



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КОЛЛЕДЖ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВА»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ КО ПОО «Колледж  
агротехнологий и природообустройства»

Л.В. Грубинов

02 апреля 2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

г. Гусев

Положение о Методическом совете рассмотрено на Педагогическом совете и на Методическом совете. Положение введено в действие приказом по ГБУ КО ПОО «Колледж агротехнологий и природообустройства» от 02.04.2019 года.

## **1. Общие положения**

1.1. Методический совет государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Гусевский агропромышленный колледж» (далее – образовательная организация) постоянно действующий коллегиальный орган, направляющий и координирующий методическую работу в образовательной организации.

1.2. В состав Методического совета входят: директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по производственному обучению, методисты, заведующие отделениями, председатели цикловых методических комиссий, преподаватели.

1.3. Председатель и секретарь избираются из числа членов Методического совета на один учебный год.

1.4. Методический совет имеет в своей структуре цикловые методические комиссии.

1.5. Методический совет проводит работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, разрабатывает учебные планы и образовательные программы, учебно-методическую документацию, учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания, осуществляет рецензирование, первичную экспертизу учебных программ, методик, технологий.

## **2. Основные цели, функции и организация деятельности Методического совета**

2.1. Методическая работа, как целостное, основанное на достижениях науки и передового педагогического опыта система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направлена на повышение профессионализма педагогических работников, выражающегося в достижении оптимальных результатов образования, воспитания и развития обучающихся, то есть в конкретных результатах учебно-воспитательного процесса.

2.2. Приоритетной целью методической работы в колледже является дальнейшее совершенствование профессионально-педагогической культуры педагогов, мастеров производственного обучения и ее составляющих в системе непрерывного педагогического образования.

2.3. Методический совет подчиняется Педагогическому совету.

2.4. Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

2.5. Методический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его состава. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

Решения оформляются протоколами. При несогласии директора с решением, принятым Методическим советом, обсуждение вопроса, по которому принято решение, переносится на заседание Педагогического совета.

2.6. Методический совет в рамках своей компетенции:

- обсуждает и производит выбор учебно-методического, учебно-программного обеспечения (рассмотрение, обсуждение методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов и т.п.);

- определяет перечень образовательных технологий, используемых в образовательной организации;

- рассматривает и согласовывает программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, представляет их на утверждение заместителям директора по учебной работе и производственному обучению;

- рассматривает перечни учебников и учебных пособий, используемых в учебном процессе;

- рассматривает основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям, профессиям и рекомендует их и вносимые в них изменения директору образовательной организации для утверждения;

- рассматривает направления профессиональной переподготовки и повышения квалификации, стажировок педагогических и руководящих работников, способствует развитию их творческих инициатив;

- организует работу по повышению квалификации педагогических и руководящих работников;

- координирует и контролирует деятельность цикловых методических комиссий, утверждает их председателей и состав;

- вносит предложения по совершенствованию обучения и воспитания; по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения объема часов на изучение учебных предметов, в пределах, установленных федеральными государственными образовательными стандартами;

- рассматривает инновации, нововведения, новшества, предъявляемые методическими комиссиями и педагогическими работниками;

- осуществляет руководство учебно-исследовательской и научно-исследовательской работой;

- рассматривает результаты внешнего и внутреннего контроля качества образования;

- осуществляет подготовку и издание научно-методических и информационных материалов, пропаганду достижений педагогического коллектива;

- рассматривает контрольно-оценочные материалы для итогового контроля по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;

- способствует совершенствованию педагогического мастерства педагогических работников, оказывает помощь начинающим преподавателям, мастерам производственного обучения и воспитателям;

- рассматривает и рекомендует кандидатуры педагогических работников для прохождения процедуры аттестации на первую, высшую категории;

#### 2.7. Основные направления методической работы:

- индивидуальное планирование педагогами учебно-методической научно-исследовательской деятельности;

- разработка программного обеспечения для дисциплин специальностей, по которым ведется подготовка в образовательной организации;

- разработка дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам;

- изучение и освоение новых педагогических и образовательных (в том числе компьютерных) технологий, форм и методов обучения и воспитания;

- ознакомление с ведущими тенденциями в мировой и отечественной педагогике и ориентация в современной научной педагогической проблематике;
- ознакомление с последними научными разработками и литературой, посвященной различным вопросам педагогики;
- осуществление текущего и перспективного планирования организационных мероприятий, методической работы;
- формирование единой методической темы;
- координация работы цикловых методических комиссий;
- участие в аттестации педагогических и руководящих работников;
- участие в работе методического объединения методистов профессиональных образовательных организаций области;
- участие в работе комиссий по проверке деятельности в других образовательных организациях;
- составление годовых планов работы учреждения, определение основных направлений методической работы в образовательной организации;
- составление плана методической работы;
- составление плана работы и руководство Методическим советом образовательной организации;
- составление плана повышения квалификации и аттестации преподавателей, мастеров производственного обучения, руководящих работников и осуществление контроля над их выполнением;
- составление плана работы постоянно действующих семинаров для преподавателей, мастеров производственного обучения образовательной организации;
- участие в составлении плана работы Педагогического совета;
- участие в проведении внутриколледжного контроля, анализа и обобщения результатов посещения занятий;
- рассмотрение и утверждение рабочих программ, индивидуальных планов, других методических материалов;
- оказание помощи председателям ЦМК в планировании работы;
- обобщение результатов деятельности методической службы образовательной организации;
- составление годового отчета о методической работе образовательной организации;
- проведение оценки деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения;
- оказание методической помощи при подготовке и проведении конференций, смотров-конкурсов кабинетов, лабораторий, мастерских, открытых занятий и разработка регламентирующей документации;
- консультирование педагогических работников и оказание методической помощи в создании рабочих программ, методических пособий, методического материала;
- организация совместно с библиотекой пропаганды новых поступлений научной, педагогической, учебной и методической литературы;
- руководство редакционно-издательской деятельностью.

### **3. Организационное обеспечение методической работы**

3.1. В методической работе могут принимать участие все категории педагогических работников образовательной организации: кандидаты наук, председатели ЦМК, преподаватели, мастера производственного обучения, педагог-

психолог, социальный педагог, педагог-организатор, преподаватели, работающие по совместительству, а также администрация, библиотекарь и другие сотрудники.

3.2. Организация методической работы в образовательной организации основывается на следующих принципах: приоритета самостоятельности педагогов в получении новой информации, принципе совместной деятельности, индивидуализации содержания методической работы, системности и контекстности, актуализации результатов методической работы, осознанности и развития образовательных потребностей.

3.3. Организатором методической работы в колледже является заместитель директора по учебно-методической работе, который:

- планирует, организует и осуществляет контроль за ходом методической работы;
- создает условия для ведения эффективной УИРС и НИРС;
- рекомендует и утверждает приоритетные направления методической работы образовательной организации;
- организует работу педагогических работников для подготовки учебно-методических пособия, указаний, рекомендаций для обучающихся;
- утверждает итоги работы, ходатайствует перед администрацией образовательной организации о поощрении педагогов и обучающихся, активно ведущих методическую работу.

3.4. Итоговые формы научно-методической работы:

- дидактические материалы (методические разработки, видеоматериалы, УМК, контролирующий, раздаточный материал и т.д.);
- студенческие рефераты как итог учебно-исследовательской работы предметных кружков;
- конкурс учебных рефератов по утвержденным критериям по итогам года;
- программные доклады по итогам учебно-исследовательской работы обучающихся;
- итоговая научно-практическая конференция по результатам работы НИРС в течение учебного года;
- участие в научно-практических конференциях города и области, а также международных;
- доклады на педагогических чтениях колледжа;
- публикация статей в периодических изданиях;
- подготовка, издание и распространение пособий для обучающихся;
- организация и проведение конкурсов педагогического мастерства.

3.5. Итоги методической работы подводятся один раз в течение учебного года – при подведении результатов работы педагогического коллектива за учебный год.

3.6. Методический совет может ходатайствовать перед администрацией колледжа о поощрении педагогов, мастеров производственного обучения, имеющих высокие результаты в методической работе колледжа по итогам учебного года.

#### **4. Права Методического совета**

4.1. Вносить предложения и давать рекомендации:

- по улучшению образовательного процесса;
- по контрольным цифрам набора (приема) обучающихся на новый учебный год;
- по организации повышения квалификации и стажировок педагогов, мастеров производственного обучения;

- по деятельности педагогов, мастеров производственного обучения при прохождении аттестации;

- о посещении других образовательных организаций с целью обмена опытом.

4.2. Координировать деятельность цикловых методических комиссий.

4.3. Вносить на утверждение администрации образовательной организации представление, в котором предлагает:

- перечень и наименование цикловых методических комиссий;

- порядок их формирования;

- численный и персональный состав;

- периодичность проведения их заседаний.

4.4. Ставить вопрос о публикации материалов передового педагогического опыта, накопленного в образовательной организации.

4.5. Координировать деятельность отделений по специальностям и профессиям среднего профессионального образования.

4.6. Вносить на утверждение администрации образовательной организации кандидатуру для назначения на должность председателя цикловой методической комиссии.

---