



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ПРИРОДОБУСТРОЙСТВА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала КО ПОО «Колледж
агротехнологий и природообустройства»

И.В. Грубинов

01 июля 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ**

г. Гусев

Положение о классном руководителе рассмотрено на Педагогическом совете, Совете студенческого самоуправления и введено в действие приказом по ГБУ КО ПОО «Колледж агротехнологий и природообустройства» от 14.06.2019 № 183-ОД.

1. Общие положения

1.1. В современных условиях при определении содержательных аспектов воспитания обучающихся первостепенное значение приобретают задачи формирования личности, ее социально-нравственных ориентиров, и при этом ведущую роль должен играть классный руководитель, помогая студентам в раскрытии самобытности, потенциальных талантов. Классный руководитель, реализуя воспитательную задачу в колледже осуществляет непосредственное наблюдение за индивидуальным развитием обучающихся. Содействует созданию оптимальных условий для формирования каждой личности. Вносит необходимые коррективы в воспитательный процесс, способствуя свободному и полному проявлению и развитию способностей обучающихся. Помогает в организации всех видов индивидуальной и коллективной деятельности, вовлекающей обучающихся в разнообразные коммуникативные ситуации. Работает над созданием коллектива группы как воспитательной подсистемы, среды, социума, обеспечивающего социализацию каждого обучающегося.

1.2. В своей деятельности классный руководитель руководствуется Законом РФ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией РФ, Декларацией прав и свобод человека, Конвенцией о правах ребенка, Уставом государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж агротехнологий и природообустройства» (далее – образовательная организация).

1.3. Классный руководитель - это преподаватель, осуществляющий функции организатора студенческой жизни в группе. Классный руководитель имеет высшее педагогическое образование или специальное профессиональное образование.

1.4. Руководство деятельностью классных руководителей осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе образовательной организации и заведующий отделом социально-воспитательной работы (далее – СВР) на отделении.

1.5. Классный руководитель является членом методического объединения классных руководителей, руководство которой осуществляет председатель методического объединения классных руководителей образовательной организации.

1.6. Классным руководителем назначается преподаватель приказом директора образовательной организации по представлению заместителя директора по УВР и заведующего отделом СВР, и освобождаются от обязанностей классного руководителя по предложению заместителя директора по УВР и заведующего отделом СВР.

1.7. На период отпуска или временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на преподавателя образовательной организации, не имеющего классного руководства, или уже имеющего классное руководство, который в силу своих профессиональных способностей сможет совмещать классное руководство в двух группах.

1.8 Деятельность классного руководителя требует общего типового подхода, определенного целью, задачами, формами и методами, критериями оценки для образовательной организации.

1.9 Для педагогически грамотного, успешного и эффективного выполнения своих обязанностей классному руководителю необходимо хорошо знать психолого-педагогические основы работы с детьми конкретного возраста, быть информированным о новейших тенденциях, способах и формах воспитательной деятельности, владеть современными технологиями воспитания.

2. Обязанности

Классный руководитель обязан:

2.1 Составлять перспективный план воспитательной работы с группой, в соответствии с программой развития образовательной организации на текущий год.

2.2 Вести журнал классного руководителя (*дневник педагогических наблюдений*), документацию, составлять отчеты, проводить тестирование обучающихся, заполнять индивидуальные карты изучения личности обучающегося, справки, характеристики, разрабатывать воспитательные мероприятия на текущий год.

2.3. Вести «личные дела» обучающихся.

2.4. Организовывать коллектив группы: распределять поручения; работать с активом группы; привлекать к участию в общеколледжных, городских и областных мероприятиях; направлять обучающихся в Совет образовательной организации, - через организацию коллективной деятельности в ходе реализации программ и проектов по различным направлениям.

2.5 Вовлекать обучающихся в деятельность по интересам с учетом индивидуальных способностей и особенностей развития, в том числе получение дополнительного образования (*кружки, секции*).

2.6 Проводить классные часы (*тематические, по итогам месяца*), другие внеурочные мероприятия с группой, сверяя дату и время проведения с общим планом воспитательной работы и в соответствии с установленным графиком проведения.

2.7 Контролировать посещаемость учебных занятий, успеваемость, состояние здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся.

2.8 Вести учет достижений обучающихся, отмеченных по результатам проведенных учебно-воспитательных мероприятий.

2.9 Посещать студенческое общежитие, с целью контроля соблюдения режима обучающимися и Правил проживания в общежитии.

2.10 Организовывать дежурство в закрепленных аудиториях, по образовательной организации, в столовой.

2.11 Обеспечивать охрану и защиту прав обучающихся, оставшихся без попечения родителей.

- выявлять и вести учет обучающихся из числа социально незащищенных категорий;

- выявлять и вести учет обучающихся из неблагополучных семей;

- осуществлять наблюдение за поведением обучающихся «группы риска» и состоящих на учете.

2.12 Изучать индивидуальные особенности личности обучающихся, условия их жизнедеятельности в семье и в образовательной организации.

2.13 Оказывать помощь студентам в решении их острых жизненных проблем и ситуаций, как в образовательной организации, так и в студенческом общежитии.

2.14 Пропагандировать здоровый образ жизни.

2.15 Создавать благоприятный микроклимат в группе, формировать благожелательные межличностные отношения, корректировать и регулировать их.

2.16 Требовать соблюдения в группе правил по технике безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеклассных и внеколледжных мероприятий.

2.17 Организует взаимодействие и сотрудничество с педагогом-психологом и социальным педагогом образовательной организации по вопросам психолого-педагогического сопровождения обучающихся, а также помощи в работе по профилактическим мероприятиям со обучающимися группы.

2.18 Классный руководитель совместно с родителями контролирует обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины:

- классный руководитель поддерживает связь с родителями для решения вопросов связанных с неуспеваемостью обучающихся;

- классный руководитель планирует и организует психолого-педагогическое просвещение родителей;

- классный руководитель планирует и организует систему сотрудничества с родителями группы;

2.19 Проводит тематические родительские собрания один раз в семестр. Созывает плановые и внеплановые родительские собрания.

2.20 Классный руководитель обязан повышать профессиональную квалификацию в сфере педагогики и психологии.

2.21 Выбирает форму повышения педагогического мастерства через системы повышения квалификации работников образования, участие в различных групповых и коллективных формах учебно-воспитательной и методической работы.

2.22 Участвует в заседаниях Совета отделения, Совета профилактики, Педагогических советах, семинарах, методическом объединении классных руководителей, административных и других методических совещаниях.

3. Функции

Основными функциями классного руководителя являются:

3.1 Аналитическая функция (ведение Личных карт обучающихся, дневника педагогического наблюдения, составление характеристик обучающихся, отчетов и т.п.) определяет следующее содержание работы:

- изучение индивидуальных особенностей развития обучающихся, состояния здоровья, эмоциональное самочувствие;

- изучение и анализ формирования группы, склонности, интересы, сфер ударований обучающихся группы;

- изучение и анализ состояния семейного воспитания;

3.2 Организационно-координирующая функция определяет следующее содержание работы:

- проведение классных часов, внеклассных мероприятий, конкурсов, акций и т.п.;

- организация и стимулирование разнообразной учебной и общественно-полезной деятельности обучающихся;

- осуществление работы со обучающимися по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек;

- оказание помощи в организации самоуправления в группе;

- активизация проявлений интересов у обучающихся к определенному роду деятельности, к сознательному выбору профессии;

- своевременность заполнения журнала, ведение учета посещаемости;

- незамедлительное информирование администрации колледжа и родителей о всех чрезвычайных происшествиях, связанных со здоровьем обучающихся проблемами, возникающими вне образовательной организации, в студенческом общежитии.

3.3 Коммуникативная функция определяет следующие направления деятельности классных руководителей:

- регулирование межличностных отношений между обучающимися в группе;
- построение оптимальных взаимоотношений: обучающийся – преподаватель-родители;
- содействие общему психологическому климату в группе;
- помощь обучающимся в установлении отношений с окружающим социумом;
- повышение педагогического мастерства (изучение и применение инновационных методов в организации воспитательной работы в группе);
- обобщение и распространение педагогического опыта воспитательной работы (реализация педагогической инициативы по вопросам воспитания: открытые мероприятия, конкурсы, проектная деятельность, выступления, доклады, публикации, статьи и т.п.);
- использование современных информационных технологий в процессе воспитания (проектирование, интерактивные технологии, здоровьесбережение).

3.4 Прогностическая функция:

- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования группового коллектива;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- построение модели воспитания в группе, соответствующей воспитательной системе образовательной организации в целом;
- определение ближайших и дальнейших перспектив жизни и деятельности отдельных обучающихся в группе;
- предвидение последствий, складывающихся в групповом коллективе отношений.

4. Права

Классный руководитель имеет право в пределах своей компетенции:

4.1 Получать регулярно информацию о физическом и психическом здоровье воспитанников группы.

4.2 Выносить на рассмотрение администрации образовательной организации согласованные с классным коллективом предложения.

4.3 Приглашать родителей в образовательное учреждение, организуя решение вопросов, связанных с обучением и воспитанием обучающихся его группы.

4.4 Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства образовательной организации, а также органов самоуправления.

4.5 Самостоятельно планировать воспитательную работу с коллективом группы, разрабатывать индивидуальные программы работы со обучающимися и их родителями (законными представителями), определять нормы организации деятельности коллектива воспитанников и проведения внеклассных мероприятий.

4.6 Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Уставом образовательной организации.

4.7 Поощрять обучающихся в группе, согласовывая свое решение с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, с председателем методического объединения классных руководителей.

4.8 Контролировать результаты учебной деятельности каждого воспитанника группы с целью оказания своевременной помощи отстающим обучающимся по учебным дисциплинам, модулям.

4.9 Выносить на рассмотрение администрации образовательной организации, Педагогического совета, органов самоуправления, Совета родителей предложения, инициативы, как от имени группы, так и лично от своего имени.

4.10 Самостоятельно планировать воспитательную работу с группой, определять формы организации деятельности группы и проведения групповых мероприятий.

4.11 Классный руководитель имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации колледжа, родителей, обучающихся, других педагогов.

4.12 Классный руководитель руководствуется Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников образовательной организации в целях организации единого педагогического подхода к обучению и воспитанию обучающихся образовательной организации.

Классный руководитель должен уметь:

4.8 Общаться с обучающимися.

4.9 Формулировать свои воспитательные цели.

4.10 Планировать работу.

4.11 Организовывать работу со обучающимися в различных формах.

4.12 Организовывать и проводить родительские собрания.

4.13 Пользоваться диагностическими тестами, анкетами, опросниками и корректно использовать их в воспитательной работе.

Формы работы классного руководителя с обучающимися:

4.14 Классный руководитель ориентируется на приоритет некоторых форм работы: дискуссионных, игровых, поисковых, исследовательских, состязательных, творческого труда, ролевого тренинга, психологических (позволяющих обучающемуся осознать себя).

4.15 Выбор и создание новых форм определяются как целями воспитания отдельного коллектива, так и конкретными обстоятельствами.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава образовательной организации и Правил внутреннего трудового распорядка, приказов, распоряжений директора, заместителя директора по УВР, обязанностей, установленных настоящим Положением, классный руководитель несет ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психологическим насилием над личностью обучающегося, классный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

6. Оплата труда

6.1 Размеры доплат, премий и порядок их установления классным руководителям определяются коллективным договором и Положением об оплате труда работников, и утверждается приказом директора образовательной организации.

6.2 За добросовестную и творческую работу классные руководители премируются ежемесячной денежной премией как метод материального стимулирования их работы.

VII. Критерии эффективности и результативности работы классного руководителя

7.1 Основная функция критериев эффективности и результативности работы классного руководителя направлена на:

- регулярное получение объективной информации о качестве деятельности и эффективности работы классного руководителя;
- анализ полученных результатов деятельности классного руководителя в образовательной организации;
- принятие эффективных управленческих решений администрацией образовательной организации в области повышения качества учебно-воспитательного процесса.

7.2 Цель критериев эффективности и результативности работы классного руководителя - получение объективной информации о состоянии качества работы классного руководителя, динамики их результативности, усиление мотивации классных руководителей в повышении качества воспитательного процесса, развитие инновационной деятельности, творческой активности и инициативы при выполнении поставленных воспитательных задач, добросовестное исполнение обязанностей классного руководителя.

7.3 Эффективность осуществления функций классного руководителя оценивается на основании двух групп критериев: ***результативности и деятельности***.

7.3.1 Критерии результативности отражают тот уровень, которого достигают студенты в своем социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины обучающихся, их гражданской зрелости).

7.3.2 Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (организация воспитательной работы со обучающимися; взаимодействие с педагогическими работниками, работающими с обучающимися в данной группе и другими участниками образовательного процесса, родителями (иными законными представителями) обучающихся и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся).

7.4 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе включает в график внутриколледжного контроля мероприятия по изучению эффективности реализации функций классного руководителя.
