



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КОЛЛЕДЖ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВА»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Б.Ю. КО ПОО «Колледж аг-  
ротехнологий и природообустройства»  
Л.В. Трубинов  
01 июля 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

г. Гусев

Положение о студенческом общежитии рассмотрено на Педагогическом совете, Совете студенческого самоуправления и введено в действие приказом по ГБУ КО ПОО «Колледж агротехнологий и природообустройства» от 14.06.2019 № 183-ОД.

## 1. Общие положения

1.1. Общежитие государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж агротехнологий и природообустройства» (далее – образовательная организация) предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних обучающихся по очной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в общежитиях перечисленных выше категорий обучающихся, образовательная организация по согласованию с Советом образовательной организации вправе принять решение о размещении в общежитии:

- стажеров; слушателей подготовительных отделений и отделений повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- обучающихся, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования;
- других категории обучающихся.

общежитие образовательной организации как структурное подразделение, в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, настоящим Положением, Уставом и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.2. общежитие находится в составе образовательной организации в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.3. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение подразделений образовательной организации также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п. 1.4 данного Положения, не допускается.

В исключительных случаях, образовательная организация, по согласованию с Министерством образования Калининградской области вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся других образовательных организаций, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

1.4. При полном обеспечении всех нуждающихся местами в общежитии, по установленным для общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации образовательной организацией, согласованному с Министерством образования Калининградской области, Агентством по имуществу Калининградской области, переоборудоваться под общежития для работников образовательной организации на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в общежитии.

**Примечание.** Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению передаче в аренду сторонним организациям, в наем.

1.5. В общежитии образовательной организации в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, детские комнаты, спортивные залы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, прачечные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.6. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовых, буфетов), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпунктов), охраны, размещенных в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией образовательной организацией по согласованию с Министерством образования Калининградской области, Агентством по имуществу Калининградской области. Договора аренды нежилых помещений согласовываются с Министерством образования Калининградской области, Агентством по имуществу Калининградской области.

1.7. На основе данного Положения руководством образовательной организации разрабатываются «Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии», утверждаемые директором образовательной организации (Приложение 1.3).

1.8. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию образовательной организации.

## **2. Права и обязанности проживающих в общежитии**

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном, жилом помещении (комнате) в образовательной организации при условии соблюдения правил внутреннего распорядка и договора найма жилого помещения в общежитии;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации образовательной организации предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации образовательной организации в другое жилое помещение общежития;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития, в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- соблюдать пропускной режим: отсутствие обучающихся в общежитие после 22.00 часов без уважительной причины является грубым нарушением правил проживания в общежитии;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- своевременно, в установленном образовательным учреждением порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией образовательной организации договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются Советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (не реже двух раз в месяц) генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ, с учетом заключенного договора найма жилого помещения, письменного согласия родителей (Приложение 1.2), с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению Совета общежития могут быть применены меры дисциплинарного воздействия: замечание, выговор, отчисление из образовательной организации.

2.5. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

### **3. Обязанности администрации образовательной организации**

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим административно-хозяйственным отделом образовательной организации.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация образовательной организации обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- ежегодно заключать с проживающими договор найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
  - временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
  - содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
  - осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
  - обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
  - обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
  - обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

#### **4. Обязанности администрации общежития**

- 4.1. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от нее директором образовательной организации.
- 4.2. Комендант общежития обязан обеспечить:
  - непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;
  - вселение обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии (Приложение 1.1), паспорта и справки о состоянии здоровья;
  - предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья обучающимся из числа детей-сирот согласно санитарным правилам и нормам, учет и доведение до директора образовательного учреждения замечаний по содержанию общежития и предложений, проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
  - информирование директора образовательной организацией о положении дел в общежитии;
  - создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

Комендантообщежития:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;

- вносит предложения директору образовательной организации по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно с Советом общежития вносит на рассмотрение руководителя образовательной организацией предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую по согласованию со Студенческим советом общежития;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.3. Комендантообщежития совместно со Студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

## **5. Порядок заселения и выселения из общежития**

5.1 Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса ; Российской Федерации).

Распределение мест в общежитии и порядок заселения (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие) определяется образовательной организацией по согласованию с заместителем директора по УВР и утверждается приказом директора образовательной организации.

Проживающие в общежитии и администрация образовательной организации заключают ежегодный договор найма жилого помещения в общежитии (приложение 1), разработанный на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 №42.

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер общежития и комнаты.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в образовательной организации при отсутствии замечаний и соблюдении правил проживания.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного общежития в другое производится по совместному решению администрации образовательной организации и Министерства образования Калининградской области, а из одной комнаты в другую - по решению администрации,

общежития и Совета общежития.

5.2 Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией образовательной организации.

5.3 При отчислении из образовательной организации (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают комнату в общежитии в трехдневный срок, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии (*п. 3.2.10 Договора найма жилого помещения*).

5.4 При выселении обучающихся из общежития администрация образовательной организацией обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать коменданту общежития с подписями соответствующих служб образовательной организации об отсутствии долгов оплаты за общежитие.

5.5 Обучающийся при выселении из общежития обязан сдать комнату в надлежащем состоянии. Комендант осуществляет прием комнаты, фиксирует в журнале санитарное состояние и наличие ранее закреплённого инвентаря за обучающимся.

**Примечание.** Выселение обучающихся из общежития производится в соответствии с п. 2. ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из образовательной организации), нарушении пунктов договора найма жилого помещения.

## **6. Порядок предоставления мест в общежитиях иногородним семейным обучающимся**

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных обучающихся места в общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью, определяются решением администрации образовательной организацией, исходя из имеющегося жилого фонда; и предоставляются в изолированных секциях, этажах, блоках, с соблюдением санитарных норм их проживания.

Вселение семейных обучающихся осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися одной образовательной организации, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

6.2. Проживающие в общежитии семейные обучающиеся руководствуются правилами внутреннего распорядка в общежитии.

## **7. Оплата за проживание в общежитии**

7.1. Плата за пользование общежитием в текущем учебном году взимается со обучающихся вперед за семестр. За время каникул (июль – август календарного года) плата за общежитие с обучающихся не взимается.

7.2. Плата за пользование общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего, семейных обучающихся) взимается по нормам, установленным для обучающихся, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом общежития.

7.3. **Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается ежегодно приказом директора** с учетом решения Совета студенческого самоуправления и Педагогического Совета колледжа, исходя из расчета за пользование жилыми помещениями государственного и муниципального жилищного фонда. **Оплата за про-**

**живание в студенческом общежитии может меняться в соответствии с изменениями тарифов коммунальных услуг.**

7.4. Образовательная организация вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых могут быть установлены дополнительным соглашением, заключённым образовательной организацией и проживающим.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой не допускается

**Примечание.** При наличии в жилой комнате излишков жилой площадью свыше 6 кв. м. на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на 1-го человека), дополнительная плата со обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

7.5. Внесение платы за проживание в общежитии должно производиться на основании с выдачи кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

7.5.1 Жилые помещения предоставляются бесплатно и в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся:

- детям-сиротам, оставшихся без попечения родителей, лицам, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей-сирот, находящихся под опекой в приемных семьях;

- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;

- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;

- имеющим право на получение государственной социальной помощи;

- студентам, из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах РФ, во внутренних войсках Министерства внутренних дел РФ, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти РФ на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктом «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 ст. 51 ФЗ от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

7.5.2 Студенты, проживающие в общежитии и входящие в состав Совета общежития, освобождаются от оплаты за общежитие на семестр текущего учебного года приказом директора образовательной организации. Также могут быть освобождены от платы за проживание в общежитии студенты, принимающие активное участие в подготовке общежитий к началу учебного года и других случаях по приказу директора.

7.6. Обучающиеся заочного отделения на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственной итоговой аттестации), при наличии свободного жилого фонда, вносят плату за проживание на условиях,



устанавливаемых образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Освобождаются от оплаты обучающиеся, осуществившие косметический ремонт в комнате, согласно предоставленным товарно-кассовым чекам и финансовым затратам на приобретение отделочных материалов. В связи с этим, обучающемуся необходимо написать **заявление о взаимозачете по оплате за проживание в общежитии** с приложением товарно-кассовых чеков.

В стоимость оплаты по взаимозачету не входит: приобретение мебели, светильников, карнизов, штор, ковров, строительных инструментов, и т.д. В перечень основных видов ремонтно-косметических работ и закупок входит: отделка стены потолков, покрытие полов, замена наличников, плинтусов, эл.выключателей, монтаж эл.проводки, закупка клея, шпаклевки, краски, грунтовки, электропровода и т.д.

## **8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии**

8.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся:

- Совет общежития осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и положением о Совете общежития.

- Совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

8.2. С Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемых к проживающим;

- план внеаудиторных мероприятий в общежитии. Администрация образовательной организации принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Совета общежития за успешную работу.

8.3. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка в общежитии и правилами проживания, а также решениями Совета и администрации общежития.

ДОГОВОР № \_\_\_\_  
НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ  
В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ № 1

г. Гусев

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж агротехнологий и природообустройства» (далее – Колледж) в лице директора **Грубинова Леонида Владимировича**, именуемый в дальнейшем – «Наймодатель», действующего на основании Устава Колледжа с одной стороны, и гражданина (ки)

( ФИО студента; для несовершеннолетних, указывается так же его законный представитель)

Именуемый в дальнейшем - «Наниматель», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет Договора**

1.1. Наймодатель предоставляет место в комнате № \_\_\_\_ общежития Колледжа по адресу г. Гусев, ул. 3. Космодемьянской, 31, состоящее из комнаты общей площадью \_\_\_\_ кв.м., для временного проживания в ней на период обучения с \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_. Наниматель использует жилые помещения, по установленным нормам, срокам и правилам.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

**II. Срок действия Договора**

2.1. Настоящий Договор заключается ежегодно (на время обучения «Нанимателя»)

**III. Обязательства сторон**

**Права и обязанности Нанимателя**

3.1. Наниматель имеет право:

- 3.1.1. На использование жилого помещения для проживания.
- 3.1.2. На пользование общим имуществом в общежитии.
- 3.1.3. На расторжение настоящего Договора в любое время.
- 3.1.4. Иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Наниматель обязан:

- 3.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.
- 3.2.2. Строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности.
- 3.2.3. Обеспечивать сохранность жилого помещения.
- 3.2.4. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, чистоту. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.
- 3.2.5. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи), в установленных размерах, включая каникулярное время (кроме летних каникул),
- 3.2.6. Переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке.
- 3.2.7. Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического состояния и оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.
- 3.2.8. При обнаружении неисправностей жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, необходимо немедленно сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию.
- 3.2.9. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.
- 3.2.10. При выселении или отчислении Наниматель обязан освободить и сдать жилое помещение Наймодателю в течение трех дней, привести его и весь получаемый в личное пользование инвентарь в надлежащий вид, не имея задолженности по оплате за проживание и коммунальные услуги. Возвратить в исправном состоянии имущество и инвентарь, согласно описи. Произвести текущий ремонт комнаты.
- 3.2.11. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение, Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.
- 3.2.12. Строго соблюдать Правила проживания в общежитии, техники безопасности, пожарной безопасности.

3.2.13. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно проводить уборку в своих жилых комнатах, блоках и коридорах по назначению.

3.2.14. Возмещать Наймодателю причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

3.2.15. Сообщать Наймодателю обо всех нарушениях Правил проживания в общежитии.

3.2.16. При заселении в общежитие проживающий обязан заключить настоящий Договор, принять по описи инвентарь и оборудование, произвести косметический ремонт жилого помещения, произвести оплату за проживание в течение 3 календарных дней.

3.2.17. Сохранять комнату и её комплектующие в надлежащем порядке. В случае повреждения (по вине Нанимателя) стекол, рам, дверей, полового покрытия, системы отопления, водоснабжения, мебели проживающий обязан устранить повреждения за собственный счет, либо оплатить расходы по устранению повреждения, а также перед началом учебного года произвести текущий ремонт своего жилого помещения.

3.2.18. Наниматель привлекается к легким работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта и уборке занимаемых жилых комнат, систематическим генеральным уборкам мест общего пользования (*кроме туалетных комнат*), и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда, личного согласия родителей (законных представителей) (*копия личного Согласия прилагается*).

3.2.19. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющим достоинство граждан, и в состоянии наркотического опьянения, а также хранить и продавать наркотические вещества, употреблять алкогольные напитки, курить на территории общежития, отсутствовать в общежитии в период времени с 22.00 до 6.00.

3.2.20. Строго соблюдать установленный режим пропускной системы, в случае отсутствия в общежитии в ночное время информировать администрацию общежития с обязательной записью в журнале. При выезде из общежития на срок более 1 суток Наниматель обязан произвести соответствующую отметку в специальном Журнале регистрации, находящемся на посту дежурного;

Примечание: запрещенные к пользованию или употреблению предметы, вещи, напитки, сигареты изымаются с последующей передачей родителям, законным представителям.

Без письменного согласования с руководством общежития запрещается:

- производить переоборудование помещений, в том числе- замену установленных или установку дополнительных замков, шпингалетов, крючков, засовов и т.п.;

В случае, если с разрешения руководства общежития будет производиться замена, равно как и его частей, то второй ключ от вновь установленного замка должен быть сдан под расписку коменданту.

#### Права и обязанности Наймодателя

3.3. Наймодатель имеет право:

3.3.1. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

3.3.2. Требовать расторжение настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

3.3.3. Проверять состояние оборудования, мебели переданной для эксплуатации проживающим, требовать выполнения Правил проживания в общежитии.

Ежемесячно и внепланово проводить комиссионную проверку санитарного состояния комнат в общежитии с составлением соответствующего акта.

3.3.4. Предоставить проживающему за дополнительную плату возможность пользоваться личным электроприбором, имеющим паспорт прибора.

3.3.5. Иные права предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. Наймодатель обязан:

3.4.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

3.4.2. Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится жилое помещение.

3.4.3. Принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации.

3.4.4. Обеспечивать надлежащую эксплуатацию жилого помещения в зимних условиях. В период отопительного сезона поддерживать температуру в жилых помещениях не ниже 18 градусов.

3.4.5. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг.

3.4.6. Предоставлять для проживания на весь период обучения место в комнате общежития. В случае невозможного проживания в указанной комнате, администрация по согласованию с проживающим может перевести последнего в другую жилую комнату.

3.4.7. Предоставлять в личное пользование проживающему исправную мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности в соответствии с установленными нормами.

3.4.8. Обеспечить возможность пользоваться проживающим всеми социально-бытовыми помещениями (комната отдыха, кухнями, душевыми и умывальными комнатами и т.д.).

3.4.9. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системе кана-

лизации, электро - водоснабжения общежития.

3.4.10. При вселении информировать проживающего о его правах и обязанностях, а также нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежития и вносимых в них изменениях.

3.4.11. Администрация колледжа не несет ответственность за личные вещи, находящиеся в комнатах проживающих в студенческом общежитии

3.4.12. Иные обязанности, предусмотренные законодательством.

#### IV. Оплата за проживание в общежитии.

4.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере определенных законодательством Российской Федерации и составляет \_\_\_\_\_рублей в месяц.

4.2. От оплаты за проживание в общежитиях освобождаются лица в соответствии с законодательством РФ; (положение о студенческом общежитии);

4.3. Размер устанавливаемой платы за проживание в общежитиях, коммунальные и бытовые услуги устанавливается локальным нормативным актом и должен быть согласован с Советом Колледжа.

4.4. В плату за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги согласно ч.4 ст.154 Жилищного Кодекса РФ:

- 1 Холодное и горячее водоснабжение;
- 2 Водоотведение;
- 3 Электроснабжение;
- 4 Отопление (тепоснабжение, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления)

4.5. Прием наличных денег от Нанимателя за проживание в общежитии производится с применением контрольно-кассовой техники через кассу колледжа.

4.6. По приему денег Нанимателю выдается кассовый чек либо бланк строгой отчетности (квитанция).

4.7. Плата за проживание в общежитии взимается вперед за семестр.

4.8. Вселение в общежитие осуществляется только при полной оплате за семестр.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения взятых на себя обязанностей стороны несут следующую ответственность:

5.1. Наниматель за нарушение Правил проживания в общежитии и условий настоящего Договора может быть, по представлению администрации общежития, подвергнут общественному административному воздействию в соответствии с действующим законодательством.

5.2. К Нанимателю могут применяться дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из образовательного учреждения с расторжением найма жилого помещения в общежитии;

5.3. Наймодатель обеспечивает переселение проживающего (по его обоснованному требованию) в помещение, отвечающее условиям настоящего Договора.

#### VI. Порядок разрешения споров.

6.1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, первоначально рассматриваются администрацией и студенческим советом общежития.

6.2. Воспитатели совместно с советом студенческого самоуправления могут ходатайствовать, перед администрацией колледжа, о выселении обучающегося из общежития за неисполнения взятых на себя обязательств настоящего договора.

6.3. В случае невозможного урегулирования разногласий путем переговоров стороны разрешают их в судебном порядке.

#### VII. Прекращение действия Договора.

7.1. Договор прекращает свое действие по окончании или прекращении срока обучения проживающего, а также в любой другой срок по соглашению сторон.

7.2. Договор подлежит досрочному расторжению в случаях:

При несоблюдении условий настоящего Договора со стороны Нанимателя;

- а) При нарушении правил проживания в общежитии;
- б) Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
- в) За несвоевременную оплату за проживание (в течение 3-х календарных дней).
- г) Отказ проживающего от регистрации по месту пребывания
- д) Систематическое нарушение проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении
- е) Отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев

#### VIII. Заключительные положения.

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они оформлены в письменной форме. Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

8.2. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

8.3. Перед подписанием настоящего договора Наниматель и его законный представитель (в случае, если Нанимателем является несовершеннолетний) знакомятся с содержанием Положения о студенческом обще-

житии, требованиями настоящего договора.

С Положением о студенческом общежитии, требованиями настоящего договора ознакомлен, содержание мне понятно: \_\_\_\_\_

IX. Подписи сторон.

**НАЙМОДАТЕЛЬ**

Государственное бюджетное  
учреждение Калининградской области  
профессиональная образовательная органи-  
зация  
«Колледж агротехнологий и природообу-  
стройства»

ИНН/КПП 3902011158/390201001

ОГРН 1193926004073

Директор колледжа  
Грубинов Леонид Владимирович  
238151, Калининградская область,  
г. Гусев, ул. Тимирязева.3

Дата \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/Грубинов Л.В./

**НАНИМАТЕЛЬ**

**Студент (Проживающий)**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**Представитель**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**Согласие родителя (законного представителя) на привлечение ребенка  
к общественно-полезному труду  
в ГБУ КО ПОО «Колледж агротехнологий и природообустройства»**

Мы,

---

(Ф.И.О. родителей)

родители (законные представители) обучающегося в Колледже агротехнологий и природообустройства

---

(Ф.И.О. обучающегося)

Поддерживаем декларируемое в Конституции, статья 37, право каждого, в том числе несовершеннолетнего, на труд. Наш ребенок может участвовать в трудовой деятельности в соответствии с его возрастом, в свободное от учебы время. Общественно-полезный труд должен быть доступен ему по состоянию здоровья и развитию, не приносящем вреда его физическому, нравственному и психическому состоянию и не нарушающем процесса обучения в образовательном учреждении.

Понимаем, что трудовое воспитание, непосредственное участие обучающихся в общественно-полезном труде, Статья 8 Трудового кодекса, выполняемом для прямой пользы коллектива членами данного коллектива - это гражданские обязанности, которые являются важным средством для нравственного, интеллектуального развития личности, и мы даем согласие на привлечение нашего ребенка к работе в трудовых объединениях по следующим направлениям общественно – полезного, производительного труда: охрана природы, уборка классных комнат, работы по благоустройству территории образовательной организацией, занимаемых им жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещений общежития и другим видам работ с учетом соблюдения правил охраны труда.

Фамилия \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ**

### **1. Общие положения**

**1.1.** Правила внутреннего распорядка студенческого общежития государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж агротехнологий и природообустройства» (далее - Правила) являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

### **2. Порядок предоставления жилых помещений в студенческом общежитии.**

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора образовательной организации на заселение (далее - Приказ о заселении) и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - Договор найма).

2.2. Договор найма с обучающимися, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Договор найма составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации образовательной организации.

2.3. Вселяемые в общежитие должны пройти инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и изучить настоящие Правила, Положение о студенческом общежитии и ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами, а также с порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим общежитием.

2.4. При вселении в общежитие обучающийся обязан лично предъявить паспорт на регистрацию в общежитии, а также военный билет (приписное свидетельство).

2.5. С учетом мнения и интересов родителей и представителей студенческого самоуправления, присутствие студента (нанимателя) в общежитии на выходных, праздничных днях, а также во время каникул, разрешается только в исключительных случаях (веских причин), при письменном уведомлении родителей с указанием вынужденных семейных обстоятельств.

2.6. В случае расторжения Договора найма проживающий в трехдневный срок обязан освободить помещение в общежитии, сдав коменданту общежития жилое помещение в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

### **3. Порядок прохода в общежитие**

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Не допускается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

### 3.2. При входе в общежитие:

- лица проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- лица, не обучающиеся в колледже, оставляют на посту документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале сотрудник ЧОП записывает сведения о приглашенных. К числу приглашенных лиц относятся ближайшие родственники обучающегося.

- обучающиеся, не проживающие в общежитии, но являющиеся студентами образовательной организацией имеют право посещать общежитие, сверстников по группе, только по предъявлению студенческого билета, до 22.00 ч.;

- ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий в общежитии обучающийся.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежитием. При вносе крупногабаритных вещей проходит их регистрация комендантом общежитием в специальном журнале.

## 4. Права проживающих в студенческом общежитии

Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате при условии выполнения условий настоящих Правил и Договора найма,

- пользоваться помещениями учебного и культурно - бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития;

- требовать своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельных принадлежностей, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;

- избирать совет студенческого общежития (далее - студсовет) и быть избранными в его состав;

- участвовать через студсовет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы и др.;

- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время: до 22 часов;

- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития.

## 5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией образовательной организации Договора найма;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в занимаемых ими жилых комнатах и блоках;

- экономно расходовать электроэнергию и воду;



- своевременно вносить плату в установленных размерах за пользование общежитием, электроприборов в комнате;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и Договором найма;
- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности при использовании электрическими приборами, не устанавливать без разрешения администрации образовательной организации дополнительные электропотребляющие приборы (личные электробытовые приборы и радиоаппаратура проживающих подлежат обязательной регистрации у администрации общежития);
- бережно относиться к собственности образовательной организации - помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;
- сдавать в камеру хранения громоздкие и ценные личные вещи, не являющиеся предметами ежедневного пользования, в закрытых и опечатанных сумках, чемоданах и др. За вещи, не сданные на хранение, администрация образовательной организации ответственности не несет;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- по требованию администраций общежития и охраны предъявлять документ, подтверждающий право находиться в общежитии;
- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в жилом помещении граждан, соседей;
- обеспечивать сохранность жилого помещения, не допускать выполнения в жилом помещении работ или других действий, приводящих к его порче.

#### 5.2. Проживающим в общежитии запрещается :

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- производить переделку и исправление электропроводки;
- пользоваться электронагревательными приборами в жилых комнатах;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум или вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;
- с 23.00 до 6.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами.
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, репродукции картин, плакаты и т.д.;
- курить в помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- хранить, употреблять и продавать наркотические вещества;
- появляться в нетрезвом виде, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, в общежитиях;

- установка навесных и дополнительных замков на входную дверь занимаемого помещения, переделка замков или их замена письменного разрешения администрации образовательного учреждения;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

## **6. Права администрации образовательной организации**

Администрация образовательной организацией имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

## **7. Обязанности администрации образовательной организации**

Администрация образовательной организацией обязана:

- обеспечивать предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами, укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем.
- обеспечивать проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- производить замену постельного белья не реже трех раз в месяц;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечивать регулярный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории,
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

## **8. Ответственность за нарушение настоящих Правил.**

8.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития и Студенческого совета могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации.

8.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) расторжение Договора найма.

8.3. За появление в нетрезвом виде и в состоянии наркотического опьянения, распитие спиртных напитков в общежитии, сопровождающихся нарушением правил внутреннего распорядка, оскорблением достоинства сотрудников общежития в проживающих в нем, обучающиеся подлежат отчислению из образовательной организации.

8.4. Поощрения и взыскания проживающим в общежитиях обучающимся в установленном порядке выносятся директором образовательной организацией по представлению администрации, коменданта общежития или студсовета.

## **9. Расторжение и прекращение Договора найма жилого помещения.**

9.1. Договор найма может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

9.2. Обучающийся, проживающий в общежитии, в любое время вправе расторгнуть Договор найма.

9.3. Договор найма расторгается в одностороннем порядке при прекращении оснований, по которым он был заключен.

9.4. Расторжение Договора найма по требованию администрации образовательного учреждения допускается в судебном порядке в случае:

- невнесения проживающим платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающим или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

- при неисполнении проживающим обязательств по Договору найма;
- использования жилого помещения не по назначению.