**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**«КОЛЛЕДЖ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВА»**



ПРОГРАММА

производственной практики по профилю

специальности 36.02.01 ВЕТЕРИНАРИЯ

и методические рекомендации

по ее выполнению и оформлению

**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ:**

**ПМ.01 Осуществление зоогигиенических, профилактических**

**и ветеринарно-санитарных мероприятий**

**ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочих**

**«Оператор по искусственному осеменению животных и птицы»**

**Гусев**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно –

производственной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Бураков

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Программа производственной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, учебным планом по специальности 36.02.01 Ветеринария и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

Программа состоит из 2 разделов: рабочая программа практики по профилю специальности; методические рекомендации по выполнению программ практики и оформлению получаемых результатов.

В программе отражены цели и задачи практики, обязанности студентов на практике, обязанности руководителя практикой, правила техники безопасности при выполнении программ практики.

В данной программе отражены: последовательность прохождения производственной практики; перечень умений и навыков, которыми должен овладеть студент в результате её прохождения; даны методические рекомендации по оформлению дневника, отчёта и отчётной документации по практике.

Программа предназначена для студентов ветеринарного отделения, а также для руководителей практики от колледжа и от предприятия и может быть использована как методическое руководство в организации производственной практики студентов по специальности 36.02.01 Ветеринария.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

**ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**Цели и задачи практики**

Практика по профилю специальности организуется непосредственно на предприятиях и в хозяйствах Калининградской области и имеет своей задачей приобретение студентами профессиональных умений и навыков по специальности, закрепление, расширение и систематизацию знаний, полученных при изучении общепрофессиональных, профессиональных модулей и МДК на основе изучения деятельности конкретного хозяйства, учреждения. Целью практики является приобретение практического опыта, развитие профессионального мышления, привитие умений организаторской деятельности в условиях трудового коллектива.

**База прохождения производственной практики**

Практика по профилю специальности организуется: непосредственно в ветеринарных учреждениях государственной ветеринарной службы; в хозяйствах с различной формой собственности (ООО, ЗАО, ОАО, ЧП, СПК); в фермерских и крестьянских хозяйствах и др. с целью ознакомления студентов с передовыми технологиями производства, с организацией ветеринарного обслуживания сельскохозяйственных, домашних животных, птиц, пчёл и приобретение практических навыков по рабочей профессии.

**Обязанности студентов на практике**

1. До отъезда на практику студент должен: знать время и место прохождения практики; маршрут следования к месту практики и обратно, получить общий и специальный инструктаж от заместителя директора по производственному обучению и непосредственно от руководителя практики (преподавателя); изучить программу практики; ознакомиться с формой ведения дневника-отчета и приложений к нему; сдать в библиотеку книги; сдать имущество и постельные принадлежности коменданту общежития; получить документы, касающиеся прохождения практики.

2. Иметь при себе: направление, договор для прохождения практики, паспорт, студенческий билет, одежду и обувь по сезону, а также иметь спецодежду.

3. В первый день практики прибыть в хозяйство, устроить свои жилищно-бытовые условия и приступить к выполнению программы производственной практики.

4. Выполнять действующие в хозяйстве (учреждении) правила внутреннего распорядка, поручения, замечания руководителя практики и специалистов.

5. Изучить и строго соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, соблюдать личную и производственную санитарию труда при ветеринарном обслуживании животных.

6. Принимать непосредственное участие в работе ветеринарных учреждений, проведении искусственного осеменения животных, выездах для обслуживания животных, разработке и выполнении плана профилактических и противоэпизоотических мероприятий в хозяйствах.

7. Изучить опыт работы лучших ветеринарных специалистов и работников животноводства.

8. Участвовать в проведении ветеринарно-просветительной работе.

9. Внедрять в практику достижения науки и передовиков сельскохозяйственного производства.

10. Научиться анализировать эпизоотическое, экономическое и экологическое состояние хозяйства, входящее в зону ветеринарного обслуживания.

11. Вскрывать недостатки, снижающие продуктивность животноводства, устранять их и осуществлять меры по увеличению производства экологически чистых высококачественных продуктов и снижению их себестоимости.

12. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне с работниками учреждения или предприятия.

13. Повышать свою деловую квалификацию.

14. Показывать пример сознательного отношения к труду.

15. Весь период практики студент ведет дневник в готовом виде, который еженедельно проверяется и через каждые 6 дней заверяется печатью и подписью руководителя практики.

17. По окончании практики, в последние два дня, студенты обязаны закончить обобщение своей документации, оформить дневник и представить его на просмотр и подпись руководителю практики. Сдать литературу, имущество, полученное в хозяйстве во временное пользование. В последний день получить командировочное удостоверение (или направление) с отметкой о выбытии. Выехать в колледж для продолжения учебы.

18. По прибытии в колледж студент обязан в **3-х-дневный срок** сдать заведующему отделением СПО направление, дневник, отчетную документацию (приложения к дневнику).

**Обязанности руководителя практики от колледжа**

Руководителем производственной практики за каждой учебной группой назначается преподаватель специальных дисциплин, имеющий стаж работы по специальности не менее трех лет, хорошо знающий организацию производства и работу ветеринарной службы в хозяйствах, учреждениях.

***Руководитель производственной практики от колледжа обязан:***

* проводить инструктаж со студентами по выполнению программы практики перед отъездом на практику;
* устанавливать связь с руководителем практики от хозяйства и совместно с ним составить план распределения бюджета времени на проведение практики;
* оказывать студентам методическую помощь в написании дневника, в оформлении прилагаемой документации, проводить консультации по специальным вопросам, дисциплинам, согласно графику прохождения практики;
* принимать участие в распределении студентов по рабочим местам или при перемещении их по видам работ;
* выезжать на места практики, встречаться с руководителями и ведущими специалистами хозяйства, учреждения, на которых возложено руководство практикой от предприятия, учреждения. Согласовывать с ними порядок выполнения программы практики студентами, соблюдение техники безопасности и охраны труда;
* осуществлять контроль за правильностью использования студентов в период практики и организацией их быта и досуга;
* оценивать результаты выполнения студентами программы практики.

***Руководитель производственной практики имеет право:***

* при отсутствии надлежащих производственных и бытовых условий, некачественном руководстве практикой перевести по согласованию с заместителем директора по производственному обучению практикантов в другое хозяйство, предприятие или учреждение, где условия соответствуют требованиям выполнения программы практики;
* вносить предложения по совершенствованию производственной практики в хозяйствах, учреждениях, на предприятиях;
* вносить предложения по поощрению и наказанию студентов-практикантов.

**Руководство практикантами от хозяйства**

**(предприятия или учреждения)**

1. Производственная практика по профилю специальности проводится на 3-м курсе и составляет 108 часов (3 недели).

2. По прибытии к месту практики практикант представляется руководителю хозяйства, который обязан:

* познакомиться с практикантом, ознакомиться с программой производственной практики, познакомить практиканта с главным ветеринарным врачом и другими специалистами хозяйства;
* издать приказ по хозяйству (учреждению, предприятию) о зачислении студента практикантом хозяйства сроком в соответствии с договором и командировкой и о закреплении практиканта за руководителем практики. Руководителем практики должен быть главный ветеринарный врач или его заместитель с высшим или опытный специалист со средним образованием;
* организовать обучение студентов до начала практики правилам техники безопасности с проверкой их знаний в области охраны труда;
* нести личную ответственность за проведение практики;
* предоставлять студентам в соответствии с учебной программой рабочие места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность ее прохождения;
* обеспечить выполнение графиков прохождения практики по структурным подразделениям хозяйства (предприятия, учреждения);
* предоставлять возможность студентам пользоваться имеющейся специальной литературой и другой документацией;
* обеспечивать и контролировать соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка в хозяйстве (учреждении, предприятии), в том числе времени начала и окончания работы;
* заботиться об условиях труда и быта студентов.

**3. Руководитель практики от хозяйства (учреждения, предприятия) обязан:**

* изучить программу производственной практики;
* познакомить практикантов с работниками ветеринарной службы хозяйства, с производственно-экономическими показателями хозяйства, с передовиками производства;
* провести инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте при выполнении ими работ, связанных с ветеринарным обслуживанием животноводства. После проведения инструктажа студенты расписываются в соответствующем журнале;
* распределяет практикантов по рабочим местам в соответствии с графиком прохождения практики;
* знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте;
* перед началом практики совместно со студентами составить календарный график выполнения программы практики с указанием места, объёма работы и примерных сроков выполнения основных видов работ;
* осуществлять постоянный контроль за работой студентов, обеспечивая выполнение ими программы практики и правил по технике безопасности;
* требовать от практикантов правильного и полного выполнения заданий, поручений, распоряжений, контролировать их работу, оказывать практическую и методическую помощь;
* освобождать практикантов от сверхурочной работы и командировок, нарушающих планомерность прохождения практики, а также от работ, не связанных с должностными обязанностями по рабочему месту (должности) и программой практики;
* один раз в неделю проводить проверку дневника чернового варианта, указывать ошибки, потребовать их исправления, вновь проверить и разрешить занесение материала в чистовой дневник, в котором еженедельно в графе «замечания» ставить подпись и печать хозяйства;
* оценивать качество работы студентов, составлять производственные характеристики с отражением в них выполнения программы практики, уровня профессиональных знаний и умений, отношения студентов к производственной работе, выполнения индивидуальных заданий, заданий по экономике и рабочей профессии, организаторских способностей и т.д.;
* сделать отметку в командировочном удостоверении (направлении) и оказать содействие по отъезду практикантов в колледж.

4. **Руководитель практики от хозяйства имеет право**: предоставлять руководителю хозяйства, колледжа материал на поощрение отличившихся практикантов; делать замечания недисциплинированным практикантам и сообщать об их поведении в колледж.

5. Студенты, не выполнившие требования программы производственной практики или получившие отрицательную характеристику, отчисляются из колледжа и выдаётся справка установленного образца.

При наличии уважительной причины невыполнения требования программы практики, студент оставляется на повторное обучение на данном курсе без права получения стипендии за период повторного обучения.

**Правила техники безопасности**

В период прохождения производственной практики студенты должны знать и выполнять меры предосторожности, правила техники безопасности и охраны труда при выполнении ветеринарных мероприятий, программ производственных практик.

1. Получить инструктаж от руководителя практики по правилам охраны труда и безопасности.

2. Быть на рабочем месте в спецодежде и соблюдать правила производственной санитарии и личной гигиены.

3. Соблюдать меры безопасности при:

* обращении и фиксации всех видов животных;
* изготовлении различных лекарственных форм;
* обращении с ядовитыми и сильнодействующими лекарственными веществами;
* обращении с колющими, режущими инструментами и сложным оборудованием;
* вскрытии трупов животных, особенно павших от заразных болезней;
* ректальном исследовании животных;
* обследовании заразнобольных животных в очаге инфекции;
* введении в организм различных лекарственных форм разными методами;
* проведении ветеринарно-санитарных мероприятий: дезинфекции, дезинсекции, дератизации;
* отборе проб патологического материала для лабораторного исследования;
* работе с источниками тепла, электроэнергии, механизмами.

**Распределение времени практики по профилю**

**специальности (технологической)**

**Содержание практики по профилю специальности**

**по ПМ.01 Осуществление зоогигиенических, профилактических**

**и ветеринарно-санитарных мероприятий**

**и ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочих**

**«Оператор по искусственному осеменению животных и птицы»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код проф.**  **модуля** | **Наименование видов работ** | **Продолжитель-**  **ность работы**  **в днях** |
| ПМ.01 | Ознакомление с хозяйством (учреждением, предприятием), получение инструктажа по технике безопасности | 1 |
| Участие в зоогигиенических мероприятиях | 2 |
| Участие в профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятиях | 8 |
| ПМ.05 | Работа в соответствии с полученной рабочей профессией на рабочих местах | 6 |
|  | Производственные экскурсии | 1 |
|  | **ИТОГО:** | **18** |

**1. Ознакомление с хозяйством (учреждением, предприятием), получение инструктажа по технике безопасности (1 день)**

Беседа со специалистами, оформление приказа о зачислении студента на практику с назначением руководителя, составление календарного плана-графика прохождения практики.

Ознакомление с эпизоотологическим состоянием, природно-климатическими условиями и экономическим состоянием хозяйства, входящего в зону ветеринарного обслуживания, прежде всего с показателями по животноводству: поголовье животных по видам и группам, уровень продуктивности скота и птицы, основные показатели развития хозяйства за последние 2 года, себестоимость продукции животноводства и рентабельность отрасли животноводства и т.д.

Инструктаж по технике безопасности при работе с животными при выполнении программ производственной практики.

**2. Участие в зоогигиенических мероприятий (2 дня)**

Изучить технологические процессы на фермах хозяйства и в индивидуальных частных предприятиях, распорядок дня, обязанности отдельных категорий работников.

Ознакомиться с первичными документами зоотехнического учета на фермах, с оценкой племенных качеств животных. Принять участие в бонитировке скота. Научиться метить животных и читать ушные номера.

Уметь определять породу, возраст, живую массу, упитанность, масть, продуктивность и экстерьер животных.

Принять участие в организации кормления, содержания, ухода и эксплуатации различных видов возрастных и производственных групп животных в стойловый и пастбищный период.

Научиться определять количество кормов в скирдах, стогах, траншеях, хранилищах и буртах путем обмера.

Проводить санитарно-гигиеническую оценку качества грубых, сочных, концентрированных и других видов кормов, воды и водоисточников.

Ознакомиться с организацией приготовления кормов к скармливанию. Научиться составлять и анализировать кормовые рационы для здоровых и больных животных.

Изучить передовой опыт доярок, телятниц, скотников на ферме. Проводить с животноводами беседы по профилактике заболеваний животных и получению экологически чистой, высокого санитарного качества продукции животноводства.

Обследовать ветеринарно-санитарное и зоогигиеническое состояние помещений, условий содержания, кормления, эксплуатации животных и птицы в хозяйстве. Составлять акт обследования.

**3. Участие в профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятиях (8 дней)**

**Работа помощником ветеринарного фельдшера по профилактике внутренних незаразных болезней**

Изучить причины, условия возникновения и клинические признаки массовых незаразных заболеваний животных и птиц с учетом их вида, возраста, сезонности и хозяйственных условий. Давать рекомендации по профилактике этих болезней.

Участвовать в проведении мероприятий по профилактике болезней животных.

Ознакомиться с экспертизами по биохимическому исследованию проб кормов.

Уметь определять вредные и ядовитые растения на пастбище, в траве и кормах.

Участвовать в составлении плана профилактических мероприятий по предупреждению незаразных болезней.

**Работа помощником ветеринарного фельдшера по профилактике инфекционных болезней**

Изучить эпизоотическое состояние фермы, хозяйства по отчетным данным. Ознакомиться с планом противоэпизоотических мероприятий и принять участие в его выполнении.

Ознакомиться с устройством и оборудованием карантинных помещений – изоляторов, скотомогильников, биотермических ям, с утилизацией трупов животных, павших от заразных заболеваний, с методами обезвреживанием навоза.

Ознакомиться с биопрепаратами и диагностическими средствами, с правилами их хранения, использования, браковки. Научиться составлять расчет потребности биопрепаратов, дезинфицирующих средств для фермы, хозяйства.

Соблюдать правила личной гигиены, производственной санитарии и техники безопасности при проведении противоэпизоотических мероприятий.

Проводить профилактические иммунизации (вакцинации) против заразных заболеваний, с применением различных способов введения биопрепаратов и оформлять это соответствующими актами и ведомостями.

Ознакомиться с устройством и работой дезинфекционных установок. Уметь приготовлять дезинфицирующие растворы, участвовать в проведении дезинфекции, дератизации и дезинсекции животноводческих помещений, инвентаря и составлять акты на проведенные мероприятия.

**Работа помощником ветфельдшера по профилактике инвазионных заболеваний**

Изучить эпизоотологическое состояние хозяйства по инвазионным и протозойным заболеваниям. Выяснить экономический ущерб, наносимый животноводству паразитарными заболеваниями.

Научиться составлять расчет потребности антигельминтиков и химиопрепаратов для проведения дегельминтизации и приготовлять различные формы противопаразитарных препаратов.

Принять участие в проведении профилактических обработках животных при гельминтозных заболеваниях, вшивости, с оводовыми заболеваниями, при поражениях пухопероедами, слепнями, мухами, власоедами, при чесотке и протозойных заболеваниях. Уметь составлять акты на проведение мероприятия.

Принять участие в составлении календарного плана профилактических мероприятий при инвазионных заболеваниях.

**4. Работа в качестве оператора по искусственному осеменению животных и птицы (6 дней)**

Ознакомиться с устройством, оборудованием и работой пункта искусственного осеменения. Уметь подготавливать рабочее место в соответствии с ветеринарными-санитарными требованиями, проводить ветеринарно-профилактические мероприятия по борьбе с бесплодием и яловостью, проводить стимуляцию половой функции и мероприятия по профилактике и лечению половых органов самок.

Принимать с племпредприятий сперму, правильно ее хранить и транспортировать в течение всего срока использования, проводить оттаивание глубокозамороженной спермы в соответствии с инструкцией.

Уметь выявлять самок животных, пришедших в охоту, вести календарь оператора, проводить все операции по подготовке самок и обработке инструментов для искусственного осеменения.

Проводить в наиболее оптимальные сроки осеменения самок сельскохозяйственных животных и птицы. Уметь диагностировать беременных самок, вести отчетную и вспомогательную документацию, соблюдать ветеринарно-санитарные правила, безопасность труда и противопожарные мероприятия.

**5. Производственные экскурсии**

Производственные экскурсии проводить в передовых хозяйствах, ТОО, АО, ЗАО, ОАО, ветеринарных учреждениях, мясокомбинатах, ветеринарных лабораториях с целью изучения передового опыта работы и новых научных достижений.

**6. К дневнику прилагаются:**

- производственная характеристика, заверенная подписью руководителя и печатью хозяйства (учреждения, предприятия): 1 экз.

- акты на профилактические обработки, вакцинации, дезинфекцию: 2-3 экз.

- акт на ветеринарно-санитарное обследование ферм: 1 экз.

- справка, подтверждающая, что отработано 6 дней по рабочей профессии «Оператор по искусственному осеменению животных и птицы: 1 экз.

- копии документов, подтверждающих выполнение задания

- копия плана профилактических противоэпизоотических мероприятий по животноводческому предприятию (учреждению): 1 экз.

**ВАЖНО**. Копии документов делать только с разрешения руководителя практики от предприятия (учреждения) или руководителя предприятия.

**Методические указания и рекомендации по ведению**

**и оформлению дневника по производственной практике**

**по профилю специальности и приложений**

Во время прохождения производственной практики студент ведет дневник по технологической практике. Дневник должен иметь титульный лист, который оформляется следующим образом:

|  |
| --- |
| **КОЛЛЕДЖ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВА**  **ДНЕВНИК**  **практики по профилю специальности**  **студента группы 3ВФ17 3 курса**  **по специальности ВЕТЕРИНАРИЯ**  **Иванова Ивана Ивановича**  **Место прохождения практики:**  ООО «Гусевский» Гусевского района  **Время прохождения: с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**  **по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**  **Руководитель практики от с/х предприятия, учреждения:**  ветеринарный врач Петрова Т.К.  **Руководитель практики от колледжа:**  **преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Оценка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Гусев  20\_\_\_ |

На втором листе размещается календарный план выполнения программы практики. Этот план составляют перед началом практики студент и руководитель практики с учетом ветеринарных мероприятий в хозяйстве и местных условий работы. В плане следует указать примерные сроки выполнения основных видов работ, предусмотренных программой с указанием мест работы.

Календарный план выполнения программы практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **пп** | **Наименование видов выполняемых работ** | **Продолжитель- ность работы**  **(в днях)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |

**Руководитель ПП от колледжа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

На третьем листе размещается карта-схема хозяйства, учреждения с указанием ветеринарных и животноводческих объектов.

Далее в дневнике ведутся записи в соответствии с выполнением программы практики. Дневник отражает работу, выполненную студентом за каждый день. В нём должен быть указан полностью объём, содержание и сущность выполненных работ, и все его графы заполняются ежедневно. Записи в дневнике должны быть краткими, но содержательными, особенно при описании техники проводимых профилактических мероприятий и других работ. Подробное описание техники проводимых мероприятий в повторных случаях не проводится, если она не отличается от описанной первоначально.

**ФОРМА ДНЕВНИКА**

**Записи в дневнике ведутся в процессе выполнения соответствующей работы или непосредственно по её окончании.**

В дневнике ведут записи всех видов работ, которые выполняются в процессе прохождения производственной практики.

Записи должны быть грамотными, логичными, четкими и аккуратными.

При внесении записей следует избегать внесения теоретического материала.

(Левая сторона)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата и место  проведения | Задание и использование документов  оборудования, инструментария… | Ход выполнения задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

(Правая сторона)

|  |  |
| --- | --- |
| Ход выполнения задания | Замечания  руководителя |
| 3 | 4 |
|  |  |

**Дневник** имеет 4 графы, в которые делают краткие записи о выполненном мероприятии. В дневник записывается также другая работа проводимая практикантом.

В графу 1 «Дата и место проведения» вносится информация о дате и месте (поселок, название объекта, фермы, комплекса) проведения мероприятия.

В графу 2 «Задание и использование документов, оборудования, инструментария» вносится наименование выполняемого задания, практической работы и перечень документов, оборудования, инструментария, которые использовались при выполнении задания.

В графу 3 «Ход выполнения задания» записывается ход выполнения задания. Информация должна быть изложена последовательно, кратко, логично. При описании хода выполнения задания необходимо избегать сложных терминов. Описание задания должно давать четкое представление о характере, важности и результативности выполненного задания.

В графе 4 «Замечания руководителя» делаются записи руководителями практики от хозяйства (предприятия, учреждения) и от колледжа.

Рекомендации по оформлению дневника:

- все вносимые записи делаются от лица, выполняющего задания;

- не допускается в графах писать слово «Тема»;

- при описании хода выполнения задания делайте записи от себя: выполняя задание я делал..; выполняя задание я использовал…; принимал участие…

- записи делаются либо синим (фиолетовым), либо черным цветом; следует избегать многоцветности и использования ультра ярких цветов.

- допускается верстка дневника на компьютере, в этом случае придерживаться следующим рекомендациям: ориентация листа – альбомная, размер листа А4, с полями сверху 1,5 см, с других сторон 1,0; шрифт Times New Roman или Arial; размер шрифта 12-14, в таблицах 10-11.

Титульный лист оформляется в книжной ориентации листа.

***Дневник после внесения последней записи в обязательном порядке заверяется подписью и печатью руководителя производственной практики от предприятия (учреждения).***

**Работа, выполненная студентом в период практики**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Проведённые мероприятия | Виды животных | | | | |
| кр. рог. скот | свиньи | лошади | овцы, козы | птица |
| 1 | Проведено вакцинаций |  |  |  |  |  |
| 2 | Проведено дезинфекций |  |  |  |  |  |
| 3 | Проведено обработок животных |  |  |  |  |  |
| 4 | Взято проб крови |  |  |  |  |  |
| 5 | Определение сроков беременности |  |  |  |  |  |
| 6 | Участие в искусственном осеменении самок животных |  |  |  |  |  |
| 7 | Проведена оценка качества спермы |  |  |  |  |  |
| 8 | Проведено обследований ферм, помещений |  |  |  |  |  |
| 9 | Проведена оценка качества кормов |  |  |  |  |  |
| 10 | Заполнено племенных карточек |  |  |  |  |  |
|  | *другие мероприятия* |  |  |  |  |  |

# Контроль и оценка результатов освоения производственной практики по профилю специальности (технологической)

**профессионального модуля 01 Осуществление зоогигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий.**

**ПМ. 05 Выполнение работ по профессии рабочих «Оператор по искусственному осеменению животных и птицы»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы отчетности** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 1.1. Обеспечивать оптимальные зоогигиенические условия содержания, кормления и ухода за сельскохозяйственными животными | Зоогигиеническая оценка микроклимата животноводческих помещений в соответствии с нормативами.  Разработка и проведение зоогигиенических мероприятий по созданию оптимального микроклимата в животноводческих помещениях в соответствии с нормативными требованиями | * Дневник по практике; * портфолио документов; * заключение руководителя практики от предприятия | * Оценка сформированных компетенций; * оценка защиты дневника по практике;   - оценка портфолио |
| Зоогигиеническая оценка водоснабжения и поения сельскохозяйственных животных в соответствии с нормативами |  |  |
| Зоогигиеническая оценка кормов и процесса кормления животных в соответствии с нормативами.  Разработка и проведение зоогигиенических мероприятий по улучшению качества кормов согласно ГОСТ(проведение зоотехнического анализа кормов; оценка питательности кормов по химическому составу и перевариваемым питательным веществам.  Проведение гигиенических мероприятий по уходу за животными в соответствии с ветеринарно-санитар-ными правилами |  |  |
| Зоогигиеническая оценка содержания животных в соответствии с нормативными требованиями.  Разработка и проведение зоогигиенических мероприятий по улучшению оптимальных условий содержания животных |  |  |
| ПК 1.2. Организовывать и проводить профилактическую работу по предупреждению внутренних незаразных болезней сельскохозяйственных животных | Соответствие санитарно-гигиеническим нормам кормушек, поилок, мобильных и стационарных кормораздатчиков | * Дневник по практике; * заключение руководителя практики от предприятия | * Оценка сформированных компетенций; * оценка защитыпо практике;   - оценка портфолио |
| Соответствие нормативным требованиям хранения, транспортировки и подготовки кормов к скармливанию |  |  |
| Обоснование диетического кормления молодняка и взрослых животных |  |  |
| Выполнение расчётов потребности в биологически активных веществах, действующих на функции различных органов и систем организма животных |  |  |
| Выполнение обработки и обрезки копыт, копытец и рогов |  |  |
| Организация моциона |  |  |
| ПК1.3. Организовывать и проводить ветеринарную профилактику инфекционных и инвазионных болезней сельскохозяйственных животных | Проведение дезинфекции, дезинвазии, дезинсекции и дератизации в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами  Определение возбудителей и переносчиков болезней, патогенеза, клинических признаков, патологоанатомических изменений, профилактику инфекционных заболеваний.  Планирование и выполнение мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний в соответствии с инструкциями.  Полнота, точность, грамотность при заполнении документации на проведение профилактических вакцинаций в соответствии с предъявляемыми требованиями  Планирование и выполнение профилактических, противопаразитарных мероприятий (проведение дегельминтизации животных)  Определение возбудителя болезни, биология развития, симптомов болезни, профилактики и мер борьбы с инвазионными болезнями; выявление внешних и внутренних паразитов животных (гельминтов, членистоногих, простейших). | * Портфолио документов | * Оценка сформированных компетенций; * оценка защиты отчета по практике;   - оценка портфолио |
| ПМ 05. Выполнение работ по профессии рабочих «Оператор по искусственному осеменению животных и птицы» | Участвовать в выявлении самок в охоте.  Давать рекомендации по особенностям содержания, кормления использования производителей.  Проводить получение спермы, оценивать её качества.  Участвовать в выборке животных в охоте.  Соблюдать ветеринарно-санитарные правила искусственного осеменения.  Вести учётно-отчётную документацию. | * Дневник; * отчет по практике; * заключение руководителя практики от предприятия; * портфолио документов | * Оценка сформированных компетенций; * оценка защиты отчета по практике   - оценка портфолио |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений модуля 01 Осуществление зоогигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий.  ПМ. 05 Выполнение работ по профессии рабочих «Оператор по искусственному осеменению животных и птицы**»** в профессиональной деятельности;  - результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах выставках, олимпиадах | * Дневник по практике; * отчет по практике; * заключение руководителя практики от предприятия; * отзыв руководителя по практике; * портфолио документов | * Оценка сформированных компетенций;   - оценка портфолио |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | Грамотное решение при профилактике заболеваний животных и птицы в различных стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях.  Способность анализировать свою профессиональную деятельность и нести ответственность за неё. | * Дневник по прапктике; * отчет по практике; * портфолио документов; * заключение руководителя практики от предприятия;   - отзыв руководителя | - оценка за решения нестандартных ситуаций на практике в заключении руководителя практике от предприятия |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития | - точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации;  - полнота использования различных источников, включая элект­ронные при выполнении самостоятельной работы. | * Дневник по практике; * отчет по практике; * портфолио документов; * заключение руководителя практики от предприятия;   - отзыв руководителя | - использование электронных источников;  - оценка за представленную информацию по практике |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности | Работа с персональным компьютером, интернетом и другими электронными носителями на уровне пользователя | * Дневник по практике; * отчет по практике; * портфолио документов; * заключение руководителя практики от предприятия;   - отзыв руководителя | Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях;   * оценка сформированных компетенций |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | - полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с колле­гами, руководством, клиентами;  - полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, полилога, монолога;  - грамотное взаимодействие с владельцами животных в процессе выполнения профессиональной деятельности. | * Дневник по практике; * отчет по практике; * портфолио документов; * заключение руководителя практики от предприятия;   - отзыв руководителя | Наблюдение за ролью обучающихся на практике;   * оценка сформированных компетенций |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | - адекватность самоанализа и коррекции ре­зультатов собственной рабо­ты;  - полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением;  - обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций. | * Дневник по практике; * отчет по практике; * портфолио документов; * заключение руководителя практики от предприятия;   - отзыв руководителя | Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося;   * оценка сформированных компетенций |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | Анализ инноваций при проведении профилактической работы, при инфекционных, инвазионных и внутренних незаразных болезней с использованием передовых технологий и планирование применения их в своей профессиональной деятельности. | * Дневник по практике; * отчет по практике; * портфолио документов; * заключение руководителя практики от предприятия;   - отзыв руководителя | Заключение руководителя по практике о деятельности студента на производственной практике |

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О выполнении программы технологической практики студентом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Общие сведения о практике студента:**

1.1 Сроки проведения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2 Место проведения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Краткая характеристика студента:**

был принят на должность ветеринарного фельдшера, принимал активное участие в лечении и профилактике животных. За время прхождения практики Смирнов А.А. показал себя с положительной стороны как грамотный, дисциплинированный работник и т.д.

3 Результаты работы студента на практике:

3.1 Программа технологической практики выполнена в полном обьеме.

освоены следующие компетенции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | компетенция | освоена / не освоена |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**3.2 Рекомендуемая оценка за работу студента на практике** \_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия (учреждения):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

М.П.