животноводстве:учебник для начального и среднего профессионального образования-М.: КолосС, 2009.
- Дмитриева Г.А. Физиология растений.– М.: КолосС, 2008.
- Долгачева В.С. Растениеводство.– М.: КолосС, 2007.
- Долгачева. В.С. Животноводство: учебное пособие.– М: КолосС, 2007.
- Драгилев А.И. Технологическое оборудование предприятий перерабатывающих отраслей АПК: - М: КолосС, 2001.
- Евтеев. Ю.В. Основы зоотехнии: учебник,– М: КолосС, 2009.
- Евтеев Ю.В. Основы агрономии.– М.: КолосС, 2009.
- Зверев С.В. Физические свойства зерна и продуктов его переработки:.–М: КолосС, 2007.
- Каюмов М.К. Технология производства продукции растениеводства.– М: КолосС, 2009.
- Мачихина Л.И., Алексеева Л.В., Львова Л.С. Научные основы продовольственной безопасности зерна (хранение и переработка):.- М.:, 2007.
- Муха В.Д.Технология производства, хранения, переработки продукции растениеводства и основы земледелия: учебное пособие для ссузов. – М:, 2007. допущено Министерством сельского хозяйства РФ.
- Маслов Е.В. Управление персоналом предприятия: Учебное пособие. М., 2008.
- Музыченко В.В. Управление персоналом. Лекции. М., 2005.
- Попов С.Г. Управление персоналом. М., 2005.
- Хроменков В.М. Оборудование хлебопекарного производства:- ПрофОбрИздат, 2002.

Дополнительная литература

- Колпаков Н.А. Практикум по овощеводству. – М.: КолосС, 2009.
- Колпаков.Н.А. Практикум по животноводству: учебное пособие для вузов. – М: КолосС, 2009.
- Кузнецов В.В. Использование сухих молочных компонентов в пищевой промышленности:– М:, 2006.
- Кузнецов В.В. Технологическое оборудование предприятий молочной промышленности: справочник,.– М.:, 2008.
- Кострова И.Е. Малое хлебопекарное производство:- Санкт-Петербург ., ГИОРД, 2001.

Лисин А.П. Современное технологическое оборудование для тепловой обработки молока и молочных продуктов: пастеризованные установки, подогреватели, охладители, заквасочники: . – М.:, 2009.

Личко Л.И. Технология переработки растениеводческой продукции: М., 2006.

Манжесов В.И., И.А. Попов, Д.С. Щедрин Технология хранения растениеводческой продукции, М.: Лань, 2010

Манжесов В.И. Технология хранения, переработки и стандартизация растениеводческой продукции, Санкт-Петербург, Лань 2010

Чеботарев М.Н. Технология муки, крупы, комбикормов: -М., 2010.

Управление персоналом на производстве/ Под. Ред. Н.И. Шаталовой. М., 2008.

Периодические издания:

Научно-теоретический журнал «Хранение и переработка сельхозсырья»

Научно-теоретический журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий»

«Животноводство России»

Ресурсы сети Интернет:

<http://www.plantz.ru/>

<http://fadr.msu.ru/rin/crops/>

<http://fadr.msu.ru/rin/livest>

<http://animalialib.ru>

СНиП «Здания и помещения для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции» <http://snip.nftk.ru;>

Материалы по хранению сельскохозяйственной продукции www.audit-it.ru;

Библиофонд (библиотека научной и студенческой информации) www.bibliofond.ru;

Каталог программ [www.refu.ru.](http://www.refu.ru)

Административно-управленческий портал www.aup.ru

Открытые курсы бизнеса и экономики <http://college.ru>

Управление производством www.uproizvod.ru

Портал дистанционного консультирования малого предпринимательства www.dist-cons.ru

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляет преподаватель профессиональных модулей (руководитель практики) в процессе выполнения студентом работ на предприятии, а также сдачи студентом отчета по практике.

Контроль и оценка результатов прохождения производственной (преддипломной) практики осуществляется руководителем практики в процессе консультаций и выполнения студентами индивидуальных заданий.

По завершении производственной (преддипломной) практики студентом представляется отчет, отражающий объем выполненных работ по разделам преддипломной практики, завизированный руководителями практики от предприятия и образовательного учреждения. В качестве приложения к отчету преддипломной практики могут быть приложены графические, аудио-, фото-, видео-материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выбирать и реализовывать технологии производства продукции растениеводства.	- изложение учебного материала по технологиям производства продукции растениеводства;	Зачёт по преддипломной практике
ПК 1.2. Выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции растениеводства.	- выбор технологии производства продукции растениеводства в соответствии с заданными условиями;	
ПК 1.3. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции растениеводства.	- демонстрация порядка реализации технологии производства продукции растениеводства в соответствии с технологическими картами для возделывания сельскохозяйственных культур, а также с учетом конкретных природно-климатических условий и имеющейся техники; - составление и оформление технологической документации в соответствии с нормативными требованиями; - изложение технологий первичной обработки продукции; - выбор технологии первичной обработки продукции растениеводства в соответствии с заданными условиями; - демонстрация порядка реализации технологии первичной обработки продукции растениеводства, согласно заданным условиям;	

	<ul style="list-style-type: none"> - выбор метода оценки качества сельскохозяйственного сырья и продукции растениеводства; - оценка и контроль количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции растениеводства в соответствии с выбранными методами оценки и контроля качества; 	
ПК 2.1. Выбирать и реализовывать технологии производства продукции животноводства.	<ul style="list-style-type: none"> - выбор технологии в соответствии с поставленными задачами; последовательность реализации этапов технологической схемы в соответствии с выбранной технологией и с требованиями действующих норм, правил, стандартов и заданной ситуации; - выбор технологии первичной обработки продукции животноводства в соответствии с поставленными задачами; - последовательность реализации этапов технологической схемы в соответствии с выбранной технологией и с требованиями действующих норм, правил, стандартов и заданной ситуации; - выбор метода оценки количества и качества в соответствии с требованиями действующих норм, правил, стандартов для соответствующего вида продукции; - применение методов оценки и контроля качества; - применение методов оценки и контроля количества продукции; 	
ПК 2.2. Выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции животноводства.		
ПК 2.3. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции животноводства.		
ПК 3.1. Выбирать и реализовывать технологии хранения в соответствии с качеством поступающей сельскохозяйственной продукции и сырья.	<ul style="list-style-type: none"> -изложение технологий хранения сельскохозяйственной продукции; - выбор технологии в соответствии с конкретными условиями; - реализация технологии хранения сельскохозяйственной продукции, в соответствии с нормативными требованиями, правилами и конкретными условиями; -определение сроков и условий хранения поступающего сырья и продукции исходя из его качества; -соблюдение требований к температурному режиму, влажности и помещению в соответствии с видом и качеством сельскохозяйственной продукции; 	
ПК 3.2. Контролировать состояние сельскохозяйственной продукции и сырья в период хранения.		
ПК 3.3. Выбирать и реализовывать технологии переработки сельскохозяйственной продукции.		

ПК 3.4. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, сельскохозяйственной продукции на этапе переработки.	- выбор технологии переработки сельскохозяйственной продукции в соответствии с поставленными задачами; -реализация технологии переработки сельскохозяйственной продукции , в соответствии с нормативной документацией и конкретными условиями;	
ПК 3.5. Выполнять предпродажную подготовку и реализацию сельскохозяйственной продукции.	- выбор метода оценки и контроля качества сырья, материалов, сельскохозяйственной продукции на этапе переработке; - оценка и контроль количества и качества сырья и материалов на этапе переработки; -организация и проведение маркетинговых исследований; -осуществление предпродажной подготовки в соответствии с заданными условиями; -осуществление реализации сельскохозяйственной продукции; -ведение учета реализованной продукции в соответствии с нормативной документацией;	
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства.	- планирование показателей работы сельскохозяйственного предприятия или его структурного подразделения в области растениеводства и животноводства, рассчитанные согласно заданным условиям	
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	- составление плана работы исполнителей, разработанный в соответствии с должностными инструкциями и организационно-правовой формы предприятия согласно заданным условиям	
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.	- демонстрация собственной деятельности в должности руководителя в рамках заданных условий	
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	- изложение методов оценки результата выполнения работ исполнителями согласно заданным условиям;	
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	- оценивать качество выполнения работ; ведение и оформление учетно-отчетной документации предприятия или его структурного подразделения в соответствии с заданными условиями;	

Формы и методы контроля и оценки результатов преддипломной практики должны позволить проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	Характеристика с места прохождения преддипломной практики. Отчет с преддипломной практики. Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимся преддипломной практики.
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач - оценка эффективности и качества выполнения согласно заданной ситуации;	Характеристика с места прохождения преддипломной практики. Отчет с преддипломной практики. Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимся преддипломной практики.
ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с поставленной задачей;	Характеристика с места прохождения преддипломной практики. Отчет с преддипломной практики. Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимся преддипломной практики.
ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации - использование различных источников	Характеристика с места прохождения преддипломной практики. Отчет с преддипломной практики. Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимся преддипломной практики.
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные	- моделирование профессиональной деятельности с помощью	Характеристика с места прохождения преддипломной практики.

технологии в профессиональной деятельности.	прикладных программных продуктов в соответствии с заданной ситуацией.	Отчет с преддипломной практики. Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимся преддипломной практики.
ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- демонстрация собственной деятельности в условиях коллективной и командной работы в соответствии с заданной ситуацией взаимодействие с обучающимися преподавателем в ходе обучения	Характеристика с места прохождения преддипломной практики. Отчет с преддипломной практики. Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимся преддипломной практики.
ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- демонстрация собственной деятельности в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями.	Характеристика с места прохождения преддипломной практики. Отчет с преддипломной практики. Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимся преддипломной практики.
ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- оценка собственного продвижения, личностного развития.	Характеристика с места прохождения преддипломной практики. Отчет с преддипломной практики. Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимся преддипломной практики.
ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- анализ инноваций в области профессиональной деятельности.	Характеристика с места прохождения преддипломной практики. Отчет с преддипломной практики. Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимся преддипломной практики.

Критерии оценки отчета по преддипломной практике

- 5 «отлично» - изложение материала полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике выполнено. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок, оформлен в соответствии с требованиями. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
- 4 «хорошо» - изложение материала полное, последовательное в соответствии с планом программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок, оформлен в соответствии с требованиями. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
- 3 «удовлетворительно» - изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок, в оформлении имеются некоторые нарушения. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
- 2 «неудовлетворительно» - изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок, в оформлении имеются существенные нарушения. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.