

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01 Участие в управлении земельно-имущественным комплексом

г. Озёрск

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

по учебной работе



В.И. Бураков

«28» июня 2019 года

Программа учебной дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Организация-разработчик: государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж агротехнологий и природообустройства»

Разработчик:

Ерусланова Ирина Николаевна, преподаватель высшей квалификационной категории

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии дисциплин профессионального цикла, протокол от «21» июня 2019 года № 11.

Рекомендована Методическим Советом образовательной организации, протокол от «28» июня 2019 года № 5.

Содержание

1.Паспорт программы практики	3
1.1. Область применения программы	3
2.Структура и содержание производственной практики	4
2.1. Объем и виды практики по специальности 21.02.05. «Земельно-имущественные отношения»	4
2.2.Содержание производственной практики	4
3.Условия реализации производственной практики	9
3.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики модуля ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом	9
3.2. Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики	9
3.3. Общие требования к организации производственной практики	10
3.4. Кадровое обеспечение организации и проведения производственной практики	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (далее программа практики) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1. Составлять земельный баланс района
- ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
- ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
- ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
- ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории

1.2. Количество часов, отводимое на производственную практику 72 часа.

.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды практики по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Вид практики	Количество часов	Форма проведения
Практика по профилю специальности	<i>Tn</i>	
Модуль ПМ.01. «Управление земельно-имущественным комплексом» ПП.01 Участие в управлении земельно-имущественным комплексом	72	<i>Концентрированная</i>
<i>Вид аттестации: дифференцированный зачет</i>		
Итого	72	

2.2. Содержание производственной практики

ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом»:

ПП.01 Участие в управлении земельно-имущественным комплексом

Цели и задачи практики по профилю специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

уметь:

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

знать:

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;
- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;

- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;
- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;
- основы инженерного обустройства и оборудования территории.

№ п/п	Наименование видов работ (тематика заданий практики)	Компетенции	Кол-во часов
1	Знакомство с производственной структурой и специализации организации, должностными инструкциями. Инструктаж по технике безопасности и охране труда. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и порядком проведения производственного обучения	ОК 1-10	2
2	Участие в подготовке документов, необходимые для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий: - подготовка документов для государственной регистрации прав на земельные участки и недвижимое имущество (постановление, договор, акт и т.д.) - наблюдение за ведением Реестра муниципального имущества	ПК 1.1- ПК 1.5	18
3	Участие в подготовке предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества: - выявление бесхозных объектов недвижимого имущества и организация работы по принятию их в муниципальную собственность -наблюдение за контролем использования муниципального имущества по договорам в соответствии с целевым назначением	ПК 1.1- ПК 1.5	16
4	Участие в проектировании и анализе социально-экономического развития территории: - разработка плана приватизации муниципального имущества (подготовка торгов, конкурсов и т.п.) - подготовка договоров аренды земельных участков к заключению и дополнительных соглашений к ним; - наблюдение за своевременным поступлением средств арендной платы в бюджет муниципального образования	ПК 1.1- ПК 1.5	16
5	Участие в осуществление мониторинга земель территории: - наблюдение за учетом данных для мониторинга использования земель	ПК 1.1- ПК 1.5	10
6	Участие в составлении земельного баланса района - наблюдение за правильностью занесения данных в земельный баланс - определение сроков своевременности составления земельного баланса	ПК 1.1- ПК 1.5	10
	ИТОГО		72

Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций профессионального модуля ПМ. 01 Управление земельно-имущественным комплексом: ПП.01 Участие в управлении земельно-имущественным комплексом при прохождении производственной практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района	составлять земельного баланса по району (муниципальному образованию)	отчет	зачет
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	составлять документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	отчет	зачет
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; - выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений	отчет	зачет
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	-осуществлять сбор информации, ввод ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; -использовать основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории	отчет	зачет
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории	знать методы, приемы и порядка ведения мониторинга земель территорий; -знать механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории; обеспечить охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении; основ инженерного обустройства и оборудования территории; - осуществлять контроль над соблюдением законодательства в	отчет	зачет

	области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.		
--	---	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрировать интерес к будущей специальности	зачет
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	- выбирать методы и способы решения профессиональных задач с учетом анализа социально-экономических процессов	зачет
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач в земельно-имущественных отношениях; - оценивать эффективность и качество выполнения работ.	зачет
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в области управления территориями и недвижимым имуществом	зачет
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- обобщать поиск необходимой информации; - использовать различные источники, включая электронные	зачет
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями, мастерами, руководителями практик от предприятия в ходе обучения	зачет
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- проводить самостоятельные занятия при изучении профессионального модуля	зачет

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	- анализировать инновации в области земельно-имущественных отношений	зачет
ОК 9. Уважительно и бережно относится к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	знать исторические и культурные традиции страны в целом и места проживания; - быть терпимым к представителям других народов и национальностей, их культуре и традициям	зачет
ОК10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	- соблюдать правила техники безопасности	зачет

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики модуля ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом» ПП.01 Участие в управлении земельно-имущественным комплексом

Необходимое оборудование и технологическое оснащение рабочих мест в организациях или на предприятиях для проведения ПП.01 «Управление земельно-имущественным комплексом» ПП.01 Участие в управлении земельно-имущественным комплексом: нормативно-правовая документация, рабочее место с персональным компьютером, принтер.

Реализация программы практики по профилю специальности предполагает наличие у ОО договоров с базовыми предприятиями (приводится обоснование соответствия профиля организации тематике практики): базой практики является бюро технической инвентаризации, организации, связанные с оценкой, учетом и переоценкой недвижимости, занимающихся оформлением сделок с недвижимостью, организации, осуществляющие иную деятельность в сфере земельно-имущественных отношений.

3.2. Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики

Перечень методических рекомендаций, дополнительной литературы

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Минобрнауки России № 486 от 12.05.2014.

2. Учебный план по специальности.

3. Положение об учебной и производственной (профессиональной) практике обучающихся (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 18.04.2013г. №291)

4. Методические рекомендации по планированию и организации учебной и производственной практики, по оценочным материалам в условиях действия Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, разработанные образовательным ОО.

5. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и рабочих профессий

Основные источники:

Основная литература:

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс РФ
3. Земельный кодекс Российской Федерации
4. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»
5. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ

6. Федеральный закон «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» от 21.12.2004 № 172-ФЗ
7. Федеральный закон "О государственном кадастре недвижимости" от 24.07.2007 № 221-ФЗ
8. Распоряжение Правительства РФ от 30.07.2010 № 1292-р (ред. от 30.05.2014) «Об утверждении Концепции развития государственного мониторинга земель сельскохозяйственного назначения и земель, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий, и формирования государственных информационных ресурсов об этих землях на период до 2020»
9. Боровкова, В. А. Экономика недвижимости: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Боровкова, В. А. Боровкова, О. Е. Пирогова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 417 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03352-6.

Дополнительные источники:

1. Введение в экономику, экспертизу и управление недвижимостью (Электронный ресурс): учебное пособие/ Л.В. Аверина (и др.). — Электрон. текстовые данные. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49888>. — ЭБС «IPRbooks»
2. Управление недвижимой собственностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Озеров Е.С.— Электрон. текстовые данные. — СПб. Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2015.— 392 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43980>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Абакумов Р.Г. Операции с недвижимостью. Часть 1. Управленческие решения по операциям с недвижимостью (Электронный ресурс): учебное пособие/ Абакумов Р.Г., Чеченина И.В.— Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2014. — 121 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49714>. — ЭБС «IPRbooks»
4. Абакумов Р.Г. Операции с недвижимостью. Часть 2. Страхование (Электронный ресурс): учебное пособие/ Абакумов Р.Г., Чеченина И.В.— Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2014. — 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49715>. — ЭБС «IPRbooks»

Интернет-ресурсы

<http://www.consultant.ru/> - Официальный сайт компании "Консультант Плюс"

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Согласно договора о прохождении производственной практики, заключаемого между колледжем и организацией, из числа квалификационных специалистов назначается руководитель практикой, осуществляющий контроль за организацией практики в соответствии с программой, оказывающий помощь в подборе необходимых материалов для выполнения индивидуальных заданий.

Организация обязуется на время производственной практики:

- предоставить базу в соответствии с календарным планом практики и учебным планом;
- предоставить студенту возможность ознакомиться с организацией работ в подразделениях и участвовать в их производственной деятельности, выполнять конкретные задания на рабочем месте;
- обеспечить студенту условия безопасной работы на рабочем месте.

По окончании практики руководитель практики составляет отзыв о работе студента и качестве подготовленности студента.

3.4. Кадровое обеспечение организации и проведения производственной практики ПМ.01. «Управление земельно-имущественным комплексам»: ПП.01 Участие в управлении земельно-имущественным комплексом

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении:

Преподаватели:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля;
- опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы не менее 3 лет;
- прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации специалистов, осуществляющих руководство практикой в организации:

Инженерно-технический или иной состав профессиональных кадров:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля;
- опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы не менее 3 лет;