



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
**«КОЛЛЕДЖ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВА»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ КО ПОО «Колледж  
агротехнологий и природообустройства»

Л.В. Грубинов

01 июля 2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

г. Гусев

Положение о Методическом совете рассмотрено на Педагогическом совете и на Студенческом совете. Положение введено в действие приказом по ГБУ КО ПОО «Колледж агротехнологий и природообустройства» от 14.06.2019 года № 183-ОД.

## **1. Общие положения, состав и организация работы ЦМК**

1.1. Цикловые методические комиссии (далее – ЦМК) в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж агротехнологий и природообустройства» (далее – образовательная организация) - формируются из числа штатных преподавателей и совместителей. Состав и председатель ЦМК определяется Методическим советом образовательной организации, утверждается приказом директора образовательной организации на учебный год. Численность членов ЦМК должна быть не менее 5 человек.

1.2. Педагогический работник может быть включен только в одну цикловую методическую комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию к работе другой комиссии, не являясь ее членом.

1.3. Непосредственное руководство ЦМК осуществляет ее председатель, который назначается приказом директора и является членом Методического совета образовательной организации.

1.4. На председателя ЦМК возлагается составление планов работы комиссии, рассмотрение тематических планов преподавателей, мастеров производственного обучения, организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, курсов, модулей, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников образовательной организации по дисциплинам, курсам, модулям, курируемым данной ЦМК, организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных и практических занятий), организация взаимопосещения занятий преподавателями, мастерами производственного обучения и других мероприятий, входящих в компетенцию ЦМК, рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей, мастеров производственного обучения.

Работа по выполнению обязанностей председателя ЦМК подлежит дополнительной оплате в установленном директором образовательной организации порядке в пределах фонда оплаты труда.

1.5. Из состава ЦМК избирается открытым голосованием секретарь. Он ведет протоколы заседаний комиссии и ее делопроизводство.

1.6. Перечень цикловых методических комиссий, их председатели и члены ЦМК утверждаются приказом директора образовательной организации сроком на один учебный год.

1.7. Общее руководство работой ЦМК осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе, а непосредственное руководство осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе образовательной организации.

1.8. Решения ЦМК принимаются простым большинством голосов и

вступают в силу после утверждения их директором образовательной организации или заместителем директора по учебно-методической работе.

При несогласии председателя ЦМК с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебно-методической работе.

1.9. Члены ЦМК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя ЦМК.

1.10. В своей работе цикловые методические комиссии руководствуются:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федеральными и региональными нормативными актами;

- Федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, реализуемыми в образовательной организации;

- Уставом образовательной организации;

- локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, разработку учебно-программной документации, методических материалов, контрольно-оценочных средств, программ практики в образовательной организации;

- локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и проведение текущего контроля знаний обучающихся, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в образовательной организации.

## **2. Цели, задачи и основные направления деятельности цикловой методической комиссии**

2.1. Цикловые методические комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей по профессиям и специальностям, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации федерального государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессиям и специальностям среднего профессионального образования (далее - Государственные требования), повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, конкурентоспособности на всероссийском и региональном рынках труда выпускников образовательной организации.

2.2. Основными направлениями деятельности цикловых методических комиссий являются:

- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин, курсов, модулей по профессиям и специальностям, реализуемых

образовательной организацией (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, модулям, в том числе индивидуальных, программ производственной практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин, курсов, модулей для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, курсов, модулей, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы обучающихся и др.);

- определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, курса, модуля, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям и специальностям среднего профессионального образования исходя из конкретных целей образовательного процесса;

- обеспечение проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, курсам, модулям, разработка содержания контрольно-оценочных материалов;

- участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников образовательной организации (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по специальностям, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, мастерам производственного обучения, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ЦМК, распределению их педагогической нагрузки;

- изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация учебных занятий, их взаимопосещения;

- организация учебно-исследовательской, экспериментально-конструкторской работы, технического (художественного) творчества обучающихся;

- рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов, кино- и видеофильмов, электронных учебников и пособий, других средств обучения;

- рассмотрение программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и вносимых в них изменений;

- рассмотрение основных профессиональных образовательных программ

среднего профессионального образования по специальностям, профессиям по направлению и вносимых в них изменений;

- выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, мастеров производственного обучения, календарно - тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции ЦМК.

### **3. Документация**

3.1. Каждая цикловая методическая комиссия в соответствии с номенклатурой дел образовательной организации ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- отчеты о работе цикла за предыдущий учебный год, который содержит анализ деятельности ЦМК, план мероприятий по установлению замечаний ГАК, комиссии по внутреннему контролю и других проверок работы ЦМК в текущем учебном году;
- протоколы заседаний, решения и другие документы, отражающие деятельность комиссии;
- журнал, регистрирующий посещение занятий у преподавателей цикла с целью контроля и с целью обмена опытом.

3.2. Цикловая методическая комиссия может вести любую документацию, утвержденную на заседании цикла и способствующую успешной работе преподавателей, мастеров производственного обучения, входящих в состав данной цикловой комиссии.

---

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КОЛЛЕДЖ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВА»

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_ Т.В. Алехина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **ПЛАН / ОТЧЕТ РАБОТЫ**

### **ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

\_\_\_\_\_  
(наименование предметного цикла дисциплин)

на 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ учебный год

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

РАССМОТРЕНО  
на заседании Методического совета  
Протокол №  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Гусев**



Раздел 2. Планирование работы ЦМК

Единая методическая тема

---

---

Цели

---

---

---

Основные направления в работе и задачи комиссии

---

---

---

**Календарный план заседаний ЦМК  
на текущий учебный год**

№ п/п	Повестка заседаний	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>1</b>	<b>Сентябрь</b>			
1.1				
1.2				
1.3				
<b>2</b>	<b>Ноябрь</b>			
2.1				
2.2				
2.3				
<b>3</b>	<b>Декабрь</b>			
3.1				
3.2				
3.3				
<b>4</b>	<b>Февраль</b>			
4.1				
4.2				
4.3				
<b>5</b>	<b>Апрель</b>			
5.1				
5.2				
5.3				
<b>6</b>	<b>Май</b>			
6.1				
6.2				
6.3				
<b>7</b>	<b>Июль</b>			





### Публикации статей

№ п/п	Наименование публикации	Название издания	Автор, соавторы	Объем, печатных страниц	Дата

### Учебно-исследовательская, творческая деятельность

№ п/п	Тема УИР, ТР	Место проведения	Уровень	ФИО исполнителя	ФИО руководителя	Дата	Результат

### Участие преподавателей, мастеров производственного обучения в конкурсах, олимпиадах

№ п/п	Наименование конкурса, олимпиады	Уровень	Место проведения	Вид организационной деятельности	Номинация	ФИО преподавателя, мастера п/о	Дата	Результат

Участие преподавателей, мастеров п/о в работе коллегиальных органов самоуправления (Совета образовательной организации, Педагогического совета, Учебно-методического совета и др.)

№ п/п	Наименование коллегиального органа ОУ	Тема доклада	ФИО преподавателя, мастера п/о	Дата	Отметка о выполнении

### Мероприятия, направленные на повышение качества обучения обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении

### Мероприятия по контролю качества обучения

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении

### Повышение квалификации преподавателей, мастеров п/о

№ п/п	ФИО преподавателя, мастера п/о	Учебная дисциплина, МДК, модуль	Место учебы	Сроки	Тематика цикла	Результат, итоговый документ

### Прохождение стажировки

№ п/п	ФИО преподавателя, мастера п/о	Учебная дисциплина, МДК, модуль	Профильное учреждение, предприятие, организация	Планируемые сроки	Результат, итоговый документ

### Аттестация преподавателей, мастеров п/о ЦМК

№ п/п	ФИО преподавателя, мастера п/о	Планируемая квалификационная категория	Сроки	Результат, реквизиты протокола

### График взаимовосещений занятий, внеклассных, методических мероприятий

№ п/п	ФИО посещающих преподавателей, мастеров п/о	ФИО посещаемых преподавателей, мастеров п/о					
		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	июнь	
		февраль	март	апрель	май	июль	

### Звания, награды, ученые степени

№ п/п	ФИО преподавателя, мастера п/о	Звания, награды	Дата присвоения	Реквизиты документа

### Показатели методической деятельности

Задачи методической деятельности, направленные на достижение установленных результатов	Вид деятельности	Целевые значения показателей видов деятельности, единицы измерения	Методы мониторинга и анализа

**МОНИТОРИНГ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦМК**

Показатели	Периоды	Всего за 1 семестр	Всего за 2 семестр	ИТОГО за учебный год
<b>Кадровый состав</b>				
количество преподавателей:				
из них с высшим образованием (кол-во/ %)				
имеющие категорию высшую (кол-во/ %)				
первую (кол-во/ %)				
соответствие занимаемой должности (кол-во/ %)				
без категории (кол-во/ %)				
<b>Аттестация преподавателей в текущем учебном году</b>				
аттестованы на высшую категорию (кол-во)				
аттестованы на первую категорию (кол-во)				
аттестованы на соответствие (кол-во)				
<b>Повышение квалификации в текущем учебном году</b>				
плановое ПК (кол-во)				
профессиональная переподготовка (кол-во)				
внеплановое ПК (кол-во)				
участие в семинарах, конференциях и т.д. (кол-во)				
<b>Организационная учебно-методическая работа</b>				
количество проведенных заседаний ЦМК (план/факт)				
<b>Учебно-программное и методическое обеспечение занятий</b>				
Разработано программ УД, МДК, ПМ (новых)				

Откорректировано программ УД, МДК, ПМ			
Разработано КОС (КОМ)			
Откорректировано КОС (КОМ)			
Разработано, оформлено и сдано:			
- методических разработок (занятий, мероприятий и т.д.)			
- методических указаний для проведения практических занятий, практик			
- методических указаний для проведения лабораторных работ			
- учебных пособий, учебников			
- электронных пособий, образовательных ресурсов			
- учебно-методических комплексов			
- методических материалов (семинар, предметная неделя, мероприятие и т.д.)			
Адаптировано и оформлено:			
- учебных пособий			
- мультимедиа презентаций			
Разработано материалов для административного контроля			
<b>Обобщение и распространение педагогического опыта</b>			
- проведено открытых занятий (согласно плана)			
- проведено открытых внеклассных мероприятий (согласно плана)			
- проведено предметных недель			
- проведено педагогических семинаров, конференций, чтений			
- взаимопосещено занятий, мероприятий			
- опубликовано методических разработок, статей, докладов и т.д. в журналах и сборниках			
- сделано методических докладов, сообщений			
- проведено внеплановых мероприятий			
<b>Учебно- исследовательская, творческая деятельность</b>			
Выполнено исследовательских, опытнических работ			
Выполнено творческих работ			
Проведено кружковых занятий (согласно плана работы кабинета)			

Охват кружковой деятельностью обучающихся (количество)			
<b>Информационная деятельность</b>			
- подготовлено и опубликовано статей на сайте колледжа о проведенных мероприятиях			
- подготовлено и опубликовано статей в газетах			
<b>Участие в конкурсах, олимпиадах (чел.)</b>			
Личное участие педагогов			
- всероссийского уровня			
- регионального (областного) уровня			
- муниципального, внутриколледжного уровня			
Участие студентов (чел.)			
- всероссийского уровня			
- регионального (областного) уровня			
- муниципального, внутриколледжного уровня			
<b>Участие в проектах (чел.)</b>			
Личное участие педагогов			
- всероссийского уровня			
- регионального (областного) уровня			
- муниципального, внутриколледжного уровня			
Участие студентов (чел.)			
- всероссийского уровня			
- регионального (областного) уровня			
- муниципального, внутриколледжного уровня			
<b>Другое</b>			

# **ОТЧЕТ – АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦМК**

## **ПРЕДМЕТНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Учебно – программная и методическая деятельность**

Тематический анализ учебно – программных и методических материалов (метод. разработки, программы, рекомендации, пособия, указания; методические материалы по внеклассной внеаудиторной работе - тема, дисциплина)

---

---

---

---

Анализ учебно – раздаточного материала (по какой дисциплине, по какой теме, разделу)

---

---

---

Подготовлено стендов, схем, плакатов, других наглядных пособий

---

---

---

### **Анализ творческой деятельности**

Тематический анализ открытых учебных занятий (дисциплина, тема, группа)

---

---

---

Тематический анализ проведенных конкурсов, олимпиад, викторин, семинаров (дисциплина, тема), конкурсов профессионального мастерства, внеаудиторных (внеклассных) мероприятий

---

---

---

---

---

Анализ участия в конкурсах, проектах, акциях и других мероприятий, в том числе и по внеклассной работе (место, дата, наименование, уровень...)

---

---

---

Анализ подготовленных фото-, видеоматериалов, презентаций, других медиа материалов

---

---

---

Анализ проведенных предметных кружков (общее количество, дата, тематика)

---

---

---

---

Выступления на педсоветах, семинарах, педчтениях, совещаниях (направление, тематика)

---

---

---

Участие в профориентационной работе (дата, мероприятие)

---

---

Анализ используемых образовательных технологий, активных форм обучения, медиа и интернет технологий (виды, формы, методы обучения), их результативность

---

---

---

---

**Выводы по результативности методической деятельности**

Общие выводы по результативности методической деятельности

---

---

---

---

Корректирующие действия по улучшению качества образования

---

---

---

---

Ваши предложения по улучшению качества методического обеспечения образовательного процесса

---

---

---

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.