



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
**«КОЛЛЕДЖ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ПРИРОДОБУСТРОЙСТВА»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ КО ПОО «Колледж  
агротехнологий и природообустройства»

Л.В. Грубинов

июля 2019 года

## ПОРЯДОК

**ПОСЕЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ИХ ВЫБОРУ МЕРОПРИЯТИЙ,  
НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ**

Порядок посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом рассмотрено на Педагогическом совете и на Студенческом совете. Положение введено в действие приказом по ГБУ КО ПОО «Колледж агротехнологий и природообустройства» от 14.06.2019 года № 183-ОД.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

1.2. Настоящий Порядок определяет общий порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж агротехнологий и природообустройства» (далее – образовательная организация) и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся:

- общеколледжные культурно-массовые мероприятия,
- воспитательные мероприятия,
- профориентационные мероприятия,
- спортивные мероприятия,
- тематические вечера, праздники,
- социально значимые проекты,
- творческие конкурсы, олимпиады и другие.

1.4. Формы проведения мероприятий определяют ответственные должностные лица за их проведение.

1.5. Мероприятия включаются в годовой общеколледжный план на текущий год, который утверждается приказом директора образовательной организации.

1.6. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных в годовой общеколледжный план, следует получить разрешение (согласование) у администрации образовательной организации на их проведение.

Информация о проводимых мероприятиях размещается на стендах в учебных корпусах и на сайте образовательной организации не позднее, чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

1.7. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи учебные группы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора образовательной организации или, в случае отсутствия директора, распоряжения заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.8. Порядок посещения и правила поведения на мероприятиях являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Порядком и Правилами поведения на мероприятии.

1.9. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, без получения дополнительного согласия с его стороны на фото- и видеосъемку.

1.10. Регламент проведения конкретного мероприятия определяется соответствующим положением о проводимом мероприятии и (или) сценарием этого мероприятия.

1.11. Мероприятия, проводимые за пределами территории образовательной

организации, проводятся на основании приказа директора. Проект соответствующего приказа готовится ответственным лицом, инициирующим проведение мероприятия за 3-5 дней до предполагаемой даты его проведения.

## **2. Посетители мероприятий**

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся образовательной организации, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся образовательной организации, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) обучающихся;
- сторонние физические лица, гости и приглашенные на мероприятие.

2.2. При организованном посещении мероприятий учебными группами присутствие классных руководителей, мастеров производственного обучения является обязательным. Если мероприятие организовано в учебное время, то группа направляется на мероприятие вместе с преподавателем, мастером производственного обучения.

## **3. Права, обязанности и ответственность организаторов и посетителей мероприятий**

3.1. В обязанности ответственного за организацию и проведение мероприятия входит:

- проверка перед началом мероприятия состояния мебели и другого имущества в помещениях, в которых проводится мероприятие;
- обеспечение доступа посетителей на мероприятие;
- личное присутствие на мероприятии;
- контроль за соблюдением чистоты и порядка, Правил внутреннего распорядка обучающихся, правил охраны здоровья и техники безопасности, пожарной безопасности во время проведения мероприятия;
- проверка после окончания мероприятия состояния помещений, в которых оно проводилось и находящегося в них имущества;
- принятие необходимых мер в случае нанесения ущерба имуществу образовательной организации во время проведения мероприятия, по выявлению виновных лиц и компенсации нанесенного ущерба;
- обеспечение эвакуации посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.2. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

3.3. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований флаги с размером полотнища до 80×100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см.

3.4. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.

### 3.5. Все посетители мероприятия обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию образовательной организации;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- не мешать своим поведением проведению мероприятия;
- не допускать физического насилия и морального унижения по отношению к другим лицам и участникам мероприятия;
- при возникновении непредвиденных ситуаций, насилия со стороны других лиц – немедленно сообщить об этом администратору, преподавателю, классному руководителю, не предпринимая неадекватных действий.

3.6. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту, и сменной обуви (в спортивном зале).

### 3.7. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

### 3.8. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

### 3.9. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- находиться в неопрятном виде;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие, без согласования с организаторами мероприятия;
- курить в помещениях и на территории образовательной организации;
- приводить и приносить с собой животных, за исключением случаев, если животное используется на мероприятии и только по согласованию с организаторами мероприятия;
- проникать в служебные и производственные помещения образовательной организации, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников образовательной организации, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании образовательной организации, а также на прилегающих к образовательной организации тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах;

- использовать площади образовательной организации для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;

- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников образовательной организации, службу охраны;

- проявлять неуважение к посетителям, работникам образовательной организации, службе охраны;

- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

3.10. Посетители, нарушившие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в образовательной организации.

3.11. Посетители, причинившие образовательной организации ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### **4. Порядок посещения мероприятий**

4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается как правило за 20-30 минут до его начала.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом или дежурным администратором (дежурным преподавателем).

4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.4. Гости проходят на мероприятие при предъявлении документа, удостоверяющего личность работнику службы охраны.

4.5. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация образовательной организации оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

4.6. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

4.7. Образовательная организация может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

4.8. Образовательная организация может устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам.

4.9. Образовательная организация может устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки.

4.10. Образовательная организация может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

---