

Министерство образования Калининградской области  
государственное бюджетное учреждение Калининградской области  
профессиональная образовательная организация  
«Колледж агротехнологий и природообустройства»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ  
специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства**

г. Озёрск 2019 г.

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора  
по учебной работе



В.И.Бураков

«28» июня 2019 года

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.07. Механизация сельского хозяйства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 г. № 456 и и в соответствии с профессиональными стандартами "Специалист в области механизации сельского хозяйства" Приказ Минтруда России от 21.05.2014 N 340н "Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства" Приказ Минтруда России от 04.06.2014 N 362н "Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования" Приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 619н.

Организация-разработчик: государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж агротехнологий и природообустройства»

Разработчик:

Каранчуков Виктор Николаевич, преподаватель первой квалификационной категории;

Темников Александр Илларионович, преподаватель первой квалификационной категории;

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии дисциплин профессионального цикла, протокол от «21» июня 2019 года № 11.

Рекомендована Методическим Советом образовательной организации, протокол от «28» июня 2019 года № 5.

## Содержание

1. Паспорт программы практики.....	3
2. Структура и содержание производственной практики.....	5
2.1. Объем и виды производственной практики по специальности.....	5
2.2. Содержание производственной практики.....	6
3. Условия реализации производственной практики.....	14

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Программа преддипломной производственной практики (далее программа практики) - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.07. Механизация сельского хозяйства.

Цели и задачи практики: с целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

### **Подготовка сельскохозяйственных машин и механизмов к работе, комплектование сборочных единиц.**

ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.

ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.

ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.

ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.

ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.

### **Эксплуатация сельскохозяйственной техники.**

ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.

ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.

ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.

ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.

### **Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов.**

ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.

ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.

### **Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации.**

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2. Количество часов, отводимое на производственную преддипломную практику: всего – 144 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем и виды практики по специальности 35.02.07. Механизация сельского хозяйства

<b>Вид практики</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Форма проведения</b>
<b>Преддипломная</b>	<b>144</b>	Концентрированная
<i>Вид аттестации: зачет</i>		
<b>Итого</b>	<b>144</b>	

\*Учебная практика по отдельному профессиональному модулю в некоторых стандартах может включать разные виды учебной практики, так, например, геодезическая и геологическая практики для строительных специальностей.

\*\*В соответствии с ФГОС СПО обучающемуся может быть присвоена одна или несколько рабочих профессий.

## **2.2. Содержание практики**

### **2.2.1. Содержание производственной практики (преддипломной)**

#### Цели и задачи практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

обучающийся должен:

#### **иметь практический опыт:**

- выполнения разборочно-сборочных работ машин, оборудования и механизмов животноводческих ферм, комплексов и перерабатывающих предприятий;

- выполнения регулировочных работ при настройке машин на режимы работы;

- выявления неисправностей и устранения их;

- выбора машин для выполнения различных операций;

- подготовки тракторных агрегатов к работе;

- проведение работ по комплектованию МТП;

- проведения технического обслуживания тракторов, автомобилей, сельскохозяйственных машин и оборудования;

- определения технического состояния отдельных узлов и деталей машин,

- выполнения разборочно-сборочных, дефектовочно - комплектовочных работ, обкатки агрегатов и машин;

- наладки и эксплуатации ремонтно-технологического оборудования;

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений;

- участия в управлении первичным трудовым коллективом;

- ведения документации установленного образца;

- выполнения разборочно-сборочных работ машин, оборудования и механизмов животноводческих ферм, комплексов и перерабатывающих предприятий;

- выполнения регулировочных работ при настройке машин на режимы работы;

- выявления неисправностей и устранения их;

- выбора машин для выполнения различных операций;

#### **уметь:**

- готовить МТА к работе;

- уметь разрабатывать технологические карты возделывания сельскохозяйственных культур;

- проводить операции профилактического обслуживания машин и оборудования животноводческих ферм;
- определять техническое состояние деталей и сборочных единиц тракторов, автомобилей, комбайнов;
- подбирать ремонтные материалы;
- выполнять техническое обслуживание машин и сборочных единиц;
- выполнять разборочно-сборочные дефектовочно - комплектовочные обкатку и испытания машин и их сборочных единиц и оборудования;
- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия);
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;
- собирать, разбирать, регулировать, выявлять неисправности и устанавливать узлы и детали на машины и оборудование ферм, птицефабрик и т. д.;
- определять техническое состояние машин и механизмов;
- производить разборку, сборку основных механизмов машин и оборудование различных марок и модификаций;
- выявлять неисправности в основных механизмах машин;
- разбирать, собирать и регулировать рабочие органы машин;

**знать:**

- работу бригадира тракторной бригады, заведующего ремонтной мастерской, заведующего автомобильным гаражом, инженера по трудоёмким процессам, заведующего машинным двором, инженера по эксплуатации сельскохозяйственной техники, управляющего отделением (фермой);
- основные положения технического обслуживания и ремонта машин;
- операции профилактического обслуживания машин;
- технологию ремонта деталей и сборочных единиц электрооборудования, гидравлических систем и шасси машин и оборудования животноводческих ферм;
- технологию сборки, обкатки и испытания двигателей и машин в сборе;
- ремонтно-технологическое оборудование, приспособления, приборы и инструмент;
- принимать на техническое обслуживание и ремонт машин и оформлять приемо-сдаточную документацию

- основы организации машинно-тракторного парка;
- принципы обеспечения функционирования сельскохозяйственного оборудования;
- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.
- классификацию, устройство и принцип работы машин животноводческих ферм и комплексов;
- основные сведения об электрооборудовании;
- назначение, общее устройство основных сборочных единиц машин, принцип работы, место установки, последовательность сборки и разборки, неисправности;
- регулировку рабочих органов машин и оборудования;
- назначение, устройство и принцип работы оборудования и агрегатов, методы устранения неисправностей.

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Кол-во часов
1. Дублёр бригадира тракторной бригады	Руководить работниками бригады: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечение работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами;</li> <li>- Контроль над соблюдением работниками техники безопасности при выполнении технологических операций по производству работ.</li> <li>- Выполнять регулировочные операции при подготовке сельскохозяйственных машин к работе.</li> <li>- Сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в работе над дипломным проектом</li> </ul>	24
2. Дублёр заведующего мастерской	Изучение инструкций по должности. Знакомство с объектом обслуживания и ремонта машин Прием работы, выполненной бригадами. Сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в работе над дипломным проектом	24

3.Дублёр заведующего автомобильным гаражом	Изучать документацию, необходимую для диагностирования, технического обслуживания и ремонта автомобилей. Организация и контроль работ. Заполнять техническую документацию, оформляемую при выполнении работ. Сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в работе над дипломным проектом.	24
4.Дублёр инженера по трудоёмким процессам	Выполнять работы по диагностированию, техническому обслуживанию и текущему ремонту машин и оборудования животноводческих ферм. Обеспечивать контроль правильного хранения и экономного расходования материалов. Проводить контроль качества производства работ. Сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в работе над дипломным проектом	12
5.Дублёр управляющего отделением	Организовывать оперативный учет выполнения производственных заданий и выполнения плана работ. Планировать работу бригады и ферм. Сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в работе над дипломным проектом.	12
6.Дублёр заведующего машинным двором	Руководить работниками участка по подготовке и постановке техники на хранения, обслуживания во время хранения, подготовка и списание техники. Планировать работу отдела эксплуатации автомобильных дорог. Сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в работе над дипломным проектом	24
7.Дублёр главного инженера	Изучить работу основных подразделений сельскохозяйственной организации. Ознакомиться с их назначением, задачами и структурой, связью с другими отделами и участками, ролью отделов в выполнении производственных задач, с производственно-технической и экономической документацией. Сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в работе над дипломным проектом.	24

## Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении преддипломной практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели</li> <li>2. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.</li> <li>3. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правильность определения рационального состава агрегатов и их эксплуатационных показателей;</li> <li>2. Правильность определения основных характеристик и показателей МТА.</li> <li>3. Грамотное осуществление технического обслуживания путем формирования сведений об объекте обслуживания.</li> <li>4. Грамотное разрабатывание технологических карт на номерное техническое обслуживание для осуществления обслуживания объектов.</li> <li>5. Полное (грамотное) владение нормативными данными и техническими условиями при оформлении и разработке технологических процессов для выполнения операций номерных технических обслуживаний.</li> <li>6. Правильность выполнения планово предупредительной системы технического обслуживания и ремонта машин и механизмов.</li> <li>7. Демонстрация навыков выполнения технического обслуживания машин и механизмов.</li> <li>8. Эффективно планировать основные показатели работы тракторной бригады</li> </ol>	<p>Дневник (журнал) по практике</p>	<p>Зачёт</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Комплектовать машинно-тракторный агрегат</li> <li>2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.</li> <li>3. Планировать выполнение работ исполнителями.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Демонстрация навыков комплектования и подготовки к работе агрегатов для выполнения работ по возделыванию сельскохозяйственных культур</li> <li>2. Демонстрация навыков комплектования и подготовки к работе транспортных агрегатов.</li> <li>3. Осуществление сбора необходимой информации для выполнения диагностирования объектов с учетом точности значений диагностических параметров..</li> <li>4. Подготовка и оформление документации для проведения диагностики в соответствии с техническими условиями работы объекта.</li> <li>5. Осуществление выполнения диагностических операций в соответствии</li> </ol>		

	<p>с технологическими картами определяющими технологический процесс диагностирования объекта..</p> <p>6. Демонстрация навыков выполнения диагностирования машин и механизмов.</p> <p>7. Правильность принятия решения по результатам определения технического состояния машин их агрегатов и систем.</p> <p>8. Эффективно планировать работу каждого тракториста</p>		
<p>1. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.</p> <p>2. Организовывать работу трудового коллектива.</p>	<p>1. Демонстрация навыков выполнения работ на МТА</p> <p>2. Демонстрация навыков по дефектовке, разборке, сборе, комплектованию, регулировке и обкатке машин, агрегатов и узлов.</p> <p>3. Демонстрация навыков по работе на стендах, с приспособлениями.</p> <p>4. Демонстрация навыков по оформлению документации</p> <p>5. Эффективное умение организовывать работу МТП бригады</p>		
<p>1. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.</p> <p>2. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.</p> <p>3. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p> <p>4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.</p>	<p>1. Правильность выполнения технологических операций в сельскохозяйственном производстве;</p> <p>2. Демонстрация ресурсосбережения и навыков по охране природы при использовании машин;</p> <p>3. Соблюдение технологии производства продукции растениеводства и животноводства</p> <p>4. Демонстрация навыков по подготовке сельскохозяйственной технике согласно ГОСТов.</p> <p>5. Демонстрация навыков выполнения операций по постановке машин на хранение.</p> <p>6. Демонстрация навыков технического обслуживания машин во время хранения</p> <p>7. Демонстрация навыков по снятию машин с хранения.</p> <p>8. Демонстрация навыков по работе с документацией.</p> <p>9. Качественно оценивать выполнение работ МТП бригады</p> <p>10. Качественно вести первичную документацию</p>		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Качественно самостоятельно работать при выполнении работ по ПМ 02. МДК 02. 01; МДК04.01 профессионального модуля ПМ04; ПМ 03 МДК 03.02	Дневник, отчёт	Зачёт
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Правильное применение выбранных и рациональных методов способов решения профессиональных задач в области управления тракторной бригадой МТП; ТО, диагностирования и ремонта сельскохозяйственной техники		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Качественное принятие стандартных и нестандартных задач в области проведения ТО, диагностирования, ремонта машин, управления тракторной бригадой, организацией хранения сельскохозяйственных машин.		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективно искать необходимую информацию для решения профессиональных задач.		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Эффективно использовать новейшие технологии в профессиональной деятельности;		
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Развитие и успешное применение коммуникационных способностей на практике (в общении с сокурсниками, ИПР ОУ, потенциальными работодателями в ходе обучения);		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Умение анализировать и корректировать результаты собственной работы;		

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Правильное умение применять найденную для работы информацию в результативном выполнении профессиональных задач, для профессионального роста и личностного развития;</p>		
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Правильное умение анализировать инновации в области управления структурным подразделением, тракторной бригадой</p>		
<p>ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>Самостоятельно выбирать учебно-военную специальность, родственную полученной профессии;</p>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Преддипломная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 26 ноября 2009г. №673 «Об утверждении Положения об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 15 января 2010г.

Настоящее Положение распространяется на все образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Программа преддипломной практики студентов являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Сроки проведения практики в соответствии с ОПОП СПО по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства составляют четыре недели (144 часа).

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно – правовых форм (далее – организация).

Во время преддипломной практики студенты зачисляются на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

Преддипломная практика является составной частью подготовки высококвалифицированных специалистов, способных адаптироваться и успешно работать в профильных организациях.

Основными целями производственной практики (преддипломной) являются:

- ознакомление студентов в производственных условиях: с новой сельскохозяйственной техникой, машинами и механизмами в животноводстве; передовой технологией ремонтно - обслуживающего производства и обслуживания машин и орудий в животноводстве;

современным уровнем организации ремонта, обслуживания машин и вопросами охраны труда в профильных организациях;

- сбор необходимого материала для выполнения дипломного проекта.

Задачами преддипломной практики по специальности являются:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации;

- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в ходе дипломного проектирования;

- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в работе над дипломным проектом, задания для которой выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики;

- оценка действующей в организации системы управления, учета, анализа и контроля; разработка рекомендаций по ее совершенствованию;

- обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в период обучения, формирование практических умений и навыков, приобретение первоначального профессионального опыта по профессии;

- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного профильного производства;

- изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме дипломного проекта;

- выбор для дипломного проекта оптимальных технических и технологических решений с учетом последних достижений науки и техники в области строительного производства.

На преддипломную практику направляются студенты выпускного курса, не имеющие академической задолженности.

Оборудование рабочих мест проведения *Преддипломной производственной практики*:

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Для прохождения практики студенты направляются в сельскохозяйственные организации любой из существующих форм собственности, ремонтные заводы и ремонтно – обслуживающие предприятия.

В течение всего периода практики на студентов распространяются:

- требования охраны труда;

- трудовое законодательство Российской Федерации, в том числе в части государственного социального страхования;

- правила внутреннего распорядка принимающей организации.

Допускается студенту лично найти организацию и объект практики, соответствующие требованиям техникума, представляющие интерес для

практиканта, профиль работы которых отвечает приобретаемой специальности.

Профильные организации должны быть оснащены новейшими механизмами, иметь прогрессивную технологию и совершенную организацию труда, а также располагать достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимым для обучения студентов практическим навыкам и современным технологиям в строительном производстве.

Реализация программы преддипломной практики предполагает наличие договоров с базовыми предприятиями.

Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

### **3.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики**

Перечень методических рекомендаций, дополнительных источников

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.07. Механизация сельского хозяйства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 г. № 456 .
2. Профессиональный стандарт "Специалист в области механизации сельского хозяйства" Приказ Минтруда России от 21.05.2014 N 340н "Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства".
3. Приказ Минтруда России от 04.06.2014 N 362н "Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования" Приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 619н.
4. Учебный план по специальности.

5. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и рабочих профессий

### **3.3. Общие требования к организации учебной и производственной практики**

В организации и проведении практики участвуют:

- колледж;
- профильные организации: ООО "Мираторг Запад" Гурьевский р-н п. Невское ул. Совхозная, д.12; ООО "Калининградская мясная компания" г. Озёрск пл. Победы 1; ООО "БалтАгроКорм" ЗАО "Дюнное" Славский р-н, п. Московское, ул. Московская, д.16; ОАО "Озёрское ремонтно-техническое предприятие г. Озёрск, ул. Литейная, д.19; ООО им. Суворова Озёрский район п. Олехово ул. Суворова д. 76

#### **Образовательное учреждение:**

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролируют реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

#### **Организации, участвующие в проведении практики:**

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Мероприятия, подлежащие выполнению	Ответственный за выполнение
Заключение с предприятиями договоров на организацию и проведение практики студентов техникума	Заместитель директора по учебно – производственной работе (далее ПО), руководитель практики от учебного заведения
Издание приказа по техникуму о закреплении руководителей преддипломной практики и закреплении за ними конкретных студентов	Заместитель директора по ПО
Составление и утверждение: графика контроля над ходом преддипломной практики; рабочих планов проведения преддипломной практики; календарных графиков прохождения практики	Старший мастер, руководитель практики от учебного заведения
Проведение собрания со студентами очередного выпуска по вопросам: целей и задач преддипломной практики; рекомендаций по сбору материалов для дипломного проектирования на период преддипломной практики; ознакомления обучающихся с их обязанностями на период преддипломной практики	Заместитель директора по ПО, старший мастер, руководитель практики от учебного заведения

**Обязанности преподавателя – руководителя практики:**

- обеспечивать проведение в колледже подготовительных мероприятий, связанных с отбытием студентов на практику;
- обеспечивать контроль над организацией и проведением практики, соблюдением сроков и содержания работ;
- при необходимости оказывать методическую помощь руководству принимающей организации или руководителям практики от производства;
- контролировать обеспечение предприятием нормальных условий труда студентов, проводить инструктажи по охране труда и технике безопасности;
- осуществлять свою работу в тесном контакте с руководством принимающей организации или руководителями практики от производства;
- принимать отчеты и оценивать результаты практики студентов.

**Студенты, осваивающие ППССЗ СПО в период прохождения практики в организациях:**

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Порядок проведения практики

Мероприятия, подлежащие выполнению	Ответственный за выполнение
------------------------------------	-----------------------------

Организация проверки хода преддипломной практики	Руководитель практики от учебного заведения
Организация обучения студентов правилам техники безопасности	Руководитель практики от учебного заведения
Организация проверки по сбору материалов для дипломного проектирования	Руководитель практики от учебного заведения
Составление графика сдачи дневников и отчетов по практике, приема зачетов по практике	Руководитель практики от учебного заведения
Составление отзывов о работе практикантов	Руководитель практики от предприятия
Прием зачетов по преддипломной практике и оформление зачетной ведомости	Руководитель практики от учебного заведения
Представление заместителю директора по УПР дневников обучающихся	Руководитель практики от учебного заведения
Организация и проведение совещания с преподавателями – руководителями практик по итогам преддипломной практики и выполнению студентами задания по сбору материалов для выполнения дипломного проекта	Заместитель директора по УПР, председатель предметно – цикловой комиссии (далее ПЦК)
Сдача на хранение в архив дневников и отчетов по преддипломной практике	Руководитель практики от учебного заведения

### **3.4. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении

Преподаватели:

- наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю преподаваемого модуля;
- опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы не менее 3 лет;
- прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации специалистов, осуществляющих руководство практикой в организации

Инженерно-технический или иной состав профессиональных кадров:

- наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю преподаваемого модуля;
- опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы не менее 3 лет;